

Отчет
О самообследовании кафедры социологии и политологии
Исторического факультета
Воронежского государственного университета

Раздел I. Общие сведения о деятельности кафедры

Группа 1 Общая информация

- 1.1 Адрес кафедры: Воронеж, Московский проспект, 88, корпус 8, ауд. 202
 1.2 Заведующий кафедрой: профессор А.В.Глухова
 1.3 Телефон: 221-27-43
 1.4 Адрес электронной почты: soc@hist.vsu.ru
 1.5 Дисциплины, закрепленные за кафедрой

№ п/п	Наименование дисциплины
	ВО
	Направление 39.03.01 - «Социология» начало подготовки 2016 год
	1 курс
1	Б1.Б.10 Основы социологии
2	Б1.Б.17 Политология
	Обязательные дисциплины
3	Б1.В.ОД.4 Демография
	Дисциплины по выбору
4	Б1.В.ДВ.8 Социология образования
4	Б1.В.ДВ.8 Социология науки
5	Б1.В.ДВ.14 Социология молодежи
5	Б1.В.ДВ.14 Социология города
	Направление 39.03.01 - «Социология» начало подготовки 2015 год
	2 курс
6	Б1.Б.9 Статистические методы в социологическом исследовании
7	Б1.Б.11 История социологии
8	Б1.Б.12 Методология и методы социологического исследования
	Обязательные дисциплины
9	Б1.В.ОД.2 Измерение в социологии
10	Б1.В.ОД.10 Социология семьи
11	Б1.В.ОД.13 Качественные методы в социологии
12	Б1.В.ОД.15 Опросные методы в социологии
13	Б1.В.ОД.16 Методы выборочного исследования
14	Б1.В.ОД.17 Фокус-группы
15	Б1.В.ОД.22 Социальная психология
	Дисциплины по выбору
16	Б1.В.ДВ.7 Государственное и муниципальное управление
16	Б1.В.ДВ.7 Миграционные процессы
17	Б1.В.ДВ.13 Социология конфликта
17	Б1.В.ДВ.13 Конфликтология
	Направление 39.03.01 - «Социология» начало подготовки 2014 год

3 курс	
20	Б1.Б.11 История социологии
21	Б1.Б.12 Методология и методы социологического исследования
22	Б1.Б.13 Экономическая социология
Обязательные дисциплины	
23	Б1.В.ОД.1 Обработка данных в социологии
24	Б1.В.ОД.3 Анализ данных в социологии
25	Б1.В.ОД.5 Социология труда
26	Б1.В.ОД.6 Социология организаций
27	Б1.В.ОД.7 Социальная статистика
28	Б1.В.ОД.12 Теория и практика социальной работы
29	Б1.В.ОД.18 Организация, проведение и презентация социологического исследования
30	Б1.В.ОД.20 Социология культуры
Дисциплины по выбору	
31	Б1.В.ДВ.2 Управление социальным развитием организаций
31	Б1.В.ДВ.2 Менеджмент в социальной сфере
32	Б1.В.ДВ.3 Гендерная социология
32	Б1.В.ДВ.3 Геронтология
33	Б1.В.ДВ.4 Социальные движения современности
33	Б1.В.ДВ.4 Глобализация в современном мире
34	Б1.В.ДВ.5 Социология рекламной деятельности
34	Б1.В.ДВ.5 Социология общественных связей
35	Б1.В.ДВ.14 Социальная антропология
35	Б1.В.ДВ.14 Историческая социология
Направление 39.03.01 - «Социология» начало подготовки 2013 год	
4 курс	
36	Б1.Б.19 Политическая социология
Обязательные дисциплины	
37	Б1.В.ОД.8 Социальное прогнозирование и проектирование
38	Б1.В.ОД.9 Социология общественного мнения
39	Б1.В.ОД.11 Этносоциология
40	Б1.В.ОД.14 Социология маркетинга
Дисциплины по выбору	
41	Б1.В.ДВ.6 Социология кадровых процессов
41	Б1.В.ДВ.6 Социология потребления
42	Б1.В.ДВ.9 Социология личности
42	Б1.В.ДВ.9 Социология духовной жизни
43	Б1.В.ДВ.10 Социология права
43	Б1.В.ДВ.10 Социология массовой коммуникации
44	Б1.В.ДВ.11 Социальная структура и стратификация
44	Б1.В.ДВ.11 Социология профессий
Направление 41.03.04 «Политология» «Государственная политика и управление, политический менеджмент» начало подготовки - 2014 год	
1 курс	
45	Б1.Б.5 Теория государства и права

46	Б1.Б.4 Правоведение
47	Б1.Б.7 Введение в политологию
48	Б1.Б.9 Социология
49	Б1.Б.10 Методы социально-политических исследований
50	Б1.Б.11 Политическая история зарубежных стран
51	Б1.Б.12 История политических учений
	Обязательные дисциплины
	Дисциплины по выбору
52	Б1.В.ДВ.6 Социальное предпринимательство
53	Б1.В.ДВ.6 Социальная политика
	Направление 41.03.04 «Политология» прикладной профиль «Государственная политика и управление, политический менеджмент» начало подготовки - 2014 год 2 курс
1	Б1.Б.14 Теория политики
2	Б1.Б.15 Политическая психология
3	Б1.Б.16 Статистика
4	Б1.Б.18 Этнополитология
	Обязательные дисциплины
5	Б1.В.ОД.1 Политическая оппозиция
6	Б1.В.ОД.2 Прикладная политология
7	Б1.В.ОД.3 Политический протест в современном мире
8	Б1.В.ОД.4 Партийное строительство
9	Б1.В.ОД.5 Информационно-коммуникативные технологии в политике, государственном и муниципальном управлении
10	Б1.В.ОД.6 Государственное и муниципальное управление
11	Б1.В.ОД.7 Политические идеологии в современной России
	Дисциплины по выбору
12	Б1.В.ДВ.4 Информационная безопасность и информационные войны
13	Б1.В.ДВ.4 Политический язык
	Направление 41.03.04 «Политология» прикладной профиль «Государственная политика и управление, политический менеджмент и проектная деятельность» начало подготовки - 2014 год 3 курс
14	Б1.Б.19 Политическая конфликтология
15	Б1.Б.20 Политическая регионалистика
16	Б1.Б.21 Мировая политика и международные отношения
17	Б1.Б.22 Современная российская политика
18	Б1.Б.23 Политический анализ и прогнозирование
	Обязательные дисциплины
19	Б1.В.ОД.8 Политическая журналистика
20	Б1.В.ОД.9 Политический менеджмент
21	Б1.В.ОД.10 Основы сравнительного анализа
22	Б1.В.ОД.11 Политический маркетинг
23	Б1.В.ОД.12 Медиаторинг
24	Б1.В.ОД.13 Право интеллектуальной собственности
25	Б1.В.ОД.14 Политическое консультирование
26	Б1.В.ОД.19 Основы проектной деятельности

