

www.vsu.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420403М – 2016

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина

« 01 » 09 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело

Магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой филологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан филологического факультета
О.А. Бердникова

ИСПОЛНИТЕЛЬ – профессор кафедры издательского дела М.К. Попова

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 01.09.2016 № 0740

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура) и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России № 905 от 28.08.2015 г.;

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 Виды практик, типы и способы проведения

В практическую подготовку обучающихся по направлению 42.04.03 Издательское дело входят следующие виды практик: учебная и производственная.

В соответствии с реализуемыми видами профессиональной деятельности (редакционная подготовка печатных и электронных изданий; продвижение и распространение издательской продукции; научно-педагогическая деятельность) избран следующий тип учебной практики:

- учебная научно-педагогическая практика.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная.

Избраны следующие типы производственной практики:

- производственная исполнительская практика по книгораспространению,

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности,

- производственная педагогическая практика,

- научно-исследовательская работа,

- преддипломная практика.

Способ проведения производственных практик:

- стационарные.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Учебная и производственная практики представляют собой виды занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В ходе практики магистрант обязан добросовестно и качественно выполнять все виды работ, запланированных руководителем практики, регулярно представлять отчет о своей деятельности. В конце практики обучающийся составляет общий отчет о прохождении практики и вместе с другими необходимыми документами сдает его на кафедру.

Учебная научно-педагогическая и производственная педагогическая практики проводятся на базе кафедры издательского дела и кафедры гуманитарных наук и искусств филологического факультета Университета.

Производственная исполнительская практика по книгораспространению проводится в книготорговых сетях г. Воронежа, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности – в издательствах г. Воронежа. Прохождение указанных практик осуществляется на основании договоров, заключенных между Университетом и базами практик.

Научно-исследовательская работа проводится в рассредоточенном виде на базе кафедры издательского дела и осуществляется магистрантом без отрыва от занятий.

Преддипломная практика проводится на базе структурных подразделений Университета (Издательский дом Университета, Зональная научная библиотека Университета, кафедра издательского дела).

4 Программы практик

Учебная научно-педагогическая практика

Цели учебной практики

Целями учебной научно-педагогической практики являются:

- изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Задачи учебной практики

Задачами учебной научно-педагогической практики являются:

- закрепление на практике полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания в вузе и их методическое углубление с целью использования их в процессе педагогической деятельности;
- ознакомление с организацией учебного процесса в вузе, осуществление помощи в освоении передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;
- формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы с обучающимися;
- становление и закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность обучающихся;

- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;

- формирование навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения;

- развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач педагогической деятельности, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Время проведения учебной практики

1 курс, 1 семестр.

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной научно-педагогической практики составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Разделы (этапы) учебной научно-педагогической практики:

1 блок

1 этап – организационно-ознакомительный

Практика открывается установочной конференцией, на которой практиканты знакомятся:

а) с целями и задачами практики, ее структурой, организацией и порядком проведения;

б) списком отчетных документов;

в) спецификой дисциплин, по которым будут проведены занятия;

г) с расписанием занятий, закрепленных за выпускающей кафедрой.

На организационно-ознакомительном этапе магистранты:

а) анализируют видеоматериалы педагогических практик, представленные в методическом кабинете;

б) изучают рабочие программы рекомендованных научным руководителем дисциплин выпускающей кафедры, которые закрепляются за магистрантами в течение практики;

в) осваивают методическую литературу по рекомендованным дисциплинам.

2 этап – учебно-методический (подготовка конспектов)

На учебно-методическом этапе магистранты под руководством руководителя практики:

а) продолжают изучение методической литературы;

б) разрабатывают с помощью преподавателей выпускающей кафедры конспекты лекций, планы практических занятий, спецкурсов и семинаров по темам будущих занятий.

2 блок

1 этап — ознакомительный

На ознакомительном этапе магистранты посещают рекомендованные дисциплины, изучая коллективы обучающихся, знакомятся с опытом преподавателей и особенностями методики преподавания конкретных курсов учебных дисциплин, с нормативно-методическими документами, обеспечивающими учебный процесс, обсуждают посещенные занятия, отрабатывают навыки анализа занятий.

2 этап — учебно-методический

Учебно-методический этап включает:

- а) проведение 6 вузовских занятий разных видов;
- б) посещение 4 занятий, проведенных другими магистрантами;
- в) самоанализ одного из проведенных занятий;
- г) разработка методических проблем, намеченных преподавателями рекомендованных дисциплин;
- д) посещение и анализ занятия, проводимых преподавателями направления;
- е) проведение исследовательской работы психолого-педагогической направленности (изучение личности обучающегося).

3 этап — подведение итогов практики

Магистранты оформляют необходимую документацию, готовят отчет о проделанной работе. Учебная научно-педагогическая практика завершается итоговой конференцией, на котором руководитель практики подводит итоги проделанной работы и дает предварительную оценку деятельности. Магистранты рассказывают об общих впечатлениях от практики, сообщают о сложностях, с которыми пришлось столкнуться, делятся рекомендациями по организации и проведению практики, делают краткий самоанализ проделанной работы, сообщают, чему они научились на практике и каковы дальнейшие перспективы совершенствования их педагогической деятельности.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной научно-педагогической практике:

1. Активизация познавательной деятельности обучающихся.
2. Использование технических средств обучения на занятиях.
3. Новые научно-исследовательские технологии опроса.
4. Организация самостоятельной работы бакалавров.
5. Самоанализ одного из проведенных занятий.
6. Анализ занятия, проводимых другими магистрантами.
7. Проведение исследовательской психолого-педагогической работы.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);
- способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности (ПК-22);
- способность владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин (ПК-24);
- способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися (ПК-25).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Приводится в Приложении А.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев; Моск. пед. гос. ун-т. — Москва: Юрайт, 2015. — 315 с.
2. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. — М.: Юнити-Дана, 2012. — 321 с.
3. Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению и специальностям психологии / Е. И. Изотова. — М.: Академия, 2007. — 286 с.
4. Осухова Н.Г. Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях / Н.Г. Осухова. — 5-е изд, перераб. и доп. — Москва: Академия, 2012. — 319 с.
5. Анализ урока: типология, методики, диагностика / авт.-сост. Л.В. Голубева, Т.А. Чегодаева. — Волгоград: Учитель, 2007. — 121 с.
6. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. — <http://www.lib.vsu.ru>.
7. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. - <http://www.biblioclub.ru>.

Критерии оценивания результатов учебной практики

«Отлично»: магистрант показывает глубокие и всесторонние знания фундаментальных понятий профессиональной методики (в том числе связанные с процессом обучения и воспитания средствами предмета); демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала; способен выявлять специфику разных сторон профессиональной методики, сформировавшихся в последнее время, методологии работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями и т.д.); уверенно проявляет устойчивые навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе. Магистрант умеет на высоком профессиональном уровне разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы; при подготовке к занятиям использует разнообразную методическую и научную литературу; качественно проводит занятия различных типов; владеет всеми формами опросов обучающихся и может адекватно оценивать знания по преподаваемым дисциплинам; качественно проверяет контрольные работы; определяет объем и содержание самостоятельной работы обучающихся; использует технические средства обучения; анализирует свои занятия и занятия, проведенные сокурсниками и опытными преподавателями; варьирует модель психолого-педагогического взаимодействия с обучающимися в зависимости от индивидуального характера академической группы.

«Хорошо»: магистрант показывает твердые и достаточно полные знания фундаментальных понятий профессиональной методики; способен выявлять специфику разных сторон профессиональной методики, сформировавшихся в

последнее время. Магистрант умеет разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы; при подготовке к занятиям использует разнообразную методическую и научную литературу; в целом успешно проводит занятия различных типов; может адекватно оценивать знания по преподаваемым дисциплинам; качественно проверяет контрольные работы и разумно определяет объем и содержание самостоятельной работы обучающихся; может анализировать свои занятия и занятия, проведенные сокурсниками и опытными преподавателями; варьирует модель психолого-педагогического взаимодействия с обучающимися в зависимости от индивидуального характера академической группы.

«Удовлетворительно»: магистрант показывает удовлетворительные знания фундаментальных понятий профессиональной методики; материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки, не проявляет устойчивых навыков анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе. Практикант лишь отчасти владеет умением разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы; при подготовке к занятиям практически не использует методическую литературу. Практикант не уделяет должного внимания организации самостоятельной работы обучающихся. Психолого-педагогическое взаимодействие с академической группой магистрант установил с трудом.

