

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420301Б – 2019

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

  
Е.Е. Чупандина

« 05 » марта 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
БАКАЛАВРИАТ**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан факультета журналистики  
В.В. Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой связей с общественностью Е.Е.  
Топильская

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 06.03.2019 г. № 0181

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.420301Б – 2016 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.  
Бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА март 2024г.

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 997.

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в СМИ (прикладной бакалавриат) факультетом журналистики проводятся следующие практики:

ООП (профиль)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью в СМИ)	Учебная	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Стационарная, выездная	1, 2 / 2, 3	7	Зачет с оценкой
		Практика по получению профессиональных умений и опыта коммуникационной деятельности	Стационарная, выездная	2, 4 / 3, 5	7	Зачет с оценкой
	Производственная	Практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-технологической деятельности	Стационарная, выездная	3, 6	7,5	Зачет с оценкой
		Практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-	Стационарная, выездная	3,6,/ 3,7	4,5	Зачет с оценкой

		технологической деятельности				
		Преддипломная практика	Стационарная, выездная	4, 8	24	Зачет оценкой с

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Все виды практик соответствуют видам деятельности, на которые направлена основная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, а именно:

#### 1. коммуникационная:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований.

#### 2. информационно-технологическая:

- участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;

- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, согласование, договор, контракт);

- участие в проектировании и техническом обеспечении реальных проектов.

В примерный перечень мест прохождения практик входят:

факультетские СМИ, пресс-служба ВГУ, пресс-центр факультета журналистики, студенческие рекламные агентства, рекламная и PR-лаборатория.

PR-агентства: агентство стратегических коммуникаций «Никколо М», PR-агентство «ФРОС «Region PR», Рекламное агентство «PR-Mediagroup».

Пресс-службы политических организаций и органов власти: Всероссийская политическая партия «Единая Россия», Воронежское региональное отделение; Воронежская региональная общественная приемная Председателя Партии «Единая Россия» Д.А. Медведева, пресс-служба Воронежской областной Думы, пресс-служба правительства Воронежской области.

PR-отделы компаний: «Амакс Парк-отель», ТЦ «Петровский пассаж», «Агро-Белогорье», ФК «Факел».

Отделы рекламы и маркетинга организаций: ОАО «Ростелеком», ООО "Институт Общественного Мнения Квалитас", ООО «Центр индийских традиций», ООО «Зеленая планета», УФПС ВО филиала ФГУП «Почта России», ОАО «Липецкий хладокомбинат».

СМИ: Филиал «Российской газеты» в ЦФО, Журнал «De Facto», Интернет-СМИ «Downtown.ru», Журнал «Pulse», газета Военного учебно-научного центра Военно-воздушных сил «Военно-воздушной академии им. проф. Н.Е. Жуковского и Ю. А. Гагарина» «Патриот», ООО «Газета «Камелот», РИА Воронеж, информационное агентство «Абирег».

В качестве базы прохождения производственной практики могут выступать организации, специализирующиеся в области рекламы или связей с

общественностью и осуществляющие полное или частичное приведение рекламной и PR-информации к готовой для распространения форме (коммуникационные группы, рекламные и PR-агентства, дизайн-студии, медиабайнговые агентства, маркетинговые, рекламные и PR-подразделения средств массовой информации и др.). Кроме того, базой практики может выступать любое предприятие, структура которого содержит подразделение, осуществляющее коммуникационную публичную деятельность.

Общее руководство деятельностью студенческих агентств осуществляют преподаватели кафедры рекламы и дизайна и кафедры связей с общественностью при участии других выпускающих кафедр факультета.

Другие предприятия, избираемые в качестве базы учебной практики, должны соответствовать данному направлению и виду практики, иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики, а также располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета (далее – Университет), в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам (далее – руководитель практики от Университета), и указываются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы Реклама и связи с общественностью.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

#### **4.2. Порядок и сроки предоставления отчетности по практике**

К защите практики в течение двух рабочих дней после ее окончания студент обязан предоставить руководителю практики следующие материалы: портфолио (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, сценарии PR-мероприятий и рекламных акций и т.п.); отчет о практике (Приложение А); характеристику с основного места прохождения практики (Приложение Б); дневник практиканта. При непредоставлении материалов практики студент обязан письменно объяснительной запиской сообщить о причинах нарушения сроков отчёта о практике для решения вопроса о переносе даты защиты.

Отчет студентов, проходящих практику по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, должен носить развернутый характер и содержать детальное изложение и оценку проведенных мероприятий в рамках рекламной или PR-кампании. Студент должен уметь объяснить суть коммуникационной стратегии и тактики, координацию работы всех звеньев рекламного или PR-агентства (отдела) в процессе подготовки материалов.

Отчет студентов, проходящих практику по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, наряду с другими материалами практики, является основным документом, необходимым для выставления итоговой оценки.

Все материалы творческого характера оформляются по установленному образцу.

Тексты документов, концепций и публикации аккуратно помечаются. В верхней части номера указываются: Ф.И.О. студента, курс, полоса, название материала и т.д.

Изобразительные материалы представляются в виде эскизов, вырезок (фотопубликации, логотипы и т.д.) либо в оригинале, тексты теле- и радиопередач (в том числе рекламного и имиджевого характера) представляются в аудиовизуальном (аудио) оригинале и его распечатке.

Все материалы должны быть заверены подписью ответственного сотрудника и печатью организации и представлены в количестве не менее двух экземпляров.

Неопубликованные материалы представляются в виде заверенных руководителем практики от организации оригиналов.

Все материалы и отчет должны иметь электронные версии.

В случае невыполнения программы, нарушения трудовой дисциплины студент может быть отстранен от практики. Студент, которого отстранили от практики или работа которого признана в ходе практики неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план семестра.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и имеющих ограниченные возможности здоровья при организации практик обязательно учитывается данное обстоятельство. Для таких лиц предусмотрен особый режим труда и отдыха, гигиены и мобильности. С учетом данных условий предоставляется возможность удаленного прохождения практики с использованием глобальной информационной телекоммуникационной сети Интернет и на базе ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.В.ТУЛУПОВ

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма отчета обучающегося о прохождении практики**

Отчет о прохождении учебной/производственной практики  
обучающегося \_\_ курса факультета журналистики ВГУ направление  
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В \_\_\_\_\_  
(Название организации)

В отчете должно быть отражено:

1. Когда и где проходил практику (название организации, ее местонахождение, ФИО руководителя, основные виды деятельности организации – базы практики, структура рекламного/СО-подразделения);
2. В каком отделе (отделах) и кем работал;
3. Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью)
4. Какие материалы были подготовлены по своей инициативе, по заданию руководителя базы практики;
5. Участвовал ли в планерках, летучках;
6. Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании коммуникационной деятельности;
7. Какие методы рекламы и СО были использованы в наибольшей степени;
8. Какие затруднения встречались при выборе тактики коммуникационной деятельности и ее реализации;
9. Какие виды деятельности наиболее востребованы организацией в сфере массовых коммуникаций;
10. Какую помощь оказывал руководитель базы практики, сотрудники организации;
11. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя практики от организации о прохождении  
практики обучающимся**

Отзыв руководителя

о прохождении учебной/производственной практики  
обучающимся \_\_ курса факультета журналистики ВГУ направление  
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

В отзыве должно быть отражено:

1. Период прохождения практики и полное наименование организации;
2. Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
3. Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
4. Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
5. Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
6. Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
7. Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации;
8. Рекомендуемая оценка

Руководитель практики  
от организации  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.