

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.050402М – 2018

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

_____ Е.Е. Чупандина

« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практик по направлению подготовки
05.04.02 – География
Магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета географии, геоэкологии и туризма

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета географии, геоэкологии и туризма С.А. Куролап

ИСПОЛНИТЕЛИ – заведующий кафедрой физической географии и оптимизации ландшафта, проф. В.Б. Михно, заведующий кафедрой социально-экономической географии и регионоведения, проф. Н.В. Яковенко, доцент кафедры физической географии и оптимизации ландшафта В.Н. Бевз, доцент кафедры физической географии и оптимизации ландшафта О.П. Быковская, преподаватель кафедры социально-экономической географии и регионоведения М.В. Деревягина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от __.__.20__ г. № _____

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.050402М – 2015 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 05.04.02 География (магистратура)

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 05.04.02 – География и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 05.04.02 - "География" высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № 908;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

И ВГУ 2.1.06.02 – 2013 Инструкция по технике безопасности при проведении учебных практик на факультете географии, геоэкологии и туризма.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – магистратура 05.04.02 - "География" (уровень подготовки - магистратура) программы: «Ландшафтоведение и ландшафтное проектирование», «Экономическая и социальная география» факультетом географии, геоэкологии и туризма проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения	Время проведения	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
Ландшафтоведение и ландшафтное проектирование	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа	стационарная	1-2 курс 1-3 семестр	13	Зачет
		Научно-исследовательская работа	стационарная	2 курс 4 семестр	9	зачет с оценкой
		научно-исследовательский семинар	стационарная	1-2 курс 1-3 семестр	2	зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта ландшафтно-исследовательско	стационарная*	1 курс 2 семестр	12	Зачет с оценкой

		й деятельности					
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности	стационарная*	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	12	Зачет, зачет с оценкой	
		Преддипломная практика	стационарная*	2 курс 4 семестр	9	Зачет с оценкой	
	Экономическая и социальная география	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа	стационарная	1-2 курс 1-3 семестр	13	Зачет
			Научно-исследовательская работа	стационарная	2 курс 4 семестр	9	зачет с оценкой
			научно-исследовательский семинар	стационарная	1-2 курс 1-3 семестр	2	Зачет, зачет с оценкой
Производственная		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности по экономической и социальной географии	стационарная*	1 курс 2 семестр	12	Зачет с оценкой	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности	стационарная*	1 курс, 2 семестр 2 курс, 4 семестр	12	Зачет, зачет с оценкой	
		Преддипломная практика	стационарная*	2 курс 4 семестр	9	Зачет с оценкой	

* Производственная практика может быть выездной в случае:

- необходимости сбора полевого материала для магистерской диссертации за пределами г.Воронежа;
- в рамках договора с предприятиями, находящимися за пределами г. Воронежа.

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.04.02 География (далее образовательный стандарт) практика является обязательной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Места проведения практик:

- государственный природный заповедник «Галичья гора», Воронежский государственный природный биосферный заповедник;
- специализированные лаборатории и классы факультета ГГиТ (лаборатория геоинформационных технологий, гидрометеорологическая лаборатория с метеостанцией, компьютерные классы);
- уникальные и типичные природные комплексы ближнего и дальнего Подворонежья (междуречья рек Дон-Ведуга, Дон-Воронеж, долины рек, Воронежское водохранилище, Павловское Белогорье и другие), в том числе относящиеся к памятникам природы регионального значения;
- производственные, сельскохозяйственные и лесохозяйственные предприятия и экологические службы (ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, правобережные очистные сооружения, стационарные посты по контролю за загрязнением атмосферного воздуха, ОАО Завод по выпуску тяжёлых механических прессов, Завод «Воронежсельмаш», «Пивоваренная компания Балтика-Воронеж», «Воронежский вагоноремонтный завод», ООО ПТО «Воронежская трикотажная мануфактура» и др.);
- научно-исследовательские и проектно-исследовательские институты (лаборатории, центры), администрации муниципальных образований.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

При проведении производственной практики, реализуемой на базе Университета, распоряжением декана факультета обучающиеся закрепляются за подразделением, назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедр, реализующих дисциплины направления 05.04.02 – География.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ООП.

