

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	3
1.4 Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	4
3. Планируемые результаты освоения ООП	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»	6
4.1. Годовой календарный учебный график	6
4.2. Учебный план	6
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	6
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	6
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»	6
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	7
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»	7
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	7
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»	7
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	8
Приложение	9

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ», профиль подготовки – «Корпоративный юрист».

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Корпоративный юрист» регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

Основная образовательная программа состоит из системы документов, разработанных и утвержденных университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист».

Нормативную правовую базу разработки основной образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;

– Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки 030900, утвержденная Учебно-методическим объединением по юридическому образованию высших учебных заведений РФ;

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Корпоративный юрист» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ООП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры.

Целью ООП является подготовка нового поколения высокообразованных юристов, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню образования.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Корпоративный юрист» - 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного или установленного образца о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности магистра является разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Выпускник по профилю «Корпоративный юрист» может осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях, в судах в качестве юристов, адвокатов, участвовать в рассмотрении судами гражданских дел, могут стать судьями, а также привлекаться к разрешению споров в качестве третейских судей или медиаторов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, регулирующих порядок создания, деятельности и прекращения корпоративных юридических лиц, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

г) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

д) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

3. Планируемые результаты освоения ООП.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также нормативными документами Воронежского государственного университета, регламентирующими образовательный процесс.

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) отражается в календарном учебном графике, который приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин приведены в Приложении 4.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ООП предусматривается учебная ознакомительная практика, продолжительностью 4 недели во втором семестре. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

4.4.2. Программа производственной практики.

При реализации данной ООП предусматривается производственная профессиональная практика продолжительностью 2 недели в четвертом семестре и производственная преддипломная практика продолжительностью 2 недели в четвертом семестре. Прохождение производственной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы производственной практики приведена в Приложении 5.

4.5. Программа научно-исследовательского семинара

При реализации данной ООП предусматривается проведение научно-исследовательского семинара в объеме 108 часов.

4.6. Программа научно-исследовательской работы

При реализации данной ООП обучающимися осуществляется научно-исследовательская работа, которая направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация магистр).

Ресурсное обеспечение ООП включает в себя библиотечно-информационное обеспечение (Приложение 6), материально-техническое обеспечение (Приложение 7), кадровое обеспечение (Приложение 8).

Минимально необходимое для реализации данной магистерской программы материально-техническое обеспечение включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и

пользования.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

При реализации ООП магистратуры большое значение приобретают возможности вуза в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Для достижения данного результата в ВГУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников приведены в Приложении 10.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (Приложение 1).

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы соответствующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программа высшего образования Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.04 – 2015, Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2015.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен «Корпоративное право».

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Рекомендуемые объемы текстовых материалов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляют до 100 маш. с., до 120 маш. с. приложениями, библиография не менее 30 наименований, включая несколько работ на иностранном языке.

В состав экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена входит 5 человека, включая председателя ГЭК.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Стандарты университета. Государственная итоговая аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения, СТ ВГУ 2.1.02.400401М – 2016 Стандарт Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Итоговая государственная аттестация. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистратура.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

При реализации данной ООП с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, игровой судебный процесс.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся осуществляется система внешней оценки качества реализации ООП: общественная аккредитация, учет и анализ мнений работодателей и выпускников ВГУ.

Программа составлена кафедрой гражданского права и процесса юридического факультета ВГУ.

Программа одобрена Научно-методическим советом юридического факультета, протокол № 6 от 24.02.2017 г.

Декан юридического факультета
д.ю.н., проф.

_____ /Ю.Н. Старилов/

Зав.кафедрой гражданского права
и процесса, д.ю.н., проф.

_____ /Е.И. Носырева/

Руководитель программы
д.ю.н., проф.

_____ /О.В. Баулин/

Приложение 4 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

М1.Б.1 Философия права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин обязательной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет философии права и методология юридической науки. Власть, ее сущность и виды. Личность, общество, государство. Вариативность путей происхождения права и государства. Правовая коммуникация. Правопонимание, особенности современного правопонимания. Право, мораль, культура. Право и религия. Теория ценностей, правовые ценности. Право и язык, их взаимовлияние.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-2; ПК-11.

