

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

« 06 » 2017 г

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Юрист в сфере трудового, социального и земельного права

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
заочная

Воронеж 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.	4
1.4. Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	5
3. Планируемые результаты освоения ООП	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	7
4.1. Годовой календарный учебный график.	
4.2. Учебный план	8
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	8
4.4. Программы учебной и производственной практик.	9
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	10
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	10
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»	11
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	11
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.	11
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	12

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права». Квалификация, присваиваемая выпускникам: Магистр

Магистерская программа «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. N 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2003 г. N 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2014 г. N 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;

Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУ» от 4 июня 2014 г. № 373;

И ВГУ 1.3.01 – 2012 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформления и введение в действие;

И ВГУ 2.1.09 – 2014 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного, рабочего учебного планов основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в соответствии с ФГОС ВО Воронежского государственного университета.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.

1.3.1. Цель реализации ООП.

ООП «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» имеет своей целью развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Также целью ООП «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» является подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере защиты трудовых, социальных и земельных прав, отвечающих динамично изменяющимся требованиям в современных социально-экономических условиях развития нашего государства и международному уровню профессионального образования.

ООП «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» должна способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействия его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду.

Цель ООП «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» – формирование комплексного представления о правовом механизме защиты трудовых, социальных и земельных прав в современных условиях.

1.3.2. Срок освоения ООП – 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП – 120 ЗЕТ.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

Для изучения ООП «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» магистрант, в частности, должен обладать следующими компетенциями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права;

- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов,
- умение осуществлять поиск, толкование судебной практики;
- умение осваивать учебную литературу, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;
- умение участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;
- наличие навыков выполнения письменных работ;
- умение подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм в сфере использования несамостоятельного труда работников и социальной защиты трудовых прав работников; обеспечение защиты трудовых прав работников; проведение научных исследований в сфере применения процессуально-процедурного правового механизма защиты трудовых прав; развитие практических навыков, направленных на правомерное применение законодательства в сфере защиты трудовых и социальных прав; разработку и реализацию правовых норм в сфере использования и охраны природных ресурсов; обеспечение законности и правопорядка в процессе использования и охраны природных ресурсов, проведение научных исследований в области правового обеспечения деятельности по использованию и охране природных ресурсов, образование и воспитание в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в области использования наемного труда, социальной защиты, в области использования природных ресурсов и охраны окружающей среды.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки по ООП «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: а) правотворческая; б) правоприменительная; в) правоохранительная; г) экспертно-консультационная; д) организационно-управленческая; е) научно-исследовательская; ж) педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы

«Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность:**
подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:**
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:**
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:**
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:**
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:**
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:**
преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения ООП магистратуры «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

Выпускник должен обладать следующими *профессиональными компетенциями (ПК)*:

- в правотворческой деятельности:**

способностью разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере реализации и защиты трудовых, и социальной защиты; применять в практической деятельности нормы трудового права и права социального обеспечения (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере использования несамостоятельного труда и социальной защиты граждан (ПК-3);

- способностью выявлять и пресекать правонарушения и преступления в сфере использования наемного труда и использования рабочей силы (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений при использовании и охране наемного труда, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения при реализации норм трудового права и права социального обеспечения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты трудового права и права социального обеспечения и отдельных их правовых институтов и принципов (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, иные отношения непосредственно с ними связанные, социальные отношения, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере использования несамостоятельного труда и защиты прав субъектов трудового права (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения:

- при государственном регулировании отношений по использованию и защите трудовых и социальных прав (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, связанной с использованием процедурных и процессуальных правовых форм и способов защиты трудовых и социальных прав (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области деятельности, связанной с защитой трудовых и социальных прав (ПК-11);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по

направлению подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 (ред. от 29.01.2014) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 г. № 1100 (ред. от 16.05.2014) «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»; приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. г. № 1136»; приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 3 (ред. от 11.06.2014) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»; приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)».

4.1. Календарный учебный график.

Представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план.

Представлен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разработаны в соответствии с Инструкцией ВГУ «Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие».

Аннотации рабочих программ представлены в Приложении 4.

4.4. Программы учебной и производственной практик

4.4.1. Программа учебной ознакомительной практики

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебной практики:

- научно-исследовательская (осуществляется на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также в органах (организациях) в сфере использования несамостоятельного труда и защиты прав субъектов трудового права и права социального обеспечения. Заключается в обработке и систематизации теоретического, практического и эмпирического материала;

- ознакомительная (ознакомление с правоприменительной практикой применения норм трудового права и социального обеспечения работодателями и органами, осуществляющими регулирование в сфере использования наемного труда.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 ЗЕТ/216 ч.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Прохождение учебной практики осуществляется с использованием современных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества.

Аннотация рабочей программы учебной практики представлена в Приложении 5.

4.4.2. Программа производственной профессиональной и преддипломной практики.

Производственная практика делится на производственную профессиональную практику и производственную преддипломную практику.

