

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Воронежский государственный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-  
Проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

« 09 » 06 2017 г



**Основная образовательная программа**  
**высшего образования**

Направление подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**Юрист органов публичной власти**

Квалификация (степень)  
**Магистр**

Форма обучения  
**заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль подготовки «Юрист органов публичной власти»	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист органов публичной власти»	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.	4
1.4. Требования к абитуриенту	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист органов публичной власти»</b>	<b>4</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	5
<b>3. Планируемые результаты освоения ООП</b>	<b>5</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист органов публичной власти»</b>	<b>8</b>
4.1. Годовой календарный учебный график.	7
4.2. Учебный план	8
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	8
4.4. Программы учебной и производственной практик.	8
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист органов публичной власти»</b>	<b>9</b>
<b>6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b>	<b>9</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист органов публичной власти»</b>	<b>9</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	9
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.	9

<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.</b>	10
---	----

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, профиль подготовки «Юрист органов публичной власти»**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам: Магистр**

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист органов публичной власти».**

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. N 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2003 г. N 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2014 г. N 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;

Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУ» от 4 июня 2014 г. № 373;

И ВГУ 1.3.01 – 2012 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие;

И ВГУ 2.1.09 – 2014 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного, рабочего учебного планов основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в соответствии с ФГОС ВО Воронежского государственного университета.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.**

#### **1.3.1. Цель реализации ООП.**

ООП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом профиля конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, потребностей рынка труда.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП – 2,5 года**

#### **1.3.3. Трудоемкость ООП – 120 ЗЕТ.**

#### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист органов публичной власти».**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Магистерская программа «Юрист органов публичной власти» посвящена актуальным вопросам конституционного права Российской Федерации, а также наиболее важным аспектам организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Изучаемые дисциплины позволяют получить знания как по общим вопросам конституционного и муниципального права России, так и по конкретным механизмам реализации конституционно-правовых и муниципально-

правовых норм, регламентирующих организацию и функционирование органов публичной власти. Особое внимание уделяется современным теоретическим и практическим проблемам правового регулирования организации и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации, их правового статуса, компетенции, взаимоотношений между собой, а также с институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности: а) правотворческая; б) правоприменительная; в) правоохранительная; г) экспертно-консультационная; д) организационно-управленческая; е) научно-исследовательская.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Магистр по направлению подготовки Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных

исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

### **3. Планируемые результаты освоения ООП.**

В результате освоения ООП магистратуры «Юрист органов публичной власти» выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые

акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист органов публичной власти».**

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»; приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. г. № 1136»; приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 3 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»; приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и



осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»»).

#### **4.1. Календарный учебный график.**

Представлен в Приложении 2.

#### **4.2. Учебный план.**

Представлен в Приложении 3.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разработаны в соответствии с Инструкцией ВГУ «Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие».

Аннотации рабочих программ представлены в Приложении 4.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

##### **4.4.1. Программа учебной практики**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебной практики:

- научно-исследовательская (осуществляется на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также в органах (организациях) в сфере защиты прав и свобод граждан). Заключается в обработке и систематизации теоретического, практического и эмпирического материала;

- ознакомительная (ознакомление с работой в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах (организациях).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 ЗЕТ/216 ч.

##### **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Прохождение учебной практики осуществляется с использованием современных технологий обучения, развивающих навыки консультационной

работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества.

Аннотация рабочей программы учебной практики представлена в Приложении 5.

#### **4.4.2. Программа производственной практики.**

Производственная (работа в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах на рабочем месте, путем выполнения обязанностей дублера, помощника специалиста; самостоятельное изучение деятельности вышеуказанных органов путем наблюдения или бесед с работниками; производственная экскурсия; теоретические занятия с руководителями производственной практики от производства; педагогическая деятельность по профилю организации и деятельности органов публичной власти на кафедрах университета; работа студента по изучению новейших достижений техники, инновационных технологий, передовых методов работы и правовых вопросов в организациях; работа студента по изучению техники безопасности и охраны труда; проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, участие в юридических клиниках (консультирование).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 ЗЕТ/ 216 ч.