М1. В.ОД.1 Деловой иностранный язык в юриспруденции

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Деловой иностранный язык в юриспруденции» решаются следующие задачи: 1) развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), 2) развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, 3) формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности, 4) развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, 5) а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык в юриспруденции (английский)» входит в общенаучный цикл дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Реализация конституционного законодательства в социально-экономической сфере» (магистратура).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Иностранный (английский) язык для общих целей. Иностранный (английский) язык для академических целей. Иностранный (английский) язык для делового общения. Иностранный (английский) язык для профессиональных целей.

Форма текущей аттестации:

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, составление аннотаций и письменных рефератов научных текстов по специальности.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.ОД.2 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к общенаучному циклу.

Содержание разделов дисциплины

1	Филология и профессиональная деятельность человека
2	Формы гуманитарного осмысления вызовов современности
3	Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества
4	Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе
5	Прогресс и регресс: естественно-научное и гуманитарное понимание
6	Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы
7	Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста
8	Специфика редактирования профессионального текста
9	Стилевые особенности художественной и научной речи
10	Литература как человековедение.
11	Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте
12	Аксиологическая ценность человеческого творения.
13	Литература в контексте культуры
14	Система основных кодов русской культуры
15	Русская классика XIX-XX вв.: идеи, ключевые понятия, символы
16	Современная русская литература: предмет спора
17	Современная зарубежная литература: основные идеи и образы
18	Языковая точность в профессиональной деятельности (из истории русского языка)

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.ДВ.1.1 Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

Форма текущей аттестации:

Подготовка двух заключений о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, размещенных на официальных сайтах органов власти.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-8.

М1.В.ДВ.1.2 Антикоррупционная экспертиза гражданско-правовых актов

Цели и задачи учебной дисциплины:

получение слушателями знаний и умений в сфере антикоррупционной экспертизы гражданско-правовых актов и их проектов, приобретение навыков и компетенций, необходимых для осуществления антикоррупционной экспертизы гражданско-правовых актов и их проектов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Антикоррупционная экспертиза гражданско-правовых актов» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную часть этого цикла;

требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: приступая к изучению курса, слушатели должны иметь представление об особенностях гражданского законодательства, его системе.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Институт антикоррупционной экспертизы в российском праве
2	Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы
3	Методика проведения антикоррупционной экспертизы гражданско-правовых актов
4	Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти.
5	Независимая антикоррупционная экспертиза гражданско-правовых актов
6	Использование результатов антикоррупционной экспертизы гражданско-правовых актов

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-8.

М.2.Б.1. История политических и правовых учений**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП. Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и система курса. Правовые учения Древнего мира. Право и государство в учениях Средневековья. Форма государства и теория разделения властей. Теории государственного и народного суверенитета. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Социологический подход к праву. Политические теории Нового времени.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-11.

М.2.Б.2 История и методология юридической науки**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи - изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Античная рациональность. Средневековая догматика. Метафизика и диалектика. Сущность в праве. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Истина в праве. Герменевтический метод.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3; ОК-5; ПК-11.

М.2Б.3 Сравнительное правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины - формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

Задачи курса «Сравнительное правоведение» согласуются со следующими профессиональными задачами Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Правотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов;

Правоприменительная деятельность: составление юридических документов;

Правоохранительная деятельность: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам;

Педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к профессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) и входит в базовую часть этого цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие сравнительного правоведения. История развития сравнительного правоведения. Понятие и классификация правовых систем. Романо-германская правовая семья. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). Религиозные правовые семьи. Восточное право и африканское право. Российская правовая система. Сравнительное правоведение и международное право.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОК-3.

М.2.Б.4 Актуальные проблемы правового положения коммерческих организаций

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков научной деятельности в области юриспруденции, правовой культуры, а также способности объективно анализировать происходящие процессы в российской юридической действительности, оценивать новации в гражданском законодательстве, определять задачи профессиональной деятельности и научных изысканий.

Задачи дисциплины: углубленное изучение правового положения юридических лиц, являющихся коммерческими организациями.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы правового положения коммерческих организаций» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о юридических лицах как участниках гражданских правоотношений, а также правовом регулировании статуса юридических лиц; должны знать положения гражданского законодательства, регламентирующие положение юридических лиц.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Коммерческие организации как участники гражданских правоотношений
2	Правовое положение отдельных видов коммерческих организаций
3	Понятие коммерческой организации
4	Проблемы создания коммерческих организаций
5	Средства индивидуализации коммерческих организаций
6	Имущественная основа деятельности коммерческих организаций
7	Правосубъектность коммерческих организаций

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М2.Б.5 Проблемы теории государства и права

Цель изучения учебной дисциплины - понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) изучение студентами дискуссионных проблем общей теории права;
- 2) изучение студентами проблем теории и практики законодательства, функционирования механизма правового регулирования;
- 3) формирования у студентов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики;
- 4) формирование у студентов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в базовую (профессиональную) часть этого цикла.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в рамках базового курса «Теория государства и права».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Методологические проблемы теоретико-правовой науки
2. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы.
3. Сущность права. Проблемы правопонимания
4. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм
5. Норма права
6. Источники права: теоретические проблемы
7. Система права и система законодательства

8. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии.