Работа в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах на рабочем месте, путем выполнения обязанностей дублера, помощника специалиста; самостоятельное изучение деятельности вышеуказанных органов путем наблюдения или бесед с работниками; производственная экскурсия; теоретические занятия с руководителями производственной практики от производства; педагогическая деятельность по профилю использования защиты трудовых, социальных и земельных прав на кафедрах университета; работа магистранта по изучению новейших достижений техники, инновационных технологий, передовых методов работы и правовых вопросов в организациях; работа магистранта по изучению техники безопасности и охраны труда; проведение юридической экспертизы

нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, участие в юридических клиниках (консультирование)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов (производственная профессиональная - 3 зет/108ч. и производственная преддипломная-3 зет/108ч) .

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Прохождение производственной практики осуществляется с использованием современных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества. Обеспечение работы магистрантов на производственной практике осуществляется свободным доступом к библиотечным фондам ВГУ и базам данных кафедр по содержанию магистерской диссертации, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

Аннотация рабочей программы производственной профессиональной и преддипломной практики представлена в Приложении 6.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

Библиотечно-информационное обеспечение магистерской программы представлено в Приложении 6.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 8.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии, представлены в Приложении 9.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2013.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры включает государственный экзамен «Актуальные проблемы трудового, социального и земельного права» и защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической). При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной

квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются высшим учебным заведением.

Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Регламентируется проведение: Стандарты университета. Итоговая государственная аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приказ ректора ФГБОУ ВО «ВГУ» от 04.02.2014 г. № 48 «Положение об именных стипендиях Ученого совета юридического факультета Воронежского государственного университета»;

Приказ ректора ФГБОУ ВО «ВГУ» от 21.02.2014 г. № 69 «Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных обучающихся Воронежского государственного университета»;

Приказ ректора ФГБОУ ВО «ВГУ» от 04.06.2014 г. № 373 «Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования».

Программа составлена д.ю.н., проф. С.В. Передериным,

Программа одобрена Научно-методическим советом юридического факультета (протокол № 10 от 29.06.2017 г.)

Декан юридического факультета

д.ю.н., проф. Ю.Н.Старилов

Заведующий кафедрой
трудового права

д.ю.н., проф. С.В.Передерин

Руководитель (куратор) программы

д.ю.н., проф. С.В.Передерин

Приложение 4

Аннотации рабочих программы дисциплин (модулей)

М1.В.1 Философия права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины - философское осмысление наиболее общих закономерностей правовых явлений в органическом единстве с сущностью человека, различных сторон его социального бытия.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) овладение студентами исходными философско-правовыми идеями и концепциями, которые играют основополагающую роль в системе знаний современного высококвалифицированного юриста;
- 2) анализ основных направлений развития философско-правовой мысли;
- 3) определение методологии исследования сущности правовых явлений;
- 4) исключение узкопрофессионального подхода к исследованию правовых явлений, а также выявление потенциала права как защитника фундаментальных ценностей человеческого бытия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) и входит в базовую (профессиональную) часть этого цикла.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в рамках базового курса «Теория государства и права».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Понятие методологии. Формирование философской методологии
2. Понятие и сущность права
3. Социальный механизм действия права
4. Понятие «право»: разные грани понимания и представления
5. Право и власть
6. Право и закон
7. Аксиология права
8. Юридическая феноменология
9. Эпистемология правового мышления
10. Юридическая конфликтология
11. Юридическая герменевтика
12. Социология права
13. Этнология права
14. Антропология права
15. Онтология права
16. Правовые технологии
17. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения.

18. Право и культура

Форма промежуточной аттестации – экзамен; форма текущей аттестации – контрольная работа - 1.

1 семестр

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-1; ОК-2; ПК-11.

М1. В.ОД.1 Деловой иностранный язык в юриспруденции

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Деловой иностранный язык в юриспруденции» решаются следующие задачи: 1) развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), 2) развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, 3) формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности, 4) развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, 5) а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык в юриспруденции (английский)» входит в общенаучный цикл дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Защита трудовых и социальных прав» (магистратура).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Иностранный (английский) язык для общих целей. Иностранный (английский) язык для академических целей. Иностранный (английский) язык для делового общения. Иностранный (английский) язык для профессиональных целей.

Форма текущей аттестации:

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, составление аннотаций и письменных рефератов научных текстов по специальности.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.ОД.2 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к цикл общенаучный цикл, вариативная часть, обязательная дисциплина

Содержание разделов дисциплины

- 1 Филология и профессиональная деятельность человека
- 2 Формы гуманитарного осмысления вызовов современности
- 3 Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества
- 4 Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе
- 5 Прогресс и регресс: естественно-научное и гуманитарное понимание
- 6 Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы
- 7 Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста
- 8 Специфика редактирования профессионального текста
- 9 Стилиевые особенности художественной и научной речи
- 10 Литература как человековедение.
- 11 Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте
- 12 Аксиологическая ценность человеческого творения.
- 13 Литература в контексте культуры
- 14 Система основных кодов русской культуры
- 15 Русская классика XIX-XX вв.: идеи, ключевые понятия, символы
- 16 Современная русская литература: предмет спора
- 17 Современная зарубежная литература: основные идеи и образы
- 18 Языковая точность в профессиональной деятельности (из истории русского языка)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-4

М1.В.ДВ.1.1 Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

Форма текущей аттестации:

Подготовка двух заключений о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, размещенных на официальных сайтах органов власти.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, ПК-8.

