

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 31.08.2019 г. протокол № 7

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»

(с изменениями 2018, 2019, 2020 гг.)

Профиль подготовки
Управление персоналом организации

Вид программы
Прикладной бакалавриат

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения
очная

Год начала подготовки: 2017 г.

Зам. генерального
директора по персоналу
АО «Молвест»

С.А. Потапов



Воронеж 2020

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании ученого совета университета 26.06.2020 г. протокол № 6

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина __.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина __.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина __.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина __.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки Управление персоналом, профиль Управление персоналом организации	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки Управление персоналом	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	4
1.4 Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки Управление персоналом	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Планируемые результаты освоения ООП	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом	10
4.1. Календарный учебный график	10
4.2. Учебный план	10
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин	10
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	11
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки Управление персоналом профиль Управление персоналом организации	12
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	14
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки Управление персоналом	18
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	18
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	18
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	20
Приложения	21

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ», профиль Управление персоналом организации.

Основная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. № 1461;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- П ВГУ 2.1.01 – 2015 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;
- П ВГУ 2.1.04 – 2015 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07 – 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- И ВГУ 2.1.09 – 2015 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного плана основной образовательной программы высшего образования в ВГУ;
- И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования;
- И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП бакалавриата имеет целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом организации) и развитие на этой основе у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учётом требований рынка труда, владеющих навыками принятия обоснованных кадровых решений, совершенствования системы управления персоналом в организации.

1.3.2. Срок освоения ООП – Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

**1.3.3. Трудоемкость ООП - 240 зачётных единиц (ЗЕТ) без учёта факультативов
Объем контактной работы – 3780 час.**

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки Управление персоналом

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

а) в организационно-управленческой и экономической деятельности:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

б) в информационно-аналитической деятельности:

- анализ рынка труда;
- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Профессиональными компетенциями (ПК):

а) в организационно-управленческой и экономической деятельности:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала

организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);
- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);
- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);
- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);
- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);
- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);
- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);
- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);
- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);
- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение

кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

б) в информационно-аналитической деятельности:

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);
- владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16);
- знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);
- владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);
- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);
- умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);
- знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21);
- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);
- знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);
- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);
- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);

- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);
- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Матрица соответствия составных частей ООП и компетенций, формируемых в результате освоения ООП по направлению подготовки Управление персоналом, представлена в *Приложении 1*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в *Приложении 2*.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI «Требования к структуре программы бакалавриата» ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата. Набор соответствующих дисциплин и практик вариативной части является обязательным для освоения обучающимся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации 2017 года набора приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

В ООП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации ООП предусматривается выездной и стационарный способы проведения учебной практики.

В соответствии с учебным планом проводится учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ). Аннотация программы учебной практики представлена в *Приложении 5*.

4.4.2. Программы производственных практик

При реализации ООП предусматривается выездной и стационарный способы проведения производственных практик.

ООП по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации предусматривает следующие типы производственных практик:

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности (продолжительность практики 4 недели, 6 ЗЕТ);
- производственная преддипломная практика (продолжительность практики 4 недели, 6 ЗЕТ);

Аннотации программ производственных практик представлены в *Приложении 5*.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (ЭУК и/или МООК), указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(ли) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):
 Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (Доступ открыт до 09.02.2021, <https://urait.ru>),
 Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" (Доступ до 31.12.2020. <http://biblioclub.ru/>),
 Электронно-библиотечная система "Лань"(Доступ до 12.03.2021; <https://e.lanbook.com/> ,
 Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" (Доступ до 01.02.2021, <http://rucont.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечно-информационное обеспечение

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса при реализации основных образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС ВО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Список доступных баз данных размещен по ссылке: <https://lib.vsu.ru/> Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание обучающихся учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале. Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 6.

Материально-техническое обеспечение

Воронежский государственный университет, реализующий основные образовательные программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающийся получает возможность использования компьютера со средствами мультимедиа и выходом в сеть «Интернет» в режиме, позволяющем ему осваивать учебную программу в соответствии с учебным планом (регистрация компьютера в образовательном учреждении на основании личного заявления обучающегося, договор об оказании услуг интернет-провайдером).

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартом

«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г. N 38993).

Кафедрой управления персоналом в течение 16 лет проводится международный семинар «Управление персоналом в программах подготовки менеджеров» для преподавателей и представителей бизнеса; 13 лет - Кадровый Форум Черноземья для бизнес-сообщества (конференция, мастер-классы). Стажировки преподавателей: университеты Германии (Hamburg, Humboldt-Universität Berlin, Passau), Греции, интернациональные предприятия: BMW, др.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 20 процентов.

Кадровое обеспечение учебного процесса показано в Приложении 8.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воронежский государственный университет – крупнейший вуз Черноземья, культурный и исследовательский центр России, в состав которого входят 18 факультетов, филиал в г. Борисоглебск, 16 научно-исследовательских лабораторий, 10 учебно-научно-производственных центров, Зональная научная библиотека, содержащая более 3-х миллионов единиц хранения. Действующие в ВГУ образовательные программы высшего профессионального образования охватывают 24 укрупненные группы направлений и специальностей подготовки. За почти 100 лет своего существования университет подготовил свыше 120 тысяч специалистов.

Среди 1646 преподавателей университета 277 докторов наук, профессоров, 856 кандидатов наук, доцентов. В настоящее время научно-исследовательскую работу в университете ведут более 1400 преподавателей, более 100 научных сотрудников, в том числе три члена государственных академий (РАН и РАСХН), один лауреат Государственной премии Российской Федерации, 70 академиков и членов-корреспондентов российских общественных и зарубежных академий, 292 доктора наук, профессора.

Научные исследования в университете ведутся по 28 основным научным направлениям. Ежегодно Воронежский госуниверситет является организатором более 60 международных, российских, региональных и городских научных конференций и семинаров.

Каждый год учеными и педагогами университета публикуется около 100 монографий, 300 учебников или учебных пособий, более 3500 научных статей в отечественных и зарубежных научных изданиях. Университет издает 5 научных журналов. Журнал «Вестник Воронежского государственного университета», издаваемый в 12 сериях, включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы

основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук. Университет осуществляет послевузовское обучение в рамках аспирантуры, докторантуры и института дополнительного профессионального образования.

Концепцию формирования среды вуза определяют следующие стратегические документы: Устав и документы, регламентирующие миссию и воспитательную деятельность

Устав Воронежского государственного университета содержит общие положения, положения о приеме, образовательной деятельности, научной деятельности, управлении университетом, обучающихся и персонале университета, подготовке научно-педагогических и научных кадров, экономики университета, учете, отчетности и контроле, международной и внешнеэкономической деятельности, порядке реорганизации и приостановления деятельности и ликвидации университета.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающая развитие социально-личностных компетенций обучающихся, представлена в «Стратегии Воронежского государственного университета (http://www.vsu.ru/ru/university/docs/strateg_plan-project.pdf).

Реализация данной программы подтверждается в следующих документах:

– «Отчет о самообследовании ФГБОУ ВО «ВГУ» по состоянию на 1 апреля 2017 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12017.pdf>);

– «Отчет о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2018 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12018.pdf>).

– «Отчет о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2019 г.» (<http://www.vsu.ru/ru/university/docs/samoobs12019.pdf>).

Основными стратегическими целями ВГУ являются:

- обеспечение подготовки и переподготовки высококвалифицированных специалистов для приоритетных отраслей народного хозяйства Воронежской области, Центрального Федерального округа и России;

- развитие университета как научно-инновационного межрегионального центра;

- интеграция университета в мировое образовательное пространство;

- укрепление системообразующей роли университета в формировании и развитии научного, академического и культурного пространства Центрально- Черноземного региона.

Качество образовательных услуг университет рассматривает как одно из базовых условий достижения этой цели. В университете внедрена система менеджмента качества, основанная на требованиях стандарта ИСО, которая является инструментом постоянного улучшения качества образовательных услуг.

Воронежский государственный университет подтверждает свою приверженность качеству, обязуется выполнять требования действующей системы менеджмента качества и непрерывно ее совершенствовать для повышения эффективности работы университета в целом.

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в Воронежском государственном университете формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;

- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;

- способствовать самореализации личности;

- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития университета и его подразделений.

При такой организации Социокультурная среда Воронежского государственного университета выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся.

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды ВГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов студентов и аспирантов, внутривузовские научные гранты для молодых учёных); культурно-просветительскую работу (ежегодные фестивали «Студенческая весна», «Первокурсник» и др.).

Особое место в формировании социокультурной среды ВГУ занимает Научная библиотека ВГУ – одна из крупнейших вузовских библиотек России. Фонды библиотеки размещены в 8 учебных корпусах и содержат более 3-х миллионов единиц хранения. Информационные ресурсы библиотеки являются составной частью информационно-образовательной среды университета.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся. Ежегодно количество проводимых в ВГУ спортивно-массовых мероприятий увеличивается. При кафедре физического воспитания ВГУ работают спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика и др. Обучающиеся ВГУ совершенствуют в стенах университета физическую подготовку более, чем по 30 видам спорта.

В ВГУ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзная организация обучающихся.

Обучающиеся Воронежского государственного университета имеют возможность обратиться в Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства, который является структурным подразделением университета. Отдел призван помочь обучающимся и выпускникам найти себя в профессиональном мире, научиться проектировать свою карьеру и достигать поставленные карьерные цели. Отдел оказывает информационную, консалтинговую и профориентационную помощь обучающимся и выпускникам в адаптации к современному рынку труда, приобретении необходимых навыков самопрезентации, формировании взаимоотношений с работодателями; осуществляет деятельность по укреплению связи с выпускниками ВГУ, содействию их профессиональной карьере, а также укреплению авторитета ВГУ и повышению его конкурентоспособности на рынке научно-образовательных услуг, привлечению спонсорских средств для обеспечения деятельности Фонда целевого капитала.

Основными задачами отдела являются: содействие трудоустройству и развитию профессиональной карьеры выпускников ВГУ: развитие у обучающихся навыков ориентации на рынке труда; проведение совместных с компаниями-работодателями «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры», «Дней открытых дверей предприятия»; организация и поддержка взаимодействия ВГУ с работодателями, содействие заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями; эффективное взаимодействие с компаниями – партнерами ВГУ и обеспечение деятельности Фонда целевого капитала.

На сайте университета <http://www.vsu.ru> размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для обучающихся.

В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке обучающихся. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия обучающимся и др.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим обучающимся университета, по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Обучающиеся на конкурсной основе могут получить именные стипендии.

Материальное поощрение в виде премирования оказывается обучающимся: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива университета при решении самых различных вопросов вузовской жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

В Воронежском государственном университете успешно функционирует обучение обучающихся по подготовке резерва командных кадров в гражданских учебных заведениях на военной кафедре на факультете Военного образования. Гражданам РФ мужского пола в возрасте до 30 лет, обучающимся по очной форме обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом при успешном прохождении конкурсного отбора для допуска к военной подготовке на военной кафедре ВГУ предоставлена возможность пройти обучение по программе военной подготовки офицеров и сержантов запаса.

В структуру университета входят ряд подразделений, курирующих воспитательную и социальную работу: Отдел по воспитательной работе (Спортивный клуб, Объединенный совет обучающихся); Управление студенческим жилищным комплексом; Профсоюзный комитет студентов.

Отдел по воспитательной работе создан с целью вовлечения молодежи в социальную, экономическую и культурную жизнь общества; формирования личности, отвечающей требованиям современного общества; сохранения и развития традиций университета, пропаганды его истории, символики; профилактики проявлений экстремизма, межнациональной и межэтнической нетерпимости; формирования внутривузовской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины; содействия развитию самоуправления в университете.

Профсоюзный комитет обучающихся Воронежского государственного университета создан для выражения интересов и защиты социально-экономических прав своих членов.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации воспитательной работы с обучающимися, на основании которого ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы на факультете. Воспитательная деятельность ВГУ осуществляется через:

- формирование мировоззрения посредством интеллектуального компонента (учебная информация рассматривается в единстве знаний и умений мыслить и действовать) и межпредметных связей;
- формирование культуры межнационального общения;
- формирование правовой культуры;
- нравственные принципы, нормы, идеалы, экологическую культуру;
- эстетическую культуру. Обучающиеся участвуют в творческих коллективах;
- физическую культуру. В вузе имеются спортзалы, к которым обучающиеся имеют доступ в учебное и внеучебное время.

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников представлены в Приложении 9.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки Управление персоналом

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.04 – 2015.

Нормативно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Текущая аттестация обучающихся направлена на обеспечение контроля процесса усвоения обучающимися содержания дисциплин программы; оценку результатов самостоятельной работы; поддержание постоянной обратной связи обучающийся - преподаватель и принятие решений о проведении предупреждающих и корректирующих мероприятий в ходе образовательного процесса преподавателем и/или кафедрой, реализующей данную дисциплину.

Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения образовательной программы бакалавриата.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий контрольных работ, зачётов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень форсированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.28 – 2018; Программой государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен является неотъемлемой частью итоговой аттестации. Во время государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать владение компетенциями в соответствии с ФГОС ВО, научное мировоззрение, навыки научного анализа

при построении и формулировании ответа на поставленные экзаменационные вопросы и выполнении практических заданий.

Уровень профессиональной подготовленности обучающегося на государственном экзамене оценивается по следующим критериям:

- знание учебного материала дисциплин, заявленных в вопросах КИМ и практическом задании;

- умение точно раскрывать содержание понятий, используемых для научного описания явлений в сфере управления персоналом;

- навыки в применении теоретических знаний для анализа конкретных управленческих ситуаций, связанных с персоналом и решением прикладных задач по кадровому менеджменту.

- умение осмысленно воспринять дополнительный вопрос и, адекватно реагируя на его суть, сформулировать ответ;

- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа, в т.ч. знание профильной терминологии и свободное осмысленное владение ею.

- умения и навыки решения практических заданий.

Выпускная квалификационная работа - вид итогового аттестационного испытания выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом представляет выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом.

Согласно решению ученого совета экономического факультета №5 от 30.05.2019 г. доля оригинальности авторского текста при написании бакалаврской работы с учетом цитирований должна быть не менее 50%.

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ООП в соответствии с учебным планом, успешно прошедший государственный экзамен и процедуру предварительной защиты.

Выпускная квалификационная работа включает описание содержания и результатов проведенного исследования, предложения, выносимые на защиту, рекомендации по их реализации применительно к конкретной организации.

ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

- целевая направленность на решение локальной проблемы, модернизирующее менеджмент персонала и повышающее эффективность функционирования производственной, экономической или управленческой систем организации;

- соответствие разработанных проектных решений по совершенствованию управления персоналом организации или его отдельных сфер сложившимся современным подходам к кадровому менеджменту, методическим положениям и рекомендациям, отраженным в профильной литературе;

- законченность - в контексте и рамках, определенных автором цели и задач исследования;

- продемонстрированная способность выпускника к проведению самостоятельных исследований, на основе полученных в период обучения теоретических знаний и практических навыков;

- оформление в соответствии с требованиями стандарта, позволяющее судить о полноте и обоснованности изложенных результатов, выводов, предложений и рекомендаций.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается, обновляется и утверждается кафедрой Управления персоналом на основании требований к профессиональной подготовленности выпускников и с учётом современных тенденций развития управления персоналом.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по направлению 38.03.03 Управление персоналом в рамках ООП, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий;
- приглашение ведущих специалистов – практиков в сфере управления персоналом для проведения лекционных и практических занятий, мастер – классов;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;
- применение ПЭВМ при проведении практических занятий, курсовых работ и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы обучающихся предусматривается разработка по всем дисциплинам ООП методических рекомендаций, с помощью которых обучающиеся организуют свою работу. В процессе самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам направления подготовки. Самостоятельная работа обучающихся в общем виде регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.0.16 – 2019.

Обучающиеся имеют возможность освоения факультативных и элективных дисциплин, проведение которых регламентируется Положением о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин П ВГУ 2.0.17 – 2019.

Для проведения дисциплин предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

В образовательном процессе применяются электронные мультимедийные учебники и учебные пособия.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Положением о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Воронежском государственном университете П ВГУ 2.1.27 – 2017 и утвержденными рабочими программами, размещенными в Интрасети ВГУ.

Разработчики ООП:

Декан факультета

 П.А. Канапухин

Руководитель (куратор) программы

 С.М. Талтынов

Программа рекомендована Ученым советом экономического факультета от 30.05.2019 г. протокол №5.