«Неудовлетворительно»: магистрант демонстрирует незнание фундаментальных понятий профессиональной методики, нелогично излагает учебный материал, не проявляет навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе, не умеет проводить воспитательную работу с обучающимися; не знает основных положений учебной дисциплины, не в состоянии дать ответ на поставленные вопросы. Магистрант не умеет разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы. Взаимодействие с академической группой не установилось.

Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)

Оборудование и книжный фонд кабинета методики преподавания русского языка и литературы филологического факультета, проектор, интерактивная доска, ноутбук.

Порядок представления отчетности по практике

Магистрант должен представить следующие документы:

- 1) отчет о результатах практики (Приложение Б);
- 2) заполненный лист практиканта (Приложение Б1);
- 3) два плана-конспекта проведенных занятий (лекции и практического занятия);
- 4) письменный самоанализ одного проведенного занятия;
- 5) заключение по результатам исследовательской работы по изучению личности обучающегося;
- 6) отзыв руководителя практики с рекомендуемой оценкой.

Производственная исполнительская практика по книгораспространению

Цели производственной практики

Целями производственной исполнительской практики по книгораспространению являются:

- повышение эффективности образовательного процесса по направлению;
- приобретение магистрантом практических навыков и умений в сфере профессиональной деятельности;
- внедрение современного опыта книжного маркетинга и книгораспространения в учебный процесс.

Задачи производственной практики

Задачами производственной исполнительской практики по книгораспространению являются:

- изучение тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации;
- ознакомление с организационно-функциональной структурой сети магазинов;
- изучение современных технологий и инноваций в сфере распространения издательской продукции;
- развитие способности формировать репертуар издательской продукции на основе выявления общественной потребности в издательской продукции и оценивания покупательского спроса;
- формирование навыков продвижения на рынок лучших образцов мировой, отечественной художественной и учебно-методической литературы и электронных изданий;
- изучение вопросов рекламы, маркетинга и менеджмента.

Время проведения производственной практики

1 курс, 2 семестр.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной исполнительской практики по книгораспространению составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Разделы (этапы) производственной исполнительской практики по книгораспространению:

1. Подготовка магистрантов к практике.

Знакомство магистрантов с порядком проведения практики, её содержанием и оформлением документов.

2. Проведение переговоров о месте реализации практики.

Распределение магистрантов по книготорговым предприятиям осуществляется после предварительной договорённости с руководителями предприятий. В книжном магазине каждому практиканту назначается руководитель (штатный сотрудник), который в течение всего периода практики контролирует работу магистранта. Кроме того, на выпускающей кафедре регулярно проводятся консультации руководителя практики от кафедры.

3. Работа на книготорговом предприятии:

а) знакомство с ассортиментом, репертуаром, навигация по торговому залу, участие в формировании книжного ассортимента;

б) работа с каталогами издательств: изучение каталогов издательств и составление описания той части каталога, которая касается тематики диссертации магистранта; анализ продаваемости книжных изданий определенной тематической группы;

в) проведение социологических исследований, изучение покупательского спроса и анализ конкурентов;

г) изучение рекламной деятельности: анализ и описание рекламной деятельности книготоргового предприятия; участие в рекламных акциях, проведение промо-акций; проведение презентаций изданий.

На данном этапе обучающийся также осуществляет сбор фактического материала для написания магистерской диссертации.

4. Создание отчёта.

5. Проведение конференции по итогам практики.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной исполнительской практике по книгораспространению:

В процессе прохождения практики применяются следующие основные методы работы с посетителями книжного магазина: интервьюирование, анкетирование, наблюдение, SWOT-анализ.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);

- способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);

- способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);

- способность формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);

- способность выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10);

- способность формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11);

- способность использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции (ПК-13);

- способность управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции (ПК-14).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Приводится в Приложении В.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Анучин А.А. Поведение потребителей / А.А. Анучин. – Воронеж: Изд. ВГУ, 2012. – 84 с.
2. Блоштейн Е.А. Этика и психология книготоргового предпринимательства [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Е.А. Блоштейн, Э.Э. Линчевский, Р.А. Симонов; Моск. гос. ун-т печати. — Электрон. текстовые дан. — М.: Центр дистанционного образования МГУП, 2007. — 1 электрон. опт. диск (CD). — Вых. сведения с тит. л. экрана. — Windows 98/2000.
3. Зарубежная литература XX века: [в 2 т.] / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова; под ред. В.М. Толмачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2014. - Т. 2: Вторая половина XX века - начало XXI века. — 2014. — 362 с.
4. Иванова Е.Н. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия книгораспространения: учебник / Е.Н. Иванова. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 794 с. – <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115798>>.
5. История русской литературы XX - начала XXI века: учебник для вузов в 3 частях / сост. и науч. ред. В.И. Коровин. — Москва: ВЛАДОС, 2014. – Ч. 3: 1991-2010 годы. — 288 с.
6. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг / Н.Д. Эриашвили. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 348 с.
7. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – <http://www.lib.vsu.ru>.
8. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. - <http://www.biblioclub.ru>.

Критерии оценивания результатов производственной практики

«Отлично»: магистрант продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций. Обучающийся может анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам книжной культуры и издательского дела; способен учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств; умеет выявлять общественную потребность в издательской продукции, оценивать покупательский спрос и на основе этого формировать репертуар; способен использовать современные технологии в процессе распространения книжной продукции; может принимать участие в управлении ассортиментом предприятия распространения издательской продукции. Магистрант проявил дисциплинированность и обязательность, соблюдал трудовую дисциплину, представил развернутый отчет. Дневник практиканта содержит точные наблюдения и обобщения; отзыв руководителя от книжного магазина содержит высокую оценку деятельности магистранта на практике.

«Хорошо»: магистрант продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций. Обучающийся анализирует и систематизирует отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам книжной культуры и издательского дела; в целом понимает тенденции развития рынка печатных и электронных средств и может их учитывать в процессе профессиональной деятельности; выявляет общественную потребность в издательской продукции и оценивает покупательский

спрос, но формирование репертуара вызывает трудности; может принимать участие в управлении ассортиментом предприятия распространения издательской продукции. Магистрант представил развёрнутый отчёт, заполненный дневник практиканта. Отзыв руководителя от книжного магазина содержит положительную оценку деятельности магистранта на практике.

«Удовлетворительно»: магистрант продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций. Обучающийся в общих чертах может выявить тенденции развития рынка печатных и электронных средств, с затруднениями анализирует общественную потребность в издательской продукции и оценивает покупательский спрос, формирование репертуара вызывает трудности. Систематизация научной информации по проблемам издательского дела осуществляется с ошибками. Навыки управления ассортиментом предприятия распространения издательской продукции развиты слабо. Магистрант представил отчёт, заполненный дневник практиканта. В отзыве руководителя от книжного магазина имеются указания на недочеты в работе магистранта, но в целом отзыв положительный.

«Неудовлетворительно»: у магистранта не сформированы необходимые компетенции. Отзыв руководителя от книжного магазина содержит отрицательную оценку деятельности практиканта.

Порядок представления отчетности по практике

По результатам производственной исполнительской практики по книгораспространению обучающийся сдает развёрнутый отчёт (Приложение Г), заполненный дневник практиканта, в котором содержится отзыв руководителя от книжного магазина.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности

Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности являются:

- повышение эффективности образовательного процесса по направлению;
- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- внедрение современного опыта издательств в учебный процесс;
- отработка принципов взаимодействия образовательного процесса с практикой современной редакционно-издательской деятельности.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности являются:

- закрепление знаний и умений по дисциплинам учебного плана направления подготовки;
- ознакомление с организационно-функциональной структурой издательства, репертуаром выпускаемых изданий;

- формирование профессиональных компетенций редактора (обоснование оценки рукописи, определение путей её доработки, моделирование издания, организация редакционно-издательского процесса применительно к конкретному изданию, работа в команде создателей книги);
- овладение навыками разработки издательских проектов;
- развитие способности осуществлять и координировать рекламную политику издательского предприятия.

Время проведения производственной практики

1 курс, 2 семестр.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

1 блок

1 этап – организационно-ознакомительный

Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся:

- с целями и задачами практики, ее структурой, организацией и порядком проведения;
- со списком отчетных документов и рекомендаций, касающихся вопросов проведения практики.

2 этап – производственный

Производственный этап включает:

- проведение переговоров о месте реализации практики;
- распределение магистрантов по издательствам.

Распределение магистрантов по издательствам осуществляется после предварительной договорённости с руководителями издательств. Направления (путёвки) на прохождение практики и дневники магистранты получают не позднее, чем за три дня до начала практики; документы выдаются руководителем практики от выпускающей кафедры.