М1.В.ДВ.1.2 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - изучение вопросов организации и проведения антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и независимыми экспертами. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи – выработать у студентов научное представление об организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, об анализе способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, о методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Общенаучный цикл, вариативная часть-дисциплина на выбор.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Институт антикоррупционной экспертизы в российском публичном праве
2. Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы
3. Методика проведения антикоррупционной экспертизы
4. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти
5. Независимая антикоррупционная экспертиза
6. Антикоррупционная экспертиза в системе правовой экспертизы
7. Использование результатов антикоррупционной экспертизы
8. Антикоррупционная экспертиза в системе правового мониторинга

Формы текущей аттестации - контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, ПК-8.

М.2.Б.1. История политических и правовых учений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) и входит в базовую (профильную) часть этого цикла.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в рамках курсов «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Основы политико-правовой теории».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1	Предмет и метод основ политико-правовой теории
2	Политические и правовые учения в странах Древнего Востока
3	Политические и правовые учения Древней Греции

4	Политические и правовые учения в Древнем Риме
5	Политические и правовые учения в Западной Европе в Средние века
6	Политические и правовые учения в странах Арабского Востока
7	Политические и правовые учения в России в период возникновения и развития феодализма и образования единого русского государства (11-16вв.)
8	Политические и правовые учения эпохи Возрождения и Реформации
9	Политические и правовые учения в России в период укрепления абсолютизма (17в.)
10	Политические и правовые учения в Голландии и Англии в период ранних буржуазных революций
11	Политические и правовые учения в США в период борьбы за независимость
12	Политические и правовые учения в Германии в конце 17- начале 19 вв.
13	Политическая и правовая мысль в России в период кризиса самодержавно-крепостнического строя
14	Политические и правовые учения в Западной Европе в первой половине 19 века
15	Политические и правовые учения в Западной Европе во второй половине 19 века
16	Политико-правовые учения в России во второй половине 19- первой половине 20 вв.
17	Политические и правовые учения в Западной Европе в 20 веке

Форма промежуточной аттестации – экзамен; форма текущей аттестации – контрольная работа, 1. Семестр 1, 2.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-11.

М.2.Б.2 История и методология юридической науки

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель - получение с позиций современного науковедения представлений об истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении.

Задачи - формирование у студентов понимания методологических основ современной юридической науки; выработка навыков сравнительного анализа познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта

высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) и входит в базовую (профильную) часть этого цикла.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в рамках курсов «История государства и права зарубежных стран» и «Теория государства и права».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Тема 1. Задачи курса «История и методология юридической науки»

Тема 2. Юридическая наука в системе научного знания

Тема 3. Античные истоки европейской юриспруденции. Юриспруденция Древнего Рима

Тема 4. Идеи права в учениях Средневековья и Возрождения

Тема 5. Юриспруденция Нового Времени

Тема 6. История юридической науки в России

Тема 7. Методология юридической науки и методологический арсенал современной правовой науки

Форма промежуточной аттестации – экзамен; форма текущей аттестации – контрольная работа, 1. Семестр 2.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-3; ОК-5; ПК-11.

М.2Б.3 Сравнительное правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины - формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к профессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистр) и входит в базовую часть этого цикла.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям – приступая к изучению дисциплины студент должен:

иметь теоретическую подготовку по истории государства и права зарубежных стран, истории отечественного государства и права, теории государства и права;

осознавать социальную значимость своей будущей профессии;

иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;

соблюдать принципы этики юриста;

развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

- Тема 1. Понятие сравнительного правоведения
Тема 2. История развития сравнительного правоведения
Тема 3. Понятие и классификация правовых систем
Тема 4. Романо-германская правовая семья
Тема 5. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)
Тема 6. Религиозные правовые семьи
Тема 7. Восточное право и африканское право
Тема 8. Российская правовая система
Тема 9. Сравнительное правоведение и международное право

Форма промежуточной аттестации – экзамен; форма текущей аттестации – контрольная работа - 1.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-1, ОК-3.

М.2. Б.5 Проблемы теории государства и права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины - понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) изучение студентами дискуссионных проблем общей теории права;
- 2) изучение студентами проблем теории и практики законотворчества, функционирования механизма правового регулирования;
- 3) формирования у студентов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики;
- 4) формирование у студентов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) и входит в базовую (профессиональную) часть этого цикла.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в рамках базового курса «Теория государства и права».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Методологические проблемы теоретико-правовой науки
2. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы.
3. Сущность права. Проблемы правопонимания
4. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм
5. Норма права
6. Источники права: теоретические проблемы
7. Система права и система законодательства
8. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии. Современные подходы
9. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры
10. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения
11. Теоретические проблемы правового регулирования

12. Правовые системы: проблемы понимания.