В отдельных случаях, прохождение практики осуществляется по индивидуальному учебному плану, утвержденному деканом факультета. В этом случае распоряжением декана назначается индивидуальный руководитель практики.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, может осуществляться на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для руководства производственной практикой в сторонних организациях назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр и руководитель практики из числа работников организации.

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики (Приложение А);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков поведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за исполнением надлежащего руководства практиками возлагается на заместителя декана по практикам их числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководители практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практики предоставляют заместителю декана по практикам списки студентов (ФИО, пол, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практики, категория медосмотра: терапевт/справка, 086У/полный), направляемых на медицинский осмотр (обследование).

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению практики не допускается.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

Основными документами, в которых отражается ход практики, является дневник и отчет (Приложение Б, В).

Форма и структура дневника по производственной практике определяется Учебно-методическим управлением Университета. Отчет должен быть подписан

студентом, заверен руководителем практики. Обязательным приложением к отчету по производственной практике является характеристика (отзыв) руководителя от организации (Приложение Г).

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 3-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов как имеющие академическую задолженность или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебного процесса время.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Руководителем практики от кафедры должна быть оказана помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими практики наравне с другими лицами.

При определении мест прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья желательно прохождение практики в университете по индивидуально разработанному учебному плану. В том случае, если практика проходит (по желанию обучающегося) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации практики.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

С.А. Куролап

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практик по направлению подготовки
05.04.02 География
Магистратура

Ответственный исполнитель –
Декан факультета географии, геоэкологии
и туризма

С.А. Куролап __.__.20__

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова __.__.20__

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов __.__.20__

Ведущий специалист УМУ

В.И. Канзеба __.__.20__

УТВЕРЖДЕНО приказом от __.__.20__ № _____

**Приложение А
(обязательное)**

**Примерный шаблон индивидуального задания
на производственную практику**

Факультет: географии, геоэкологии и туризма

Кафедра:

Студенту ____ курса _____ ФИО

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Место прохождения практики: _____

В ходе производственной практики

_____ полное название производственной практики в соответствии с учебным планом
необходимо собрать материал для решения следующей (научной, прикладной) проблемы:

Перечень конкретных задач, решаемых в процессе практики:

Перечень документов и материалов, подлежащих сбору в течение практики:

К итоговой конференции по производственной практике представить:

- 1) отчет (до 25 страниц);
- 2) дневник производственной практики;
- 3) характеристику (отзыв) руководителя практики от организации

Сроки сдачи отчета _____ 20____ г

Задание выдано _____ 20____ г.

С правилами техники безопасности в период полевых работ ознакомлен

Студент _____ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)

**Приложение Б
(обязательное)**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра _____

Отчет

о прохождении _____ практики
полное название практики в соответствии с учебным планом

Направление 05.04.02 «География»
Программа _____

Студента (ки) _____ курса

ФИО полностью

Руководитель (ли)

должность, ФИО полностью

Воронеж 20__

Приложение В (обязательное)

Структура отчета студента о прохождении производственной практики

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по практике в соответствии с предложенными пунктами:

1. Введение (актуальность, цель и задачи практики в соответствии с полученным заданием, время и место прохождения практики, краткое описание объектов изучения, их географическое положение, методы исследования).

2. Основная часть должна демонстрировать полученный практикантом комплекс теоретических знаний и практических навыков, умений, приобретенных во время практической деятельности, включать описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

3. Заключение (основные выводы, интерпретация выявленных взаимосвязей и закономерностей).

4. Список использованной литературы в соответствии с требованиями стандарта.

5. Приложения к отчёту фактического материала (карты, схемы, профили, таблицы, графики, рисунки, фотографии, математические расчеты, компьютерные презентации и т.п., выполненные с учетом требований современных технологий).

6. Тематика предстоящей выпускной квалификационной работы и степень обеспеченности ее собранными полевыми и/или камеральными материалами.

**Приложение Г
(обязательное)**

Примерный шаблон характеристики от организации

На студента (ку) ВГУ _____
(ФИО)

группы _____ направление _____

проходившего(ей) с _____ по _____ 201____ г.
(код и наименование направления)

на базе: _____
(полное название практики в соответствии с учебным планом)

Показатели выполнения производственных заданий:
(наименование организации)

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата « ___ » _____ 201__

Руководитель практики от организации

(должность) (подпись) (ФИО) М.П.