

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-  
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

06 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**45.04.01 – Филология**

Магистерская программа

**Межкультурная бизнес-коммуникация**

Квалификация (степень)

**Магистр**

Форма обучения

**очная  
очно-заочная**

Воронеж 2017

## Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 – Филология	3
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология	3
1.4 Требования к абитуриенту	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	4
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. Требования к результатам освоения программ магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология	6
4. Требования к структуре программы магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 филология	7
4.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП программы магистратуры 45.04.01 Филология	8
4.1.1. Календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени	8
4.1.2. Учебный план	8
4.1.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин	8
4.1.4. Программы практик	9
4.1. 4.1. Программы учебных практик	9
4.1.4.2. Программы производственных практик	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология	12
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	12
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология	13
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	13
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация»	13
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	14
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций	15
Приложение 2. Календарный учебный график	16
Приложение 3. Учебный план	17
Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин	20
Приложение 5. Библиотечно-информационное обеспечение	40
Приложение 6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	41
Приложение 7. Кадровое обеспечение образовательного процесса	47

## **1. Общие положения.**

**1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры**, реализуемая ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» по направлению подготовки **45.04.01 Филология «Межкультурная бизнес-коммуникация»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология**

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки **45.04.01 Филология** квалификация (степень) магистр, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. N 1299;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология**

Цель ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация» – подготовка конкурентоспособных специалистов, располагающих суммой знаний и компетенциями, которые предоставляют им практическую возможность осуществлять межкультурную коммуникацию в разных областях профессиональной бизнес-деятельности.

Срок освоения ООП

Срок освоения по направлению 45.04.01 Филология для очной формы обучения составляет 2 года, что соответствует ФГОС по данному направлению подготовки.

Трудоемкость ООП по направлению 45.04.01 Филология составляет 120 зачетных единиц (ЗЕТ) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

К вступительному испытанию для поступления на ООП ВО подготовки магистров по направлению 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Порядок приема в магистратуру и условия конкурсного отбора определяются действующим «Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Вступительные испытания на ООП ВО магистров по 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация» проводятся в форме письменного экзамена по теории языка и иностранному языку. Программы вступительных испытаний и способы оценки устанавливаются Ученым советом факультета в соответствии с нормативными актами ВГУ.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация» включает: филологическое и гуманитарное знание, межличностную, межкультурную и массовую коммуникацию в устной, письменной и виртуальной форме.

Профессиональная деятельность магистра по направлению 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация» включает межъязыковое общение и межкультурную коммуникацию в области промышленности, коммерции, экономики, туризма, социального сервиса, государственного управления. Выпускники данной ООП могут осуществлять профессиональную деятельность во всех типах организаций и учреждений, развивающих межкультурные контакты,

Выпускник по данному направлению подготовки профессионально владеет двумя иностранными языками, что дает ему возможность, успешно работать в российских и международных компаниях и фирмах, в индустрии туризма, в образовательных и других учреждениях с международным сотрудничеством, в туристических и рекламных агентствах.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация» являются:

- иностранные языки в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;
- различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);
- устная, письменная и виртуальная коммуникация.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник программы магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность
- проектная и организационно-управленческая деятельность
- прикладная деятельность (переводческая, редакторская, экспертная)

В соответствии с запросами рынка труда выпускник с профилем подготовки «Межкультурная бизнес-коммуникация» подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

*в области научно-исследовательской деятельности:*

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований;

- самостоятельное исследование системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

- квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций;

*в области проектной и организационно-управленческой деятельности:*

- разработка проектов в области пропаганды филологических знаний: создание проектов по мониторингу уровня речевой деятельности в регионе, поддержание речевой культуры, проектирование филологических лекториев, праздников, фестивалей, торжественных мероприятий, посвященных знаменательным датам, обладающим высокой культурной значимостью;

- разработка проектов в сфере межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения, речевого этикета в поликультурной среде;

- разработка книгоиздательских проектов;

- разработка проектов в области перевода с родного языка на иностранный и с иностранного языка на родной;

- разработка филологических проектов в рамках грантовой деятельности;

- организация и проведение семинаров, научных дискуссий и конференций, планирование деятельности и творческое управление секретариатами и производственными коллективами, созданными для решения конкретных задач в гуманитарной сфере; редакционными отделами, рабочими группами по изучению и каталогизации архивных материалов;

- организация переводческого обеспечения различных форм совещаний консультаций, деловых переговоров;

- организация процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов;

*в области прикладной деятельности:*

- создание, редактирование, реферирование и систематизирование всех типов деловой документации, инициативная квалифицированная работа в качестве референтов и пресс-секретарей в органах государственного управления, учреждениях культуры, образовательных организациях, в представительных органах субъектов федерации;

- квалифицированная трансформация различных типов текстов (например, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста), в том числе создание на базе трансформируемого текста новых текстов; создание, редактирование и реферирование публицистических текстов, аналитических обзоров и эссе;

- продуцирование самостоятельных, обладающих смысловой, эстетической и практической ценностью словесных конструкторов – всех типов текстов (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских, публицистических), сценариев информационных кампаний; планирование и осуществление публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;

- квалифицированный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом; квалифицированное синхронное или последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран, переводческая деятельность в аппаратах министерства иностранных дел, посольств, дипломатических миссий, российских и международных организаций и учреждений.

### **3. Требования к результатам освоения программ магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы магистратуры 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация» должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4).

Выпускник программы магистратуры 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация» должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; владением коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3);
- способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4).

Выпускник программы магистратуры 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация» должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

**научно-исследовательская деятельность:**

- способностью к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований (ПК-1);
- владением навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и

диахроническом аспектах; изучения устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов (ПК-2);

- владением навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта (ПК-3);

- владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-4);

**проектная деятельность:**

- умением выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций (ПК-13);

- способностью к руководству научными, прикладными, педагогическими и творческими проектами в избранной сфере деятельности (ПК-14);

**организационно-управленческая деятельность:**

- умением планировать комплексное информационное воздействие и осуществлять руководство им (ПК-15);

- владением навыками организации и проведения учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций (ПК-16);

- владением навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-17).

**прикладная деятельность:**

- способностью к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-9);

- способностью к трансформации различных типов текстов (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) (ПК-10);

- готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства (ПК-11);

- владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12).

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и форм оценочных средств представлена в Приложении 1.

#### **4. Требования к структуре программы магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 филология**

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность (профиль) программы).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы.

#### **Структура программы магистратуры по направлению 45.04.01 Филология**

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>60-69</b>
	Базовая часть	9-12
	Вариативная часть	
<b>Блок 2</b>	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>	<b>45-51</b>
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6-9</b>
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120</b>

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **4.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП программы магистратуры 45.04.01 Филология**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы магистратуры по направлению 45.04.01 Филология регламентируется учебным планом с учетом его профиля (специализации, магистерской программы); рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1.1. Календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени**

Последовательность реализации программы магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах и в таблице сводных данных по бюджету времени (Приложение 2).

##### **4.1.2. Учебный план**

Учебный план подготовки магистров по направлению 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация» регламентируется Инструкцией ВГУ «О порядке разработки, оформления, введения в действие учебного плана в соответствии с ФГОС ВО» и одобрен Ученым советом факультета, протокол № 6 от 26.02.2015 г. (Приложение 3).

##### **4.1.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) регламентируются Инструкцией ВГУ «Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие».

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая



дисциплины по выбору студента. Аннотации рабочих программ учебных курсов представлены в Приложении 4.

#### **4.1.4. Программы практик**

##### **4.1. 4.1. Программы учебных практик**

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в ходе теоретической подготовки, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Виды практик:** При реализации программы магистратуры по направлению 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация», предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная, научно-исследовательская. Практики проводятся на базе международных отделов и пресс-центров государственных и негосударственных организаций, средств массовой информации, в том числе электронных, рекламных, информационных и ПР-агентств,, туристических агентств и т.д.

#### **Б.2.У.1. Учебная практика**

##### ***Цели практики***

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности обучающихся; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся; формирование общепрофессиональных компетенций

##### ***Время проведения практики***

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация», проводится в течение шести недель на 1 курсе во 2 семестре и предшествует производственной практике.

Практики проводятся на базе международных отделов и пресс-центров государственных и негосударственных организаций, средств массовой информации, в том числе электронных, рекламных, информационных и ПР-агентств,, туристических агентств и т.д.

##### ***Содержание учебной практики***

Инструктаж по технике безопасности, постановка задач практикантам; знакомство с коммуникативной структурой организации, с особенностями корпоративной и профессиональной культуры в различных сферах деятельности; выявление особенностей влияния национальной культуры на культуру профессиональную; изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач, связанных с проблемами межкультурного общения по месту прохождения практики; развитие языковых и коммуникативных навыков, освоение терминологии, необходимой для успешной работы в сфере избранной студентом профессиональной деятельности.

##### ***Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет***

Оценка выставляется на основании отчета о практике и отзыва руководителя от базы практики.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3, 4; ОПК-2; ПК-3, 4, 8, 12, 13, 14, 15.

#### 4.1.4.2. Программы производственных практик

##### Б.2.П.1. Производственная практика

###### **Цели практики**

Цели производственной практики по получению профессиональных умений и навыков: закрепление, расширение и углубление теоретических и профессионально-практических знаний и умений, полученных в ходе учебной практики, приобретение новых умений и навыков в области научно-исследовательской, проектной и прикладной деятельности; формирование профессиональных компетенций; формирование способности адекватно оценивать возможности рынка труда и свои собственные возможности на этом рынке; овладение методиками межкультурного консалтинга; консультирование в ситуациях межкультурного общения, предполагающее закрепление знаний, полученных в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студента.

###### **Время проведения практики**

Производственная практика магистров, обучающихся по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация», проводится концентрированно в течение 6 2/3 недель на 2 курсе в 3 семестре.