	Дисциплины по выбору
27	Б1.В.ДВ.13 Социальные технологии
28	Б1.В.ДВ.13 Политические системы в современном мире
	Направление 41.03.04 «Политология» начало подготовки 2014 год 4 курс
29	Б1.Б.21 Мировая политика и международные отношения
30	Б1.Б.22 Современная российская политика
31	Б1.Б.18 Политический анализ и прогнозирование
	Обязательные дисциплины
32	Б1.В.ОД.15 Деловое общение
33	Б1.В.ОД.16 Стратегическое планирование регионального развития
34	Б1.В.ОД.17 Инновации и фактор сред
35	Б1.В.ОД.18 Теория и практика реформ
36	Б1.В.ОД.20 Электоральные технологии
	Дисциплины по выбору
37	Б1.В.ДВ.7 Межсекторное партнерство
38	Б1.В.ДВ.7 Политическая социализация
39	Б1.В.ДВ.9 Продвижение интересов в публичной политике
40	Б1.В.ДВ.9 Презентация данных в социально-политических исследованиях
41	Б1.В.ДВ.10 Город как объект управления
42	Б1.В.ДВ.10 Образовательная политика
43	Б1.В.ДВ.11 Проектная деятельность
44	Б1.В.ДВ.11 Права человека в публичной политике
45	Б1.В.ДВ.12 Политический риск менеджмент
46	Б1.В.ДВ.12 Теории гражданского общества
47	Б1.В.ДВ.14 Политическая коммуникация
48	Б1.В.ДВ.14 Молодежная политика
	41.04.04 по направлению "Политология" профиль "Современная политология: научные исследования и преподавание"
49	Б1.Б.1 Современные проблемы политологии
50	Б1.Б.2 Методология политической науки
51	Б1.Б.3 Организация и проведение социально-политических исследований
52	Б1.Б.6 Политическая социология
	Обязательные дисциплины
53	Б1.В.ОД.1 Студенческая наука и практическая деятельность обучающихся в сфере политики
54	Б1.В.ОД.2 Политическая философия
55	Б1.В.ОД.3 Методика преподавания политологии
56	Б1.В.ОД.4 Организация учебной деятельности в рамках Болонского процесса
57	Б1.В.ОД.6 Нормативно-ценностный подход в политической науке
58	Б1.В.ОД.7 Политическая семиология
59	Б1.В.ОД.8 Инфографика в системе современной академической коммуникации
60	Б1.В.ОД.9 Неоинституциональный анализ
61	Б1.В.ОД.10 Политическая рискология
	Дисциплины по выбору
62	Б1.В.ДВ.1 Парламентаризм в современном мире
63	Б1.В.ДВ.1 Корреспондентский анализ политических текстов
64	Б1.В.ДВ.2 Вайленсология

65	Б1.В.ДВ.2 Политические сети в современной политике и управлении	
66	Б1.В.ДВ.4 Многомерный анализ данных в политологии	
67	Б1.В.ДВ.4 Антикоррупционная политика	
68	Б1.В.ДВ.5 Профилактика и противодействие терроризму	
69	Б1.В.ДВ.6 Data mining в политологии	
70	Б1.В.ДВ.6 Миграционная политика	
	Социология	
1	Медико-биологический факультет	
2	Биология	Социология Б1.Б.8
3	Биология (оч/заоч.)	Социология Б1.Б.8
4	Почвоведение	Социология Б1.Б.7
	Факультет географии и геоэкологии	
5	Экология и природопользование	Социология Б1.Б.4
6	Экология и природопользование (заоч.)	Социология Б1.Б.4
	Факультет журналистики	
7	Журналистика	Социология Б1.Б.6
8	Журналистика (заоч.)	Социология Б1.Б.6
9	Международная журналистика для иностранных граждан	Социология Б1.Б.6
10	Реклама и связи с общественностью	Социология Б1.Б.6
11	Реклама и связи с общественностью (заоч.)	Социология Б1.Б.6
12	Реклама и связи с общественностью на базе ССО	Социология Б1.Б.6
13	Телевидение	Социология Б1.Б.22
14	Журналистика	Социальная психология Б1.В.ОД.3
15	Журналистика (заоч.)	Социальная психология Б1.В.ОД.3
16	Международная журналистика для иностранных граждан	Социальная психология Б1.В.ОД.3
	Исторический факультет	
17	История	Социология Б1.В.ОД.2
	Математический факультет	
18	Математика	Социология Б1.В.ДВ.12.1
19	Фундаментальная математика и механика	Социология С1.Б.5
20	Математика и компьютерные науки	Социология Б1.В.ДВ.1.1
21	Математика и компьютерные науки на базе ССО	Социология Б1.В.ДВ.1.1
	ПММ	
22	Бизнес-информатика	Социология Б1.Б.7
	Физический факультет	
23	Информатика и вычислительная техника	Социология Б1.В.ОД.1
24	Электроника и нано-электроника	Социология Б1.В.ОД.2
	Филология	
25	Издательское дело	Социология Б1.В.ДВ.1.1
26	Филология	Социология Б1.Б.7
27	Филология (очно-заоч.)	Социология Б1.Б.7
28	Русская филология для иностранных граждан	Социология Б1.Б.7
	ФКН	
29	Программная инженерия	Социология Б1.В.ДВ.1.
	ФМО	