#### **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.**

Прохождение учебной практики осуществляется с использованием современных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества. Обеспечение работы магистрантов на производственной практике осуществляется свободным доступом к библиотечным фондам ВГУ и базам данных кафедр по содержанию магистерской диссертации, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

Аннотация рабочей программы учебной практики представлена в Приложении 6.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист органов публичной власти».**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры,

определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

Библиотечно-информационное обеспечение магистерской программы представлено в Приложении 6.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 8.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии, представлены в Приложении 9.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки «Юрист органов публичной власти».**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2013.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.**

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры

включает государственный экзамен «\_\_\_\_\_» и защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической). При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются высшим учебным заведением.

Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Регламентируется проведение: Стандарты университета. Итоговая государственная аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Приказ ректора ФГБОУ ВО «ВГУ» от 04.02.2014 г. № 48 «Положение об именных стипендиях Ученого совета юридического факультета Воронежского государственного университета»;

Приказ ректора ФГБОУ ВО «ВГУ» от 21.02.2014 г. № 69 «Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных обучающихся Воронежского государственного университета»;

Приказ ректора ФГБОУ ВО «ВГУ» от 04.06.2014 г. № 373 «Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования».

Программа составлена д.ю.н., доц. Т.М. Бялкиной  
к.ю.н., доц. И.А. Стародубцевой.

Программа одобрена Научно-методическим советом юридического факультета (протокол № 2 от 24 февраля 2017 г.)

Декан юридического факультета

д.ю.н., проф. Ю.Н. Старилов

Заведующий кафедрой  
конституционного и  
муниципального права

д.ю.н., доц. Т.М. Бялкина

Руководитель программы

д.ю.н., доц. Т.М. Бялкина

Куратор

к.ю.н., доц. И.А. Стародубцева









## Приложение 3

## II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

	Курс 1			Курс 2			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
Теоретическое обучение	7	11	<b>18</b>	18		<b>18</b>	36
Э Экзаменационные сессии	1	3	<b>4</b>	4		<b>4</b>	8
У Учебная практика (концентр.)	6		<b>6</b>				6
Учебная практика (рассред.)							
Н Научно-исслед. работа (концентр.)					12	<b>12</b>	12
Научно-исслед. работа (рассред.)	9	5	<b>14</b>				14
П Производственная практика (концентр.)					4	<b>4</b>	4
Производственная практика (рассред.)							
Д Диссертация							
Г Гос. экзамены					4	<b>4</b>	4
К Каникулы	2	8	<b>10</b>	2	8	<b>10</b>	20
<b>Итого</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>52</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>52</b>	104
Студентов							
Групп							













131	М4. Н	Научно-исследовательская работа							1404				39	39	9		486			135	5	270		75					12	648		18				
132	М4. Н.1	Научно-исследовательская работа 1	V			12			648				18	18	8		432	432			124			216	216	6								36	150	ОК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
133	М4. Н.2	Научно-исследовательская работа 2				4			648				18	18															12	648		18	36	150	ОК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	
134	М4. Н.3	Научно-исследовательский семинар	V			12			108		76	32	3	3	1		54	38	16		15	1		54	38	16	15					36	150			
135	*																																			

135 \*

136

137	М4. П	Производственная практика							216				6	6														4	216		6				
138	М4. П.1	Производственная практика				4			216				6	6														4	216		6	36	150	ОК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	
139	*																																		

139 \*

140

141	М4. Д	Диссертация																														36	150			
-----	-------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	-----	--	--	--

141

142





## Приложение 4

### Аннотации рабочих программы дисциплин (модулей)

#### М 1.Б. 1

#### Философия права

##### Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека

##### Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин обязательной части.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет философии права и методология юридической науки. Власть, ее сущность и виды. Личность, общество, государство. Вариативность путей происхождения права и государства. Правовая коммуникация. Правопонимание, особенности современного правопонимания. Право, мораль, культура. Право и религия. Теория ценностей, правовые ценности. Право и язык, их взаимовлияние.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1; ОК-2; ПК-11.

#### М 1.Б. 5

#### Проблемы теории государства и права

##### Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых

юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

Задачи дисциплины: 1) изучение студентами дискуссионных проблем общей теории права; 2) изучение студентами проблем теории и практики законодательства, функционирования механизма правового регулирования; 3) формирования у студентов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики; 4) формирование у студентов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин и входит в базовую (профессиональную) часть этого цикла.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 / 72.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Методологические проблемы теоретико-правовой науки. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы. Сущность права. Проблемы правопонимания. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм. Норма права. Источники права: теоретические проблемы. Система права и система законодательства. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии. Современные подходы. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения. Теоретические проблемы правового регулирования. Правовые системы: проблемы понимания. Характеристика отдельных видов правовых систем. Проблемы интерпретации права. Юридические конфликты и способы их разрешения. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1; ОК-3; ПК-11.