		Профессиональные компетенции													
Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);	знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике (ПК-6);	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8);	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);	
Б1.В.15	Основы профессионального развития менеджеров					+									
Б1.В.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования	+	+												
Б1.В.17	Маркетинг														
Б1.В.18	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности								+						
Б1.В.19	Автоматизированные системы управления персоналом														
Б1.В.20	Лидерство	+							+						
Б1.В.21	Основы социального страхования											+			
Б1.В.22	Основы организации и проведения кадрового тренинга								+						
Б1.В.23	Основы управления поведением в малых группах					+									
Б1.В.24	Оценка деятельности персонала								+						
Б1.В.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту														
	Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.01.01	Основы аудита и контроллинга персонала														
Б1.В.ДВ.01.02	Основы проектирования системы управления персоналом	+										+			
Б1.В.ДВ.02.01	Статистический анализ кадровой информации														+
Б1.В.ДВ.02.02	Статистические методы в управлении														+
Б1.В.ДВ.03.01	Государственное регулирование экономики														
Б1.В.ДВ.03.02	Государственное и муниципальное управление											+			

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль Управление персоналом организации
Квалификация (степень): бакалавр

Срок обучения: 4 года
форма обучения: очная

I. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I									*									*		*	Э	К				*																	*	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II									*									*		*	Э	К				*													*	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К				
III									*									Э	*	Э	К	К				*					К												Э	Э	П	П	П	К	К	К			
IV									*									*	Э	Э	К	К				*						Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	

Обозначения:

- Теоретическое обучение

Д - Выпускная квалификационная работв

Г - Госэкзамены

Э - Экзаменационная сессия

У - Учебная практика

К - Каникулы

П - Производственная практика

Пд - Преддипломная практика

* - Нерабочие праздничные дни

Учебный план 1 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2											
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль		
ИТОГО (с факультативами)				1134							30	19 5/6		1134							30	20 5/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1134						30			1134								30			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)	57,7									54,5											
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)	54										54										
			Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	28,1											27,8									
			Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	28,1											27,8									
			Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)	3,2											3									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1134	536	198	34	304	454	144	30	ТО: 17 1/6 Э: 2 2/3		1134	558	180		378	432	144	30	ТО: 18 1/6 Э: 2 2/3		
1	Б1.Б.01	История	Эк К	144	68	34		34	40	36	4													
2	Б1.Б.02	Философия											Эк К	144	72	36		36	36	36	4			
3	Б1.Б.03	Иностранный язык	За К	108	68			68	40		3		За К(2)	144	72			72	72		4			
4	Б1.Б.05	Правоведение	Эк К	108	50	34		16	22	36	3													
5	Б1.Б.06	Политология											За К	72	36	18		18	36		2			
6	Б1.Б.08	Математика	За К(2)	144	50	16		34	94		4		За К	108	54	18		36	54		3			
7	Б1.Б.11	Концепции современного естествознания	За К	72	32	16		16	40		2													
8	Б1.Б.12	Основы теории управления	Эк К	144	68	34		34	40	36	4													
9	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	За К	108	32	16		16	76		3													
10	Б1.В.01	Экономическая теория											Эк К(2)	180	72	36		36	72	36	5			
11	Б1.В.02	Социология											За К	108	54	18		36	54		3			
12	Б1.В.03	Культурология	За К	72	32	16		16	40		2													
13	Б1.В.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации											За К	72	36	18		18	36		2			
14	Б1.В.06	Информатика	Эк К	108	50	16	34		22	36	3													
15	Б1.В.15	Основы профессионального развития менеджеров	За К	72	32	16		16	40		2													
16	Б1.В.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	54	54			54					За	54	54			54						
17	Б1.В.ДВ.09.01	Основы предпринимательства											Эк К	108	54	18		36	18	36	3			
18	Б1.В.ДВ.09.02	Корпоративная социальная ответственность											Эк К	108	54	18		36	18	36	3			
19	Б1.В.ДВ.11.01	Теория организации											Эк К	144	54	18		36	54	36	4			
20	Б1.В.ДВ.11.02	История управленческой мысли											Эк К	144	54	18		36	54	36	4			
21	Б1.В.ДВ.11.03	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде											Эк К	144	54	18		36	54	36	4			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(4) За(7) К(11)											Эк(4) За(6) К(11)									

Учебный план 2 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4												
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					
ИТОГО (с факультативами)				1098								29	19 5/6		1242							33	23		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1098								29			1170							31			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)	55,6											56										
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)	54												40,5									
			Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	25,4												23,6									
			Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	25,4												23,6									
			Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)	3,2												3									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1098	490	132		358	464	144	29	ТО: 17 1/6 Э: 2 2/3		1134	504	144		360	522	108	30	ТО: 18 1/3 Э: 2 2/3			
1	Б1.Б.03	Иностранный язык	Эк К	144	68			68	40	36	4														
2	Б1.Б.04	Экономика организации											Эк КР К	144	54	18		36	54	36	4				
3	Б1.Б.07	Психология	За К	108	50			50	58		3														
4	Б1.Б.08	Математика	Эк К(2)	180	68	34		34	76	36	5														
5	Б1.Б.19	Трудовое право	Эк К	144	50	16		34	58	36	4														
6	Б1.Б.22	Основы организации, регламентации и нормирования труда											За К	72	36	18		18	36		2				
7	Б1.Б.23	Экономика и социология труда	Эк К	144	68	34		34	40	36	4														
8	Б1.Б.25	Основы безопасности труда											ЗаО К	144	54			54	90		4				
9	Б1.Б.28	Этика деловых отношений	ЗаО К	144	50	16		34	94		4														
10	Б1.В.04	Культура речи и деловое общение											За К	72	36	18		18	36		2				
11	Б1.В.07	Рынок труда	За К	72	32	16		16	40		2														
12	Б1.В.09	Психофизиология профессиональной деятельности											ЗаО К(2)	144	54			54	90		4				
13	Б1.В.13	Оплата труда персонала											За К	108	36	18		18	72		3				
14	Б1.В.17	Маркетинг											Эк К	108	54	18		36	18	36	3				
15	Б1.В.21	Основы социального страхования											За К	72	36	18		18	36		2				
16	Б1.В.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	54	54			54					За	54	54			54							
17	Б1.В.ДВ.03.01	Государственное регулирование экономики	За К	108	50	16		34	58		3														
18	Б1.В.ДВ.03.02	Государственное и муниципальное управление	За К	108	50	16		34	58		3														
19	Б1.В.ДВ.04.01	Основы бухгалтерского учёта, анализа и аудита											Эк К	144	72	36		36	36	36	4				
20	Б1.В.ДВ.04.02	Теория экономического анализа											Эк К	144	72	36		36	36	36	4				
21	ФТД.В.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач											За	72	18			18	54		2				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(4) ЗаО К(9)										Эк(3) За(6) ЗаО(2) КР К(10)												
ПРАКТИКИ			(План)												108	2			2	106		3	2		
	Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности												ЗаО	108	2			2	106		3	2		

Учебный план 3 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6											
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль		
ИТОГО (с факультативами)				1026						27		19 4/6		1246						33		22 5/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1026						27				1246						33				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)	51,9										54,3										
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)	54											59									
			Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	25,6												25,9								
			Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	25,6												25,9								
			Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)	3,2												3,5								
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1026	488	164		324	394	144	27	ТО: 17 Э: 2 2/3		1030	498	128		370	424	108	27	ТО: 17 Э: 1 5/6		
21	ФТД.В.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач											За	72	18			18	54		2			
1	Б1.Б.09	Статистика	Эк К	144	68	34		34	40	36	4													
2	Б1.Б.15	Основы управленческого консультирования	За К	72	32	16		16	40		2													
3	Б1.Б.16	Социология и психология управления											Эк К	144	64	16		48	44	36	4			
4	Б1.Б.18	Организационное поведение	Эк КР К	144	68	34		34	40	36	4													
5	Б1.Б.20	Конфликтология											За К	108	48	16		32	60		3			
6	Б1.Б.21	Организационная культура	Эк К	108	50	16		34	22	36	3													
7	Б1.Б.24	Производственный менеджмент	За К	108	50	16		34	58		3													
8	Б1.Б.26	Эконометрика	За К	72	50	16		34	22		2													
9	Б1.Б.27	Стратегический менеджмент											Эк К	144	48	16		32	60	36	4			
10	Б1.Б.29	Физическая культура и спорт											За К	72	70	16		54	2		2			
11	Б1.В.12	Основы управления персоналом	Эк К	144	50	16		34	58	36	4													
12	Б1.В.16	Основы кадровой политики и кадрового планирования	За К	72	32	16		16	40		2													
13	Б1.В.22	Основы организации и проведения кадрового тренинга	За К	108	34			34	74		3													
14	Б1.В.25	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	54	54			54						58	58			58						
15	Б1.В.ДВ.01.01	Основы аудита и контроллинга персонала											За К	108	48	16		32	60		3			
16	Б1.В.ДВ.01.02	Основы проектирования системы управления персоналом											За К	108	48	16		32	60		3			
17	Б1.В.ДВ.05.01	Профессиональные навыки											За К	108	32			32	76		3			
18	Б1.В.ДВ.05.02	Исследование систем управления											За К	108	32			32	76		3			
19	Б1.В.ДВ.05.03	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ											За К	108	32			32	76		3			
20	Б1.В.ДВ.07.01	Управление организационными изменениями											За К	72	32	16		16	40		2			
21	Б1.В.ДВ.07.02	Социальное и экономическое прогнозирование											За К	72	32	16		16	40		2			
22	Б1.В.ДВ.08.01	Институциональное обеспечение кадровой деятельности											Эк К	144	48	16		32	60	36	4			
23	Б1.В.ДВ.08.02	Контроллинг											Эк К	144	48	16		32	60	36	4			
24	Б1.В.ДВ.10.01	Управленческий учет и учет персонала											За К	72	50	16		34	22		2			
25	Б1.В.ДВ.10.02	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур											За К	72	50	16		34	22		2			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(6) КР К(9)										Эк(3) За(6) К(9)											
ПРАКТИКИ			(План)												216	3			3	213		6	4	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности											ЗаО	216	3			3	213		6	4		

Учебный план 4 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8											
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Конт роль		
ИТОГО (с факультативами)				1044							29	19		###							33	21 5/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972							27			###							33			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)	56,1										56										
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)	43,2											48									
			Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	22,9											21									
			Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	22,9											21									
			Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1044	412	146	16	250	560	72	29	ТО: 17 1/3 Э: 1 2/3		648	218	50		168	358	72	18	ТО: 10 1/3 Э: 1 1/2		
1	Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении персоналом	За К	72	32	16	16		40		2													
2	Б1.Б.13	Управление социальным развитием организации											Эк К	108	40	20		20	32	36	3			
3	Б1.Б.14	Основы финансового менеджмента	За К	72	32	16		16	40		2													
4	Б1.В.08	Экономика персонала	Эк К	144	50	16		34	58	36	4													
5	Б1.В.10	Документационное обеспечение управления персоналом	ЗаО К	144	68			68	76		4													
6	Б1.В.11	Маркетинг персонала											ЗаО КР К	144	38			38	106		4			
7	Б1.В.14	Управление персоналом организации	Эк КР К	144	68	34		34	40	36	4													
8	Б1.В.18	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности											Эк К	108	40	20		20	32	36	3			
9	Б1.В.19	Автоматизированные системы управления персоналом											За К	108	40			40	68		3			
10	Б1.В.20	Лидерство											За К	108	30			30	78		3			
11	Б1.В.23	Основы управления поведением в малых группах	За К	108	32	16		16	76		3													
12	Б1.В.24	Оценка деятельности персонала	За К	108	32	16		16	76		3													
13	Б1.В.ДВ.02.01	Статистический анализ кадровой информации											За К	72	30	10		20	42		2			
14	Б1.В.ДВ.02.02	Статистические методы в управлении											За К	72	30	10		20	42		2			
15	Б1.В.ДВ.06.01	Антикризисное управление	За К	108	50	16		34	58		3													
16	Б1.В.ДВ.06.02	Индикативное управление	За К	108	50	16		34	58		3													
17	Б1.В.ДВ.12.01	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	За К	72	32	16		16	40		2													
18	Б1.В.ДВ.12.02	Экономико-математические модели и методы	За К	72	32	16		16	40		2													
19	ФТД.В.01	Методика написания выпускной квалификационной работы	За	72	16			16	56		2													
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(7) ЗаО КР К(9)										Эк(2) За(3) ЗаО КР К(6)											
ПРАКТИКИ			(План)												216	3			3	213		6	4	
	Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная											ЗаО	216	3			3	213		6	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)												324	2	2			322		9	6	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена											Эк	108	2	2			106		3			
	Б3.Б.02(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы											Эк	216					216		6	4		

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
ПРОФИЛЬ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

Б1.Б.01 История

Цели и задачи учебной дисциплины: дать представление об основных этапах и закономерностях исторического развития России с древнейших времен и до наших дней в контексте мировой истории; способствовать пониманию места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса, основных событиях и процессах экономической истории, умение ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходившие в обществе, владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в курс Истории. Древнерусское государство. Распад Древней Руси и его последствия. Образование Российского государства. Развитие России в XVI в. Развитие России в XVII в. Попытки модернизации России в первой половине XIX в. Российская империя во второй половине XVIII в. Попытки модернизации России в первой половине XIX в. Реформы 60–70-х гг. XIX в. и их значение. Пореформенное развитие страны Россия в начале XX в. Россия в годы первой мировой войны и революции. Гражданская война Создание СССР и его развитие в 20–30-е гг. XX в. Советский Союз накануне и в годы второй мировой войны. Советское общество в послевоенные годы (1945-1964 гг.). СССР во второй половине XX века. Россия на современном этапе своего развития.

Формы текущей аттестации: собеседование (опрос), контрольная работа, тест

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2

Б1.Б.02 Философия

Цели и задачи учебной дисциплины: в ходе курса обучающиеся должны получить основные знания, касающиеся проблем философии. Обязательный минимум содержания: предмет философии, основной вопрос философии, вехи мировой философской мысли, природа человека и смысл его существования, предназначение человека, человек и Вселенная, человек и Бог, человек, общество, цивилизация, культура, свобода и ответственность личности, человеческое познание и деятельность, роль науки в обществе, наука и философия, человечество перед лицом глобальных проблем.

Цель курса – вооружить обучающихся строго определенной совокупностью сведений обо всех сторонах философии как системы, познакомить с основными понятиями и терминами, которые используются при изучении дисциплины «Философия».

Задачи курса: развить навыки философского мышления, дать представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека, формах человеческого знания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, обществе, цивилизации. Обучающийся должен иметь представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, и техники и технологии, а также иметь представление о биологическом и социальном, телесном и духовном началах в человеке, о сущности сознания, сознательного и бессознательного в его поведении.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1. Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны иметь теоретическую подготовку по истории философии и систематической философии.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет философии и понятие мировоззрения. Понятие философской картины мира. Онтология. Основной вопрос философии. Учение о развитии. Понятие общества. Концепции общественного развития. Антропология. Сознание в философии. Гносеология.

Формы текущей аттестации: собеседование (опрос)

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1

Б1.Б.03 Иностраный язык

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью изучения обучающимися дисциплины «Иностраный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Образовательные и воспитательные цели реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры обучающихся, расширяет их кругозор, дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных, деловых связей, и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общеобразовательная лексика. Сфера бытовой коммуникации. Страноведческая тематика. Социально-культурная сфера общения. Профессиональная лексика. Сфера профессиональной коммуникации

Формы текущей аттестации: тест, собеседование.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5

Б1.Б.04 Экономика организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся базовой системы знаний в области экономики предприятий, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, назначения и классификации современных предприятий;
- усвоение принципов эффективного функционирования и трансформации предприятий в условиях рыночной экономики;
- изучение факторов производства, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- усвоение принципов организации производственного процесса;
- изучение организационной и технологической структуры современного крупного промышленного предприятия;
- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность предприятия. Содержание и принципы его деятельности. Организационно-правовые формы предприятия. Имущество и капитал предприятия. Основные производственные фонды. Оборотные производственные фонды. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Организация основного производства. Производственная инфраструктура предприятия. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план. Планирование производства и реализации продукции. Оперативно-календарное планирование производства. Затраты предприятия и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции. Ценообразование. Финансовое планирование на предприятии.

Форма текущей аттестации: тест, собеседование

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-8

Б1.Б.05 Правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

- в теоретическом плане – изучение общих положений о праве и государстве, основного закона России – Конституции РФ, отраслей права, особенностей федерального устройства России, системы органов государственной власти и управления, гражданского, административного, трудового, процессуального права;

- освоение методов поиска необходимого нормативного материала для решения практических казусов;

- в практическом плане – овладение навыками решения юридических казусов, составление проектов договоров, исковых заявлений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, метод и задачи курса «Правоведение». Соотношение права с обществом и государством. Структура права. Основы конституционного права РФ. Основы административного права РФ. Основы уголовного права РФ. Основы экологического права РФ. Основы семейного права РФ. Основы гражданского и предпринимательского права РФ. Основы трудового права РФ. Основы финансового, банковского права РФ и законодательства, регулирующего бухгалтерскую и аудиторскую деятельность. Основы налогового и страхового права РФ.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4

Б1.Б.06 Политология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Политология» – сформировать у обучающихся представление о теоретических и прикладных особенностях политологического знания и его функциях; усвоить особенности предмета политической науки; сформировать представление о политических институтах и процессах, протекающих в современном обществе; о проблемах и особенностях становления политических режимов и формирования власти в стране и в мире.

Задачи курса:

- раскрыть содержание ключевых понятий и концептуальных подходов, на которых базируется изучение политики,
- научить обучающихся понимать природу современных политических отношений;
- дать представление об основных политических институтах и процессах, политических системах и режимах;
- выявить основные факторы и тенденции развития политических процессов;
- сформировать навыки критического осмысления различных теоретических школ и подходов, существующих в политической теории;
- научить применять теоретические знания для анализа текущих проблем современной политики;
- подготовить обучающихся к самостоятельному поиску адекватных средств решения актуальных проблем в области политики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Политология как наука. Политика как явление. Власть как центральное явление в политической науке. Политическая система Политические партии и партийные системы Политическое поведение: политическое участие и политическая социализация. Политическая культура и Политическое сознание. Политический процесс Политические конфликты и кризисы. Международные институты и процессы.

Формы текущей аттестации: собеседование (опрос)

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2

Б1.Б.07 Психология

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование у обучающихся знаний о психике человека, законах межличностных взаимоотношений, познавательных процессах и использование психологических знаний на практике.

Задачи курса:

- изучить объективные закономерности психических явлений, психических процессов, психических

свойств личности особенностей деятельности человека с точки зрения различных психологических школ;

- сформировать навыки владения культурой мышления;
- сформировать у обучающихся знания о факторах, влияющих на особенности протекания деятельности людей, ознакомить их с понятием индивидуального стиля деятельности;
- обучить обучающихся использованию знаний по психологии при решении практических задач в области менеджмента, маркетинга, организации труда, формирования коллектива, формирования навыков организации координации взаимоотношений между людьми;
- сформировать толерантное восприятие социальных, этнических и культурных различий.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Социология и психология управления».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет психологии. Возникновение и развитие психики. Биологические основы поведения. Познавательные процессы. Эмоционально-волевая сфера личности. Человек как личность. Индивидуально-типологические особенности личности. Психология больших и малых групп. Поведение человека. Человек в сфере трудовой деятельности. Психология менеджмента. Человек в экономике.

Формы текущей аттестации: тест, реферат, дискуссия

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОК-7

Б1.Б.08 Математика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся устойчивых знаний, умений и навыков по применению математических моделей и методов линейной алгебры и математического программирования в экономике; формирование устойчивых знаний и навыков по применению аппарата математического анализа к решению теоретических и практических задач, исследованию прикладных вопросов экономики, вероятностного моделирования в экономике, обработке результатов наблюдений методами математической статистики, проверки правдоподобия статистических гипотез.