30	Экономика	Социология Б1.Б.6
31	Экономика	Социология Б1.В.ОД.5
Фармацевтический факультет		
32	Фармация	С1.В.ДВ.2.1
ФФП		
33	Психология	Социология Б1.В.ОД.5
34	Психолого-педагогическое образование	Социология Б1.В.ОД.4
35	Культурология	Социология Б1.Б.5
Химический факультет		
36	Фундаментальная и прикладная химия	Социология С1.В.ОД.1
37	Химия	Социология Б1.Б.6
38	Химия (очно-заоч.)	Социология Б1.Б.6
Экономический факультет		
39	Экономика	Социология Б1.Б.6
40	Экономика (очно.-заоч.)	Социология Б1.Б.6
41	Экономика (заоч.) на базе ССО	Социология Б1.Б.6
42	Менеджмент	Социология Б1.Б.5
43	Менеджмент (заоч.)	Социология Б1.Б.5
44	Управление персоналом	Социология Б1.В.ОД.3
45	Государственное и муниципальное управление	Социология Б1.Б.5
Политология		
Факультет географии и геоэкологии		
46	Экология и природопользование	Политология Б1.В.ОД.3
47	Туризм	Политология Б1.Б.5
48	Туризм (заоч.)	Политология Б1.Б.5
49	Туризм на базе ССО	Политология Б1.Б.5
Факультет журналистики		
50	Журналистика	Политология Б1.Б.7
51	Журналистика (заоч.)	Политология Б1.Б.7
52	Международная журналистика	Политология Б1.Б.7
53	Реклама и связи с общественностью	Политология Б1.В.ОД.1
54	Реклама и связи с общественностью (заоч.)	Политология Б1.В.ОД.1
55	Реклама и связи с общественностью на базе ССО	Политология Б1.В.ОД.1
56	Реклама и связи с общественностью	Конфликтология Б3.В.ДВ.5.1
57	Реклама и связи с общественностью (заоч.)	Конфликтология Б3.В.ДВ.2.1
58	Реклама и связи с общественностью (заоч.) на базе ССО	Конфликтология Б3.В.ДВ.2.1
59	Телевидение	Политология Б1.В.ОД.3
Исторический факультет		
60	История	Политология Б1.В.ОД.1
Математический факультет		
61	Математика	Политология Б1.В.ДВ.13.1
62	Фундаментальная математика и механика	Политология С1.В.ОД.3
63	Математика и компьютерные науки	Политология Б1.В.ДВ.2.1
64	Математика и компьютерные науки на базе ССО	Политология Б1.В.ДВ.2.1
Физический факультет		
65	Ядерная физика и технологии	Политология Б1.В.ОД.2
ФМО		

66	Зарубежное регионоведение	Политология и социология Б1.В.ОД.6
67	Международные отношения	Политология и политические теории Б1.Б.6
ФФП		
68	Психология	Политология Б1.В.ОД.3
69	Философия	Политология Б1.Б.3
70	Культурология	Политология Б1.В.ДВ.3.1
Химический факультет		
71	Фундаментальная и прикладная химия	Политология С1.В.ДВ.2.1
Экономический факультет		
72	Экономика	Политология Б1.В.ДВ.2.2
73	Экономика (заоч.) на базе ССО	Политология Б1.В.ДВ.2.1
74	Управление персоналом	Политология Б1.Б.5
75	Государственное и муниципальное управление	Политология Б1.Б.6
СПО		
Математический факультет		
1	Программирование в компьютерных системах	Социология

1.6 Перечень практико-ориентированных образовательных программ высшего образования, разработанных совместно с предприятиями и организациями

Наименование программы	Предприятие-партнёр
программы бакалавриата (прикладной)	
программы специалитета	
программы магистратуры	
программы интернатуры	

1.7 Дополнительные образовательные профессиональные и общеразвивающие программы, реализуемые кафедрой

№ п/п	Наименование программы	Число обучающихся за год	ФИО преподавателя (-ей), ответственного (-ых) за организацию учебного процесса

Группа 2 Штаты кафедры

2.1 Штат профессорско-преподавательского состава кафедры: 13,5 ставок

2.2 Процент укомплектованности штатными работниками – 100 %

2.3 Список профессорско-преподавательского состава кафедры за отчетный период

№п /п	ФИО работника	Должность ученая степень, ученое звание	Возраст (полных лет)	Квалификация (по диплому)	Доля став ки	Объем выпол ненно й педаго г. нагруз ки за отчетн ый перио д, час.
1	2	3	4	5	6	7
1	Глухова Александра Викторовна.	Профессор д.полит.н.	62 год	Историк. Преподаватель истории и обществознани я.	1,0	1085
2	Верецкая Алла Ивановна	Доцент, к.филос.н.,	70 лет	Историк. Преподаватель истории, общество знания.	1,0	879
3	Довейко Александр Борисович	Доцент, к. социол. н., доцент	64 года	Экономист	1,0	992
4	Жаркова Ирина Александровна	Преподаватель	27 лет	Социолог. Преподаватель социологии	0,5	отпуск по уходу за ребенк ом
5	Зюзина Елена Борисовна	Доцент, к.пед.н.,	42 года	Историк. Преподаватель истории, юрист	1,0	817
6	Калашникова Светлана Михайловна	Доцент, к. истор.н., доцент	67 лет	Историк. Преподаватель истории и обществознани я	1,0	910
7	Квасова Анастасия Александровна	Преподаватель	26 лет	Социолог. Преподаватель социологии	1,0	906
8	Кобелева Христина Александровна	Преподаватель к.полит.н.	32 года	Политолог	1,0	872
9	Красова Елена	Доцент, к.	62	Историк.		

	Юрьевна	истор.н.,	года	Преподаватель истории и общ.-я	1,0	915
10	Лаврова Валентина Николаевна	Преподаватель	35 лет	Политолог	0,5	254
11	Литинская Елена Павловна	Преподаватель	28 лет	Социолог	0,5	
12	Матюшина Юлия Борисовна	Доцент, к. экон. н.,	40 лет	Экономист. Экономика и социология труда	1,0	1234
13	Оболонская Елена Алексеевна	Доцент, к. ист.н., доцент	52 года	Политолог	0,5	439
14	Петров Денис Сергеевич	Доцент, к.филос. н.	38 лет	Социальный педагог, юрист	0,25	198
15	Поляков Евгений Михайлович	Преподаватель к. полит.н.	33 года	Политолог	0,5	403
16	Савенков Роман Васильевич	Доцент, к. полит.н.	38 лет	Политолог	0,5	474
17	Рахманин Валентин Сидорович	Профессор, д. полит. н.	86 лет	Филолог. Преподаватель русского языка и литературы	0,5 про ф.-конс ульт ант	
18	Сиденко Ольга Анатольевна	Доцент, к. полит.н.,	46 лет	Историк. Преподаватель истории	1,0	1268
19	Сосунов Денис Владимирович	Доцент, к. полит.н.	34 года	Политолог	1,0	949
20	Черникова Виктория Владимировна	Доцент, к.полит.н., доцент	43 года	Журналист	1,0	1077
21	Щеглова Дарья Владимировна	Преподаватель	30 лет	Политолог	1,0	826
Внутренние совместители						
22	Стеценко Анатолий Иванович	доцент	67 лет	Географ.	0,25	286
23	Супрунова Ирина Владимировна	Преподаватель	26 лет	Политолог	0,25	388
Внешние совместители						
24	Гармонова Анна Владимировна	Доцент, к. полит. н.	49 лет	Политолог	0,25	289
25	Романовский Александр	Доцент, к.полит.н.	34 года	Политолог	0,25	297