2 блок

1 этап — ознакомительный

На ознакомительном этапе магистранты посещают с экскурсионной целью все издательства, где будет проходить практика. Также каждый практикант посещает свою производственную точку, где ему назначается руководитель (штатный сотрудник издательства), который в течение всего периода практики контролирует его работу, корректирует действия, помогает готовить отчётные документы.

2 этап — производственный

Производственный этап включает:

- знакомство с ассортиментом издательства;
- проверку комплектности рукописи, уточнение оформления по издательским стандартам;
- внесение корректуры;
- поддержание связи с автором;
- оформление элементов издания;
- проверку фактического материала и внетекстовых элементов;

- обязательное редактирование текста объёмом не менее 50 страниц;
- редакторскую правку с расстановкой корректорских знаков;
- подготовку редакционного заключения на основе рецензий специалистов;
- предложение обязательных элементов справочного аппарата издательского оригинала;
- редактирование библиографических материалов;
- составление выходных сведений и выпускных данных;
- подготовку издательского оригинала к сдаче в производство;
- редакторское рецензирование отредактированного материала;
- изучение рекламной деятельности издательства.

Кроме того, на выпускающей кафедре регулярно проводятся консультации руководителя практики от кафедры. Каждую неделю магистрант представляет отчёт о работе в электронном виде, а также отредактированный за неделю материал.

3 этап — подведение итогов практики

Магистранты оформляют необходимую документацию, готовят отчет о проделанной работе. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности завершается итоговой конференцией, на которой руководитель практики подводит итоги проделанной работы и дает предварительную оценку деятельности. Магистранты рассказывают об общих впечатлениях от практики, сообщают о сложностях, с которыми пришлось столкнуться, делятся рекомендациями по организации и проведению практики, делают краткий самоанализ проделанной работы, сообщают, чему они научились на практике и каковы дальнейшие перспективы совершенствования их профессиональной (редакторской) деятельности.

Научно-исследовательские технологии:

- анализ и совершенствование текста;
- анализ собственной редакторской деятельности.

Производственные технологии:

- использование Microsoft PowerPoint (создание презентаций книг);
- использование программ настольных издательских систем: Microsoft Word (подготовка текста к вёрстке), Adobe Photoshop (обработка растровых изображений), Adobe InDesign.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);
- способность разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);
- способность формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);
- способность координировать работу по подготовке издательских оригиналов (ПК-4);
- способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);
- способность формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Приводится в Приложении Д.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. ГОСТ 7.60–2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения».
2. ГОСТ Р 7.0.3–2006 «СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения».
3. ГОСТ Р 7.0.4–2006 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».
4. ГОСТ Р 7.0.83–2012 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
5. Крылова М.Д. Управление проектами в книжном деле: учеб. пособие / М.Д. Крылова; Моск. гос. ун-т печати. — М.: МГУП, 2008. — 273 с.
6. Родин И.О. Настольная книга издателя / И.О. Родин: Директ-Медиа, 2013. — 386 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219033>>.
7. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Правописание. Произношение. Литературное редактирование / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. — 9-е изд. — Москва: Айрис-пресс, 2013. — 491 с.
8. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. — М.: Логос, 2008. — 255 с.
9. Сбитнева А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика: учебное пособие / А.А. Сбитнева. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 268 с. — <URL: <https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=435097&sr=1>>.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. — <http://www.lib.vsu.ru>.
11. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. - <http://www.biblioclub.ru>.

Критерии оценивания результатов производственной практики

«Отлично»: магистрант продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций. Обучающийся на высоком профессиональном уровне осуществляет корректорскую и редакторскую вычитку рукописи; обладает навыками разработки концепции издательских проектов, подготовки издательских оригиналов и управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции; способен формировать репертуар издательской продукции и проводить адекватную рекламную политику издательского предприятия. Практикант представил развернутый отчет; в дневнике содержатся точные наблюдения и обобщения. В отзыве руководителя от издательства дается высокая оценка деятельности магистранта на практике.

«Хорошо»: магистрант продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций. Обучающийся осуществил корректорскую и редакторскую вычитку рукописи; в целом успешно участвовал в разработке издательских проектов, формировании репертуара издательства, в работе по подготовке издательских оригиналов. Магистрант проявил способность проводить рекламную политику издательского предприятия. Выполнение некоторых видов деятельности могло

вызывать затруднения. В работе практиканта допускается наличие незначительных недочетов, которые он сам исправил. Магистрант представил развёрнутый отчёт, заполненный дневник практиканта. В отзыве руководителя от издательства дается положительная оценка деятельности магистранта на практике.

«Удовлетворительно»: магистрант продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций. Корректорская и редакторская вычитка рукописи вызвала значительные трудности. Разработка концепции издательских проектов, формирование репертуара издательской продукции, работа по подготовке издательских оригиналов и управление качеством подготовки и выпуска издательской продукции осуществлялись со значительными ошибками. Магистрант не проявил достаточных знаний и умений в области рекламной деятельности. В отзыве руководителя от издательства указано на недостатки в работе практиканта.

«Неудовлетворительно»: магистрант не выполнил работу в издательстве, во время практики проявил недисциплинированность и необязательность, не представил отчёт и дневник практиканта. Отзыв руководителя от издательства содержит отрицательную оценку деятельности магистранта на практике.

Порядок представления отчетности по практике

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности магистрант сдает развёрнутый отчёт (Приложение Е), 50 страниц отредактированного материала, заполненный дневник практиканта, который в обязательном порядке должен содержать отзыв руководителя от издательства.

Производственная педагогическая практика

Цели производственной практики

Целями производственной педагогической практики являются:

- изучение магистрантами педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Задачи производственной практики

Задачами производственной педагогической практики являются:

- закрепить на практике полученные на лекциях, практических занятиях, а также в процессе учебной научно-педагогической практики теоретических и практических знаний по методике преподавания в вузе;
- углубить использование полученных методических умений и навыков в процессе педагогической деятельности;
- продолжить ознакомление с организацией учебного процесса в вузе, а также с передовым опытом учебной деятельности лучших преподавателей вуза;
- продолжить формировать у магистрантов навыки самостоятельного ведения учебной работы со студентами;

- закрепить навыки проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность обучающихся;
- развить у магистрантов навыки применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- сформировать навыки педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе,
- учить осуществлять поиск наиболее эффективных методов и приемов обучения;
- учить создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин;
- продолжать развивать интерес к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач педагогических задач;
- прививать навыки самообразования и самосовершенствования.

Время проведения производственной практики

2 курс, 4 семестр.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Разделы (этапы) производственной педагогической практики:

1 блок

1 этап – организационно-ознакомительный

Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся:

- а) с целями и задачами практики, ее структурой, организацией и порядком проведения;
- б) со списком отчетных документов и рекомендациями, касающимися вопросов проведения практики;
- в) со спецификой дисциплин, по которым будут проведены занятия;
- г) с расписанием занятий, закрепленных за выпускающей кафедрой.

На организационно-ознакомительном этапе магистранты:

а) изучают рабочие программы рекомендованных научным руководителем дисциплин выпускающей кафедры, которые закрепляются за магистрантами в течение практики;

б) осваивают методическую литературу по рекомендованным дисциплинам.

2 этап – учебно-методический (подготовка конспектов)

На учебно-методическом этапе магистранты под руководством руководителя практики:

- а) продолжают изучение методической литературы;
- б) разрабатывают с помощью преподавателей выпускающей кафедры конспекты лекций, планы практических занятий, спецкурсов и семинаров по темам будущих занятий.

2 блок

1 этап — ознакомительный

На ознакомительном этапе магистранты посещают занятия по рекомендованным дисциплинам, изучают коллективы обучающихся, знакомятся с опытом преподавателей и особенностями методики преподавания конкретных курсов учебных дисциплин, с нормативно-методическими документами, обеспечивающими учебный процесс, обсуждают посещенные занятия, отрабатывают навыки анализа занятий.

2 этап — учебно-методический

Учебно-методический этап включает:

- а) проведение всех лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий по определенному курсу профессиональных дисциплин;
- б) посещение не менее 4-х занятий, проводимых другими магистрантами;
- в) подготовка письменного самоанализа одного из проведенных занятий;
- г) разработка методических проблем, намеченных преподавателями рекомендованных дисциплин;
- д) посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями направления;
- е) подготовка материалов для написания методического пособия по преподаваемому курсу;
- ж) проведение исследовательской работы психолого-педагогической направленности (изучение академической группы).