Задачами изучения дисциплины являются: усвоение обучающимися теоретических и методических основ моделирования с использованием моделей и методов линейной алгебры и математического программирования; ознакомление с вычислительными алгоритмами решения задач линейной алгебры и математического программирования; применение методов линейной алгебры и математического программирования для решения экономических задач; овладение современными приемами математического моделирования с использованием универсальных программных средств; приобретение обучающимися практических навыков при решении задач моделирования; формирование представления об исследовании экономических систем методами математического моделирования; овладение обучающимися теоретическими и методическими основами математического моделирования экономических процессов и формирование навыков использования методов математического анализа для решения конкретных задач; изучение основных законов теорем и формул математического анализа и дифференциальных уравнений; освоение основных методов решения задач дифференциального исчисления функции одной и нескольких переменных; применение дифференциального исчисления к исследованию функций; освоение основных методов решения задач определения экстремума функции одной и нескольких переменных, задач условного экстремума; освоение основных методов решения задач интегрального исчисления; применение методов математического анализа для определения сходимости числовых и степенных рядов; освоение основных методов решения дифференциальных уравнений; приобретение обучающимися навыков использования математических методов и основ моделирования экономических процессов; усвоение обучающимися теоретических и методических основ вероятностного моделирования экономических задач, статистической обработки результатов наблюдения, проверки правдоподобия статистических гипотез; изучение основных теорем, формул и законов теории вероятностей; освоение статистических методов обработки данных наблюдений; изучение основных статистических критериев проверки правдоподобия гипотез; применение методов теории вероятностей и математической статистики для вероятностного моделирования экономических задач; приобретение обучающимися практических навыков по вероятностному моделированию и статистической обработке данных с использованием компьютеров; формирование представлений об исследовании экономических систем методами вероятностного моделирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1. Программа курса строится на предпосылке, что обучающиеся владеют базовыми знаниями по математике. Курс создает предпосылки для глубокого освоения

разделов математического анализа, линейной алгебры и теории вероятностей и математической статистики, решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение. Элементы теории множеств Последовательности, предел последовательности
 Функции. Предел функции Непрерывность функции Дифференциальное исчисление функции одной переменной Применение дифференциального исчисления к исследованию функций Неопределенный интеграл Определенный интеграл Несобственные интегралы Векторные пространства. Функции многих переменных Числовые и функциональные ряды Дифференциальные уравнения Введение. Основные понятия линейной алгебры Векторы и матрицы Системы линейных уравнений Линейные пространства Евклидовы пространства Элементы аналитической геометрии Введение. Основные понятия теории вероятностей. Вероятностное пространство. Основные теоремы теории вероятностей. Случайные величины и способы их задания. Числовые характеристики случайных величин. Основные законы распределения. Закон больших чисел и центральная предельная теорема. Статистическое описание результатов наблюдений. Статистические методы оценки параметров. Проверка статистических гипотез.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ОПК-6

Б1.Б.09 Статистика

Цели и задачи учебной дисциплины: Целью курса является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа сложных социально-экономических явлений, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики. Полученные в процессе изучения курса знания позволяют глубже изучать специальные дисциплины, применять методы статистики на практике. Любое экономическое исследование обязательно требует количественных показателей, расчету которых обучает статистика.

Задачи: формирование у обучающихся аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений по управлению экономическими и социальными процессами; развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с помощью современных методов обработки и анализа реальной экономической информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Статистика и ее информационная база. Задачи статистики в управлении персоналом. Статистическое наблюдение и группировки. Статистическая совокупность и ее характеристика. Средние величины. Статистические распределения и их основные характеристики. Выборочный метод в изучении социально-экономических явлений и процессов. Ряды динамики и их анализ. Прогнозирование на основе рядов динамики и регрессионных моделей. Индексы и индексный метод в исследовании социально-экономических явлений и процессов. Методы изучения корреляционной связи.

Формы текущей аттестации: контрольная работа; задачи, задания; собеседование (опрос).

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ОПК-6

Б1.Б.10 Информационные технологии в управлении персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать и поддерживать систему кадровой информации, автоматизирующую задачи кадрового учета, кадрового документооборота, планирования человеческих ресурсов, подбора персонала, планирования фонда оплаты труда, оценки персонала и управления мотивацией, управление обучением и кадровым резервом. Изучение информационно-справочных систем, поддерживающих актуальные консультационные базы по законодательству. Изучение базовых возможностей современного прикладного программного обеспечения, решающего задачи расчета заработной платы, найма персонала, аттестации, тестирования, управления компенсационным пакетом, оценки, обучения, развития и мотивации персонала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: современные информационные технологии работы с деловой информацией, владеть современными технологиями управления персоналом, владеть инструментальными программными средствами поддержки принятия

решения в условиях неполной информации, анализа общих тенденций и конкретных ситуаций общего и стратегического управления, владеть современными программными средствами в области информационно-коммуникативного взаимодействия, а также работать с компьютерными базами данных и проводить практические исследования по поиску, выбору и анализу необходимой информации.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Компьютерные технологии в управлении персоналом. Информационные системы управления трудовыми ресурсами. Проблемы, концептуальные положения, методы и средства создания автоматизированных систем информационного обеспечения управления. Электронный документооборот. Технологии телекоммуникаций. Информационно - поисковые технологии. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-10

Б1.Б.11 Концепции современного естествознания

Цели и задачи учебной дисциплины:

Дать сравнительный анализ современных концепций естествознания, имеющих определяющее значение для формирования научного мировоззрения, показать эффективность общенаучных методов исследования, которые первоначально возникли в рамках частных направлений естествознания. Помочь будущим специалистам овладеть базовыми направлениями мировой научной мысли, синтезировать в единое целое гуманитарный и естественнонаучный подходы, показать интегрирование современных концепций в единый исторический процесс развития научного знания.

У обучающихся должны быть сформировано понимание проблем человека в современном мире, умение сравнивать ценности мировой и Российской культуры, владение навыками межкультурного диалога, культурой философского мышления и такими методами обобщения как анализ и синтез фактов и теоретических положений. Обучающийся должен использовать системы категорий и методов, необходимых для осмысления развития современной научной картины мира.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Естествознание как комплекс естественных наук. Научные методы познания естественнонаучной картины мира. Химическая эволюция. Биологическая эволюция. Структура и системность биосферы. Антропогенный фактор в биосфере. Учение о ноосфере. История формирования научной картины мира.

Формы текущей аттестации: собеседование, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1

Б1.Б.12 Основы теории управления

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель изучения учебной дисциплины – приобретение обучающимися научных и методических знаний в области управления социально-экономическими системами, формирование теоретических представлений о развитии управленческой мысли, приобретение навыков использования технологий менеджмента в организационно-управленческой деятельности.

Основные задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование у обучающихся знаний о теоретических основах управления социально-экономическими системами и об эволюции развития управленческой мысли;
- 2) формирование у обучающихся первичных управленческих понятий, необходимых для эффективного изучения других социально-экономических дисциплин; собственного управленческого мировоззрения и управленческой культуры, способности принимать правильные, эффективные управленческие решения в своей профессиональной деятельности;
- 3) развитие у обучающихся творческого мышления; выработка умений и навыков использования управленческих технологий при решении задач в практической профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Менеджмент как наука. История развития управленческой мысли. Целеполагание и планирование. Управленческие решения. Организация как функция управления. Мотивация труда. Коммуникации в менеджменте. Управление конфликтами. Формирование эффективных команд. Контроль в менеджменте.

Формы текущей аттестации: доклад, проект

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3; ОПК-6; ОПК-7

Б1.Б.13 Управление социальным развитием организации

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся знаний и навыков, направленных на понимание взаимосвязи и взаимовлияния социального развития организации на ее научно-техническое и экономическое развитие, умение управлять социальными процессами.

Задачи дисциплины:

- знакомство с содержанием управления социальным развитием организации;
- формирование знаний о подходах к решению проблем социально-трудовых отношений в организации;
- знакомство с основами развития социальной сферы организации и трудового потенциала работника с позиций гуманизации труда;
- знакомство с задачами и функциями службы персонала и социального развития в организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Обучающийся должен обладать базовыми знаниями по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы управления персоналом», «Экономика и социология труда», «Организационное поведение», «Социология». Данная дисциплина изучается на последнем курсе.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Социальная среда организации, ее структура, факторы влияния. Современные тенденции социального развития и гуманизации труда. Отечественный и зарубежный опыт решения социально-экономических проблем в организации. Задачи и функции социальной службы организации. Трудовой потенциал организации. Социальные издержки. Структура и содержание плана социального развития организации. Техники работы с зависимым персоналом.

Формы текущей аттестации: опрос (фронтальная беседа, доклады); письменные работы (контрольные тестовые задания, выполнение практико-ориентированных заданий).

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8

Б1.Б.14 Основы финансового менеджмента

Цели и задачи учебной дисциплины: Целью изучения дисциплины является выяснение теоретических основ финансового менеджмента, механизма, функционирования, системы управления финансами в соответствии с современным уровнем их развития и требованиями экономической реальности.

Задачи:

- изучение основных понятий и категорий финансового менеджмента, его базовых концепций;
- овладение навыками использования основ экономических знаний в сфере принятия финансовых решений на уровне организаций;
- формирование навыков финансового анализа и планирования деятельности организации;
- знание теоретических и методических подходов к управлению активами организации;
- выявление теоретических и практических подходов к управлению капиталом;
- применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Требования к входным знаниям, умениям и навыкам дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: обучающийся должен знать: основные понятия и категории, концептуальные основы финансового менеджмента; обучающийся должен уметь: использовать основы экономических знаний в сфере принятия финансовых решений на уровне организаций. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Антикризисное управление».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента. Временная ценность денег, активов, капитала и обязательств. Управление инвестиционной деятельностью организации. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска. Управление оборотным капиталом и денежными потоками организации. Управление источниками финансирования деятельности организации. Структура капитала и дивидендная политика. Финансовый анализ и финансовое планирование деятельности организации.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3

Б1.Б.15 Основы управленческого консультирования

Цели и задачи учебной дисциплины: дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и содержание консультационной деятельности. История управленческого консультирования. Состояние развития консалтинга в России и за рубежом. Профессиональные консультанты: виды, требования. Формы организации консультационной деятельности. Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта. Критерии выбора консультационной фирмы. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов. Техническое задание и консультационное предложение. Контракт на оказание консультационных услуг. Организация совместной работы клиентской организации и консультационной фирмы. Методы управленческого консультирования. Качество и результативность управленческого консультирования. Факторы, влияющие на качество консультационных услуг. Уровни качества консультационных услуг по ФУАКО. Направления оценки результатов управленческого консультирования. Система измерителей и оценок эффективности управленческого консультирования в клиентской организации и консалтинговой фирме.

Формы текущей аттестации: тест, реферат, проект, творческое задание

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-5

Б1.Б.16 Социология и психология управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся знаний об основных социально–психологических закономерностях, лежащих в основе управленческой деятельности, а также в развитии навыков их практического использования.

Задачи изучения дисциплины:

- развить способность к самоорганизации и самообразованию;
- сформировать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности персонала;
- сформировать этические ценности: уважение человеческого достоинства, справедливость, доброжелательность, терпимость;
- владение навыками координации процессов группового взаимодействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Организационное поведение», «Этика деловых отношений», «Лидерство».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Социология управления как самостоятельная отрасль социологической науки. Управленческие отношения и роли. Сущность, алгоритм и методы социального управления. Управленческая деятельность. Социальные управленческие решения. Построение эффективных групп и команд. Управление конфликтами. Девиантное поведение и проблемы дисциплины. Управление массовым социальным поведением. Предмет, задачи и методы исследований в психологии управления. Психологические проблемы эффективного руководства. Личность руководителя. Психология трудового коллектива. Психологический анализ управленческой деятельности. Оценка эффективности деятельности руководителя. Предмет, задачи и методы исследований в психологии управления. Психологические проблемы эффективного руководства. Личность руководителя. Психология трудового коллектива. Психологический анализ управленческой деятельности. Оценка эффективности деятельности руководителя.

Формы текущей аттестации: опрос, реферат, собеседование, тест, доклады

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-7

Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины: Ведущая цель курса «Безопасность жизнедеятельности» состоит в ознакомлении обучающихся с основными положениями теории и практики проблем сохранения здоровья и жизни человека в техносфере, защитой его от опасностей техногенного, антропогенного, естественного происхождения и созданием комфортных условий жизнедеятельности

Основные задачи курса:

- сформировать представление об основных нормах профилактики опасностей на основе сопоставления затрат и выгод;
- сформировать и развить навыки действия в условиях чрезвычайных ситуаций или опасностей;

- идентификация (распознавание) опасностей: вид опасностей, величина, возможный ущерб и др.;
- сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайной ситуации различного характера

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Человек и среда обитания. Чрезвычайные ситуации: общие понятия и классификация. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование обстановки при ЧС. ЧС природного характера. ЧС техногенного характера и защита от них. Негативные факторы техносферы. ЧС, связанные с выбросом аварийно-химически опасных веществ. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье трудовой деятельности. Дисциплина труда. Условия труда. Средства снижения вредного воздействия технических систем. Чрезвычайные ситуации социального характера. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Формы текущей аттестации: контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9

Б1.Б.18 Организационное поведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представления о поведении человека, группы и организации и их взаимном влиянии и влиянии на результаты деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- изучить влияние индивидуальных человеческих и групповых фактов на деятельность организации;
- изучить основные проблемы, возникающие в организации в связи с человеческим фактором, и методы их решения;
- раскрыть особенности поведения организации по отношению к различным индивидам и социально-экономическим группам.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) дисциплина базовой части блока Б.1. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в дисциплину организационное поведение. Личность и ее развитие в организации. Факторы, определяющие поведение личности и методы ее оценки. Стратегии и методы поддержания и изменения поведения. Правила проведения наказания. Социализация, адаптация и карьера в организации. Групповое поведение в организации. Управление поведением организации. Лидерство, власти и влияние в организации. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация в организации. Конфликты и стрессы и их влияние на поведение в организации. Изменения в организации. Виды и формы сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Поведенческий маркетинг.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, задачи и задания, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-6, ОПК-7

Б1.Б.19 Трудовое право

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины состоит в овладении теоретическими основами знаний и получении первичных практических навыков в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений и норм российского трудового права;
- осмысление роли и значения трудового права в современных социально-экономических условиях;
- анализ судебной практики по трудовому законодательству.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1 Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели выбору путей ее достижения. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Праведнее», «Основы теории и управления», «Экономика и социология труда». Дисциплины, для которых Данная дисциплина является

предшествующей: «Институциональное обеспечение кадровой деятельности», «Основы безопасности труда».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общая характеристика трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, задачи и задания, доклад/сообщения

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8

Б1.Б.20 Конфликтология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в формировании знаний в области конфликтологии, развитии профессиональных способностей, необходимых для изучения, прогнозирования, профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в организации.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о конфликте как культурно-историческом феномене и возможностях его использования в профессиональной деятельности по управлению персоналом организации;

- изучение понятийного аппарата конфликтологии, выяснение природы, сущности конфликта, его структурных элементов;

- формирование у обучающихся целостного представления о разных типах и уровнях конфликтов, структуре и динамике конфликта, методах управления конфликтами;

- овладение технологией управления конфликтом, способами и формами их разрешения с минимальными потерями для организации и коллектива;

- развитие умений моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий;

- обучение конструктивному поведению в конфликте, методам бесконфликтного общения, использованию переговоров и посредничества в разрешении конфликтов;

- выработка умений по распознаванию различных тактик конфликтного взаимодействия, адекватного подбора способов нейтрализации конфликтов;

- выработка навыков предупреждения конфликтов, выбора стратегий их разрешения;

- развитие навыков разрешения и предупреждения конфликтов и успешного ведения переговоров.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к базовой части блока Б.1. Для изучения данной дисциплины предполагается, что обучающийся должен обладать базовыми знаниями по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Организационное поведение», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Управление организационными изменениями», «Основы управления поведением в малых группах». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Управление социальным развитием организации».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Формирование основ конфликтологии. Конфликт: понятие, виды, функции. Причины, структура и динамика конфликта. Профилактика конфликтов в организации. Диагностики конфликтов в организации. Методы урегулирования конфликтов. Управление конфликтами. Сотрудничество при преодолении конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами.

Формы текущей аттестации: опрос (фронтальная беседа, доклады); письменные работы (контрольных тестовых заданий, выполнение практико-ориентированных заданий).

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6

Б1.Б.21 Организационная культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся комплекса теоретических и прикладных знаний об основах управления организационной культурой в кросскультурной среде.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся понятие организационной культуры, выделить основные подходы к ее изучению;

- выработать системный взгляд на структуру организационной культуры;

- дать характеристику основных типологий организационной культуры;
- сформировать у обучающихся знания о факторах, влияющих на особенности организационной культуры, выработать практические навыки по управлению ими;
- сформировать у обучающихся знания о содержании и методах анализа организационной культуры, выработать навыки его проведения;
- выделить подходы к формированию, поддержанию и изменению организационной культуры с учетом корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации;
- развить знания о конфессиональных и культурных особенностях различных организационных культур.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б1, базовая часть цикла. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели выбору путей ее достижения. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Этика деловых отношений», «Экономика и социология труда», «Организационное поведение». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Социология и психология управления», «Управление организационными именами»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие организационной культуры. Подходы к изучению организационной культуры. Сущность и структура организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Нормативно-ценностная структура организационной культуры. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Игровая структура организационной культуры. Имиджевая структура организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. Функции организационной культуры. Типологии организационных культур. Практическая значимость и возможности использования типологии организационной культуры. Факторы формирования организационной культуры. Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Проблемы управления организационной культурой

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОПК-7

Б1.Б.22 Основы организации, регламентации и нормирования труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими основами и практическими навыками в области организации, регламентации и нормирования труда на предприятии.

Задачами дисциплины являются:

- овладение навыками использования основ правовых знаний в сфере трудовой деятельности;
- изучение разработки регламентов и порядка регламентации профессиональной деятельности и трудового процесса;
- изучение основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике;
- изучение основных направлений организации трудовых процессов;
- овладение навыками рационализации трудовых процессов;
- изучение основ нормирования труда;
- освоение методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, условий труда;
- овладение методами аттестации и планирования рабочих мест рабочих и служащих;
- изучение зарубежного и отечественного опыта в области проектирования и рационализации трудовых процессов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Предшествует таким дисциплинам, как Основы кадровой политики и кадрового планирования, Основы управления персоналом и др.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и задачи курса. Производственный и трудовой процесс: понятие, характеристика и структура. Регламентация труда персонала. Классификация затрат рабочего времени и методы изучения рабочего времени и методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего дня: цели и задачи. Индивидуальная фотография рабочего дня: цель, задачи, наблюдение и обработка результатов. Самофотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений. Групповая фотография рабочего времени. Бригадная фотография рабочего времени. Хронометраж: цель, задачи, способы хронометрирования. Нормы труда, их структура и классификация. Разделение и кооперация труда: сущность, формы, границы. Коллективные формы организации труда и пути совершенствования. Базовая система микроэлементных нормативов по труду (БСМ): характеристика, сущность и значение. Условия и охрана труда на предприятии (организации). Аттестация, рационализация и планирование

рабочих мест. Модели проектирования работы: социотехнические системы – зарубежный опыт. Анализ и оценка уровня организации труда на предприятии.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-8, ПК-5

Б1.Б.23 Экономика и социология труда

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: овладение теоретическими основами и практическими методами в области экономики и социологии труда.