	Андреевич					
26	Селютин Валентин Иванович	Профессор, д.полит.н.,	59 лет	политолог	0,1	218
27	Смышляев Виктор Александрович	Профессор, д.полит. н. профессор	58 лет	политолог	0,1	60
28	Степин Владимир Валентинович	Преподаватель к.полит.н.	42 года	Историк, преподава тель истории	0,1	116

2.5 Список учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	ФИО работника	Должность	Возраст (полных лет)	Образование	Специальность (по диплому об образовании)
1	Гребенникова Юлия Федоровна	Зав. кабинетом	76 лет	высшее	Экономист-географ
2	Пельтихина Евгения Александровна	лаборант	22 года	высшее	Политолог. Преподаватель политологии
3	Супрунова Ирина Владимировна	Старший лаборант	25 года	высшее	Политолог Преподаватель политологии

2.6 Распределение функциональных обязанностей работников

№ п/п	ФИО работника	Функциональные обязанности
1.	Глухова Александра Викторовна, зав. кафедрой, профессор	<p>Заведующий кафедрой:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием; – осуществляет руководство деятельностью кафедрой в соответствии с положением о кафедре; – действует в пределах полномочий, установленных ректором Университета; – обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта; – обеспечивает выполнение решений Ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора, распоряжений декана; – определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

		<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре; – организывает межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры; – участвует в разработке штатного расписания кафедры; – осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения; – разрабатывает должностные инструкции и графики работы и утверждает индивидуальные планы работы работников кафедры; – контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников; – дает в пределах своей компетенции указания, обязательные для работников кафедры; – организывает проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения; – осуществляет мониторинг и анализ посещаемости и успеваемости обучающихся в группах специализации по кафедре; – присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору; – организывает проведение и профессиональное обсуждение открытых занятий; – осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования; – регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы; – обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающихся; – анализирует результаты аттестации и докладывает о них на заседаниях кафедры; – подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и образовательного учреждения;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры; – обеспечивает организацию работ по созданию и функционированию системы менеджмента качества на кафедре; – обеспечивает своевременное представление достоверной информации руководству Университета и факультета о деятельности кафедры; – представляет ежегодно отчет о работе кафедры за учебный год; – организывает разработку диагностических, корректирующих, предупреждающих мероприятий по реализации учебно-научного процесса; – принимает участие в подготовке к аттестации и лицензированию специальностей и направлений подготовки, реализуемых факультетом; – организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами; – организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени; – ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре; – руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей); – организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения; – вносит в установленном порядке предложения по формированию планов научно-исследовательских работ факультета; – обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах; – обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия; – организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке
--	--	---

		<p>учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном Университете порядке и объеме; – изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры; – руководит подготовкой научно-педагогических кадров; – планирует повышение квалификации преподавателей кафедры; – участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи; – принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета образовательных учреждений, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями; – обеспечивает взаимодействие с предприятиями и организациями по трудоустройству выпускников кафедры, обеспечивает мониторинг востребованности специалистов; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры; – обеспечивает контроль состояния учебно-лабораторных помещений, закрепленных за кафедрой, оборудования и его сохранность; – разрабатывает предложения по развитию материально-технической базы, информационного обеспечения учебного и
--	--	--

		<p>научного процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – содействует привлечению финансовых средств на факультет; – контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.
2.	Верецкая Алла Ивановна	<p>Доцент :</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя; – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; – разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик; – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине; – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения; – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам; – публикует не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство; – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по

		<p>направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению кафедры организывает и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры; – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – руководит научно-исследовательской работой студентов, организывает работу кафедральных студенческих научных кружков и объединений; – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организывает и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организывает и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; – обеспечивает высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований; – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности. – поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
3.	Довейко Александр Борисович	<p>Доцент :</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя; – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; – разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик; – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине; – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения;

		<ul style="list-style-type: none"> – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам; – публикует не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство; – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета; – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению кафедры организывает и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры; – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – руководит научно-исследовательской работой студентов, организывает работу кафедральных студенческих научных кружков и объединений; – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организывает и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организывает и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; – обеспечивает высокое качество
--	--	--

		<p>проведения учебно-воспитательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета; – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований; – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности. - поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
	Жаркова Ирина Александровна	Отпуск по уходу за ребенком
5.	Зюзина Елена Борисовна	<p>Доцент :</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя; – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; – разрабатывает рабочие программы

		<p>учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине; – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения; – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам; – публикует не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство; – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета; – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению кафедры организывает и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры; – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – руководит научно-исследовательской работой студентов, организывает работу кафедральных студенческих научных кружков
--	--	--

		<p>и объединений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организывает и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организывает и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; – обеспечивает высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета; – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований; – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности. – поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
--	--	--

6.	Калашникова Светлана Михайловна	Доцент :
7.	Квасова Анастасия Александровна	– осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя;
8.	Кобелева Христина Александровна	1) выполнение индивидуального плана преподавателя; 2) обеспечение высокого качества проведения учебно-воспитательного процесса, обеспечение высокой эффективности педагогической, научной, методической и организационной деятельности; систематическое повышение научной квалификации, совершенствование педагогического мастерства; 3) формирование у студентов профессиональных качеств, гражданской позиции, самостоятельности, инициативы, творческих способностей; 4) разработка рабочих программ, контрольно-измерительных материалов курируемых дисциплин, обеспечение обновления учебно-методического сопровождения; 5) руководство курсовыми работами.
9.	Красова Елена Юрьевна	3.1 Преподаватель обязан: – обеспечивать высокую эффективность своей педагогической, научной, методической и организационной деятельности; – организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий; – выполнять индивидуальный план преподавателя; – участвовать в разработке рабочих программ и контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине; – по решению кафедры руководить выполнением курсовых работ и проведением практик; – по достижению научно-педагогического стажа 3 года по решению кафедры руководить выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров; – организовывать самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине;