3 этап — подведение итогов практики

Магистранты оформляют необходимую документацию, готовят отчет о проделанной работе. Производственная педагогическая практика завершается итоговой конференцией, на которой руководитель практики подводит итоги проделанной работы и дает предварительную оценку деятельности. Магистранты рассказывают об общих впечатлениях от практики, сообщают о сложностях, с которыми пришлось столкнуться, делятся рекомендациями по организации и проведению практики, делают краткий самоанализ проделанной работы, сообщают, чему они научились на практике и каковы дальнейшие перспективы совершенствования их научно-педагогической деятельности.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной педагогической практике:

1. Активизация познавательной деятельности обучающихся.
2. Использование технических средств обучения на занятиях.
3. Новые научно-исследовательские технологии опроса.
4. Организация самостоятельной работы бакалавров.
5. Самоанализ одного из проведенных занятий.
6. Анализ занятия, проведенных другими магистрантами.
7. Проведение исследовательской психолого-педагогической работы.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);

- способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности (ПК-22);
- способность создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин (ПК – 23);
- способность владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин (ПК-24);
- способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися (ПК-25).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Приводится в Приложении А.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев; Моск. пед. гос. ун-т. — Москва: Юрайт, 2015. — 315 с.
2. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 321 с.
3. Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению и специальностям психологии / Е. И. Изотова. — М.: Академия, 2007. — 286 с.
4. Осухова Н.Г. Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях / Н.Г. Осухова. — 5-е изд, перераб. и доп. — Москва: Академия, 2012. — 319 с.
5. Анализ урока: типология, методики, диагностика / авт.-сост. Л.В. Голубева, Т.А. Чегодаева. – Волгоград: Учитель, 2007. – 121 с.
6. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – <http://www.lib.vsu.ru>.
7. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. - <http://www.biblioclub.ru>.

Критерии оценивания результатов практики

«Отлично»: магистрант показывает глубокие и всесторонние знания фундаментальных понятий профессиональной методики (в том числе связанные с процессом обучения и воспитания средствами предмета); демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала; способен выявлять специфику разных сторон профессиональной методики, сформировавшихся в последнее время, методологии работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями и т.д.); уверенно проявляет устойчивые навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе. Магистрант умеет на высоком профессиональном уровне разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их

конспекты и развернутые планы; подбирать и грамотно использовать при подготовке к занятиям различную методическую и научную литературу; проводить занятия различных типов; владеет всеми формами опросов обучающихся и может адекватно оценивать знания по преподаваемым дисциплинам; качественно проверяет контрольные работы; определяет объем и содержание самостоятельной работы обучающихся; использует технические средства обучения; анализирует свои занятия и занятия, проведенные сокурсниками и опытными преподавателями; варьирует модель психолого-педагогического взаимодействия с обучающимися в зависимости от индивидуального характера академической группы.

«Хорошо»: магистрант показывает твердые и достаточно полные знания фундаментальных понятий профессиональной методики; способен выявлять специфику разных сторон профессиональной методики, сформировавшихся в последнее время. Магистрант умеет разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы; подбирать и грамотно использовать при подготовке к занятиям различную методическую и научную литературу; в целом успешно проводит занятия различных типов; может адекватно оценивать знания по преподаваемым дисциплинам; качественно проверяет контрольные работы и разумно определяет объем и содержание самостоятельной работы обучающихся; может анализировать свои занятия и занятия, проведенные сокурсниками и опытными преподавателями; варьирует модель психолого-педагогического взаимодействия с обучающимися в зависимости от индивидуального характера академической группы. Необходимые компетенции сформированы на базовом уровне.

«Удовлетворительно»: магистрант показывает удовлетворительные знания фундаментальных понятий профессиональной методики; материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки, не проявляет устойчивых навыков анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе. Практикант лишь отчасти владеет умением разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы; подбирать и грамотно использовать при подготовке к занятиям различную методическую и научную литературу. Практикант не уделяет должного внимания организации самостоятельной работы обучающихся. Психолого-педагогическое взаимодействие с академической группой магистрант установил с трудом. Необходимые компетенции сформированы на пороговом уровне.

«Неудовлетворительно»: магистрант демонстрирует незнание фундаментальных понятий профессиональной методики, нелогично излагает учебный материал, не проявляет навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе, не умеет проводить воспитательную работу с обучающимися; не знает основных положений учебной дисциплины, не в состоянии дать ответ на поставленные вопросы. Магистрант не умеет разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы. Взаимодействие с академической группой не установилось.

Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)

Оборудование и книжный фонд кабинета методики преподавания русского языка и литературы филологического факультета, проектор, интерактивная доска, ноутбук.

Порядок представления отчетности по практике

Магистрант должен представить следующие документы:

- 1) отчет о результатах практики (Приложение Б);
- 2) заполненный лист практиканта (Приложение Б1);
- 3) два плана-конспекта проведенных занятий (лекции и практического занятия);
- 4) письменный самоанализ одного проведенного занятия;
- 5) заключение по результатам исследовательской работы по изучению личности обучающегося;
- 6) отзыв руководителя практики с рекомендуемой оценкой.

Научно-исследовательская работа (НИР)

Цели НИР

Целями НИР являются:

- воспитание у обучающихся культуры мышления на научной основе;
- формирование представления о действующих в настоящее время методах научного познания, основных формах научной деятельности, эффективных методах и приемах исследования, используемых в вузах, а также методиках и методах написания магистерской диссертации.

Задачи НИР

Задачами НИР является развитие:

- способности проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела;
- способности анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела;
- способности генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач;
- способности учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля;
- способности разрабатывать концепции издательских проектов;
- способности формировать репертуар издательской продукции;
- способности использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности;
- способности обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей;
- способности участвовать в управлении качеством подготовки и выпуска издательской продукции.

Время проведения НИР

НИР проводится в следующих формах:

- самостоятельная научно-исследовательская работа под руководством научного руководителя (рассредоточенная, 1-3 семестры);
- научно-исследовательский семинар (рассредоточенный, 1-3 семестры).

Содержание НИР

Общая трудоемкость НИР составляет 14 зачетных единиц (504 часа), из которых 2 ЗЕТ (72 часа) отводятся на проведение научно-исследовательского семинара.

План проведения НИР:

1 семестр:

- составление плана диссертационного исследования и обсуждение с научным руководителем основных этапов работы;
- определение и формулировка целей и задач написания магистерской диссертации, актуальности и научной новизны исследования, объекта и предмета исследования, разработка гипотезы исследования, выбор методов и методик проведения исследования;
- критический обзор научной литературы по проблеме диссертационного исследования;
- работа над Введением и Главой 1: первичная разработка проекта издания, изучение книжного сектора, включающего проектируемое издание;
- участие в научных конференциях, написание научной статьи;
- отчет о НИР в форме публичного обсуждения результатов работы.

2 семестр:

- корректировка плана написания диссертационного исследования;
- актуализация списка литературы по теме диссертационного исследования;
- критические обзоры различных методологических подходов к изучаемой проблеме;
- продолжение работы над Главой 1;
- работа над Главой 2: изучение и описание экономических характеристик издания; анализ рынка и конкурентов, предполагаемых групп потребителей; расчет себестоимости издания по статьям затрат, определение рыночной цены и рентабельности; определение и разработка стратегии продвижения издания;
- участие в научных конференциях, написание научной статьи;
- отчет о НИР в форме публичного обсуждения результатов работы.

3 семестр:

- корректировка плана написания диссертационного исследования;
- продолжение работы над Главой 1 и Главой 2;
- актуализация списка литературы по теме диссертационного исследования;
- критические обзоры различных методологических подходов к изучаемой проблеме;
- работа над Главой 3: редакционно-издательская характеристика издания; рекомендации по редактированию выбранного издания;
- участие в научных конференциях, написание научной статьи;
- обсуждение порядка защиты магистерской диссертации;
- отчет о НИР в форме публичного обсуждения результатов работы, подготовка презентации.

План научно-исследовательского семинара:

1 семестр:

- обсуждение вопросов, касающихся целей и задач написания магистерской диссертации, специфики каждого этапа работы над диссертацией (подготовительного, основного, заключительного);

- обсуждение методик сбора теоретических и исторических данных по исследуемому вопросу;
- доклады обучающихся о перспективных направлениях решения проблем, поставленных в магистерской диссертации.

2 семестр:

- обсуждение методик выявления маркетинговых и менеджерских характеристик издания;
- доклады обучающихся о теоретических и практических аспектах анализа экономических проблем, связанных с выпуском издания.

