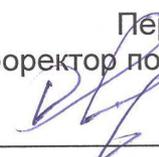


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.450302Б – 2017

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

  
Е.Е. Чупандина

« 18 » 01 - 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик по направлению подготовки**

45.03.02 Лингвистика,  
профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и  
культур

Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета романо-германской филологии

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета романо-германской  
филологии О.О. Борискина

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент кафедры английской филологии А.В. Быстрых, доцент  
кафедры немецкой филологии Д.В. Жабин

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 13.01.2018 г. № 0042

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.450302Б – 2015 – Положения о порядке  
проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете  
по направлению подготовки 45.03.02 – Лингвистика, профиль Теория и методика  
преподавания иностранных языков и культур

СРОК ПЕРЕСМОТРА декабрь 2022 г.

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 45.03.02 – Лингвистика (утвержден Приказом Минобрнауки РФ №940 от 7 августа 2014 г);

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – 45.03.02 Лингвистика (бакалавриат) факультетом романо-германской филологии проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Теория и методика преподавания иностранных языков и культур	учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в педагогической деятельности	стационарная	Очная: 4 курс, 7 семестр; очно-заочная: 5 курс, 9 семестр	3	зачет
	производственная	производственная педагогическая практика	стационарная	Очная: 4 курс, 7 семестр, очно-заочная: 5 курс, 9 семестр	3	зачет с оценкой
		практика по получению умений и опыта в научно-исследовательской деятельности	стационарная	Очная: 4 курс, 8 семестр, очно-заочная: 5 курс, 10 семестр	2	зачет

		преддипломная практика	стационарная	Очная: 4 курс, 8 семестр, очно-заочная: 5 курс, 10 семестр	2	зачет
--	--	------------------------	--------------	--	---	-------

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 45.03.02 Лингвистика (профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Организация проведения учебной и производственной практик осуществляется непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Базами практик являются муниципальные бюджетные образовательные организации – школы, гимназии, лицеи, колледжи и организации дополнительного образования (дошкольного, среднего и высшего), с которыми Воронежский государственный университет (далее – Университет) заключил договоры о прохождении практики, – для педагогических практик, а также учебно-научные подразделения факультета (кафедры, научно-методические центры и пр.) – для преддипломной практики и практики по получению умений и опыта в научно-исследовательской деятельности.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Способ проведения учебной и производственной практик - стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае договор об организации и проведении практики не

заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Руководитель практики от Университета:

- распределяет студентов для прохождения практики в учебные группы, состоящие из 5-10 человек;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит необходимую работу в коллективе по подготовке к проведению практики;
- знакомит студентов с организацией, коллективом, производственной базой, должностными обязанностями;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет руководителю практики от Университета необходимые данные для аттестации студента-практиканта.

#### **4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике**

Отчетная документация по учебной и производственной педагогической практикам предоставляется на соответствующую кафедру факультета романо-германской филологии в течение 2 дней после окончания практики.

*Учебная педагогическая практика* завершается собранием в образовательной организации, на котором присутствуют все студенты группы, учителя данного предмета, руководитель образовательной организации (заместитель руководителя), руководители практики от Университета.

Результаты учебной педагогической практики оцениваются в виде зачёта, который выставляется руководителем практики от Университета на основании следующих отчетных документов: а) отметки руководителя психолого-педагогического компонента практики о его выполнении; б) отзыва руководителя практики от образовательной организации, содержащего объективную оценку профессиональной деятельности студента при прохождении практики (Приложение Б); в) отчета студента (Приложение В).

*Производственная педагогическая практика* завершается заключительной конференцией, на которой подводятся итоги практики, и представляются следующие отчетные документы: а) проверенный и подписанный руководителем

практики от организации и от Университета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Г); б) дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики).

Отчетная документация по *практике по получению умений и опыта в научно-исследовательской деятельности* представляется в последний день практики в соответствующем семестре. Оценка «зачет» выставляется на основе отчета студента о предварительных результатах научного исследования (Приложение Д) и фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

В результате прохождения *преддипломной производственной практики* студент предоставляет отчет о практике (Приложение Е). Отчет представляет собой устный доклад, содержащий основные результаты проведенного исследования (продолжительностью до 10 минут), который заслушивается на заседании комиссии, включающей 2-3-х членов профессорско-преподавательского состава кафедры. Устный доклад сопровождается средствами наглядности, в частности, в формате Microsoft Power Point или Prezi. Степень выполнения ВКР оценивается научным руководителем устно и фиксируется в бланке «Задание на ВКР» (Приложение Ж) словом «Выполнено». Оценка выставляется руководителем преддипломной практики и фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

#### **4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

О.О. Борискина

**Приложение А  
(рекомендуемое)**

**Форма справки**

**о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. полностью*

в том, что он (она) действительно работает в

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*

в должности \_\_\_\_\_.

Профессиональная деятельность, осуществляемая \_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

в организации, соответствует требованиям к содержанию

\_\_\_\_\_ практики.  
*наименование*

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на \_\_\_\_\_ факультет.

Наименование должности

работодателя

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя практики от организации  
о прохождении учебной практики**

**Отзыв руководителя практики от организации  
о прохождении учебной практики**

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. студента — практиканта/

\_\_\_\_\_  
/наименование образовательной организации/

1. Полное наименование организации:

2. Адрес:

3. Тел./факс:

4. Электронная почта:

5. Оцените уровень сформированности компетенций или их частей, предусмотренных учебной педагогической практикой, и представьте характеристику умений и навыков, приобретенных студентом при выполнении трудовых функций в Вашей образовательной организации.

