



С Т А Н Д А Р Т
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных
аттестационных испытаний по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Профиль «Бизнес-администрирование»
Бакалавриат

Предисловие

РАЗРАБОТАН – Рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета
П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – директор Бизнес-школы С.П. Клинова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора №0428 от 30.05.2017

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и сокращения	5
4 Профессиональная подготовленность выпускника	6
5 Выпускная квалификационная работа	10
Приложение А1 (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК о назначении секретаря ГЭК	15
Приложение А2 (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК	16
Приложение А3 (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы	17
Приложение А4 (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о присвоении квалификации выпускникам	18
Приложение А5 (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии	19
Приложение Б (рекомендуемое) Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы	20
Приложение В (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	21
Приложение Г (рекомендуемое) Форма отзыва о выпускной квалификационной работе	22
Приложение Д (рекомендуемое) Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы	23
Приложение Ж (обязательное) Заявление о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации	24

Введение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7 предусмотрена государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Содержание государственных аттестационных испытаний представлено в настоящем стандарте.

СТАНДАРТ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по
направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Профиль «Бизнес-администрирование»
Бакалавриат

Утвержден приказом ректора от 30.05.2017 №0428

Дата введения 30.05.2017

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), профиль «Бизнес-администрирование» в Воронежском государственном университете (далее – Университет).

Положение настоящего Стандарта применяются всеми структурными подразделениями Университета и его филиалами, реализующими указанную основную образовательную программу.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.03.2015 №270 О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

3 Термины и сокращения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии со стандартом университета СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

4 Профессиональная подготовленность выпускника

4.1 Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные)
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.</p>	<p>Общекультурные компетенции: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); Общепрофессиональные компетенции: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</p>

		<p>технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none">владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности орга-
--	--	---

		низаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).
Предпринимательская	<p>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</p> <p>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>Общекультурные компетенции:</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>Общепрофессиональные компетенции:</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>способность оценивать экономические и социальные условия</p>

		<p>осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> <p>владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>
--	--	---

4.2 Требования к результатам освоения образовательной программы бакалавриата и соответствующие формы государственного аттестационного испытания

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные)	Форма государственного аттестационного испытания
		Защита ВКР
Организационно-управленческая деятельность		
1. участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	+
2. участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;		+
3. планирование деятельности организации и подразделений;		+
4. формирование организационной и управленческой структуры организаций;		+
5. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);		+
6. контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников		+

Предпринимательская деятельность:		
1. разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;	ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-20.	+
2. организация и ведение предпринимательской деятельности.		+

5 Выпускная квалификационная работа

5.1 Тематика ВКР, предлагаемая выпускникам

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы ВКР утверждаются на заседании Ученого совета экономического факультета по представлению заведующего кафедрой экономики и управления организациями. Перечень тем выпускных квалификационных работ, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Примерная тематика ВКР

1. Особенности управления государственным предприятием.
2. Особенности управления муниципальным предприятием.
3. Особенности управления хозяйственным обществом.
4. Особенности организации и функционирования малого бизнеса.
5. Развитие малого и среднего бизнеса в условиях современной экономики.
6. Организационно-управленческие структуры предприятия.
7. Организация производства на предприятии.
8. Организация деятельности маркетинговых подразделений предприятия.
9. Современное управление бизнесом.
10. Планирование деятельности предприятия.
11. Бизнес-планирование на предприятии.
12. Бизнес-планирование деятельности малого предприятия.
13. Технологии создания малого предприятия.
14. Разработка стратегии предприятия на этапе его первоначального функционирования.
15. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
16. Анализ бизнес-среды и определение рыночной позиции предприятия.
17. Оценка стратегического положения предприятия.
18. Стратегическая оценка перспектив развития коммерческой организации
19. Стратегия развития предприятия.
20. Формирование бизнес-стратегии коммерческой организации.
21. Разработка и реализация функциональных стратегий предприятия.
22. Оценка и пути повышения конкурентоспособности предприятия.
23. Формирование конкурентных преимуществ предприятия.
24. Формирование лидерского потенциала в бизнесе.