## **М1. В.ОД.1**

### **Деловой иностранный язык в юриспруденции**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Деловой иностранный язык в юриспруденции» решаются следующие задачи: 1) развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), 2) развитие навыков чтения специальной литературы с целью

получения профессиональной информации, 3) формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности, 4) развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, 5) а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык в юриспруденции (английский)» входит в общенаучный цикл дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Реализация конституционного законодательства в социально-экономической сфере» (магистратура).

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 4 / 144.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Иностранный (английский) язык для общих целей. Иностранный (английский) язык для академических целей. Иностранный (английский) язык для делового общения. Иностранный (английский) язык для профессиональных целей.

**Форма текущей аттестации:**

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, составление аннотаций и письменных рефератов научных текстов по специальности.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4.

**М1.В.ОД.2**

**Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина входит в общенаучный цикл дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 / 72.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Филология и профессиональная деятельность человека. Формы гуманитарного осмысления вызовов современности. Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества. Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе. Прогресс и регресс: естественно-научное и гуманитарное понимание. Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы. Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста. Специфика редактирования профессионального текста. Стилиевые особенности художественной и научной речи. Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте. Литература в контексте культуры. Языковая точность в профессиональной деятельности (из истории русского языка).

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
ОК-4.

## М 2. Б.1

### История политических и правовых учений

#### Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП.** Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

#### Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и система курса. Правовые учения Древнего мира. Право и государство в учениях Средневековья. Форма государства и теория разделения властей. Теории государственного и народного суверенитета. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Социологический подход к праву. Политические теории Нового времени.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-; ОК-3; ПК-3; ПК-11.

### **М1.В.ДВ.1.1**

#### **Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

##### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1; ПК-1, ПК-6, ПК-8.

### **М1.В.ДВ.1.2**

#### **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов**

**Цели и задачи учебной дисциплины.** Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1; ПК-1, ПК-6, ПК-8.

## **М 2.Б.2**

### **История и методология юридической науки**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи - изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП** Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к профессиональному циклу дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистратура) и входит в вариативную (профильную) часть этого цикла.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 / 72.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Античная рациональность. Средневековая догматика. Метафизика и диалектика. Сущность в праве. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Истина в праве. Герменевтический метод.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-3; ОК-5; ПК-11.

**М 2 Б.3**

**Сравнительное правоведение**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к профессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) и входит в базовую часть этого цикла.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 / 72.**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие сравнительного правоведения. История развития сравнительного правоведения. Понятие и классификация правовых систем. Романо-германская правовая семья. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). Религиозные правовые семьи. Восточное право и африканское право. Российская правовая система. Сравнительное правоведение и международное право.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1, ОК-3.

**М 2.Б.4**

**Актуальные проблемы организации и деятельности органов публичной власти**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов системных знаний об актуальных проблемах организации и деятельности



органов публичной власти в России как научно-теоретического, так и правотворческого и правоприменительного характера.

Задачи дисциплины заключаются в том, чтобы проанализировать с точки зрения фактической и юридической конституции актуальные проблемы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в России; раскрыть содержание основных теоретических понятий, а также соответствующего законодательства, его достоинств и недостатков; рассмотреть направления, формы и методы совершенствования современного российского аппарата публичной власти.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 3 (108)**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** конституционно-правовые основы организации и деятельности публичной власти; система органов государственной власти; система органов муниципальной власти; основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления; актуальные проблемы формирования органов публичной власти; правовой статус органов и должностных лиц органов публичной власти; основные критерии разграничения компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления; совершенствование финансово-экономической основы деятельности органов публичной власти; публично-правовая ответственность органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-1, ПК-2, ПК-3

## **М 2.В.ОД.1**

### **Основы науки социального управления**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины состоит в формировании управленческой культуры, умений и навыков применения знаний основ теории науки социального управления в профессиональной деятельности юристов.

