

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный университет»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой ТО и ЗИ

«05» июля 2017 г.



А.А. Сирота

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.1 Педагогическая практика

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

09.06.01 Информатика и вычислительная техника

2. Профиль подготовки/специализации: направленность 05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации

3. Квалификация (степень) выпускника: аспирант

4. Форма образования: очная.

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Кафедра технологий обработки и защиты информации

6. Составители программы:

Сирота Александр Анатольевич, д.т.н, профессор

7. Рекомендована:

Научно-методическим советом ФКН, протокол № 6 от 30.05.2017 г.

(отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2017/2018

Семестр(-ы): 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью педагогической практики является освоение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры. Основными задачами педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения отдельных видов учебных занятий по специальности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная практика направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности в университете.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

| Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------|--|--|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-8 | Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Знать структуру и виды общения с аудиторией; предмет, объект, основные категории педагогики, методы педагогики, основные этапы развития педагогической науки; сущность процессов обучения и воспитания; педагогические аспекты профессиональной деятельности провизора. | Уметь использовать основы психологических и педагогических знаний в изучении дисциплин; отбирать содержание и формы воспитания и образования для решения конкретных целей в процессе педагогической деятельности; обосновывать выбор методов обучения и воспитания в конкретной педагогической ситуации. | Владеть понятийным аппаратом педагогики; навыками самостоятельной работы с педагогической литературой в контексте преподаваемой дисциплины; навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссии и круглых столов. |
| УК-5 | Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности | Знать этические нормы поведения преподавателя в процессе обучения студентов. | Уметь применять этические нормы к конкретному человеку | Владеть навыками применения морально-этические нормы по отношению к конкретному студенту. |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 12/432.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

13. Виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|--------------|------------|-------|
| | Всего | По семестрам | | |
| | | № семестра 4 | № семестра | Итого |
| Аудиторные занятия | | | | |
| в том числе: лекции | | | | |
| практические | | | | |
| лабораторные | | | | |
| Самостоятельная работа | 432 | 432 | | 432 |
| Форма промежуточной аттестации (зачет – __ час. / экзамен – 0 час.) | - | - | | - |
| Итого: | 432 | 432 | | 432 |

13.1. Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|-------|---|--|
| 1.1 | Раздел 1. Подготовительный этап | Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы аспиранта при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики. Для прохождения практики аспирант совместно с руководителем выбирает учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики. График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры. |
| 1.2 | Раздел 2. Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры | Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных занятий. Изучение лекций по тематике планируемых лабораторных занятий. Подбор учебно-методических материалов по предложенным дисциплинам. Разработка конспектов для проведения самостоятельных лабораторных занятий. |
| 1.3 | Раздел 3. Проведение занятий по дисциплинам кафедры | Проведение лабораторных занятий в соответствии с графиком работы аспиранта и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам. |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды занятий (часов) | | | | |
|--------|--|----------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Лабораторные | Практические | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | Подготовительный этап | | | | 50 | 50 |
| 2 | Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры | | | | 82 | 82 |
| 3 | Проведение занятий по дисциплинам кафедры | | | | 300 | 300 |
| Итого: | | | | | 432 | 432 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия.

Самостоятельная работа аспирантов проводится в форме изучения рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных занятий; изучения лекций и учебно-методических материалов по тематике планируемых лабораторных занятий; разработки конспектов для проведения самостоятельных лабораторных занятий.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Подласый, И. П. Педагогика: учебник: [по дисциплине "Педагогика и психология" (часть I "Педагогика") для студентов вузов, обучающихся по непедагогическим специальностям] / И.П. Подласый .— 2-е изд., и доп. — М.: Высш. образование : Юрайт, 2010 .— 574 с. : ил., табл. |
| 2 | Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие: [для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки, обучающихся по дополнительной программе для получения квалификации "Преподаватель высшей школы"] / Ю.В. Сорокопуд .— Ростов н/Д : еникс, 2011 .— 541, [1] с. : ил. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 3 | Педагогическая практика в вузе: учебно-методическое пособие для вузов : [рекомендуется для студентов, магистрантов, аспирантов В У] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. И. . Бережная и др.] .— Воронеж : ИПЦ В У, 2011 .— 53 с. : табл. |
| 4 | Басова Н. Педагогика и практическая психология / Н.. Басова. – Ростов-на-Дону: еникс, 2000. – 416 с |
| 5 | Немов Р. С. Психология: учеб. для студентов высш. пед. учеб. заведений : в 3-х кн. / Р. С. Немов. – М.: ВЛАДОС, 2001. – Кн. 2. Психология образования. – 606 с. |
| 6 | Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие для студентов и аспирантов вузов / М. В. Буланова-Топоркова [и др.]. – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д: еникс, 2002. – 543 с. |
| 7 | Педагогическая практика в вузе: программа и методические рекомендации для студентов 4-5 курсов факультетов педагогической направленности / [сост. Н. И. Вьюнова и др.]. – Воронеж : В У, 2004. – 26 с. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Ресурс |
|-------|---|
| 8 | Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/). |
| 9 | Образовательный портал «Электронный университет ВГУ».– (https://edu.vsu.ru/) |
| 10 | ЭБС «Издательства «Лань», Договор №3010-06/71-14 от 25.11.2014, ЭБС «Университетская библиотека online», Договор №3010-06/70-14 от 25.11.14, Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», Договор №ДС-208 от 01.02.2012 |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

(учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Подласый, И. П. Педагогика: учебник: [по дисциплине "Педагогика и психология" (часть I "Педагогика") для студентов вузов, обучающихся по непедагогическим специальностям] / И.П. Подласый .— 2-е изд., и доп. — М.: Высш. образование : Юрайт, 2010 .— 574 с. : ил., табл. |
| 2 | Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие: [для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки, |

| |
|--|
| <p>обучающихся по дополнительной программе для получения квалификации "Преподаватель высшей школы" / Ю.В. Сорокопуд .— Ростов н/Д : еникс, 2011 .— 541, [1] с. : ил.</p> |
|--|

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Для реализации учебного процесса используются:

1) ПО Microsoft в рамках подписок «Imagine», ежегодные лицензионные договоры № 56035/ВРН3739 и № 56036/ВРН3739 от 07.10.2016.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Кафедра технологий обработки и защиты информации, обеспечивающая реализацию образовательной программы располагает материально-технической базой (типовое оборудование, мультимедийное оборудование учебных аудиторий) и аудиторным фондом, обеспечивающим проведение лекций, семинаров и иных видов учебной и научно-исследовательской работы аспирантов, предусмотренных учебным планом и соответствуют действующим санитарно-техническим нормам:

19. Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков) | Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование) | ФОС* (средства оценивания) |
|---|--|---|----------------------------|
| ОПК-8 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Знать структуру и виды общения с аудиторией; предмет, объект, основные категории педагогики, методы педагогики, основные этапы развития педагогической науки; сущность процессов обучения и воспитания; педагогические аспекты профессиональной деятельности провизора. | Разделы 1-3 | Устный опрос |
| | Уметь использовать основы психологических и педагогических знаний в изучении дисциплин; отбирать содержание и формы воспитания и образования для решения конкретных целей в процессе педагогической деятельности; обосновывать выбор методов обучения и воспитания в конкретной педагогической ситуации. | Разделы 1-3 | Устный опрос |
| | Владеть понятийным аппаратом педагогики; навыками самостоятельной работы с педагогической ли- | Разделы 1-3 | Устный опрос |

| | | | |
|--|---|-------------|-------------------|
| | тературой в контексте преподаваемой дисциплины; навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссии и круглых столов. | | |
| УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности | Знать этические нормы поведения преподавателя в процессе обучения студентов. | Разделы 1-3 | Устный опрос |
| | Уметь применять этические нормы к конкретному человеку | Разделы 1-3 | Устный опрос |
| | Владеть навыками применения морально-этические нормы по отношению к конкретному студенту. | Разделы 1-3 | Устный опрос |
| Промежуточная аттестация | | | Отчет по практике |

19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта осуществляет консультацию аспиранта в процессе его подготовки к проведению лекций и разработке семинарских, лабораторно-практических занятий; оказывает помощь аспиранту в проведении воспитательной работы среди студентов; проводит анализ занятий, проводимых аспирантами.

Руководитель обсуждает с аспирантом итоги практики, анализирует его отчет, проводит с аспирантами, если это требуется, работу над ошибками, делает доклад на заседании кафедры об итогах практики и рекомендует оценку проделанной аспирантом работы. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета на заседании кафедры (зачет с оценкой).

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Форма контрольно-измерительного материала

Отчет аспиранта о результатах прохождения педагогической практики должен содержать следующие разделы:

1. Общая характеристика места и сроков проведения практики.
2. Цель и задачи практики.
3. Психолого-педагогический анализ учебной группы.
4. Анализ занятия, проводимого преподавателем-руководителем практики.
5. План-конспект лекции (семинара, практического, лабораторного занятия).
6. Анализ занятий, проводимых другими практикантами.
7. Заключение, выводы.
8. Список использованной литературы.

Отчет обязательно подписывается руководителем практики с указанием оценки. Результаты прохождения практики докладываются аспирантом на заседании кафедры в виде устного сообщения. По результатам доклада и с учетом характеристики руководителя, аспиранту выставляется соответствующая оценка (зачет с оценкой).

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация по практике включает подготовку отчета. Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заседании кафедры (заключительной конференции).

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. (Зачет/дифференцированный зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании доклада и отчетных материалов, представленных обучающимся.)