

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420402М – 2018

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина

« 08 » 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик по направлению подготовки
42.04.02 Журналистика
Программа СМИ и Интернет
Магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета журналистики
В.В. Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – старший преподаватель Т.Н. Хомчук-Черная

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 09.02.2018 г. № 0104

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.420402М – 2016 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 420402 «Журналистика» программа «СМИ и интернет» (магистратура)

СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика программа СМИ и Интернет и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика программа СМИ и Интернет, утвержденный приказом №1295 от 03.11.2015

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – Магистратура 42.04.02 Журналистика программа СМИ и Интернет факультетом журналистики проводятся следующие практики:

ООП (профиль)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Журналистика (Программа СМИ и Интернет)	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности	Стационарная	1 курс, 2 семестр	9 ЗЕТ/324 час.	Зачет
		Производственная творческая практика	Стационарная	2 курс, 3 семестр	6 ЗЕТ/216 час.	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности	Стационарная	2 курс, 4 семестр	6 ЗЕТ/216 час.	Зачет
		Научно-исследовательская	Стационарная	1,2 курсы, 1-3 се-	2 ЗЕТ/72 час.	Зачет с оценкой

		тельский семинар		местры		
		Научно-исследовательская работа	Стационарная	1,2 курсы, 1-3 семестры	5 ЗЕТ/180 час.	Зачет с оценкой
		Производственная преддипломная практика	Стационарная	2 курс, 4 семестр	12 ЗЕТ/432 час.	Зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 42.04.02 Журналистика (Программа СМИ и Интернет) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение Производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Производственные практики организуются непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Направление на производственную практику в сторонние организации оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета (далее – Университет), в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам (далее – руководитель практики от Университета), и указываются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы Журналистика. Способ проведения производственной практики – стационарная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (магистратура) программа СМИ и Интернет базами практики являются воронежские городские редакции печатных изданий (газеты, еженедельники, журналы); электронные средства массовой информации (интернет-СМИ, сайты и порталы печатных изданий); пресс-службы организаций и информационные агентства; структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность

которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

Местом прохождения Производственной преддипломной практики, Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности и проведения научно-исследовательской работы и научно-исследовательского семинара является факультет журналистики Воронежского государственного университета (далее – Университет).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, проходят в рамках учебных семестров, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

Все виды практики организуются стационарным способом, поэтому оплата проезда и дополнительных расходов не предусмотрены.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

По итогам Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности и Производственной творческой практики предусмотрен следующий порядок представления отчетности – обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье (публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, макеты полос и т.п.);
2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме (см. Приложение А и Б);
3. Отзыв руководителя практики от организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (см. Приложение В).

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; макеты полос представляются на макетных бланках; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и (или) аудиоматериалы, опубликованные в интернет-СМИ, представляются на диске или флеш-накопителе.

Все материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

Подведение общих итогов производственной практики направления Журналистика программа СМИ и Интернет проводится в формате творческого конкурса «Практика», в ходе которого определяются лучшие практики по номинациям, соответствующим направлению подготовки Журналистика. Материалы практики победителей конкурса публикуются в Альманахе «Практика».

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

По итогам Научно-исследовательского семинара обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант текста Введения магистерской диссертации, конспект учебного пособия Е.П. Прохорова «Исследуя журналистику», развернутый план магистерской диссертации; сообщение по теме магистерской диссертации, которое представляет собой доклад обучающегося в учебной группе по одному из тематических разделов магистерской диссертации. Зачет с оценкой по итогам НИС выставляется преподавателем, руководящим НИС обучающегося.

По итогам Научно-исследовательской работы обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации реферат по теоретической главе исследования, который должен быть готов полностью; сообщение по теме магистерской диссертации, которое представляет собой доклад обучающегося в учебной группе по одному из тематических разделов магистерской диссертации или выступление с докладом на научно-практической конференции. Зачет с оценкой по итогам НИР выставляется руководителем магистерской диссертации по результатам выполнения программы НИР.

По итогам Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности обучающийся должен представить практическое задание – содержание теоретической главы ВКР, которая должна быть готова в первоначальном варианте не менее чем на 75 процентов; практическое задание – реферат по практической главе исследования, который к моменту аттестации должен быть готов полностью; сообщение по теме магистерской диссертации, которое представляет собой доклад обучающегося в учебной группе по одному из тематических разделов магистерской диссертации или выступление с докладом на научно-практической конференции. Зачет по итогам практики выставляется руководителем магистерской диссертации по результатам выполнения программы практики.

По итогам Производственной преддипломной практики обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант ВКР, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, и пройти предзащиту магистерской диссертации, которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту. Зачет с оценкой по итогам Производственной преддипломной практики выставляется руководителем магистерской диссертации по результатам выполнения программы практики.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости базы практики определяются с учетом индивидуальных особенностей (медицинских показаний) студента.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.В. Тулупов

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет о прохождении производственной практики
магистранта ___курса факультета журналистики ВГУ направление «Журналистика»

ФИО

В

Название организации

В отчете должно быть отражено:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИБазы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя практики от организации о прохождении
практики обучающимся**

Отзыв руководителя

о прохождении производственной практики
магистрантом ___курса факультета журналистики ВГУ направление «Журналистика»

ФИО

В _____

Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.