В отзыве должно быть отражено:

- владение практикантом теоретическими основами обучения иностранным языкам;
- уровень сформированности у практиканта представлений о средствах и методах профессиональной деятельности учителя/ преподавателя иностранного языка;
- способность практиканта критически анализировать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку;
- способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;
- деловые и коммуникативные умения и навыки практиканта.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

(ФИО, подпись)

дата \_\_\_\_\_

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма отчета о прохождении учебной педагогической практики**

**Отчет о прохождении учебной педагогической практики студента  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

направление подготовки 45.03.03 – Лингвистика;  
профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Период прохождения практики: с ..... по ..... 201.. г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Анализ учебно-методической деятельности:** указывается количество посещенных и проанализированных уроков или учебных занятий (у педагогов-методистов и студентов, проходящих практику); количество часов самостоятельно подготовленных проведенных учебных занятий, их типы, виды и тематика; формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики; перечислить сложности, возникшие при организации и проведению занятий.

**Анализ педагогической деятельности:** указываются цели и задачи педагогической деятельности (воспитательной и внеклассной работы); количество проведенных мероприятий и их тематика; степень заинтересованности и активности участия в них обучающихся; примеры видов педагогической деятельности (форм взаимодействия с обучающимися и их родителями); оценка результативности реализованных воспитательных действий.

**Анализ собственного стиля педагогического общения:** определяется стиль педагогического общения, на основании анализа динамики развития навыков педагогического общения; характер и причины трудностей, возникших в общении с обучающимися; пути совершенствования собственного стиля педагогического общения.

**Выводы по итогам практики:** указываются современные педагогические технологии, которые были апробированы и применены на практике; профессиональные компетенции, навыки и умения:

владение средствами и методами профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка;

способность использовать учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;

способность использовать современные направления и концепции обучения иностранным языкам для анализа конкретных методических задач практического характера;

владение навыками использования достижений отечественного и зарубежного методического опыта и современных направлений в обучении иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;

способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности).

**Предложения (рекомендации) по организации практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись практиканта

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма отчета студента о прохождении производственной практики  
(титульный лист)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет романо-германской филологии

Кафедра английской филологии

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**направление 45.03.02 Лингвистика,  
профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур**

Место практики: \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Руководитель от Воронежского  
государственного университета \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

ВОРОНЕЖ 20\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
(рекомендуемое)**

**Форма отчета студента о прохождении практики по получению умений и опыта в научно-исследовательской деятельности**

**Отчет студента о прохождении практики по получению умений и опыта в научно-исследовательской деятельности**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Шифр и наименование направления подготовки, профиля  
\_\_\_\_\_

3. Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

4. Тема ВКР (предварительная) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Актуальность исследования.

6. Научная новизна исследования.

7. Практическая значимость (направленность на приращение научного знания в выбранной области исследования).

8. Гипотеза (предварительная) исследования, проектирование способов обоснования гипотезы.

9. Цели и задачи исследования.

10. Методы исследования.

11. Основные теоретические источники, отражающие степень разработанности проблематики в работах предшественников.

– Составляется библиографический список (в соответствии с требованиями последнего ГОСТ).

– Отдельно предоставляется реферат, содержащий критическое осмысление филологических источников, составляющих основу теоретической части исследования. Реферат представляет собой теоретическую главу ВКР и содержит выводы, систематизирующие основные теоретико-методологические постулаты исследователей-предшественников и намечающие перспективы дальнейшего исследования.

12. Источники и методы сбора и анализа эмпирического материала.

– Описываются критерии систематизации и классификации эмпирических/экспериментальных данных.

13. Результаты экспериментальной части исследования. Их соответствие выдвинутой гипотезе.

14. Осмысление полученных выводов. Перспективы дальнейших исследований.

**Примечание**

К отчету прилагается фрагмент текста ВКР, заверченный на актуальном этапе проведения научного исследования.

## Приложение Е (рекомендуемое)

### Форма отчета студента о прохождении производственной преддипломной практики

План устного доклада по результатам производственной преддипломной практики

Отчет по преддипломной производственной практике представляет собой устный доклад, содержащий основные результаты проведенного исследования (продолжительностью до 10 минут), который заслушивается на заседании комиссии, включающей 2-3-х членов профессорско-преподавательского состава кафедры. Устный доклад сопровождается средствами наглядности, в частности, в формате Microsoft Power Point или Prezi.

В докладе должны быть отражены:

- актуальность и научная новизна исследования;
- сформулированные цели и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- использованные приемы и методы исследования;
- критический анализ теоретических источников по проблематике исследования;
- основные термины (в т.ч. вводимые автором исследования) и их толкование;
- значимые выводы на основе анализа эмпирического материала в соответствии с принятыми целями и используемыми исследовательскими методами;
- значимость сделанных выводов для выбранной области филологического знания (направленность на приращение научного знания);
- степень самостоятельности исследования (в т.ч. процент оригинальности представленного текста ВКР по данным программы «Антиплагиат»).

**Приложение Ж  
(рекомендуемое)**

**Форма задания на выполнение ВКР**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет романо-германской филологии

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
*подпись, расшифровка подписи*

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_

**ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

обучающегося \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

1. Тема работы: \_\_\_\_\_  
утверждена решением ученого совета \_\_\_\_\_ факультета от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_

2. Направление подготовки / специальность 45.03.02 Лингвистика

3. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_

4. Календарный план:

№	Структура ВКР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Введение		
2.	<i>Глава 1.</i>		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
6.			
7.	Заключение		
8.	Список литературы		

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*