

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

«29» июня 2017

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Общий профиль

Вид программы
Прикладной бакалавриат

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения
очная

Воронеж 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Общий профиль	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	3
1.4 Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	4
3. Планируемые результаты освоения ООП	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	6
4.1. Календарный учебный график	6
4.2. Учебный план	7
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	7
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	8
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Общий профиль	8
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	10
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	11
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	12
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	12
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	12

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Общий профиль

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

Основная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 и зарегистрированного в Минюсте РФ 9 февраля 2016 г. № 41028.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основная цель ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент заключается в обеспечении студентам качественного, доступного, современного образования, в подготовке профессионалов, способных к практической реализации полученных знаний в науке, производстве, организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Общий профиль в области обучения является подготовка выпускника, обладающего общекультурными и общепрофессиональными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, математических и экономических знаний, позволяющих ему адаптироваться в коллективе и быть востребованным на рынке труда; подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, формирующими систему знаний об организационно-управленческой и предпринимательской деятельности; подготовка бакалавра, умеющего находить и оценивать новые рыночные возможности бизнеса, принимать эффективные управленческие решения, реализовать функциональную, конкурентную, корпоративную стратегии организаций, предприятий или учреждений, а также различные виды проектов в различных сферах бизнеса, и разрабатывать мероприятия, направленные на развитие организации в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Общий профиль в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств обучающихся, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП бакалавриата 4 года для очной формы обучения, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Общий профиль являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Общий профиль является организационно-управленческая деятельность.

Дополнительным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Общий профиль является предпринимательская деятельность.

ФГБОУ ВО «ВГУ» реализует программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производст-

венной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

профессиональными компетенциями (по видам деятельности):

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

предпринимательская деятельность:

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент Общий профиль, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах (Приложение 3). При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра Менеджмента, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.01 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

В ООП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 4.

Рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ (<https://moodle.vsu.ru>). Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Аннотации программ учебных практик

При реализации данной ООП предусматривается стационарный способ проведения учебных практик. Основными типами учебных практик в соответствии с учебным планом являются:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ).
- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности, продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ).

Аннотации программ учебных практик даны в Приложении 5.

4.4.2. Аннотации программ производственных практик

ООП по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент профиль Общий профиль предусматривает следующие типы производственной практики:

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности (продолжительность практики 4 недели, 6 ЗЕТ);
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности (продолжительность практики 2 недели, 3 ЗЕТ)
- производственная преддипломная (продолжительность практики 4 недели, 6 ЗЕТ).

Аннотации программ производственных практик даны в Приложении 5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Общий профиль

Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечно-информационное обеспечение

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Общий профиль обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе

(электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям: в соответствии с профилем и др.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Студенты и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 6.

Материально-техническое обеспечение

Воронежский государственный университет, реализующий основные образовательные программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающийся получает возможность использования компьютера со средствами мультимедиа и выходом в сеть «Интернет» в режиме, позволяющем ему осваивать учебную программу в соответствии с учебным планом (регистрация компьютера в образовательном учреждении на основании личного заявления обучающегося, договор об оказании услуг интернет-провайдером).

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Общий профиль обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном

справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

Кадровое обеспечение учебного процесса показано в Приложении 8.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся сформулирована в «Программе стратегического развития Воронежского государственного университета» (2012–2016 годы) (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_plan2012_16.pdf). Реализация данной программы подтверждается в «Отчете о работе по реализации программы стратегического развития за 2012 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2012.pdf), «Отчете о работе по реализации программы стратегического развития за 2013 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2013.pdf), «Отчете о работе по реализации программы стратегического развития за 2014 год» (http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2014.pdf), «Отчете о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2015 г.» (<http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/samoobsl2015.pdf>) и «Отчете о самообследовании ФГБОУ ВО «ВГУ» по состоянию на 1 апреля 2016 г.» (<http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/samoobsl2016.pdf>).

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности студента в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в Воронежском государственном университете формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;

- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития университета и его подразделений.

При такой организации Социокультурная среда Воронежского государственного университета выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, ее становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов.

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды ВГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов студентов и аспирантов, внутри-вузовские научные гранты для молодых ученых); культурно-просветительскую работу (ежегодные фестивали «Студенческая весна», «Первокурсник»).

Особое место в формировании социокультурной среды ВГУ занимает Научная библиотека ВГУ – одна из крупнейших вузовских библиотек России. Фонды библиотеки размещены в 8 учебных корпусах. Информационные ресурсы библиотеки являются составной частью информационно-образовательной среды университета.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов. Ежегодно количество проводимых в ВГУ спортивно-массовых мероприятий увеличивается. При кафедре физического воспитания ВГУ работают спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика и др.

В ВГУ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзная организация студентов.

Студенты Воронежского государственного университета имеют возможность обратиться в Информационно-консультационный Центр по трудоустройству в структуре сектора по работе с выпускниками Управления качеством непрерывного образования и инспектирования, который является структурным подразделением университета. Центр создан с целью содействия реализации прав студентов и молодых специалистов в получении рабочих мест, отвечающих их личным интересам и общественным потребностям. Целью создания центра является повышение эффективности трудоустройства молодых специалистов Воронежского государственного университета.

На сайте университета <http://www.vsu.ru> размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для студентов.

В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке студентов. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка студентов, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия студентам и др.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим студентам университета, по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии.

Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива университета при решении самых различных вопросов вузовской жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2015 и Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.04 – 2015.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу на основании полученных теоретических и практических знаний, содержащую обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы; правильно-выбранные методы исследования; научно интерпретированные, полученные результаты в рамках поставленных задач.

Нормативно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Бизнес-администрирование» осуществляется в соответствии со следующими стандартами:

- СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

- СТ ВГУ 2.1.02.380302 Б – 2017 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Общий профиль. Высшее образование. Бакалавриат.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по направлению в рамках ООП, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий;

- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер – классов по дисциплинам профессионального цикла;

- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети «Интернет» для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

- применение ПЭВМ по циклам математических профессиональных дисциплин при проведении практических занятий, курсовых работ и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка по всем дисциплинам ООП методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу. В процессе самостоятельной работы студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам направления подготовки.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

В образовательном процессе используется применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий.

Программа составлена  / С.П. Клинова, Г.В. Меняйло /

Программа одобрена Научно-методическим советом Бизнес-школы (протокол № 9 от 18.05.2017 г.)

Декан факультета  / П.А. Канапухин /

Директор Бизнес-школы  / С.П. Клинова /

Зав. кафедрой  / П.А. Канапухин /

Руководитель (куратор) программы  / Ю.И. Трещевский /

Приложение 1

МАТРИЦА

соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								Формы оценочных средств*	
		(ОК-1) способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	(ОК-2) способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	(ОК-3) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	(ОК-4) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	(ОК-5) способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	(ОК-6) способность к самоорганизации и саморазвитию	(ОК-7) способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	(ОК-8) способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
Б1.Б.01	История		+							Д, КР	Э
Б1.Б.02	Философия	+								КР	Э
Б1.Б.03	Иностранный язык				+					Т	Э, З
Б1.Б.04	Правоведение									КР	Э
Б1.Б.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации				+					КР	З
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности							+		КР	З
Б1.Б.07	Математика									КР	З, Э
Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте						+			Д	З
Б1.Б.09	Информатика						+			Т	Э
Б1.Б.10	Статистика			+						КР	З, Э

Б1.Б.10.01	Теория статистики			+						КР	Э
Б1.Б.10.02	Социально-экономическая статистика									КР	З
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений									Т, КР	Э
Б1.Б.12	Теория менеджмента					+	+			О, Т, Д, КР	З, З с О, Э
Б1.Б.12.01	История управленческой мысли					+	+			Т, Д, Р	Э
Б1.Б.12.02	Организационное поведение					+				О, КР	З
Б1.Б.12.03	Теория организации									КР	З с О
Б1.Б.13	Маркетинг									КР	Э
Б1.Б.14	Учет и анализ									Зад, Т, КР	З, Э
Б1.Б.14.01	Финансовый учет									КР	З
Б1.Б.14.02	Управленческий учет									Зад, Т	З
Б1.Б.14.03	Финансовый анализ									КР	Э
Б1.Б.15	Экономическая теория			+						Кол.	Э
Б1.Б.16	Экономика и организация производства									КР	Э, З
Б1.Б.17	Управление изменениями			+						КР	Э
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами									Т	Э
Б1.Б.19	Финансовый менеджмент									Т, З, КР	Э
Б1.Б.20	Финансы и кредит			+						О, Д, Р, Э, Т	Э
Б1.Б.21	Ценообразование									К, З, П	З
Б1.Б.22	Стратегический менеджмент									КР	Э, Кур.Р

Б1.Б.23	Инвестиционный анализ									КР	3 с О
Б1.Б.24	Бизнес-планирование									КР	Э
Б1.Б.25	Государственное регулирование экономики									КР	Э
Б1.Б.26	Физическая культура							+		О, Р, Зад	3
Б1.В.01	Основы профессионального развития менеджеров					+	+			О, Т	3
Б1.В.02	Культурология						+			Т	3
Б1.В.03	Социология						+			КР	3 с О
Б1.В.04	Концепции современного естествознания							+		Т	3
Б1.В.05	Основы предпринимательства			+						О, Д, Р, ТЗ	Э
Б1.В.06	Теория и практика менеджмента				+	+	+			М, К, ДИ, Экс., Т	Э, Кур Р
Б1.В.07	Экономика и организация труда			+						Т, КР	3
Б1.В.08	Социально-экономическое прогнозирование			+						Т, Зад, К.	3
Б1.В.09	Исследование систем управления									П	3
Б1.В.10	Эконометрика			+						КР	3
Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность									КР	3
Б1.В.12	Региональная экономика и управление			+						КР	3 с О
Б1.В.13	Маркетинговые исследования				+					КР	3
Б1.В.14	Управление проектами									КР	Э

Б1.В.15	Производственный менеджмент									Д, Т, КР	Э
Б1.В.16	Инновационный менеджмент									Зад,3	3 с О
Б1.В.17	Логистика									КР	Э
Б1.В.18	Антикризисное управление			+						КР	3 с О
Б1.В.19	Мотивация трудовой деятельности									Т	3
Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре							+		Т	3
Б1.В.ДВ.01.01	Финансовые вычисления в коммерческих расчетах									КР	3
Б1.В.ДВ.01.02	Статистический анализ кадровой информации			+						Д, КР	3
Б1.В.ДВ.02.01	Индикативное управление			+						КР	3
Б1.В.ДВ.02.02	Конфликтология				+					Т, КР	3
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение									Т, КР	3
Б1.В.ДВ.03.02	Управление общественными отношениями		+							Т, Д	3
Б1.В.ДВ.03.03	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде					+	+			Т	3
Б1.В.ДВ.04.01	Малый бизнес			+						О, П	3
Б1.В.ДВ.04.02	Третий сектор экономики			+						Т,	3
Б1.В.ДВ.05.01	Реинжиниринг бизнес-процессов									Т, Д, КР	3
Б1.В.ДВ.05.02	Модели формирования деловой стратегии предприятия			+						КР	3

Б1.В.ДВ.05.03	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОБЗ					+	+			Т	3
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческое консультирование				+	+	+			Р, П, КР	3
Б1.В.ДВ.06.02	Производственный консалтинг				+	+	+			Т	3
Б1.В.ДВ.07.01	Технологии стратегического планирования									Т,К,КР	3
Б1.В.ДВ.07.02	Управление рисками									З,ТЗ, КР	3
Б1.В.ДВ.08.01	Документационное обеспечение управления									Зад	3
Б1.В.ДВ.08.02	Организация финансовой деятельности предприятия									КР	3
Б1.В.ДВ.09.01	Управление внешнеэкономической деятельностью			+			+			КР	3
Б1.В.ДВ.09.02	Методы исследования социально-экономических систем			+						КР	3
Б1.В.ДВ.10.01	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности			+						КР	3
Б1.В.ДВ.10.02	Методы поиска новых идей									О, З, Зад	3
Б1.В.ДВ.11.01	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур									КР	3
Б1.В.ДВ.11.02	Внутрифирменное управление									КР	3
Б1.В.ДВ.12.01	Управление конкурентоспособностью хозяйствующих субъектов									КР	3
Б1.В.ДВ.12.02	Системное управление: проектный подход									КР	3
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-			+						Отчет	Зач. с оц.

	управленческой деятельности										
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности			+						Отчет	Зач. с оц.
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности			+						Отчет	Зач. с оц.
Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности			+						Отчет	Зач. с оц.
Б2.В.05(Пд)	Производственная преддипломная			+			+			Отчет	Зач. с оц.
Б3.Б.01(Д)	Подготовка и защита ВКР			+			+				Э
ФТД.В.01	Методика написания выпускных квалификационных работ				+					Зад	3
ФТД.В.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач									О,Д	3

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции							Формы оценочных средств*	
		(ОПК-1) владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	(ОПК-2) способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	(ОПК-3) способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	(ОПК-4) способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	(ОПК-5) владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	(ОПК-6) владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	(ОПК-7) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
Б1.Б.01	История								Д, КР	Э
Б1.Б.02	Философия								КР	Э
Б1.Б.03	Иностранный язык								Т	Э, З
Б1.Б.04	Правоведение	+							КР	Э
Б1.Б.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации								КР	З
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности								КР	З
Б1.Б.07	Математика						+		КР	З, Э
Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте							+	Д	З
Б1.Б.09	Информатика							+	Т	Э

Б1.Б.10	Статистика		+				+		КР	3, Э
<i>Б1.Б.10.01</i>	<i>Теория статистики</i>						+		КР	Э
<i>Б1.Б.10.02</i>	<i>Социально-экономическая статистика</i>		+				+		КР	3
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений		+				+		Т, КР	Э
Б1.Б.12	Теория менеджмента	+	+	+	+				О, Т, Д, КР	3, 3 с О, Э
<i>Б1.Б.12.01</i>	<i>История управленческой мысли</i>		+		+				Т, Д, Р	Э
<i>Б1.Б.12.02</i>	<i>Организационное поведение</i>	+							О, КР	3
<i>Б1.Б.12.03</i>	<i>Теория организации</i>		+	+					КР	3 с О
Б1.Б.13	Маркетинг						+		КР	Э
Б1.Б.14	Учет и анализ	+	+			+			Зад, Т, КР	3, Э
<i>Б1.Б.14.01</i>	<i>Финансовый учет</i>	+				+			КР	3
<i>Б1.Б.14.02</i>	<i>Управленческий учет</i>	+				+			Зад, Т	3
<i>Б1.Б.14.03</i>	<i>Финансовый анализ</i>	+	+						КР	Э
Б1.Б.15	Экономическая теория				+				Кол.	Э
Б1.Б.16	Экономика и организация производства					+			КР	Э, 3
Б1.Б.17	Управление изменениями		+	+					КР	Э
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами		+						Т	Э
Б1.Б.19	Финансовый менеджмент	+							Т, 3, КР	Э
Б1.Б.20	Финансы и кредит	+				+			О, Д, Р, Э, Т	Э
Б1.Б.21	Ценообразование								К, 3, П	3

Б1.Б.22	Стратегический менеджмент								КР	Э, Кур.Р
Б1.Б.23	Инвестиционный анализ	+							КР	3 с О
Б1.Б.24	Бизнес-планирование		+				+		КР	Э
Б1.Б.25	Государственное регулирование экономики		+						КР	Э
Б1.Б.26	Физическая культура								О, Р, Зад	3
Б1.В.01	Основы профессионального развития менеджеров								О, Т	3
Б1.В.02	Культурология								Т	3
Б1.В.03	Социология								КР	3 с О
Б1.В.04	Концепции современного естествознания								Т	3
Б1.В.05	Основы предпринимательства	+							О, Д, Р, Т3	Э
Б1.В.06	Теория и практика менеджмента		+	+	+				М, К, ДИ, Экс., Т	Э, Кур Р
Б1.В.07	Экономика и организация труда		+						Т, КР	3
Б1.В.08	Социально-экономическое прогнозирование								Т, Зад, К.	3
Б1.В.09	Исследование систем управления	+							П	3
Б1.В.10	Эконометрика							+	КР	3
Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность		+						КР	3
Б1.В.12	Региональная экономика и управление								КР	3 с О
Б1.В.13	Маркетинговые исследования				+				КР	3

Б1.В.14	Управление проектами							+	КР	Э
Б1.В.15	Производственный менеджмент		+					+	Д, Т, КР	Э
Б1.В.16	Инновационный менеджмент								Зад,З	З с О
Б1.В.17	Логистика							+	КР	Э
Б1.В.18	Антикризисное управление		+						КР	З с О
Б1.В.19	Мотивация трудовой деятельности		+						Т	З
Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре								Т	З
Б1.В.ДВ.01.01	Финансовые вычисления в коммерческих расчетах								КР	З
Б1.В.ДВ.01.02	Статистический анализ кадровой информации							+	Д, КР	З
Б1.В.ДВ.02.01	Индикативное управление	+							КР	З
Б1.В.ДВ.02.02	Конфликтология						+		Т, КР	З
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение	+					+		Т, КР	З
Б1.В.ДВ.03.02	Управление общественными отношениями		+						Т, Д	З
Б1.В.ДВ.03.03	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде								Т	З
Б1.В.ДВ.04.01	Малый бизнес								О, П	З
Б1.В.ДВ.04.02	Третий сектор экономики								Т,	З
Б1.В.ДВ.05.01	Реинжиниринг бизнес-процессов								Т, Д, КР	З
Б1.В.ДВ.05.02	Модели формирования деловых								КР	З

	вой стратегии предприятия									
Б1.В.ДВ.05.03	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ								Т	3
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческое консультирование		+						Р, П, КР	3
Б1.В.ДВ.06.02	Производственный консалтинг		+						Т	3
Б1.В.ДВ.07.01	Технологии стратегического планирования								Т,К,КР	3
Б1.В.ДВ.07.02	Управление рисками						+		З,ТЗ, КР	3
Б1.В.ДВ.08.01	Документационное обеспечение управления					+			Зад	3
Б1.В.ДВ.08.02	Организация финансовой деятельности предприятия	+	+						КР	3
Б1.В.ДВ.09.01	Управление внешнеэкономической деятельностью	+							КР	3
Б1.В.ДВ.09.02	Методы исследования социально-экономических систем								КР	3
Б1.В.ДВ.10.01	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности	+							КР	3
Б1.В.ДВ.10.02	Методы поиска новых идей								О, З, Зад	3
Б1.В.ДВ.11.01	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур								КР	3
Б1.В.ДВ.11.02	Внутрифирменное управление								КР	3
Б1.В.ДВ.12.01	Управление конкурентоспособностью хозяйствующих субъектов								КР	3
Б1.В.ДВ.12.02	Системное управление: проектный подход								КР	3
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессио-					+			+	Отчет Зач. с оц.