3 семестр:

- обсуждение проблем редакционно-издательской подготовки печатной и электронной продукции, современных тенденций развития издательской сферы;
- доклады обучающихся о выявленных редакционно-издательских особенностях проектируемых изданий;
- рассмотрение порядка работы магистрантов на заключительном этапе написания диссертации.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

Общекультурные (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);
- способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);
- способность разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);
- способность формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);
- способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности (ПК-6);
- способность обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7);
- способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);
- способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности (ПК-22);
- способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела (ПК-27).

Формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по итогам НИР - зачет с оценкой.

Форма промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательского семинара - зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по НИР

Приводится в Приложении Ж.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 432 с. - <URL: <https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=363771>>.
2. Майданов А.С. Методология научного творчества / А.С. Майданов. – М.: URSS, 2008. – 508 с.
3. Пивоев В.М. Философия и методология науки / В.М. Пивоев. — Москва: Директ-Медиа, 2014. — 321 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210652>>.
4. Родин И.О. Настольная книга издателя / И.О. Родин. - Директ-Медиа, 2013. - 386 с. – <URL: <http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219033>>.
5. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.
6. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг / Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 351 с.
7. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. – <http://www.biblioclub.ru>.
8. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – <http://www.lib.vsu.ru>.

Критерии оценивания результатов НИР

«Отлично»: обучающийся в запланированные сроки и с высоким качеством выполняет все виды работ, предусмотренные планом написания диссертации; проявляет способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам издательского дела; способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности; в работе над темой диссертации успешно учитывает тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; проявляет сформированную способность разрабатывать концепции издательских проектов, формировать репертуар издательской продукции, следить за качеством изданий. Обучающийся принимает активное участие в обсуждении вопросов, поставленных на научно-исследовательском семинаре, выступает с подробным и качественно подготовленным докладом о промежуточных итогах своей работы, демонстрируя сформированную способность к анализу и синтезу исследуемого материала.

«Хорошо»: обучающийся в запланированные сроки и с хорошим качеством выполняет все виды работ, предусмотренные планом написания диссертации; проявляет способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам издательского дела; способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности; в работе над темой диссертации в основном успешно учитывает тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; проявляет в основном сформированную способность разрабатывать концепции издательских проектов и формировать репертуар издательской продукции; следить за

качеством изданий. Обучающийся принимает активное участие в обсуждении вопросов, поставленных на научно-исследовательском семинаре, выступает с докладом о промежуточных итогах своей работы, демонстрируя сформированную способность к анализу и синтезу исследуемого материала.

«Удовлетворительно»: обучающийся в запланированные сроки и с удовлетворительным качеством выполняет все виды работ, предусмотренные планом написания диссертации; демонстрирует частично сформированную способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам издательского дела; способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности; в работе над темой диссертации учитывает отдельные тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; проявляет частично сформированную способность разрабатывать концепции издательских проектов и формировать репертуар издательской продукции; следить за качеством изданий. Обучающийся выступает на научно-исследовательском семинаре с докладом о промежуточных итогах своей работы, демонстрируя сформированную на пороговом уровне способность к анализу исследуемого материала.

Не зачтено: обучающийся не выполнил в запланированные сроки виды работ, предусмотренные планом написания диссертации; требуемые компетенции не сформированы. Магистрант не принимал участия в научно-исследовательском семинаре.

Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)

Оборудование Издательского дома Университета, книжные фонды Зональной научной библиотеки Университета; ноутбук, проектор, персональные компьютеры Университетского центра Интернет.

Порядок представления отчетности по НИР

В конце 1 семестра обучающийся представляет научному руководителю черновые варианты Введения и Главы 1 магистерской диссертации. По итогам 2 семестра обучающийся представляет научному руководителю черновой вариант Главы 2 магистерской диссертации. В 3 семестре – черновой вариант Главы 3.

В каждом семестре магистрант делает на научно-исследовательском семинаре публичный доклад о промежуточных итогах своей работы.

Преддипломная практика

Цели преддипломной практики

Целями производственной преддипломной практики являются:

- изучение и научное осмысление практики современной редакционно-издательской деятельности (на примере Издательского дома Университета) для использования в магистерской диссертации;
- собирание и обобщение фактического материала для магистерской диссертации (место конкретного проекта в издательском портфеле, пути и этапы осуществления конкретного проекта);

- обобщение и научная обработка данных маркетинговых исследований;
- анализ и систематизация отечественной и зарубежной научной информации по теме магистерской диссертации;
- научная обработка данных, полученных в ходе учебной и производственной научно-педагогических практик, с целью включения их в методическое приложение к магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- развитие способности к анализу и синтезу в ходе обобщения и научной обработки собранного фактического материала, отбора необходимого теоретического материала и его осмысления;
- развитие способности выявлять общественную потребность в конкретном виде издательской продукции, являющейся объектом исследования в магистерской диссертации, и оценивать покупательский спрос на данный вид продукции с учетом тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации;
- развитие способности разрабатывать концепции издательских проектов с учетом репертуара продукции конкретного издательства;
- обобщение опыта конкретного издательства по созданию системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции;
- формирование умения формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий;
- развитие способности использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности.

Время проведения преддипломной практики

2 курс, 4 семестр.

Содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 11 зачетных единицы (396 часов).

Разделы (этапы) производственной преддипломной практики:

1. Работа в Издательском доме Университета.

Изучение и научное осмысление практики современной редакционно-издательской деятельности для использования в магистерской диссертации; собирание и обобщение фактического материала для магистерской диссертации (место конкретного проекта в издательском портфеле, пути и этапы осуществления конкретного проекта); обобщение и научная обработка данных маркетинговых исследований.

2. Работа в Зональной научной библиотеке Университета.

Поиск и изучение литературы, анализ и систематизация отечественной и зарубежной научной информации по теме магистерской диссертации.

3. Работа на кафедре издательского дела.

Научная обработка данных, полученных в ходе практики, с целью включения их в методическое приложение к магистерской диссертации.

4. Написание методического приложения к магистерской диссертации.

На каждом этапе научным руководителем магистерской диссертации осуществляется проверка собранного материала.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике:

1. Закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы магистранта (составление аннотированных списков литературы; отбор необходимого исследовательского материала, навыки реферирования литературы по избранной тематике, составление тезисного плана работы и т.д.)

2. Использование компьютерных технологий в практике гуманитарного исследования.

3. Овладение приемами междисциплинарного исследования.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);
- способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);
- способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);
- способность разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);
- способность формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);
- способность формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий (ПК-5);
- способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);
- способность выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Приводится в Приложении 3.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Анучин А.А. Поведение потребителей / А. А. Анучин. – Воронеж: Изд. ВГУ, 2012. – 84 с.

2. Блоштейн Е.А. Этика и психология книготоргового предпринимательства [Электронный ресурс] / Е.А. Блоштейн, Э.Э. Линчевский, Р.А. Симонов; Моск. гос. ун-т печати. — Электрон. текстовые дан. — М.: Центр дистанционного образования МГУП, 2007. — 1 электрон. опт. диск (CD). — Вых. сведения с тит. л. экрана. — Windows 98/2000.

3. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 432 с. - <URL: <https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=363771>>.

4. Крылова М.Д. Управление проектами в книжном деле: учеб. пособие / М.Д. Крылова; Моск. гос. ун-т печати. — М.: МГУП, 2008. — 273 с.

5. Куприянова Т.Г. История предпринимательства в книжном деле России / Т.Г. Куприянова; Федер. агентство по образованию; Моск. гос. ун-т печати. — М.: МГУП, 2007. — 193 с.
6. Родин И.О. Настольная книга издателя / И.О. Родин. - Директ-Медиа, 2013. - 386 с. – <URL: <http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219033>>.
7. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. – <URL: <https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=115020>>.
8. Управление проектами: фундаментальный курс / А.В. Алешин и др.; под ред. В.М. Аньшина, О.Н. Ильиной. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 619 с.
9. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг / Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 351 с.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – <http://www.lib.vsu.ru>.
11. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. – <http://www.biblioclub.ru>.

Критерии оценивания результатов практики

«Отлично»: обучающийся продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций. Магистрант провел глубокую и качественную самостоятельную работу с научно-исследовательской литературой, обобщил результаты научного исследования с использованием современных методик анализа книгоиздательских проблем; проявил умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин учебного плана магистратуры. Представленные итоги работы обучающегося свидетельствуют о его высоких способностях понимать и анализировать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации, разрабатывать концепции издательских проектов, формировать репертуар издательской продукции и выявлять общественную потребность в издательской продукции. Магистрант может осуществлять управление качеством подготовки и выпуска издательской продукции и регулировать функциональные возможности интерактивной среды электронных изданий. Обучающийся с соблюдением сроков представил отчетные материалы, прошел предзащиту.