		<ul style="list-style-type: none"> – контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий; – под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывать или принимать участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий; – публиковать не менее трех научных работ за пять лет; – участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях; – участвовать в работе научных и научно-методических семинаров; – участвовать в профориентационной работе со школьниками по направлениям подготовки (специальностям) кафедры; – участвовать в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета; – систематически повышать свою научную квалификацию, совершенствовать педагогическое мастерство; – создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием; – контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и противопожарной защиты при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и
--	--	---

		<p>практических занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – строго соблюдать в своей работе правовые и этические нормы, а также положения Устава Университета; – своевременно оповещать руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности; – поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
10.	Лаврова Валентина Николаевна	Отпуск по уходу за ребенком
11.	Литинская Елена Павловна	<p>Преподаватель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать высокую эффективность своей педагогической, научной, методической и организационной деятельности; – организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий; – выполнять индивидуальный план преподавателя; – участвовать в разработке рабочих программ и контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине; – по решению кафедры руководить выполнением курсовых работ и проведением практик; – по достижению научно-педагогического стажа 3 года по решению кафедры руководить выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров; – организовывать самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине; – контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий; – под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывать или принимать участие в

		<p>разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – публиковать не менее трех научных работ за пять лет; – участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях; – участвовать в работе научных и научно-методических семинаров; – участвовать в профориентационной работе со школьниками по направлениям подготовки (специальностям) кафедры; – участвовать в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета; – систематически повышать свою научную квалификацию, совершенствовать педагогическое мастерство; – создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием; – контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и противопожарной защиты при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; – строго соблюдать в своей работе правовые и этические нормы, а также положения Устава Университета; – своевременно оповещать руководство кафедры и факультета о
--	--	--

		<p>невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в соответствии с трудовым договором передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности; – поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
12.	Матюшина Юлия Борисовна	<p>Доцент :</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя; – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; – разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик; – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине; – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения; – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам; – публикует не менее 3 учебно-

		<p>методических работ за последние 5 лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство; – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета; – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению кафедры организывает и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры; – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – руководит научно-исследовательской работой студентов, организывает работу кафедральных студенческих научных кружков и объединений; – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организывает и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организывает и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; – обеспечивает высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета; – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований; – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности. <p>поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.</p>
13.	Оболонская Алексеевна	Елена	<p>Доцент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя; – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; – разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик; – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой

		<p>дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения; – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам; – публикует не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство; – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета; – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению кафедры организывает и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры; – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – руководит научно-исследовательской работой студентов, организывает работу кафедральных студенческих научных кружков и объединений; – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организывает и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского
--	--	--

		<p>мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета; – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований; – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности. - поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
14.	Петров Денис Сергеевич	<p>Доцент :</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя; – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской

		<p>работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик; – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине; – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения; – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам; – публикует не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство; – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета; – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению кафедры организывает и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры; – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской
--	--	--

		<p>деятельности по профилю кафедры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководит научно-исследовательской работой студентов, организует работу кафедральных студенческих научных кружков и объединений; – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; – обеспечивает высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета; – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований; – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных
--	--	---

		<p>дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
15.	Поляков Евгений Михайлович	<p>Преподаватель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать высокую эффективность своей педагогической, научной, методической и организационной деятельности; - организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий; - выполнять индивидуальный план преподавателя; - участвовать в разработке рабочих программ и контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине; - по решению кафедры руководить выполнением курсовых работ и проведением практик; - по достижению научно-педагогического стажа 3 года по решению кафедры руководить выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров; - организовывать самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине; - контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий; - под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывать или принимать участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий; - публиковать не менее трех научных работ за пять лет; - участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях; - участвовать в работе научных и научно-методических семинаров; - участвовать в профориентационной работе со школьниками по направлениям подготовки (специальностям) кафедры; - участвовать в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; - участвовать в научно-

		<p>исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематически повышать свою научную квалификацию, совершенствовать педагогическое мастерство; – создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием; – контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и противопожарной защиты при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; – строго соблюдать в своей работе правовые и этические нормы, а также положения Устава Университета; – своевременно оповещать руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности; – поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
16.	Рахманин Валентин Сидорович	Профессор-консультант
17.	Савенков Роман Васильевич	Доцент : – осуществляет планирование,

		<p>организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; – разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик; – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине; – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения; – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам; – публикует не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство; – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета; – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению
--	--	---

		<p>кафедры организует и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – руководит научно-исследовательской работой студентов, организует работу кафедральных студенческих научных кружков и объединений; – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; – обеспечивает высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета; – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований; – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
--	--	---

		<p>– в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности. поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.</p>
18.	Сиденко Ольга Анатольевна	<p>Доцент :</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя; – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; – разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик; – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине; – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения; – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам; – публикует не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство;

		<ul style="list-style-type: none"> – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета; – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению кафедры организывает и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры; – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – руководит научно-исследовательской работой студентов, организывает работу кафедральных студенческих научных кружков и объединений; – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организывает и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организывает и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; – обеспечивает высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета; – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований; – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности. <p>поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.</p>
19.	Сосунов Денис Владимирович	<p>Доцент :</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя; – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; – разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик; – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине; – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий;

		<ul style="list-style-type: none"> – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения; – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам; – публикует не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство; – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета; – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению кафедры организывает и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры; – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – руководит научно-исследовательской работой студентов, организывает работу кафедральных студенческих научных кружков и объединений; – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организывает и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организывает и планирует
--	--	---

		<p>самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета; – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований; – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности. - поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
20.	Черникова Виктория Владимировна	<p>Доцент :</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя; – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов;

		<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик; – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине; – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения; – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам; – публикует не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство; – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета; – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению кафедры организывает и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры; – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – руководит научно-исследовательской работой студентов, организывает работу
--	--	--

		<p>кафедральных студенческих научных кружков и объединений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организывает и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организывает и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; – обеспечивает высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета; – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований; – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности. <p>- поддерживает личную Web-страницу на</p>
--	--	--