Характеристика отдельных видов правовых систем.

13. Проблемы интерпретации права

14. Юридические конфликты и способы их разрешения

15. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности

Форма промежуточной аттестации – экзамен; форма текущей аттестации – контрольная работа - 1. Семестр 1.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-1, ОК-3, ПК-11.

М2.Б.4. Актуальные проблемы трудового права: проблемы, тенденции, перспективы развития

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – углубленное изучение правовых проблем трудового права. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи – выработать у магистров научное представление о трудовом праве, как одной из важнейших отраслей права; о тенденциях развития трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права; об основных правовых институтах, направленных на защиту трудовых прав субъектов трудового права; о проблемах, имеющих место в правовом регулировании наемного труда.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы трудового права: проблемы, тенденции, перспективы развития» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция ((квалификация(степень) «магистр»)) и входит в базовую (обязательную) часть этого цикла.

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом - 3/108

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Актуальные проблемы трудового права и тенденции его развития на современном этапе.
2. Общее и специальное трудовое законодательство, регулирующие трудовые отношения.
3. Правовые проблемы совершенствования оплаты труда работников.
4. Совершенствование правового механизма регулирующего привлечение субъектов трудового права к дисциплинарной и материальной ответственности.
5. Правовые проблемы совершенствования правового механизма рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.
6. Правовые проблемы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.
7. Роль и значение судебной практики в правовом механизме защиты трудовых прав субъектов трудового права.

Формы текущей аттестации - контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ПК-1,ПК-7.

М2.В.ОД.1 Актуальные проблемы права социального обеспечения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения данной правовой дисциплины заключается в овладении магистрами базисными знаниями в сфере социальной защиты, применяемой в РФ, а также правовыми средствами и способами защиты социальных прав граждан.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

а) формирование у магистров целостного представления о законодательстве, регулирующем предоставление различных прав в сфере социального обеспечения;

б) формирование у слушателей навыков анализирования, толкования и правильного применения законодательства в изучаемой сфере права.

в) формирование у магистров алгоритма оказания юридической помощи, консультирования по вопросам использования различных правовых норм социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Профессиональный цикл, вариативная (обязательная) часть, профиль подготовки «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права»

Объем дисциплины в зачетных единицах\часах в соответствии с учебным планом-5\180.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы права социального обеспечения» включает изучение правовых понятий пенсий, пособий и других социальных выплат, предусмотренных действующим законодательством. Особое внимание уделяется изучению правовых процедур, регламентирующих выплату различных социальных пособий и правовому механизму защиты социальных прав граждан и привлечению должностных лиц к различным видам юридической ответственности.

Форма текущей аттестации - контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации- экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций- ПК-2,ПК-7.

М2.В.ОД.2 Земельное законодательство: современные проблемы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у магистрантов комплексных знаний о сущности, особенностях и проблемах правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации; системе действующего земельного российского законодательства и тенденциях его развития; современном состоянии теории земельного права.

Основными задачами учебной дисциплины являются формирование у магистрантов умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений, а также способности самостоятельно применять на практике и в педагогической деятельности полученные знания и осуществлять управленческие функции в области земельных отношений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Земельное законодательство: современные проблемы» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 400401 Юриспруденция

((квалификация(степень) "магистр")) и входит в вариативную (обязательную) часть этого цикла

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Земельное законодательство: современные проблемы» включает изучение исходных положений, определяющих предмет, метод, принципы современного земельного права, перспектив его развития, актуальных правовых проблем охраны земель, права собственности и иных прав на землю, проблем совершенствования правового механизма возникновения и прекращения прав на земельные участки, юридической ответственности за нарушение земельного законодательства, а также проблем регулирования правового режима земель сельскохозяйственного назначения, земель промышленности и иного специального назначения и земель особо охраняемых территорий и объектов.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-7.

М2.В.ОД.3 Градостроительное законодательство

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: основная цель изучения данной правовой дисциплины заключается в оказании помощи слушателям в овладении основополагающими и базисными представлениями о правовом регулировании градостроительной деятельности, особенностями применения законодательства данной сферы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, актами судебных органов, специальной учебной и монографической литературой по спецкурсу, решение задач и выполнение практических заданий.

Задачи: раскрыть сущность механизма правового регулирования градостроительной деятельности, сформировать у студентов целостное представление о законодательстве в изучаемой сфере права и практике его применения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Градостроительное законодательство» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 400401 Юриспруденция ((квалификация(степень) "магистр")) и входит в вариативную (обязательную) часть этого цикла

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 4 / 144ч

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Градостроительная деятельность в РФ. Полномочия органов государственной власти в области градостроительной деятельности. Территориальное планирование. Градостроительное зонирование. Планировка территории. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Саморегулирование в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2 ,ПК-8.