Задачи:

- изучение сущности и роли труда;
 - изучение проблем рынка труда, занятости и безработицы в Российской Федерации;
 - изучение деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ, Пенсионного фонда РФ, ФСС РФ, ФФОМС РФ, Федеральной службы по труду и занятости, территориальных служб занятости населения;
 - изучение уровня и качества жизни в РФ;
 - ознакомление с социальной защитой населения в РФ;
 - изучение проблем организации оплаты труда;
 - изучение проблем эффективности труда. Проведение расчета и анализа показателей эффективности труда;
 - изучение основ организации и нормирования труда на предприятиях, проведения анализа работ и рабочих мест;
 - проведение расчета численности и анализа структуры и состава работников предприятия.
- Определение методов оптимизации норм обслуживания и численности;
- изучение сущности социальных организаций;
 - изучение и анализ проблем трудового поведения и мотивации персонала;
 - изучение сущности трудовых процессов и затрат рабочего времени;
 - изучение сущности социального контроля и стимулирования в сфере труда.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Для изучения данного курса требуются знания, полученные в ходе изучения курсов «Экономическая теория», «Социология», «Основы теории управления». Дисциплина «Экономика и социология труда» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы управления персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Основы организации, регламентации и нормирования труда», «Основы безопасности труда», «Оплата труда персонала», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность, функции труда. Роль труда в развитии общества и человека. Трудовые ресурсы. Экономически активные, занятые, безработные. Трудовой потенциал. Понятие рынка труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость. Безработица. Государственная политика занятости. Деятельность Министерства труда и социальной защиты РФ, государственной службы занятости населения РФ. Мобильность на рынке труда. Особенности организации оплаты труда. Эффективность труда. Организация и нормирование труда. Организация и методы социологического исследования. Социальная организация предприятия. Трудовое поведение и его мотивация. Стимулирование и социальный контроль в сфере труда.

Формы текущей аттестации: практическое задание, контрольная работа, тест, опрос, доклады

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-4, ПК-14

Б1.Б.24 Производственный менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по управлению операциями в производстве и сфере услуг.

Формирование необходимых знаний и навыков обучающихся осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по управлению персоналом. Основной задачей является умение использовать приобретенные теоретические знания в конкретной управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Производственный менеджмент: содержание и место в системе менеджмента предприятия. Модели управления производством и операциями. Роль и место производственной (операционной) стратегии в организации. Организационные типы производства. Формы и методы организации производства. Основные элементы производственной стратегии. Объекты и элементы стратегии процессов. Типы стратегий процессов. Стратегия размещения. Стратегия размещения. Тактические решения в производственном менеджменте. Содержание и функции оперативного управления производством. Календарно-плановые нормативы. Отечественные системы оперативного управления производством. Зарубежные системы оперативного управления производством.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, доклад/сообщение, проект

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3

Б1.Б.25 Основы безопасности труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся системных знаний через ознакомление с теорией, моделями и методами безопасности труда в организации для обеспечения предприятия профессионально пригодной рабочей силой.

Задачи:

- знакомство с законодательной базой безопасных условий труда;
- изучение методологии охраны труда и специфики режимов труда и отдыха;
- овладение навыками организационного, методического, информационного управления безопасностью труда в организации, а также оптимизации затрат на охрану труда и технику безопасности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Обучающийся должен иметь знания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», «Право», «Статистика».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Актуальность, содержание и проблемы курса. Понятие, и направления безопасности. Принципы и методы обеспечения безопасности деятельности. Законодательная база безопасных условий труда. Государственный надзор и контроль в области ОТ. Охрана труда на предприятии. Служба охраны труда. Условия труда, элементы и факторы. Специальная оценка условий труда. Обучение и инструктаж по технике безопасности. Несчастные случаи и профессиональные заболевания. Дисциплина труда. Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности. Управление трудовой психологией. Автоматизация управления охраной труда. Управление безопасностью труда. Комплексная оценка состояния охраны труда и стимулирование работы по его безопасности.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-8, ПК-9

Б1.Б.26 Эконометрика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины заключается в ознакомлении с методами количественного анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений в целях обоснования управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины состоят в:

- углублении знаний по теории количественных экономических измерений;
- изучении пространственных и временных эконометрических моделей, описывающих поведение экономических агентов;
- освоении методики проверки согласованности дедуктивных моделей с результатами эмпирических исследований;
- формировании навыков проведения сложных компьютерных расчетов с использованием эконометрических моделей;
- подготовке специалистов, обладающих исследовательским потенциалом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть блока Б.1. Дисциплина формирует навыки использования математических методов в экономических исследованиях.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Классическая линейная регрессионная модель. Оценивание параметров линейной регрессионной модели. Преимущества и недостатки различных методов оценивания. Регрессионный анализ при нарушении предположения о нормальности. Моделирование временных рядов. Модели с дискретными

зависимыми переменными. Авторегрессионные процессы и их моделирование. Модели с лаговыми переменными. Интерпретация результатов моделирования.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ОПК-6

Б1.Б.27 Стратегический менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся по стратегическому управлению и формированию у них стратегического мышления. Формирование стратегического мышления, знания и навыков обучающихся осуществляется в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, написания рефератов и выступлений с докладами.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом, требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть блока Б.1. Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны иметь теоретическую подготовку по курсам «Экономическая теория», «Основы теории управления».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Стратегия как способ разрешения стратегических проблем развития производства. Понятие стратегии деятельности фирмы. Значение стратегии для обеспечения стабильной успешной деятельности фирмы. Стратегия и тактика. Факторы, определяющие тактику фирмы. Понятие и сущность стратегического управления. Функциональная, процессная, элементные стороны стратегического управления. Предпосылки построения концепции стратегического менеджмента. Стратегический маркетинг. Ситуационный анализ. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия. Стратегия и техническая политика предприятия. Стратегия внешнеэкономической деятельности. Стратегия и организационная структура. Стратегический потенциал организации. Проектирование системы управления. Обеспечение гибкости систем управления в процессе их построения для реализации стратегий.

Формы текущей аттестации: тест, задачи и задания

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ПК-16

Б1.Б.28 Этика деловых отношений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системного представления об этике деловых отношений ее применении в управленческой деятельности.

Задачей дисциплины является соединение теоретических основ этики деловых отношений с практическими навыками поведения в характерных ситуациях, предъявляющих определенные требования к межличностным отношениям.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть блока Б.1.

Социальные функции профессиональной этики. Отличительные особенности этик деловых отношений от профессиональной этики, управленческой этики. Современные этические проблемы и моральные конфликты деловых отношений. Деловая этика индивидуальная нравственность делового человека. Деловая этика и конфликт интересов. Этические принципы деловых отношений. Этика и социальная ответственность организаций. Формирование системы норм. Управленческая этика и этика деятельности руководителя. Офис, рабочее место и внешность делового человека. Структура и функции делового общения. Правила проведения деловых бесед, переговоров, совещаний.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Формы текущей аттестации: тест, реферат, эссе, творческое задание, круглый стол

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОПК-9

Б1.Б.29 Физическая культура и спорт

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования методов и средств физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Физическая культура в профессиональной подготовке обучающихся и социокультурное развитие личности обучающегося. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка обучающихся в образовательном процессе. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП). Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная подготовка будущих специалистов (ППФП).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК-8.

Формы текущей аттестации: реферат

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-8

Б1.В.01 Экономическая теория

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебного курса – формирование у обучающихся базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа экономических процессов, протекающих в современной рыночной экономике.

Задачи курса: сформировать целостное представление о современной экономической теории; дать знания, необходимые в дальнейшем для изучения специальных теоретических и прикладных дисциплин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Курс создает предпосылки для более глубокого освоения таких дисциплин, как рынок труда, государственное регулирование экономики, история экономики, история российских экономических реформ, мировая экономика.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Экономика: наука и хозяйство. Теория спроса и предложения. Теория поведения потребителя. Теория фирмы. Поведение фирмы в условиях различных типов рыночных структур. Рынки факторов производства. Макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, инфляция, безработица. Банковская система. Монетарная политика. Налоги. Государственный бюджет. Государственный долг. Фискальная политика. Экономический рост.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-6, ПК-15

Б1.В.02 Социология

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель курса – сформировать у обучающихся представление о теоретических и прикладных особенностях социологического знания и его функциях; особенностях предмета социологической науки; сформировать представление о социальных явлениях и процессах, протекающих в современном обществе, о тенденциях социальных изменений в мире.

Задачи курса:

1) формирование у обучающихся представлений об основных этапах развития социологической науки, раскрытие принципиальных теоретических и методологических различий отдельных социологических школ и концепций;

2) формирование у обучающихся знаний об особенностях предмета, методологии и методов современной социологии, о принципиальных отличиях общей социологии от частных социологических концепций;

3) развитие у обучающихся современных представлений о социальных системах, социальных институтах, социальных связях, социальных процессах и изменениях, происходящих в современном обществе;

4) выработка умений и навыков анализа социальных явлений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Базой для освоения учебной дисциплины «Социология» являются знания обучающихся в области истории, философии, экономической теории, полученные на предыдущих курсах обучения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Социология как наука. Методология и методика социологического исследования. Социальная структура общества. Социальная стратификация и социальная мобильность. Молодежь как социально-демографическая группа общества. Личность как социальная система и ее социализация. Девиация и социальный контроль. Социальный институт общественного мнения. Социальный институт образования. Наука как социальный институт. Социальные институты семьи и брака. Экономические и политические институты общества. Культура как ценностно-нормативная система. Социальные процессы и социальные изменения в обществе. Социальные конфликты. Национально-этнические процессы в современном мире. Социальные движения современности. Глобализация социальных процессов.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-7, ПК-15

Б1.В.03 Культурология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – общетеоретическая подготовка обучающихся в области культурологии, формирование навыков самостоятельного изучения культуры.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

– знакомство с культурологией как научной дисциплиной, со структурой и составом современного культурологического знания;

– анализ основных этапов становления, особенностей развития культур Востока, Запада и России, оценка различных явлений культурной жизни современного общества; основных направлений культурной политики России;

– выявление места и роли культуры в развитии современного бизнеса;

– развитие у обучающихся творческого мышления, умения использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Культурология как наука. Структура современного культурологического знания. Методы культурологических исследований. Культурология и философия культуры. Социология и антропология культуры. Методы культурологических исследований. Культурные традиции, ценности, нормы. Культура и природа. Межкультурная коммуникация. Социальные институты культуры, Культурная картина мира. Культурная модернизация. Культурная самоидентификация. Типология культур: этническая, народная, элитарная, массовая, восточный и западный типы. Социокультурные доминанты развития современной западной культуры. Особенности российского типа культуры.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-6, ПК-28

Б1.В.04 Культура речи и деловое общение

Цели и задачи учебной дисциплины:

сформировать представления о современных нормах культуры речи; сформировать основные понятия в области теории коммуникации и ораторского искусства; развить коммуникативные навыки в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Дисциплина опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка и культуры речи, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Обучающиеся должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям – базовые знания в области русского языка (в пределах школьной программы). Учебная дисциплина «Культура речи и деловое общение» связана с курсом «История», «Этика деловых отношений», «Русский язык для устной и письменной коммуникации». Предшествует курсу «Этика деловых отношений». Сформированные при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» коммуникативные умения и навыки создания письменных и устных текстов в соответствии с нормами русского литературного языка и вступления с ними, соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Культура речи как наука. Аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы. Аспекты культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. Варианты норм. Виды норм русского языка. Основы речевого воздействия. Аспекты речевого воздействия (вербальный и невербальный аспекты). Способы речевого воздействия. Понятие эффективного общения, его составляющие. Риторика. Культура публичной речи. Деловое общение: виды, формы. Особенности делового общения. Деловое письмо. Общение с подчиненными и коллегами. Спор в деловом общении.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-9, ПК-28

Б1.В.05 Русский язык для устной и письменной коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины:

сформировать представления о современных нормах культуры речи; сформировать основные понятия в области теории коммуникации и ораторского искусства; развить коммуникативные навыки в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Дисциплина опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка и культуры речи, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Обучающиеся должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям – базовые знания в области русского языка (в пределах школьной программы). Учебная дисциплина «Русский язык для устной и письменной коммуникации» связана с курсом «История», «Этика деловых отношений», «Культура речи и деловое общение». Предшествует курсу «Культура речи и деловое общение».

Сформированные при изучении дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации» умения и навыки создания письменных и устных текстов в соответствии с нормами русского литературного языка, умение создания вторичных текстов на основе прочитанной литературы (конспектов, рефератов, реферативных сообщений, презентаций), соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

История русского языка. Теории происхождения языка. Генеалогическая классификация языков мира. Этапы развития русского языка. Основные изменения в речевой культуре и общении в современной России. Современный русский язык и формы его существования. Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль. Культура речи как наука. Нормативный аспект культуры речи. Варианты норм. Виды норм русского языка. Культура письменной речи. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Форма текущей аттестации: собеседование, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-9, ПК-28

Б1.В.06 Информатика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области компьютерной обработки информации и использования информации в управлении. Задачи изучения

дисциплины: усвоение теоретических знаний и овладение практическими навыками получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Входные требования: знание основ информатики и владение навыками работы с офисными программами на уровне средней школы. Дисциплина предшествует следующим дисциплинам: Информационные системы. Методы оптимальных решений.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теоретические основы информатики. Аппаратная и программная конфигурация вычислительных систем. Основы работы в операционной среде персонального компьютера. Создание документов средствами текстовых процессоров. Обработка данных средствами электронных таблиц. Общая характеристика табличных процессоров. Основные понятия и термины MS Excel. Основные операции с данными: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, сводные таблицы, срезы. Анализ графических возможностей. Работа с базами данных. Основные концепции баз данных. Модели базы данных. Проектирование реляционной базы данных. Основы работы в локальных и глобальных вычислительных сетях. Информационная безопасность.

Формы текущей аттестации: задачи и задания, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-27

Б1.В.07 Рынок труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления о теоретических и практических аспектах формирования и функционирования рынка труда.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о сущности, структуре и механизме функционирования рынка труда;
- изучение типологии и основных моделей рынка труда, причин его сегментации и форм гибкости;
- изучение содержания, структуры и факторов формирования спроса на рабочую силу;
- изучение структуры, уровней реализации и факторов формирования предложения рабочей силы;
- изучение типологии, структуры и принципов занятости;
- изучение сущности, структуры, факторов формирования и основ регулирования цены труда;
- изучение моделей конкуренции и основных форм неравенства в оплате труда;
- изучение типологии, методов оценки, социально-экономических причин и последствий безработицы;
- изучение и анализ особенностей государственного регулирования труда и содействия занятости населения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются. Учебная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Управление персоналом организации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Оплата труда персонала».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность, структура и механизм формирования рынка труда. Типология, сегментация и гибкость рынка труда. Факторы и механизм формирования спроса на рынке труда. Понятие, структура и факторы формирования предложения на рынке труда. Занятость как показатель состояния рынка труда и объект государственного регулирования. Сущность, структура, факторы и основы регулирования цены труда. Неравенства в оплате труда. Сущность, типология, причины и последствия безработицы. Методы ее оценки и государственного регулирования. Анализ и прогнозирование территориально-отраслевых тенденций развития и регулирования рынка труда.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, доклад/сообщение, творческое задание

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-10, ПК-14, ПК-25

Б1.В.08 Экономика персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – изучение обучающимися экономических, социальных и управленческих подходов к анализу отношений, складывающихся в процессе работы с персоналом организации и предопределяющих принятие управленческих решений, а также вопросов их экономической эффективности.

Задачи дисциплины:

- знакомство с содержанием экономики персонала, с определением понятий баланса рабочего времени, фонда рабочего времени, фонда оплаты труда, эффективности труда;
- получение обучающимися умения оценки затрат рабочего времени;
- овладение обучающимися навыками анализа структуры, динамики расходов на персонал, их удельного веса в общих издержках организации;
- овладение обучающимися навыками оценки повышения производительности труда за счет экономии численности персонала;
- получение обучающимися умения оценки эффективности труда, экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен иметь знания и компетенции по дисциплине «Оплата труда персонала», «Основы организации, регламентации и нормирования труда», «Трудовое право». Дисциплина, для которой «Экономика персонала» является предшествующей: «Статистический анализ кадровой информации»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Экономика персонала: основные понятия; экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации. Использование рабочего времени: нормативы и анализ трудовых показателей. Расходы на персонал: анализ, планирование и управление. Подходы к управлению затратами на персонал, методы планирования и бюджетирования затрат в управлении персоналом. Подходы к оптимизации затрат на персонал. Анализ, планирование и управление производительностью труда. Современные проблемы производительности труда в России. Сущность, измерение, факторы и резервы роста производительности и эффективности труда. Влияние производительности труда на результаты деятельности организации. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации.

Формы текущей аттестации: комплект заданий и задач, доклады, круглый стол

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14; ПК-22, ПК-26

Б1.В.09 Психофизиология профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: раскрыть суть психофизиологических законов, лежащих в основе трудовой деятельности человека, формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования их при организации труда персонала.

Задачи:

- изучение теоретических основ психофизиологии профессиональной деятельности;
- овладение методами психофизиологических исследований;
- изучение закономерностей влияния трудовой деятельности на функциональное состояние организма;
- выяснение механизмов утомления и работоспособности;
- выработка навыков профилактики утомления и сохранения здоровья;
- формирование умений и навыков рациональной организации трудового процесса;
- овладение психофизиологическими методами профессионального отбора и профориентации;
- формирование навыков эргономического подхода к анализу и эксплуатации системы «человек-техника-среда»;
- анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок, распределение функций между машиной и человеком.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Усвоение психофизиологических законов функционирования организма человека в процессе трудовой деятельности и на этой основе разработка мер по снижению утомления, повышение работоспособности персонала, профилактика психического перенапряжения, рациональной организации труда, психофизическому подходу к отбору персонала. Предшествует дисциплинам: Основы безопасности труда, Основы организации, регламентации и нормирования труда.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Психофизиология профессиональной деятельности и ее место в системе наук. Профессиональная деятельность человека, ее основные виды и тенденции развития. Законы,

регулирующие психофизиологическое функциональное состояние. Специальная оценка условий труда. Динамика работоспособности. Производственное утомление, его виды и причины. Механизмы утомления. Диагностика утомления. Меры предупреждения производственного утомления. Использование положений теории утомления при проектировании трудовых процессов. Психофизиологические требования к проектированию рабочих мест и технических средств. Рабочая поза. Оптимизация рабочих движений. Психофизиологические требования к орудиям труда. Монотонность. Пути и методы её преодоления. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха. Нормативно-правовая база режимов работы и отдыха Подготовка работников к видам трудовой деятельности. Принципы распределения функций между человеком и машиной. Взаимная адаптация человека и технических систем.