Современные подходы

9. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры

10. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения

11. Теоретические проблемы правового регулирования

12. Правовые системы: проблемы понимания. Характеристика отдельных видов правовых систем.

13. Проблемы интерпретации права

14. Юридические конфликты и способы их разрешения

15. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности

Форма промежуточной аттестации – экзамен; форма текущей аттестации – контрольная работа - 1. Семестр 1.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1; ОК-3; ПК-11

М2.В.ОД.1 Вещные права юридических лиц

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины: привитие студентам знаний в области теории вещного права, обучение их правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве, закрепляющем систему вещных прав юридических лиц, формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений гражданско-правовой доктрины и судебной практики, а также правильной юридической квалификации споров, связанных с нарушением вещных прав.

Задачи учебной дисциплины: рассмотрение наиболее сложных теоретических проблем, связанных с пониманием сущности вещного права, его места в системе субъективных гражданских прав; изучение основных институтов современного вещного права России применительно к особым субъектам права – юридическим лицам; анализ судебной практики применения правовых норм о вещных правах юридических лиц.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Вещные права юридических лиц» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление о субъективных вещных правах, основных способах их защиты, особенностях построения системы вещных прав юридических лиц в отечественном законодательстве, содержании права собственности и ограниченных вещных прав. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин – гражданское право (общая часть), римское право.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Общие положения о вещных правах
2	Проблемы права собственности юридических лиц как субъективного права
3	Право хозяйственного ведения и оперативного управления как ограниченные вещные права юридических лиц
4	Вещные права юридических лиц на земельные участки
5	Проблемы защиты вещных прав юридических лиц

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М2.В.ОД.2 Корпоративное право

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: обучение студентов правильному пониманию норм гражданского права в области корпоративных отношений; привитие студентам навыков толкования норм корпоративного права; выработка у студентов навыков применения норм корпоративного права применительно решению конкретных практических ситуаций.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского права в области корпоративных отношений; анализ наиболее сложных теоретических проблем корпоративного права; изучение судебной практики применения правовых норм в области корпоративных отношений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Корпоративное право» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о частном праве; должны знать положения гражданского законодательства, регламентирующей деятельность юридических лиц; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Понятие корпоративного права
2	Источники корпоративного права
3	Корпоративные отношения
4	Имущественная основа деятельности корпораций
5	Органы корпоративного управления
6	Юридическая ответственность в корпоративных отношениях
7	Правовое регулирование отдельных видов сделок, совершаемых хозяйственными обществами
8	Особенности реорганизации и ликвидации корпоративных юридических лиц

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М.2.В.ОД.3 Создание и прекращение коммерческих организаций

Цели и задачи учебной дисциплины:

привитие студентам знаний в области гражданского права, обучение их правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве, ознакомление студентов с основными способами создания коммерческих организаций в разных организационно-правовых формах, понятие и особенностями реорганизации юридических лиц, ликвидации коммерческих организаций, не связанного с банкротством, формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений гражданско-правовой доктрины и судебной практики, а также правильной юридической квалификации споров, связанных с созданием и прекращением юридических лиц.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Создание и прекращение коммерческих организаций» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление о организационно-правовых формах коммерческих организаций, способах и порядке создания юридических лиц различных организационно-правовых форм, видах и формах их реорганизации, ликвидации. Данная дисциплина

опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин – римское право, гражданское право (общая часть), гражданское процессуальное право.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Виды организационно-правовых форм коммерческих организаций
2	Основные способы создания юридических лиц
3	Порядок создания коммерческих организаций
4	Понятие и основания для реорганизации юридических лиц
5	Гарантии прав кредиторов при реорганизации
6	Основания и порядок ликвидации коммерческой организации

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М.2.В.ОД.4 Участники страховых обязательств