###### **Содержание производственной практики**

*Прикладная работа в области межкультурной коммуникации (может включать переводческую работу):*

- организация рабочих встреч, подготовка и прием иностранных гостей с учетом невербальных средств общения, правил этикета, ритуалов, этических и нравственных норм поведения, принятых в иноязычных культурах (на предприятиях, при работе на фестивалях и выставках);
- участие (организация/перевод) в межкультурных деловых переговорах;
- разработка критериев эффективности в оценке труда работников предприятия с учетом особенностей функционирования данного типа корпоративных культур и особенностей национальной культуры (в качестве консультанта в составе HR-отделов);
- разработка маркетинговых и рекламных стратегий для выхода на зарубежные рынки (в составе рабочих групп, отделы ВЭД и PR отделы);
- разработка стратегии адаптации продукта на российском рынке (ВЭД и PR отделы);
- разработка маршрутов по региону с учетом особенностей культур (в туристических компаниях);

*Работа с информационно-документационными потоками, связанными с проектной деятельностью в области межкультурного общения:*

- составление проектов, нормативных документов, договоров и писем с учетом межкультурных, прагматических, социолингвистических факторов;
- информационный поиск и анализ иноязычных материалов в компьютерных сетях, мониторинг медиаинформации и ее анализ (в медиацентрах и мультимедийных центрах информационных агентств);
- адаптация текстов (устных и письменных) к социокультурным особенностям восприятия аудитории;
- анализ результатов деятельности профессионального коллектива в сфере межкультурной коммуникации с целью совершенствования и повышения эффективности работы организации и др.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет**

Зачет выставляется на основании отчета о практике и отзыва руководителя от базы практики.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3, 2; ОПК-2; ПК-3, 8, 12, 13, 14, 4, 15.

### **Б.2.П.2. Преддипломная практика**

#### ***Цели практики***

Цель преддипломной практики – самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в области филологии для выполнения выпускной квалификационной работы; анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа с формулированием аргументированных умозаключений и выводов.

#### ***Время проведения практики***

Преддипломная практика магистров, обучающихся по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация», проводится, проводится в течение четырех недель на 2 курсе в 4 семестре.

#### ***Содержание преддипломной практики***

Сбор и обработка эмпирического материала для выпускной квалификационной работы; отработка используемых методик анализа эмпирического материала; обработка научной литературы по тематике выпускной квалификационной работы.

#### ***Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет***

Зачет выставляется на основании отчета о практике и отзыва руководителя от базы практики.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3, 4; ПК-1, 2, 3.

### **Б.2.П.3. Научно-исследовательская практика**

#### ***Цели практики***

Цель научно-исследовательской практики – самостоятельное пополнение, анализ и применение теоретических и практических знаний в области филологии для выполнения выпускной квалификационной работы; анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. Данный вид деятельности развивает навыки критического анализа научной информации, формирует стремление к научному поиску и интеграции полученных знаний в практическую деятельность.

#### ***Время проведения практики***

Научно-исследовательская практика магистров, обучающихся по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация», проводится концентрированно в течение трех недель на 1 курсе в 1 семестре, пяти недель на 1 курсе во 2 семестре и четырех недель на 2 курсе в 4 семестре. Кроме того, научно-исследовательская работа распределена в течение всего срока обучения в форме научно-исследовательского семинара.

#### ***Содержание научно-исследовательской практики***

Самостоятельный анализ и интерпретация различных типов филологических текстов; реферирование и систематизирование библиографических источников по

теме выпускной квалификационной работы; подготовка теоретической и практической/исследовательской глав выпускной квалификационной работы.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет**

Зачет выставляется на основании отчета о практике и отзыва научного руководителя.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3, 1; ОПК-3, 4; ПК-1, 2, 4.

**5. Фактическое ресурсное обеспечение магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология**

Библиотечно-информационное обеспечение ООП представлено в Приложении 5. Материально-техническое обеспечение ООП представлено в Приложении 6. Кадровое обеспечение ООП представлено в Приложении 7.

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы.

Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСПР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСПР);
- Спортивный клуб (в составе УВСПР);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСПР);
- Фотографический центр (в составе УВСПР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСПР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с:

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация», оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ВГУ 2.1.07 – 2013.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация»**

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ООП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

К видам итоговых аттестационных испытаний в составе итоговой аттестации выпускников по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация», относятся:

- защита выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Выпускная квалификационная работа – вид итогового аттестационного испытания выпускников ВГУ. Выпускная квалификационная работа магистра по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация», представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем фундаментальных или специальных дисциплин, выдвигаемое автором для публичной защиты.

Темы работ утверждаются Ученым советом факультета по представлению заведующих кафедрами не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Наряду с классическими формами обучения, на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по направлению в рамках ООП, предусматривается:


- приглашение ведущих специалистов-практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер-классов по дисциплинам профессионального цикла;

- проведение научной сессии студентов, предусматривающей демонстрацию студентами результатов научно-исследовательской переводческой деятельности;

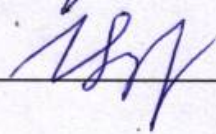
- участие студентов в программах академической мобильности.

Программа составлена на факультете романо-германской филологии.

Программа одобрена Научно-методическим советом факультета романо-германской филологии протокол № 8 от 13 июня 2017г.

Руководитель (куратор) программы \_\_\_\_\_  . Л.В. Цурикова

Декан факультета \_\_\_\_\_  О.О. Борискина

Зав. кафедрой английской филологии \_\_\_\_\_  Л.В. Цурикова

## Приложение 1 Матрица соответствия компетенций

№1	Дисциплины (модули)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		ПК-8	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15					
Б1.Б.1	Современные проблемы филологии	44	ОК-1	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4				
Б1.Б.2	Филология в системе современного гуманитарного знания	69	ОК-1	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4				
Б1.Б.3	Информационные технологии в филологии	44	ОК-1	ОК-4	ПК-13	ПК-14							
Б1.Б.4	Иностранный язык в профессиональной сфере (второй иностранный язык)	47	ОК-2	ОПК-1	ОПК-2	ПК-10							
Б1.Б.ОД1	История, культура и политика стран научного языка	44	ОК-3	ОК-4									
Б1.Б.ОД2	Прагматика иноязычного общения	44	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4							
Б1.Б.ОД3	Практикум по культуре речевого общения на основном иностранном языке (англ. яз.)	44	ОПК-1	ПК-10	ПК-12	ОПК-2	ПК-11						
Б1.Б.ОД4	Практикум по культуре речевого общения на втором иностранном языке	47	ОПК-1	ОПК-2	ПК-10								
Б1.Б.ОД5	Деловой иностранный язык. Устная бизнес-коммуникация (англ.)	44	ОПК-1	ОПК-2	ПК-10	ПК-12							
Б1.Б.ОД6	Деловой иностранный язык. Письменное деловое общение (англ.)	44	ОПК-1	ОПК-2	ПК-10	ПК-12	ПК-11						
Б1.Б.ОД7	Актуальные проблемы теории и практики межкультурной коммуникации	44	ОК-1	ОК-3	ОПК-3								
Б1.Б.ДР.1.1	Социальная лингвистика	44	ОК-1	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4						
Б1.Б.ДР.1.2	Лингвокультурология	44	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1								
Б1.Б.ДР.2.1	Деятельность международных организаций	44	ОК-4	ПК-15									
Б1.Б.ДР.2.2	Предоставление исследовательских данных в филологии	44	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-11					
Б1.Б.ДР.3.1	Этика делового общения	44	ОК-2	ОПК-2	ПК-4	ПК-15	ПК-11						
Б1.Б.ДР.3.2	Управление международными проектами	44	ПК-13	ОК-2	ПК-14	ПК-4	ПК-15	ПК-11					
Б1.Б.ДР.4.1	Культурная специфика бизнес-деятельности	44	ПК-13	ПК-15	ПК-12								
Б1.Б.ДР.4.2	дискурс СМИ стран научного языка	44	ОК-3	ОК-4									
Б1.Б.ДР.5.1	Основы перевода специальных текстов	44	ПК-3	ОПК-1									
Б1.Б.ДР.5.2	История национальных литератур (Великобритания, США)	44	ОК-3	ОК-4									
Б1.Б.ДР.6.1	Филологическое сопровождение международной бизнес-деятельности	44	ОК-2	ОПК-1	ОПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-14	ПК-15	
Б1.Б.ДР.6.2	Филологическая работа с текстом на иностранном языке	44	ОК-4	ПК-14									
Б1.Б.ДР.7.1	Создание интернет-сайтов на английском	44	ОК-3	ОК-4	ПК-10	ПК-14	ПК-13						
Б1.Б.ДР.7.2	Создание, редактирование, перевод англоязычных текстов	44	ОК-4	ПК-8	ПК-10	ОПК-4							
Б1.Б.ДР.8.1	Речевые стратегии успешного общения	44	ОПК-1	ОПК-2	ПК-11								
Б1.Б.ДР.8.2	Информационные технологии в теории и практике межкультурной коммуникации	44	ОК-4	ПК-1	ПК-14								
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-1 ПК-12	ОК-2 ПК-13	ОК-3 ПК-14	ОК-4 ПК-15	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-8
Б2.У.1	Учебная практика по получению первичных умений и навыков в проектной деятельности	ОПК-2	ПК-3	ОК-3	ОК-4	ПК-4	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15		
Б2.Л.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	ОК-3	ОК-2	ОПК-2	ПК-3	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-4	ПК-15		
Б2.Л.2	Преддипломная практика	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3							
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	ОК-3	ОК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ОПК-3	ОПК-4					
Б2.Н.2	Научно-исследовательский семинар	ОК-3	ОК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ОПК-4					
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2						
ФТД	Факультативы	ОПК-1											
ФТД1	Практический курс третьего иностранного языка	47	ОПК-1										

## Приложение 2

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Профиль «Межкультурная бизнес-коммуникация»

Квалификация (степень)

магистр

срок обучения: 2 года

форма обучения: очная

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																																																					
II																																																					



# Приложение 3

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

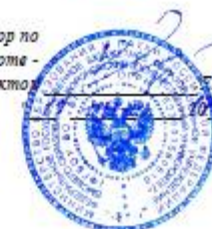
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"  
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ

### РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Проректор по  
учебной работе -  
первый проректор



Е. Е. Чуланкина  
г.