Формы текущей аттестации: решение задач, реферат, опрос, собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-9

Б1.В.10 Документационное обеспечение управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: формирование у обучающихся базовых представлений о современном делопроизводстве и навыках составления и оформления документов, относящихся к кадровой деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических и методологических основ делопроизводства, законодательных актов и нормативно-методических материалов, регламентирующих делопроизводство в кадровой службе;
- овладение требованиями оформления организационно-распорядительных и кадровых документов;
- приобретение обучающимися практических навыков по основным направлениям делопроизводства кадровой службы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам: «Основы управления персоналом»; «Трудовое право»; «Основы безопасности труда».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Документационное обеспечение управления персоналом, его законодательное и нормативно-методическое регулирование. Документ: понятие, функции, происхождение. Требования к подготовке и оформлению документов. Правовые основы регламентации вопросов оформления служебных документов. Оформление документов по организации труда работников. Правила оформления документов по приему, увольнению, переводу работников. Документирование оценки деятельности работников. Организация использования трудовых ресурсов. Организация труда. Трудовой распорядок и дисциплина. Правила оформления документации по охране труда. Правила оформления документов при прекращении расторжения трудового договора. Организация работы с кадровыми документами. Хранение кадровой документации. Персональный компьютер в делопроизводстве. Системы электронного документооборота.

Формы текущей аттестации: комплект заданий, доклады

Формы промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-17

Б1.В. 11 Маркетинг персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся системных знаний теории, моделей и методов маркетинга персонала в организации, обучение навыкам технологий проведения анализа внутреннего и внешнего рынков труда, а также позиционирования в выбранных сегментах с целью обеспечения предприятия профессионально пригодной рабочей силой.

Задачи курса предусматривают:

- знакомство с факторами формирования персонал-маркетинговых технологий;
- познание специфики персонал-маркетинга-mix и целевых маркетингов персонала;
- формирование представления об особенностях построения основных шагов по обеспечению организации персоналом: определение потребности в персонале, анализ поведения соискателей рабочих мест на рынке труда, формирование сегментов потенциальных работников, определение требований к привлекательности рабочего места, выбор методов исследования персонала, анализ основных конкурентов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен освоить такие дисциплины как: «Маркетинг», «Технология поиска работы», «Экономика трудовых ресурсов».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и принципы маркетинга персонала. Субъекты и объекты маркетинга персонала. Эволюция развития маркетинга персонала. Факторы формирования технологий маркетинга персонала. Виды маркетинга персонала. Персонал-маркетинг-mix и виды целевого маркетинга. Внутриорганизационный маркетинг персонала. Формирование имиджа работодателя. Виды и основные формы рекламы. Основные шаги реализации технологии маркетинга персонала в организации. Определение потребности в персонале. Формирование сегментов потенциальных работников. Выбор методов исследования персонала. Механизм выявления основных конкурентов на рынке труда. Анализ основных конкурентов. Выявление и анализ системных партнеров на рынке труда. Определение целевых групп на рынке труда. Выбор мероприятий для целевых групп. Планирование маркетинговых мероприятий. Контроль успешности маркетинга персонала.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, доклады, дискуссия

Формы промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-25

Б1.В.12 Основы управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся компетенций по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, видению целостной системы принципов и методов работы с персоналом.

Задачи:

- получение обучающимися системных знаний по основам управления персоналом, эволюции науки управления персоналом;
- знакомство с основными функциями управления персоналом;
- изучение принципов и методов управления персоналом;
- рассмотрение вопросов кадрового планирования, формирования стратегии и политики управления персоналом;
- формирование представления о целях, функциях и оргструктуре системы управления персоналом

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, общению и анализу информации. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Экономика и социология труда», «Трудовое право».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Управление персоналом как система. Принципы и методы управления персоналом. Эволюция управления персоналом. Истоки становления современного управления персоналом. Управление персоналом в теории и практике классического менеджмента. Эволюция концепций управления людьми в организации: управление кадрами - управление персоналом - управление человеческими ресурсами (УЧР). Стратегия и политика управления персоналом организации. Необходимость, задачи и принципы планирования персонала. Основные элементы планирования персонала. Методы планирования потребности в персонале. Назначение и эволюция служб управления персоналом. Организационная структура службы управления персоналом.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, доклад

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ПК-1, ПК-15, ПК-17

Б1.В.13 Оплата труда персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда, знакомство с механизмами и формами реализации этих отношений, разработка систем оплаты труда для персонала организации.

Задачи изучения дисциплины:

- знать основы построения системы социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда;
- знать общие понятия об уровне заработной платы трудящихся в условиях рыночной экономики;
- уметь обосновывать требования к формированию и использованию средств на оплату труда;

- уметь устанавливать оптимальные размеры оплаты труда;
- владеть инновационными подходами к оплате труда персонала в системе рыночных отношений.
- владеть инструментарием формирования доходов работников для повышения их социальной защищенности;

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Система социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда. Сущность заработной платы, характеристика основных принципов и элементов ее организации. Трудовой потенциал предприятия, его характеристики. Укрупненное обоснование средств на оплату труда. Обоснование средств на оплату труда по категориям персонала. Тарифное регулирование заработной платы. Элементы тарифной системы оплаты труда. Обоснование минимальной заработной платы в организации. Разработка тарифной системы оплаты труда в организации. Бестарифное регулирование заработной платы. Модели бестарифного регулирования заработной платы. Сфера применения бестарифного регулирования заработной платы. Использование системы грейдов при построении системы оплаты труда. Этапы построения системы грейдов. Преимущества и недостатки применения системы грейдов. Зарубежный опыт применения индивидуальных и групповых систем оплаты труда.

Формы текущей аттестации: дискуссия, задачи и задания, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-8, ПК-24

Б1.В.14 Управление персоналом организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся компетенций, необходимых для выполнения основных обязанностей работников служб управления персоналом.

Задачи:

- обучение современным технологиям кадровой работы в организации;
- рассмотрение специфики управления персоналом в отечественных компаниях;
- формирование навыков анализа проблем управления персоналом, оценки эффективности кадровой работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Организационное поведение», «Основы управления персоналом».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Управление персоналом как система, основные подсистемы. Взаимосвязь со стратегией организации. Особенности управления персоналом на различных этапах жизненного цикла организации. Технология отбора и найма: подготовительный этап. Принципы отбора персонала. Методы отбора кандидатов на вакансию. Адаптация персонала. Виды, основные этапы адаптации. Разработка и оценка результативности адаптационных программ. Сущность и принципы развития персонала. Организация обучения персонала в компании. Оценка потребности в обучении. Методы обучения сотрудников. Преимущества и недостатки. Оценка эффективности обучения. Понятие оценки и аттестации работников. Современные тенденции в оценке деятельности персонала. Методы оценки персонала: преимущества и недостатки. Оценка результативности кадровой работы.

Формы текущей аттестации: тест, задания (кейс-метод)

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20, ПК-21

Б1.В.15 Основы профессионального развития менеджеров

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: развитие способностей к самоорганизации и самообразованию, формирование системы приобретения знаний, которая будет способствовать более высокому интеллектуальному уровню развития личности и формированию профессиональных качеств.

Задачи курса:

- развить умения организации самостоятельной работы;
- сформировать навыки постановки целей и их достижения;
- развить умения расставлять приоритеты;
- развить навыки обработки информации и развития интеллектуальных способностей;

- сформировать навыки публичного выступления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Дисциплина является предшествующей для профессиональных дисциплин и развивает умения и навыки организации самостоятельной работы, постановке целей, выбора приоритетов, навыки публичного выступления.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Компетентностный подход в подготовке бакалавров. Формы и методы обучения в вузе: характеристика, специфика применения. Факторы, обеспечивающие успех в деятельности. Личностное и профессиональное развитие специалиста. Самоменеджмент. Планирование деятельности и времени. Выбор приоритетов и принятие решений. Личная система организации деятельности. Создание личной системы тайм-менеджмента. Познавательные процессы и их организация Техника личной работы с текстовой информацией. Ведение записей. Техника структурирования информации. Динамическое чтение Деловая речь. Устное выступление: принципы подготовки. Самостоятельная работа обучающихся.

Формы текущей аттестации: опрос, доклады, контрольные, тесты.

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-6, ПК-6

Б1.В.16 Основы кадровой политики и кадрового планирования

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся представления об основах кадровой политики и кадрового планирования организации.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть стратегию управления персоналом организации;
- изучить типы кадровой политики организации и этапы ее разработки;
- уяснить задачи и принципы кадрового планирования;
- изучить элементы и методы кадрового планирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, общению и анализу информации, постановке цели выбору путей ее достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Кадровая политика организации. Принципы кадровой политики. Виды кадровой политики организации. Этапы ее разработки. Система стратегического управления персоналом организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации. Принципы и уровни кадрового планирования. Основные элементы и методы кадрового планирования. Требования к кадровому планированию. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, задачи и задания, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-5, ПК-1, ПК-2

Б1.В.17 Маркетинг

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - ознакомление обучающихся с концепцией современного маркетинга, ориентированной на удовлетворение потребностей покупателей и получение прибыли.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть современные концепции маркетинга;
- изучить основные методы сбора и анализа маркетинговой информации;
- представить основные тенденции современной товарной, ценовой, коммуникативной политики хозяйствующих субъектов;
- сформировать знания и закрепить навыки использования основных форм и методов управления комплексом маркетинга в целях повышения финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Преподавание дисциплины «Маркетинг» рассчитано на достаточно высокий уровень знаний по предшествующей дисциплине «Основы предпринимательства», и дает представление о функционировании хозяйствующих субъектов в современной маркетинговой среде.

Полученные в ходе изучения дисциплины знания создадут предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов таких курсов, как, «Стратегический менеджмент», «Маркетинг персонала», «Экономика и менеджмент внутрифирменных структур».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие и принципы маркетинга, содержание маркетинговой деятельности Маркетинговые информационные системы, маркетинговые исследования, основные методы сбора первичной информации Микросреда и макросреда предприятия Модель покупательского поведения, психологические и социально-культурные факторы влияния на поведение потребителей, процесс принятия решения о покупке Сегментирование рынка, уровни сегментирования рынка, признаки сегментирования, выбор целевого рынка, позиционирование товара Товар в комплексе маркетинга, классификация товаров, понятия ассортимента и номенклатуры, торговая марка, упаковка, разработка новых товаров Цена в комплексе маркетинга, факторы ценообразования, цели и стратегии ценообразования Каналы распределения товаров и услуг, маркетинг оптовой и розничной торговли Разработка коммуникационной стратегии, стимулирование сбыта, личные продажи, публич рилейшнз

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-5

Б1.В.18 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов мотивации персонала, обучение технологии разработки систем мотивации в организации.

Задачи:

- усвоение обучающимися теоретических и методологических основ мотивации и стимулирования персонала, эволюции подходов к мотивации трудовой деятельности;
- овладение современными методами мотивации персонала;
- уяснение специфики мотивации и стимулирования в российских организациях;
- формирование навыков проведения исследований в сфере мотивации и уровня удовлетворенности персонала работой;
- приобретение обучающимися практических навыков в области разработки и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации. Обучающийся должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Организационное поведение», «Управление персоналом организации», «Социология», «Оплата труда персонала».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Ключевые понятия и основные теории трудовой мотивации. Мотивационные типы работников, особенности их стимулирования. Удовлетворенность трудом. Абсентеизм и текучесть персонала. Методы трудовой мотивации. Стимулирование сотрудников, основанное на теории подкрепления. Управление по целям как метод мотивации. Мотивация посредством проектирования работы. Гибкий график работы. Участие в управлении. Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Компенсационный пакет организации: содержание, принципы формирования. Традиционные и нетрадиционные системы компенсации. Разработка системы оплаты труда в рамках традиционной системы компенсации. Системы распределения доходов. Социальный пакет организации.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-8, ПК-23, ПК-24

Б1.В.19 Автоматизированные системы управления персоналом

Цель курса- формирование у обучающихся системного представления информационных автоматизированных системах управления персоналом. Дать обучающимся комплекс теоретических и прикладных знаний применения автоматизированных систем в кадровом учете и управлении персоналом.

Задачи:

- сформировать у обучающихся понятие системного представления об автоматизации кадрового учета и управления персоналом;
- дать представление об автоматизированных системах управления персоналом, элементах систем, классификации автоматизированных системах;
- дать характеристику основных типологий организационной культуры;

- сформировать у обучающихся знания о содержании, задачах, принципах и обеспечении автоматизированных систем управления персоналом;
- сформировать у обучающихся знания о принципах использования прикладных программных продуктах, их отличиях в зависимости от выполняемых задач;
- выделить подходы к формированию автоматизированных систем управления персоналом с учетом корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации;
- обучение работе с современными прикладными специализированными программами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Для изучения дисциплины обучающийся должен пройти следующие курсы: Информатика, Основы теории управления, Управление персоналом организации, Управленческий учет и учет персонала.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Цель и задачи применения информационных технологий для управления персоналом. Особенности применения автоматизированных систем управления персоналом. Прикладные программные продукты в работе кадровых служб. Комплексные автоматизированные системы управления персоналом и справочно-информационные юридические системы. Проектирование автоматизированных систем управления персоналом. Обеспечение безопасности автоматизированных систем управления персоналом. Эффективность автоматизированных информационных систем. Функциональные особенности кадрового учета. Регистрация кадровых событий в автоматизированных системах управления персоналом. Учет труда в автоматизированных системах. Настройка начислений заработной платы с использованием автоматизированных информационных систем. Настройка удержаний из заработной платы. Настройка налогового учета и настройка обмена информации с фондами. Настройка выплаты заработной платы. Обеспечение безопасности автоматизированных систем управления персоналом. Эффективность автоматизированных информационных систем.

Формы текущей аттестации: тестовые задания, практические задания, доклады, собеседование

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-27

Б1.В.20 Лидерство

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в познании и систематизации основных подходов к формированию лидерского поведения в организации, диагностики уровня развития работников и выбора соответствующего ему стиля поведения руководителя, реализации на практике шагов по повышению исполнительского потенциала.

Задачи дисциплины:

- знакомство обучающихся со спецификой поведенческого и ситуационного подходов к формированию лидерского поведения;
- формирование знаний об уровнях развития персонала и их диагностике;
- знакомство обучающихся с основными стилями лидерского поведения;
- развитие представлений об остановке регресса предприятия с помощью технологии повышения исполнительского потенциала сотрудников.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающиеся должны иметь представления о Менеджменте, Организационном поведении, Основах управления персоналом с тем, чтобы усвоить необходимость формирования лидерского поведения при выполнении производственных задач, а также его место в менеджменте организации. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Маркетинг персонала.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Лидерство как процесс влияния. Стили лидерского поведения. Составляющие лидерского поведения. Поведенческий подход к лидерству. Ситуативный подход к лидерскому поведению. Директивное и поддерживающее поведение. Типы принятия решения, основанные на стилях лидерского поведения. Уровни развития персонала. Компетентность персонала. Портрет компетенций, его необходимость, значимость, составляющие. Вовлеченность персонала. Уверенность персонала. Мотивация персонала. Уровни развития персонала. Соотношений стилей лидерского поведения и уровней развития персонала. Техника повышения исполнительского потенциала сотрудников. Практика основных подкреплений и обратной связи по исполнению. Обратная связь по исполнению. Ее необходимость и специфика. Виды подкреплений и реакций лидера на рабочее поведение сотрудников. Традиционные и современные подходы к подкреплению. Ошибки подкрепления.

Формы текущей аттестации: тест, задания (ситуации), доклад

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-8

Б1.В.21 Основы социального страхования

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является фундаментальных знаний в области основ теории и методологии страхования, в области теории и практики социальной защиты населения, в том числе в личном страховании

В процессе изучения дисциплины для достижения поставленной цели решаются следующие образовательные и профессиональные задачи:

- получить систему знаний о теоретических и практических основах в области социального страхования;
- сформировать способность использовать основы правовых знаний в страховой деятельности;
- овладеть навыками поиска, анализа и использования современного законодательства, нормативных и правовых документов, регулирующих страховые отношения;
- сформировать способность анализировать законодательные основы страховой деятельности в области социального страхования;
- овладеть навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
- сформировать способность выявлять специфические особенности отдельных видов социального страхования;
- получить систему знаний об экономике страховой деятельности;
- сформировать способность анализировать современное состояние социального страхования и перспективы его развития;
- сформировать навыки, необходимые для взаимодействия со страховыми организациями.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Финансовый менеджмент»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и назначение социального страхования. Юридические основы социального страхования. Организация социального страхования в РФ. Место социального страхования в государственной системе социальной защиты населения. Обязательная форма страхования. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Задачи и принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Субъект и объекты обязательного социального страхования. Страхование пенсий. Страхование пособий. Обязательное медицинское страхование. Порядок финансирования обязательного медицинского страхования

Формы текущей аттестации: эссе, реферат, тест, практическое задание

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-4, ПК-10

Б1.В.22 Основы организации и проведения кадрового тренинга

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся системных знаний теории, моделей, методов проведения тренинга в организации, развитие практических навыков проведения тренинга.

Задачи курса предусматривают:

- 1 . знакомство с особенностями обучения и развития персонала в организации;
- 2 . познание специфики проведения тренинга в современных коммерческих организациях;
- 3 . формирование представления об особенностях разработки тренинга

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Постоянное применение сформированных компетенций в качестве эффективного инструментария позволяет обеспечить соответствие между реальным качеством профессиональной подготовки обучающихся и предъявляемыми к нему требованиями.

Основными «входными» требованием к предварительной подготовке обучающихся являются знания по управлению персоналом и высокая мотивация к изучению дисциплины

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Особенности обучения и развития персонала в организации. История возникновения тренинга. Основные виды тренинга. Цели кадрового тренинга. Структура и сценарий тренинга. Классификации тренингов. Особенности внутрифирменного обучения персонала. Пути применения тренинговых технологий в управлении персоналом. Технология проведения тренинга в организации. Планирование и подготовка тренинга. Этапы работы при построении тренинга. Принципы и правила проведения тренинга. Формы проведения тренинга, элементы тренинга. Разминки в тренинге. Роль, виды разминок. Классификация разминок. Ролевые игры, кейсы, «мозговой штурм». Необходимость проведения дебрифинга. Пути закрепления навыков, полученных при тренинге. Оценка результатов проведения кадрового тренинга.

Формы текущей аттестации: доклад, круглый стол, задание

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, ПК-19

Б1.В.23 Основы управления поведением в малых группах**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью учебной дисциплины является формирование представления бакалавра об управлении поведением малой группы и повышении ее результативности

Задачи дисциплины:

- изучить основные функции управления и процессы в малых группах;
- раскрыть особенности взаимоотношений, конфликтов и стрессов в малых группах;
- изучить основы лидерства, власти и политики в малых группах.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие и характеристика малых групп. стадии развития группы, этапы управления поведением в малой группе; преимущества и недостатки работы в группе, коллективная безответственность и способы ее преодоления Реализация управленческих функций в малых группах. Управленческие процессы в малых группах. Формальные и неформальные коммуникации, коммуникационные сети, коммуникационные стили. Групповая индукция и сплоченность. Методы их изменения. Взаимоотношения в малых группах. Конфликты, эмоции и стрессы в малых группах. Лидерство, власть и политика в малых группах. Связанные с работой отношения в группе. Отношение к работе (удовлетворенность трудом) и отношения к другим членам группы (предубеждения и дискриминация), отношение человека и группы к организации; сопротивление организационным изменениям.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, практическое занятие, кейс, доклад, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5, ПК-23, ПК-28.