25. Стратегическое управление на предприятии.
26. Управление сбытом на предприятии.
27. Маркетинг в сфере услуг.
28. Некоммерческий маркетинг.
29. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
30. Разработка стратегии и маркетинговой программы на предприятии.
31. Разработка стратегического плана маркетинга на предприятии.
32. Развитие маркетинговых коммуникаций.
33. Эффективность рекламной деятельности
34. Эффективность маркетинга в бизнесадминистрировании.
35. Управление ценнообразованием на предприятии.
36. Управление бизнес-процессами.
37. Оперативное управление производством.
38. Управление качеством на предприятии.
39. Производственная логистика.
40. Закупочная логистика.
41. Распределительная логистика.
42. Управление персоналом.
43. Разработка кадровой стратегии на предприятии.
44. Организация оплаты труда на предприятии.
45. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.
46. Финансовое планирование на предприятии.
47. Организация экономических связей внутрифирменных структур.
48. Планирование и оценка предпринимательской деятельности внутрифирменных структур.
49. Экономическое обоснование управленческих решений.
50. Оценка имущественного комплекса предприятия.
51. Экономическая оценка проекта организации бизнеса.
52. Диагностика несостоятельности (банкротства) предприятия.
53. Антикризисное управление предприятием.
54. План финансового оздоровления предприятия.
55. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
56. Система налогообложения предприятий, пути ее совершенствования
57. Особенности управления торговым предприятием.
58. Особенности управления в туристическом бизнесе.
59. Управление репутацией бизнеса.
60. Коммуникации в управлении.
61. Реинжиниринг бизнес-процессов.
62. Оценка финансово-экономического состояния предприятия.
63. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
64. Управление инвестиционной деятельностью на предприятии.
65. Организационные формы инновационного предпринимательства.
66. Инновационный потенциал предприятия: оценка, механизм реализации.
67. Диагностика инновационной деятельности предприятия.
68. Оценка эффективности инновационного проекта.
69. Планирование инновационной деятельности.
70. Интеллектуальная собственность: создание и оценка эффективности использования.
71. Оценка интеллектуальной собственности.
72. Товарный знак: способы создания, эффективность.

73. Особенности конструирования и использования фирменных наименований.
74. Корпоративное управление на предприятиях (объединениях).
75. Оценка корпоративного управления.
76. Аутсорсинг бизнес-процессов организации.
77. Социальная отчетность предприятия.
78. Оценка корпоративной социальной ответственности.
79. Управление социальной инфраструктурой предприятия.
80. Управление проектами.
81. Управление социальными проектами.
82. Управление инновационной деятельностью предприятия
83. Управление изменениями на предприятии.
84. Управление рисками на предприятии.
85. Венчурный бизнес.

5.2 Структура ВКР

ВКР выполняется в соответствии с требованиями ФГОС и является государственным аттестационным испытанием.

Работа должна включать в себя:

- титульный лист (Приложение В);
- содержание;
- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе развития экономики России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся при выполнении работы;
- теоретическая часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме;
- практическая часть, в которой обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач методы изученных им наук (математики, информатики, статистики, экономической теории и т.д.);
- заключение должно содержать обобщение и выводы проведенного исследования, а также предложения или рекомендации по их использованию;
- список использованных источников;
- приложения.

5.3 Критерии оценки ВКР

Выпускная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать обзор теории проблемы, поставленной в работе;
 - использовать фактические данные предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д.;
 - содержать необходимые аналитические, прогнозные и плановые расчеты;
 - предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
 - строго соответствовать требованиям нормоконтроля по оформлению ВКР.
- Основными критериями оценки качества ВКР на защите являются:
- актуальность проблемы исследования, ее теоретическая и практическая значимость;

- степень законченности ВКР;
- отражение в тексте работы результатов теоретического и эмпирического исследований;
- соответствие структуры и содержания ВКР поставленным целям и задачам исследования;
- грамотность, логическая последовательность и систематичность изложения, сбалансированность теоретической и эмпирической частей текста;
- методическая обоснованность эмпирического исследования; соответствие методик целям исследования, адекватность количественного и качественного оценивания, точность количественных измерений, репрезентативность выборки, используемый арсенал математических методов;
- качество защиты; четкость и ясность устного выступления, знание своей работы и современного состояния исследуемой проблемы, аргументированность ответов на вопросы;
- использование демонстрационного материала.

По завершении защиты ВКР на закрытом заседании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы, автором достигнут повышенный уровень компетенций.

Оценкой «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, показывает базовый уровень компетенций.

Выпускная работа оценивается оценкой «удовлетворительно», если в ней в основном соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты, демонстрирует пороговый уровень развития компетенций.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если обучающийся не владеет на защите материалами работы; в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам ГИА регламентируются пунктом 4.4. «Стандарта Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения».

5.4 Рекомендации по проведению защиты ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием. В ГЭК до начала заседания по защите ВКР представляются следующие документы:

- зачетные книжки с соответствующей отметкой о допуске к ГИА;

- ВКР и ее электронная копия;
- отзыв руководителя ВКР (Приложение Г);
- задание на выполнение ВКР (Приложение Б).

ВКР подлежит размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (www.moodle.vsu.ru) до ее защиты. Обучающийся самостоятельно размещает файлы с текстом ВКР в формате .pdf. Ответственность за проверку наличия ВКР на образовательном портале «Электронный университет» несет заведующий выпускающей кафедры.

Защита проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК.

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Результаты проверки готовности ВКР к защите фиксируются в протоколе заседания кафедры.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Обучающийся представляет ВКР на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 дня до срока защиты. Работа считается готовой к защите при обязательном размещении на образовательном портале «Электронный университет ВГУ», при наличии на титульном листе подписей обучающегося, руководителя и его отзыва.

Обязательным условием допуска является проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по заявлению предоставляются специальные условия при прохождении государственной итоговой аттестации в соответствии с программой реабилитации (Приложение Ж).