План одобрен Ученым советом факультета  
Протокол № 9 от 24.04.2017

подготовки магистров

45.04.01

по направлению филология  
программа "Межкультурная бизнес-коммуникация"

Кафедра: 0701 английской филологии

Факультет: Романо-германской филологии

Квалификация: <u>Магистр</u>
Программа подготовки: <u>академ. магистратура</u>
Форма обучения: <u>очная</u>
Срок обучения: <u>2г</u>
Виды деятельности
- научно-исследовательская;

Год начала подготовки 2017

Образовательный стандарт 1299

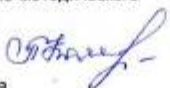
03.11.2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Декан

Куратор ООП

Электронная копия учебного плана верна.  
Начальник учебно-методического  
управления ВГУ  
  
Л.И. Колесникова

## КУРС 1

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1								Семестр 2							
				Часы								Часы							
				Всего	Контакт.р.(по учебн.)				СРС	Контр.оль	ЗЕТ	Неделя	Всего	Контакт.р.(по учебн.)				СРС	Контр.оль
ИТОГО				738					20,5	17	1422					39,5	28		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				738					20,5		1422					39,5			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			40,5							48,5								
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)			54							54								
	Аудиторная (ООП - физ.к.) (чистое ТО)			19							20								
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и Н-Аудиторная (физ.к.)			19,2							20,1								
ДИСЦИПЛИНЫ				Δ 180 (Пределное) (План)	738					36	ТО: 13 1/3 ТО*: 13 З: 2/3	Δ 90	900					36	ТО: 16 1/3 ТО*: 16 З: 2/3
1	Б1.Б.2	Филология в системе современного гуманитарного знания									Зк	108	16	16	92	3			
2	Б1.Б.3	Информационные технологии в									Зк	72	16	16	56	2			
3	Б1.Б.4	Иностранный язык в профессиональной сфере (второй иностранный язык)	к	72	26	26	46	2			Зк	72	32	32	40	2			
4	Б1.Б.ОД.1	История, культура и политика стран изучаемого языка	экс	72	26	26	46	2											
5	Б1.Б.ОД.2	Практика иноязычного общения	Зк	72	26	26	46	2											
6	Б1.Б.ОД.3	Практикум по культуре речевого общения на основе иностранного языка (англи.)	экс	144	104	104	4	36	4		Зкс	188	128	128	34	36	5,5		
7	Б1.Б.ОД.5	Деловой иностранный язык. Устная бизнескоммуникация (англи.)	к	64	26	26	28	1,5			Зкс	88	32	32	4	1			
8	Б1.Б.ОД.6	Деловой иностранный язык. Письменное деловое общение (англи.)									К	88	16	16	20	1			
9	Б1.Б.ОД.7	Актуальные проблемы теории и практики межкультурной коммуникации									Зк	72	16	16	56	2			
10	Б1.Б.ДВ.1.1	Социальная лингвистика	Зк	72	26	26	46	2											
11	Б1.Б.ДВ.1.2	Лингвистика перевода	Зк	72	26	26	46	2											
12	Б1.Б.ДВ.2.1	Деятельность международных организаций									Зк	72	16	16	56	2			
13	Б1.Б.ДВ.2.2	Представление международных организаций в филологии									Зк	72	16	16	56	2			
14	Б1.Б.ДВ.3.1	Этика делового общения	Зк	72	13	13	59	2											
15	Б1.Б.ДВ.3.2	Управление международными проектами	Зк	72	13	13	59	2											
16	Б1.Б.ДВ.4.1	Культурная специфика бизнес-деятельности									Зк КР	72	32	32	40	2			
17	Б1.Б.ДВ.4.2	Дискурс СМИ стран изучаемого языка									Зк КР	72	32	32	40	2			
18	Б1.Б.ДВ.8.1	Решение стратегий успешного общения									Зк	72	16	16	56	2			
19	Б1.Б.ДВ.8.2	Информационные технологии в теории и практике межкультурной коммуникации									Зк	72	16	16	56	2			
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Экс Зк(3) Зкс К(2)				Экс Зк(7) Зкс КР К											
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b> (План)												324				9	6		
Учебная практика по получению первичных умений и навыков в простой деятельности											Зк	324				9	6		
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБ</b> (План)				180	8		10	5	3 1/3	288	8		10		8	3 1/3			
Научно-исследовательская работа				Зк	162				5	3	Зк	270				8	5		
Научно-исследовательский семинар (Расср.)				Зк	18	8		10	1	1/3	Зк	18	8		10	1	1/3		
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																			
<b>КАНИКУЛЫ</b>									2								5		

## КУРС 2

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4									
			Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя		
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль				
				Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль			Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль					
ИТОГО				918						25,5	17		990						36,5	24 2/6		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				918						25,5			918						34,5			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			54									54									
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)			54									54									
	Аудиторная (ООП - физ.к.) (чистое ТО)			15,5									14,6									
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и И			15,8									14,9									
ДИСЦИПЛИНЫ			(Δ)								ТО: 9 2/3								ТО: 9			
			(Предельное)	540					36		ТО*: 9 1/3	540					72		ТО*: 8 2/3			
			(План)	540	144	18	117	9	360	36	Э: 2/3	540	135	9	108	18	333	72	Э: 1 1/3			
1	Б1.Б.1	Современные проблемы филологии	Эк	108	9	9			99		3											
2	Б1.В.ОД.3	Практикум по культуре речевого общения на основном иностранном языке	Эк	135	63		63		36	36	3,75	Эк	135	54		54		45	36	3,75		
3	Б1.В.ОД.4	Практикум по культуре речевого общения на втором иностранном языке	ЭкО	54	18		18		36		2	ЭкО	54	18		18		36		2		
4	Б1.В.ОД.5	Деловой иностранный язык. Устная бизнес-коммуникация (англ.)	Эк	81	18		18		63		2	Эк	81	18		18		27	36	2		
5	Б1.В.ОД.6	Деловой иностранный язык. Письменное деловое общение (англ.)	Эк	54	9		9		45		2	ЭкО	54	9		9		45		2		
6	Б1.В.ДВ.5.1	Основы перевода специальных текстов	Эк	72	18	9		9	54		2											
7	Б1.В.ДВ.5.2	История национальных литератур (Великобритания, США)	Эк	72	18	9		9	54		2											
8	Б1.В.ДВ.6.1	Филологическое сопровождение международной бизнес-деятельности	Эк	36	9		9		27		1	ЭкО	72	9		9		63		2		
9	Б1.В.ДВ.6.2	Филологическая работа с текстом на иностранном языке	Эк	36	9		9		27		1	ЭкО	72	9		9		63		2		
10	Б1.В.ДВ.7.1	Создание интернет-сайтов на английском языке	Эк КР	72	18							Эк КР	72	18			18	54		2		
11	Б1.В.ДВ.7.2	Создание, редактирование, перевод англоязычных текстов	Эк КР	72	18							Эк КР	72	18			18	54		2		
12	ФТД.1	Практический курс третьего иностранного языка	Эк	72	9	9						Эк	72	9	9			63		2		
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк Эк(5) ЭкО								Эк(2) Эк Эк(3) КР										
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>			(План)	360						10	6 2/3		216						6	4		
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности			Эк	360						10	6 2/3											
Преддипломная практика												Эк	216						6	4		
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБ</b>			(План)	18	8			10		1	1/3		234	8			10		7	4 1/3		
Научно-исследовательская работа												Эк	216						6	4		
Научно-исследовательский семинар (Расср.)			Эк	18	8			10		1	1/3	Эк	18	8			10		1	1/3		
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																			9	6		
<b>КАНИКУЛЫ</b>											2									8 4/6		

## Приложение 4

### Аннотации рабочих программ дисциплин

#### Б.1. Дисциплины (модули)

##### Б1.Б Базовая часть

##### Б1.Б.1 Современные проблемы филологии

###### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель курса – ознакомить обучающихся с проблемами современного филологического анализа языковой деятельности, раскрыть характер внешних и внутренних факторов, детерминирующих развитие языка и определяющих его социальную природу, выявить существенное и общее в структуре языка, объяснить сущность важнейших сторон и свойств языка. Подробное знакомство с проблематикой, методологией, концепциями и методами современных филологических исследований позволяет студентам расширить их научный кругозор и освоить метаязык и терминологический аппарат лингвиста-филолога, необходимые для анализа происходящих в языке процессов и проведения самостоятельных лингвистических исследований.

###### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1. и относится к базовой части этого цикла дисциплин учебного плана.

###### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Актуальные проблемы изучения языка и основные направления современной филологической науки. Сущность языка и его функции. Язык, речь, речевая деятельность. Изучение функционирования языковой системы на уровне текста и дискурса. Семантические и коммуникативные категории текста, механизмы его образования. Экстралингвистические параметры текста. Текст и культура. Истоки дискурсивных исследований в лингвистике 20 века. Подходы к анализу дискурса. Признаки дискурса. Категории дискурса и категории текста. Связь дискурса и текста. Форматы дискурса и их особенности. Прагмалингвистический и дискурсивный анализ результатов коммуникации.

###### **Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, 3; ОПК-3; ПК-15.

##### Б1.Б.2 Филология в системе современного гуманитарного знания

###### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель курса – рассмотреть наиболее актуальные концепции современного гуманитарного знания, затрагивающие фундаментальные аспекты филологии (тест, язык, литература, коммуникация, речевая деятельность); изучить ключевые понятия и термины, касающиеся роли и места филологических дисциплин в системе современного гуманитарного знания.

###### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1. и относится к базовой части этого цикла дисциплин учебного плана.

###### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Основные тенденции развития современного гуманитарного знания. Парадигма постмодерна в современной гуманитаристике. Язык, текст, дискурс как базовые междисциплинарные понятия. Статус филологии в современной науке. Предметная область современных филологических исследований. Речь и

социальное конструирование. Социологический конструктивизм. Речь и коммуникация в процессах социального конструирования. Этнологический конструктивизм, споры о дискурсивной природе этничности. Роль фольклора и литературы в конструировании идентичности. Социология языка. Социология литературы. Социолект и другие символические языки социальной группы. Социальные функции литературы. Этнолингвистика и символические языки традиционной культуры. Герменевтика текста.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1; ОПК-3, 4; ПК-1, 2, 3, 4.

### **Б1.Б.3 Информационные технологии в филологии**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основная цель курса – создание обучающимися базы Интернет-ресурсов по основным разделам филологической науки. Задачи курса заключаются в развитии умений работать с основными информационно-поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, а также в выработке навыков работы с компьютером как средством получения, обработки и управления профессионально-ориентированной информацией при изучении основных разделов филологии.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1. и относится к базовой части цикла дисциплин по выбору учебного плана.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Использование ресурсов Интернет в обучении по направлению "Филология". Филологические ресурсы: электронные энциклопедии, сайты универсальных библиотек, имеющих ссылки на сайты университетов, институтов, кафедр. Сайты университетов и институтов — основные носители специальной (филологической) информации. Авторские сайты. Персональные странички современных учёных, их монографии и статьи, методические разработки, программы читаемых курсов, научная библиография. Конференции. Электронные и учебные публикации. Обзор литературы по проблемам филологии. Создание базы Интернет-ресурсов по филологии.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, 4; ПК-13, 14.

### **Б1.Б.4 Второй иностранный язык в профессиональной сфере**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основной целью дисциплины является достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне 0-С1+ (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком), которая конкретизируется в зависимости от исходного уровня обучающихся. Изучение 2-го ИЯ направлено на овладение всеми компонентами иноязычной коммуникативной компетенции (языковая, речевая, социокультурная), а также стратегиями восприятия, анализа и создания устных и письменных текстов разных типов жанров; компенсаторными умениями выхода из ситуации сбоя процесса коммуникации. Используемый дидактический материал ориентирован на решение проблем при межкультурных контактах, снятие барьеров, а также преодоление стереотипов в межкультурной бизнес-коммуникации. Перед обучающимися ставится цель овладеть культурно-специфическими стратегиями эффективного взаимодействия, сложившимися в соответствующей иноязычной

культуре при осуществлении устной и письменной (в том числе виртуальной) коммуникации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

**Аудирование:**

- формирование и развитие умения понимать стандартную речь на иностранном языке даже при наличии небольшого шума;
- развитие умения понимать стандартную устную речь при непосредственной беседе или транслируемой по радио как знакомой, так и незнакомой темы, касающейся личной, учебной или профессиональной жизни;
- формирование и развитие умения понимать развернутое сообщение и сложную цепочку доказательств.