Б1.В.24 Оценка деятельности персонала**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения дисциплины состоит в изучении современной модели оценки деятельности персонала, формировании целостного системного взгляда на процесс оценки.

Задачи дисциплины предусматривают изучение современной концепции оценки деятельности работников; принципов построения и внедрения системы оценки; процедурных вопросов оценочного процесса; владение методами оценки деятельности работников, конструирование синтетических методов оценки исходя из целей организаций и оценочных систем.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Для изучения данной дисциплины предполагается, что обучающийся должен обладать базовыми знаниями по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы управления персоналом», «Организационное поведение». Данная дисциплина изучается на последнем курсе.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Роль и место оценки деятельности работников в системе управления персоналом организации. Субъекты и объекты оценки персонала. Эволюция подходов. Критерии оценки и способы измерения. Требования к критериям. Разработка оценочных критериев для различных категорий персонала. Виды шкал. Методы оценки деятельности персонала. Механизм сквозной оценки. Компетентностный подход к оценке персонала. Комплексные оценочные процедуры. Технология проведения Assessment Center. Аттестация по завершению испытательного срока. Оценка работников компании для зачисления в кадровый резерв компании. Особенности оценки руководителей. Методика проведения аттестации

персонала. Анализ результатов аттестации. Основные поведенческие ошибки при проведении оценочных мероприятий. Принятие решений по результатам оценочных мероприятий. Требования законодательства РФ при проведении оценочных мероприятий.

Формы текущей аттестации: тест, практическое задание, дискуссия, круглый стол, реферат

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-7, ПК-20

Б1.В.25 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование умений использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- формирование системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок Б1, вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м; эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки с места; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши). (Самостоятельная работа: Систематические занятия бегом на средние дистанции (девушки – 500 м, юноши – 1500 м), выполнение специальных упражнений: бег с ускорениями, пружинистый бег, равномерный бег слабой и средней интенсивности. Выполнение различных прыжковых упражнений.)

Гимнастика с элементами акробатики. Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силовые качества, выносливость, координацию, гибкость, ловкость. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения с чередованием напряжения и расслабления, упражнения для коррекции нарушений осанки, акробатические упражнения). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Соблюдение правил техники безопасности и страховки. (Самостоятельная работа: Систематические занятия гимнастикой, выполнение упражнений, развивающих силовые качества, гибкость. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.)

Лыжные гонки. Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и до 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Техника безопасности при занятиях лыжными гонками. (Самостоятельная работа: Лыжные прогулки в зимнее время. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.)

Спортивные игры. Проведение спортивных игр способствует совершенствованию двигательной подготовленности к профессии, укреплению здоровья, а также развитию координационных способностей, быстроты реакции, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; формированию взрывной силы.

Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передачи, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности.

Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, в прыжке), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игры по упрощенным правилам баскетбола. (Самостоятельная работа: Самостоятельные занятия игровыми видами спорта: волейбол, стритбол, футбол, бадминтон, настольный теннис.)

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-8

Б1.В.ДВ.01.01 Основы аудита и контроллинга персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование базовых компетенций в сфере аудита и контроллинга персонала.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у обучающегося понимания содержания контроллинга и аудита персонала, их философии;
- знакомство обучающихся с процессом управленческого аудита, уровнями, инструментарием и последовательностью его проведения;
- овладение обучающимися навыками сбора информации для осуществления аудита персонала, ее анализа и синтеза;
- формирование у обучающихся навыков составления аудиторского заключения;
- овладение обучающимися навыками проведения аналитической работы по изучению кадрового потенциала организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Обучающийся должен иметь знания и компетенции по дисциплине «Основы организации, регламентации и нормирования труда», «Трудовое право»; «Основы управления персоналом». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Экономика персонала».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Аудит и контроллинг персонала: понятие, цели, задачи. Философия аудита персонала. Понятие, виды, источники информации в управленческом аудите. Характеристики и требования к информации при проведении аудита персонала. Инструменты и методы сбора информации. Анализ и синтез информации, методы. Уровни проведения аудита персонала. Принципы проведения аудита персонала. Основные параметры аудита персонала. Главные области аудита персонала. Исследовательские подходы к аудиту персонала. Инструментарий проведения аудита персонала. Последовательность проведения аудита персонала. Аудит кадрового, в т.ч. инновационного потенциала организации: понятие, основные показатели. Аудит рабочих мест. Аудит отбора, найма и адаптации персонала. Аудит увольнений. Аудит оценки персонала. Аудит мотивации и стимулирования персонала.

Формы текущей аттестации: доклады, комплект заданий, практическое задание, кейс, задачи

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-26

Б1.В.ДВ.01.02 Основы проектирования системы управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в познании теоретических и практических основ процесса проектирования системы управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- знакомство с понятием проекта, требованиями, предъявляемыми к нему, изучение этапов его формирования и реализации;
- раскрытие особенностей проектирования системы управления персоналом, в том числе отдельных ее подсистем: условий труда, найма и учета персонала, мотивации и стимулирования, а также развития персонала;
- овладение навыками организационного, методического, информационного управления человеческими ресурсами, а также изучения перечня необходимой для этого документации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Для изучения данной дисциплины предполагается, что обучающийся должен обладать базовыми знаниями по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Основы безопасности труда», «Управление организационными изменениями», «Мониторинг кадровой работы на предприятии», «Основы аудита и контроллинга персонала», «Документационное обеспечение управления персоналом». Данная дисциплина изучается на последнем курсе.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Проектирование: основные понятия, цели, этапы. Содержание системы управления персоналом, особенности ее проектирования. Факторы, влияющие на систему управления персоналом. Требования к проектированию системы управления персоналом. Предпроектная подготовка системы управления персоналом. Содержание этапов проектирования системы управления персоналом.

Формирование подсистемы условий труда Проектирование подсистемы найма и учета персонала
 Формирование подсистемы мотивации и стимулирования персонала Проектирование системы развития персонала
 Содержание процесса проектирования службы управления персоналом Этапы проектирования службы управления персоналом.
 Кадровое и документационное обеспечение службы управления персоналом. Определение структурного местоположения кадровой службы.
 Нормативно-правовое обеспечение службы управления персоналом.

Формы текущей аттестации: тестовые задания, практические задания, кейсы, доклады

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-11

Б1.В.ДВ.02.01 Статистический анализ кадровой информации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа кадровой информации, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное использование трудового потенциала организации.

Полученные в процессе изучения курса знания позволяют глубже изучать специальные дисциплины, применять методы статистики на практике. Любое экономическое исследование обязательно требует количественных показателей, расчету которых обучает статистика.

Задачи: формирование у обучающихся аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений по работе с кадрами; развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с помощью современных методов обработки и анализа реальной кадровой информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Статистика численности населения как основа предложения рабочей силы (кадров). Определение баланса трудовых ресурсов. Статистика численности и состава работников. Виды и методики расчета потребности в персонале. Определение уровня квалификации кадров. Виды численности персонала. Определение среднесписочной, средневочной, средней фактической численности. Статистический анализ движения кадров. Абсолютные и относительные показатели движения кадров. Статистический анализ учета рабочего времени. Относительные показатели оценки эффективности использования рабочего времени. Статистический анализ производительности труда. Статистический анализ оплаты труда. Показатели динамики заработной платы. Факторы изменения фонда оплаты труда. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Статистический анализ занятости и безработицы.

Формы текущей аттестации: комплект тестов

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-13, ПК-26.

Б1.В.ДВ.02.02 Статистические методы в управлении

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса - изучение статистических методов обработки большого объема информации, конструирование факторов и измерение причинно-следственных связей в управлении персоналом.

Задачи:

- формирование у обучающихся аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений в кадровой политике;
- развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с использованием современных методов обработки и анализа кадровой информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Обучающийся должен знать: кадровые стратегии, цели и задачи; показатели наличия движения и эффективного использования кадров. Обучающийся должен уметь: определять кадровый потенциал и факторы его формирующие.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Методы и средства обработки данных. Этапы и принципы статистического анализа. Анализ однородности исследуемой совокупности. Влияние экономически обоснованных и существенных причинно-следственных связей. Визуализация данных и анализ характера распределения данных по изучаемым показателям. Способы и методы визуального представления данных Классификация связей. Установление формы связей и расчет параметров корреляции. Расчет парного коэффициента корреляции, множественного коэффициента корреляции и индекса корреляции. Оценка тесноты связи между атрибутивными признаками. Коэффициенты Юла, Пирсона, Чупрова, коэффициент ранговой корреляции Спирмена. Критерии оценки точности и адекватности корреляционных связей Задачи многомерного анализа. Технологии многомерного анализа. Факторный анализ социально-экономических процессов и явлений.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-13, ПК-26.

Б1.В.ДВ.03.01 Государственное регулирование экономики

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для анализа сложных экономических процессов, участником которых является государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

В курсе отражены позитивный зарубежный опыт государственного регулирования, специфика становления и функционирования механизма госрегулирования в России, состояние и проблемы развития госрегулирования на региональном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о современной теории и практике государственного регулирования экономики;
- изучение механизма государственного регулирования экономики;
- уяснение экономических интересов участников госрегулирования;
- изучение общих черт и российских особенностей и действующих моделей госрегулирования экономики;
- уяснение специфики госрегулирования экономики в России;
- формирование представлений об основных проблемах государственного регулирования экономики в современной России;
- освоение инструментария анализа сложных социально-экономических процессов госрегулирования экономики в развитой рыночной и переходной экономике России;
- приобретение навыков принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Требования к входным знаниям:

обучающийся должен знать: объект и предмет экономического исследования; принципы научного исследования;

обучающийся должен уметь: использовать методы экономического исследования; систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию; критически оценивать социально-экономическую информацию.

обучающийся должен иметь навыки: диагностики и анализа проблем социально-экономического развития страны; самостоятельной, творческой работы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Современные концепции государственного регулирования экономики. Кейнсианская концепция регулируемого рынка. Монетаристские взгляды на регулирование рыночной экономики. Неoliberalизм и теория социального рыночного хозяйства. Государственное регулирование в работах экономистов институционального направления. Механизм государственного регулирования экономики. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики. Государственная собственность в современной экономике. Государственное предпринимательство и его формы. Структурная политика и инструменты ее реализации. Государственная поддержка малого бизнеса. Антимонопольное регулирование. Бюджетно-налоговое регулирование. Денежно-кредитное регулирование. Регулирование социальных процессов. Формирование социального рыночного хозяйства. Регулирование занятости. Государство в системе социального партнерства. Государственное регулирование природопользования. Регулирование внешнеэкономической деятельности. Особенности госрегулирования внешнеэкономической деятельности в современной России.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15

Б1.В.ДВ.03.02 Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения курса является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для диагностики и анализа современных проблем теории и практики государственного управления в России, обоснования подходов к их решению.

Задачи:

- формирование целостного представления о закономерностях, условиях, факторах, ключевых проблемах государственного управления в России;
- развитие умений использования современных методов исследования в диагностике и анализе проблем федеральной и субфедеральной власти;
- развитие навыков анализа современной практики государственного управления;
- приобретение навыков обоснования подходов к решению ключевых проблем макроуправления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Требования к входным знаниям:

обучающийся должен знать: современные тенденции управления на макро- и мезо-территориальном уровнях; основные властные институты (ветви и уровни власти); - ключевые проблемы управления в России.

обучающийся должен уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач; систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию; критически оценивать социально-экономическую информацию.

обучающийся должен иметь навыки: использования инструментов государственной политики; диагностики и анализа проблем государственного и муниципального управления страны; самостоятельной, творческой работы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие «государственное управление». Функции государства, принципы и методы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Государственное управление как система. Федеральные органы государственной власти. Органы государственной власти субъектов РФ. Федерализм как форма и принцип государственного управления. Государственное регулирование экономики. Управление социальной сферой. Государственная политика, ее формирование и реализация. Управление конфликтными ситуациями. Становление местного самоуправления в России. Зарубежный опыт местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением. Особенности муниципальных образований. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Система местного самоуправления. Организационная структура местной администрации. Кадровое обеспечение органов местного самоуправления. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11, ПК-15

Б1.В.ДВ.04.01 Основы бухгалтерского учета, анализа и аудита

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающегося теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании знаний о методах бухгалтерского учета, анализа и аудита, порядке составления учетных регистров и отчетности организаций, понимания возможностей использования учетной информации для управления организацией.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Счета и двойная запись. Документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Реформирование и гармонизация бухгалтерского учета за рубежом и в Российской Федерации. Организация бухгалтерского учета в организациях. Содержание и порядок учета денежных средств. Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Содержание и порядок учета основных средств. Содержание и порядок учета нематериальных активов. Содержание и порядок учета финансовых вложений. Содержание и порядок учета материалов. Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда. Содержание и порядок учета капитала организации. Содержание и порядок учета затрат на производство. Содержание и порядок учета выпуска и отгрузки продукции (работ, услуг). Содержание и порядок учета займов и кредитов и затрат по их обслуживанию. Содержание и порядок учета финансовых результатов организации. Бухгалтерская отчетность организации. Основы управленческого бухгалтерского учета. Предмет, содержание экономического анализа. Метод, методология и методика экономического анализа. Специальные методы экономического анализа. Информационное обеспечение и организация анализа хозяйственной деятельности. Виды

экономического анализа. Основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации. Организация и методика проведения аудиторской проверки.

Формы текущей аттестации: задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14

Б1.В.ДВ.04.02 Теория экономического анализа

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области теоретических основ экономического анализа деятельности коммерческих организаций и формирование практических навыков проведения и интерпретации аналитических расчетов.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления об анализе как общенаучном методе познания, специальной отрасли экономических знаний и определенном виде практической деятельности, его сущности, предмете и содержании;
- овладение специальными методами экономического анализа;
- приобретение навыков интерпретации результатов аналитических расчетов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен изучить следующие дисциплины: Философия, Экономическая теория, Экономика и социология труда, Экономика организаций.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Научные основы экономического анализа. Сущность и содержание экономического анализа. Задачи экономического анализа. Метод, методология и методика экономического анализа. Классификация методов экономического анализа, их взаимосвязь. Общенаучные методы исследования. Общая характеристика специальных методов и приемов экономического анализа. Неформализованные и формализованные (экономико-математические) методы экономического анализа. Методы экономического анализа. Информационное обеспечение и организация анализа хозяйственной деятельности. Виды экономического анализа. Система комплексного экономического анализа (КЭА) и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства. История и перспективы развития экономического анализа.

Формы текущей аттестации: задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14

Б1.В.ДВ.05.01 Профессиональные навыки

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины сформировать у обучающихся знания в области бережливого производства, лучших мировых практик в области охраны труда и промышленной безопасности, инструментов управления персоналом, решения проблем и наставничества, дать основные инструменты и методики, применяющиеся в общемировой практике, научить обучающихся основам практического применения полученных знаний.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся понятие бережливого производства и существующих инструментов;
- проработать инструменты и основы оценки, а также способы формирования культуры в области охраны труда и промышленной безопасности;
- дать теоретический и практический подходы к решению проблем, появляющихся в ходе трудовой деятельности персонала;
- сформировать у обучающихся знания и умения в области наставничества и передачи опыта между сотрудниками;
- сформировать у обучающихся знания о существующих методах и инструментах оперативного управления персоналом;
- развить у обучающихся понятие непрерывного совершенствования трудовой деятельности;

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Организация рабочего места по системе 5С. Визуализация производственных площадок. Влияние визуализации на персонал и эффективность. Виды потерь в бережливом производстве. Методология Кайдзен, построение системы непрерывного совершенствования. Система поиска

коренных причин возникновения проблем. Культура охраны труда и промышленной безопасности. Оценка приверженности работников вопросам безопасности, инструменты оценки культуры безопасности. Структурированный подход к решению проблем. Передача опыта персоналу путем наставничества, подходы и методика проведения наставнических встреч, коучинг и менторинг. Беседы по эффективности. Инструменты оперативного управления производственной деятельностью персонала.

Формы текущей аттестации: тест, доклады, задания

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-9

Б1.В.ДВ.05.02 Исследование систем управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса обучающиеся должны: иметь представление: об общих принципах междисциплинарного анализа систем управления; о направлениях исследования систем управления на уровне организации; о методах междисциплинарных исследований; о специфике изучения социальных отношений и процессов в организации; знать: общесистемные понятия (система, элемент, отношения и связи системы и т.п.); понятия системы управления, ее основных элементов и подсистем; понятия стратегии, программы научного исследования; уметь: раскрывать сущность системного подхода; определять задачи исследования систем управления; разрабатывать программу исследования конкретной системы управления (или ее подсистемы); пользоваться методами сбора и анализа информации о действующей в организации системе управления; обладать навыками: определения основных свойств и параметров системных объектов исследования; проведения диагностики системы управления организацией (или ее подсистем); определения экономической эффективности системы управления организацией.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Объект и предмет исследования. Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления. Системный анализ в исследовании управления. Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Логический аппарат исследования систем управления; приемы анализа и обоснования. Системный анализ в исследовании проблем управления. Классификация и состав методов исследования систем управления. Методы проведения исследования систем управления. Общенаучные методы исследования систем управления. Специфические методы исследования систем управления. Диверсифицированные методы исследования систем управления. Планирование и организация процесса исследования систем управления. Диагностика систем управления. Научная и практическая эффективность исследования систем управления.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14, ПК-15

Б1.В.ДВ.05.03 Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих готовность будущих специалистов к совместной трудовой деятельности и эффективному межличностному взаимодействию со специалистами с ОВЗ.

Задачи:

- сформировать представления о психологических и социальных особенностях лиц с ОВЗ;
- выработка навыков психологической и социальной адаптации лиц с ОВЗ в коллективе;
- формирование у обучающихся навыков эффективного коммуникативного взаимодействия с лицами с ОВЗ и другими участниками коллектива.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Психологические основы общения. Средства и приемы коммуникации. Особенности профессионального и личностного развития лиц с ОВЗ. Роль саморегуляции в коммуникативном взаимодействии с лицами с ОВЗ. Методы коммуникативного взаимодействия с лицами с ОВЗ. Методы психологической разгрузки специалистов с ОВЗ.