«Хорошо»: у магистранта отмечается базовый уровень сформированности компетенций. Обучающийся провел работу с научно-исследовательской литературой, обобщил результаты научного исследования с использованием современных методик анализа книгоиздательских проблем; в целом проявил умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин учебного плана магистратуры. Представленные итоги работы обучающегося свидетельствуют о наличии способностей понимать и анализировать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации, разрабатывать концепции издательских проектов, формировать репертуар издательской продукции и выявлять общественную потребность в издательской продукции. Магистрант может осуществлять управление качеством подготовки и выпуска издательской продукции и регулировать функциональные возможности интерактивной среды электронных изданий. В деятельности обучающегося на практике допустимы несущественные недочеты.

Магистрант с соблюдением сроков представил отчетные материалы, прошел предзащиту.

«Удовлетворительно»: обучающийся продемонстрировал частично сформированные навыки самостоятельной работы с научно-исследовательской литературой; проявил отдельные умения использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе освоения базовых дисциплин учебного плана магистратуры; обобщение результатов научного исследования вызвало значительные затруднения. Магистрант с нарушением сроков представил отчетные материалы. Защитное слово для публичной предзащиты на выпускающей кафедре составлено с ошибками, выводы проработаны не полностью. Необходимые компетенции сформированы на пороговом уровне.

«Неудовлетворительно»: магистрант не обладает навыками самостоятельной работы с научно-исследовательской литературой; не обобщил результаты научного исследования; не проявил умения использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе освоения базовых дисциплин учебного плана магистратуры. На кафедру не представлены защитное слово, отчетные материалы. Обучающийся не допущен к предзащите.

Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)

Оборудование Издательского дома Университета, книжные фонды Зональной научной библиотеки Университета, кабинета методики преподавания русского языка и литературы филологического факультета; ноутбук, проектор, персональные компьютеры Университетского центра Интернет.

Порядок представления отчетности по практике

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру черновой вариант магистерской диссертации, отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение И).

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О. А. Бердникова

Приложение А (обязательное)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной научно-педагогической практике / производственной педагогической практике

Паспорт фонда оценочных средств

1. В результате прохождения учебной научно-педагогической практики / производственной педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- 1) фундаментальные понятия профессиональной методики (в том числе связанные с процессом обучения и воспитания средствами предмета) (ОПК-2; ПК-24);
- 2) специфику разных сторон профессиональной методики, сформировавшихся в последнее время (ОК-1; ПК-22, 24);
- 3) методологию работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.) (ПК-24);
- 4) методику создания необходимых учебно-методических пособий по профессиональным дисциплинам (ПК-23);

уметь:

- применять на практике:

- 1) фундаментальные понятия профессиональной методики (в том числе связанные с процессом обучения и воспитания средствами предмета) (ОПК-2; ПК-24);
 - 2) специфические формы профессиональной методики, сформировавшиеся в последнее время (ПК-22, 24);
 - 3) методологию работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.) (ПК-24);
- осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися (ПК-25);

владеть:

- методиками педагогической и воспитательной деятельности, способностью к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса (ПК-25);
- умением формулировать и решать методологические задачи при разработке и реализации учебных программ курсов по направлению «Издательское дело» (ОПК-2);
- практическими навыками работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.) (ПК-24);
- способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- современными методиками преподавания профессиональных дисциплин (ПК-24).

2. Программа оценивания контролируемых компетенций:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№ 1	Блок 2. 2 этап – учебно-методический	ОК-1,2,3; ОПК-2; ПК-22, 24, 25	Проведение открытой лекции
№2	Блок 2. 2 этап – учебно-методический	ОК-1,2,3; ОПК-2; ПК-22, 24, 25	Проведение открытого практического занятия
Промежуточная аттестация		ОК-1,2,3; ОПК-2; ПК-22, 23, 24, 25	Проведение лекций и практических занятий

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если прочитанная лекция:

- 1) соответствует государственному стандарту и программе курса;
- 2) включает все необходимые структурные компоненты:
 - содержательный (изложение информации, со-мышление, формирование ассоциативного и логического восприятия);
 - научный (знакомство с основными научными подходами, спорными явлениями, научными перспективами; включение в основную научную парадигму);
 - мировоззренческий (формирование представления о мире и места излагаемых идей в современной научно-философской системе);
 - воспитательный (становление гуманной, гуманитарной, ответственной, овладевшей мировым культурным опытом личности);
 - психологический (формирование уверенности в высоте служения выбранной профессии и науке);
 - эстетический (стремление показать красоту человеческой мысли и книжного и издательского дела как системы);
- 3) выполняет все необходимые функции (информационную, систематизирующую, разъяснительную, развивающую);
- 4) отличается научностью, логичностью, глубиной и аргументированностью; умением мобилизовать аудиторию и держать ее внимание; построением материала по принципу от простого к сложному; от известного к неизвестному; созданием мотивировок для восприятия излагаемой темы; следованием принципу воспитывающего и развивающего обучения.

При проведении практического занятия магистранту удастся:

- 1) реализовывать взаимодействие теоретических знаний и профессиональных умений и навыков (повторить и закрепить в сознании студентов информацию, полученную на лекциях и выработать соответствующие умения);

2) формировать мыслительно-речевые умения с помощью имитативного, оперативного, аналитического, коммуникативного методов;

3) использовать разные виды опроса (фронтальный, групповой, индивидуальную работу);

4) дифференцировать задания для студентов с разным уровнем знаний и умений.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если прочитанная лекция:

1) соответствует государственному стандарту и программе курса;

2) включает все необходимые структурные компоненты;

3) выполняет разные функции: информационную, систематизирующую, разъяснительную, развивающую;

4) отличается научностью;

5) содержит логические неточности и нарушение аргументированности;

6) недостаточно мобилизует аудиторию и держит ее внимание;

7) не всегда соответствует принципу построением от простого к сложному; от известного к неизвестному.

При проведении практического занятия магистранту в целом удается:

1) реализовывать взаимодействие теоретических знаний и профессиональных умений и навыков: повторить и закрепить в сознании студентов информацию, полученную на лекциях и выработать соответствующие умения;

2) формировать мыслительно-речевые умения с помощью имитативного, оперативного, аналитического, коммуникативного методов;

3) использовать разные виды опроса;

При этом не дифференцируются задания для студентов с разным уровнем знаний и умений.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если прочитанная лекция:

1) соответствует государственному стандарту и программе курса;

2) включает лишь некоторые необходимые структурные компоненты;

3) выполняет лишь информационную функцию;

4) отличается недостаточной научностью, логичностью, глубиной и аргументированностью; умением мобилизовать аудиторию и держать ее внимание;

5) лишь отчасти соблюдается принцип воспитывающего и развивающего обучения.

При проведении практического занятия:

1) лишь отчасти реализуется взаимодействие теоретических знаний и профессиональных умений и навыков, а также недостаточно закрепляется в сознании студентов информация, полученная на лекциях, и не вырабатываются устойчивые умения;

2) формируются мыслительно-речевые умения только с помощью имитативного и оперативного методов;

3) используются не все виды опроса;

4) не дифференцируются задания для студентов с разным уровнем знаний и умений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если прочитанная лекция и проведенное практическое занятие по большинству параметров не соответствуют предъявляемым требованиям.

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма отчета обучающегося о прохождении учебной научно-педагогической
практики / производственной педагогической практики**

Отчет

_____ (ФИО),
магистранта ___ курса направления 42.04.03 Издательское дело,
о прохождении учебной научно-педагогической практики /
производственной педагогической практики

1 . Анализ учебной работы

Количество посещенных и проанализированных учебных занятий (у преподавателей и магистрантов, проходящих практику).

Количество часов самостоятельно проведенных учебных занятий, их типы, тематика.

Степень самостоятельности в подготовке к учебным занятиям. Формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики.

Что вызвало затруднения и почему.

2 . Анализ собственного стиля педагогического общения

Определение собственного стиля педагогического общения, основания для вывода, анализ динамики развития навыков педагогического общения.

Характер и причины трудностей, возникших в общении с обучающимися.

Пути совершенствования собственного стиля педагогического общения.

3 . Общие выводы по практике

Роль и значение научно-педагогической практики в моем становлении как педагога.

Знания, умения, навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее.

Насколько содержание и формы учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в Университете способствовали успешному прохождению практики?

Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.