**Говорение:**

- формирование и развитие умения высказывать свое мнение по широкому кругу общественно-значимых проблем.

**Чтение:**

- формирование и развитие умения понимания многих типов текста с различной скоростью и различными стратегиями чтения (поисковое, просмотровое, изучающее);
- формирование и развитие умения просматривать и определять содержание текста и его значимость в газетных публикациях, статьях, докладах по целому ряду проблем;
- формирование и развитие умения понимать публикации на современные темы, в которых автор занимает определенную позицию;
- формирование и развитие умения понимать тексты, связанные с профессиональной деятельностью, при условии пользования словарем.

**Письменная речь:**

- формирование и развитие умения излагать не только фактическую информацию, но причины объяснения действию, точке зрения и прочее;
- формирование и развитие умения продуцировать разные типы текста.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1. и относится к базовой части цикла дисциплин по выбору учебного плана.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1 год обучения (1,2 семестры):

Фонетика, вводно-коррективный курс. Грамматика. Говорение. Диалогическая и монологическая формы коммуникации. Бытовая сфера общения. Чтение.

Учебно-познавательная сфера. Социокультурная сфера. Профессиональная сфера. Чтение. Аудирование. Письменная практика.

**Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа (1 семестр), зачет (2 семестр).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-2; ОПК-1, 2; ПК-10.

## **Б1.В. Вариативная часть**

### **Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины**

#### **Б1.В.ОД.1 История, культура и политика стран изучаемого языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основная цель курса – дальнейшее совершенствование страноведческой компетенции обучающихся, позволяющей расширить фундамент для их дальнейших филологических исследований. Сопутствующей целью является более глубокое

практическое овладение изучаемым языком, так как этот курс раскрывает смысл многочисленных реалий и аллюзий, а также объясняет исторические причины, обусловившие богатство языковых синонимов в языке. Задачи курса заключаются в знакомстве с основными историческими фактами и событиями, обусловившими традиции и национальные ценности, а также с наиболее выдающимися и известными языковому сообществу историческими личностями.

#### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части базового цикла Б.1 и входит в число обязательных дисциплин ОД. этого цикла. Курс предполагает расширение и углубление страноведческого знания, а также частных культуроведческих компетенций, составляющих основу социо-культурного компонента общей коммуникативной компетенции изучающих иностранный язык.

#### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Культуроведческая география Великобритании. Древние племена, следы древних цивилизаций на Британских островах (Британия, Ирландия). Кельты в Британии. Римское завоевание Британии. Англо-саксонское вторжение. Датчане (Викинги в Британии). Норманнское нашествие. Развитие феодализма в Британии. Распространение христианства в Британии. Зарождение и развитие парламентаризма в Британии. Средневековые войны. Эпоха Тюдоров. Эпоха Стюартов. Внутренняя и внешняя политика Британии в 18 и 19 веках. Британия в XX веке. Государственное устройство Великобритании. Система образования в Великобритании. Средства массовой информации Великобритании. Социальные и этнические группы. Британия и Европа.

География, символы, история, государственное устройство Республики Ирландия, США, Канады, Австралии и Новой Зеландии.

Живопись и литература как отражение национального характера и как существенный компонент культуры стран изучаемого языка.

***Форма промежуточной аттестации:*** зачет

***Коды формируемых (сформированных) компетенций:*** ОК-3, 4

### **Б1.В.ОД.2 Прагматика иноязычного общения**

#### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Цель курса – формирование системы представлений о культуре и языке как ее выразителе, о культурных константах, обладающих значимостью как для отдельной языковой личности, так и для лингвокультурного сообщества, предполагает обучение навыкам лингвокультурологического анализа языкового и текстового материала, включающего широкие экстралингвистические знания о мире, о социальном контексте, о принципах речевого общения, об адресате и т.д. Практическим результатом поставленной цели является формирование у студентов, изучающих иностранные языки, коммуникативной компетенции, включающей адекватное понимание коммуникативных конвенций изучаемой языковой культуры и речевого поведения ее носителей, и умения прагматически адекватно общаться на иностранном языке с его носителями.

#### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ОД. и относится к обязательной части профессионального цикла дисциплин по выбору учебного плана и имеет в системе подготовки бакалавров лингвистики богатый потенциал как в общетеоретическом, так и в прикладном отношении. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

#### ***Краткое содержание (дидактические единицы) дисциплины:***

Прагмалингвистический подход к анализу коммуникации: стратегии, методики и приемы. Виды прагмалингвистических исследований. Понятие речевого акта. Классификация речевых актов. Прямые и косвенные речевые акты. Теория Дж. Серля. Принципы речевого общения и их реализация в разных языковых культурах. Теория П.Грайса. Дискурсивное событие. Коммуникативные роли участников общения. Условия успешности коммуникативного взаимодействия в разных культурах. Речевое общение: процессы и единицы. Языковая интерференция при общении на иностранном языке. Импликатуры дискурса. Понятие прагматической пресуппозиции. Прагмалингвистические теории вежливости. Теория Дж. Лича. Теория П. Браун и С. Левинсона. Социальная и культурная обусловленность вежливости в межличностном взаимодействии. Использование дискурсивных моделей родной культуры при общении на иностранном языке. Социопрагматический перенос. Прагмалингвистический перенос. Понятие коммуникативной неудачи в лингвистической прагматике. Условия успешности коммуникативного взаимодействия в межкультурном общении.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ОПК-5.

### **Б1.В.ОД.3 Практикум по культуре речевого общения на основном иностранном языке (англ.яз.)**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах с учетом стереотипов мышления и поведения в культуре страны изучаемого языка.

Программа данной учебной дисциплины составлена в соответствии с методикой коммуникативного концептуально-ориентированного подхода к обучению иностранным языкам.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части базового цикла Б.1 и входит в число обязательных дисциплин ОД. этого цикла. Курс предполагает расширение и углубление знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, и позволяет студенту получить углубленные знания и навыки владения основным изучаемым языком для успешной профессиональной деятельности и для проведения филологических исследований изучаемого языка в магистратуре.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Содержание обучения отражено в темах и ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и научной сфер общения. На всех этапах обучения при изучении тем уделяется значительное внимание сопоставительному аспекту.

Языковые и речевые аспекты дисциплины (лингвострановедческие и страноведческие знания, фонетика, интонация, лексика, грамматика, графика, орфография, орфоэпия, пунктуация, речевые и профессионально-значимые умения, коммуникативно-речевой минимум).

Виды речевых действий:

- выражение фактической информации (коррекция, уточнение, выяснение, подтверждение и др.);
- выражение интеллектуальных отношений (согласие/несогласие, разрешение/запрещение, желание, потребность, намерение, степень вероятности, неопределенность, обязательность, способность/неспособность делать что-нибудь, логическое заключение);



- эмоциональная оценка: выражение различной степени чувств и эмоций;
- воздействие, убеждение: предложение действия, просьба, совет, предостережение, поощрение к действию, уклончивые ответы, намек и т.п.;
- речевой этикет;
- структурирование речи: начало, самокоррекция, введение темы, выражение собственного мнения, допущение вариантов, выражение последовательности, приведение примера, выделение, вводные слова, обобщение, выводы, завершение речи и др.;
- умение преодолевать стереотипы и осуществлять межкультурную коммуникацию.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен (1-4 семестры)

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1, 2; ПК-10, 12, 11

#### **Б1.В.ОД.4 Практикум по культуре речевого общения на втором иностранном языке**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основной целью дисциплины является достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне 0-C1+ (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком), которая конкретизируется в зависимости от исходного уровня обучающихся. Изучение 2-го ИЯ направлено на овладение всеми компонентами иноязычной коммуникативной компетенции (языковая, речевая, социокультурная), а также стратегиями восприятия, анализа и создания устных и письменных текстов разных типов жанров; компенсаторными умениями выхода из ситуации сбоев процесса коммуникации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

##### **Аудирование:**

- формирование и развитие умения понимать стандартную речь на иностранном языке даже при наличии небольшого шума;
- развитие умения понимать стандартную устную речь при непосредственной беседе или транслируемой по радио как знакомой, так и незнакомой темы, касающейся личной, учебной или профессиональной жизни;
- формирование и развитие умения понимать развернутое сообщение и сложную цепочку доказательств.

##### **Говорение:**

- формирование и развитие умения высказывать свое мнение по широкому кругу общественно-значимых проблем.

##### **Чтение:**

- формирование и развитие умения понимания многих типов текста с различной скоростью и различными стратегиями чтения (поисковое, просмотровое, изучающее);
- формирование и развитие умения просматривать и определять содержание текста и его значимость в газетных публикациях, статьях, докладах по целому ряду проблем;
- формирование и развитие умения понимать публикации на современные темы, в которых автор занимает определенную позицию;
- формирование и развитие умения понимать тексты, связанные с профессиональной деятельностью, при условии пользования словарем.

##### **Письменная речь:**

- формирование и развитие умения излагать не только фактическую информацию, но причины объяснения действию, точке зрения и прочее;
- формирование и развитие умения продуцировать разные типы текста.

##### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части базового цикла Б.1 и входит в число обязательных дисциплин этого цикла. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Грамматика. Говорение. Диалогическая и монологическая формы. Бытовая и научная сферы общения. Учебно-познавательная сфера. Социокультурная сфера. Профессиональная сфера. Чтение. Аудирование. Письменная практика.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой (3-4 семестры).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1, 2; ПК-10.

**Б1.В.ОД.5 Деловой иностранный язык. Устная бизнес-коммуникация (англ.)**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – овладение студентами базовыми дискурсивными стратегиями британского поведения в сфере деловой коммуникации – достигается посредством реализации следующих задач:

- ознакомление студентов с некоторыми дискурсивными особенностями устной коммуникации в британской языковой культуре;
- формирование умений и навыков ведения деловых переговоров;
- расширение лексического запаса студентов за счет языковых средств, относящихся к сфере бизнес-общения (в том числе лексики профессионального и терминологического характера);
- применение навыков межкультурной коммуникации в сфере делового общения

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части базового цикла Б.1 и входит в число обязательных дисциплин этого цикла. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Начало беседы. Разговор о работе. Демонстрация заинтересованности собеседниками. Обмен информацией. Предложение товаров и услуг по телефону. Подтверждение или перепланировка деловых встреч. Выражение недовольства в телефонном разговоре. Ведение переговоров. Заключение деловых соглашений. Обсуждение деталей сделки. Презентация продукта или услуги. Завершение сделки. Как успешно пройти собеседование о приеме на работу. Деловые поездки. Изменения в организации. Организационные структуры. Реклама. Кадровые ресурсы в организации. Международный рынок. Деловая этика. Конкуренция.

**Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа (1 семестр),  
зачет (3 семестр),  
зачет с оценкой (2 семестр),  
экзамен (4 семестр).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1, 2; ПК-10, 12

**Б1.В.ОД.6 Деловой иностранный язык. Письменное деловое общение (англ.)**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Речевой компонент:** овладение студентами базовыми дискурсивными стратегиями иноязычного поведения в сфере деловой коммуникации, ознакомление студентов с основными дискурсивными особенностями письменной деловой коммуникации в другой (английской, немецкой, испанской французской) языковой культуре, формирование базовых умений и навыков письменной коммуникации в

бизнес сфере. Развить и усовершенствовать речевые умения, задействованные на каждом этапе ведения деловой переписки на иностранном языке в условиях бизнес-среды, а также ознакомить студентов с языковым компонентом письменного делового общения на ИЯ, напр. языковые средства когезии и когерентности, средства поддержания раппорта с аудиторией, ресурсы эффективной подачи и интерпретации числовой, графической и табличной информации, способы языкового оформления начала, основной части и заключения письменного сообщения в условиях бизнес-среды.

*Профессиональный компонент:* познакомить обучающихся с технологией ведения деловой переписки в письменной деловой коммуникации с целевой аудиторией, алгоритмом отбора и представления релевантной информации, моделями продуктивного взаимодействия с другими участниками коммуникации на всех стадиях ведения переписки, возможностями использования средств поддержки, этикетом письменной деловой коммуникации, вариативностью моделей используемых при ведении деловой корреспонденции, допустимыми/недопустимыми вариантами организации и подачи сообщаемой во время переписки информации, этикетными моделями поведения.

***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части базового цикла Б.1 и входит в число обязательных дисциплин этого цикла. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Официальный язык и неофициальный язык. Сопроводительное письмо. Обращение на работу. Резюме. Структура делового письма. Построение письма. Полезные выражения в деловой переписке. Содержание и стиль письма. Виды писем. Письмо - Запрос. Ответы на запрос. Заказы. Подтверждение заказа. Просьбы. Выражение сообщения. Запрос информации. Ответы на запросы. Ответы на вопросы и предложения. Благодарность. Извинения. Предоставление информации. Письмо-Рекламация. Прочие виды писем. Факс и электронная почта. Бизнес коммуникация в действии. Отчеты. Презентации.

***Форма промежуточной аттестации:*** контрольная работа (2 семестр), зачет (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр).

***Коды формируемых (сформированных) компетенций:*** ОПК-1, 2; ПК-10, 12, 11.

**Б1.В.ОД.7 Актуальные проблемы теории и практики межкультурной коммуникации**

***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Цель курса – сформировать у студентов как носителей русской языковой культуры культурную сенситивность, что позволит им приобрести умение абстрагироваться от социальных стереотипов собственной культуры при знакомстве с иной культурой, умение интерпретировать инокультурную реальность в соответствии с ее особенностями, а также развить в себе способность при коммуникации с представителями других социумов и культур строить взаимодействие в соответствии с особенностями иной культуры.

***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части базового цикла Б.1 и входит в число обязательных дисциплин этого цикла. Она обеспечивает овладение знаниями и компетенциями, необходимыми для успешного межкультурного взаимодействия, в том числе в профессиональной сфере общения.

***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Межкультурная коммуникация как академическая дисциплина. Предмет и задачи курса. Основные теоретические понятия и терминологический аппарат. Этнос как воплощение развития общества в его культурной и политической истории. Культура как индикатор этнической общности. Культура как проявление деятельности человека. Субкультуры и социальная стратификация общества. Принципы классификации культур. Типология культур. Концептуальная картина мира как совокупность всех сведений, полученных человеком в процессе жизнедеятельности (практической, материальной, духовной, познавательной и др. деятельности) в определенных социально-исторических и географических условиях. Человек как культурный тип. Культурная идентичность. "Свой" и "чужой" как антропологическая константа. "Свой", "чужой", "другой" в межкультурной коммуникации. Язык как способ кодирования знаний о мире. Язык и языковая картина мира. Языковая личность как сложная многоуровневая функциональная система. Языковая личность как субъект коммуникации. Стереотипы, их формирование и роль в культуре. Когнитивные основания для формирования стереотипов. Виды стереотипов. Проблемы взаимопонимания в межкультурной коммуникации: основные причины. Барьеры для межкультурной коммуникации: подсознательное ожидание сходства между культурами.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, 3; ОПК-3

## **Б.1.В.ДВ Дисциплины по выбору**

### **Б1.В.ДВ.1.1 Социальная лингвистика**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель курса – ознакомить студентов с актуальными теоретическими и практическими проблемами современной социолингвистики и способами их решения, раскрыть характер социальных факторов, детерминирующих развитие языка и определяющих его общественную природу, показать неразрывную связь языка с культурой говорящего на нем коллектива и детерминированность языковых употреблений социально-культурными факторами. Кроме того, задачей спецкурса является знакомство с основными приемами и процедурами социолингвистического описания и анализа.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она имеет в системе подготовки магистров филологии богатый потенциал как в общетеоретическом, так и в прикладном отношении.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Проблемы взаимоотношений языка и общества. Социолингвистика и социология языка. Социолингвистика и смежные дисциплины. Основные понятия социолингвистики. Социолингвистическое описание: подходы, стратегии, методики и приемы. Виды исследований. Природа языковых норм. Социальная вариативность языка. Проблема определения языка в социолингвистике. Соотношение языка и диалекта. Региональные и социальные диалекты. Возникновение пиджинов и развитие креольских языков. Теории происхождения пиджинов. Языковой континуум. Языковые ситуации. Международные и мировые языки. Английский язык как язык международного общения. Билингвизм и мультилингвизм. Диглоссия и билингвизм. Проблема выбора языка в многоязычных сообществах. Язык и политика. Языковая неуверенность (linguistic insecurity). Проблемы власти и пола в языке. Современные

социолингвистические исследования в этой области. Прагмалингвистические аспекты функционирования языка. Языковая коммуникация как вид социального взаимодействия. Национально-культурные нормы употребления языка.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, 3; ОПК-2, 3, 4.

### **Б1.В.ДВ.1.2 Лингвокультурология**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель курса – ознакомить обучающихся с основными понятиями и категориями лингвокультурологии как нового направления исследования языка, возникшего на стыке культурологии и лингвистики. В задачи курса входит формирование у студентов навыков сопоставительного лингвокультурного анализа языковых единиц разного уровня.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) дисциплины:**

Лингвокультурология как наука. Место лингвокультурологии в системе других наук. Понятие культуры и лингвокультуры. История и теоретические положения лингвокультурологии. Методология и методы лингвокультурологии. Основные понятия лингвокультурологии. Языковая картина мира и этноязыковое сознание. Лингвокультурологический анализ языковых явлений. Культурная специфика слова. Стратегии дискурсивного поведения в разных языковых культурах. Вежливость как социокультурный и прагмалингвистический феномен. Лингвокультурологический анализ текста.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3, 4; ПК-1.

### **Б1.В.ДВ.2.1. Деятельность международных организаций**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основная цель курса состоит в ознакомлении с основными международно-правовыми понятиями, принципами деятельности, тенденциями развития, оценкой эффективности международных организаций, научными взглядами на их роль в мировых и региональных процессах политической и экономической интеграции.

Задачами курса является получение магистрантами информации и навыков аналитической работы в следующих предметных областях: профессиональное понимание механизмов и возможностей международного сотрудничества в целом и международных организаций в частности с точки зрения продвижения государственных интересов России в отношениях со странами мира; обладание инструментарием сравнительного анализа международных межправительственных и неправительственных организаций в интересах их классификации, выявления функциональных направлений и оценки эффективности деятельности; формирование комплексного представления о роли международных организаций в современной мировой и региональной политике.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

История формирования, типология и международно-правовое регулирование международных организаций. Причины появления и история развития МО. Основы международно-правового регулирования. Порядок образования, организационная структура МО. Типология и классификация МО. Система ООН и другие ведущие универсальные международные организации. Их роль в решении глобальных проблем. История создания, принципы деятельности, структура ООН и ее главные органы. Международные валютно-финансовые организации (Группа Всемирного банка, Международный валютный фонд и др.). Международные организации в системе регулирования мировой торговли (ВТО, ОПЕК и др.). Ведущие неформальные группы государств (G2, G8, G20, BRICS, OECD и др.). Международные неправительственные организации.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4; ПК-15.

## **Б1.В.ДВ.2.2. Представление исследовательских данных в филологии**

### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Целью учебного курса является развития у обучающихся умения публичной речи на ИЯ при представлении результатов научно-исследовательской деятельности с использованием технических средств визуальной поддержки.

Задачи курса распределяются между речевым и профессиональными компонентами:

**Речевой компонент:** ознакомление студентов с основными характеристиками публичного выступления как особого вида дискурсивной деятельности, осуществляемой по конвенционально закрепленным когнитивным моделям и обладающей характерными чертами: внутренняя организация, адресатность, ориентированность на воздействие на целевую аудиторию и т.д.

Дисциплина также направлена на развитие речевого умения, задействованного на каждом этапе публичного выступления, а также на детальное ознакомление студентов с языковым компонентом публичного выступления на ИЯ, напр. языковые средства когезии и когерентности, средства поддержания раппорта с аудиторией, средства представления и описания наглядных пособий, ресурсы эффективной подачи и интерпретации числовой, графической и табличной информации, способы языкового оформления начала, основной части и заключения презентации.

**Профессиональный компонент:** Познакомить обучающихся с технологией эффективной подготовки выступления на научной конференции как составляющей части общения с целевой аудиторией, алгоритмом отбора и представления релевантной информации, моделями продуктивного взаимодействия с аудиторией на всех стадиях презентации, возможностями использования наглядных и технических средств поддержки, этикетом в научных выступлениях, вариативностью моделей вербального и невербального поведения выступающего, допустимыми/недопустимыми вариантами организации и подачи сообщаемой во время презентации информации, риторико-этикетными моделями поведения выступающего.

### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной научно-исследовательской деятельности.

### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Основные характеристики презентации. Анализ предполагаемой аудитории. Усиление воздействия презентации. Подготовка к выступлению. Выбор темы.

