

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.400301Б – 2017

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

14.09. 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой юридического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан юридического факультета Ю.Н. Стариков

ИСПОЛНИТЕЛИ – зам. декана Г.Г. Белоконь, зам. декана П.Н. Шабанов, доц. кафедры организации судебной власти и правоохранительной деятельности В.А. Ефанова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 25.09.2017 г. № 0759

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.400301Б – 2016 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профили «Государственное право», «Гражданское право», «Международное право», «Уголовное право». Бакалавриат.

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Бакалавриат) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку обучающихся по указанному направлению подготовки.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ практик при реализации основной профессиональной образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1283

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования, введена в действие приказом ректора от 16.06.2017 № 0489

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования - уровень бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Государственное право, Гражданское право, Международное право, Уголовное	Учебная	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Стационарная	очная форма обучения - 4 курс, 7 семестр; очно-заочная, заочная (5 лет) форма обучения – 5 курс, 10 семестр; заочная форма ускоренного обучения на базе ВО	3	Зачет с оценкой

право				– 3 курс, 6 семестр; очная и заочная форма ускоренного обучения на базе СПО - переаттестовывается .		
	Производственная	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Стационарная	Очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр; очно-заочная, заочная (5 лет) формы обучения – 5 курс, 10 семестр; очная и заочная формы ускоренного обучения – 3 курс, 6 семестре.	12	Зачет с оценкой
		Преддипломная	Стационарная	Очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр; очно-заочная и заочная (5 лет) формы обучения - 5 курс, 10 семестр, очная и заочная формы ускоренного обучения - 3 курс, 6 семестр.	3	Зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

4.1.1 Программа бакалавриата включает в себя следующий тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности в органах местного самоуправления, прокуратуре, судах общей юрисдикции, адвокатуре, службе судебных приставов, подразделениях по вопросам миграции МВД России, структурных подразделениях юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), изучение их структуры, знакомство с организацией работы в целом и каждого структурного подразделения в частности. Проведение учебной ознакомительной практики осуществляется на базе Воронежского государственного университета или проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, согласно перечню должностей, утвержденных Ученым советом юридического факультета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

Конкретные сроки проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются учебным планом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы ВГУ и предприятий. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и организацией, учреждением, предприятием, предоставляющим базы практик, либо на основании личной договоренности студента с организацией, учреждением, предприятием, предоставляющим базы практик, в таком случае студент предоставляет согласительное письмо, подписанное руководителем либо исполняющим обязанности руководителя и заверенное печатью организации, учреждения, предприятия, предоставляющего базы практик. При этом должен заключаться индивидуальный договор.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для руководства учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу юридического факультета ВГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от юридического факультета Воронежского государственного университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения учебной практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Оплата труда руководителей учебной практики от юридического факультета ВГУ производится в соответствии с действующими в Университете нормативами учебных поручений, утвержденных приказом ректора.

4.1.2 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся проводится в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках).

Обучающиеся по профилю – «Государственное право» могут проходить производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, в арбитражных судах, в налоговых органах, в органах финансово-бюджетного надзора, в таможене, в органах внутренних дел, в органах ведомственного надзора, в органах прокуратуры, в судах общей юрисдикции и у мировых судей, в адвокатских организациях, в студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Обучающиеся по профилю – «Гражданское право» могут проходить производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в судах общей юрисдикции, у мировых судей, в арбитражных судах, в третейских судах, в отделах земельных и имущественных отношений органов власти и местного самоуправления, в адвокатских организациях, в службе судебных приставов, в органах Росреестра, в отделах социальной защиты населения и социально-трудовых отношениях, в пенсионных фондах, у нотариусов, в банках, в юридических отделах (управлениях)

коммерческих и некоммерческих организаций, в органах прокуратуры, в студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Обучающиеся по профилю – «Уголовное право» могут проходить производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах прокуратуры, следственного комитета, органах внутренних дел, ФСКН, УФСИН, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в адвокатских организациях, в службе судебных приставов, таможне, в студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Обучающиеся по профилю – «Международное право» проходят производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах миграционной службы, в адвокатских организациях, в коммерческих организациях, в органах МИД и прокуратуры, в судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Направление на производственную практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для руководства производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу юридического факультета ВГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от юридического факультета Воронежского государственного университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения производственной практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Оплата труда руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от юридического факультета ВГУ производится в соответствии с действующими в Университете нормативами учебных поручений, утвержденных приказом ректора.