	нальных умений и навыков организационно-управленческой деятельности									
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности				+			+	Отчет	Зач. с оц.
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности		+	+	+		+	+	Отчет	Зач. с оц.
Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности				+			+	Отчет	Зач. с оц.
Б2.В.05(Пд)	Производственная преддипломная	+	+				+	+	Отчет	Зач. с оц.
ФТД.В.01	Методика написания выпускных квалификационных работ	+	+						Зад	3
ФТД.В.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач		+						О,Д	3

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции												Формы оценочных средств*	
		Организационно-управленческая деятельность								Предпринимательская деятельность				Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
		(ПК-1)	(ПК-2)	(ПК-3)	(ПК-4)	(ПК-5)	(ПК-6)	(ПК-7)	(ПК-8)	(ПК-17)	(ПК-18)	(ПК-19)	(ПК-20)		
Б1.Б.01	История													Д, КР	Э
Б1.Б.02	Философия													КР	Э
Б1.Б.03	Иностранный язык													Т	Э, З
Б1.Б.04	Правоведение													КР	Э
Б1.Б.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации													КР	З
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности													КР	З
Б1.Б.07	Математика													КР	З, Э
Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте													Д	З
Б1.Б.09	Информатика													Т	Э
Б1.Б.10	Статистика													КР	З, Э
<i>Б1.Б.10.01</i>	<i>Теория статистики</i>													КР	Э
<i>Б1.Б.10.02</i>	<i>Социально-экономическая статистика</i>													КР	З

Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений			+										Т, КР	Э
Б1.Б.12	Теория менеджмента	+	+											О, Т, Д, КР	3,3 с О, Э
Б1.Б.12.01	История управленческой мысли	+												Т, Д, Р	Э
Б1.Б.12.02	Организационное поведение	+	+											О, КР	3
Б1.Б.12.03	Теория организации													КР	3 с О
Б1.Б.13	Маркетинг			+			+							КР	Э
Б1.Б.14	Учет и анализ													Зад, Т, КР	3, Э
Б1.Б.14.01	Финансовый учет													КР	3
Б1.Б.14.02	Управленческий учет													Зад, Т	3
Б1.Б.14.03	Финансовый анализ					+								КР	Э
Б1.Б.15	Экономическая теория													Кол.	Э
Б1.Б.16	Экономика и организация производства					+								КР	Э,3
Б1.Б.17	Управление изменениями							+						КР	Э
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами	+												Т	Э
Б1.Б.19	Финансовый менеджмент					+								Т, 3, КР	Э
Б1.Б.20	Финансы и кредит													О, Д, Р, Э, Т	Э
Б1.Б.21	Ценообразование			+			+							К, 3, П	3
Б1.Б.22	Стратегический менеджмент			+										КР	Э, Кур.Р
Б1.Б.23	Инвестиционный анализ					+								КР	3 с О

Б1.Б.24	Бизнес-планирование						+	+						КР	Э
Б1.Б.25	Государственное регулирование экономики									+				КР	Э
Б1.Б.26	Физическая культура													О, Р, Зад	З
Б1.В.01	Основы профессионального развития менеджеров													О, Т	З
Б1.В.02	Культурология													Т	З
Б1.В.03	Социология													КР	З с О
Б1.В.04	Концепции современного естествознания													Т	З
Б1.В.05	Основы предпринимательства			+								+		О, Д, Р, ТЗ	Э
Б1.В.06	Теория и практика менеджмента	+	+	+										М, К, ДИ, Экс., Т	Э, Кур Р
Б1.В.07	Экономика и организация труда									+				Т, КР	З
Б1.В.08	Социально-экономическое прогнозирование			+										Т, Зад, К.	З
Б1.В.09	Исследование систем управления					+								П	З
Б1.В.10	Эконометрика			+						+				КР	З
Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность													КР	З
Б1.В.12	Региональная экономика и управление									+				КР	З с О
Б1.В.13	Маркетинговые исследования						+			+				КР	З
Б1.В.14	Управление проектами						+	+		+				КР	Э
Б1.В.15	Производственный менеджмент					+							+	Д, Т, КР	Э

Б1.В.16	Инновационный менеджмент						+					+			Зад,З	3 с О
Б1.В.17	Логистика			+				+							КР	Э
Б1.В.18	Антикризисное управление				+										КР	3 с О
Б1.В.19	Мотивация трудовой деятельности	+													Т	3
Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре														Т	3
Б1.В.ДВ.01.01	Финансовые вычисления в коммерческих расчетах				+										КР	3
Б1.В.ДВ.01.02	Статистический анализ кадровой информации			+											Д, КР	3
Б1.В.ДВ.02.01	Индикативное управление					+				+					КР	3
Б1.В.ДВ.02.02	Конфликтология		+												Т, КР	3
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение											+			Т, КР	3
Б1.В.ДВ.03.02	Управление общественными отношениями		+												Т, Д	3
Б1.В.ДВ.03.03	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде														Т	3
Б1.В.ДВ.04.01	Малый бизнес									+		+	+		О, П	3
Б1.В.ДВ.04.02	Третий сектор экономики									+		+	+		Т,	3
Б1.В.ДВ.05.01	Реинжиниринг бизнес-процессов						+					+			Т, Д, КР	3
Б1.В.ДВ.05.02	Модели формирования деловой стратегии предприятия			+											КР	3
Б1.В.ДВ.05.03	Коммуникативное взаимо-														Т	3

	действие со специалистами с ОВЗ														
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческое консультирование						+		+					Р, П, КР	3
Б1.В.ДВ.06.02	Производственный консалтинг						+		+					Т	3
Б1.В.ДВ.07.01	Технологии стратегического планирования			+										Т,К,КР	3
Б1.В.ДВ.07.02	Управление рисками						+							З,ТЗ, КР	3
Б1.В.ДВ.08.01	Документационное обеспечение управления								+			+		Зад	3
Б1.В.ДВ.08.02	Организация финансовой деятельности предприятия				+									КР	3
Б1.В.ДВ.09.01	Управление внешнеэкономической деятельностью					+								КР	3
Б1.В.ДВ.09.02	Методы исследования социально-экономических систем													КР	3
Б1.В.ДВ.10.01	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности				+									КР	3
Б1.В.ДВ.10.02	Методы поиска новых идей						+		+					О, З, Зад	3
Б1.В.ДВ.11.01	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур				+									КР	3
Б1.В.ДВ.11.02	Внутрифирменное управление				+									КР	3
Б1.В.ДВ.12.01	Управление конкурентоспособностью хозяйствующих субъектов			+						+				КР	3
Б1.В.ДВ.12.02	Системное управление: проектный подход						+							КР	3

Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности					+								Отчет	Зач. с оц.
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности									+				Отчет	Зач. с оц.
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности	+		+			+		+					Отчет	Зач. с оц.
Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности										+	+	+	Отчет	Зач. с оц.
Б2.В.05(Пд)	Производственная преддипломная					+	+	+			+			Отчет	Зач. с оц.
ФТД.В.01	Методика написания выпускных квалификационных работ													Зад	3
ФТД.В.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач						+							О,Д	3

*Примечание для колонки «Текущая аттестация» Т - тест, Зад. - задание; З - задачи; Э- эссе; Д – доклады; Экс.- эксперимент, КР- контрольная работа; О – опрос, К – кейс, Р –реферат, Кол. – коллоквиум, ДИ - деловая игра, П – проект и др.

Календарный учебный график

Приложение 2

Учебный план 1 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестры			
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек
ИТОГО (с факультативами)				1116						30	21		1116						30	21		2232							60	42							
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1116					30	21		1116						30	21		2232							60	42								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		53,1								53,1									53,1																
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54								54										54															
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		25,6								25,6										25,6															
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		25,6								25,6										25,6															
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		2								2										2															
ДИСЦИПЛИНЫ				1116	504	234	72	198	468	144	30	ТО: 18 1/3 Э: 2 2/3	1116	522	198	72	252	450	144	30	ТО: 18 1/3 Э: 2 2/3	2232	1026	432	144	450	918	288	60	ТО: 36 2/3 Э: 5 1/3							
1	Б1.Б.01	История	Экз	144	54	36		18	54	36	4										Экз	144	54	36		18	54	36	4		154	1					
2	Б1.Б.02	Философия											Экз	144	54	36		18	54	36	4	Экз	144	54	36		18	54	36	4		154	2				
3	Б1.Б.03	Иностранный язык	За	72	36		36		36		2		За	180	72		72		108		5	За(2)	252	108		108		144		7		154	123				
4	Б1.Б.04	Правоведение	Экз	144	54	36		18	54	36	4										Экз	144	54	36		18	54	36	4		154	1					
5	Б1.Б.05	Русский язык для устной и письменной коммуникации	За	72	36	18		18	36		2										За	72	36	18		18	36		2		154	1					
6	Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	За	108	18	18			90		3										За	108	18	18			90		3		154	1					
7	Б1.Б.07	Математика	За	108	54	18		36	54		3		За	144	54	18		36	90		4	За(2)	252	108	36		72	144		7		154	123				
8	Б1.Б.09	Информатика	Экз	108	54	18	36		18	36	3			Экз	108	54	18	36			3	Экз	108	54	18	36		18	36	3		154	1				
9	Б1.Б.12	Теория менеджмента	Экз	108	54	36		18	18	36	3		ЗаО	108	54	18		36	54		3	Экз ЗаО	216	108	54		54	72	36	6		124					
10	Б1.Б.12.01	История управленческой мысли	Экз	108	54	36		18	18	36	3										Экз	108	54	36		18	18	36	3		154	1					
11	Б1.Б.12.03	Теория организации											ЗаО	108	54	18		36	54		3	ЗаО	108	54	18		36	54		3		154	2				
12	Б1.Б.13	Маркетинг											Экз	108	72	36		36		36	3	Экз	108	72	36		36	36	36	3		154	2				
13	Б1.Б.15	Экономическая теория											Экз	144	72	36		36	36	36	4	Экз	144	72	36		36	36	36	4		154	2				
14	Б1.В.01	Основы профессионального развития менеджеров	За	72	36	18		18	36		2										За	72	36	18		18	36		2		154	1					
15	Б1.В.02	Культурология	За	72	36	18		18	36		2										За	72	36	18		18	36		2		154	1					
16	Б1.В.03	Социология											ЗаО	144	54	36		18	90		4	ЗаО	144	54	36		18	90		4		154	2				
17	Б1.В.04	Концепции современного естествознания	За	72	36	18		18	36		2										За	72	36	18		18	36		2		154	1					
18	Б1.В.05	Основы предпринимательства											Экз	108	54	18		36	18	36	3	Экз	108	54	18		36	18	36	3		154	2				
19	Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре	За	36	36			36					За	36	36		36				За(2)	72	72			72					154	123456					
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(4) За(8)											Экз(4) За(3) ЗаО(2)											Экз(8) За(11) ЗаО(2)											
ПРАКТИКИ			(План)																																		
ГИА			(План)																																		
КАНИКУЛЫ											2										8									10							

Учебный план 2 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестры						
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя											
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				з.е.	Неделя	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контр оль	Всего			Неделя					
ИТОГО (с факультативами)				1066							28	21						1206							32	24							2272							60	45		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1066						28							1206							32								2272						60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)	50,3												49															49,7												
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)	54													54															54											
			Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	28,4													28,9																28,7										
			Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	28,4													28,9																28,7										
			Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)	3,2													3																3,1										
ДИСЦИПЛИНЫ				1066	578	194	108	276	344	144	28	ТО: 18 1/3 Э: 2 2/3					990	574	250		324	308	108	26	ТО: 18 Э: 2					2056	1152	444	108	600	652	252	54	ТО: 36 1/3 Э: 4 2/3					
1	Б1.Б.03	Иностранный язык	Экз К	144	72		72		36	36	4																Экз К	144	72		72		36	36	4		154	123					
2	Б1.Б.07	Математика	Экз К(2)	180	72	36		36	72	36	5																Экз К(2)	180	72	36		36	72	36	5		154	123					
3	Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте	За К	108	54	18	36		54		3																За К	108	54	18	36		54		3		154	3					
4	Б1.Б.10	Статистика	Экз К	108	36	18		18	36	36	3			За К	108	54	18		36	54							Экз За К(2)	216	90	36		54	90	36	6			34					
5	Б1.Б.10.01	Теория статистики	Экз К	108	36	18		18	36	36	3															Экз К	108	36	18		18	36	36	3		154	3						
6	Б1.Б.10.02	Социально-экономическая статистика												За К	108	54	18		36	54							За К	108	54	18		36	54		3		154	4					
7	Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений												Экз К	108	54	36		18	18	36						Экз К	108	54	36		18	18	36	3		154	4					
8	Б1.Б.12	Теория менеджмента												За К	108	54	36		18	54							За К	108	54	36		18	54		3			124					
9	Б1.Б.12.02	Организационное поведение												За К	108	54	36		18	54							За К	108	54	36		18	54		3		154	4					
10	Б1.Б.14	Учет и анализ	За К	108	72	36		36	36		3			За К	108	72	36		36	36						За(2) К(2)	216	144	72		72	72		6			345						
11	Б1.Б.14.01	Финансовый учет	За К	108	72	36		36	36		3			За К	108	72	36		36	36						За К	108	72	36		36	36		3		154	3						
12	Б1.Б.14.02	Управленческий учет												За К	108	72	36		36	36							За К	108	72	36		36	36		3		154	4					
13	Б1.Б.16	Экономика и организация производства	За К	72	36	18		18	36		2			Экз КР К	108	54	18		36	18	36						Экз За КР К(2)	180	90	36		54	54	36	5		154	34					
14	Б1.Б.20	Финансы и кредит												Экз К	144	54	36		18	54	36						Экз К	144	54	36		18	54	36	4		154	4					
15	Б1.Б.21	Ценообразование												За К	72	36	18		18	36							За К	72	36	18		18	36		2		154	4					
16	Б1.Б.26	Физическая культура	За	36	34	14		20	2		1			За	36	34	16		18	2						За(2)	72	68	30		38	4		2		154	34						
17	Б1.В.06	Теория и практика менеджмента	Экз КР К	108	54	18		36	18	36	3															Экз КР К	108	54	18		36	18	36	3		154	3						
18	Б1.В.13	Маркетинговые исследования	За К	72	36	18		18	36		2															За К	72	36	18		18	36		2		154	3						
19	Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре			58	58		58							54	54			54									112	112			112					154	123456					
20	Б1.В.ДВ.01.01	Финансовые вычисления в коммерческих расчетах												За К	72	36	18		18	36							За К	72	36	18		18	36		2		154	4					
21	Б1.В.ДВ.01.02	Статистический анализ кадровой информации												За К	72	36	18		18	36							За К	72	36	18		18	36		2		154	4					
22	Б1.В.ДВ.04.01	Малый бизнес	За К	72	54	18		36	18		2															За К	72	54	18		36	18		2		154	3						
23	Б1.В.ДВ.04.02	Третий сектор экономики	За К	72	54	18		36	18		2															За К	72	54	18		36	18		2		154	3						
24	Б1.В.ДВ.06.01	Управленческое консультирование												За К	72	72	18		54								За К	72	72	18		54			2		154	4					
25	Б1.В.ДВ.06.02	Производственный консалтинг												За К	72	72	18		54								За К	72	72	18		54			2		154	4					
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(4) За(6) КР К(10)												Экз(3) За(7) КР К(9)												Экз(7) За(13) КР(2) К(19)															
ПРАКТИКИ			(План)													216											6	4			216					216					6	4	
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности															ЗаО	108											3	2			ЗаО	108					108					3	2
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности															ЗаО	108											3	2			ЗаО	108					108					3	2
ГИА			(План)																																								
КАНИКУЛЫ														2																													