Организация эффективной подачи материала. Подготовка плана и структуры публичного выступления. Количество аргументов и их расположение. Эффективное вступление. Определение приоритетов. Вступление, основная часть, заключение. Рекомендации по языковому оформлению каждого из структурных компонентов. Необходимость использования и воздействие наглядных средств. Работа с Power Point. Рекомендации по оформлению слайдов. Эффективные наглядные пособия. Технология использования оборудования для презентаций. Представление информации в цифровом, графическом и табличном виде. Языковые средства описания и интерпретации информации, представленной в цифровом и графическом виде. Соотношение текстовой – визуальной информации в публичном выступлении. Вопросы аудитории. Типология вопросов. Алгоритм ответа на вопрос. Обратная связь от аудитории. Психология аудитории. Фактор времени и регламент. Вербальный и невербальный уровни общения. Преодоление страха во время публичных выступлений. Темп речи и роль паузы. Громкость голоса. Жесты, поза, мимика. Подводные камни невербального общения. Способы привлечения и удержания внимания аудитории.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3, 4; ПК-1, 2, 3, 11

### **Б1.В.ДВ.3 .1. Этика делового общения**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины – дать студентам теоретические знания и практические навыки в области деловой этики, которые помогут осуществлять конструктивное взаимодействие в деловой сфере: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию, в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

В связи с этими задачами изучения дисциплины являются: освоение основных ценностных ориентаций и этических стандартов в деловой сфере; овладение методами управления деловым общением и применения их в практической деятельности; владение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) дисциплины:**

Основные понятия этики делового общения. Этикет, основы речевой этики. Классические правила ведения диалога. Деловой этикет и его принципы. Этические проблемы деловых отношений. Этические основы деловых отношений. Речевой этикет как норма делового общения. Этикет в практике деловых отношений. Особенности делового этикета в разных странах мира. Невербальные средства общения их роль в деловом общении. Формы делового общения. Этика и искусство делового контакта. Беседа и собеседование как виды делового контакта. Деловые встречи и переговоры как вид делового контакта. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Имидж делового человека. Искусство задавать вопросы и отвечать на них.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-2; ОПК-2; ПК-4, 15, 11.

## **Б1.В.ДВ.3 .2. Управление международными проектами**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основная цель дисциплины - формирование у студентов представлений и знаний в области управления проектами в условиях межкультурного взаимодействия.

**Задачи курса:** способствовать формированию у студентов представления о том, какие бывают проекты, по каким признакам они различаются и как ими управляют; раскрыть теоретические основы и базовые концепции управления проектами; продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами (например, оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.); познакомить студентов с национально-специфической практикой менеджмента и общения в разных бизнес культурах; раскрыть сущность проблем взаимодействия, возникающих как в многонациональном коллективе международной организации, так и в совместной проектной деятельности организаций, представляющих разные культуры.

### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

### **Краткое содержание ( дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в управление проектами. Проблемы управления международными проектами. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта. Планирование проекта. Качества эффективного руководителя проекта. Принципы управления международными командами, работающими над проектом. Учет и контроль хода реализации проекта. Решение проблем, связанных с осуществлением проекта

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых ( сформированных) компетенций:** ОК-2; ПК-13, 14, 4, 15,11.

## **Б1.В.ДВ.4.1. Культурная специфика бизнес-коммуникации**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Курс ставит своей целью подготовить выпускника к профессиональной деятельности в области межъязыковой и межкультурной коммуникации, иноязычного информационного обеспечения и информационно-коммуникативного сопровождения различных направлений и форм международной бизнес-коммуникации.

**Задачи дисциплины:** ознакомить студентов с теоретическими и практическими основами современного кросс-культурного подхода к проблемам межкультурного общения в бизнес среде, к стратегиям и способам их преодоления; показать неразрывную связь языковой культуры с национально-специфической практикой менеджмента и общения в разных бизнес культурах; раскрыть сущность проблем взаимодействия, возникающих как в многонациональном коллективе международной организации, так и в совместной деятельности организаций, представляющих разные культуры.

### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**



Дисциплина «Культурная специфика бизнес-коммуникации» входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Особенности организационной и коммуникативной деятельности в разных языковых культурах. Национально-специфическая практика менеджмента и общения в разных бизнес культурах. Специфика ведения бизнеса и деловой коммуникации в англоязычном культурном пространстве. Культурно-специфические форматы официальных и деловых текстов. Особенности деловой бумажной и электронной переписки с носителями разных языковых культур. Проблемы взаимодействия, возникающие в многонациональном коллективе международной организации и в совместной деятельности организаций, представляющих разные культуры

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-13, 15, 12

## **Б1.В.ДВ.4.2. Дискурс СМИ стран изучаемого языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель освоения дисциплины – знакомство студентов с современными медиа англоязычных стран (Великобритании, США, Канады, Австралии), их видами и особенностями; расширение и углубление знаний будущих филологов в области коммуникативных, информационных, эстетических и других возможностей языка СМИ; освоение различных методов и возможностей анализа медиа-текстов.

**Задачи дисциплины:** продемонстрировать роль СМИ в динамике языковых процессов; ознакомить с методами изучения текстов массовой информации; дать характеристику различных аспектов современного медиадискурса в контексте межкультурной коммуникации; научить работать с аутентичными англоязычными медиатекстами и критически осмысливать и интерпретировать полученную из них информацию; развивать коммуникативные навыки студентов (аудирование, говорение, чтение на английском языке).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) дисциплины:**

Общие сведения о функционировании СМИ. Типология современной периодической печати англоязычных стран. Понятие авторства в СМИ. Жанры СМИ. Лингвомедийные особенности текстов СМИ. Новые информационные технологии и современные зарубежные СМИ. Современные зарубежные СМИ и политика. СМИ англоязычных стран. Формы, методы и приемы информационного воздействия на аудиторию в современных англоязычных СМИ. Новостные и информационно-аналитические тексты СМИ англоязычных стран.

Британская пресса. Язык британской прессы. Британское телевидение. Новостной выпуск как особый вид медиатекста (британское телевидение). Глобальные проблемы современности и их освещение в британских СМИ. Американская пресса и особенности языка американской прессы. Американское телевидение

**Формы промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых компетенций:** ОК-3, 4

### **Б1.В.ДВ.5.1. Основы перевода специальных текстов**

#### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами навыков письменного перевода с английского языка на русский язык и с русского языка на английский язык текстов научной и деловой тематики, позволяющих в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность в качестве письменного переводчика.

В задачи дисциплины входит: формирование у студентов навыков анализа текста оригинала и выработки общей стратегии перевода; изучение межъязыковых и межкультурных различий в обозначении элементов предметно-логического значения имени, признака, действия и их учет в переводе; языковых и культурологических лакун.

#### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

Данная дисциплина предполагает, что студенты, в результате изучения предыдущих дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла сформировали различные умения письменной коммуникации на английском языке, умение представлять результаты собственной письменной деятельности в форме, соответствующей языковым и речевым конвенциям, принятым в англоязычных культурах.

#### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Способы перевода: частичный, выборочный, функциональный, полный, буквальный, семантический, коммуникативно-прагматический. Определение единиц перевода и способы членения текста. Виды преобразований при переводе: лексические, грамматические, стилистические. Типы вторичных текстов: аннотация и перевод. Принципы структурно-семантической компрессии текста при реферировании и аннотировании. Метаязык реферата и аннотации.

***Форма промежуточной аттестации:*** зачет

***Коды формируемых (сформированных) компетенций:*** ОПК-1; ПК-3.

### **Б1.В.ДВ.5.2. История национальных литератур (Великобритания и США)**

#### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Основная цель курса – дальнейшее совершенствование профессиональной филологической компетенции обучающихся. Сопутствующей целью является более глубокое практическое овладение английским языком, так как этот курс читается на английском языке. Задачи курса заключаются в знакомстве с национальными литературами Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, США

#### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

#### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Предмет и задачи курса «История национальных литератур (Великобритания и США)». Анализ художественной прозы. Анализ поэзии. Анализ нехудожественных текстов. Лингвокультурологический компонент анализа текста. Культурно-историческая характеристика Викторианского периода. Лингвокультурологический

анализ Викторианских текстов. Культурно-историческая характеристика Эдвардианского периода. Лингвокультурологический анализ Эдвардианских текстов.  
**Форма промежуточной аттестации:** зачет  
**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-3, 4.

#### **Б1.В.ДВ.6.1 Филологическое сопровождение международной бизнес-деятельности**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основная цель курса – подготовка студентов к профессиональной деятельности в области межъязыковой и межкультурной коммуникации, иноязычного информационного обеспечения и информационно-коммуникативного сопровождения всех направлений и форм профессиональной международной коммуникации.

##### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с основными видами и типами организационной деятельности в практике реализации международных проектов (деловые переговоры, конференции, симпозиумы, семинары с использованием нескольких рабочих языков; сопровождение официальных делегаций; организация работы межнациональной команды; работа с иностранными участниками);
- подготовить студентов к работе по организации и проведению различных деловых, научных и культурных мероприятий международного уровня (конференций, симпозиумов, выставок и т.п.), а также по продвижению и повышению имиджа организации, ее товаров и услуг;
- научить студентов осуществлять прием телефонных звонков и общение от имени клиента, необходимое для организации встреч, мероприятий или передачи информации; вести деловую переписку на английском языке от имени клиента; разрабатывать и формировать рекламные материалы о проводимых международных мероприятиях на английском языке; переводить сайты на английский язык; оказывать визовую поддержку участникам мероприятий.

##### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

##### **Краткое содержание (дидактические единицы):**

Комплексное англоязычное сопровождение международной деятельности организации. Виды и специфика международных мероприятий. Проектная деятельность. Виды и типы организационной деятельности в практике реализации проектов. Международный проект. Организация работы межнациональной команды. Работа с иностранными участниками. Организация международных конференций и выставок. Написание и редактирование информационных текстов на английском языке. Написание и редактирование рекламных и промоутиговых текстов на английском языке. Сопровождение при ведении деловой переписки на английском языке. Перевод презентаций. Устные и письменные переводы на выставках, переговорах и презентациях.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет (3-4 семестр).

**Коды формируемых компетенций:** ОК-2; ОПК-1, 2; ПК-3, 4, 10, 11, 12, 14, 15.

#### **Б1.В.ДВ.6.2 Филологическая работа с текстом на иностранном языке**

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основная цель курса – познакомить студентов с понятийно-терминологическим аппаратом художественной коммуникации, типологией художественных текстов, подготовить их к осмысленному восприятию всех смыслообразующих структур различных жанров художественного текста и построению стратегии интерпретации текста с учётом функциональной взаимообусловленности литературоведческих и лингвистических элементов текста как эстетической величины.