4.1.3 Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, и предназначается для сбора практического материала для выпускной квалификационной работы по заданию научного руководителя, обработки и анализа полученной информации, изучения нормативного материала и правоприменительной практики, монографической и периодической литературы и выполнения выпускной квалификационной работы.

Направление на преддипломную практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета, а также с указанием сроков прохождения практики.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от юридического факультета Воронежского государственного университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

Способом проведения преддипломной практики является стационарный, поэтому проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Оплата труда руководителей практики от юридического факультета ВГУ производится в соответствии с действующими в Университете нормативами учебных поручений, утвержденных приказом ректора.

4.2 Порядок и сроки предоставления отчетности по практике

4.2.1 По окончании учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков каждый студент составляет письменный отчет о прохождении практики. Отчет готовится в соответствии с формой, представленной в программе практики, должен быть подписан студентом, заверен руководителем практики от профильной организации и содержать данные о

времени, месте и наименовании работ, произведенных студентом в период учебной практики, а также, в случае необходимости, выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

К отчету прилагаются:

- характеристики с подробным анализом работы обучающегося в каждом из ведомств в период прохождения практики, подписанные руководителем учреждения и заверенные печатью;
- копии составленных студентом юридических документов (протоколы следственных действий, проекты постановлений, решений, приговоров, протестов, представлений, претензий и т. д.).

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Студент представляет отчет руководителю практики от организации и осуществляет его защиту. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

При оценке результатов прохождения учебной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики; сведения о выполнении общественной работы; представленные студентом проекты документов. В ходе защиты выясняется наличие теоретических знаний и объем полученных первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности в органах местного самоуправления, прокуратуре, судах общей юрисдикции, адвокатуре, службе судебных приставов, подразделениях по вопросам миграции МВД России, структурных подразделениях юридического факультета (кафедрах, лабораториях, центрах), в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), степень изучения их структуры, знакомство с организацией работы в целом и каждого структурного подразделения в частности.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.2.2 По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности каждый студент составляет письменный отчет о прохождении практики. Отчет готовится в соответствии с формой, представленной в программе практики, должен быть подписан студентом и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных студентом в период производственной практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

К отчету прилагаются:

- дневник, заверенный подписью и печатью руководителя профильной организации или, в установленных случаях, руководителя практики от Университета;

- характеристика с подробным анализом работы студента в период прохождения практики, подписанные руководителем профильной организации или, в установленных случаях, руководителем практики от Университета и при необходимости заверенные печатью;

- копии составленных студентом юридических документов (протоколы следственных действий, проекты постановлений, решений, приговоров, протестов, представлений, претензий и т. д.).

Студент представляет отчет руководителю производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и осуществляет его защиту. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость, зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

При оценке результатов прохождения практики учитываются: характеристика с места прохождения практики; сведения о выполнении общественной работы; представленные студентом проекты документов; оформление и содержание дневника. В ходе защиты выясняется умение студента решать практические задачи по специальности.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После проведения защиты руководитель практики от факультета предоставляет в управление основных образовательных программ ВГУ отчет о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.2.3 Преддипломная практика завершается подготовкой и представлением научному руководителю отчета по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

К отчету прилагаются:

- практический материал для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, собранный по заданию научного руководителя;

- итоги обработки и анализа собранного практического материала, изучения нормативной основы и правоприменительной практики;

- результаты исследования монографической и периодической литературы и выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

По результатам представленного обучающимся отчета ему выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость, зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

При оценке результатов прохождения практики учитываются: полнота и качественный состав представленного обучающимся практического, нормативного материала и материалов правоприменительной практики; представленные студентом проекты документов, предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики. В ходе защиты выясняется степень готовности выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Ю.Н.Стариков