Учебный план 3 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестры			
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль					Всего	Неделя	
ИТОГО (с факультативами)				1044								27	19 1/6		1332								35	23 3/6		2376							62	42 4/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044							27			1260									33			2304						60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54,6										58,3											56,5												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54										54											54												
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		28,6										23,6											26,2												
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		28,6										23,6											26,2												
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		4,2										4,9											4,6												
ДИСЦИПЛИНЫ				1044	562	236			326	374	108	27	ТО: 17 1/6 Э: 2		1008	436	168	28	240	428	144	26	ТО: 14 5/6 Э: 2 2/3		2052	998	404	28	566	802	252	53	ТО: 32 Э: 4 2/3				
1	Б1.Б.14	Учет и анализ	Экз К	108	50	34		16	22	36	3													Экз К	108	50	34	16	22	36	3			345			
2	Б1.Б.14.03	Финансовый анализ	Экз К	108	50	34		16	22	36	3													Экз К	108	50	34	16	22	36	3			154	5		
3	Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами											Экз К	144	42	14		28	66	36	4			Экз К	144	42	14	28	66	36	4			154	6		
4	Б1.Б.22	Стратегический менеджмент											Экз КР К	144	56	28		28	52	36	4			Экз КР К	144	56	28	28	52	36	4			154	6		
5	Б1.Б.24	Бизнес-планирование	Экз К	144	68	34		34	40	36	4													Экз К	144	68	34	34	40	36	4			154	5		
6	Б1.Б.25	Государственное регулирование экономики	Экз К	144	68	34		34	40	36	4													Экз К	144	68	34	34	40	36	4			154	5		
7	Б1.В.07	Экономика и организация труда											За К	72	28	14		14	44		2			За К	72	28	14	14	44		2			154	6		
8	Б1.В.08	Социально-экономическое прогнозирование	За К	108	50	16		34	58		3													За К	108	50	16	34	58		3			154	5		
9	Б1.В.09	Исследование систем управления											За К	108	56	28		28	52		3			За К	108	56	28	28	52		3			154	6		
10	Б1.В.10	Эконометрика											За К	108	56	28	28		52		3			За К	108	56	28	28	52		3			154	6		
11	Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность	За К	108	68	34		34	40		3													За К	108	68	34	34	40		3			154	5		
12	Б1.В.12	Региональная экономика и управление	ЗаО К(2)	144	68	34		34	76		4													ЗаО К(2)	144	68	34	34	76		4			154	5		
13	Б1.В.15	Производственный менеджмент											Экз К	144	56	28		28	52	36	4			Экз К	144	56	28	28	52	36	4			154	6		
14	Б1.В.16	Инновационный менеджмент	ЗаО КР К(2)	144	68	34		34	76		4													ЗаО КР К(2)	144	68	34	34	76		4			154	5		
15	Б1.В.17	Логистика											Экз К	144	56	28		28	52	36	4			Экз К	144	56	28	28	52	36	4			154	6		
16	Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре	За	72	72			72					За	72	72			72						За(2)	144	144		144						154	123456		
17	Б1.В.ДВ.02.01	Индикативное управление	За К	72	50	16		34	22		2													За К	72	50	16	34	22		2			154	5		
18	Б1.В.ДВ.02.02	Конфликтология	За К	72	50	16		34	22		2													За К	72	50	16	34	22		2			154	5		
19	ФТД.В.01	Методика написания ВКР											За	72	14			14	58		2			За	72	14		14	58		2			154	6		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(3) За(4) ЗаО(2) КР К(10)											Экз(4) За(5) КР К(7)											Экз(7) За(9) ЗаО(2) КР(2) К(17)											
ПРАКТИКИ			(План)												324						324	9	6		324					324	9	6					
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности											ЗаО	216						216	6	4		ЗаО	216				216	6	4						
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности											ЗаО	108					108	3	2			ЗаО	108				108	3	2						
ГИА			(План)																																		
КАНИКУЛЫ													2																					7			

Учебный план 4 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестры
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль		
ИТОГО (с факультативами)				1080							30	20 4/6		1152							32	20 1/6		2232						62	40 5/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080						30	20 4/6		1080							30	20 1/6		2160					60	40 5/6					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54										59,5									56,8											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			40,5										54									47,3											
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			29										22									25,5											
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			29										22									25,5											
Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																		
ДИСЦИПЛИНЫ				1080	522	252		270	450	108	30	ТО: 18 Э: 2 2/3		720	262	120		142	422	36	20	ТО: 11 1/2 Э: 2/3		1800	784	372		412	872	144	50	ТО: 29 1/2 Э: 3 1/3		
1	Б1.Б.17	Управление изменениями	Экз К(2)	180	72	36		36	72	36	5												Экз К(2)	180	72	36		36	72	36	5		154	7
2	Б1.Б.19	Финансовый менеджмент	Экз К(2)	180	72	36		36	72	36	5												Экз К(2)	180	72	36		36	72	36	5		154	7
3	Б1.Б.23	Инвестиционный анализ	ЗаО К	144	72	36		36	72		4												ЗаО К	144	72	36		36	72		4		154	7
4	Б1.Б.14	Управление проектами	Экз К	144	72	36		36	36	36	4												Экз К	144	72	36		36	36	36	4		154	7
5	Б1.Б.18	Антикризисное управление											ЗаО К	144	44	22		22	64	36	4		ЗаО К	144	44	22		22	64	36	4		154	8
6	Б1.Б.19	Мотивация трудовой деятельности											За К	108	44	22		22	64		3		За К	108	44	22		22	64		3		154	8
7	Б1.Б.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение	За К	108	36	18		18	72		3												За К	108	36	18		18	72		3		154	7
8	Б1.Б.ДВ.03.02	Управление общественными	За К	108	36	18		18	72		3												За К	108	36	18		18	72		3		154	7
9	Б1.Б.ДВ.03.03	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде	За К	108	36	18		18	72		3												За К	108	36	18		18	72		3		154	7
10	Б1.Б.ДВ.05.01	Рейнжиниринг бизнес-процессов											За К	72	32	10		22	40		2		За К	72	32	10		22	40		2		154	8
11	Б1.Б.ДВ.05.02	Модели формирования деловой стратегии предприятия											За К	72	32	10		22	40		2		За К	72	32	10		22	40		2		154	8
12	Б1.Б.ДВ.05.03	Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ											За К	72	32	10		22	40		2		За К	72	32	10		22	40		2		154	8
13	Б1.Б.ДВ.07.01	Технологии стратегического планирования											За К	108	44	22		22	64		3		За К	108	44	22		22	64		3		154	8
14	Б1.Б.ДВ.07.02	Управление рисками											За К	108	44	22		22	64		3		За К	108	44	22		22	64		3		154	8
15	Б1.Б.ДВ.08.01	Документационное обеспечение управления	За К	108	72	36		36	36		3												За К	108	72	36		36	36		3		154	7
16	Б1.Б.ДВ.08.02	Организация финансовой деятельности предприятия	За К	108	72	36		36	36		3												За К	108	72	36		36	36		3		154	7
17	Б1.Б.ДВ.09.01	Управление внешнеэкономической деятельностью											За К	108	44	22		22	64		3		За К	108	44	22		22	64		3		154	8
18	Б1.Б.ДВ.09.02	Методы исследования социально-экономических систем											За К	108	44	22		22	64		3		За К	108	44	22		22	64		3		154	8
19	Б1.Б.ДВ.10.01	Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности	За К	108	72	36		36	36		3												За К	108	72	36		36	36		3		154	7
20	Б1.Б.ДВ.10.02	Методы поиска новых идей	За К	108	72	36		36	36		3												За К	108	72	36		36	36		3		154	7
21	Б1.Б.ДВ.11.01	Экономика и менеджмент внутрифирменных структур	За К	108	54	18		36	54		3												За К	108	54	18		36	54		3		154	7
22	Б1.Б.ДВ.11.02	Внутрифирменное управление	За К	108	54	18		36	54		3												За К	108	54	18		36	54		3		154	7
23	Б1.Б.ДВ.12.01	Управление конкурентоспособностью хозяйствующих субъектов											За К	108	44	22		22	64		3		За К	108	44	22		22	64		3		154	8
24	Б1.Б.ДВ.12.02	Системное управление: проектный подход											За К	108	44	22		22	64		3		За К	108	44	22		22	64		3		154	8
25	ФТД.В.02	Эвристические методы решения экономических и управленческих задач											За	72	10			10	62		2		За	72	10			10	62		2		154	8
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(3) За(4) ЗаО К(10)							За(6) ЗаО К(6)							Экз(3) За(10) ЗаО(2) К(16)																

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Б1 Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.01 История

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – приобретение студентами научных и методических знаний в области истории, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса;
- формирование у студентов исторического сознания, воспитание уважения к отечественной истории, к деяниям предков;
- развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исторических исследований;
- выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.
- знать законы развития общества и исторического процесса;
- уметь оперировать знаниями законов развития общества и исторического процесса в практической и профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать исторические события и процессы;
- владеть способностью занимать активную гражданскую позицию;
- владеть навыками анализа социально значимых проблем и процессов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в курс Истории. Древнерусское государство. Распад Древней Руси и его последствия. Образование Российского государства. Развитие России в XVI-XVII вв. Российская империя в XVIII в. Попытки модернизации России в первой половине XIX в. Реформы 60–70-х гг. XIX в. и их значение. Пореформенное развитие страны. Россия в начале XX в. Россия в годы первой мировой войны и революции. Гражданская война. Создание СССР и его развитие в 20–30-е гг. XX в. Советский Союз накануне и в годы второй мировой войны. Советское общество в послевоенные годы (1945-1964 гг.). СССР во второй половине XX века. Россия на современном этапе своего развития.

Форма текущего контроля успеваемости: устные доклады, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2.

Б1.Б.02 Философия

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов мировоззренческой культуры, осмысление ими фундаментальных принципов функционирования природы, социума и человеческого бытия, осознание на этой основе нравственной составляющей своей будущей профессии.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- получить углубленные знания о философии как системно-рациональном типе мировоззрения;
- иметь представления об основных этапах становления философской мысли;

- уметь анализировать и оценивать с позиций философии основные проблемы современного общества;
- уметь использовать продуктивность и креативность философского стиля мышления в решении экономических проблем.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Мировоззрение и его сущность. Философия как системно-рациональный тип мировоззрения. История философии. Сравнительный анализ древнекитайской, древнеиндийской и древнегреческой философии. Становление и основные этапы эволюции античной философии. Средневековая философская мысль. Философия эпохи Просвещения. Немецкая классическая философия. «Философия жизни». Философия науки. Основные этапы развития русской философской мысли. Основные разделы философии: онтология, гносеология, философская антропология, аксиология. Роль и место философии в современной культуре.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1.

Б1.Б.03 Иностранный язык

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и формирование у студентов коммуникативной языковой компетенции, которая состоит из лингвистического, социолингвистического и прагматического компонентов, каждый из которых должен включать в себя определенные знания, умения и навыки. Формирование этой компетенции реализуется в различных видах речевой деятельности как в устной, так и в письменной форме.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование и развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма;
- формирование и развитие навыков необходимых для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Вводное занятие. Знакомство со студентами и преподавателем. Особенности английского речевого этикета: монологическая и диалогическая речь. Особенности английского речевого этикета: монологическая и диалогическая речь. Учеба в вузе. Критерии выбора будущей специальности. Распорядок дня студента. Занятия и досуг: спорт, музыка и чтение в жизни студента. Портрет человека: физические данные, особенности характера и лексико-грамматические способы их описания в английском языке. Семья. Роль семьи в жизни русского молодого человека и его зарубежного сверстника: различия и сходства. Путешествие по городу. Обучение навыкам ориентирования в незнакомом городе с учетом особенностей английского речевого этикета. Путешествия по миру. Роль лингвострановедческого и культурологического факторов при знакомстве с достопримечательностями и жизнью людей посещаемой страны. Сервис. Особенности функционирования предприятий сферы обслуживания в России и за рубежом. Роль экологического фактора в современном мире: защита окружающей среды в повестке стран. Особенности периода глобализации: сторонники и антиглобалисты. Будущее и его планирование. Со-

ставление планов на ближайшее будущее (назначение встреч, переговоров и т.д). Роль и особенности средств массовой информации в России и за рубежом (ТВ, радио, интернет, газета). Особенности деловой и бытовой лексики при ведении официальных переговоров и неофициальных бесед. Молодёжь XXI века: перспективы сотрудничества и способы достижения взаимопонимания. Беседы и дискуссии. Проблемы делового мира. Роль и деятельность международных компаний и совместных предприятий. Обучение навыкам бесед и дискуссий на актуальные темы (Россия и ЕС, роль России на международной арене и т.д.). «В ногу со временем»: тенденции развития деловых и культурных контактов, роль студенчества в международных процессах (беседы и дискуссии).

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

Б1.Б.04 Правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у студентов целостное представление о месте и роли государства и права в политической и правовой системе российского общества и государства.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- раскрыть сущность государства и права,
- сформировать у студентов целостное представление теории и практике реализации законодательства, об основных отраслях права,
- сформировать у студентов целостное представление о правовых основах профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Понятие государства. Форма государства. Правовое государство. Понятие права. Источники права. Система права. Правовые отношения. Правомерное поведение. Правонарушение. Юридическая ответственность. Международное право. Отрасли российского права. Конституционное право. Гражданское право. Трудовое право. Семейное право. Уголовное право.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1.

Б1.Б.05 Русский язык для устной и письменной коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины: приобретение студентами научных знаний и практических навыков в области русского языка (письменная и устная формы), культуры речи и деловой коммуникации;

Задачи:

- сформировать у студентов систему знаний о письменной и устной формах русского языка;
- дать сведения по культуре русской речи;
- сформировать знания об орфографических и пунктуационных правилах русского языка и выработать практические навыки грамотной устной и письменной речи
- выработать умения и навыки составления и редактирования текстов различной стилевой принадлежности;
- выработать навыки использования функциональных стилей речи;
- сформировать у студентов способности ведения делового общения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Место русского языка среди других языков, его происхождение; национальный язык и его составляющие: литературный язык, территориальный и социальный жаргоны, просторечье; признаки литературного языка. Устная и письменная формы существования современного русского языка, их специфика, перевод устной формы в письменную; Нормативный аспект культуры речи. Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка. Лексические и грамматические нормы. Языковой паспорт говорящего. Типы речевой культуры. Функциональные стили, научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, стиль художественной литературы; основные жанры официально-делового и научного стиля речи; понятие коммуникации, ее функции; понятие коммуникативной ситуации и ее составляющие; эффективная и результативная коммуникация; основные законы и правила общения; принципы бесконфликтного общения; культура делового общения; правила эффективного публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

Б1.Б.06 Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель состоит в ознакомлении студентов с основными положениями теории и практики проблем сохранения здоровья и жизни человека в техносфере, защитой его от опасностей техногенного, антропогенного, естественного происхождения и созданием комфортных условий жизнедеятельности.

Основные задачи курса:

- сформировать представление об основных нормах профилактики опасностей на основе сопоставления затрат и выгод;
- идентификация (распознавание) опасностей: вид опасностей, величина, возможный ущерб и др.;
- формировать навыки оказания первой помощи, в т.ч. проведения реанимационных мероприятий;
- сформировать и развить навыки действия в условиях чрезвычайных ситуаций или опасностей;
- сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайной ситуации различного характера.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение. Теоретические основы БЖД. Идентификация (распознавание) современных опасностей. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Безопасность в Чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. ЧС техногенного характера и защита от них. ЧС природного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Психологические аспекты ЧС. Чрезвычайные ситуации, возникающие при ведении военных действий. Правила оказания первой помощи. Охрана и безопасность труда (как составляющая часть антропогенной экологии.) Управление охраной труда в организации.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-8.

Б1.Б.07 Математика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является получение базовых знаний и формирование у студентов устойчивых умений и навыков по применению математического аппарата, необходимого для решения задач, возникающих в организационно-управленческой деятельности, развитие понятийной математической базы и формирование определенного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач в организационно-управленческой деятельности и их количественного и качественного анализа.

Задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение студентами теоретических и методических основ моделирования с использованием моделей и методов линейной алгебры;
 - овладение студентами теоретическими и методическими основами математического моделирования экономических процессов и формирование навыков использования методов математического анализа для решения конкретных задач;
 - приобретение студентами навыков использования математических методов и основ моделирования экономических процессов;
- усвоение студентами теоретических и методических основ вероятностного моделирования экономических задач, статистической обработки данных.

В результате изучения курса студент должен получить целостное представление об основных понятиях математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение. Элементы теории множеств. Последовательности, предел последовательности. Функции. Предел функции. Непрерывность функции. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Применение дифференциального исчисления к исследованию функций. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Несобственные интегралы. Векторные пространства. Функции многих переменных. Числовые и функциональные ряды

Дифференциальные уравнения. Основные понятия линейной алгебры. Векторы и матрицы. Системы линейных уравнений. Линейные пространства

Евклидовы пространства. Элементы аналитической геометрии. Основные понятия теории вероятностей. Вероятностное пространство. Основные теоремы теории вероятностей. Случайные величины и способы их задания. Числовые характеристики случайных величин. Основные законы распределения. Закон больших чисел и центральная предельная теорема. Статистическое описание результатов наблюдений. Статистические методы оценки параметров. Проверка статистических гипотез.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-6.

Б1.Б.08 Информационные технологии в менеджменте

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов в области использования информационных технологий в задачах управления предприятием, изучение современных информационных технологий для обеспечения основных видов деятельности предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение теоретических знаний в области информационных технологий и овладение практическими навыками работы с инструментальными программными средствами поддержки принятия решений,
- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий. Интеллектуальные технологии и системы. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Технологии электронного документооборота. Технологии Docflow и .Workflow. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.

Формы текущей аттестации: доклад.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОПК-7.

Б1.Б.09 Информатика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов в области компьютерной обработки информации для последующего использования в задачах управления предприятием

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение теоретических знаний и овладение практическими навыками получения, хранения, переработки информации,
- овладение навыками работы с компьютером как средством управления информацией
- овладение навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Теоретические основы информатики. Аппаратная и программная конфигурация вычислительных систем. Основы работы в операционной среде персонального компьютера. Создание документов средствами текстовых процессоров. Обработка данных средствами электронных таблиц. Работа с базами данных: этапы проектирования, модели данных, основные объекты. Информационная глобальная сеть Интернет и информационная безопасность.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций ОК-6, ОПК-7.

Б1.Б.10 Статистика

Б1.Б.10.01 Теория статистики

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа сложных социально-экономических явлений, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Полученные в процессе изучения курса знания позволяют глубже изучать специальные дисциплины, применять методы статистики на практике. Любое экономическое исследование обязательно требует количественных показателей, расчету которых обучает статистика.

Задачи: формирование у студентов аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений по управлению экономическими и социальными процессами; развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с помощью современных методов обработки и анализа реальной экономической информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Предмет, метод и задачи статистики. Источники статистической информации. Группировка и сводка материалов статистических наблюдений. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Индексы. Статистическое изучение взаимосвязи.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-6.

Б1.Б.10.02 Социально-экономическая статистика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа сложных социально-экономических явлений, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики. Полученные в процессе изучения курса знания позволяют глубже изучать специальные дисциплины, применять методы статистики на практике. Любое экономическое исследование обязательно требует количественных показателей, расчету которых обучает статистика.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

сформировать аналитический аппарат, необходимый для обоснования принимаемых решений по управлению экономическими и социальными процессами; развить навыки работы с массивами эмпирических данных с помощью современных статистических методов обработки и анализа реальной экономической информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Статистика продукции. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика заработной платы. Статистика основных фондов. Статистика научно-технического прогресса. Статистика себестоимости продукции

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2, ОПК-6.

Б1.Б.11 Методы принятия управленческих решений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является ознакомление студентов с основными принципами построения, применения и анализа математических моделей и использования математических методов оптимизации при принятии управленческих решений, разработке конкретных проектов в сфере управления сложными социально-экономическими системами. При этом изучение курса должно дать будущему специалисту возможность не только с новых позиций увидеть возникающие в реальном управлении

проблемы, но и обогатить его знаниями методов и процедур, позволяющих анализировать управленческие задачи, формировать варианты решений и выбирать оптимальные решения для конкретных ситуаций. Будущий менеджер должен научиться правильно применять готовые компьютерные программы, хорошо разработанную технику анализа количественных моделей управления для принятия эффективных управленческих решений.

Задачами изучения дисциплины являются:

- овладение студентами основными принципами системного анализа, понятиями модели и математического моделирования, основными методами исследования операций и принятия оптимальных решений;
- формирование навыков математической формализации экстремальных прикладных задач;
- формирование навыков применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- овладение методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки принятия решений в задачах менеджмента;
- применение практических навыков и приемов компьютерной обработки информации для решения различных экономических задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Принятие решений и менеджмент. Математические и системные основы экономико-математического моделирования и исследования операций (ИО). Основные принципы моделирования экономических процессов. Линейное программирование как инструмент математического моделирования экономики. Прикладные задачи линейного программирования. Модели целочисленного и дискретного линейного программирования. Методы нелинейной оптимизации. Задачи выпуклого программирования и методы их решения. Элементы теории игр. Основы теории принятия решений. Многокритериальные модели. Задачи управления запасами. Задачи сетевого планирования и управления. Модели систем массового обслуживания. Модели динамического программирования. Задачи календарного планирования (теория расписаний).

Формы текущей аттестации: тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2, ОПК-6, ПК-3.

Б1.Б.12 Теория менеджмента

Б1.Б.12.01 История управленческой мысли

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний в области эволюции управленческой мысли за рубежом и в России.

Задачи:

- изучить этапы развития теории и практики менеджмента за рубежом;
- изучить этапы развития теории и практики менеджмента в России.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность менеджмента. Хронология развития теории и практики управления за рубежом. Ранние школы менеджмента. Школа «Человеческих отношений» и поведенческий подход к менеджменту. Количественный, системный, процессный и ситуационный подходы к менеджменту. Современная управленческая парадигма. Особенности менеджмента XXI века. Развитие теории и практики управления в России: советский и постсоветский периоды.

Формы текущей аттестации: конспекты первоисточников, тестирование, доклады, рефераты.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-2; ОПК-4; ПК-1.

Б1.Б.12.02 Организационное поведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представления о поведении человека, группы и организации и их взаимном влиянии и влиянии на результаты деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- изучить влияние индивидуальных человеческих и групповых фактов на деятельность организации;
- изучить основные проблемы, возникающие в организации в связи с человеческим фактором, и методы их решения;
- раскрыть особенности поведения организации по отношению к различным видам и социально-экономическим группам.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Рассматриваются основополагающие концепции организационного поведения, научные основы объяснения поведения людей, теории поведения личности, проблемы формирования и развития групп в организациях, основы социально-ответственного поведения компаний, организационная культура. Изучается понятие власти, ее источники, лидерство и руководство как функции и социальные роли, типы и стили, теории лидерства. Дается представление о роли коммуникаций в управлении организацией, моделях и видах, стилях, барьерах организационных коммуникаций. Рассматриваются проблемы конфликтов и стрессов в организации, влияние конфликта на поведение, сопротивление переменам. Исследуются влияние национальной культуры на особенности организационного поведения, коммуникации и мотивация и особенности принятия решений в различных культурах.

Формой текущего контроля: опрос, контрольная работа.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2.

Б1.Б.12.03 Теория организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у студентов систематизированное представление об основных направлениях современной теории организаций; представить набор экономико-социологических инструментов для эмпирического исследования.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- получить углубленные знания о предмете, основных методологических подходах и перспективах развития теории организаций;
- получить навыки критического осмысления научных материалов по основам построения рациональных организационных отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных, логики и тенденций развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации,
- иметь представление о современных общих и специальных законах организации, основ организационного проектирования,

- освоить набор экономико-социологических инструментов управления развитием организационной культуры,
- иметь представление о новых тенденциях формирования и интеграции организаций как за рубежом, так и в России.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в теорию организации. Место теории организации в системе научных знаний. Системный подход к теории организации, общая теория систем и кибернетика и теория организации. Организация как система. Законы организации и их приложения. Специальные законы организации. Организация и управление. Проектирование организационных систем. Формирование организационной культуры. Организационные изменения и организационное развитие. Новая парадигма теории организации.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2, ОПК-3.

Б1.Б.13 Маркетинг

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: освоение теоретических знаний и практических навыков по разработке маркетинговых программ для увеличения прибыльности бизнеса.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- понимать специфику маркетингового подхода к процессу управления изучение основ формирования новых потребностей;
- разработка комплекса маркетинга;
- осуществление поиска идей по созданию новой продукции;
- использование целенаправленно созданного имиджа компании, товара, услуги, бренда;
- разработка дальновидных и творческих решений, позволяющих оперативно реагировать на изменения в рыночном окружении компании.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Характеристики рынков выбранных отраслей и сфер деятельности, внешнюю и Сущность маркетинга. Эволюция маркетинга. Процесс маркетинговой деятельности. Информация в маркетинге и ее источники. Методы получения первичной информации. Маркетинговая среда предприятия. Покупательское поведение потребителей. Сегментирование рынка. Товар в комплексе маркетинга. Цена в комплексе маркетинга. Маркетинговая система распределения товаров и услуг. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Маркетинг услуг.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-6, ПК-3, ПК-6.

Б1.Б.14 Учет и анализ

Б1.Б.14.01 Финансовый учет

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: обеспечить овладение студентами теоретическими знаниями и практически-ми навыками, достаточными для практического применения основополагающих принципов, ключевых понятий и категорий финансового учета, адекватно отражающих современный этап развития экономики

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- овладеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- получить углубленные знания о сущности, назначении, принципах и объектах финансового учета;
- выработать способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
- сформировать представление о сущности и значении информации в современном обществе, соблюдении основных требований информационной безопасности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, объекты, метод и принципы финансового учета, активы, капитал, обязательство, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни, документация, инвентаризация, бухгалтерский баланс, синтетический и аналитический учет, счета и двойная запись, план счетов, учетная политика, денежные средства, основные средства, готовая продукция, материалы, нематериальные активы, финансовые вложения, доходы и расходы, бухгалтерская отчетность.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенции: ОПК-1, ОПК-5.

Б1.Б.14.02Управленческий учет

Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель – обеспечить формирование знаний и практических навыков о нормативном обеспечении и инструментальных средствах управленческого учета, современных методах анализа результатов учета и распределения затрат, калькулирования себестоимости, интерпретации полученной информации для подготовки аналитических отчетов в обосновании и принятии управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование теоретических знаний о правовых нормах, предмете, объектах, инструментах, функциях управленческого учета, его взаимосвязи с бухгалтерским (финансовым) учетом и бухгалтерской (финансовой) отчетностью;
- развитие умений использовать инструментальные средства управленческого учета в виде современных систем калькулирования, учета и распределения затрат для расчета и анализа себестоимости и финансовых результатов;
- формирование практических навыков проведения и интерпретации результатов анализа безубыточности, формирования финансового результата при различных вариантах калькулирования себестоимости, бюджетирования, организации учета по центрам ответственности и подготовки по ним информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Нормативное обеспечение, предмет, объекты, инструменты управленческого учета. Классификация затрат. Анализ безубыточности. Влияние вариантов калькулирования себестоимости на формирование финансового результата. Учет и распределение затрат. Калькуляционные системы. Директ-костинг. Стандарт-кост. Операционные и финансовые бюджеты. Организация учета по центрам ответственности. Информационные обзоры и аналитические отчеты в составе внутренней управленческой отчетности.

Формы текущей аттестации: типовые задания для практических занятий, тесты

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ОПК-5.

Б1.Б.14.03 Финансовый анализ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель курса является овладение теорией и методикой финансового анализа.

Задачи учебной дисциплины:

- приобретение теоретических и практических навыков «чтения форм бухгалтерской отчетности»;
- использование различных приемов анализа, позволяющих оценить финансовое состояние, финансовые результаты деятельности, движения денежных средств, формирование затрат организации;
- использование результатов анализа для обоснования управленческих решений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Организация методических основ финансового анализа. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчетности о финансовых результатах. Анализ отчетности о движении денежных средств. Анализ отчета об изменении капитала. Анализ пояснения к бухгалтерскому балансу. Рейтинг оценки финансового состояния организации. Оценка кредитоспособности организации. Анализ сегментарной и консолидированной отчетности.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных компетенций): ОПК-1, ОПК-2, ПК-4.

Б1.Б.15 Экономическая теория

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа экономических процессов, протекающих в современной рыночной экономике.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- сформировать целостное представление о современной экономической теории;
- сформировать навыки микро- и макроэкономического анализа;
- дать знания, необходимые в дальнейшем для изучения специальных теоретических и прикладных дисциплин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Раздел «Микроэкономика»: Экономика: наука и хозяйство; Теория спроса и предложения; Теория поведения потребителя; Теория фирмы; Поведение фирмы в условиях различных типов рыночных структур; Рынки факторов производства.

Раздел «Макроэкономика»: Макроэкономические показатели; Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS; Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, инфляция, безработица; Банковская система. Монетарная политика; Налоги. Государственный бюджет. Государственный долг. Фискальная политика; Экономический рост.

Формы текущей аттестации: коллоквиум.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных компетенций): ОК-3, ОПК-4.

Б1.Б.16 Экономика и организация производства

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов базовой системы знаний в области экономики предприятий, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего

жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- знать сущность, назначение и классификацию современных предприятий;
- принципы эффективного функционирования и трансформации предприятий в условиях переходной экономики;
- факторы производства, необходимые для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- принципы организации производственного процесса;
- знать организационную и технологическую структуры современного крупного промышленного предприятия;
- владеть методами оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность предприятия. Содержание и принципы его деятельности. Организационно-правовые формы предприятия. Сущность, задачи, формы предпринимательской деятельности. Имущество и капитал предприятия. Основные производственные фонды. Оборотные производственные фонды. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия Организация и планирование труда на предприятии. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Организация материально-технического обеспечения предприятия. Организация производства. Производственная инфраструктура предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Подготовка производства новой продукции. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план. Планирование производства и реализации продукции. Оперативно-календарное планирование производства. Затраты предприятия и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции. Ценообразование. Финансовое планирование на предприятии.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-5, ПК-4.

Б1.Б.17 Управление изменениями

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: дать представление о закономерностях развития организации и основных подходах к проведению организационных изменений

Задачи: в результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

- развить свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- получить навыки принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;
- развить способности управления группами (командами), проектами;
- получить навыки разработки программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Сущность организационных изменений. Модели процесса организационных изменений. Методы организационных изменений. Диагностика необходимости организационных изменений. Формирование управленческой команды проекта организационных изменений. Управление сопротивлением изменениям. Разработка и реализация стратегий проведения организационных изменений. Управление рисками проекта организационных

изменений. Мониторинг и контроль процесса организационных изменений. Оценка результативности организационных изменений.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-

6.

Б1.Б.18 Управление человеческими ресурсами

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов работы с человеческими ресурсами, компетенций по принятию эффективных кадровых решений, обучение технологии разработки и реализации кадровой политики организации.

Задачи:

- усвоение теоретических и методических основ управления человеческими ресурсами, эволюции науки УЧР;
- овладение современными методами управления человеческими ресурсами;
- ознакомление с основными функциями управления человеческими ресурсами;
- уяснение специфики управления человеческими ресурсами в российских организациях;
- приобретение практических навыков по основным направлениям кадровой работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Управление человеческими ресурсами в системе бизнеса и менеджмента. Эволюция управления человеческими ресурсами. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами организации. Планирование человеческих ресурсов. Организация и подготовка процедуры отбора кандидатов. Методы отбора кандидатов на рабочие места. Трудовая адаптация новых сотрудников. Мотивация работников в организации. Обучение персонала. Оценка и аттестация работников. Управление карьерой. Аудит персонала.

Форма текущей аттестации: тест.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2, ПК-1.

Б1.Б.19 Финансовый менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – выработать целостный взгляд на финансовые процессы, происходящие в современных организациях, сформировать комплекс современных теоретических знаний и практических навыков в области финансового менеджмента, развить способности принимать обоснованные управленческие решения и освоить систему конкретных техник эффективного финансового менеджмента, а также оценить влияние управленческих решений на рыночную стоимость организации.

Задачи:

- дать системное представление о финансовом менеджменте в организациях различных организационно-правовых форм;
- определить основные составляющие финансового менеджмента в бизнес-сфере, в том числе модели взаимосвязи показателей внешней среды, операционной деятельности, финансовых результатов и ценности для собственников, алгоритм процесса планирования увеличения стоимости компании и определение возможностей его устойчивого роста;

- акцентировать внимание на актуальных проблемах российских компаний и возможностях их решения посредством адаптации теоретических концепций и приемов финансового управления в практической деятельности отечественных компаний;

- освоить навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности для решения задач организации в области финансового менеджмента;

- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента. Системный подход к анализу концепции управления ценностью. Финансовое планирование и бюджетирование. Управление оборотным капиталом и денежными потоками организации. Инвестиционные решения и инвестиционная политика. Управление источниками финансирования деятельности организации. Структура капитала и дивидендная политика.