М2.В.ОД.4 Охрана труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – помочь обучающимся овладеть основополагающими представлениями о правовом механизме, обеспечивающем охрану труда работников в сфере использования несамостоятельного труда. Эта цель достигается благодаря сочетанию теоретических знаний, правоприменительной и судебной практики, а также путем использования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по охране труда.

Задачи: раскрыть сущность правового института охраны труда; сформировать у магистров целостное представление о правовом механизме, правовых средствах и способах, обеспечивающих охрану труда работников в различных отраслях экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Охрана труда» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 400401 Юриспруденция ((квалификация(степень) "магистр") и входит в вариативную (обязательную) часть этого цикла

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 4 / 144ч

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Охрана труда» изучает понятие и содержание охраны труда; условия труда; вредные производственные факторы, опасные производственные факторы, систему управления охраной труда; требования охраны труда; государственную экспертизу условий труда; стандарты безопасности труда; управление профессиональными рисками; основные направления государственной политики в области охраны труда, государственные нормативные требования охраны труда.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-3, ПК-5.

М2.В.ОД.5 Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства

Цели и задачи учебной дисциплины: цель – помочь магистрам овладеть основополагающими представлениями о правовом механизме государственного контроля и надзора за соблюдением действующего трудового, социального и земельного законодательства. Эта цель достигается при помощи сочетания аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся в государственных органах, занимающихся соответствующей деятельностью, а также самостоятельного изучения специальной юридической литературы, судебной и правоприменительной практики.

Задачи – раскрыть сущность правового механизма осуществления государственного контроля и надзора за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства, сформировать у магистров целостное представление о правовом механизме защиты соответствующими государственными органами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 400401 Юриспруденция ((квалификация(степень) "магистр") и входит в вариативную (обязательную) часть этого цикла

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом - 3/108

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства: понятие, виды.
2. Порядок осуществления надзора за соблюдением законодательства о труде
3. Государственный контроль (надзор) в сфере охраны труда и специальной оценки условий труда
4. Государственный контроль (надзор) в сфере занятости населения и социального обслуживания
5. Государственный земельный надзор. Муниципальный земельный контроль.

Формы текущей аттестации - контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ПК-4, ПК-5.

М2.В.ОД.6 Правовое регулирование формирования и управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – изучение правовых проблем, связанных с управлением персонала различных организаций.

Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство и изучение с нормативными правовыми актами, специальной учебной и монографической литературой.

Задачи – раскрыть сущность правового регулирования деятельности персонала, усвоить правовые способы обеспечения эффективного управления персоналом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Правовое регулирование формирования и управления персоналом» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 400401 Юриспруденция ((квалификация(степень) "магистр")) и входит в вариативную (обязательную) часть этого цикла

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108ч

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Основные направления реализации государственной программы по подготовке профессиональных кадров. Современная правотворческая деятельность федеральных органов исполнительной власти. Корпоративный контроль. Правовые процедуры управления персоналом. Методики расчета эффективности управленческого персонала. Правовые средства и способы стимулирования труда персонала. Правовое регулирование повышения квалификации персонала.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов) в сфере регулирования труда персонала.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций –

ПК-9, ПК-10.

М2.В. ДВ.1.1 Юридическая ответственность за нарушение трудового, социального и земельного законодательства

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: помочь студентам овладеть основополагающими представлениями об ответственности за нарушение трудового, социального и земельного законодательства и практическими навыками в данной сфере. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, актами судебных органов, специальной учебной и монографической литературой по спецкурсу, решение задач и выполнение практических заданий.

Задачи: раскрыть понятие, виды, принципы, основания ответственности за нарушение трудового, социального и земельного законодательства, сформировать у студентов представление об актуальных проблемах привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства о труде.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Юридическая ответственность за нарушение трудового, социального и земельного законодательства» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 400401 Юриспруденция ((квалификация(степень) "магистр") и входит в вариативную часть этого цикла-дисциплина на выбор.

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108ч

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства: понятие, виды, основания наступления.
2. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
3. Материальная ответственность сторон трудового договора.
4. Административная ответственность за правонарушения в сфере труда.
5. Уголовная ответственность за преступления в сфере труда.
6. Гражданско-правовая ответственность сторон трудового договора.
7. Соотношение различных видов юридической ответственности за нарушения законодательства о труде.
8. Юридическая ответственность за нарушения социального законодательства
9. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций – ПК-2, ПК-9.

М2.В.ДВ.1.2 Управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у магистрантов комплексных знаний об органах управления и их полномочиях в сфере природопользования и охраны окружающей среды, о системе действующего российского законодательства по управлению в сфере природопользования и охраны окружающей среды и тенденциях его развития.

Основными задачами учебной дисциплины являются формирование у магистрантов умений и навыков научной и практической деятельности по управлению в сфере природопользования и охраны окружающей среды, а также способности самостоятельно применять на практике и в педагогической деятельности полученные знания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 400401 Юриспруденция ((квалификация(степень) "магистр") и входит в вариативную часть этого цикла-дисциплина на выбор.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды» включает изучение понятия и содержания управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды, компетенций органов управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды, основных функций управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды : государственный учет природных ресурсов, государственная регистрация прав на природные ресурсы, предоставление и изъятие природных ресурсов, находящихся в государственной или муниципальной собственности, надзор и контроль в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-9.