Процедура защиты каждого студента предусматривает:

- представление председателем ГЭК защищающегося студента, оглашение темы работы, руководителя;
- доклад студента по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования, расчеты и результаты);
- вопросы студенту;
- выступление руководителя ВКР;
- дискуссия по ВКР;
- заключительное слово защищающегося (1-2 минуты).

По окончании всех запланированных на данное заседание защит ГЭК проводит закрытое совещание, на котором определяются оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Процедура обсуждения устанавливается председателем ГЭК.

Решение по каждой ВКР фиксируется в оценочном листе ВКР (Приложение Д). Каждое заседание ГЭК завершается объявлением оценок ВКР, рекомендаций для поступления в магистратуру, рекомендаций к внедрению результатов ВКР в учебный процесс, в производство и т.д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГЭК является открытой. Решения вносятся в протокол заседания ГЭК (Приложения А1 – А4).

**Приложение А1
(обязательное)**

**Форма протокола заседания ГЭК
о назначении секретаря ГЭК**

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__

Заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Профиль «Бизнес-администрирование»
О назначении секретаря ГЭК

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены ГЭК _____
И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

СЛУШАЛИ: о назначении секретаря ГЭК

ПОСТАНОВИЛИ: назначить секретарем ГЭК

И.О. Фамилия, должность, место работы

Председатель ГЭК _____
Подпись _____ *Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК _____
Подпись _____ *Расшифровка подписи*

**Приложение А2
(обязательное)**

Форма протокола заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № __

Заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Профиль «Бизнес-администрирование»

__ . __ . 2016

с _____ час _____ мин. до _____ ч _____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии

**Приложение А3
(обязательное)**

**Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
по защите выпускной квалификационной работы**

Приложение к протоколу ГЭК № ____
от _____.____.20__

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____
при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос
2. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и отзыв

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение А4
(обязательное)**

**Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
о присвоении квалификации выпускникам**

Приложение к протоколу ГЭК № ____
от __.__.20__

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Постановили:

Обучающихся _____ курса _____ факультета _____
Форма обучения _____, полностью выполнивших учебный план
и защитивших ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень ба-
калавриата) Профиль «Бизнес-администрирование»
в 20__ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с
присвоением квалификации _____
и выдать: _____ дипломы с отличием

_____ дипломы _____

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение А5
(обязательное)**

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____ от _____.20____
заседания апелляционной комиссии
38.03.02 Менеджмент, профиль «Бизнес-администрирование»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Председатель ГЭК _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление _____
Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления

ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись

ПОСТАНОВИЛИ: _____
решение по данному вопросу

Приложения:

1 _____

2 _____

Председатель
апелляционной комиссии _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии _____
Подпись *Расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись *Расшифровка подписи* _____ . _____.20____ г.

**Приложение Б
(рекомендуемое)**

**Форма задания на выполнение
выпускной квалификационной работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет
Кафедра маркетинга

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи
__ . __ . 20__

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____**

фамилия, имя, отчество

1. Тема работы _____, утверждена решением ученого совета _____ факультета от __ . __ . 20__
2. Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
3. Срок сдачи законченной работы __ . __ . 20__
4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой ВКР)

№	Структура ВКР	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1.		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2.		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		

Обучающийся

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение В
(обязательное)**

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра маркетинга

Разработка производственной стратегии организации

Выпускная квалификационная работа
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Бизнес-администрирование

Допущено к защите в ГЭК _____.____.20__

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. П.А. Канапухин

Обучающийся _____ И.И. Иванов

Руководитель _____ <ученая степень, звание> <расшифровка подписи>

Воронеж 20__

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма отзыва о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на экономическом факультете Воронежского государственного университета на _____ тему
« _____ »

В отзыве руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
3. Умение определить (выявить) актуальность темы.
4. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
5. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
6. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
7. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
8. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
9. Оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Руководитель _____ должность, ученая степень, ученое звание

подпись, расшифровка подписи

____.____.20__

**Приложение Д
(рекомендуемое)**

Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Номер ГЭК _____

№	ФИО обучающегося	оценка руководителя	оценка рецензента	оценка ГЭК

Председатель ГЭК _____ . ____ .20__
Подпись расшифровка подписи

Секретарь ГЭК _____ . ____ .20__
Подпись расшифровка подписи

**Приложение Ж
(обязательное)**

**Заявление о предоставлении специальных условий при проведении
государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
профессору Ендовицкому Д.А.

ФИО обучающегося
обучающегося ____ курса ____ группы
____ факультета
направление/специальность _____

_____ формы обучения
Тел.: _____

заявление

В связи с тем, что я _____ являюсь инвалидом ____ груп-
пы/ лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить мне
при прохождении государственной итоговой аттестации следующие специальные
условия в соответствии с _____ :

программой реабилитации инвалида

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ____ листах.

____.____.20__ г.

_____»
подпись»

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, государственная итоговая аттестация, выпускная квалификационная работа, основная образовательная программа, направление подготовки, бакалавр.

РЕКТОР



Д.А. Ендовицкий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

П.А. Канапухин