Форма текущего контроля успеваемости: тестирование, задачи, контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ПК-4.

Б1.Б.20 Финансы и кредит

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучить сущность и содержание финансовых и денежно-кредитных отношений на микро-, макро- и мезоуровне; сформировать у обучающихся представление о механизме функционирования финансовой и денежно-кредитной систем страны, их отдельных звеньев; выявить особенности современного состояния финансов хозяйствующих субъектов.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- сформировать у обучающихся представление о сущности и функциях финансов, об основах функционирования финансовой системы страны, финансовом механизме деятельности различных экономических субъектов;

- исследовать сущность денег и кредита, раскрыть их роль в обеспечении макроэкономических процессов;

- изучить механизм распределения финансовых ресурсов на микро-, макро- и мезоуровне с использованием современных финансовых методов и инструментов, определяемых финансовой и денежно-кредитной политикой;

- приобрести навыки расчета и интерпретации основных показателей, характеризующих состояние финансов, денежного оборота и кредитования;

- овладеть навыками анализа современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих финансовые отношения, денежный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций;

- сформировать у обучающихся навыки систематизации, анализа и оценки финансовых процессов, финансово-экономических рисков на различных сегментах финансового рынка.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Финансы в системе денежных отношений рыночной экономики. Финансовая система государства. Финансовая политика. Управление финансами государства. Финансовый контроль. Основы организации финансов организаций (предприятий). Необходимость и

сущность денег. Денежное обращение и денежные системы. Необходимость, сущность, функции и роль кредита. Формы и виды кредита. Кредитная система: сущность и элементы. Банковская система. Финансы в системе международных экономических отношений.

Формы текущей аттестации: устные опросы, доклады, сообщения, написание рефератов, эссе, тестов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-1, ОПК-5.

Б1.Б.21 Ценообразование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: освоение практических навыков и теоретических знаний по формированию цен, которые позволят учитывать современные ценовые модели и активно использовать возможности ценообразования в конкурентной стратегии предприятия.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- знать основные закономерности ценообразования, структуру цен, взаимосвязь цены, затрат и прибыли;
- знать ценовые стратегии и условия их применения;
- уметь анализировать реакцию рынка на цены, условия безубыточности;
- уметь рассчитывать цены;
- уметь выбирать оптимальную ценовую стратегию;
- уметь обосновывать скидки и надбавки к цене;
- владеть методами анализа цен конкурентов и чувствительности потребителей к цене;
- владеть адаптацией цен при изменяющихся рыночных условиях;
- владеть ценовыми инструментами в конкурентной политике предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Цели предприятия и их отражение в политике ценообразования. Основные подходы к управлению ценами. Ценность продукта как фактор формирования его цены. Основные закономерности ценообразования. Взаимосвязь цены, затрат и прибыли. Эластичность по цене. Определение ценовой чувствительности. Понимание реакции конкурентов. Анализ условий безубыточности ценовых решений. Принципы моделирования рынка и ценовые эксперименты. Разработка ценовой политики предприятия. Ценовая политика как система. Содержание этапов организации работы с ценами. Анализ конкурентов и ценовые эксперименты. Типология стратегий ценообразования. Шаблоны ценообразования. Разработка стратегий ценообразования для различных компаний, рынков. Тактика ценообразования. Дифференциация цен. Структура скидок и надбавок к цене компании. Ассортиментное ценообразование. Условия принятия ценовых решений при выводе на рынок новых продуктов (товаров/услуг). Динамическое ценообразование. Адаптация цен. Ценообразование на рынках: потребительских продуктов; недвижимости, транспортных услуг. Ценообразование в международной торговле.

Формы текущей аттестации: письменный анализ кейсов, решение задач, выполнение индивидуальных и групповых проектов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-3, ПК-5.

Б1.Б.22 Стратегический менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: теоретическая и практическая подготовка студентов по вопросам стратегического управления в конкретной управленческой деятельности и формированию у них стратегического мышления.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- понимать сущность и содержание стратегии управления предприятием;
- знать принципы и подходы к формированию стратегии;
- уметь применять инструменты формирования и реализации экономической стратегии фирмы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Стратегические проблемы развития производства. Стратегия предприятия. Стратегическое управление. Стратегический маркетинг. Ситуационный анализ. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия. Стратегия и техническая политика предприятия. Стратегия внешнеэкономической деятельности. Стратегия и организационная структура. Стратегический потенциал организации. Проектирование систем управления

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-3.

Б1.Б.23 Инвестиционный анализ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Инвестиционный анализ» является овладение методологией и методикой финансово-инвестиционного анализа, применение его результатов в выработке стратегии хозяйствующего субъекта, методах обоснования оптимальных инвестиционных и финансовых решений. В результате выполнения задач, поставленных перед дисциплиной, студенты приобретают теоретические знания и практические навыки в области финансово-инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- осмысливание и понимание сущности и содержания инвестиционного анализа;
- знание методических приемов обоснования оптимальных инвестиционных решений;
- поиск информации, сбор и обработка экономических данных, необходимых для проведения оценки эффективности инвестиционных проектов и их комбинации;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов аналитических расчетов для обоснования выводов и управленческих решений в области формирования инвестиционной политики хозяйствующего субъекта;
- обоснование основных направлений повышения эффективности инвестиционной деятельности организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание учебной дисциплины:

Теоретические основы инвестиционного анализа. Обоснование стратегических направлений инвестиционного развития и выявление базовых ориентиров инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов. Дисконтирование и оценка стоимости капитала – базовые инструменты инвестиционного анализа. Анализ и оценка денежных потоков инвестиционного проекта. Анализ показателей экономической эффективности и окупаемости долгосрочных инвестиций. Анализ и оценка риска в долгосрочном инвестировании. Анализ портфеля инвестиций в условиях ограниченного бюджета капиталовложений. Оценка влияния инфляции на принятие долгосрочных инвестиционных решений. Анализ и оценка источников финансирования инвестиционных проектов.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ПК- 4.

Б1.Б.24 Бизнес-планирование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у обучающихся систематизированное представление о теоретических и методологических основах бизнес-планирования в развитии организации.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- знать основы теории бизнес-планирования;
- знать российские нормативные документы по планированию, международных стандартов;
- знать теоретические и методические основы разработки бизнес-плана;
- уметь разрабатывать маркетинговый, производственный, организационный, финансовый планы;
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в бизнес-планирование. Методические рекомендации по написанию разделов бизнес-плана: резюме, описание предприятия, продукции и услуг, отрасли и анализ рынка. Методические рекомендации по написанию план маркетинга. Методические рекомендации по написанию производственного плана. Методические рекомендации по написанию организационно-управленческого план. Методические рекомендации по написанию плана по труду. Методические рекомендации по написанию финансового плана.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2, ОПК-6, ПК-6, ПК-7.

Б1.Б.25 Государственное регулирование экономики

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у студентов знания и навыки, необходимые для анализа сложных экономических процессов, участником которых является государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие представлений о ключевых направлениях и задачах государственного регулирования современной экономики;
- уяснение специфики подходов к решению ключевых задач государственного регулирования экономики;
- развитие представлений об инструментарии государственного регулирования современной экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Современные концепции государственного регулирования экономики. Механизм государственного регулирования экономики. Государственное планирование в условиях рыночной системы хозяйствования. Государственная собственность в современной экономике. Государственное предпринимательство. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Государственная поддержка малого бизнеса. Антимонопольное регулирование. Бюджетно-налоговое регулирование. Денежно-кредитное регулиро-

вание. Регулирование социальных процессов. Регулирование занятости. Государственное регулирование природопользования. Регулирование внешнеэкономической деятельности

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК – 2, ПК-17.

Б1.Б.26 Физическая культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования методов и средств физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП). Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная подготовка будущих специалистов (ППФП).

Формы текущей аттестации: опрос, рефераты, задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7.

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.01 Основы профессионального развития менеджеров

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в развитии способностей к самоорганизации и самообразованию, формировании системы приобретения знаний, которая будет способствовать более высокому интеллектуальному уровню развития личности и формированию профессиональных качеств.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся базовые понятия профессионального развития менеджера;
- развить у обучающихся навыки к самоорганизации и самообучению;
- сформировать у обучающихся навыки постановки целей и их реализации;
- развить у обучающихся навыки планирования времени и деятельности;
- развить у обучающихся навыки принятия решений;
- развить навыки обработки информации и развития интеллектуальных способностей;
- сформировать навыки публичного выступления;
- развить навыки изучения профессиональных и личностных качеств работников;
- развить навыки анализа отношений в организации и формирование коллектива и команд.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Самоменеджмент. Постановка целей, планирование деятельности и времени, выбор приоритетов и принятие решений. Самоанализ рабочего стиля. Создание личной системы тайм-менеджмента. Оценка профессиональных и личных качеств работника. Постановка задач и формирование успеха. Формы и методы поощрения персонала. Формирование коллектива и создание благоприятного социально-психологического климата. Коммуникативные навыки.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-6.

Б1.В.02 Культурология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у студентов систематизированное представление об основных направлениях культурологического знания, формирование навыка самостоятельного изучения культуры.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- получить углубленные знания о культурологии, как научной дисциплине, о структуре и составе современного культурологического знания;
- иметь представление об основных этапах становления, развития и особенностях культур Востока, Запада и России;
- уметь анализировать и оценивать различные явления культурной жизни современного общества, основные направления культурной политики России;
- уметь выявить место и роль культуры в развитии современного бизнеса;
- уметь использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет Культурологи. Структура современного культурологического знания. Методы культурологических исследований. Основные понятия культурологи: культура, цивилизация, морфология. Функции, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, языки и символы культуры, коды культуры. Культурные традиции, ценности, нормы. Культура и

природа. Межкультурная коммуникация. Социальные институты культуры, Культурная картина мира. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и общество. Культура и глобальные процессы современности. Культура и личность. Инкультурация и социализация. .Культурная модернизация. Культурная самоидентификация. Типология культур: этническая, народная, элитарная, массовая, восточный и западный типы.

Формы текущей аттестации: тест.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5.

Б1.В.03 Социология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у студентов представление о теоретических и прикладных особенностях социологического знания и его функциях; особенностях предмета социологической науки; сформировать представление о социальных явлениях и процессах, протекающих в современном обществе, о тенденциях социальных изменений в мире.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- получить углубленные знания о предмете, основных методологических подходах и перспективах развития социологии;
- иметь представление о социальных системах, социальных институтах, социальных связях, социальных процессах и изменениях, происходящих в современном обществе;
- ориентироваться в реалиях окружающего его мира, оценивать и анализировать социально-экономическую, социально-политическую, социально-культурную информацию;
- получить навыки анализа социальных явлений и изменений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, структура и функции социологии. Основные этапы становления и развития социологии. Общество как социальная система. Социальная структура и социальная стратификация общества. Личность как социальная система. Культура как ценностно-нормативная система. Социальные институты и социальные организации общества. Социальные процессы и социальные изменения в обществе. Национально-этнические процессы в современном мире. Социальные конфликты. Социальные движения современности. Методология и методика социологического исследования.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5.

Б1.В.04 Концепции современного естествознания

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов представлений о целостной естественнонаучной картине мира, осмыслении ими фундаментальных принципов и закономерностей развития окружающего мира, осознание современных глобальных экологических проблем в их связи с основными законами естествознания.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- освоить понятийный аппарат дисциплины КСЕ (наука, научный метод, НКМ, уровни научного познания, методы научного познания, формы научного познания, научная революция);
- знать основные этапы развития естествознания;

- иметь представления об основных проблемах современной науки (космогенез, происхождение жизни, происхождение разума);
- сформировать культуру экологической ответственности за сохранение будущих поколений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет КСЕ. Наука: ее сущность, происхождение и основные этапы эволюции. Методология научного познания. Научная революция и ее структура. Структура и фундаментальные свойства физической реальности. Современная научная картина мира. Понятие глобального эволюционизма. Возникновение и эволюция жизни. Современные научные гипотезы происхождения жизни. Происхождение разума. Нерешенные проблемы современного естествознания.

Формы текущей аттестации: тест.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6.

Б1.В.05 Основы предпринимательства

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих и экономических решений по управлению предпринимательской деятельностью. Формирование необходимых знаний и навыков студентов осуществляется в процессе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Задачи:

- ознакомление студентов с понятием субъектов предпринимательства, их функциями, видами и классификацией; с понятием и видами предпринимательской среды; с современными типами предпринимательских организаций; со спецификой трудовых отношений предпринимателей с хозяйственными партнерами и наемными работниками; с понятием, классификацией и механизмами управления предпринимательскими рисками, с порядком регистрации, лицензирования предпринимательской деятельности;

- знать сущность предпринимательства в определениях экономических школ, различных исследователей и законодательства; основные функции предпринимательской деятельности; определение и виды предпринимательской среды; права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности; классификацию и сущность современных видов предпринимательских организаций; классификацию договоров предпринимателей с хозяйственными субъектами; права и обязанности работодателя и наемного работника; экономические предпосылки, пределы, факторы предпринимательских рисков и их классификацию; механизмы управления предпринимательскими рисками; алгоритм организационных мероприятий при регистрации, лицензировании предпринимательской деятельности;

- уметь использовать нормативные документы в своей деятельности; критически оценивать личные достоинства и недостатки; находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; определять специфику предпринимательства как явления и как процесса; классифицировать предпринимательскую деятельность по характерным признакам; дать характеристику внешней и внутренней предпринимательской среды; отличать особенности различных предпринимательских договоров; составлять алгоритм коллективного и трудового договоров; составлять профиль рисков;

- владеть способностью экономического образа мышления; способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений, продуктов); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления

предпринимательской деятельности; методами анализа факторов внешней и внутренней предпринимательской среды; механизмами управления предпринимательскими рисками; алгоритмом организационных действий создании бизнеса.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание учебной дисциплины:

Сущность и виды предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. Поддержка инновационного малого и среднего бизнеса. Предпринимательская среда. Организация предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Договорные отношения предпринимателей с хозяйственными партнерами. Трудовые отношения предпринимателей с наемными работниками. Предпринимательские риски.

Формы текущей аттестации: опрос, доклады, рефераты, творческие задания.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-19.

Б1.В.06 Теория и практика менеджмента

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов базовой системы знаний в области общей теории менеджмента и профессиональных компетенций менеджера.

Задачи:

- изучить традиционные и современные теории менеджмента;
- ознакомиться с функциями и методами управления современной организации;
- сформировать и развивать у студентов менеджерские компетенции.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в теорию и практику менеджмента. Цели организации, планирование и стратегическое управление. Организационные структуры. Принятие управленческих решений. Человек в организации. Мотивация работников. Руководство, лидерство, власть. Конфликты в организации. Групповая динамика и командообразование. Коммуникации и информационные технологии в менеджменте. Контроль в системе менеджмента. Организационная культура. Организационные изменения и организационное развитие

Формы текущей аттестации: модерации, кейсы, деловая игра, социально-психологический эксперимент, тесты.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОК-5; ОК-6, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Б1.В.07 Экономика и организация труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование комплекса теоретических знаний и практических методов и приемов в области экономики и организации труда персонала организации. Приобретение студентами навыков в области анализа и проектирования трудовых процессов, изучения затрат рабочего времени, производительности и эффективности труда, организации оплаты труда, оптимизации численности персонала.

Задачи:

- изучение сущности и значения труда;

- изучения базовых знаний по экономике труда: сущность рынка труда, спрос на труд, предложение труда, проблемы занятости и безработицы, государственная политика занятости, мобильность на рынке труда;

- изучение сущности и механизма организации труда;

- ознакомление с понятием научной организации труда;

- изучение и выявления эффективности труда, производительности труда;

- изучение кооперации и разделения труда;

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений по формированию рациональной организации труда работников;

- изучение особенностей и проблем создания благоприятных условий труда;

- изучение задач, объектов и методов нормирования труда на предприятиях;

- изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала организации;

- выработка умений и навыков рационализации трудовых процессов, нормирования труда;

- выработка способности учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности по организации и регулированию систем оплаты труда персонала;

- выработка умений определять оптимальную численность персонала;

- изучение методов и средств выполнения управленческих операций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Особенности труда как объекта исследования. Структура наук о труде. Население и трудовые ресурсы. Трудовой потенциал. Качество жизни населения. Рынок труда и его основные компоненты. Понятие и виды занятости. Безработица: виды и показатели. Государственная политика занятости. Служба занятости населения и ее функции. Мобильность на рынке труда. Сущность и понятие организации труда персонала. Цели и задачи организации труда на предприятии. Содержание организации труда. Трудовой процесс. Разделение и кооперация труда. Научная организация труда. Эффективность и совершенствование организации труда. Понятие доходов наемных работников. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы заработной платы. Структура фонда оплаты труда предприятия. Регулирование оплаты труда на предприятии. Законодательно-правовые акты об оплате труда. Понятие эффективности труда. Показатели эффективности труда: продуктивность и рентабельность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Сущность и значение организации рабочих мест. Понятие планировки рабочих мест. Аттестация и рабочих мест. Понятие и виды обслуживания рабочих мест. Структура и состав работников предприятия. Движение кадров на предприятии. Определение численности работников на предприятии. Планирование и анализ численности персонала на предприятии. Оптимизация численности персонала. Сущность и задачи нормирования труда. Разновидности норм труда, их значение, области применения. Методы нормирования труда. Условия труда. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: фотография и хронометраж.