Данная цель достигается в процессе решения следующих задач:

- дать представление об основных постулатах типологии текстов в сфере художественной коммуникации (эпических, лирических, драматических), сущностных признаках типов текста различных жанров;
- сформировать у студентов понятийный и терминологический аппарат для дальнейшего комплексного лингвистического анализа различных типов художественных текстов.
- научить студентов целенаправленно выявлять релевантные характерологические признаки текстов различной жанровой принадлежности, анализировать специфику смыслообразующих функций как способа воплощения авторской интенции с помощью определенных методических приемов.

#### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

#### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Предмет и задачи курса. Анализ художественной прозы. Анализ поэзии. Анализ нехудожественных текстов. Лингвокультурологический компонент анализа текста. Культурно-историческая характеристика текста.

***Форма промежуточной аттестации:*** зачет (3-4 семестр).

***Коды формируемых (сформированных) компетенций:*** ОК-4; ПК-14.

### **Б1.В.ДВ.7.1. Создание интернет-сайтов на английском языке**

#### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Основная цель курса – подготовка студентов к профессиональной деятельности в области межъязыковой и межкультурной коммуникации, иноязычного информационного обеспечения и информационно-коммуникативного сопровождения профессиональной международной коммуникации.

***Задачи дисциплины:*** овладение студентами базовыми навыками и стратегиями создания интернет-сайтов на английском языке с учетом сложившихся норм и развивающихся тенденций в англоязычных культурах.

#### ***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

#### ***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Сайт как институциональный ресурс связей с общественностью и рекламы. Типы и виды интернет-сайтов. Сайт как корпоративная база знаний. Интернет-сайт и формирование корпоративной системы ценностей. Дизайн и визуальное оформление сайта. Содержательное наполнение и структурирование информации на сайте. Содержательное наполнение разделов сайта: культурные особенности. Язык интернет-сайта. Разделы информации, размещаемой на сайте. Особенности и

культурная специфика контента в информационных разделах сайта. Форматы официальных информационных текстов на английском и русском языках: культурная специфика. Многоязычная поддержка корпоративного сайта. Межкультурная адаптация интернет-текстов. Англоязычная версия корпоративного сайта. Написание и редактирование информационных текстов на английском языке. Написание и редактирование рекламных и промоутиговых текстов на английском языке

**Форма промежуточной аттестации:** зачет и курсовая работа

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4; ОПК-4; ПК-8, 10.

### **Б1.В.ДВ.7.2. Создание, редактирование, перевод англоязычных текстов**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основная цель курса – дальнейшее совершенствование филологической и лингвострановедческой компетенций обучающихся. Сопутствующей целью является более глубокое практическое овладение английским языком. Задачи курса заключаются в знакомстве с методами культурной адаптации прецедентных текстов национальных литератур Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, США, а также работа с текстами научного и публицистического характера в формате англоязычных культур.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Основные термины и операции, необходимые филологического анализа текста. Основные типы и жанры текстов. Роль лингвокультурологического компонента в филологическом анализе текста. Основные приемы и методы. Лингвокультурологический анализ и интерпретация Викторианских текстов. Лингвокультурологический анализ и интерпретация Эдвардианских текстов. Публицистические тексты в англоязычных культурах. Научные тексты на английском языке.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет и курсовая работа

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4; ОПК-4; ПК-8, 10.

### **Б1.В.ДВ.8.1. Речевые стратегии успешного общения**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является обучение эффективному и целенаправленному использованию стратегий и тактик речевого поведения в коммуникативных ситуациях, типичных для профессиональной деятельности в области межкультурного делового общения и повышение уровня речевой культуры и формирование коммуникативной компетенции.

Задачи дисциплины: формирование представления об общих и специальных законах речевого общения в различных видах деятельности; речевое развитие студентов, ориентированное на профессиональные потребности речевой деятельности с учетом реалий языковой ситуации; формирование коммуникативных умений, связанных с продуцированием устной и письменной речи; обучение приемам построения речи определенного жанра в зависимости от речевой ситуации.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Психологические основы речевой коммуникации. Стратегии и тактики речевого общения. Внутренние механизмы и условия эффективности речевой коммуникации. Речевое взаимодействие адресанта и адресата. Специфика и условия эффективности общения. Ролевые установки участников общения. Характеристика адресанта. Имидж и ситуативная роль. Характеристика адресата. Понятие об аудитории. Портрет аудитории. Группа и аудитория. Психологические основы речевой коммуникации. Законы межличностного взаимодействия. Понятие межличностной коммуникации. Социальная ситуация, ее структура. Особенности и эффекты межличностного восприятия. Коммуникативные стили. Основные типы коммуникабельности людей. Взаимное восприятие партнеров в общении. Типология стратегий. Стратегии кооперации. Стратегии конфронтации. Речевые тактики: тактики кооперации и конфронтации. Понятие речевого воздействия. Речевое общение и речевое воздействие. Типы речевого воздействия. Основные законы общения и воздействия. Факторы и приемы речевого воздействия. Способы речевого воздействия. Приемы усиления и защиты коммуникативной позиции. Речевое воздействие и манипуляция.

***Форма промежуточной аттестации:*** зачет

***Коды формируемых (сформированных) компетенций:*** ОПК-1, 2; ПК-11.

**Б1.В.ДВ.8.2. Информационные технологии в теории и практике межкультурной коммуникации**

***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Основная цель курса – создание обучающимися базы Интернет-ресурсов по теории и практике межкультурной коммуникации. Задачи курса заключаются в развитии умений работать с основными информационно-поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, а также в выработке навыков работы с компьютером как средством получения, обработки и управления профессионально-ориентированной информацией при изучении межкультурного взаимодействия и культурной специфики интеракций в разных национально-культурных пространствах.

***Место учебной дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина входит в цикл Б1.В.ДВ. и относится к вариативной части цикла дисциплин по выбору учебного плана. Она обеспечивает усвоение знаний, умений и формирование компетенций в профессиональной деятельности по профилю «Межкультурная бизнес-коммуникация».

***Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:***

Использование ресурсов Интернет в обучении по направлению "Теория и практика межкультурной коммуникации". Организации, занимающиеся изучением проблем МКК. Работа организации SIETAR. Обзор публикаций ведущих организаций в области МКК. Обзор российских и зарубежных университетов, в которых можно обучаться по направлению «Межкультурная коммуникация». Обзор литературы по проблемам межкультурной коммуникации. Создание базы Интернет-ресурсов по МКК.

***Форма промежуточной аттестации:*** зачет

***Коды формируемых (сформированных) компетенций:*** ОК-4; ПК-1, 14.

## **ФТД. Факультативы**

### **ФТД. 1. Практический курс третьего иностранного языка**

#### ***Цели и задачи учебной дисциплины:***

Основной целью дисциплины является достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне 0-A2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком), которая конкретизируется в зависимости от исходного уровня абитуриентов. Изучение третьего иностранного языка направлено на овладение всеми компонентами иноязычной коммуникативной компетенции (языковая, речевая, социокультурная), а также стратегиями восприятия анализа и создания устных и письменных текстов разных типов жанров; компенсаторными умениями выхода из ситуации сбоя процесса коммуникации.

#### ***Аудирование:***

- обучение восприятию на слух простых вопросов собеседника по проблемам связанным с личностью обучаемого, его интересами и ближайшим окружением;
- обучение восприятию на слух простых дискурсивных типов текста с линейной структурой;
- обучение восприятию на слух коротких сюжетных рассказов;
- обучение восприятию на слух различных видов коротких диалогов, в которых одну роль играет носитель языка, а вторую – обучаемый;
- обучение восприятию на слух телевизионных новостей, коротких информационных сообщений;
- обучение восприятию на слух информации, представленной имплицитно и эксплицитно;
- обучение восприятию на слух кратких простых сообщений и объявлений;
- обучение восприятию на слух инструкций, типа, как и куда, добраться.

#### ***Чтение:***

- обучение чтению коротких простых текстов, содержащих лексические единицы активного употребления по проблематике личности обучаемого, его интересов и ближайшего окружения;
- обучение чтению простых текстов с линейной структурой;
- обучение чтению текстов с более сложной структурой с многократным предъявлением или с использованием словаря;
- обучение чтению коротких посланий типа открытки или личного письма;
- обучение просмотровому чтению с целью получения необходимой информации из источников типа – рецепты, справочники, «желтые страницы», рекламные листовки, меню, расписания и справочники разного рода;
- обучение поиску и подбору информации;
- обучение чтению простых коротких инструкций в одно предложение;
- обучение чтению и изложению простых текстов по широкому спектру бытовых проблем;
- обучение чтению и суммированию информации из нескольких источников и изложение ее в сжатом виде;
- обучение чтению коротких рассказов по широкому спектру проблем бытового характера, подписи под фотографиями, картинками и рисунками и их обсуждение.

#### ***Говорение:***

- обучение восприятию простых вопросов собеседника по проблемам связанным с личностью обучаемого, его интересами и ближайшим окружением и реагированию на них;
- овладение основными разговорными формулами приветствия, прощания и другими клише для повседневного общения;

- обсуждение всевозможных предпочтений в еде, хобби и т.д.;
- овладение коммуникативными формами извинения, приглашения, принятия приглашения и отказ от него, реакции на события, организации события и формами договора о встрече;
- обучение стратегиям переспроса и перефразирования в случае сбоя в процессе коммуникации;
- обучение передачи чувств, эмоций удивления, счастья, сожаления;
- овладение коммуникативными формами согласия и несогласия;
- обучение стратегиям представления своего собственного мнения в вежливой форме по широкому кругу проблем, связанных с личными интересами, мнением, предпочтением;
- обучение описанию стандартной ситуации с возможностью сравнения и противопоставления;
- овладение умением взаимодействовать в ситуациях в магазине, в банке, в турагентстве, ресторанах, кафе, на почте.

**Письменная речь:**

- обучение оформлению национально-специфических форм бланков, конвертов, формуляров, заполнения анкет, регистрационных форм в гостиницах;
- обучение написанию коротких записок, открыток, короткого письма с выражением благодарности;
- обучение написанию несложных коротких описаний событий;
- овладение умением описывать жизнь, рассказывать о профессии, семье, жилищных условиях, об образовании, различном жизненном опыте;
- обучение написанию коротких фраз для собственного выступления, маркированного списка для слайда-презентации;
- обучение написанию несложных текстов о выдуманных событиях, людях.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

В учебном плане дисциплина «Практический курс третьего иностранного языка» представлена в разделе ФТД Факультативы.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Фонетика, вводно-коррективный курс: органы речи, алфавит, правила чтения букв и буквенных сочетаний, фонемы и аллофоны, транскрипция и орфография.

Гласные и согласные звуки. Артикуляция изолированного звука речи, соединение звуков в потоке речи. Ассимиляция; слог и слоговоеделение. Словесное ударение, фразовое ударение, интонация. Грамматика: артикль, имя существительное, имя прилагательное, наречие, глагольная система, система временные формы глагола.

