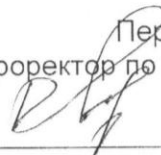


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420302Б – 2018

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

«25» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика
Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета журналистики
В.В. Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – старший преподаватель Т.Н. Хомчук-Черная

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29.01.2018 г. № 0061

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02. 420302Б – 2015 Положение о порядке прове-
дения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по на-
правлению подготовки 420302 «Журналистика» (бакалавриат)

СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости



1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденный приказом №951 от 07.08.2014

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – бакалавриат 42.03.02 Журналистика факультетом журналистики проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Журналистика (Пресса и интернет; Телевизионная и радиожурналистика; Реклама и паблик рилейшнз)	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Стационарная	1,2 курсы, 2,3 семестры	6 ЗЕТ/216 час.	зачет
	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности	Стационарная	2,3 курсы, 4,5 семестры	6 ЗЕТ/216 час.	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности	Стационарная	3,4 курсы, 6,7 семестры	6 ЗЕТ/216 час.	Зачет с оценкой
		Преддипломная	Стационарная	4 курс, 8 семестр	6 ЗЕТ/216 час.	Зачет с оценкой

		практика				
--	--	----------	--	--	--	--

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 42.03.02 Журналистика определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Учебная и производственные практики организуются путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета (далее – Университет), в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам (далее – руководитель практики от Университета), и указываются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Организация проведения всех видов практик осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы Журналистика.

Способ проведения учебной и производственной практик – стационарная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат) базами практики являются воронежские городские редакции печатных изданий (газеты, еженедельники, журналы); редакции теле- и радиокomпаний (радиостанции, телеканалы); электронные средства массовой информации (интернет-СМИ, сайты и порталы печатных изданий); электронные средства массовой информации, производящие аудио- и видеоконтент; пресс-службы организаций и информационные агентства, производящие вербальный, аудио- и видеоконтент; структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

Все виды практики организуются стационарным способом, поэтому оплата проезда и дополнительных расходов не предусмотрены.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

По итогам Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности, Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности предусмотрен следующий порядок представления отчетности – обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, макеты полос, сценарии, сценарные планы и т.п.);
2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме (см. Приложение А и Б);
3. Отзыв руководителя практики от организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (см. Приложение В).

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; макеты полос представляются на макетных бланках; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и (или) аудиоматериалы, сценарии, сценарные планы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета (программы) в эфир, хронометража.

Все материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

Подведение общих итогов учебной и производственной практик по направлению Журналистика проводится в формате творческих конкурсов «Практика» (для прессы и интернет-публикаций) и «Record» (для теле-, радиоматериалов), в ходе которых определяются лучшие практики по номинациям, соответствующим направлению подготовки Журналистика. Материалы практики победителей конкурса публикуются в Альманахе «Практика», размещаются на официальном сайте факультета журналистики, официальном канале факультета журналистики в YouTube.

По итогам Преддипломной практики обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант бакалаврской работы, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, и на заседании кафедры пройти предзащиту ВКР, которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики руководитель практики должен в течение 10 дней представить отчет в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и представляет в УМУ.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, т.е. медицинских показаний.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.В. Тулупов

Приложение А
(обязательное)

Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении учебной
практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет журналистики

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

тип практики

Направление 42.03.02 «Журналистика»

Место практики: _____
Наименование организации

Обучающийся _ курса гр _____ _____
подпись *ФИО*

Руководитель от Воронежского
государственного университета _____
подпись *ФИО*

Руководитель от организации _____
подпись _____ *ФИО*

Воронеж 20__

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет о прохождении учебной/производственной практики обучающегося __ курса факультета журналистики ВГУ направление «Журналистика» _____

ФИО

В _____

Название организации

В отчете должно быть отражено:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИБазы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя практики от организации о прохождении
практики обучающимся**

Отзыв руководителя

о прохождении учебной/производственной практики
обучающимся ___ курса факультета журналистики ВГУ направление «Журналистика»

ФИО

В _____

Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению 42.03.02 Журналистика
Бакалавриат

Ответственный исполнитель –
Декан факультета журналистики

В.В. Тулупов __. __ 20__

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова __. __ 20__

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов __. __ 20__

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от __. __. 20__ № _____