Формы текущей аттестации: тесты, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-2, ПК-17.

Б1.В.08 Социально-экономическое прогнозирование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение сформировать у обучающихся систематизированное представление о теоретических и методологических основах социально-экономического прогнозирования.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- получить углубленные знания о предмете, основных методологических подходах социально-экономического прогнозирования;
- знать основы теории научного предвидения
- иметь представление об особенностях прогнозирования социально-экономических процессов;
- владеть навыками применения современного инструментария социально-экономического прогнозирования;
- уметь применять методы социально-экономического прогнозирования для решения социально-экономических задач;
- уметь разрабатывать прогнозы развития социально-экономических показателей;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления - предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности;

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теоретические основы социально-экономического прогнозирования. Методологические основы прогнозирования. Организация процесса прогнозирования. Прогнозирование экономического развития государства. Прогнозирование трудовых ресурсов и социального развития. Прогнозирование развития мировой экономики и научно-технического прогресса.

Формы текущей аттестации: тестирование, задание, творческое задание, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК -3, ПК-3.

Б1.В.09 Исследование систем управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса: сформировать у студентов концептуальный подход, направленный на изучение и совершенствование организационных систем путем использования в процедурах исследования новейших научных методик, предусматривающих применение современных программно-вычислительных средств для обработки и анализа больших объемов информации

Задачи курса:

- теоретическая и научно-методическая подготовка будущих специалистов-менеджеров в качестве системных аналитиков в области управления организацией;
- получение практических умений и навыков по методам исследования (анализа и синтеза) систем управления;
- ознакомление с комплексом работ по планированию и организации процесса исследования систем управления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Объект и предмет исследования. Концепция исследования систем управления. Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления. Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Логический аппарат исследования систем управления; приемы анализа и обоснования. Классификация и состав методов исследования систем управления.

Методы проведения исследования систем управления. Общенаучные методы исследования систем управления. Специфические методы исследования систем управления. Планирование и организация процесса исследования систем управления. Диагностика систем управления. Научная и практическая эффективность исследования систем управления.

Форма текущей аттестации: индивидуальный проект.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ОПК -6; ПК-5.

Б1.В.10 Эконометрика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать систематизированное представление о количественных методах анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений; представить аппарат эконометрического моделирования для проведения эмпирических исследований.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- получить углубленные знания по теории количественных измерений в экономике;
- освоить пространственные и временные эконометрические модели, описывающие поведение экономических агентов;
- овладеть методиками проверки согласованности дедуктивных моделей с результатами эмпирических исследований;
- получить навыки проведения сложных компьютерных расчетов с использованием эконометрических моделей.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, объект и методы эконометрики. Метод наименьших квадратов (МНК). Свойства оценок МНК. Теорема Гаусса-Маркова. Законы распределения оценок МНК. Мультиколлинеарность: предпосылки, признаки, методы диагностики и устранения. Гетероскедастичность: методы диагностики и устранения. Автокорреляция случайного возмущения и ее причины. Обобщенный МНК. Динамические модели со стационарными переменными. Дискретные зависимые переменные: номинальные, ранжированные, количественные. Общий вид модели с лагами в независимых переменных. Модели с бесконечным числом лагов. Метод Койка. Проблемы корректности применения МНК. Распределенные лаги Алмон.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-7, ПК-3, ПК-17.

Б1.В.11 Корпоративная социальная ответственность

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по взаимодействию бизнеса и общества

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- получить систему знаний о корпоративной социальной ответственности, ее роли в системе управления современной организацией;
- уметь учитывать аспекты КСО при разработке и реализации стратегии организации;
- уметь планировать и реализовывать конкретные социальные программы;

– владеть навыками оценки корпоративной социальной ответственности на основе социальной (нефинансовой) отчетности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Эволюция и содержание социальной ответственности бизнеса. Корпоративная социальная ответственность как основа развития современного предприятия. Система корпоративной социальной ответственности. Модели корпоративной социальной ответственности. Формирование и развитие российской модели корпоративной социальной ответственности. Формы реализации корпоративной социальной ответственности. Планирование корпоративной социальной ответственности. Организация корпоративной социальной ответственности на предприятии. Социальная (нефинансовая) отчетность предприятий. Анализ и оценка корпоративной социальной ответственности. Государственное регулирование корпоративной социальной ответственности. Взаимодействие предприятий и гражданского общества в развитии корпоративной социальной ответственности.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2.

Б1.В.12 Региональная экономика и управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у студентов компетенции, связанные с анализом региональных особенностей хозяйствования, влияющих на экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- сформировать целостное представление о теоретических основах региональной экономики;
- получить углубленные знания о роли региональных аспектов и факторов социально-экономического развития;
- иметь представление о современном зарубежном опыте региональных исследований и региональной политики;
- иметь представление о современных проблемах регионального развития и региональной экономической политики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и объект региональной экономики. Методы исследования региональной экономики. Таксономические единицы. Теории региональной экономики. Регион как объект хозяйствования и управления. Территориальная организация хозяйства. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Рыночная специализация и комплексное развитие экономики региона. Природно-ресурсный потенциал регионов России. Территориальные особенности размещения производительных сил России. Государственное регулирование регионального развития. Региональная политика. Региональная финансово-бюджетная система. Межрегиональные и международные связи регионального хозяйства.

Формы текущей аттестации: контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ПК-17.

Б1.В.13 Маркетинговые исследования

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать представление о методах маркетинговых исследованиях, предоставить знания и навыки для самостоятельного выполнения данного процесса в дальнейшей практической деятельности.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- знать принципы определения проблемы маркетингового исследования;
- изучить базовые подходы к разработке инструментария для проведения маркетингового исследования;
- знать методы сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;
- уметь определять оптимальные виды маркетинговых исследований для решения конкретных управленческих задач предприятия;
- разрабатывать инструментарий для проведения маркетингового исследования (способы измерения данных, определение метода формирования выборки и расчет объема выборки);
- использовать методы анализа количественных и качественных данных, полученных в ходе маркетингового исследования;
- обобщать и интерпретировать полученные данные.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Предмет и роль маркетинговых исследований в деятельности организации. Маркетинговые исследования как основной способ сбора маркетинговой информации. Концепция измерения в маркетинге. Понятие выборки в маркетинговых исследованиях.

Подготовка и предварительный анализ данных. Аналитические методы анализа маркетинговых данных. Источники маркетинговой информации в интернете. Информационные ресурсы интернет в маркетинге.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОПК-4, ПК-6, ПК-17.

Б1.В.14 Управление проектами

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать представление о процессе управления проектами в коммерческой организации, предоставить знания и навыки для самостоятельного выполнения в дальнейшей практической деятельности.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- понимать сущность проектно-ориентированного управления на предприятии;
- знать базовые понятия и типологию управления проектами в организации;
- изучить процессы, инструменты, методы и средства автоматизации управления проектами;
- применять лучшие практики проектного управления в реальных профессиональных задачах слушателей;
- изучить подходы к внедрению профессионального проектного управления в компаниях слушателей;
- изучить пути дальнейшего совершенствования проектного управления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Проект как объект управления. Система управления портфелем проектов. Планирование и обоснование проектов. Формирование проектной команды и руководство реализацией проекта. Управление изменениями и рисками проектов. Сопротивление изменениям при реализации проектов. Программное обеспечение и информационно-технические средства поддержки управления портфелем проектов.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-17.

Б1.В.15 Производственный менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по управлению операциями в производстве и сфере услуг.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов творческого мышления в области управления производством;
- использование приобретенных знаний для совершенствования управления производством;
- выработка умений и навыков применения полученных знаний в конкретной управленческой и экономической работе в организациях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в производственный менеджмент. Производственная стратегия организации (предприятия). Стратегия процессов. Стратегия размещения. Тактические решения в производственном менеджменте. Содержание и функции оперативного управления производством. Календарно-плановые нормативы. Отечественные системы оперативного управления производством. Зарубежные системы оперативного управления производством.

Формы текущей аттестации: тестирование, контрольные работы, доклады.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК 2, ОПК 6, ПК 5, ПК 20.

Б1.В.16 Инновационный менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: обеспечить системное представление об управлении инновациями в организации.

Задачи в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- знать причины возникновения инновационного менеджмента, его сущность, предмет и объект изучения;
- иметь представление об организационных формах инновационного предпринимательства, их преимуществах и недостатках;
- иметь навыки формирования инновационного проекта;
- знать процесс формирования затрат на инновации;
- изучить методы оценки эффективности инноваций;
- ознакомиться с источниками финансирования инноваций;
- уметь определять показатели оценки инновационного потенциала и инновационных рисков;
- иметь представление об инновационных стратегиях;
- освоить инструменты определения коммерческого потенциала нововведения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Инновационный менеджмент: причины возникновения, сущность. Организационные формы инновационной деятельности. Инновационный процесс и инновационная деятельность. Инновационный потенциал и инновационный климат. Инновационные стратегии развития организаций. Инновационные риски. Организация и управление инновационной деятельностью предприятия. Маркетинг в инновационной сфере. Современные концепции управления инновационным процессом. Управление инновационными проектами. Планирование затрат в период освоения выпуска новой продукции. Финансирование и оценка эффективности инноваций. Планирование и прогнозирование инновационных процессов. Государственное регулирование инновационной деятельности..

Формы текущей аттестации: задачи и задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой, курсовая работа.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, ПК-18.

Б1.В.17 Логистика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – приобретение студентами научных и методических знаний в области управления потоковыми процессами. Применение логистики-науки, объектом изучения которой являются потоковые процессы, объясняется необходимостью сокращения временных интервалов между приобретением сырья и поставкой товаров конечному потребителю.

Основными **задачами учебной дисциплины являются :**

- формирование у студентов способности принимать эффективные логистические решения в условиях конкурентного рынка;
- развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков оценки последствий принимаемых логистических решений;
- способность учитывать, что нужно покупателю, организовать соответствующее производство и так регулировать его, чтобы потребитель получал вовремя то, что он хочет, а издержки на изготовление и передачу товара потребителю были бы минимальными;
- выработка умений и навыков использования современных информационных технологий в процессе формирования и функционирования логистических цепей поставок;

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Концептуальные признаки и свойства логистических систем и цепей поставок. Информационное обеспечение логистических процессов. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики. Логистика снабжения. Логистика запасов. Логистика производства. Логистика распределения. Логистика складирования. Транспортировка в цепях поставок. Логистический сервис. Показатели уровня логистического обслуживания.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК – 6, ПК-3, ПК-7.

Б1.В.18 Антикризисное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по управлению кризисами в организациях, выработка умения пользоваться инструментами управления в условиях кризиса.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ и нормативно-законодательной базы антикризисного управления;
- ознакомление с механизмом государственного регулирования кризисных ситуаций;
- овладение методикой диагностики кризисного состояния организации;
- формирование навыков разработки стратегии и тактики антикризисного управления организацией;
- формирование представления об антикризисном управлении как эффективном инструменте структурной перестройки экономики, обеспечения благоприятного инвестиционного климата и качественного реформирования предприятий с целью их эффективного развития.

Место дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Кризисы и антикризисное управление. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Несостоятельность (банкротство) предприятий и организаций. Управленческая кризис-диагностика. Антикризисная стратегия и тактика. Санация предприятия. Инновации и механизмы повышения кризисной устойчивости. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Социальные аспекты несостоятельности.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-2, ПК-4.

Б1.В.19 Мотивация трудовой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов мотивации персонала, обучение технологии разработки системы мотивации в организации.

Задачи:

- усвоение теоретических и методических основ мотивации и стимулирования персонала, эволюции подходов к мотивации трудовой деятельности;
- овладение современными методами мотивации персонала;
- уяснение специфики мотивации и стимулирования в российских организациях;
- формирование навыков проведения исследований в сфере мотивации и уровня удовлетворенности персонала работой;
- приобретение практических навыков в области разработки и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Ключевые понятия и основные теории трудовой мотивации. Мотивационные типы работников, особенности их стимулирования. Удовлетворенность трудом. Абсентеизм и текучесть персонала. Методы трудовой мотивации. Система мотивации трудовой деятельности. Компенсационный пакет организации.

Форма текущей аттестации: тест.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2, ПК-1.

Б1.В.20 Элективные курсы по физической культуре

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование умений использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- формирование системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м; эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки с места; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши). (Самостоятельная работа: Систематические занятия бегом на средние дистанции (девушки – 500 м, юноши – 1500 м), выполнение специальных упражнений: бег с ускорениями, пружинистый бег, равномерный бег слабой и средней интенсивности. Выполнение различных прыжковых упражнений.)

Гимнастика с элементами акробатики. Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силовые качества, выносливость, координацию, гибкость, ловкость. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения с чередованием напряжения и расслабления, упражнения для коррекции нарушений осанки, акробатические упражнения). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Соблюдение правил техники безопасности и страховки. (Самостоятельная работа: Систематические занятия гимнастикой, выполнение упражнений, развивающих силовые качества, гибкость. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.)

Лыжные гонки. Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечнососудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и до 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Техника безопасности при занятиях лыжными гонками. (Самостоятельная работа: Лыжные прогулки в зимнее время. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.)

Спортивные игры. Проведение спортивных игр способствует совершенствованию двигательной подготовленности к профессии, укреплению здоровья, а также развитию координационных способностей, быстроты реакции, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; формированию взрывной силы.

Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передачи, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности.

Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, в прыжке), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники

защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игры по упрощенным правилам баскетбола. (Самостоятельная работа: Самостоятельные занятия игровыми видами спорта: волейбол, стритбол, футбол, бадминтон, настольный теннис.).

Формы текущей аттестации: тестирование физической подготовленности.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7.

Вариативная часть. Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.01.01 Финансовые вычисления в коммерческих расчетах

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - освоение навыков применения финансовых формул и алгоритмов в коммерческих расчетах. Как показывает практика применение алгоритмов и методик финансовых вычислений необходимо при решении многих организационных и управленческих задач.

Задачи изучаемой дисциплины:

- освоение формул расчета простых процентов с применением ставки наращивания и учетной ставки;
- освоение формул расчета сложных процентов по ставкам наращивания, дисконтирования и непрерывного начисления;
- освоение формул расчета эффективности конверсионных операции;
- освоение формул замены платежей;
- освоение формул расчета налогов и влияния инфляции ;
- освоение формул оценки денежных потоков;
- освоение способов расчета доходности и эффективной ставки;
- освоение методов оценки эффективности проекта.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в финансовые вычисления. Простые проценты. Сложные проценты. Уравнения эквивалентности. Девизы и замена платежей. Налоги и инфляция. Денежные потоки. Оценка аннуитетов.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4.

Б1.В.ДВ.01.02 Статистический анализ кадровой информации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов основных знаний о статистических методах в управлении персоналом, оценке эффективности экстенсивного и интенсивного использования кадров, о методах обработки кадровой информации и анализа с помощью статистических методов.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- знать показатели численности персонала, использования рабочего времени, производительности и оплаты труда;
- уметь исчислять и интегрировать статистические показатели и выявлять влияние фактора на результативный показатель с помощью статистических методов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Статистическое изучение списочной численности и их состава; показатели средне-списочной численности и показатели изменения численности работников. Статистическое изучение рабочего времени и его использования.

Значение производительности труда и задачи ее статистического изучения. Статистические методы измерения уровня и динамики производительности труда. Статистические методы анализа производительности труда.

Международная стандартная классификация расходов на рабочую силу. Методика сбора информации и анализа затрат на рабочую силу. Статистическое изучение оплаты труда: система организации оплаты труда, объем и состав фондов заработной платы, показатели оплаты труда и их взаимосвязь, анализ фонда заработной платы.

Форма текущего контроля успеваемости: устные доклады, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК–3, ОПК–6, ПК–3.

Б1.В.ДВ.02.01 Индикативное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у студентов систематизированное представление об основных направлениях применения в управлении индикативного управления; представить набор экономико-социологических инструментов для эмпирического исследования.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- получить углубленные знания о предмете, основных методологических подходах и перспективах развития индикативного управления;
- иметь представление о западном и российском опыте применения индикативного управления;
- освоить набор экономико-управленческих инструментов анализа индикативного управления объектами на различных уровнях экономики;
- получить навыки критического осмысления научных и практических материалов по проблематике применения индикативного управления;
- иметь представление о тенденциях и перспективах развития индикативного управления в экономике России.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, метод, задачи дисциплины. Сущность индикативного управления, объекты. Инструменты и механизм регулирования экономики. Понятие и виды индикаторов. Индикативное планирование в развитых и развивающихся экономиках. Основные этапы, принципы и задачи индикативного управления. Методология индикативного управления. Требования к целям индикативного управления. Система индикаторов управления промышленными предприятиями. Методика оценки инновационно-активных предприятий на основе системы индикаторов управления. Механизм менеджмента качества в системе индикативного управления. Ограничения применения индикативного управления.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-1, ПК-5, ПК-17.