Задачами учебной дисциплины являются изучение объективных закономерностей и основных понятий теории социального управления, основ управленческой психологии и этики; освоение практических рекомендаций по научной организации управленческого труда, выработка необходимых управленческих навыков; формирование представлений об оптимальном стиле управления в различных юридических учреждениях, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 5 (180)**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Предмет и система учебного курса «Основы науки социального управления». История и современное состояние управленческой мысли в России и за рубежом. Понятие и виды социального управления. Управленческие отношения. Понятие и система принципов (закономерностей) социального управления. Функции социального управления. Методы социального управления. Организационные структуры социального управления. Управленческий процесс, управленческое решение. Кадровая политика в современных условиях. Культура управления и научная организация управленческого труда. Основы делопроизводства и деловой переписки в организациях, учреждениях.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа в форме составления документов: резюме, докладная записка.

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
ПК-9, ПК-10.

## **М 2.В.ОД.2**

### **Территориальная организация публичной власти в России**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины состоит в получении систематизированных теоретических знаний о территориальной организации Российского государства и формировании практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы территориальной организации государственной власти и местного самоуправления. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачами учебной дисциплины являются выработка у студентов научного представления о видах территориальных единиц, в границах которых организуется государственная власть и местное самоуправление, их особенностях, процедурах создания, изменения границ, преобразования, механизмах разрешения спорных вопросов территориальной организации государства.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 3 (108)**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** понятие территории в конституционном праве;

конституционно-правовые основы территориальной организации публичной власти в России; виды территориальных единиц организации государственной власти; принципы территориальной организации государственной власти и местного самоуправления; понятие административно-территориальной единицы и муниципального образования; соотношение административно-территориального и муниципально-территориального устройства России; процедуры создания, изменения границ, преобразования, упразднения территориальных единиц публичной власти.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа в форме составления двух юридических документов: обращение; заключение.

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-2, ПК-2, ПК-8.

### **М 2.В.ОД.3**

#### **Правовые основы и технология нормотворческой деятельности в органах публичной власти в Российской Федерации**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов научного представления об этапах и процедурах нормотворчества, а также особенностях в правилах составления, толкования и систематизации юридических документов в различных органах публичной власти. Практическая значимость курса заключается в приобретении навыков использования методов, приемов, средств, способов составления текстов проектов законодательных актов и других юридических документов, самостоятельного анализа особенностей юридической техники.

Задачи \_\_\_\_\_

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 4 (144)**

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ПК-1, ПК-8.

### **М 2.В.ОД.4**

#### **Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов целостного представления об обеспечении органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства, в том числе об основных институтах непосредственного народовластия.

Задачи дисциплины: на основе действующего российского законодательства и международно-правовых стандартов раскрыть понятие и содержание «права граждан на участие в управлении делами государства», представить основные способы участия граждан в управлении делами государства, раскрыть направления деятельности органов публичной власти по обеспечению использования права граждан на участие в управлении делами государства, изучить современные тенденции правоприменительной практики в сфере защиты права граждан на участие в управлении делами государства.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** учебная дисциплина «Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

«Непосредственное народовластие», «дела государства», «управление делами государства», «участие граждан в управлении делами государства».

Обеспечение права граждан на участие в конституционных видах непосредственного народовластия как составляющая компетенции органов публичной власти (обеспечение избирательных прав, права на обращение, права на публичные мероприятия, права на объединение).

Обеспечение права граждан на участие в иных видах непосредственного народовластия как составляющая компетенции органов публичной власти (обеспечение права на отзыв выборных должностных лиц и депутатов, права на участие в правотворчестве, права на наказания и на заслушивание отчетов представителей, права на участие в консультативных и совещательных органах, прав граждан на территориальное общественное самоуправление, права на публичные слушания, права на опрос).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 4 (144)**

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа (2 юридических документа).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2; ПК-3.

## **М 2.В.ОД.5**

**Публичная власть и бизнес: правовые основы взаимодействия в России**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины состоит в выработке у обучающихся навыков юридического анализа взаимодействия представителей бизнес - структур и государства, определения оптимального сочетания баланса частных и публичных интересов в соответствующих правоотношениях, способах и условиях их достижений.