М2.В. ДВ.2.1 Правовое регулирование кадрового делопроизводства

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование кадрового делопроизводства» является формирование у магистрантов комплексных знаний о сущности, особенностях и современных проблемах правового регулирования кадрового делопроизводства в Российской Федерации; системе действующего трудового законодательства и нормативных требований к кадровой документации и кадровому делопроизводству и тенденциях его развития; современном состоянии кадрового делопроизводства; умений и навыков практической деятельности в области правового регулирования трудовых отношений, а также способности самостоятельно применять на практике и в педагогической деятельности полученные знания и осуществлять управленческие функции в области трудовых отношений.

Задачи данной учебной дисциплины заключаются в углубленном изучении трудового законодательства и особенностей кадрового делопроизводства, в изучении способов защиты прав и законных интересов субъектов трудовых отношений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Правовое регулирование кадрового делопроизводства» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция ((квалификация(степень) «магистр»)) и входит к вариативную часть этого цикла – дисциплина на выбор.

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108ч

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Основные понятия делопроизводства. Документирование информации. Номенклатура дел отдела кадров. Виды документов, образующихся в кадровой службе.
2. Локальные нормативные акты.
3. Документирование трудовых отношений. Унифицированные формы по учету труда.
4. Документирование режимов рабочего времени и времени отдыха. Учет рабочего времени. Оформление служебных командировок и служебных поездок.
5. Документирование вопросов оплаты труда в трудовых отношениях
6. Оформление документов социального партнерства.
7. Учет и отчетность в кадровом делопроизводстве. Личные дела работников. Ведение и хранение трудовых книжек.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций –

ПК-2, ПК-9.

М2.В.ДВ.2.2 Природоресурсные платежи

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у магистрантов комплексных знаний о правовых режимах природоресурсных платежей, системе действующего налогового, экологического, земельного, горного, водного, лесного российского законодательства по природоресурсным платежам и тенденциях его развития, способах защиты прав и законных интересов плательщиков природоресурсных платежей.

Основными задачами учебной дисциплины являются формирование у магистрантов умений и навыков научной и практической деятельности в области

правового регулирования природоресурсных платежей, а также способности самостоятельно применять на практике и в педагогической деятельности полученные знания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина). Учебная дисциплина «Природоресурсные платежи» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 400401 Юриспруденция ((квалификация(степень) "магистр")) и входит в вариативную часть этого цикла-дисциплина на выбор.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Природоресурсные платежи» включает изучение понятия, системы и правовой природы природоресурсных платежей, принципов правового регулирования природоресурсных платежей, правовых режимов платы за землю, платы за пользование водными объектами, платежей за пользование лесным фондом, сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов, платежей за пользование недрами, платы за негативное воздействие на окружающую среду, проблем и перспектив его развития.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-9.

М2.В. ДВ.3.1 Пенсионное право России

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у магистров комплексных знаний о действующей системе пенсионного законодательства.

Основными задачами учебной дисциплины являются формирование у магистров базисных знаний и навыков в сфере практического применения действующего пенсионного законодательства.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Пенсионное право России» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция ((квалификация(степень) «магистр»)) и входит к вариативную часть этого цикла – дисциплина на выбор.

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом —6/216

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Пенсионное право» включает изучение понятия и содержания пенсионного законодательства, условия назначения трудовых пенсий (по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца); страхового стажа, назначения, перерасчета размеров, выплаты и доставки трудовых пенсий. Значительное внимание уделено защите пенсионных прав граждан и порядку рассмотрения споров, связанных с назначением и выплатой трудовых пенсий.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций –

ПК-7,ПК-8.

М2.В. ДВ.3.2 Правовые проблемы социальной защиты граждан

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у магистров комплексных знаний в области защиты социальных прав граждан, усвоение правовых проблем, связанных с развитием и совершенствованием законодательства, регулирующего предоставление различных социальных выплат со стороны государства.

Основными задачами учебной дисциплины являются формирование у магистров умений и навыков научной и практической деятельности в сфере защиты социальных прав граждан, а также способности самостоятельно применять на практике и в педагогической деятельности полученные знания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Учебная дисциплина «Правовые проблемы социальной защиты граждан» относится к Профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция ((квалификация(степень) «магистр»)) и входит в вариативную часть этого цикла – дисциплина на выбор.

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 6 / 216 ч

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Правовые проблемы социальной защиты граждан» включает изучение правовых проблем, связанных с защитой социальных прав граждан, правового механизма защиты социальных прав граждан, правового механизма защиты социальных прав граждан и правоприменительной практики, связанной с выплатами различных выплат в социальной сфере.

