

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380302Б – 2017

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина

«25» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан экономического факультета П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. кафедрой экономики и управления организациями Ю.И. Трещевский

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 24.12.2017 г. № 1070

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.380302Б – 2016 Положений о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профили «Аналитическое обеспечение управленческих решений», «Международный менеджмент», «Менеджмент организаций», «Управленческий и финансовый учет», «Финансовый менеджмент», П ВГУ 2.1.02.380302Б – 2017 Положений о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профили «Бизнес-администрирование», Общий профиль.

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная /выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)
Аналитическое обеспечение управленческих решений, Финансовый менеджмент, Маркетинг	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности	Стационарная	2, 4	108, 3	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической деятельности	Стационарная	2, 4	108, 3	Зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности	Стационарная	3, 6	216, 6	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности	Стационарная	3, 6	108, 3	Зачет с оценкой
		Производственная	Стационарная	4,8	216, 6	Зачет с

		преддипломная				оценкой
--	--	---------------	--	--	--	---------

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная/выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Международный менеджмент, Менеджмент организаций	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности	Стационарная	2, 4	108, 3	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности	Стационарная	2, 4	108, 3	Зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности	Стационарная	3, 6	216, 6	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности	Стационарная	3, 6	108, 3	Зачет с оценкой
		Производственная преддипломная	Стационарная	4,8	216, 6	Зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 38.03.02 «Менеджмент» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебные и производственные практики организуются дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета. Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы организаций любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по образовательной программе, и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Способ проведения учебной и производственной практик - стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае договор о об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

В результате прохождения учебной практики на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Б)

- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности студента при прохождении практики (Приложение В).

В результате прохождения производственной практики на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Г);

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

П.А. Канапухин

**Приложение А
(рекомендованное)**

**Форма справки
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся,
совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

____.____.20____ г. № _____

Справка

Выдана _____,

Ф.И.О. полностью

в том, что он (она) действительно работает в _____

наименование организации

в должности _____.

Профессиональная деятельность, осуществляемая _____

Фамилия И.О.

в организации, соответствует требованиям к содержанию _____

_____ практики.

наименование

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на _____ факультет.

Наименование должности
работодателя

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

**Приложение Б
(обязательное)
Образец титульного листа отчета студента о прохождении учебной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

тип практики

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса __ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Руководитель от организации

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной практики
студентом ___курса ___группы экономического факультета ВГУ

ФИО

В _____

Название организации

Во время прохождения учебной практики студент _____ознакомился с
основными вопросами экономической деятельности на
(в) _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

**Приложение Г
(обязательное)
Образец титульного листа отчета студента о прохождении
производственной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

тип практики

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса __ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Руководитель от организации

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__