Задачами дисциплины являются:

- повышение уровня общей культуры обучающихся, расширение их кругозора;
- формирование у обучающихся знаний о: принципах взаимодействия экономики и права в конкретном государстве; роли сотрудничества органов публичной власти и предпринимательских структур в современном развитии России, а также особенностях его организации и функционирования;
- рассмотрение вопросов становления системы партнерства властных и бизнес-структур
- выявление конституционно-правовых предпосылок эффективного развития экономики, а также направлений воздействия процессов интеграции и модернизации на формы взаимоотношений бизнеса и государства;
- уяснение форм и механизмов участия бизнеса в общественно-полезной деятельности, и их влияния на качество функционирования системы публичной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- изучение положительных и отрицательных сторон моделей конституционно-правового регулирования взаимодействия власти и бизнеса в зарубежных странах для совершенствования конституционно-правового регулирования в России и в целях интеграции нашего государства в мировое сообщество.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

1. Роль взаимодействия государства и предпринимательства в современном развитии России.
2. Правовое регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательства.
3. Правовые формы взаимодействия органов публичной власти и предпринимательских структур.
4. Информационные аспекты взаимодействия бизнес - структур и органов публичной власти.
5. Социальная ответственность бизнеса как фактор его конкурентоспособности.
6. Правовые основы взаимодействия государства и бизнеса в субъектах Российской Федерации (на примере Воронежской области).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 3 (108)**

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа в форме составления одного юридического документа – обращения.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ПК-2; ПК-3.

## **М 2.В.ОД.6**

### **Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов целостного представления о правовых основах организации и осуществления государственной власти на региональном уровне.

Задачи дисциплины: изучить вопросы организации и деятельности законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти субъектов Российской Федерации; раскрыть принципы и формы взаимоотношений законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти субъекта Российской Федерации; сформировать представление об основных проблемах взаимоотношений федеральных органов власти и органов власти субъектов Российской Федерации; раскрыть меры юридической ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 3 (108)**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Конституционно-правовые основы организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Правовой статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Органы судебной власти субъекта Российской Федерации. Взаимоотношения федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ПК-2; ПК-3

## **М 2.В.ДВ.1.1**

### **Конституционное правосудие в Российской Федерации**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины состоит в уяснении обучающимися особенностей конституционного судопроизводства – как самостоятельного вида судопроизводства и специфической формы судебного-процессуальной деятельности в правовом государстве.

Задачами дисциплины являются:

- повышение уровня общей культуры обучающихся, расширение их кругозора;

- формирование у обучающихся знаний о конституционном правосудии как высшей форме конституционного контроля, который осуществляет специфическими средствами защиту основ конституционного строя РФ, основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечения верховенства и прямого действия Конституции РФ;

- исследование правовой природы органов конституционной юстиции, их положения в системе органов государственной власти, особенностей взаимодействия с другими органами публичной власти;

- изучение теоретических и практических аспектов вопросов конституционно-правовой ответственности, способах ее правового регулирования и проблемах реализации;

- получение знаний о месте и роли постановлений Конституционного Суда РФ, сущности и содержании их правовых позиций в правовой системе государства;

- изучение содержания правовых позиций по вопросам толкования Конституции России, организации органов публичной власти, федеративного устройства государства, защиты отдельных прав и свобод личности в России и зарубежных странах;

- уяснение роли конституционных (уставных) судов субъектов РФ в обеспечении государственной целостности России, а также особенностей реализации компетенции данных органов;

- изучение положительных и отрицательных сторон моделей конституционного контроля за рубежом, защиты прав личности в России и зарубежных странах для совершенствования конституционного регулирования в России и в целях интеграции нашего государства в мировое сообщество.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 3 (108)**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

1. Конституционный контроль в России и за рубежом.
2. Порядок формирования и организация работы органов конституционной юстиции.

3. Компетенция органов конституционной юстиции.
4. Конституционное судопроизводство – самостоятельный вид судопроизводства.
5. Конституционно-правовая ответственность в Российской Федерации.
6. Акты Конституционного Суда Российской Федерации.
7. Особенности рассмотрения дел в порядке абстрактного нормоконтроля.
8. Особенности рассмотрения дел в порядке конкретного нормоконтроля.
9. Особенности рассмотрения дел не связанных с нормоконтролем.
10. Конституционное (уставное) правосудие в субъектах Российской Федерации.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа в форме составления одного юридического документа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ПК-2; ПК-7.

## **М 2.В.ДВ.1.2**

### **Правовой статус Президента и иных выборных должностных лиц в Российской Федерации**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов целостного представления о правовом статусе выборных должностных лиц в Российской Федерации.