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: Обучение студентов правильному пониманию норм законодательства о страховании; привитие студентам навыков толкования норм страхового права; выработка у студентов навыков применения норм страхового законодательства к конкретным практическим ситуациям, Задачи дисциплины: Изучение основных принципов и институтов страхового права; анализ наиболее сложных теоретических проблем страхового права; исследование правового положения участников страховых обязательств, изучение судебной практики применения норм страхового законодательства.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Участники страховых обязательств» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны обладать знаниями в области гражданского права, в частности, об обязательствах по страхованию. Слушатель должен быть способен толковать нормативно-правовые акты, квалифицировать правоотношения, возникшие в конкретной ситуации, составлять юридические документы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
	Проблемные вопросы гражданского правоотношения
	Вопросы правосубъектности в гражданском праве
	Проблемы представительства в гражданском праве
	Особенности законного представительства
	Основания возникновения договорного представительства
	Доверенность: природа и ее роль в отношениях по представительству
	Договор поручения
	Сравнительная характеристика договоров о посреднических услугах

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М2.В.ОД.5 Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: обучение студентов правильному пониманию норм гражданского права в области несостоятельности (банкротства); привитие студентам навыков толкования норм права о несостоятельности; выработка у студентов навыков применения норм права о несостоятельности коммерческих организаций применительно решению конкретных практических ситуаций.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского права, связанных с несостоятельностью (банкротством); анализ наиболее сложных теоретических проблем конкурсного права; изучение судебной практики применения правовых норм в области несостоятельности (банкротства) коммерческих организаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о частном праве; должны знать положения гражданского законодательства, регламентирующих конкурсные отношения; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Понятие конкурсного права.
2	Субъекты конкурсного права.
3	Мероприятия, применяемые к должнику – коммерческой организации в конкурсном праве.
4	Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
5	Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
6	Внешнее управление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
7	Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
8	Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
9	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – коммерческих организаций

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М2.В.ОД.6 Исполнительное производство

Цели и задачи учебной дисциплины:

обеспечение получения студентами знаний законодательства, регламентирующего исполнение судебных постановлений по гражданским делам и постановлений иных органов, а также практики его применения; развитие у студентов интереса к проблемам исполнительного производства, гражданского процесса и арбитражного процесса; уяснение смысла законов, а также целей законодателя при их принятии.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную часть этого цикла; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: приступая к изучению курса, слушатели должны иметь детальное представление о принципах, основных институтах и порядке гражданского и арбитражного судопроизводства. Данная дисциплина является предшествующей для следующих учебных дисциплин – производство по делам с участием иностранных лиц.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Введение в курс «Исполнительное производство»
2	Органы принудительного исполнения
3	Лица, участвующие в исполнительном производстве
4	Возбуждение исполнительного производства
5	Общие правила исполнительного производства
6	Обращение взыскания на имущество должника
7	Исполнение неимущественных исполнительных документов
8	Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов
9	Защита прав участников исполнительного производства

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

М2.В.ДВ.1.1 Локальные акты корпоративных организаций**Цели и задачи учебной дисциплины**

Цели учебной дисциплины: привитие студентам знаний в области норм корпоративного права, регламентирующих порядок принятия, оспаривания локальных актов корпоративных организаций.

Задачи учебной дисциплины: рассмотрение наиболее сложных теоретических проблем, связанных с пониманием сущности локальных актов корпоративных организаций, их место в системе актов, регламентирующих деятельность организаций; анализ судебной практики применения правовых норм.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Локальные акты корпоративных организаций» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление о корпоративных организациях, их видах, особенностях создания и прекращения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Понятие и правовая природа локальных актов
2	Виды локальных актов
3	Учредительные документы
4	Договор о создании и учреждении хозяйственных обществ
5	Порядок принятия локальных актов
6	Оспаривание локальных актов

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

М2.В.ДВ.1.2 Внешнеэкономические сделки с участием юридических лиц**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины: изучение студентами международных актов и гражданского законодательства в области заключения, исполнения, расторжения внешнеэкономических