Формы текущей аттестации – контрольная работа в виде составления юридических документов (процессуальных актов)

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций – ПК-7, ПК-8.

М4.Н.2 Научно-исследовательский семинар на тему: Правовые проблемы защиты трудовых, социальных и земельных прав.

Цели и задачи научно-исследовательского семинара.

Цель: сформировать у магистров базовое правовое представление о правовом механизме защиты трудовых, социальных и земельных прав в современных условиях.

Задачи: формирование у магистров умений, навыков научной и практической деятельности в сфере защиты трудовых, социальных и земельных прав, а также способности самостоятельно анализировать и применять на практике полученные научные знания.

Место научно-исследовательского семинара в структуре ООП: является компонентом научно-исследовательской работы в магистратуре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Стадии рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде общей юрисдикции. Роль и значение Постановлений Пленума Верховного суда РФ и Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ в защите трудовых прав работников. Пробелы в законодательстве, регулирующем порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и предложения по их устранению.

Способы защиты прав на землю, исходные положения, определяющие понятие, подведомственность и подсудность земельных споров, судебной практики высших судов при применении земельного законодательства, особенности рассмотрения дел, возникающих при пользовании земельным участком, при приватизации и предоставлении земельных участков, при наследовании земельных участков, земельных споров супругов о праве на приватизированный земельный участок и земельных споров по землям сельскохозяйственного назначения.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: не предусмотрена.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3; ПК-7; ПК-

Приложение 5

Аннотация программы учебной/ производственной практики

М.4.У.1.Аннотация программы учебной практики

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности в юридических службах организаций (отдельных работодателей), правоохранительных органах, органах государственного контроля и надзора

2.Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются ознакомление с основными направлениями деятельности отдельных юридических служб, правоохранительных органов, органов контроля и надзора за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства. Выработка практических навыков применения накопленных знаний в практической деятельности. Анализ и сбор практического материала для написания магистерской диссертации.

3. Время проведения учебной практики 1курс 2 семестр

4. Формы практики

Научно-исследовательская, ознакомительная и подготовка и оформление отчета по результатам учебной практики.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов. Этапы учебной практики : производственный и камеральный

Сбор и обработка нормативных правовых актов и практического материала, анализ специальной юридической литературы по теме магистерской диссертации. Работа в органах государственной власти (организациях) по профилю темы диссертационного исследования. Оформление отчета.

Прохождение учебной практики осуществляется с использованием современных инновационных технологий, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (проведение консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)- дифференцированный зачет

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-2,ОК-5,ПК-1,ПК-2.

М.4.П(П.1иП.2) Аннотация программы производственной
профессиональной и преддипломной практики

1. Цели производственной профессиональной и преддипломной практики

Целями производственной практики являются закрепление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности в юридических службах организаций (отдельных работодателей) правоохранительных органах и органах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением трудового, социального, земельного законодательства.

2. Задачи производственной профессиональной и преддипломной практики

Задачами производственной практики являются формирование у магистрантов умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых, социальных и земельных отношений, а также способности самостоятельно применять на практике и в педагогической деятельности полученные знания, осуществлять управленческие функции в области трудовых, социальных и земельных отношений и проводить научные исследования по проблемам трудового права, права социального обеспечения и земельного права.

3. Время проведения производственной профессиональной и преддипломной практики 2 курс 4 семестр

4. Формы проведения производственной профессиональной и преддипломной практики

Производственная практика делится на производственную профессиональную практику и производственную преддипломную практику.

Целями производственной профессиональной практики являются расширения диапазона представлений у обучающихся о своей будущей профессиональной деятельности, подготовки магистрантов к осознанному и углубленному изучению профилирующих специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы, апробирования знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса, получения новых навыков и умений в ходе деятельности как специалиста-юриста, получения опыта формирования взаимоотношений с коллегами по работе.

Целями производственной преддипломной практики являются интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся

5. Содержание производственной профессиональной и преддипломной практики

Практика состоит из следующих этапов: подготовительный, эмпирический, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов (производственная профессиональная-3 зет/108ч. и производственная преддипломная-3 зет/108ч) .

Работа в юридических службах организаций (отдельных работодателей), органах социальной защиты населения, правоохранительных и иных органах на рабочем месте, путем выполнения обязанностей дублера, помощника специалиста;

самостоятельное изучение деятельности вышеуказанных органов путем наблюдения или бесед с работниками; производственная экскурсия; теоретические занятия с руководителями производственной практики от производства; педагогическая деятельность по профилю защиты трудовых, социальных и земельных прав на кафедрах университета; работа магистранта по изучению новейших достижений техники, инновационных технологий, передовых методов работы и правовых вопросов в организациях; работа магистранта по изучению техники безопасности и охраны труда; проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, участие в юридических клиниках (консультирование)

Прохождение производственной практики осуществляется с использованием современных инновационных технологий, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (проведение консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках)). Обеспечение работы магистрантов на производственной практике осуществляется свободным доступом к библиотечным фондам ВГУ и базам данных кафедр по содержанию магистерской диссертации, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) - дифференцированный зачет

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

в результате прохождения производственной профессиональной практики-
ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10.