**Приложение В
(обязательное)**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по
производственной исполнительской практике по книгораспространению**

Паспорт фонда оценочных средств

1. В результате прохождения производственной исполнительской практики по книгораспространению обучающийся должен:

знать:

- организационно-функциональную структуру сети книоторговых магазинов;
- тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации (ПК-1);

уметь:

- анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам издательского и книоторгового дела (ОПК-2);
- действовать в условиях нестандартных ситуаций на книоторговом предприятии (ОК-1) и при необходимости творчески решать поставленные профессиональные задачи (ОПК-3);
- организовывать и координировать рекламные мероприятия книоторгового магазина (ПК-11);
- применять на практике современные технологии в сфере распространения книжной продукции (ПК-13);
- управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции (ПК-14);

владеть:

- навыком самостоятельной работы, стремиться к саморазвитию и реализации своего потенциала (ОК-3);
- способностью выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10);
- навыком формирования репертуара книжной продукции для продвижения на рынок лучших образцов мировой и отечественной литературы и электронных изданий (ПК-3).

2. Программа оценивания контролируемых компетенций:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Изучение деятельности магазина по работе с поставщиками, покупателями, формирования книжного ассортимента	ОК-2, 3; ОПК-2, 3; ПК-1, 3, 10, 11, 13, 14	Вопросы для собеседования
Промежуточная аттестация		ОК-2, 3; ОПК-2, 3; ПК-1, 3, 10, 11, 13, 14	Отчет по практике

Вопросы для собеседования

Знакомство с ассортиментом

- Какие промо-акции были вами проведены?
- По каким принципам происходит формирование книжного ассортимента магазина, в котором вы проходили практику?
- Изучение покупательского спроса (какие жанры литературы пользовались большим спросом в данном сегменте рынка)?
- Проведение социологических исследований.
- Составление библиографического списка в ВКР (отечественные и зарубежные публикации на иностранных языках).

Критерии оценки

«Отлично»: обучающийся регулярно посещал книжный магазин в соответствии с планом прохождения практики; на высоком уровне выполнил все необходимые виды работ. Анализ деятельности магазина, его ассортимента, рекламной политики и покупательского спроса отличается логичностью, полнотой, сделаны правильные выводы. Практикант успешно применяет на практике полученные в процессе обучения знания, выявляет общественную потребность в издательской продукции; умеет применять современные технологии в сфере распространения книжной продукции. Обучающийся в срок сдал отчет, текст которого подробный, логичный, самостоятельный.

«Хорошо»: обучающийся регулярно посещал книжный магазин в соответствии с планом прохождения практики; вся производственная работа выполнена, но некоторые виды работы вызвали трудности. Анализ деятельности магазина, его ассортимента, рекламной политики и покупательского спроса логичен, подробен, возможны незначительные ошибки, но выводы сделаны верные. Практикант успешно применяет на практике полученные в процессе обучения знания; умеет выявлять общественную потребность в издательской продукции; может применять современные технологии в сфере распространения книжной продукции. Обучающийся в срок сдал отчет, текст которого подробный, самостоятельный.

«Удовлетворительно»: обучающийся не регулярно посещал книжный магазин; производственная работа часто вызывала трудности или была выполнена с существенными ошибками. При анализе деятельности магазина, его ассортимента, рекламной политики и покупательского спроса практикант делает выводы, но они не полные или не достаточно обоснованные. Магистрант отчасти может применять на практике полученные в процессе обучения литературоведческие, экономические, компьютерные знания, т.к. владеет ими на пороговом уровне. Отчет сдан, но его текст краток, не отличается глубиной исследовательской составляющей.

«Неудовлетворительно»: обучающийся редко посещал книжный магазин; производственная работа не выполнена; анализ деятельности магазина, его ассортимента, рекламной политики, покупательских групп не сделан. Практикант не владеет необходимыми знаниями и не может применить их на практике. Отчет не сдан или написан несамостоятельно.

**Приложение Г
(обязательное)**

**Форма отчета о прохождении производственной
исполнительской практики по книгораспространению**

Отчет

_____ (ФИО),

**магистранта 1 курса направления 42.04.03 Издательское дело,
о прохождении производственной исполнительской практики
по книгораспространению**

- I. Общий анализ производственной работы.
 1. Где и в какие сроки Вы проходили практику?
 2. Какие виды работ и в какие сроки Вы выполняли (приводятся в таблице, содержащейся в дневнике практиканта).
 3. Указать жанровую составляющую книжного репертуара книготорговых точек, в которых вы проходили практику.
 4. Ваши предложения по селз-промоушен (на основе приведенного ниже списка).
 5. Составление библиографии по теме ВКР, краткая характеристика прочитанных источников.
 6. Принципы проведение книжных выставок-ярмарок, практическое участие в одной из них. Краткий отчет о деятельности книжной ярмарки.
- II. Анализ деятельности книготоргового предприятия.
 1. Сбор информации:
 - ассортимент книжной продукции, выкладка по тематическим разделам;
 - цена, соотношение цена-качество, приемы ценообразования;
 - сбытовая политика магазина;
 - рекламная и маркетинговая деятельность, конкретные мероприятия.
 2. Анализ:
 - потребительских групп;
 - конкурентов, SWOT;
 - позиционирования торговой сети или магазина (определение конкурентных преимуществ).
 3. Оценка результативности:
 - конкурентных преимуществ торговой сети или магазина;
 - ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики;
 - мероприятий по стимулированию сбыта.

Подпись, расшифровка подписи обучающегося

_____.20__

Приложение Д (обязательное)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности

Паспорт фонда оценочных средств

1. В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности обучающийся должен:

знать:

- правила разработки концепций издательских проектов (ПК-2);
- критерии качества подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);

уметь:

- формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);
- разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);
- координировать работу по подготовке издательских оригиналов (ПК-4);
- формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11);

владеть:

- навыками корректорской обработки рукописи (ОК-1);
- навыками редакторской обработки рукописи (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, 8).

2. Программа оценивания контролируемых компетенций:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2 блок производственной практики, ознакомительный этап (1 неделя практики)	ПК-3, 4, 11	Отчёт о деятельности посещённых на экскурсиях издательств (фиксируется в дневнике практиканта), собеседование
2	2 блок производственной практики, производственный этап (2 неделя практики)	ОК-1; ОПК-3; ПК-2, 3, 4, 8	Проверка корректорски, редакторски обработанной рукописи (не менее 10 страниц), записей в дневнике практиканта; собеседование 1
3	2 блок производственной практики, производственный этап	ОК-1; ОПК-3; ПК-2, 3, 4, 8	Проверка корректорски, редакторски обработанной рукописи (не менее 20 страниц), записей в

	(3 неделя практики)		дневнике практиканта; собеседование 2
Промежуточная аттестация		ОК-1; ОПК-3; ПК-2, 3, 4, 8, 11	Проверка корректорски, редакторски обработанной рукописи (полный объём – 50 стр.), внутренней рецензии, заполненного дневника практиканта; собеседование по итогам практики

Вопросы для отчета о деятельности посещенных на экскурсиях издательств

1. Какие издательства и в какие сроки Вы посетили?
2. Какие виды деятельности выполняются в данных издательствах? Какие направления деятельности являются для каждого из издательств приоритетными?
3. Опишите репертуар издательской продукции каждого из посещенных издательств.
4. Охарактеризуйте рекламную политику каждого из посещенных издательств.

Вопросы для собеседований №№ 1, 2

1. Какие виды работ Вы выполнили за истекшую неделю в издательстве?
2. К каким видам работы Вы оказались подготовлены наиболее хорошо, к каким наименее хорошо?
3. Проанализируйте причины возникших затруднений в выполнении предложенных в издательстве заданий.
4. Опишите репертуар издательской продукции издательства, где Вы проходите практику (собеседование 1).
5. Опишите этапы работы по производству издательских оригиналов в издательстве, где Вы проходите практику (собеседование 1).
6. Охарактеризуйте систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции, существующую в издательстве, где Вы проходите практику (собеседование 2).
7. Охарактеризуйте рекламную политику (используемые формы рекламы продукции; эффективность рекламной деятельности) издательства (собеседование 2).

Критерии оценки

«Отлично»: обучающийся качественно анализирует репертуар издательской продукции, координацию работы издательства и его рекламную политику; обладает навыками подготовки издательских оригиналов и управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции; на высоком профессиональном уровне осуществляет корректорскую и редакторскую вычитку рукописи. В дневнике практиканта содержатся точные наблюдения и обобщения. Все запланированные экскурсии посещены.

«Хорошо»: магистрант обладает навыками анализа репертуара издательской продукции, анализа работы издательства и его рекламной политики. Обучающийся в

целом успешно участвовал в работе по подготовке издательских оригиналов; осуществил корректорскую и редакторскую вычитку рукописи. Магистрант способен проводить рекламную политику издательского предприятия. В работе практиканта допускается наличие незначительных недочетов, которые он сам исправил. В дневнике практиканта содержатся точные наблюдения и обобщения. Все запланированные экскурсии посещены.