сделок; привитие студентам навыков правильного толкования норм гражданского и международного права, регламентирующих порядок заключения международных коммерческих контрактов; выработка у студентов навыков применения норм, регулирующих особенности судебной защиты при нарушении внешнеэкономических сделок сторонами, применительно к конкретным практическим ситуациям.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского и международного права в области внешнеэкономических сделок; анализ наиболее сложных теоретических проблем, связанных с природой, признаками и спецификой международных сделок; изучение судебной практики применения правовых норм.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Внеэкономические сделки с участием юридических лиц» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о гражданском праве; должны знать положения гражданского законодательства о порядке заключения и исполнения гражданско-правовых сделок; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Основы правового регулирования внешнеэкономических сделок
2	Заключение внешнеэкономической сделки
3	Договор международной купли-продажи товаров
4	Договор международной перевозки грузов
5	Расчеты по внешнеэкономическим сделкам
6	Рассмотрение споров, вытекающих из внешнеэкономических сделок

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

М2.В.ДВ.2.1 Особенности заключения и исполнения государственных контрактов

Цель дисциплины: изучение студентами законодательства, регулирующего порядок заключения и исполнения государственных (муниципальных) контрактов в целях удовлетворения государственных (муниципальных) нужд; формирование у студентов навыков правильного толкования и применения норм гражданского права, регламентирующих особенности заключения и исполнения государственных (муниципальных) контрактов.

Задачи дисциплины: системный анализ законодательства, регламентирующего порядок удовлетворения государственных (муниципальных) нужд; рассмотрение особенностей порядка размещения государственного (муниципального заказа), выбора процедур размещения, специфики применения общих норм гражданского законодательства к отношениям, связанным с размещением заказов для государственных (муниципальных) нужд; выявление особенностей исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Способы обеспечения исполнения обязательств» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о гражданском праве; должны знать положения гражданского законодательства о гражданско-правовых сделках, договорных обязательствах, требованиям к исполнению обязательств; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Законодательство о размещении заказов для государственных (муниципальных) нужд
2	Принципы размещения заказа
3	Способы размещения государственного (муниципального) заказа
4	Порядок заключения государственного (муниципального) контракта
5	Условия государственных (муниципальных) контрактов
6	Особенности исполнения государственных (муниципальных) контрактов
7	Особенности изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-7.

М.2.В.ДВ.2.2 Представительство в гражданском обороте

Цели и задачи учебной дисциплины: привитие студентам знаний в области гражданского права, обучение их правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве, ознакомление студентов с основными видами гражданско-правового представительства, а также с договорами, опосредующими представительство и посредничество в гражданском обороте, формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений гражданско-правовой доктрины и судебной практики, а также правильной юридической квалификации споров, связанных с осуществлением субъективных гражданских прав через представителей (законных и договорных) и при помощи посредников (агентов, комиссионеров и т.п.).

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Представительство и посредничество в договорных отношениях» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь представление об особенностях гражданского правоотношения по представительству, круге субъектов представительских правоотношений, видах представительства в гражданском праве и его связи с доверенностью, о классификации договоров посреднического характера. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентами при изучении следующих учебных дисциплин – римское право, гражданское право (общая и особенная части), гражданское процессуальное право.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
	Проблемные вопросы гражданского правоотношения
	Вопросы правосубъектности в гражданском праве
	Проблемы представительства в гражданском праве
	Особенности законного представительства
	Основания возникновения договорного представительства
	Доверенность: природа и ее роль в отношениях по представительству
	Договор поручения
	Сравнительная характеристика договоров о посреднических услугах

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

М2.В.ДВ.3.1 Защита неимущественных прав коммерческих организаций

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: обучение студентов правильному пониманию норм гражданского права в области защиты деловой репутации, средств индивидуализации коммерческих организаций и интеллектуальной деятельности; привитие студентам навыков толкования норм права об исключительных правах и правах на результаты интеллектуальной деятельности; выработка у студентов навыков применения норм права о защите деловой репутации, средствах индивидуализации коммерческих организаций и о результатах интеллектуальной деятельности применительно решению конкретных практических ситуаций.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского права, связанных понятием о особенностях регулирования и защиты неимущественных прав, а также связанных с результатами интеллектуальной деятельности; анализ наиболее сложных теоретических проблем права интеллектуальной собственности; изучение судебной практики применения правовых норм в области защиты деловой репутации юридического лица и осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Защита неимущественных прав коммерческих организаций» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о частном праве; должны знать положения гражданского законодательства, регламентирующих отношения в области неимущественных прав; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Понятие неимущественных прав, особенности их приобретения и осуществления
2	Защита деловой репутации коммерческих организаций
3	Понятие результатов интеллектуальной деятельности
4	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
5	Патентное право в деятельности коммерческих организаций
6	Право на секрет производства (ноу-хау)
7	Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

М2.В.ДВ.3.2 Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: изучение студентами гражданского законодательства в области договорных обязательственных отношений и внесудебного урегулирования договорных споров; привитие студентам навыков правильного толкования норм гражданского права, процессуального права, регламентирующих порядок урегулирования возникающих из договоров споров; выработка у студентов навыков применения норм, регулирующих

отношения по внесудебному урегулированию договорных споров, применительно к конкретным практическим ситуациям.