в результате прохождения производственной преддипломной практики-
ОК-5, ПК-1, ПК-11.

Приложение 6

Библиотечно-информационное обеспечение

Информация о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

П. 1. Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Издательства «Лань» Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС «Консультант студента» ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», комплект «Медицина. Здравоохранение (ВПО)» ЭБС «Университетская библиотека online»
2.	Сведения о правообладателе электронно- библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство «Лань» Договор №3010-06/71-14 от 25.11.2014, срок действия с 25.11.2015 по 24.11.2017 Дополнительное соглашение б/н от 17.09.2014, срок действия год (до 16.09.2015) Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : генеральный директор М.В. Дегтярев Договор №ДС-208 от 01.02.2012 (срок действия до 01.02.2018) ЭБС «Консультант студента», генеральный директор А. В. Молчанов Договор № 3010-15/625-14 от 02.07.2014 (срок действия: 01.10.2014 – 30.09.2015) ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», генеральный директор А.В. Молчанов Договор № 3010-06/74-14 от 01 декабря 2014 г. (срок действия: по 30.09.2017 г. ЭБС «Университетская библиотека online», генеральный директор Ю.Н. Ряполова Договор №3010-06/70-14 от 25 ноября 2014 г. (срок действия договора: с 12.01.2015 по 11.01.2018 гг.)
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном	ЭБС «Издательства Лань»

	<p>порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы</p>	<p>Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620038 от 11.01.2011 Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620271) ЭБС «Консультант студента» Свидетельство государственной регистрации БД № 2010620618 от 18.10.2010 г. ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство государственной регистрации БД №2013621110 от 06.09.2013 г. ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство государственной регистрации БД №21062054 от 27.09.2010 г.</p>
4.	<p>Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>ЭБС «Издательства «Лань» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-42547 от 03 ноября 2010 г. http://www.e.lanbook.com Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл.№ФС77-43173 от 23.12.2010 http://rucont.ru/ ЭБС «Консультант студента» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-42656 от 13 ноября 2010 г. http://www.studmedlib.ru/ ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-565323 от 02 ноября 2013 г. http://www.studmedlib.ru/ ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010 г.</p>
5.	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для.25 процентов обучающихся по</p>	<p>ЭБС «Издательства «Лань», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ</p>

	каждой из форм получения образования	ЭБС «Консультант студента», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Университетская библиотека Online», одновременный доступ 20000 пользователей ВГУ
б.	Электронные образовательные ресурсы:	
	- электронные издания	Электронная библиотека ВГУ
	- информационные базы данных	Список доступных БД размещен по ссылке: https://www.lib.vsu.ru/Электронные каталоги/Поиск полнотекстовых баз данных

Приложение 7

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
<p>Философия права, Деловой ин.яз в юриспруденции, Прав.основы и методика проведения антикоррупц.экспертизы, Антикоррупцион.экспертиза трудового, социального и земельного законодательства, Актуальные проблемы трудового права: проблемы, тенденции, перспективы развития, Актуальные проблемы права соц.обеспечения, Правовые проблемы социальной защиты граждан, Земельное законодательство: современные проблемы, История и методология юридической науки, Сравнительное правоведение, Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового, социального и земельного законодательства, Градостроительное законодательство, охрана труда, правовое регулирование формирования и управления персоналом, Юридическая ответственность за нарушение трудового, социального и земельного законодательства, Пенсионное право России, Управление в области природопользования и охраны окружающей среды, Правовое регулирование кадрового делопроизводства, Природоресурсные платежи</p>	<p>Ауд. № 304, 305, 404: комплект звукоусилительного оборудования "Интер-М" экран настенный 213x280, мультимедийный проектор "Нек", ноутбук "Dell Inspiron 1720" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб,ноутбук "Acer Travel Mate 7720" на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ ноутбук "Hewlett-Packard" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO</p> <p>Ауд. № 606, 607, 608, 703, 704, 716, 906: ноутбук "Dell Inspiron 1720" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб, ноутбук "Acer Travel Mate 7720" на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ, ноутбук "Hewlett-Packard" на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO</p>	<p>г. Воронеж, пл. Ленина, д. 10 А.</p>

Приложение 8

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 10 научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 90 %.

Доля НПП, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 90 %, из них доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 10 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательных процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 90 % (*указывать данные только для программ, реализуемых по ФГОС 3*).

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 10 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью

Приложение 9

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСПР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов; Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСПР);
- Спортивный клуб (в составе УВСПР);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСПР);
- Фотографический центр (в составе УВСПР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСПР);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с Профсоюзной организацией студентов, Объединенным советом обучающихся; Студенческим советом студгородка; музеями ВГУ; двумя дискуссионными клубами; туристским клубом «Белая гора»; клубом интеллектуальных игр; четырьмя волонтерскими организациями; Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области; Молодежным правительством Воронежской области; Молодежным парламентом Воронежской области. В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий. Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта. Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организируются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.