Б1.В.ДВ.02.02 Конфликтология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у студентов умение решать конфликтные ситуации с обоюдным выигрышем для обеих сторон.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- знать современные теории о причинах возникновения конфликтов и уметь их решать;

- сформировать умения для решения конфликтных ситуаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Раздел «Конфликтология»: Теория потребностей Маслоу; Пирамида логических уровней Р. Дилтса; Теория метапрограмм М. Холл; Стратегии поведения в конфликте С. Кови; Треугольник отношений Э. Берн;

Формы текущей аттестации: тестирование, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОПК-5, ПК-2.

Б1.В.ДВ.03.01 Налоги и налогообложение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у студентов теоретические знания об основах налогообложения и практические навыки исчисления и уплаты налогов, взимаемых в Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- сформировать представления о теоретических основах налогообложения;

- иметь представление о налоговой системе РФ и уметь дать характеристику налоговой политике РФ;

- знать основные действующие нормативные и правовые документы в сфере налогообложения и уметь их использовать в профессиональной деятельности;

- сформировать навыки расчета основных действующих в РФ налогов, взимаемых с организаций и физических лиц.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Экономическое содержание и функции налогов. Принципы налогообложения. Классификация налогов. Налоговая система РФ. Налоговая политика РФ. Налоговое администрирование в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых органов. Налоговый контроль. Налог на прибыль организаций. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на имущество организаций. Налог на имущество физических лиц. Транспортный налог. Земельный налог. Ресурсные налоги и сборы. Государственная пошлина. Специальные налоговые режимы.

Формы текущей аттестации: тесты, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ОПК-5, ПК-18.

Б1.В.ДВ.03.02 Управление общественными отношениями

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих эффективное управление общественными отношениями на макро и мезоуровне, в т.ч. за счет учета тенденции постепенного стирания различий в фундаментальной подготовке таких ветвей управленческой деятельности, как государственное управление и современный менеджмент.

Задачи изучения дисциплины:

- углубление знаний современной теории управления общественными отношениями, что обеспечивает целостное адекватное представление о социально-экономических и политических процессах, происходящих в обществе, на базе которого формируется гражданская позиция;
- владение методологическими основами управления общественными отношениями;
- выявление и учет в практической деятельности отечественных особенностей управления общественными отношениями;
- освоение инструментария формирования общественного мнения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Сущность и цели ПР. История формирования и развития ПР. Информационные потребности. Информационные потребности. Информационные и поведенческие ограничения. Понятие целевых аудиторий, учет их особенностей и приоритетов. Управление репутацией через предоставление информации. Виды и эффективность коммуникаций. Сущность коммуникационного процесса. Шум в коммуникациях. Межличностные коммуникации. Барьеры восприятия. Использование нейролингвистического программирования для совершенствования межличностных коммуникаций. Динамика формирования общественного мнения. Основные принципы поддержания связей с общественностью. Правила коммуникационной политики. Коммуникационные модели. Глобализация коммуникационных потоков. Логика управления общественными отношениями. Механизм управления общественными отношениями. Этапы политики управления общественными отношениями. Эффективность ПР. Качество информационного продукта. Управление информационной сферой. Формирование и задачи ПР-структур. Механизм управления общественными отношениями. Этапы политики управления ПР. Эффективность ПР-деятельности. Стратегическое планирование ПР. Правительственная ПР-программа и ее цели. Лоббирование корпоративных интересов. Современные методы лоббирования. Взаимоотношения правительства и СМИ. Лоббирование корпоративных интересов. Организация выборных кампаний. Цветной ПР. Прямое управление СМИ. Косвенное управление СМИ. Механизм управления СМИ. Общеметодологические приемы конструирования новостей. Основной вес новости. Дополнительный вес новости. Формы подачи новостных материалов. Общеметодологические приемы конструирования новостей. Формы и методы подачи новостных материалов. Управление кризисными ситуациями. Кризис – чрезвычайное происшествие. Кризис – конфликт. Имидж и корпоративные отношения. Алгоритм построения имиджа организации. Целевые аудитории и конструирование имиджа. Роль ПР в формировании положительной репутации организации. Службы, выполняющие ПР-функции. Специализированная ПР-фирма. Стратегическая цель государственной информационной политики. Информационная политика как инструмент государственного управления. Деятельность государственных ПР-служб.

Формы текущей аттестации: тесты, доклады.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2, ОПК-2, ПК-2.

Б1.В.ДВ.03.02 Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение теоретических и практических основ в области социально-психологической адаптации студентов, особенно инвалидов и лиц с ОВЗ, к образовательной среде; осуществления анализа психических состояний, свойств и качеств собствен-

ной личности в процессе социально-психологической адаптации к образовательной среде.

Задачи:

- обеспечить освоение студентами современных методов самоорганизации и саморазвития;
- формирование у студентов знаний о закономерностях развития психических процессов, свойств и состояний;
- научить обучающихся формировать программу профессионального саморазвития, анализировать свои действия, преодолевать сопротивление внешней среды;
- формирование у студентов навыков эффективного общения, обучения, самомотивации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Психологические особенности личности, находящейся в сложных жизненных ситуациях. Болезнь как особое жизненное условие. Характеристика процесса социально-психологической адаптации студента. Социально-психологические особенности личности «студенческого» возраста. Зависимость отношения к болезни и поведенческого стиля личности. Социально-психологические проблемы становления личности в группе и в социуме. Технологии эффективного общения. Ассертивное поведение: понятие, основные принципы и способы формирования. Основы саморегуляции личности и психического состояния. Формирование познавательной самостоятельности как фактора успешной социально-психологической адаптации студента. Урегулирование конфликтов в студенческой среде.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-6.

Б1.В.ДВ.04.01 Малый бизнес

Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих и экономических решений по управлению малым бизнесом. Формирование необходимых знаний и навыков студентов осуществляется в процессе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Задачи:

- ознакомление студентов с понятием субъектов малого предпринимательства, со спецификой способов и порядка создания малого предприятия или индивидуального бизнеса, с основными направлениями государственной поддержки малого предпринимательства, с особенностями льготного режима функционирования малых фирм, институтами поддержки малого предпринимательства;

- знать масштабы развития малого бизнеса за рубежом и в России и его роль в развитии экономики; критерии малых предприятий и основы индивидуальной предпринимательской деятельности; способы создания малых предприятий (индивидуального бизнеса); порядок создания малого предприятия (индивидуального бизнеса); основные направления государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации; институты поддержки малого предпринимательства; организацию системы поддержки малого бизнеса в регионе (Воронежской области); льготы малых предприятий.

- уметь использовать нормативные документы в своей деятельности; критически оценивать личные достоинства и недостатки; определять статус малого предприятия по соответствующим критериям; выбирать наиболее эффективный и рациональный для кон-

кретной ситуации способ создания малого предприятия (индивидуального бизнеса; правильно применять льготы, установленные государством для малых предприятий.

- владеть способностью экономического образа мышления; находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений, продуктов); - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - методами анализа факторов внешней и внутренней предпринимательской среды; механизмами управления предпринимательскими рисками; - алгоритмом организационных действий при создании бизнеса.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Мировые тенденции развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Способы создания малых предприятий (индивидуального бизнеса). Порядок создания малого предприятия (индивидуального бизнеса). Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации. Институты поддержки малого и среднего предпринимательства. Венчурный механизм поддержки малого и среднего предпринимательства. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства в Воронежской области.

Формы текущей аттестации: контрольные вопросы, обсуждение темы, алгоритм создания нового малого предприятия (индивидуального бизнеса) по авторской методике.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ПК-17, ПК-19, ПК-20.

Б1.В.ДВ.04.02 Третий сектор экономики

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для разработки социально-экономической политики развития третьего сектора, а также межсекторного взаимодействия, для обоснования моделей и механизмов ее реализации, а также для организации и управления некоммерческими организациями и отдельными социальными проектами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Концептуальные основы функционирования третьего сектора экономики. История социального партнерства в дореволюционной и современной России. Уровень и масштаб развития НКО за рубежом. Институциональные формы организации третьего сектора экономики. Классификация НКО по видам деятельности. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Межсекторное взаимодействие: модели и механизмы. Критерии эффективности социального заказа. Виды контрактов на производство социально-значимых продуктов/услуг. Источники доходов НКО. Виды предпринимательской деятельности НКО. Финансовая устойчивость НКО: ее определение и проектирование. Организация и проведение конкурсов. Составление заявок на получение грантов. Критерии отбора грантополучателей. Условия и перспективы развития третьего сектора в Воронежской области.

Формы текущей аттестации: тесты.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ПК-17, ПК-19, ПК-20.

Б1.В.ДВ.05.01 Реинжиниринг бизнес-процессов

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов для управления процессами в организациях и формирование у них управленческого мышления.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов творческого мышления в области управления и реинжиниринга бизнес-процессов;
- использование приобретенных знаний в научно-исследовательской работе;
- выработка умений и навыков применения полученных знаний в конкретной управленческой и экономической работе в организациях.
- знать условия и предпосылки формирования, корни концепции «реинжиниринг бизнес-процессов»; области и последствия применения РБП; сущность, границы, измерение и важнейшие характеристики бизнес - процесса; требования к моделям нового и существующего бизнеса; опыт зарубежных компаний и отечественных предприятий по проведению РБП; типичные ошибки, допускаемые при реинжиниринге бизнес-процессов.
- уметь описывать бизнес-процессы (границы, входы, выходы, поставщиков, клиентов, потребителей); выявлять ключевые бизнес-процессы и критические факторы успеха; отбирать процессы для реинжиниринга на основе их ранжирования; применять принципы и методы РБП; моделировать бизнес-процессы; разрабатывать проекты по реинжинирингу бизнес-процессов.
- владеть основными терминами и понятиями реинжиниринга бизнес-процессов; методологией моделирования бизнес-процессов; количественными и качественными методами для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами; - методами оценки эффективности управления бизнес-процессами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в реинжиниринг бизнес-процессов. Бизнес-процессы. Принципы и методы реинжиниринга. Планирование работ по проведению реинжиниринга. Моделирование бизнеса при применении процессного подхода. Информационные технологии как инструмент реинжиниринга. Опыт зарубежных компаний и отечественных организаций по реинжинирингу бизнес-процессов. Методика описания, регламентации и аудита бизнес-процессов.

Формы текущей аттестации: тестирование, доклады, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, ПК-18.

Б1.В.ДВ.05.02 Модели формирования деловой стратегии предприятия

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: теоретическая и практическая подготовка студентов по формированию у них системного мышления и навыков стратегического моделирования архитектуры бизнеса в условиях глобализации и информатизации современной экономики.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- понимать сущность и содержание стратегии управления предприятием;
- знать принципы и подходы к формированию стратегии;
- уметь применять инструменты формирования и реализации экономической стратегии фирмы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Методологические основы построения моделей формирования деловой стратегии фирмы в рыночных структурах. Технологическая, институциональная, интегральная концепции фирмы. Модель турбулентности среды обитания. Модель динамики власти. Модели стратегической оценки позиции фирмы в «технологической теории цен». Модели стратегической оценки позиции фирмы в институциональной теории «Структура- поведение- результат». Холистический подход и модель стратегического выбора. Модель транзитивного поведения фирмы в условиях глобализации и информатизации экономики. Модели формирования деловой стратегии интеллектуальной фирмы в условиях глобализации и информатизации экономики.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ПК-3.

Б1.В.ДВ.05.03 Коммуникативное взаимодействие со специалистами с ОВЗ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих готовность будущих специалистов к совместной трудовой деятельности и эффективному межличностному взаимодействию со специалистами с ОВЗ.

Задачи:

- сформировать представления о психологических и социальных особенностях лиц с ОВЗ;
- выработка навыков психологической и социальной адаптации лиц с ОВЗ в коллективе;
- формирование у студентов навыков эффективного коммуникативного взаимодействия с лицами с ОВЗ и другими участниками коллектива.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Психологические основы общения. Средства и приемы коммуникации. Особенности профессионального и личностного развития лиц с ОВЗ. Роль саморегуляции в коммуникативном взаимодействии с лицами с ОВЗ. Методы коммуникативного взаимодействия с лицами с ОВЗ. Методы психологической разгрузки специалистов с ОВЗ.

Форма текущей аттестации: тестирование.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-6.

Б1.В.ДВ.06.01 Управленческое консультирование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: Дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

Задачи: в результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

- знать возможности и ограничения управленческого консультирования;
- знать процедуру поиска и выбора консалтинговой фирмы;
- знать направления и методы оценки эффективности управленческого консультирования;
- уметь разрабатывать и анализировать технические задания на управленческое консультирование, консультационные предложения, проекты договоров на консультационное обслуживание, проекты изменений;

- владеть навыками командной работы, навыками принятия управленческих решений, навыками управления проектом, навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками организации клиент-консультантского взаимодействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Сущности и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты: виды, требования. Формы организации консультационной деятельности. Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта. Техническое задание и консультационное предложение. Контракт на оказание консультационных услуг. Организация совместной работы клиентской организации и консультационной фирмы. Методы управленческого консультирования. Качество и результативность управленческого консультирования.

Формы текущей аттестации: реферат, проект, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ПК-6, ПК-8.

Б1.В.ДВ.06.02 Производственный консалтинг

Цели и задачи учебной дисциплины: дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты: виды, требования. Формы организации консультационной деятельности. Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта. Техническое задание и консультационное предложение. Контракт на оказание консультационных услуг. Организация совместной работы клиентской организации и консультационной фирмы. Методы управленческого консультирования. Качество и результативность управленческого консультирования.

Формы текущей аттестации: тесты.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ПК-6, ПК-8.

Б1.В.ДВ.07.01 Технологии стратегического планирования

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у обучающихся систематизированное представление о теоретических и методологических основах технологии стратегического планирования.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- знать теоретические и методологические основы стратегического планирования;
- знать отечественный и зарубежный опыт стратегического планирования;
- уметь проводить стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации;
- уметь формулировать стратегические альтернативы; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- владеть методами стратегического анализа и планирования;
- владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Роль и значение планирования в экономике. Концептуальные основы стратегического планирования. Определение миссии и целей предприятия. Стратегический анализ внешней среды предприятия. Стратегический анализ внутренней среды предприятия. Портфельный анализ. Формирование стратегии предприятия и разработка стратегического плана предприятия. Глобальный подход в стратегическом планировании. Стратегическое планирование на макроуровне в РФ.

Формы текущей аттестации: тестирование, кейс, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-3.

Б1.В.ДВ.07.02 Управление рисками

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: сформировать у обучающихся систематизированное представление о теоретических и методологических основах эффективного управления фирмой в условиях риска.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- знать основы теории предпринимательских рисков;
- знать теоретические и методологические основы управления рисками на предприятии;
- знать специфику управления социально-политическими, административно-законодательными, производственными, реализационными, финансовыми рисками на предприятии;
- уметь идентифицировать и оценивать различные виды рисков предпринимательской деятельности;
- уметь формулировать стратегические альтернативы;
- уметь выбирать и обосновывать методы управления рисками;
- владеть методологическими основами управления рисками на предприятии.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в управление рисками. Стандарты риск-менеджмента. Организация процесса управления рисками на предприятии. Создание культуры риск-менеджмента на предприятии. Идентификация рисков. Методологические основы оценки риска. Методы управления рисками на предприятии. Управление социально-политическими и административно-законодательными рисками. Управление производственными рисками. Управление финансовыми рисками.

Формы текущей аттестации: задание, индивидуальное творческое задание, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-6, ПК-6.

Б1.В.ДВ.08.01 Документационное обеспечение управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов практических навыков документирования на основе современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению управленческих документов; ориентировании студентов на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- знать понятие, цели, задачи принципы делопроизводства, основные понятия документационного обеспечения управления;
- иметь представление о системах документационного обеспечения управления;
- знать классификацию документов и их виды;
- знать требования к составлению и оформлению документов;
- иметь представление об организации документооборота: приеме, обработке, регистрации, контроле, хранении документов, номенклатуре дел;
- уметь оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- уметь осуществлять хранение и поиск документов.
- использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теоретические основы документационного обеспечения. Документ и его функции. Документирование и документообразование. Унификация и стандартизация управленческих документов. Системы документационного обеспечения управления. Унифицированные системы ДОУ. Бланки документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к структуре и форме текста документа. Правила составления и оформления документов. Организационно-распорядительная документация: правила составления. Организация службы ДОУ. Управление документооборотом. Организация документооборота в организации.

Формы текущей аттестации: задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-4, ПК-8, ПК-20.