21.	Щеглова Дарья Владимировна	<p>сайте Университета.</p> <p>Преподаватель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать высокую эффективность своей педагогической, научной, методической и организационной деятельности; – организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий; – выполнять индивидуальный план преподавателя; – участвовать в разработке рабочих программ и контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине; – по решению кафедры руководить выполнением курсовых работ и проведением практик; – по достижению научно-педагогического стажа 3 года по решению кафедры руководить выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров; – организовывать самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине; – контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий; – под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывать или принимать участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий; – публиковать не менее трех научных работ за пять лет; – участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях; – участвовать в работе научных и научно-методических семинаров; – участвовать в профориентационной работе со школьниками по направлениям подготовки (специальностям) кафедры; – участвовать в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета; – систематически повышать свою
-----	----------------------------	---

		<p>научную квалификацию, совершенствовать педагогическое мастерство;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием; – контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и противопожарной защиты при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; – строго соблюдать в своей работе правовые и этические нормы, а также положения Устава Университета; – своевременно оповещать руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности; – поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
	Внутренние совместители	
22.	Стеценко Анатолий Иванович	<p>Доцент :</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план

		<p>преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; – разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик; – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине; – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения; – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам; – публикует не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство; – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета; – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению кафедры организывает и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – руководит научно-исследовательской работой студентов, организывает работу кафедральных студенческих научных кружков и объединений; – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организывает и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организывает и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; – обеспечивает высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета; – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований; – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета
--	--	--

		<p>подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности.</p> <p>- поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.</p>
23.	Супрунова Ирина Владимировна	<p>Преподаватель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать высокую эффективность своей педагогической, научной, методической и организационной деятельности; - организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий; - выполнять индивидуальный план преподавателя; - участвовать в разработке рабочих программ и контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине; - по решению кафедры руководить выполнением курсовых работ и проведением практик; - по достижению научно-педагогического стажа 3 года по решению кафедры руководить выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров; - организовывать самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине; - контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий; - под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывать или принимать участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий; - публиковать не менее трех научных работ за пять лет; - участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях; - участвовать в работе научных и научно-методических семинаров; - участвовать в профориентационной работе со школьниками по направлениям

		<p>подготовки (специальностям) кафедры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета; – систематически повышать свою научную квалификацию, совершенствовать педагогическое мастерство; – создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием; – контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и противопожарной защиты при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; – строго соблюдать в своей работе правовые и этические нормы, а также положения Устава Университета; – своевременно оповещать руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности; – поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
--	--	--

Внешние совместители		
Гармонова Владимировна	Анна	<p>Доцент :</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя; – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; – разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик; – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине; – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения; – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам; – публикует не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство; – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета; – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований

	<p>кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению кафедры организывает и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры; – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – руководит научно-исследовательской работой студентов, организывает работу кафедральных студенческих научных кружков и объединений; – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организывает и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организывает и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; – обеспечивает высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета; – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований;
--	--

			<ul style="list-style-type: none"> – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности. поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
25	Романовский Андреевич	Александр	<p>Доцент :</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполняет индивидуальный план преподавателя; – ведет все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов; – разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик; – обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; – осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине; – участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; – участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения; – принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники, учебно-методические пособия и другой учебно-методический материал по курируемым дисциплинам;

		<ul style="list-style-type: none"> – публикует не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – систематически повышает свою научную квалификацию, совершенствует педагогическое мастерство; – принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии кафедры по направлению (специальности) или научно-методического совета факультета, Университета; – участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; – участвует в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры, по решению кафедры организывает и руководит выполнением тем (разделов) планов научных исследований кафедры; – осуществляет научные изыскания и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвует в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – руководит научно-исследовательской работой студентов, организывает работу кафедральных студенческих научных кружков и объединений; – руководит, контролирует и направляет деятельность студенческого научного общества; – организывает и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; – принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организывает и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров; – обеспечивает высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей
--	--	---

		<p>профессиональной деятельности выпускников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвует в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – строго соблюдает в своей работе правовые и этические нормы, а также положения устава Университета; – обеспечивает соблюдение правил по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований; – своевременно оповещает руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передает в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности. - поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
26	Селютин Валентин Иванович	<p>Профессор обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполнять индивидуальный план преподавателя; – вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов); – разрабатывать рабочие учебные программы, координировать деятельность других преподавателей при разработке учебно-методического комплекса по курируемым дисциплинам; – принимать активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

		<ul style="list-style-type: none"> – присутствовать на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам; – осуществлять контроль качества проведения всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций, проводимых преподавателями кафедры по курируемым дисциплинам; – участвовать в работе государственных экзаменационных комиссий; – вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета); – участвовать в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета образовательного учреждения; – контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин; – осуществлять руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвовать в их разработке, в подготовке их к изданию; – публиковать не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – руководить научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организовывать ее деятельность; – привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных; – читать авторские курсы по направлению научных исследований
--	--	---

	<p>кафедры (факультета);</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководить работой по подготовке научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре; – организовывать, планировать и руководить самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры; – обеспечивать высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвовать в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – участвовать в работе выборных органов образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета); – обеспечивать высокую эффективность своей педагогической, научной, методической и организационной деятельности; – строго соблюдать в своей работе правовые и этические нормы, а также положения Устава Университета; – контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и противопожарной безопасности; – своевременно оповещать руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие
--	--

		программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности.
27.	Смышляев Виктор Александрович	<p>Профессор обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполнять индивидуальный план преподавателя; – вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми и дипломными работами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов); – разрабатывать рабочие учебные программы, координировать деятельность других преподавателей при разработке учебно-методического комплекса по курируемым дисциплинам; – принимать активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками; – присутствовать на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам; – осуществлять контроль качества проведения всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций, проводимых преподавателями кафедры по курируемым дисциплинам; – участвовать в работе государственных экзаменационных комиссий; – вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета); – участвовать в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета образовательного учреждения; – контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин; – осуществлять руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по

	<p>курируемым дисциплинам, непосредственно участвовать в их разработке, в подготовке их к изданию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – публиковать не менее 3 учебно-методических работ за последние 5 лет; – руководить научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организовывать ее деятельность; – привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения и публиковать не менее двух научных статей в год; – участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных; – читать авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета); – руководить работой по подготовке научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре; – организовывать, планировать и руководить самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры; – обеспечивать высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса; – создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – участвовать в пропаганде научно-технических, социально - гуманитарных, экономических и правовых знаний; – участвовать в работе выборных органов образовательного учреждения по
--	---