Задачи дисциплины: изучение разделов и институтов гражданского права, процессуального права в области внесудебного урегулирования договорных споров; анализ наиболее сложных теоретических проблем, связанных с внесудебными способами урегулирования споров из договоров; изучение судебной практики применения правовых норм.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Внесудебное урегулирование договорных споров» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление о гражданском праве; должны знать положения гражданского законодательства о гражданско-правовых сделках, договорных обязательствах, требованиям к исполнению обязательств, о способах и порядке внесудебного урегулирования договорных споров; должны быть способны осуществлять анализ от общего к частному.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины
1	Общие положения правового регулирования обязательственных отношений.
2	Способы разрешения и урегулирования договорных споров.
3	Претензионный порядок.
4	Переговоры как способ урегулирования споров.
5	Посредничество (медиация) и арбитраж.
6	Внесудебные способы урегулирования договорных споров в зарубежных странах.

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-7.

ФТД 1. Правовая политика

Цели и задачи учебной дисциплины: *Цель* - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами правовой политики государства. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Правовая политика» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

Основные знания, умения и компетенции, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины:

Знать: Основные юридические и политические теории; знать основные политические и правовые учения;

Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике

Владеть: основными политическими и правовыми теориями и свободно ими оперировать.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Предмет и принципы правовой политики
2. Правовая политика и ее соотношение с другими видами политики
3. Правовая политика и правотворчество
4. Правовая политика и правоприменение.
5. Суд и правовая политика
6. Права человека и правовая политика
7. Правовая политика и юридическая ответственность.
8. Предмет и принципы правовой политики

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-3.

Приложение 5

**Аннотация программы учебной ознакомительной практики
по направлению 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Корпоративный юрист»**

1. Цели учебно-ознакомительной практики

Цель практики: закрепление теоретических знаний и получение профессиональных навыков; привитие обучающимся навыков правильного толкования и применения законов и иных нормативно-правовых актов.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; овладение профессионально-практическими умениями; ознакомление с методикой и тактикой решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видам профессиональной деятельности.

3. Время проведения учебной практики

Учебная практика проводится во втором семестре первого курса и продолжается в течение 4 недель.

4. Типы, виды и способы проведения практики

Видом учебной практики является учебная ознакомительная практика. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Способ проведения практики – стационарная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Этапы (разделы) учебной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении учебной практики обучающийся должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед обучающимся. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение обучающимся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с выставлением оценки.

По окончании учебной практики обучающийся защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающийся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов учебной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы.

В ходе защиты выявляется насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-2.

Аннотация программы производственной практики по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Корпоративный юрист»

1. Цели производственной практики

Цель практики: получение профессиональных и производственных навыков; выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, приобретение навыков квалифицированно проводить научные исследования.

2. Задачи производственной практики

Задачи практики: усвоение методики и тактики решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видам профессиональной деятельности.

3. Время проведения производственной практики

Производственная профессиональная практика проводится в четвертом семестре второго курса и продолжается в течение 2 недель, производственная преддипломная практика проводится в четвертом семестре второго курса и продолжается в течение 2 недель.

4. Типы, виды и способы проведения практики

Видами производственной практики являются производственная профессиональная и производственная преддипломная практика.

Прохождение практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Способ проведения практики – стационарная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: производственная профессиональная практика - 3 зачетных единиц 108 часов, производственная преддипломная - 3 зачетных единиц 108 часов.

Этапы (разделы) производственной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);

- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);

- обработка и анализ полученной информации;

- подготовка отчета по практике.

При прохождении производственной практики обучающийся должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед обучающимся. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение обучающимся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с выставлением оценки.

По окончании производственной практики обучающийся защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов производственной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные обучающимся копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение обучающегося решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Производственная профессиональная – ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10.

Производственная преддипломная – ОК-5, ПК-1, ПК-11.