Говорение: Диалогическая и монологическая формы. Бытовая сфера общения: я, моя семья и мои друзья. Дом, жилищные условия. Чтение: Ознакомительное, просмотровое, поисковое. Домашнее чтение (адаптированная литература). Аудирование: прослушивание диалогических и монологических высказываний, вычленение информации фактологического характера из прослушанного текста; прослушивание коротких фабульных текстов и передача их содержания в устной форме. Письменная практика: орфография; заполнение формуляров и бланков и написание личных писем.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (1-3 семестры)

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, ОК-3, ПК-3, ПК-4.



## Приложение 5

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой и электронно-библиотечной системой

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество одностомных экземпляров, годовых и (или) многостомных комплектов
1	2 .	3	4
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))	3130	3524
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	461	6079
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	275	
4.	Справочно-библиографические издания:	412	
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	161	
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	309	
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	156	
5.	Научная литература	2343	3983
6.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Издательства «Лань» Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС «Консультант студента»	

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу

**Приложение 6**  
**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Индекс	Дисциплины	Перечень оборудования
Б1.Б.1	Современные проблемы филологии	/ауд. 48/ - телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer , мультимедийный проектор Epson, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска; /ауд. 49/ - ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Nec телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран;
Б1.Б.2	Филология в системе современного гуманитарного знания	/ауд.40/- ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Toshiba, переносной экран; /ауд. 49/ - мультимедийный проектор Nec , телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран;
Б1.Б.3	Информационные технологии в филологии	/ауд.40/- ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Toshiba, переносной экран; /ауд. 49/ - мультимедийный проектор Nec , телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран;
Б1.Б.4	Второй иностранный язык в профессиональной сфере	/ауд. 46/ - Монитор Samsung 19" LCD, компьютер Intel Core 2 Duo E6300, dvd-vhs samsung – мультиплеер; /ауд. 48/ - телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска; /ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 52/ - домашний кинотеатр, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран
Б1.В.ОД.1	История, культура и политика стран изучаемого языка	/ауд. 48/ - телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer , мультимедийный проектор Epson, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска; /ауд. 49/ - ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Nec телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран;

		/ауд. 98/ компьютер Intel Pentium 4, монитор Samsung 19" LCD, видеодвойка VHS-DVD и телевизор LCD Samsung , видеодвойка VHS-DVD
Б1.В.ОД.2	Прагматика иноязычного общения	/ауд. 48/ - телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer , мультимедийный проектор Epson, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска; /ауд. 49/ - ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Nec телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран;
Б1.В.ОД.3	Практикум по культуре речевого общения на основном иностранном языке (англ.яз.)	/ауд . 82, 91, 93, 94, 96/ - ноутбук ASUS, Acer, мультимедийный проектор Toshiba, переносной экран; /ауд. 46/ - Монитор Samsung 19" LCD, компьютер Intel Core 2 Duo E6300 , dvd-vhs samsung – мультиплейер; /ауд. 48/ - телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer , мультимедийный проектор Epson, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска; /ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска
Б1.В.ОД.4	Практикум по культуре речевого общения на втором иностранном языке	/ауд. 27, 28, 56, 58, 94/ - ноутбук ASUS, Acer, переносной аудиомагнитофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY; /ауд. 46/ - Монитор Samsung 19" LCD, компьютер Intel Core 2 Duo E6300 , dvd-vhs samsung – мультиплейер;
Б3.В.ОД.5	Деловой иностранный язык. Устная бизнес-коммуникация (англ.)	/ауд. 23, 59/ - ноутбук ASUS, Acer, переносной аудиомагнитофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY; /ауд. 49/ - ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Nec , телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 98/ компьютер Intel Pentium 4, монитор Samsung 19" LCD, видеодвойка VHS-DVD и телевизор LCD Samsung , видеодвойка VHS-DVD
Б3.В.ОД.6	Деловой иностранный язык. Письменное деловое общение (англ.)	/ауд. 27, 28, 56, 58, 94/ - ноутбук ASUS, Acer, переносной аудиомагнитофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY; /ауд. 46/ - Монитор Samsung 19" LCD, компьютер Intel Core 2 Duo E6300 , dvd-vhs samsung – мультиплейер;
Б3.В.ОД.7	Актуальные проблемы теории и практики межкультурной коммуникации	ауд. 48/ - телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer , мультимедийный проектор Epson, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска; /ауд. 49/ - ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Nec телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung

		большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран;
Б3.В.ДД.1.1	Социальная лингвистика	/ауд. 27, 28, 56, 58, 94/ - ноутбук ASUS, Acer, переносной аудиоманитофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY; /ауд. 46/ - Монитор Samsung 19" LCD, компьютер Intel Core 2 Duo E6300, dvd-vhs samsung – мультиплеер;
Б1.В.ДВ.1.2	Лингвокультурология	/ауд. 27, 28, 56, 58, 94/ - ноутбук ASUS, Acer, переносной аудиоманитофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY; /ауд. 46/ - Монитор Samsung 19" LCD, компьютер Intel Core 2 Duo E6300, dvd-vhs samsung – мультиплеер
Б1.В.ДВ.2.1	Деятельность международных организаций	/ауд. 23, 59/ - ноутбук ASUS, Acer, переносной аудиоманитофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY; /ауд. 49/ - ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Nec, телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 98/ компьютер Intel Pentium 4, монитор Samsung 19" LCD, видеодвойка VHS-DVD и телевизор LCD Samsung, видеодвойка VHS-DVD
Б1.В.ДВ.2.2	Представление исследовательских данных в филологии	/ауд. 48/ - телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска; /ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран; /ауд. 98/ компьютер Intel Pentium 4, монитор Samsung 19" LCD, видеодвойка VHS-DVD и телевизор LCD Samsung, видеодвойка VHS-DVD
Б1.В.ДВ.3.1.	Этика делового общения	/ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран; /ауд. 98/ компьютер Intel Pentium 4, монитор Samsung 19" LCD, видеодвойка VHS-DVD и телевизор LCD Samsung, видеодвойка VHS-DVD
Б1.В.ДВ.3.2.	Управление международными проектами	/ауд. 27, 28, 56, 58, 94/ - ноутбук ASUS, Acer, переносной аудиоманитофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY; /ауд. 46/ - Монитор Samsung 19" LCD, компьютер Intel Core 2 Duo E6300, dvd-vhs samsung – мультиплеер
Б1.В.ДВ.4.1	Культурная специфика бизнес-коммуникации	/ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung

Б1.В.ДВ.4.2	Дискурс СМИ стран изучаемого языка	<p>большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран</p> <p>/ауд. 56, 57, 58/- телевизор LCD Samsung, видео-двойка SAMSUNG, JVS, ноутбук ASUS, Acer, переносной бумбокс SONY;</p> <p>/ауд. 48/ - телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска;</p> <p>/ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска;</p> <p>/ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung</p> <p>большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран</p>
Б1.В.ДВ.5.1	Основы перевода специальных текстов	<p>/ауд. 48/ - телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска;</p> <p>/ауд. 49/ - ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Nec, телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска;</p> <p>/ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска;</p> <p>/ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung</p> <p>большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран</p>
Б1.В.ДВ.5.2	История национальных литератур (Великобритания и США)	<p>ауд. 48/ - телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска;</p> <p>/ауд. 49/ - ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Nec, телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска;</p> <p>/ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска;</p> <p>/ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung</p> <p>большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран;</p> <p>/ауд. 84 /- интерактивная доска e-Bay, монитор Samsung 19" LCD, компьютер - процессор i3, 4Гб, колонки Ginius, мультимедийный проектор in Focus, телевизор LCD Samsung, видео-двойка Philips;</p> <p>/ауд. 98/ компьютер Intel Pentium 4, монитор Samsung 19" LCD, видеодвойка VHS-DVD и телевизор LCD Samsung, видеодвойка VHS-DVD</p>
Б1.В.ДВ.6.1	Филологическое сопровождение международной бизнес-деятельности	<p>ауд. 48/ - телевизор 21" Rolsen, ноутбук Acer, мультимедийный проектор Epson, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска;</p> <p>/ауд. 49/ - ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Nec, телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска;</p> <p>/ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска;</p> <p>/ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Ekki, телевизор LCD Samsung</p> <p>большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран;</p>

Б1.В.ДВ.6.2	Филологическая работа с текстом на иностранном языке	/ауд. 27, 28, 56, 58, 94/ - ноутбук ASUS, Acer, переносной аудиомонофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY; /ауд. 46/ - Монитор Samsung 19" LCD, компьютер Intel Core 2 Duo E6300 , dvd-vhs samsung – мультиплеер
Б1.В.ДВ.7.1	Создание интернет-сайтов на английском языке	/ауд. 49/ - ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Nec телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор EKKI, телевизор LCD Samsung большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран;
Б1.В.ДВ.7.2	Создание, редактирование, перевод англоязычных текстов	ауд. 27, 28, 56, 58, 94/ - ноутбук ASUS, Acer, переносной аудиомонофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY; /ауд. 46/ - Монитор Samsung 19" LCD, компьютер Intel Core 2 Duo E6300 , dvd-vhs samsung – мультиплеер
Б1.В.ДВ.8.1	Речевые стратегии успешного общения	ауд. 27, 28, 56, 58, 94/ - ноутбук ASUS, Acer, переносной аудиомонофон 2-х кассетный Panasonic, переносной бумбокс SONY; /ауд. 46/ - Монитор Samsung 19" LCD, компьютер Intel Core 2 Duo E6300 , dvd-vhs samsung – мультиплеер
Б1.В.ДВ.8.2	Информационные технологии в теории и практике межкультурной коммуникации	/ауд. 49/ - ноутбук ASUS, мультимедийный проектор Nec телевизор LCD Samsung, видео-двойка JVS, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 51/ – лингафонный компьютерный класс – 16 компьютеров - процессор Intel Core i5-3470, ОЗУ 4Гб, HDD 500Gb, мультимедийный проектор NEC, телевизор Philips - CRT, спутниковая система, маркерная доска; /ауд. 52/ - домашний кинотеатр, ноутбук ASUS, мультимедийный проектор EKKI, телевизор LCD Samsung большой, видео-двойка SAMSUNG, маркерная доска, шкаф для техники, акустическая ALEKS, настенный экран;

## Приложение 7

### Кадровое обеспечение образовательного процесса

Привлечено - 28 преподавателей

Имеют ученую степень, звание - 20, из них докторов наук, профессоров 3.

71 % преподавателей имеют ученую степень, звание; 15% преподавателей привлечены из ведущих специалистов, что соответствует требованиям стандарта.

Все преподаватели на регулярной основе занимаются научно-исследовательской и методической деятельностью.