		<p>вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета);</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать высокую эффективность своей педагогической, научной, методической и организационной деятельности; – строго соблюдать в своей работе правовые и этические нормы, а также положения Устава Университета; – контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и противопожарной безопасности; – своевременно оповещать руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности.
28.	Степин Владимир Валентинович	<p>Преподаватель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать высокую эффективность своей педагогической, научной, методической и организационной деятельности; – организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий; – выполнять индивидуальный план преподавателя; – участвовать в разработке рабочих программ и контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине; – по решению кафедры руководить выполнением курсовых работ и проведением практик; – по достижению научно-педагогического стажа 3 года по решению кафедры руководить выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров; – организовывать самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине; – контролировать и проверять

		<p>выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывать или принимать участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий; – публиковать не менее трех научных работ за пять лет; – участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях; – участвовать в работе научных и научно-методических семинаров; – участвовать в профориентационной работе со школьниками по направлениям подготовки (специальностям) кафедры; – участвовать в научно-просветительской деятельности по профилю кафедры; – участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета; – систематически повышать свою научную квалификацию, совершенствовать педагогическое мастерство; – создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; – принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием; – контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и противопожарной защиты при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – строго соблюдать в своей работе правовые и этические нормы, а также положения Устава Университета; – своевременно оповещать руководство кафедры и факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу; – в соответствии с трудовым договором передавать в собственность Университета подготовленные в рамках выполнения индивидуального плана преподавателя (служебного задания) учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы учебных дисциплин и другие виды интеллектуальной собственности; – поддерживает личную Web-страницу на сайте Университета.
--	--	---

2.7 Список аспирантов/прикрепленных

№ п/п	ФИО аспиранта/прикрепленного	Форма обучения (бюджет/договор)	
1	Веретенников Евгений Павлович	бюджет	01.09.15-31.08.18
2	Куманичкин Павел Сергеевич	бюджет	01.09.15-31.08.18
3	Захарченко Павел Константинович	договор	01.09.15-31.08.18
4	<i>Винниченко Ирина Николаевна</i>	<i>договор</i>	<i>01.09.14-31.08.17</i>
5	<i>Сидибе Мамаду</i>	<i>договор</i>	<i>01.12.14-31.11.17</i>
6	Голева Екатерина Дмитриевна	договор	01.09.14-31.08.18

Группа 3 Обеспечение кафедры

3.1 Материально-техническое обеспечение кафедры

№ п/п	Наименование	Единиц
Перечень учебно-лабораторных площадей (кв.м.)		
1	Аудитория № 201	18,3
2	Аудитория № 202	48,1
3	Аудитория № 202а	12,1
Перечень вычислительной и оргтехники		
1	Компьютер LCD 21.5	1
2	Монитор 17 LCD	1
3	Ноутбук Dell Inspiron № 5110	1
4	Принтер лазерный	1
5	Ксерокс	1
6	Телефон	1
7	Системный блок	1
Перечень демонстрационной аппаратуры и технических средств обучения		
7	Проектор ECO-II Star	1

8	Экран WW 127-127	1
9	Диктофон	2
Перечень мебели		
10	Компьютерный стол	4
11	Стол однотоумбовый	3
12	Стол письменный	5
13	Стол с выдвижными ящиками	1
14	Стол руководителя компьютерный	1
15	Стол для заседаний	2
16	Стулья	14
17	Стулья (дуб)	18
18	Стулья	8
19	Полка навесная	1
20	Витрина	1
21	Стенка офисная	2
22	Конференц-стол	1
23	Кресло оператора	3
24	Кресло руководителя	1
25	Тумба	1
26	Доска выкатная	1
27	Сплит-система	1
28	Шкаф навесной	1
29	Вешалка напольная	1
30	Комплект полок для книг	2
31	Стенд информационный	4
32	Сейф	1
33	Шкаф архивный металлический	1

№ п/п	Наименование оборудования/ программного обеспечения стоимостью свыше 100 000,00 руб.	Местонахождение (лаборатория, учебная аудитория и др.)
Научно-исследовательская база для осуществления научной деятельности		

3.2 Информационное обеспечение деятельности кафедры

№ п/п	Вид информации	Наличие информации		
		Стенд на кафедре	Сайт факультета	Сайт университета
1	Информация о кафедре	+	+	+
2	Расписание работы ППС	+	+	+
3	График работы УВП	+	+	+

Раздел II. Сведения для построения рейтинга кафедры

Группа 1. Кадровый потенциал

1.1 Основные работники и внутренние совместители – действительные члены и члены-корреспонденты РАН

№	ФИО работника	Членство в РАН
---	---------------	----------------

п/п		

1.2 Основные работники и внутренние совместители – члены профессиональных некоммерческих организаций/общественных объединений (международные, российские, региональные и пр.)

№п/п	ФИО работника	Наименование профессиональных некоммерческих/общественных объединений РФ
1	Глухова Александра Викторовна	Российская ассоциация политической науки (РАПН)
2	Верецкая Алла Ивановна	Российское общество социологов (РОС)
3	Довейко Александр Борисович	Российское общество социологов (РОС)
4	Зюзина Елена Борисовна	Российская ассоциация политической науки (РАПН)
5	Кобелева Христина Алексеевна	Российская ассоциация политической науки (РАПН)
6	Оболонская Елена Алексеевна	Российская ассоциация политической науки (РАПН)
7	Рахманин Валентин Сидорович	Российская ассоциация политической науки (РАПН)
8	Рахманин Валентин Сидорович	Российское общество социологов (РОС)
9	Савенков Роман Васильевич	Российская ассоциация политической науки (РАПН)
10	Сиденко Ольга Анатольевна	Российская ассоциация политической науки (РАПН)
11	Степин Владимир Валентинович	Российская ассоциация политической науки (РАПН)
12	Стеценко Анатолий Иванович	Российское общество социологов (РОС)
13	Черникова Виктория Владимировна	Российская ассоциация политической науки (РАПН)
14	Красова Елена Юрьевна	Член общественных организаций: Воронежский форум «Независимая женская демократическая инициатива», Воронежский филиал «Ассоциации женщин в науке и образовании».
15	Щеглова Дарья Владимировна	Российская ассоциация политической науки (РАПН)

1.3 Основные работники кафедры и внутренние совместители, имеющие почетные/заслуженные звания

№ п/п	Почетное/заслуженное звание	ФИО работника	Дата получения (год)
Заслуженный деятель науки РФ			
Заслуженный работник высшей школы РФ			

