

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.060401М – 2018

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина

« 05 » 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
06.04.01 Биология**

Магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой медико-биологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан медико-биологического факультета
В.Н. Попов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 12.03.2018 г. № 0187

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

П ВГУ 2.1.02.060401М – 2017 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 06.04.01 Биология, профиль Ботаника

П ВГУ 2.1.02.060401М – 2017 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 06.04.01 Биология, профиль Медико-биологические науки

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 06.04.01 Биология (магистратура) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 06.04.01 Биология (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г. № 1052;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – Магистратура 06.04.01 Биология факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профиль/ программа подготовки)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Биоразнообразие животного мира и пути его сохранения Биофизика Биохимия Ботаника Генетика Гистология Зоология Медико-биологические науки Психофизиология Физиология человека и животных Экология (все программы подготовки)	Учебная	Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	1 курс, 2 семестр	3	Зачет
	Производственная	Научно-исследовательская работа	стационарная	1-2 курс, 1-4 семестр	21	Зачет с оценкой
	Производственная	Научно-исследовательский семинар	стационарная	1-2 курс, 1-4 семестр	2	Зачет с оценкой
	Производственная	Производственная по получению профессиональных умений и опыта научно-производственной деятельности	стационарная	1 курс, 2 семестр	6	Зачет
	Производственная	Производственная по получению профессиональных навыков	Стационарная/ выездная	1 курс, 2 семестр	3	Зачет с оценкой
	Производственная	Производственная по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности	стационарная	2 курс, 3 семестр	9	Зачет с оценкой
	Производственная	Преддипломная практика	стационарная	2 курс, 4 семестр	3	Зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практики:

- Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Научно-исследовательская работа,
- Научно-исследовательский семинар,

-Производственная по получению профессиональных умений и опыта научно-производственной деятельности,

-Преддипломная практика

по всем программам подготовки проводятся стационарно в Университете, в его структурном подразделений, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Производственная практика по получению профессиональных навыков может быть стационарной или выездной, что определяется ООП по конкретным программам подготовки. Производственная практика по получению профессиональных навыков проводится стационарно в Университете, в его структурном подразделений, в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет, на базе обособленных структурных подразделений Университета (заповедник «Галичья гора», НООК «Веневитиново»), на базе ИБК РАН, г. Пущино Московской обл., в государственных природных биосферных заповедниках (Воронежском, Хоперском, Центрально-Черноземном, Кавказском, «Орловское полесье», «Белогорье», «Дивногорье», «Каменная степь» и др.) или в других природоохранных, научно-исследовательских или научно-производственных организациях согласно действующим договорам Университета с организациями.

Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Проведение практик, предусмотренных ООП, в организациях, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю, осуществляется на основе договоров Университета.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

Руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации: согласовывает содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам обучения. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой.

Организационные мероприятия перед проведением учебных и производственных практик включают: проведение установочных собраний, знакомство с программами практик, календарным планом, требованиями к проведению практик, подготовке необходимых документов, инструктаж по охране труда, технике безопасности, знакомство с правилами поведения и внутреннего распорядка на базах практик.

При прохождении выездной производственной практики, предусматривающей выполнение работ, требующих проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры. Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению практики не допускается.

Руководитель практики, предусматривающей выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практики, представляют в Отдел по социальной работе списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практики, категория медосмотра) для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

При прохождении выездной производственной практики обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Руководители выездной производственной практики ответственны за заключение договоров на оказание услуг по проживанию обучающихся в период прохождения практики. Руководители выездной практики формируют и согласовывают в планово-финансовом отделе сметы выездных практик не позднее 31 марта текущего календарного года, подают закупочные заявки для формирования плана закупок на последующий квартальный период (не позднее 5 рабочих дней до окончания квартального периода), очередной финансовый год и плановый период (не позднее 20 ноября календарного года) в соответствии с утвержденной сметой структурного подразделения.

Оплата труда руководителей практики от Университета производится в соответствии с действующими в Университете нормативами учебных поручений, утвержденных приказом ректора.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Форма отчетности по учебной и производственной практике определяется рабочей программой соответствующей практики. Основным документом, в котором отражается ход практики, является дневник.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05.

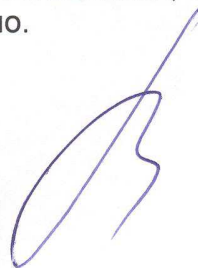
4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Магистры с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику по индивидуальному плану.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование в ходе практики звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата или зрения по необходимости допускается присутствие ассистента.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями зрения или опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н. Попов