

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденный приказом №951 от 07.08.2014

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – бакалавриат 42.03.02 Журналистика факультетом журналистики проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Журналистика	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Стационарная	2 курс, 4 семестр	3 ЗЕТ/108 час.	зачет
	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности	Стационарная	3 курс, 6 семестр	6 ЗЕТ/216 час.	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности	Стационарная	4 курс, 8 семестр	3 ЗЕТ/108 час.	Зачет с оценкой
		Преддипломная	Стационарная	5 курс, 10 семестр	12 ЗЕТ/432	Зачет с оценкой

		практика			час.	
--	--	----------	--	--	------	--

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 42.03.02 Журналистика определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Организация проведения всех видов практик осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы Журналистика.

Способ проведения учебной и производственной практик – стационарная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Практика обучающихся по заочной форме является рассредоточенной, поэтому обучающиеся, проживающие и работающие на территории других населенных пунктов, могут проходить учебную и производственную практику в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе Журналистика и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования, по месту проживания обучающегося.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат) базами практики являются редакции печатных изданий (газеты, еженедельники, журналы), редакции теле- и радиокompаний (радиостанции, телеканалы), электронные средства массовой информации (интернет-СМИ, сайты и порталы печатных изданий), электронные средства массовой информации, производящие аудио- и видеоконтент, пресс-службы организаций и информационные агентства, производящие вербальный, аудио- и видеоконтент, структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной программе Журналистика и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Все виды практики организуются стационарным способом, поэтому оплата проезда и дополнительных расходов не предусмотрены.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

По итогам Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности, Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности предусмотрен следующий порядок представления отчетности – обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, макеты полос, сценарии, сценарные планы и т.п.);
2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме (см. Приложение А и Б);
3. Отзыв руководителя практики от организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (см. Приложение В).

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; макеты полос представляются на макетных бланках; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и (или) аудиоматериалы, сценарии, сценарные планы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета (программы) в эфир, хронометража.

Все материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой.

Подведение общих итогов учебной и производственной практик по направлению «Журналистика» проводится в формате творческих конкурсов «Практика» (для прессы и интернет-публикаций) и Record (для теле-, радиоматериалов), в ходе которых определяются лучшие практики по номинациям, соответствующим направлению подготовки «Журналистика». Материалы практики победителей кон-

курса публикуются в Альманахе «Практика», размещаются на официальном сайте факультета журналистики, официальном канале факультета журналистики в YouTube.

По итогам преддипломной практики обучающийся обязан представить первоначальный вариант выпускной квалификационной работы и пройти ее защиту.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение зимней экзаменационной сессии (соответственно в 4,6,8 и 10 семестрах).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей.

После подведения итогов практики руководитель практики должен в течение 10 дней представить отчет в деканат факультета.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, т.е. медицинских показаний.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.В. Тулупов

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет о прохождении учебной/производственной практики обучающегося ___ курса заочной формы обучения факультета журналистики ВГУ направление «Журналистика»

ФИО

В _____

Название организации

В отчете должно быть отражено:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя практики от организации о прохождении
практики обучающимся**

Отзыв руководителя

о прохождении учебной/производственной практики
обучающимся ____ курса факультета журналистики ВГУ направление «Журналистика»

ФИО

В _____

Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению 42.03.02 Журналистика
Бакалавриат
Заочная форма обучения

Ответственный исполнитель –
Декан факультета журналистики

В.В. Тулупов __.__.20__

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова __.__.20__

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов __.__.20__

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от __.__.20__ № _____