Приложение 6

Библиотечно-информационное обеспечение магистерской программы «Корпоративный юрист»

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Издательства «Лань» Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС «Консультант студента» ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», комплект «Медицина. Здравоохранение (ВПО)» ЭБС «Университетская библиотека online»
2.	Сведения о правообладателе электронно- библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство «Лань» Договор №3010-06/71-14 от 25.11.2014, срок действия с 25.11.2015 по 24.11.2017 Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : генеральный директор М.В. Дегтярев Договор №ДС-208 от 01.02.2012 (срок действия до 01.02.2018) ЭБС «Консультант студента», генеральный директор А. В. Молчанов ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», генеральный директор А.В. Молчанов Договор № 3010-06/74-14 от 01 декабря 2014 г. (срок действия: по 30.09.2017 г. ЭБС «Университетская библиотека online», генеральный директор Ю.Н. Ряполова Договор №3010-06/70-14 от 25 ноября 2014 г. (срок действия договора: с 12.01.2015 по 11.01.2018 гг.)

3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	<p>ЭБС «Издательства Лань» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620038 от 11.01.2011 Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620271) ЭБС «Консультант студента» Свидетельство государственной регистрации БД № 2010620618 от 18.10.2010 г. ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство государственной регистрации БД №2013621110 от 06.09.2013 г. ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство государственной регистрации БД №21062054 от 27.09.2010 г.</p>
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	<p>ЭБС «Издательства «Лань» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-42547 от 03 ноября 2010 г. http://www.e.lanbook.com Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл.№ФС77-43173 от 23.12.2010 http://rucont.ru/ ЭБС «Консультант студента» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-42656 от 13 ноября 2010 г. http://www.studmedlib.ru/ ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-565323 от 02 ноября 2013 г. http://www.studmedlib.ru/ ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010 г.</p>

5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	ЭБС «Издательства «Лань», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ ЭБС «Консультант студента», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Университетская библиотека Online», одновременный доступ 20000 пользователей ВГУ
6.	Электронные образовательные ресурсы:	
	- электронные издания	Электронная библиотека ВГУ
	- информационные базы данных	Список доступных БД размещен по ссылке: https://www.lib.vsu.ru/Электронные каталоги/Поиск полнотекстовых баз данных

Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов			Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)	
II.2 Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)				
Основные образовательные программы		Кол-во названий		Кол-во экз.
1	Программа Магистр (ФГОС3+) 40.04.01- юриспруденция	62	10.215	1
2	Программа Магистр 030900 – юриспруденция	34	6.809	1
II.3 Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам			Наличие печатных и электронных образовательных	

(модулям) в соответствии с учебным планом			и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)	
Основные образовательные программы	Кол-во названий	Кол-во экз.		
1	Программа Магистр (ФГОС3+) 40.04.01- юриспруденция	20	2.888	1
2	Программа Магистр 030900 - юриспруденция	14	3.893	1

Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов			Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
П.4 Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсы, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом			
	Кол-во названий	Кол-во экз.	
	278	29.114	1

Приложение 7

Материально-техническое обеспечение

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
Философия права Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы Антикоррупционная экспертиза гражданско-правовых актов История политических и правовых учений История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Актуальные проблемы правового положения коммерческих организаций Локальные акты корпоративных организаций Исполнительное производство Корпоративное право Создание и прекращение коммерческих организаций Участники страховых обязательств Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций Вещные права юридических лиц Внешнеэкономические сделки с участием юридических лиц Защита неимущественных прав коммерческих организаций Особенности заключения и исполнения государственных контрактов Представительство в гражданском обороте Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации Проблемы теории государства и права	Ауд. № 304, 305, 404: комплект звукоусилительного оборудования "Интер-М" экран настенный 213x280, мультимедийный проектор "Нек", ноутбук "Dell Inspiron 1720" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб, ноутбук "Acer Travel Mate 7720" на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ ноутбук "Hewlett-Packard" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO Ауд. № 606, 607, 608, 703, 704, 716, 906: ноутбук "Dell Inspiron 1720" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб, ноутбук "Acer Travel Mate 7720" на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ, ноутбук "Hewlett-Packard" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO	г. Воронеж, пл. Ленина, д. 10 А.

Приложение 8

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 13 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 90 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 30 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательных процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 90 % .

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 27 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 9

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСПР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСПР);
- Спортивный клуб (в составе УВСПР);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСПР);
- Фотографический центр (в составе УВСПР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСПР);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.