Б1.В.ДВ.08.02 Организация финансовой деятельности предприятия

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по организации и управлению денежными потоками, системе планирования и бюджетирования в производстве и сфере услуг.

Задачи:

- формирование умения использовать приобретенные теоретические знания, в научно-исследовательской работе, в конкретной управленческой деятельности в организациях;
- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего финансовую деятельность предприятия;
- ознакомление с техникой принятия финансовых решений на предприятии, методами оценки стоимости бизнеса;
- изучение методов практического управления активами, собственным и заемным капиталом, реальными и портфельными инвестициями, денежными потоками и финансовыми рисками.

Место учебной дисциплины в структуре ООП Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Управление издержками предприятия. Управление денежными средствами. Бюджетирование. Диагностика состояния предприятия. Основы корпоративных финансов и получение финансирования. Управление портфельными инвестициями. Управление ре-

альными инвестициями. Оценка стоимости бизнеса. Система управленческой финансовой отчетности.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ПК-4.

Б1.В.ДВ.09.01 Управление внешнеэкономической деятельностью

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: донести до обучающихся в сжатой и доходчивой форме основы и систему управления внешнеэкономической деятельностью, наиболее важные правила и нормы правового регулирования этой деятельности, сложившиеся в международной практике, в рамках ЕАЭС и современной России.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- получить углубленные знания об основных положениях и понятиях современной внешнеэкономической сферы, условиях работы на внешнем рынке, формах и методах внешней торговли, мотивациях выхода российских предприятий на внешний рынок, организации выхода предприятий на внешние рынки, формах иностранных инвестиций привлекаемых в экономику России;

- иметь представление о важнейших Соглашениях по регулированию ВЭД, принятых в рамках Таможенного союза-ЕАЭС, методах международного регулирования ВЭД, современной системе управления ВЭД в России, методах государственного регулирования ВЭД России;

- владеть навыками формирования норм и правил правового регулирования внешнеэкономических связей государств и внешнеэкономической деятельности предприятий, основными международными и национальными правовыми документами в сфере регулирования внешнеэкономических отношений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Современное международное экономическое сотрудничество государств и их субъектов. Внешнеэкономические связи. Внешнеэкономическая деятельность. Виды внешнеэкономических связей. Формы внешнеэкономической деятельности. Функции внешнеэкономической деятельности. История внешнеэкономических связей России.

Механизм внешнеэкономической деятельности предприятия. Внешнеторговая сделка, понятие и содержание внешнеторговой сделки. Формы и методы внешней торговли. Состязательные виды международной торговли.

Организация внешнеторговой деятельности предприятия. Стратегические решения во внешнеэкономической деятельности предприятия. Выбор целевого рынка для ВЭД предприятия. Стратегии проникновения на внешние рынки. Управление и планирование внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия. Факторы, влияющие на выбор форм и методов работы предприятия на внешнем рынке. Каналы взаимодействия российских предприятий с зарубежными иностранными партнерами. Привлечение иностранных инвестиций.

Современная система управления и регулирования внешнеэкономической деятельности в России. Организация управления и регулирования ВЭД в рамках Таможенного союза-ЕАЭС, а также на государственном уровне в России. Механизм управления и регулирования ВЭД на уровне региона/предприятия.

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Сущность и структура правового регулирования внешнеэкономической сферы в РФ. Международные акты как составляющая российской правовой системы регулирования ВЭД. Российское законодательство государственного регулирования ВЭД. Таможенно-тарифное регулиро-

вание ВЭД в России. Система нетарифного регулирования ВЭД. Регулирование бартерных операций. Валютное регулирование и валютный контроль. Экспортный контроль. Регулирование иностранных инвестиций в России.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ПК-5.

Б1.В.ДВ.10.01 Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение курса «Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности» имеет своей целью дать представление об основных понятиях, категориях и тенденциях в области охраны и оценки интеллектуальной собственности, выработать навыки и умения, связанные с осуществлением управленческой деятельности в специфической сфере науки, техники и инноватики.

Задачи:

- формирование у студентов научно обоснованных представлений о месте интеллектуальной собственности в деятельности организаций;
- выработка умений и навыков проведения оценки нематериальных активов и интеллектуальной собственности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Интеллектуальная собственность как объект инновационной деятельности организации. Основы законодательства в области прав на объекты интеллектуальной собственности. Методологические основы оценки объектов интеллектуальной собственности.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-1, ПК-4.

Б1.В.ДВ.10.02 Методы поиска новых идей

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний в области комплексного подхода к решению задач на основе современных методов творчества.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение теории и алгоритмов решения творческих задач;
- овладение навыками стимулирования творческой деятельности членов трудового коллектива по выработке неординарных решений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Систематизация методов решения творческих задач. Эвристические приемы. Аналитические креатив-методы. Методы генерирования идей. Творческие алгоритмы. ТРИЗ и нетехнические варианты ТРИЗ. Методы СФК и ФСА. Использование методов решения творческих задач для формирования предпринимательских идей.

Формы текущей аттестации: опрос, задачи и задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, ПК-8.

Б1.В.ДВ.11.01 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по взаимодействию бизнеса и общества

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- изучить теоретические и методические основы организации внутрифирменных экономических отношений;
- получить практические навыки по планированию и составлению внутренней отчетности подразделений предприятия;
- изучить современные модели экономического управления предприятием.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общие проблемы организации внутрифирменных экономических отношений. Планирование и контроль деятельности подразделений предприятия. Внутренняя отчетность подразделений предприятия. Трансфертное ценообразование в системе внутрифирменного управления. Планирование и оценка затрат подразделений по полной себестоимости на основе распределения накладных расходов. Маржинальный подход в планировании и оценке затрат подразделений. Принятие управленческих решений на основе релевантной информации. Современные модели экономического управления.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4.

Б1.В.ДВ.11.02 Внутрифирменное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: освоение студентами совокупности моделей и механизмов эффективного внутрифирменного управления.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- изучить теоретические и методические основы организации внутрифирменных экономических отношений;
- получить практические навыки по планированию и составлению внутренней отчетности подразделений предприятия;
- изучить современные модели экономического управления предприятием.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Основы организации внутрифирменного управления. Планирование и контроль деятельности подразделений предприятия. Внутренняя отчетность подразделений предприятия. Трансфертное ценообразование в системе внутрифирменного управления. Принятие управленческих решений на основе релевантной информации. Современные модели экономического управления.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4.

Б1.В.ДВ.12.01 Управление конкурентоспособностью хозяйствующих субъектов

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов навыков в принятии управленческих решений, позволяющих повысить конкурентоспособность организаций.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

- знать основные понятия конкуренции, факторы, оказывающие влияние на уровень конкурентоспособности организаций, научные подходы, применяемые при анализе конкурентоспособности объекта, пути повышения уровня конкурентоспособности организаций;

- знать методики оценки конкурентоспособности организаций;

- знать сущность и механизм управления конкурентными преимуществами предприятия, способы разработки конкурентных стратегий;

- уметь проводить конкурентный анализ, оценивать конкурентоспособность, разрабатывать системы мероприятий по повышению конкурентоспособности, разрабатывать варианты управленческих решений в области обеспечения конкурентоспособности организаций и обосновывать их выбор, принимать решения по способам ведения конкурентной борьбы;

- владеть методиками оценки конкурентоспособности организаций, анализа конкурентной среды, методами выбора эффективных мероприятий по повышению конкурентоспособности организаций, владеть современными способами управления конкурентными преимуществами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Конкурентоспособность как экономическая категория. Механизм управления конкурентоспособностью организации. Подходы к управлению конкурентоспособностью. Иерархическая структура конкурентоспособности. Методы оценки конкурентоспособности предприятия. Методы управления факторами конкурентоспособности организации. Управление конкурентными преимуществами организации. Теория и практика оценки конкурентоспособности товаров. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности организации. Механизм реализации стратегии повышения конкурентоспособности организации. Основные подходы к повышению конкурентоспособности организации.

Формы текущей аттестации: задачи и задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-3, ПК-17.

Б1.В.ДВ.12.02 Системное управление: проектный подход

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: обеспечить базовую подготовку студентов в области управления проектами.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны:

– иметь представление о классификации и видах проектов, об основах управления проектами;

– знать теоретические основы и базовые концепции управления проектами;

– уметь решать ряд практических задач, встречающихся при управлении проектами (оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.).

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в управление проектами. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта. Планирование проекта. Качества эффективного руководителя проекта. Принципы управления командами, работающими над проектом. Управление бюджетом проекта. Учет и контроль хода реализации проекта. Решение проблем, связанных с осуществлением проекта. Завершение проекта.

Формы текущей аттестации: задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6.

ФТД.В.01

ФТД.В.01 Методика написания выпускных квалификационных работ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование знаний и умений по получению, систематизации и обработке научной информации, обобщению практики управления социально-экономическими процессами, формированию законченного цикла исследования в области управления экономическими процессами.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- раскрыть содержание методов исследования социально-экономических процессов;
- развить навыки формулирования целей, задач, гипотез научного исследования, формулирования выводов;
- развить навыки использования теоретических источников и фактологического материала в процессе исследования управленческих процессов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Факультативная дисциплина.

Вариативная часть. Дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет исследований в области управления. Методы исследования в области экономики и управления. Методы научного абстрагирования. Эмпирические методы исследования. Анализ, синтез, индукция, дедукция.

Формы текущей аттестации: задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОПК-1, ОПК-2.

ФТД.В.02 Эвристические методы решения экономических и управленческих задач

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование системы знаний в области комплексного подхода к решению задач на основе современных методов творчества.

Задачи: в результате прохождения учебного курса студенты должны::

- иметь основные представления о теориях и методах решения творческих задач;
- освоить основные алгоритмы решения творческих задач;
- овладеть навыками стимулирования творческой деятельности членов трудового коллектива по выработке неординарных решений

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть. Обязательные дисциплины.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Систематизация методов решения творческих задач. Эвристические приемы. Аналитические креатив-методы. Методы генерирования идей. Творческие алгоритмы. ТРИЗ и нетехнические варианты ТРИЗ. Методы СФК и ФСА. Применение методов решения творческих задач для формирования предпринимательских идей.

Формы текущей аттестации: опрос, устные доклады.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2, ПК-6.

Аннотации программ учебной и производственной практик

Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и организационно-управленческой деятельности;
- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности, функциональными стратегиями;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

3. Время проведения учебной практики

4 семестр, 2 недели

4. Типы, виды и способы проведения практики

Учебная, стационарная практика

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Разделы учебной практики.

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации (базы практики) или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению учебной практики и структурой отчета по её результатам.

Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Система управления в организации.

2 неделя

Раздел 3. Организация производства.

Раздел 4. Организация маркетинговой деятельности.

Раздел 5. Управление финансами предприятия.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

6. Форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике

7. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

8. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-5.

Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;
- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), с организацией и ведением предпринимательской деятельности;
- приобретение способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

3. Время проведения учебной практики

4 семестр, 2 недели

4. Типы, виды и способы проведения практики

Учебная, стационарная практика

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Разделы учебной практики.

Обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания предпринимательской деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Формы предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Взаимодействие организации с бизнес-средой.

Раздел 3. Формирование плана производства и плана продаж.

2 неделя

Раздел 4. Материально-техническое обеспечение.

Раздел 5. Маркетинговая деятельность организации.

Раздел 6. Расходы организации.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

6. Форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике

7. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

8. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-17.

Б2.В.03(П) Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности являются:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой деятельности;

- получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности;

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и организационно-управленческой деятельности;

- закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой и структурой управления;

- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;

- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для планирования деятельности организации и подразделений;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- приобретение способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- приобретение опыта мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- использование стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ознакомление с документальным оформлением решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

3. Время проведения производственной практики

6 семестр, 4 недели

4. Типы, виды и способы проведения практики

Производственная, стационарная практика

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Разделы производственной практики.

В начале практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению производственной практики и структурой отчета по её результатам.

Далее обучающиеся изучают учредительные документы организации, условия ее функционирования, управление, права и обязанности участников, организационную структуру управления. Исследуют систему планирования в организации, управление персоналом, управление маркетинговой, финансовой, инновационной деятельностью.

В ходе практики обучающиеся осуществляют поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Общая характеристика организации

Раздел 2. Система планирования в организации

2 неделя

Раздел 3. Организация и планирование материально-технического обеспечения

Раздел 4. Производственный менеджмент

Раздел 5. Управление маркетинговой деятельностью

3 неделя

Раздел 6. Управление персоналом

Раздел 7. Управление финансами организации

4 неделя

Раздел 8. Управление инновационной деятельностью
Раздел 9. Корпоративная социальная ответственность

6. Форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике

7. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

8. Коды формируемых (сформированных) компетенций
ОК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8.

Б2.В.04(П) Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности являются:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих предпринимательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению предпринимательской деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности являются

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;
- закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для организации и ведения предпринимательской деятельности;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- приобретение практических навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

3. Время проведения производственной практики

6 семестр, 2 недели

4. Типы, виды и способы проведения практики

Производственная, стационарная практика

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Разделы производственной практики.

Обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания предпринимательской деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Имущество и капитал организации.

Раздел 2. Планирование производства и реализации продукции.

2 неделя

Раздел 3. Маркетинговая деятельность.

Раздел 4. Расходы организации.

Раздел 5. Инновационная деятельность.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

6. Форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике

7. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

8. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20

Б2.В.05(Пд) Производственная преддипломная практика

1. Цели производственной практики

Целями производственной преддипломной практики являются:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;

- получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;

- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Задачи производственной практики

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в ВКР (бакалаврской работе);

- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

3. Время проведения производственной практики

8 семестр, 4 недели

4. Типы, виды и способы проведения практики

Производственная, стационарная практика

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Производственная преддипломная практика является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей выпускающей кафедры (руководителей выпускных квалификационных работ) в индивидуальном порядке.

Разделы производственной преддипломной практики:

- в течение первой недели обучающиеся уточняют структуру ВКР; корректируют содержание теоретической, методической и практической части ВКР; дополняют информационную базу исследования; знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы;

- в течение второй и третьей недель обучающиеся производят обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проводят непосредственную практико-ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения;

- в течение четвертой недели обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

6. Форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике

7. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

8. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-17

Библиотечно-информационное обеспечение

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении
основной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения /значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	241
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	160
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	11834
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	279
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	27213
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	324
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	Да*
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	**

* Планируется организация рабочих мест для незрячих и слабовидящих.

Рабочие места (см. схемы) будут располагаться в читальных залах (Корпуса № 1, 5а) и будут включать:

- 1) Принтеры Брайля;
- 2) Рабочие места (ПК) - с клавиатурами и специальным программным обеспечением;
- 3) Читающие сканеры.

** Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. №2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики распространяемые по свободной лицензии.

Материально-техническое обеспечение

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
Занятия по всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Бизнес-администрирование» проводятся в аудиториях согласно утвержденному расписанию занятий на каждый учебный год	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 209 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 208 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 206 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 204 (кафедра)
	3 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 205 (кафедра)
	1 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 104-А (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 204-Б (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 210-Б (кафедра)
	3 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 308-Б (кафедра)б
	1 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд.311-Б (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 313-Б (кафедра)
	11 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 001-А (компьют. класс)
	11 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 002-А (компьют. класс)
	11 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 003-А (компьют. класс)
	9 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 005-А (компьют. класс)
	10 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 006-А (компьют. класс)
	10 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 105 (компьютт класс)
	8 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 106-б (компьют. класс)
	7К	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 106-в (компьют. класс)
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 105-Б
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 107-Б
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 207-Б
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 209-Б
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 301-Б
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 305-Б
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 307-Б
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 200-а (лекционная ауд.)
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 206-б (лекционная аудитория)
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 225 (лекционная аудитория)
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 202-А (лекционная аудитория)
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 206-А (лекционная ауд.)
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 207-А (лекционная аудитория)
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Никитинская, 14, учебный корпус №10, ауд. 33
1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Никитинская, 14, учебный корпус №10, ауд. 34	
1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Никитинская, 14, учебный корпус №10, ауд. 35	
1 Проектор, 19 ПК	г. Воронеж, ул. Никитинская, 14, учебный корпус №10, ауд. 45 (компьютерный класс)	

	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Никитинская, 14, учебный корпус №10, ауд. 25 деканат Бизнес-школы
	2 ПК	г. Воронеж, ул. Никитинская, 14, учебный корпус №10, ауд. 13 библиотека Бизнес-школы
	1 ПК	г. Воронеж, ул. Никитинская, 14, учебный корпус №10, ауд. 23 кабинет директора БШ
Физическая культура		г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, спортивный зал
Безопасность жизнедеятельности		г. Воронеж, ул. Пушкинская, 16, учебный корпус №4

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 57 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100%.

Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет 71,9%, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и (или) звание профессора 21,9%

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 10,5%.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСП);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСП);
- Спортивный клуб (в составе УВСП);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСП);
- Фотографический центр (в составе УВСП);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСП);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с:

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Центр развития карьеры.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.