«Удовлетворительно»: магистрант не проявил достаточных аналитических способностей в оценке рекламной деятельности издательства, репертуара издательской продукции и координации работы издательства. Производственная работа выполнена со значительными ошибками. Корректорская и редакторская вычитка рукописи вызвала трудности. Магистрант присутствовал не на всех экскурсиях. Записи в дневнике не достаточно полные.

«Неудовлетворительно»: магистрант не посетил запланированных экскурсий в издательства, проявив недисциплинированность и необязательность, не смог осуществить анализ их деятельности. Производственная работе не выполнена. Дневник практиканта не заполнен.

**Приложение Е
(обязательное)**

Форма отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности

Отчет

_____ (ФИО),

**магистранта 1 курса направления 42.04.03 Издательское дело,
о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта редакционной деятельности**

В отчете должно быть отражено следующее:

1. Где (издательство) и в какие сроки Вы проходили практику?
2. Какие виды работ и в какие сроки Вы выполняли (приводятся в таблице, содержащейся в дневнике практиканта).
3. К каким видам работ, предложенным Вам в издательстве, Вы оказались подготовленными наиболее хорошо.
4. К каким видам работ, предложенным Вам в издательстве, Вы оказались не подготовлены.
5. Ваши предложения по улучшению практики.
6. Ваши впечатления о практике.

Подпись, расшифровка подписи _____.

_____.____.20__

**Приложение Ж
(обязательное)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

Паспорт фонда оценочных средств

1. В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

знать:

- 1) базовые постулаты современной методики и методологии научного познания и ее терминологический аппарат (ОК-1, 3; ОПК-2);
- 2) лучших представителей методологической научной мысли (ОК-1, 3; ОПК-2, 3);
- 3) характеристики основных направлений и проблем современной методики и методологии научного исследования (ОК-1, 3; ОПК-2);
- 4) место и роль методологии познания в системе гуманитарных наук (ОК-1, 3; ОПК-2);

уметь:

- 1) учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при обработке материала диссертации (ПК-1);
- 2) разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);
- 3) формировать на основе проведенного исследования репертуар издательской продукции (ПК-3);
- 4) использовать информационные технологии и программное обеспечение при написании диссертации (ПК-6);
- 5) обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, собранных в ходе выполнения НИР (ПК-7);
- 6) следить за качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);

владеть навыками:

- 1) научного анализа исследуемых единиц (ОК-1, 3; ОПК-2);
- 2) свободного оперирования изучаемым материалом, основными методами и приемами анализа научных явлений различного типа (ОК-1, 3; ОПК-2; ПК-6, 7);
- 3) создания текста магистерской диссертации (ОК-1, 3; ОПК-2; ПК-7).

2. Программа оценивания контролируемых компетенций:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Цель и задачи написания диссертации	ОК-1, 3	Проверка Введения диссертации и собеседование
2	Тема 3. Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических материалов	ОПК-2	Проверка обзора научной литературы по проблеме

Промежуточная аттестация 1	ОК-1, 3; ОПК-2; ПК-2, 3, 6	Проверка текста Главы 1, собеседование
----------------------------	-------------------------------	--

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	Тема 6. Маркетинговые характеристики издания	ОК-1, 3; ПК-1, 6, 7, 8	Проверка параграфов Главы 2 диссертации, собеседование
4	Тема 6. Менеджерские характеристики издания	ОПК-2; ПК-1, 6, 7, 8	Проверка параграфов Главы 2 диссертации, собеседование
Промежуточная аттестация 2		ОК-1, 3; ОПК-2; ПК-1, 6, 7, 8	Проверка текста Главы 2, собеседование

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	Тема 7. Характеристика особенностей проектируемого издания	ОК-1, 3; ПК-8	Проверка параграфов Главы 3 диссертации, собеседование
6	Тема 7. Рекомендации по редактированию выбранного издания	ОПК-2	Проверка параграфов Главы 3 диссертации, собеседование,
Промежуточная аттестация 3		ОК-1, 3; ОПК-2; ПК-1, 6, 7	Представление текста Главы 3, собеседование

Критерии оценки

«Отлично»: обучающийся в запланированные сроки и с высоким качеством выполняет все виды работ, предусмотренные планом научно-исследовательской работы. Написанный магистрантом научный текст отличается логичностью, грамотностью, глубокой аналитичностью. Обучающийся обладает способностью осмысливать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам издательского дела; может учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; проявляет сформированную способность разрабатывать концепции издательских проектов.

«Хорошо»: обучающийся в запланированные сроки выполняет все виды работ, предусмотренные планом научно-исследовательской работы. Написанный

магистрантом научный текст отличается логичностью, аналитичностью, грамотностью; издательский проект разрабатывается самостоятельно; возможно наличие недочетов, которые обучающийся исправил сам. В своей работе магистрант опирается на современные научные исследования по проблемам издательского дела и учитывает тенденции развития рынка средств информации.

проявляет сформированную способность разрабатывать концепции издательских проектов.

«Удовлетворительно»: обучающийся выполняет, но с нарушением сроков все виды работ, предусмотренные планом научно-исследовательской работы. Научный текст написан магистрантом самостоятельно, но отличается низким исследовательским уровнем. В издательском проекте имеются ошибки. В своей работе магистрант не всегда учитывает тенденции развития рынка средств информации и опирается на современные научные исследования по проблемам издательского дела.

«Неудовлетворительно»: научный текст не представлен обучающимся или написан несамостоятельно, исследовательская составляющая отсутствует. В издательском проекте имеются существенные ошибки.

Приложение 3 (обязательное)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике

Паспорт фонда оценочных средств

1. В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- способы и приемы анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);
- способы и приемы разработки концепции издательских проектов (ПК-2);
- требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий (ПК-5);

уметь:

- генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);
- учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);
- формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);
- выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10).

владеть:

- навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза (ОК-1);
- навыками разработки системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8).

2. Программа оценивания контролируемых компетенций:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№1	Раздел №1. Работа в Издательском доме Университета.	ОК-1, ОПК-2, 3; ПК-1, 2, 3, 5, 8, 10	Представление издательского проекта
№2	Раздел №4. Работа на кафедре издательского дела	ОК-1, ОПК-2, 3; ПК-1, 2, 3, 5, 8, 10	Представление методического приложения к диссертации
Промежуточная аттестация		ОК-1, ОПК-2, 3; ПК-1, 2, 3, 5, 8, 10	Представление чернового варианта магистерской диссертации

Критерии оценки

«Отлично»: магистрант в срок представил подробный отчет об изучении и научном осмыслении практики современной редакционно-издательской деятельности (на примере Издательского дома Университета); представил письменное обобщение фактического материала для магистерской диссертации (место конкретного проекта в издательском портфеле, пути и этапы осуществления конкретного проекта) и научную обработку данных маркетинговых исследований. Методическое приложение подробно разработано, соответствует всем требованиям; магистрант успешно обосновывает его.

«Хорошо»: магистрант в срок представил отчет об изучении и научном осмыслении практики современной редакционно-издательской деятельности; представил письменное обобщение фактического материала для магистерской диссертации (место конкретного проекта в издательском портфеле, пути и этапы осуществления конкретного проекта) и научную обработку данных маркетинговых исследований. Допустимо наличие незначительных ошибок или недочетов, которые обучающийся исправил сам. Методическое приложение разработано; магистрант может обосновать его.

«Удовлетворительно»: отчет, письменное обобщение и методическое приложение сданы. Работа магистранта характеризуется низким научным уровнем, слабой аналитичностью, однако обучающийся сделал верные выводы.

«Неудовлетворительно»: магистрант не выполнил работу или в представленных материалах сделаны неверные выводы, допущены существенные ошибки.

**Приложение И
(обязательное)**

Форма отчета о прохождении преддипломной практики

Отчет

_____ (ФИО),

**магистранта 2 курса направления 42.04.03 Издательское дело,
о прохождении преддипломной практики**

В отчете должно быть отражено:

1. Какой фактический материал для магистерской диссертации был собран.
2. Какая отечественная и зарубежная научная информация по теме магистерской диссертации была проанализирована и обобщена.
3. Степень готовности текста магистерской диссертации.
4. Степень готовности методического приложения к диссертации.
5. Степень готовности защитного слова.

Подпись, расшифровка подписи обучающегося _____.20__

Подпись, расшифровка подписи научного руководителя _____.20__