Задачами дисциплины являются изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы правового статуса выборных должностных лиц в Российской Федерации; раскрытие понятия, содержания и структуры конституционно-правового статуса Президента Российской Федерации; изучение правового положения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; формирование представления о правовом статусе главы муниципального образования.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 (108).**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Правовой статус выборных должностных лиц. Президент Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Правовой статус выборного должностного лица местного самоуправления.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации:** зачет



**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
ПК-2, ПК-9

### **М 2.В.ДВ.2.1**

#### **Конституционно-правовые основы взаимодействия органов публичной власти с общественными объединениями**

(Мальцев В.А. – аннотация отсутствует).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 (108)**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** \_\_\_\_\_

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ПК-2, ПК-3

### **М 2.В.ДВ.2.2**

#### **Электронное государство и основы электронной демократии**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель учебной дисциплины состоит в получении студентами основных теоретических и практических знаний о влиянии информационных технологий на методы и механизмы осуществления публичной власти и об использовании информационно-телекоммуникационных сетей в ходе осуществления публичного управления.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотрение современных концепций электронного государства;
2. Характеристика правовой основы осуществления функций государства в информационно-телекоммуникационном пространстве;
3. Изучение правовых основ функционирования инфраструктуры электронного государства и государственных информационных ресурсов;
4. Анализ основных направлений использования информационных технологий в целях реализации прав граждан на участие в управлении делами государства и на непосредственное осуществление местного самоуправления.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 (108)**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в публичном управлении. Понятие и концепции электронного государства. Использование информационных

технологий в рамках взаимодействия органов власти и граждан. Использование информационных технологий в рамках взаимодействия органов власти и субъектов предпринимательской деятельности. Использование информационных технологий в целях реализации положений статей 32, 130 Конституции России. Использование информационных технологий в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных решений.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
ПК-3, ПК-9

### **М 2.В.ДВ.3.1**

#### **Организация работы с обращениями граждан в органах публичной власти**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины состоит в изучении порядка деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативными источниками, специальной учебной и монографической литературой.

Задачи дисциплины: сформировать у студентов знания о правовом регулировании в Российской Федерации права на обращение в органы публичной власти, выработать умение написания и оформления разных видов обращений, навыки работы по подготовке ответов на обращения.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 6 (216).**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие и содержание права на обращение в органы публичной власти. Виды обращений. Права гражданина при рассмотрении обращения. Порядок рассмотрения обращений. Ответ на обращение. Личный прием граждан.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа в форме составления двух документов: 1) обращение в орган публичной власти; 2) ответ на обращение в орган публичной власти.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
ОК-1; ПК-2, ПК-3.

### **М 2.В.ДВ.3.2**

## **Юридическая служба в органе государственной власти и местного самоуправления**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов целостного представления о правовых основах, организационных формах и методах работы структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих юридическое обеспечение деятельности органов публичной власти.

Задачи дисциплины состоят в изучении основных направлений работы государственных или муниципальных служащих в сфере юриспруденции; правового положения, структуры, функций юридических служб; порядка и особенностей проведения юридической, лингвистической, антикоррупционной, общественной экспертизы.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 6 (216).**

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Структура юридических служб в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Экспертизы в деятельности юридических служб органов государственной власти и органах местного самоуправления (юридическая, лингвистическая, антикоррупционная, общественная). Аналитическая работа в деятельности юридических служб органов государственной власти и органах местного самоуправления. Участие юридических служб при рассмотрении в судах нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа в форме составления двух документов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ПК-7, ПК-8

## **М 2. Б.4.**

**Научно-исследовательский семинар на тему: «Актуальные проблемы политики Российского государства в сфере публичной власти»**

**Цели и задачи научно-исследовательского семинара.**

Целью научно-исследовательского семинара является формирование у студентов целостного представления об основных направлениях современной политики Российского государства в сфере публичной власти, о проблемах ее формирования, правового обеспечения и реализации.

Задачи научно-исследовательского семинара состоят в анализе современных теоретических понятий о государственной политике, ее

основных направлениях в сфере публично-властных отношений; в рассмотрении конституционно-правовых основ формирования государственной политики по вопросам организации и деятельности публичной власти; в изучении правовых механизмов реализации государственной политики в сфере публичной власти.

**Место научно-исследовательского семинара в структуре ООП:** является компонентом научно-исследовательской работы в магистратуре.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретико-правовые дефиниции публичной власти, государственной политики; современные направления государственной политики в публично-правовой сфере; основные принципы государственной политики; особенности федеральной, региональной и муниципальной политики Российского государства; правовая регламентация государственной политики; механизм реализации государственной публично-правовой политики; основные направления совершенствования государственной политики в сфере публично-властных отношений.

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-3, ПК-7; ПК- 11.