Форма текущей аттестации: тестирование

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-28

Б1.В.ДВ.06.01 Антикризисное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является выяснение сущности антикризисного управления финансами в условиях рыночной экономики, когда многие предприятия находятся в сложном финансовом и экономическом положении. Результатом этого явились рост неплатежеспособности и последующее банкротство предприятий. Успешность деятельности предприятий во многом зависит от эффективности управленческих решений по принятию своевременных антикризисных мероприятий при угрозе возникновения кризисов. Умение правильно оценивать финансовое состояние предприятия и конъюнктуру рынка капиталов, определять допустимую границу риска финансовых операций в соотношении с ожидаемой доходностью, обосновывать целесообразность инвестиций в основной капитал, учитывать факторы формирования оптимальных состава и структуры оборотных средств, устанавливать целевую структуру источников финансирования необходимо для разработки финансовой и инвестиционной политики предприятия. Ее реализация обеспечивает реформирование предприятия в соответствии с современными требованиями. Отсюда целью данного курса является изучение эффективной системы антикризисного управления финансами, направленной на достижение стратегических и тактических целей его на макро и микроуровне.

Задачи курса: изучение информационной базы антикризисного управления, инструментов финансового анализа, планирования и прогнозирования, обоснования эффективности инвестиционных проектов, структуры и стоимости капитала, управления оборотным капиталом, источников средств и методов финансирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: : дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- обучающийся должен знать теоретические основы и практические подходы к финансовому оздоровлению предприятия, уметь анализировать финансовую отчетность, прогнозировать альтернативные варианты финансово-экономического состояния, выполнять финансовое обоснование управленческих решений, оценивать коммерческий и финансовый риски и определять их допустимую величину, эффективно управлять активами предприятия и изыскивать рациональные источники их финансирования;

- обучающийся должен овладеть практическими умениями и навыками эффективного антикризисного финансового управления предприятием, внедрения системы сквозного финансового планирования, обеспечения его финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности, методами разработки финансовой политики с учетом постановки стратегических целей деятельности предприятия, адекватных рыночным условиям, и определения путей их достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Методологические основы антикризисного управления. Государственное регулирование экономических систем в условиях кризиса. Кризис организации: причины возникновения, виды и последствия. Платежеспособность организации: сущность, причины ее потери. Диагностика финансового состояния организации. Прогнозирование кризисов в микроэкономических системах. Система экономического мониторинга и финансовое оздоровление несостоятельных организаций. Арбитражное управление в системе антикризисного менеджмента. Разработка и реализация планов финансового оздоровления несостоятельных организаций. Реструктурирование кредиторской и дебиторской задолженностей предприятий.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15

Б1.В.ДВ.06.02 Индикативное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний в области индикативного управления промышленными предприятиями. Формирование необходимых знаний и навыков обучающихся осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров направления менеджмент. Основной задачей является умение использовать приобретенные теоретические знания в конкретной управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Содержание и функции управления промышленными предприятиями. Концепция индикативного управления в инновационной среде. Методология индикативного управления. Совокупность методик, алгоритмов, процедур, необходимых для разработки и принятия эффективных управленческих решений с использованием индикаторов управления и их основное содержание. Система индикаторов управления промышленными предприятиями. Процедура управления инновационным развитием предприятий на основе процессного подхода. Методика оценки инновационно-активных предприятий на основе системы индикаторов управления. Механизм менеджмента качества в системе индикативного управления. Затраты на качество и их эффективность, проектирование необходимых для управления качеством мероприятий.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15

Б1.В.ДВ.07.01. Управление организационными изменениями

Цели и задачи учебной дисциплины: дать представление о закономерностях развития организации и основных подходах к проведению организационных изменений

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Организационные изменения: понятие, типология; факторы, вызывающие необходимость изменений. Принципы управления изменениями. Модели процесса организационных изменений Левина, Грейнера, Хингиса, Килмана, Коттера, Кемерон и Грина, Мильнера. Диагностика необходимости организационных изменений. Формирование управленческой команды проекта организационных изменений. Управление сопротивлением изменениям. Разработка и реализация стратегий проведения организационных изменений. Влияние стратегии изменений на организационную культуру. Управление рисками проекта организационных изменений. Программное обеспечение проекта организационных изменений. Мониторинг и контроль процесса организационных изменений. Оценка результативности организационных изменений. Методы организационных изменений.

Формы текущей аттестации: доклад/сообщение, проект

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5

Б1.В.Д.07.02 Социальное и экономическое прогнозирование**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью дисциплины является изучение теоретических и методологических основ социально-экономического прогнозирования. В соответствии с этим основными задачами изучаемой дисциплины являются рассмотрение вопросов теории социально-экономического прогнозирования, включая содержание, виды, параметры прогнозов, а также обучение интуитивным (экспертным) и формализованным методам прогнозирования применительно к различным сферам экономики на микро- и макроуровнях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и содержание социально-экономического прогнозирования (СЭП). Прогнозирование как составная часть теории научного предвидения. Виды и параметры прогноза. Исторический аспект развития СЭП. Этапы прогнозирования. Интуитивные методы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования. Процесс прогнозирования. Информационное обеспечение процесса прогнозирования. Методы верификации прогнозов. Оценка адекватности модели: коэффициент детерминации, коэффициент Фишера, оценка точности модели. Прогнозирование ВНП и экономического роста. Прогнозирование цен и инфляции. Прогнозирование финансовых ресурсов. Прогнозирование трудовых ресурсов и социального развития. Прогнозирование развития мировой экономики и научно-технического прогресса. Потребность в мирохозяйственных прогнозах. Долгосрочные прогнозы развития мировой экономики.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15

Б1.В.ДВ.08.01 Институциональное обеспечение кадровой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель состоит в овладении теоретическими основами знаний и получении первичных практических навыков в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений и норм российского трудового права;
- осмысление роли и значения трудового права в современных социально-экономических условиях;
- анализ судебной практики по трудовому законодательству.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Современные тенденции в области регулирования трудовых отношений. Содержание трудового договора: типичные нарушения. Изменение трудовой функции работника. Порядок изменения условий трудового договора. Соглашение об изменении условий трудового договора. Кадровая политика предприятий в условиях нестабильности экономики. Системы оплаты труда, особенности их закрепления в рамках социального партнерства. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Дисциплина труда. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Командирование работников. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Государственный надзор и контроль в области защиты трудовых прав граждан (работников)

Формы текущей аттестации: задачи и задания, доклад/сообщение, собеседование, деловая игра

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-10, ПК-11

Б1.В.ДВ.08.02 Контроллинг

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – подготовить обучающегося к управленческо-аналитической деятельности, владеющего компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки Управление персоналом. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать современные методы планирования экономического анализа и контроля для повышения эффективности хозяйствования и обоснования управленческих решений;
- уметь координировать планирование, учет и контроль для аналитического обоснования мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне;
- владеть инструментарием и информационной базой для разработки и оценки вариантов управленческих решений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Изучение дисциплины ориентирует обучающихся на выявление внутренних резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности, обоснование оптимальных управленческих решений, составление реальных прогнозов на будущее, улавливание изменений в экономике и адекватное реагирование на них. Изучение дисциплины “Контроллинг” требует знаний по дисциплинам: “Основы бухгалтерского учета, анализа и аудита”, “Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности”

Изучение дисциплины способствует комплексному восприятию производственно-хозяйственной деятельности организации, осознанно применять аналитические процедуры в процессе анализа и оценки обоснованности плана, его выполнения и разработки альтернативных аналитических вариантов для обоснования управленческих решений.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие контроллинга. Этапы становления и развития контроллинга. Концепции контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Формы организации контроллинга. Требования, предъявляемые к контролерам. Виды контроллинга и разграничение контроллинга и других подсистем управления. Инструментарий оперативного контроллинга. Интегрированная система показателей планирования и контроля. Инструментарий стратегического контроллинга. GAP – анализ. SWOT – анализ. Конкурентный анализ. Система раннего предупреждения. Техника разработки сценария. Центры ответственности в системе контроллинга. Разработка управленческих решений (анализ и выбор вариантов)

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15.

Б1.В.ДВ.09.01 Основы предпринимательства

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих и экономических решений по управлению предпринимательской деятельностью. Формирование необходимых знаний и навыков обучающихся осуществляется в процессе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность и виды предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. Поддержка инновационного малого и среднего бизнеса. Предпринимательская среда. Организация предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Договорные отношения предпринимателей с хозяйственными партнерами. Трудовые отношения предпринимателей с наемными работниками. Предпринимательские риски.

Формы текущей аттестации: доклад/сообщение, эссе, творческое задание, проект

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-6

Б1.В.ДВ.09.02 Корпоративная социальная ответственность

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса: углубление и систематизация знаний обучающихся об этике бизнеса и корпоративной социальной ответственности; формирование у обучающихся понимания моральной ответственности бизнеса перед обществом, усвоения ими основных ценностных ориентаций и этических стандартов бизнеса, овладения навыками анализа и принятия этических решений в конкретной ситуации деловой жизни

Задачи курса: дать общее представление об этике в бизнесе, ознакомить с основными способами этического обоснования моральных решений, рассмотреть особенности морального регулирования деловых отношений; выработать навыки принятия этических решений в бизнесе; сформировать у обучающихся представление о механизмах реализации корпоративной социальной ответственности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Природа и сущность этики. Этика и закон. Определение морали, этики, этического учения. Значение этики в бизнесе. Типы этических проблем, возникающих во взаимоотношениях бизнеса, государства и общества. Определение и сущность КСО. Эволюция концепций КСО, Ответственное предприятие Типы стейкхолдеров. Проблемы взаимоотношений со стейкхолдерами. Корпоративная отчетность. Корпоративное гражданство. Типология этических учений с точки зрения их использования в бизнесе. Принятие этических решений в бизнесе. Этика маркетинга. Этика корпоративного управления. Этический кодекс.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-17

Б1.В.ДВ.10.01 Управленческий учёт и учёт персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Обеспечить формирование знаний и практических навыков о приемах и организации управленческого учета, современных системах калькулирования, бюджетирования, использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в управленческий учёт. Затраты и признаки их классификации. Поведение затрат, точка безубыточности и маржинальный подход в учете и управлении. Информация о затратах в принятии решений. Калькулирование себестоимости: традиционные калькуляционные системы.

Нормативный учет и контроль затрат. Бюджетирование и контроль бюджетов. Использование информации о затратах в ценообразовании. Организация управленческого учета в организациях. Формирование внутренней управленческой отчетности.

Формы текущей аттестации: тест, задачи и задания

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-22, ПК-26

Б1.В.ДВ.10.02 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – освоение обучающимися теории и практики эффективной организации внутрифирменных экономических отношений.

Задачи – изучить теоретические и методические основы организации внутрифирменных экономических отношений; получить практические навыки по планированию и составлению внутренней отчетности подразделений предприятия; изучить современные модели экономического управления предприятием.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Дает возможность углубления знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся для успешной профессиональной деятельности.

Обучающийся должен знать: структуры предприятий; показатели хозяйственной деятельности предприятий; корпоративные стратегии предприятия; формы отчетности предприятий; методы ценообразования; подходы к оценке затрат.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общие проблемы организации внутрифирменных экономических отношений. Понятие внутрихозяйственного механизма. Планирование и контроль деятельности подразделений предприятия. Процесс управленческого контроля. Выбор модели планирования и оценки деятельности подразделений. Внутренняя отчетность подразделений предприятия. Трансфертное ценообразование в системе внутрифирменного управления. Методы расчета трансфертных цен: на основе издержек производства, на основе рыночной цены, на договорной основе. Планирование и оценка затрат подразделений по полной себестоимости на основе распределения накладных расходов. Маржинальный подход в планировании и оценке затрат подразделений. Принятие управленческих решений на основе релевантной информации. Современные модели экономического управления. Алгоритм выбора модели хозяйственного расчета. Разработка стратегии внутрифирменного управления. Управление на основе выделения бизнес-единиц. Постановка бюджетирования.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14

Б1.В.ДВ.11.01 Теория организации

Цели и задачи учебной дисциплины: познание основ построения рациональных организационных отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных, логики и тенденций развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации. освоение общих и специальных законов организации, основ организационного проектирования, управления развитием организационной культуры, изучение и познание новых тенденций формирования и интеграции организаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Предшествует курсам «Организационное поведение», «Управление социальным развитием организации», «Организационная культура».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в теорию организации. Место теории организации в системе научных знаний. Организации и организационная теория. Организация как система: социальная, хозяйственная. Система управления организации. Применение комплексного, системного, функционального и исторического подходов в теории организации. Развитие взглядов на предмет теории организации. Истоки российской и зарубежной научно-управленческой мысли. Основные модели и концепции организации. Законы организации и их приложения. Специальные законы организации. Принципы статической и динамической организации. Проектирование организационных систем. Понятие и формирование организационной культуры. Организаторская деятельность и её субъекты. Организационные изменения и организационное развитие. Синергетика и новая парадигма теории организации.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11

Б1.В.ДВ.11.02 История управленческой мысли

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний в области эволюции управленческой мысли за рубежом и в России.

Задачи определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Менеджмент как наука и искусство. Основные категории менеджмента. Менеджмент как аппарат управления. Роли менеджера в организации. Хронология развития теории и практики управления. Ранние школы менеджмента Школа «человеческих отношений» и поведенческий подход к менеджменту Количественный, системный, процессный и ситуационный подходы к менеджменту Современная управленческая парадигма. Особенности менеджмента XXI века. Развитие теории и практики управления в России: советский и постсоветский периоды.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1

Б1.В.ДВ.11.03 Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение теоретических и практических основ в области социально-психологической адаптации обучающихся, особенно инвалидов и лиц с ОВЗ, к образовательной среде; осуществления анализа психических состояний, свойств и качеств собственной личности в процессе социально-психологической адаптации к образовательной среде.

Задачи:

- обеспечить освоение обучающимися современных методов самоорганизации и саморазвития;
- формирование у обучающихся знаний о закономерностях развития психических процессов, свойств и состояний;
- научить обучающихся формировать программу профессионального саморазвития, анализировать свои действия, преодолевать сопротивление внешней среды;
- формирование у обучающихся навыков эффективного общения, обучения, самомотивации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Психологические особенности личности, находящейся в сложных жизненных ситуациях. Болезнь как особое жизненное условие. Характеристика процесса социально-психологической адаптации обучающегося. Социально-психологические особенности личности «студенческого» возраста. Зависимость отношения к болезни и поведенческого стиля личности. Социально-психологические проблемы становления личности в группе и в социуме. Технологии эффективного общения. Ассертивное поведение: понятие, основные принципы и способы формирования. Основы саморегуляции личности и психического состояния. Формирование познавательной самостоятельности как фактора успешной социально-психологической адаптации обучающегося. Урегулирование конфликтов в среде обучения.

Форма текущей аттестации: тестирование

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4

Б1.В.ДВ.12.01 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в развитии у обучающихся знаний, позволяющих, во-первых, работать с персоналом в организациях, ориентированных на инновационную деятельность, во-вторых, формировать в хозяйствующем субъекте креативных специалистов, способных работать в инновационной среде и строить систему управления персоналом с учетом инноваций

Задачи дисциплины:

- знакомство со спецификой инновационного развития организации и основами инновационного менеджмента;
- формирование знаний об инновационной политике организации, факторах, способствующих и препятствующих инновационной деятельности;
- развитие представлений об инновационном климате организации, в том числе в сфере управления персоналом;
- знакомство со спецификой функций кадрового менеджмента и модели службы персонала в инновационноориентированной организации;
- формирование представлений о компетенциях персонала для занятости в инновационной среде, типизации его ролевых функций, факторах, блокирующих и усиливающих новаторство, управлении проектной группой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Для изучения данной дисциплины предполагается, что обучающийся должен обладать базовыми знаниями по дисциплинам: «Основы теории управления», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение». Данная дисциплина изучается на последнем курсе.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Инновационный менеджмент и инновационная деятельность. Инноватика: основные понятия. Становление теории инноватики и ее современные концепции: длинные волны Н.Д. Кондратьева, деловые циклы Й.Шумпетера, технологические уклады. Жизненный цикл инноватики. Сущность и структура инновационного процесса. Инновационная политика и стратегическое управление инновациями. Факторы, способствующие и противодействующие инновационной деятельности организации. Инновативность организации, инновационная позиция, восприимчивость организации к инновациям. Внешняя и внутренняя среда организации. Инновационные ресурсы. Инновационный потенциал, его показатели и оценка. Инновационный климат организации. Основы управления инновационным проектом и проектной группой. Инновационный проект: понятие, сущность, классификации. Задачи, функции и компетенции менеджера в управлении инновационным проектом. Формирование проектной группы. Роль членов проектной группы. Жизненный цикл проекта. Управление его реализацией. Критерии оценки эффективности инновационного проекта. Функции управления персоналом в инновационно ориентированной организации. Инновационно ориентированный менеджмент персонала.

Формы текущей аттестации: тестовые задания, практические задания, доклады, реферат

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-16

Б1.В.ДВ.12.02 Экономико-математические модели и методы

Цели и задачи учебной дисциплины: сформировать у обучающихся представление об экономико-математических моделях и методах, рассмотреть различные модели анализа, прогнозирования информации и эконометрические модели

Цель дисциплины состоит в освоении современных методов математического моделирования, методов анализа и прогнозирования информации.

Задача дисциплины заключается: а) в формировании навыков в составлении моделей принятия решений в зависимости от целей принятия решений и качества исходной информации; б) в умении выбрать подходящий метод для решения задачи; в) в умении провести анализ полученного решения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина). Дисциплина по выбору вариативной части блока Б1 Изучение данного курса базируется на знаниях обучающихся, полученных в курсах «Математика», «Информатика».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Основные понятия математического моделирования экономических систем. Классификация экономико-математических моделей и методов. Математические методы, применяемые в расчетах. Этапы построения моделей. Линейное программирование. Оптимальные экономико-математические модели. Методы и модели анализа динамики экономических процессов. Модели прогнозирования экономических процессов. Эконометрические модели. Задачи экономического анализа, решаемые на основе регрессионных эконометрических моделей. Оценка качества эконометрических регрессионных моделей прогнозирование на их основе.

Формы текущей аттестации: тест, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14

ФТД.В.01 Методика написания выпускной квалификационной работы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: ознакомление обучающихся с системным подходом к подготовке и анализу материалов для выпускной квалификационной работы, оказание методической помощи в подготовке квалификационного исследования, оформлении его результатов и защите работы.

Задачи:

-выработка, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по написанию исследовательских работ;

-развитие навыков проведения самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы;

формирование готовности к использованию современных информационных технологий в процессе написания выпускной работы;

-обучение правилам оформления выпускной квалификационной работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: факультативная дисциплина. Для изучения данной дисциплины предлагается, что обучающийся должен обладать базовыми знаниями по всем дисциплинам бакалаврской программы 38.03.03 Управление персоналом. Данная дисциплина изучается на последнем курсе.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра. Обоснование актуальности выбранной темы. Формулирование проблемы исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка цели и задач выпускной квалификационной работы. Разработка рабочего плана подготовки выпускной квалификационной работы. Подбор, анализ и обобщение материала. Требования к изложению выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной работы. Формулирование выводов, полученных результатов, обоснование практических рекомендаций. Апробация результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Подготовка к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии. Процедура защиты выпускной работы. Требования, предъявляемые к докладу на защите.