### **ФТД 1 Правовая политика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами правовой политики государства. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (цикл, к которому относится дисциплина): профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет и принципы правовой политики. Правовая политика и ее соотношение с другими видами политики. Правовая политика и правотворчество. Правовая политика и правоприменение. Суд и правовая политика. Права человека и правовая политика. Правовая политика и юридическая ответственность. Предмет и принципы правовой политики.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, ОК-3.

## Приложение 5

### Аннотация программы учебной практики

#### 1. Цели производственной практики

Целями практики являются закрепление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах (организациях).

#### 2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики согласуются со следующими профессиональными задачами федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

#### 3. Время проведения производственной практики 2 курс, 4 семестр

#### 4. Формы проведения практики

Производственная (работа в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах на рабочем месте,

путем выполнения обязанностей дублера, помощника специалиста; самостоятельное изучение деятельности вышеуказанных органов путем наблюдения или бесед с работниками; производственная экскурсия; теоретические занятия с руководителями производственной практики от производства; педагогическая деятельность по профилю защиты прав и свобод человека и гражданина на кафедрах университета; работа студента по изучению новейших достижений техники, инновационных технологий, передовых методов работы и правовых вопросов в организациях; работа студента по изучению техники безопасности и охраны труда; проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, участие в юридических клиниках (консультирование).

### 5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 ЗЕТ/ 216 ч.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Производственный	<p>Работа в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах путем выполнения обязанностей дублера, помощника специалиста.</p> <p>Производственная экскурсия.</p> <p>Теоретические занятия с руководителями производственной практики.</p> <p>Работа по изучению достижений, передовых методов работы органов и организаций.</p> <p>Работа по изучению вопросов ТБ и охраны труда.</p>	Устный опрос
Обобщающий	<p>Обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала.</p> <p>Написание отчета.</p>	Защита отчета

## Приложение 6

*Библиотечно-информационное обеспечение*

### СПРАВКА

**о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов**

**П. 1. Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам**

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Издательства «Лань» Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС «Консультант студента» ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», комплект «Медицина. Здравоохранение (ВПО)» ЭБС «Университетская библиотека online»
2.	Сведения о правообладателе электронно- библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство «Лань» Договор №3010-06/71-14 от 25.11.2014, срок действия с 25.11.2015 по 24.11.2017 Дополнительное соглашение б/н от 17.09.2014, срок действия год (до 16.09.2015) Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : генеральный директор М.В. Дегтярев Договор №ДС-208 от 01.02.2012 (срок действия до 01.02.2018) ЭБС «Консультант студента», генеральный директор А. В. Молчанов Договор № 3010-15/625-14 от 02.07.2014 (срок действия: 01.10.2014 – 30.09.2015) ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», генеральный директор А.В. Молчанов Договор № 3010-06/74-14 от 01 декабря 2014 г. (срок действия: по 30.09.2017 г. ЭБС «Университетская библиотека online», генеральный директор Ю.Н. Ряполова Договор №3010-06/70-14 от 25 ноября 2014 г. (срок действия договора: с 12.01.2015 по 11.01.2018 гг.)
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	ЭБС «Издательства Лань» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620038 от 11.01.2011 Национальный цифровой ресурс

		<p>«РУКОНТ» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620271) ЭБС «Консультант студента» Свидетельство государственной регистрации БД № 2010620618 от 18.10.2010 г. ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство государственной регистрации БД №2013621110 от 06.09.2013 г. ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство государственной регистрации БД №21062054 от 27.09.2010 г.</p>
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	<p>ЭБС «Издательства «Лань» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-42547 от 03 ноября 2010 г. <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a> Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл.№ФС77-43173 от 23.12.2010 <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> ЭБС «Консультант студента» Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42656 от 13 ноября 2010 г. <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-565323 от 02 ноября 2013 г. <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-42287 от 11.10.2010 г.</p>
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно- библиотечную систему, не менее чем	<p>ЭБС «Издательства «Лань», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ</p>



	для.25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	ЭБС «Консультант студента», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», одновременный доступ 700 пользователей ВГУ ЭБС «Университетская библиотека Online», одновременный доступ 20000 пользователей ВГУ
6.	Электронные образовательные ресурсы:	
	- электронные издания	Электронная библиотека ВГУ
	- информационные базы данных	Список доступных БД размещен по ссылке: <a href="https://www.lib.vsu.ru/Электронные_каталоги/Поиск_полнотекстовых_баз_данных">https://www.lib.vsu.ru/Электронные каталоги/Поиск полнотекстовых баз данных</a>

Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов				Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
<b>П.2</b> Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)				
Основные образовательные программы		Кол-во названий	Кол-во экз.	
1	Программа Бакалавр (ФГОС3+) 40.03.01-юриспруденция	395	145.864	1
2	Программа Бакалавр 030900 - юриспруденция	577	218.199	1
3	Программа Дипломированный специалист 030501- юриспруденция	134	43.073	1
4	Программа Магистр (ФГОС3+) 40.04.01- юриспруденция	62	10.215	1
5	Программа Магистр 030900 – юриспруденция	34	6.809	1

<b>П. 3</b> Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом				Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
Основные образовательные программы		Кол-во названий	Кол-во экз.	
1	Программа Бакалавр (ФГОС3+) 40.03.01-юриспруденция	147	54.062	1
2	Программа Бакалавр 030900 - юриспруденция	204	69.993	1
3	Программа Дипломированный специалист 030501- юриспруденция	81	27.221	1
4	Программа Магистр (ФГОС3+) 40.04.01- юриспруденция	20	2.888	1
5	Программа Магистр 030900 - юриспруденция	14	3.893	1

Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов		Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
<b>П.4</b> Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсы, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом		
	Кол-во названий	Кол-во экз.
	278	29.114
		1

**Приложение 7**  
*Материально-техническое обеспечение*

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
<p>1) Философия права;  2) Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы;  3) Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов;  4) Проблемы теории государства и права;  5) Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации;  История политических и правовых учений;  6) История и методология юридической науки;  7) Сравнительное правоведение;  8) Актуальные проблемы конституционного права;  9) Механизмы защиты прав и свобод человека в России: практика и перспективы развития;  10) Конституционные основы налогообложения в России;  11) Правовые основы реализации компетенции местного самоуправления;  12) Конституционная экономика;  13) Конституционное правосудие в России и зарубежных странах;  14) Коллизии в нормативных правовых актах: методика выявления и разрешение.  Конституционно-правовые основы взаимодействия власти и бизнеса;  15) Использование информационных технологий в государственном управлении. Электронное правительство;  16) Основы науки (теории) социального управления;  17) Разграничение компетенции в социально-экономической сфере в современных федерациях;  18) Защита личности от дискриминации в социально-экономической сфере;  19) Лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов;  20) Правовая политика.</p>	<p>1) основная и дополнительная литература (имеется в наличии в библиотеке);  2) иная учебная и научная литература: учебники, монографии, статьи в сборниках и журналах (имеется в наличии в библиотеке и на кафедре);  3) рабочая программа дисциплины;  4) расширенный список библиографии (в электронной форме на кафедре);  5) справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант) - в библиотеке и на кафедре;  6) типовое техническое оснащение аудиторий.</p>	<p>адрес:  394006, Россия, г. Воронеж, пл. Ленина, 10а, корпус 9</p>
<p>Деловой иностранный язык в юриспруденции</p>	<p>1. Учебные пособия.  2. Типовое оборудование аудитории.  3. Ауд.№714, лингафонный кабинет: телевизор "Филлипс" 28 - 1 шт., магнитофон "Панасоник" - 3 шт., видеоплеер "Тайсон"- 1 шт</p>	<p>адрес:  394006, Россия, г. Воронеж, пл. Ленина, 10а, корпус 9</p>

## Приложение 8

### *Кадровое обеспечение*

#### Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 16 научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100 %.

Доля НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет 94 %, из них доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук и (или) звание профессора 44 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательных процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и (или) звания составляет 93 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 6 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

### Приложение 9

#### *Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.*

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

Управление по социальной и воспитательной работе (УВСПР);

Штаб студенческих трудовых отрядов; Центр молодежных инициатив;

Психолого-консультационная служба (в составе УВСПР);

Спортивный клуб (в составе УВСПР);

Концертный зал ВГУ (в составе УВСПР);

Фотографический центр (в составе УВСПР);

Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСПР);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с Профсоюзной организацией студентов, Объединенным советом обучающихся; Студенческим советом студгородка; музеями ВГУ; двумя дискуссионными клубами; туристским клубом «Белая гора»; клубом интеллектуальных игр; четырьмя волонтерскими организациями; Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области; Молодежным правительством Воронежской области; Молодежным парламентом Воронежской области. В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий. Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта. Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.