Формы текущей аттестации: индивидуальные творческие задания, доклады

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-15

ФТД.В.02 Эвристические методы решения экономических и управленческих задач

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: создание условий для формирования творческого потенциала обучающегося.

Задачи:

– усилить гуманитарную составляющую экономического образования в контексте курса «Эвристические методы решения экономических и управленческих задач».

– рассмотреть проблему творчества в рамках МКМЗ.

– разработать иерархию актуальных экономических проблем.

– разработать и защитить творческий проект «Инновационный проект».

Место учебной дисциплины в структуре ООП: факультативная дисциплина

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Философия и психология творчества. Творчество в экономике. Общие творческие методы. Специальные творческие методы. Актуальные экономические проблемы. Разработка и защита творческого проекта «Моя инновационная идея».

Формы текущей аттестации: творческий проект

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1

**Аннотация программы учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков
организационно-управленческой, экономической и информационно-
аналитической деятельности**

1. Цели учебной практики

- получение первичных профессиональных умений и навыков в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

2. Задачи:

- расширение представлений обучающихся об избранном направлении подготовки;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;
- ознакомление с организацией системы управления персоналом, основами разработки и реализации кадровой политики, принципами и методами управления персоналом;
- сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

3. Время проведения учебной практики – 2 курс, 4 семестр

4. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретная

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики - 3 ЗЕТ (108 часов).

Основные этапы практики:

1. Подготовительный (организационный) - знакомство обучающихся с требованиями к прохождению учебной практики и структурой отчета по её результатам. Общее знакомство обучающихся с базами практики. Проведение инструктажа по технике безопасности (в случае необходимости).

2. Основной (исследовательский) - выполнение заданий, предусмотренных программой практики.

3. Заключительный (информационно-аналитический) - обработка информации, подготовка и оформление отчёта по практике.

Программа практики включает обязательное выполнение каждым обучающимся всех заданий практики:

1. Изучить общие сведения об организации: название, цель создания, краткая историческая справка. Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности. Организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг. Номенклатура и объем производства. Конкурентоспособность. Осуществление маркетинговой деятельности. Продукт, рынок, конкуренты, потребители, спрос. Организация управления. Схема организационной структуры управления. Анализ технико-экономических показателей за 1-2 года: объем производства, объем продаж, затраты (себестоимость).

2. Изучить организационную структуру системы управления персоналом: состав подразделений и должностных лиц, их иерархическую структуру, подчиненность, возрастной и квалификационный состав.

3. Изучить динамику численного состава работников организации: процент текучести в целом и по отдельным категориям персонала; процент принятых на работу и выбывших за последние 2-3 года; проанализировать основные причины текучести.

4. Изучить организацию отбора и найма персонала, программу адаптации новых сотрудников.

5. Изучить используемые в организации формы и системы оплаты труда рабочих, специалистов и руководителей; систему стимулов и льгот, используемых для мотивации труда работников, уровень и динамику заработной платы за последние 2-3 года. Особенности нематериальной мотивации сотрудников.

6. Изучить систему проведения периодической аттестации работников организации, особенности аттестации, состав показателей при аттестации работников; состав документов (аттестационный лист и др.);

7. Изучить систему подготовки и повышения квалификации кадров для различных категорий работников организации, планы повышения квалификации, формы и методы обучения и повышения квалификации для разных категорий работников. По категориям работников на основании данных за последние 2-3 года провести анализ: численности сотрудников, направляемых на обучение; доли сотрудников, прошедших обучение в течение года; доли часов, затраченных на профессиональное обучение; затрат предприятия на обучение персонала.

8. Изучить систему формирования кадрового резерва, процедуру формирования резерва на руководящие должности; методы оценки кандидатов; организацию работы с кадровым резервом.

9. Выявленные в результате выполнения всех заданий особенности управления персоналом систематизировать с помощью Таблицы 1

Таблица 1

Анализ особенностей управления персоналом			
Название организации	Специфика организации и особенности управления персоналом	Оценка основных направлений работы с персоналом	
		Преимущества	Недостатки

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);
- проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с её целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- обучающие технологии (использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет с оценкой.

7. Коды формируемых компетенций

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Аннотации программ производственных практик

Аннотация программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности

1. Цели практики

- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности;
- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

2. Задачи практики:

- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями;
- изучение нормативных и методических материалов в сфере управления персоналом;
- знакомство с технологиями управления персоналом и участие в разработке обоснованных предложений по их совершенствованию на основе оценки их эффективности;
- знакомство с нормативно-правовой базой безопасности и охраны труда, оценка специальных условий труда;
- формирование навыков ведения кадровой документации;
- приобретение практических навыков решения управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации на основе анализа кадровой работы в организации;
- подготовка аналитического отчета.

3. Время проведения производственной практики - 3 курс, 6 семестр

4. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретная

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики - 6 ЗЕТ (216 часов).

Основные этапы практики:

1. Подготовительный (организационный) - знакомство обучающихся с требованиями к прохождению производственной практики и структурой отчета по её результатам. Общее знакомство обучающихся с базами практики. Проведение инструктажа по технике безопасности (в случае необходимости).

2. Основной (исследовательский) - выполнение заданий, предусмотренных программой практики.

3. Заключительный (информационно-аналитический) - обработка информации, подготовка и оформление отчёта по практике.

Программа практики включает обязательное выполнение каждым обучающимся всех заданий практики, сгруппированных по трём разделам:

Раздел I. Общая характеристика организации и особенности менеджмента.

История, профиль, масштабы предприятия. Организационно-правовая форма. Основные технико-экономические показатели. Организационная структура управления. Штатное расписание. Процедуры принятия решений. Управленческая документация. Организационная культура и организационные коммуникации.

Раздел II. Условия профессиональной деятельности и эффективность труда

Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда. Методика специальной оценки условий труда. Содержание и порядок заполнения «Карты специальной оценки условий труда». Структура сводных ведомостей результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах в подразделениях и организации в целом. Определение класса условий труда на примере профессий с вредными условиями труда. Анализ плана мероприятий по оздоровлению условий труда в организации.

Раздел III. – Анализ системы управления персоналом

Служба управления персоналом, основные направления деятельности. Кадровая политика. Методы привлечения и отбора персонала. Адаптация персонала. Обучение сотрудников. Методы

профессиональной подготовки и переподготовки персонала. Работа с кадровым резервом. Оценка деятельности персонала. Организация оплаты труда.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые производственной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);
- проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с её целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- обучающие технологии (использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Защита отчета о результатах практики предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося, а именно: проверку отчета по практике на соответствие программе практики; ответы на вопросы, заданные руководителем практики от кафедры по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

7. Коды формируемых компетенций

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике (ПК-6);
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);
- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);
- владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-16);
- умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);
- знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике (ПК-21);
- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24).

Аннотация программы производственной практики, преддипломной

1. Цели практики

- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности;
- развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики:

- изучение нормативных и методических материалов в сфере управления персоналом;
- обработка массивов организационно-экономических данных в соответствии с поставленной целью ВКР, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

3. Время проведения практики - 4 курс, 8 семестр

4. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретная

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики - 6 ЗЕТ (216 часов).

Основные этапы практики:

1. Подготовительный (организационный) - практики и структурой отчета по её результатам. Общее знакомство обучающихся с базами практики. Проведение инструктажа по технике безопасности (в случае необходимости). Уточнение структуры ВКР, содержания теоретической, методической и практической частей. Знакомство с правилами оформления бакалаврской работы.

2. Основной (исследовательский) - выполнение заданий, предусмотренных программой практики, в т. ч.:

- анализ специфики организации, кадровой политики и системы управления персоналом;
- выполнение индивидуального задания в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

3. Заключительный (информационно-аналитический) - разработка предложений по совершенствованию системы управления персоналом по тематике ВКР, оценка экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий. Оформление отчета по производственной преддипломной практике, приложений к ВКР.

Программа практики включает обязательное выполнение каждым обучающимся всех заданий практики по двум разделам:

Раздел 1. Анализ специфики организации, кадровой политики и системы управления персоналом:

- организационно-правовая форма и форма собственности; сфера деятельности, назначение выпускаемой продукции (услуг, работ); основные технико-экономические показатели работы организации; численность работников по категориям, их качественные характеристики.

- кадровая политика организации

- система управления персоналом, *функции* службы (отдела) управления персоналом, делопроизводство в службе персонала,

Раздел 2. Индивидуальное задание в рамках тематики выпускной квалификационной работы:

Анализ состояния системы управления персоналом организации – базы практики и её отдельных подразделений в исследуемом аспекте, разработка предложений по совершенствованию системы управления персоналом в выбранном направлении, оценка экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;
- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите он должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Формой промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике является зачет с оценкой.

7. Коды формируемых компетенций

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14);
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Библиотечно-информационное обеспечение

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	205
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	126
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	5884
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	78
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	4515
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	115
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да*
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	**
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	Да

*Все обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу.

**Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. № 2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики, распространяемые по свободной лицензии.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	История	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
2	Философия	Учебная аудитория (ауд. 200Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 22
3	Иностранный язык	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
4	Экономика организации	Учебная аудитория (ауд. 103а): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71
5	Правоведение	Учебная аудитория (ауд. 211): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 56
6	Политология	Учебная аудитория (ауд. 215): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, пом. 52
7	Психология	Учебная аудитория (ауд. 8Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, этаж цокольный, пом. 43
8	Математика	Учебная аудитория (ауд. 8Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, этаж цокольный, пом. 43
9	Статистика	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
10	Информационные технологии в управлении персоналом	Учебная аудитория (ауд. 201): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 14
10	Информационные технологии в управлении персоналом	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
10		Учебная аудитория (ауд. 1А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 21
11	Концепции современного естествознания	Учебная аудитория (ауд. 101Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 21
12	Основы теории управления	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
13	Управление социальным развитием организации	Учебная аудитория (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56
13		Учебная аудитория (ауд. 111б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
14	Основы финансового менеджмента	Учебная аудитория (ауд. 211): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 56
15	Основы управленческого консультирования	Учебная аудитория (ауд. 215): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, пом. 52
16	Социология и психология управления	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
17	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория (ауд. 200Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 22
17		Учебная аудитория (ауд. 110): проектор EPSON EB-S92, ноутбук HP Pavillion g7-1309er, компьютеры (PET: CP:Atom 330 1.6 Dual Core/Intel, RAM: 1GB DDR2, HDD: Maxtor DiamondMax 250GB) (12 шт.), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальные противохимические пакеты, пакеты перевязочные индивидуальные, комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ, общевойсковой защитный комплект ОЗК, защитные перчатки, противогазы ГП-5, ГП-7, промышленный противогаз, регенеративный патрон, респираторы Р-2, респиратор «Лепесток», противопылевые защитные маски, респиратор противогазовый РПГ, респиратор универсальный РУ-60М, таблицы по теме «Средства индивидуальной защиты», «Коллективные средства защиты», бытовой дозиметр «Мастер-1», бытовой дозиметр	394018, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, этаж – 1, пом. 19

		«Эколог», измеритель мощности экспозиционной дозы ДП-5В, измеритель мощности экспозиционной дозы ДП-3Б, комплект индивидуальных дозиметров ИД-1, комплект индивидуальных дозиметров ДП-22В, войсковой прибор химической разведки ВПХР, прибор химической разведки медицинской и ветеринарной службы ПХР МВ, индикатор сигнализатор ДП 64, шины для транспортной иммобилизации, автомобильная аптечка, обучающие фильмы: Антитеррор школа безопасности. «Как вести себя, если Вы – заложник», «Как вести себя с подозрительными лицами», «Как уберечься при теракте на транспорте», «Как вести себя в случае похищения», «Степень риска. Власть толпы» фильм МЧС РФ. Действия населения при ЧС техногенного характера. Действия населения при ЧС природного характера. Видеоролики департамента гражданской защиты по мероприятиям первой помощи, вопросам защиты населения от ЧС. Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим 1», Жгуты кровоостанавливающие с дозированной компрессией для само и взаимопомощи, устройства для проведения искусственного дыхания "Рот-устройство-рот")	
18	Организационное поведение	Учебная аудитория (ауд. 101Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 21
19	Трудовое право	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
20	Конфликтология	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
		Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
21	Организационная культура	Учебная аудитория (ауд. 112Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 18
22	Основы организации, регламентации и нормирования труда	Учебная аудитория (ауд. 221): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 45
23	Экономика и социология труда	Учебная аудитория (ауд. 211): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 56
24	Производственный менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 211): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 56
25	Основы безопасности труда	Учебная аудитория (ауд. 101Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 21
26	Эконометрика	Учебная аудитория (ауд. 312Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, этаж – 3, пом. 9
		Учебная аудитория (ауд. 3А): специализированная мебель, компьютеры 3QNTP-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 19
27	Стратегический менеджмент	Учебная аудитория (ауд. 213): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 54
28	Этика деловых отношений	Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
		Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
29	Физическая культура и спорт	Спортивный зал: гимнастические стенки (3 шт.), ковровое покрытие, музыкальный центр, туристические коврики (24 шт.), гимнастические скамейки (9 шт.), скакалки (15 шт.), гимнастические обручи (17 шт.), баскетбольные и волейбольные мячи (14 шт.), бадминтонные ракетки, воланы, медицинские весы, 2 баскетбольных щита, 2 боксерских груши, гимнастические маты (2 шт.), теннисные столы (7 шт.), ограждение (мягкий щит) (30 шт.), комплекты для настольного тенниса (20 шт.), зеркала, канат гимнастический	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 7
30	Экономическая теория	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
		Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
31	Социология	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71
32	Культурология	Учебная аудитория (ауд. 8Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, этаж цокольный, пом. 43
33	Культура речи и деловое общение	Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
34	Русский язык для устной и письменной коммуникации	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71
		Учебная аудитория (ауд. 104): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 64

35	Информатика	Учебная аудитория (ауд. 5А): специализированная мебель, компьютеры 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 (9 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 17
36	Рынок труда	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
37	Экономика персонала	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
38	Психофизиология профессиональной деятельности	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
		Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
39	Документационное обеспечение управления персоналом	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
		Учебная аудитория (ауд. 119): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 37
40	Маркетинг персонала	Учебная аудитория (ауд. 101Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 21
41	Основы управления персоналом	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
		Учебная аудитория (ауд. 8Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, этаж цокольный, пом. 43
42	Оплата труда персонала	Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71
		Учебная аудитория (ауд. 221): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 45
43	Управление персоналом организации	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
		Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
44	Основы профессионального развития менеджеров	Учебная аудитория (ауд. 104): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 64
45	Основы кадровой политики и кадрового планирования	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
		Учебная аудитория (ауд. 306Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 24
46	Маркетинг	Учебная аудитория (ауд. 306Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 24
47	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
		Учебная аудитория (ауд. 112Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 18
48	Автоматизированные системы управления персоналом	Учебная аудитория (ауд. 2А): специализированная мебель, компьютеры 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 20
		Учебная аудитория (ауд. 3А): специализированная мебель, компьютеры 3QNT-Shell NM-10-B260GBP-525 (11 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж цокольный, пом. 19
49	Лидерство	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
50	Основы социального страхования	Учебная аудитория (ауд. 213): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 54
		Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
51	Основы организации и проведения кадрового тренинга	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
		Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
52	Основы управления поведением в малых группах	Учебная аудитория (ауд. 306Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 24

53	Оценка деятельности персонала	Учебная аудитория (ауд. 112Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 18
		Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
54	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
55	Основы аудита и контроллинга персонала	Учебная аудитория (ауд. 112Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 18
		Учебная аудитория (ауд. 8Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, этаж цокольный, пом. 43
56	Основы проектирования системы управления персоналом	Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
57	Статистический анализ кадровой информации	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
		Учебная аудитория (ауд. 202): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 13
58	Статистические методы в управлении	Учебная аудитория (ауд. 105): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (10 шт.)	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 63
59	Государственное регулирование экономики	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
60	Государственное и муниципальное управление	Учебная аудитория (ауд. 221): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 45
61	Основы бухгалтерского учёта, анализа и аудита	Учебная аудитория (ауд. 107А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 17
62	Теория экономического анализа	Учебная аудитория (ауд. 211): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 56
63	Профессиональные навыки	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
		Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
64	Исследование систем управления	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
65	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
66	Антикризисное управление	Учебная аудитория (ауд. 213): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 54
67	Индикативное управление	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
68	Управление организационными изменениями	Учебная аудитория (ауд. 221): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 45
69	Социальное и экономическое прогнозирование	Учебная аудитория (ауд. 207А): специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 9
70	Институциональное обеспечение кадровой деятельности	Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
71	Контроллинг	Учебная аудитория (ауд. 211): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 56
72	Основы предпринимательства	Учебная аудитория (ауд. 301А): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 2
		Учебная аудитория (ауд. 103): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 71
73	Корпоративная социальная ответственность	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
74	Управленческий учет и учет персонала	Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
		Учебная аудитория (ауд. 307Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 27
75	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36

76	Теория организации	Учебная аудитория (ауд. 215): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, пом. 52
77	История управленческой мысли	Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
78	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде	Учебная аудитория (ауд. 107Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 37
79	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
80	Экономико-математические модели и методы	Учебная аудитория (ауд. 105Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, пом. 35
81	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
82	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
83	Производственная практика, преддипломная	Учебная аудитория (ауд. 207Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 36
84	Подготовка и сдача государственного экзамена	Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
85	Подготовка и защита ВКР	Учебная аудитория (ауд. 208Б): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 37
86	Методика написания выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория (ауд. 209Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 40
87	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач	Учебная аудитория (ауд. 301Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 6
88	Учебные аудитории для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория (ауд. 224): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 46
		Учебная аудитория (ауд. 206А): специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, пом. 11
		Учебная аудитория (ауд. 214): специализированная мебель	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 2, пом. 53
		Учебная аудитория (ауд. 305Б): специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, пом. 23
89	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 106Б): специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (7 шт.)	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, этаж – 1, пом. 56	
90	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 108): ноутбук HP Pavillion g7-1309er, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия	394018, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Пушкинская, д.16, этаж – 1, пом. 17	

ПРИМЕЧАНИЕ: лекционные и практические занятия в учебных аудиториях, где не установлен проектор, обеспечены переносными проекторами и ПК, закрепленными за кафедрами экономического факультета.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 70 научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 98%.

Доля НПП, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 67 %, из них доля НПП, имеющих учёную степень доктора наук и (или) звание профессора – 12%

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 21%.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональному стандарту. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это обучающиеся Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Обучающимся предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.