Заслуженный экономист РФ			
Заслуженный геолог РФ			
Заслуженный врач РФ			
Заслуженный работник культуры РФ			
Заслуженный деятель науки РФ			
Заслуженный работник высшей школы РФ			
1	Почетный работник высшей школы	Рахманин В. С.	2009
2	Почетный работник высшей школы	Глухова А. В.	2012
Прочее			

1.4 Докторские диссертации, защищенные основными работниками и внутренними совместителями в учебном году

№ п/п	ФИО работника	Библиографические данные автореферата	Шифр и наименование специальности	ФИО консультанта (-ов)

1.6 Кандидатские диссертации, защищенные основными работниками и внутренними совместителями в учебном году

№ п/п	ФИО работника	Библиографические данные автореферата	Шифр и наименование специальности	ФИО руководителя (-ей)
1.	Щеглова Д.В.	Воронеж: «Издательский Дом ВГУ». – 2016. – 22 с.	23.00.02 – Политические институты, процессы и технологии.	проф. А.В.Глухова

1.7 Аспиранты/прикрепленные, защитившиеся в отчетном году

№ п/п	ФИО аспиранта	Сроки аспирантуры (по приказу о зачислении)
1	Чакран Антуан Адабайо	30.10.2012 – 30.10.2014?
2	<i>Катугойко Мбенза Куйула Бернардо.</i>	?
3	Нелли Фонсека де Жезуш	01.11.2010 – 01.06.2015

1.8 Мобильность профессорско-преподавательского состава

№ п/п	ФИО работника	Страна, город, вуз	Сроки	Преподаваемая дисциплина

1.10 Преподаватели, прошедшие курсы повышения квалификации или прошедшие профессиональную переподготовку в учебном го

№ п/п	ФИО работника	Полное наименование организации	Наименование образовательной программы	Количество часов	Дата и номер подтверждающего документа
	Литинская Е.П.	ФГБОУ ВПО ВГУ	Academic English	212	8.11.2016 №77400007801
	Смышляев В.А.	Центр дополнительного профессионального образования Воронежского государственного технического университета	Дополнительная профессиональная программа «Экономика общественного сектора»	16	22.12.2016 Удостоверение о повышении квалификации № 362403281764; Регистрационный номер 01.20-У-14/12.16.

Группа 2 Учебная и учебно-методическая работа

2.1 Учебники, в том числе электронные, изданные в учебном году

№ п/п	Название дисциплины (в соответствии с учебным планом)	Библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления*	Гриф (наличие, вид)	ISBN	URL

**Необходимую справку можно получить в информационно-библиотечном отделе ВГУ (тел.2-208-490)*

2.2. Учебные пособия, учебная программа, учебный комплект (УМК), в том числе электронные, изданные в отчетном году

№	Название	Библиографические	Гриф	ISBN	URL
---	----------	-------------------	------	------	-----

п/ п		данные	(наличие, вид)		
	Выпускная квалификационная работа студента-социолога: учебно-методическое пособие/ Составители А.И.Верецкая А.Б.,Довейко ,Ю.Б. Матюшина Ю.Б.	Воронеж: Издательский дом ВГУ. – 2016 – 48 с.(3 п.л.)			
	Социология образования: Учебно-методический комплекс для студентов-социологов./ Составители: Довейко А.Б., Стеценко А.И. -.	Воронеж, изд. дом ВГУ, 2017. – 106 с. (6,7 п.л.)			
	Зюзина Е.Б. Обществознание: учебно-методическое пособие/Е.Б. Зюзина. – Воронеж : Факультет журналистики ВГУ, 2016. – 117 с. (7,3 п.л.)	Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский госуниверситет» : Факультет журналистики ВГУ, 2016. – 117 с. (7,3 п.л.)			
	Красова Е.Ю Контент-анализ в арсенале исследований рекламы и связи с общественностью: учебно-методическое пособие для вузов/ составитель Е.Ю Красова .	Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский госуниверситет», Фак-т журналистики			http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/methd/vsu/m16-273.pdf
	Красова Е.Ю. Коммуникационный проект (творческая ВКР)/ учебно-методическое пособие / под ред. Е.Б. Курганова и др. Руководство	Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский госуниверситет», Фак-т журналистики ВГУ, 2016. – 60 с.			

	научной работой студентов.				
	Смышляев В.А. Введение в экономическую теорию. Учебное пособие / В.А.Смышляев Г.В.Голикова, Т.А.Некрасова, И.А.Пургаева. Электронный ресурс].	Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2016. – 284 с. (6,80 Mb). (1,7 п.л.)			http://catalog.vorstu.ru/MarcWeb/Exec/OPACServlet.exe № гос. регистрации в НТЦ «Информрегистр» 0321700072
	Смышляев В.А. Институциональная экономика. Учебное пособие / В.А.Смышляев, И.И.Яреско. [Электронный ресурс].	Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2017. -199 с. (12,44 п.л.) (6 п.л.)			

2.3 Практикумы, задачки, в том числе электронные, изданные в отчетном году

№ п/п	Название учебника	Библиографические данные	Гриф (наличие, вид)	ISBN	URL
	Политический анализ и прогнозирование: Практикум/ составитель Щеглова Д.В.	Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский госуниверситет» [Электронный ресурс].			

2.4 Фонд оценочных средств по дисциплинам профессионального блока, закрепленным за кафедрой

№ п/п	Название дисциплины	Специальность/ направление для которых ОС применяются	Электронный адрес ФОС
Рекомендованные УМО по направлению подготовки/специальности			
1	Гендерная социология	39.03.01 - Социология	Content/552935/39.03.01 – ДО-Б1.В.ДВ.6.1- Гендерная социология_ФОС_4.PDF
2	Опросные методы в социологии	39.03.01 - Социология	Content/565346/39.03.01 –ДО-Б1.В.ОД.16 - Опросные методы в социологии_ФОС_4.PDF
3	Опросные методы в социологии	39.03.01 - Социология	Content/565346/39.03.01 –ДО - Б1.В.ОД.18 - Опросные методы в социологии_ФОС_4.PDF
4	Основы	39.03.01 -	Content/520722/39.03.01 –ДО -

	социологии	Социология	Б1.Б.10 – Основы социологии_ФОС_4.PDF
5	Методология и методика социологического исследования	39.03.01 - Социология	
6	Измерение в социологии	39.03.01 - Социология	
7	Анализ данных в социологии	39.03.01 - Социология	
8	Организация, проведение и презентация социологического исследования	39.03.01 - Социология	
9	Выборочный метод в социологии	39.03.01 - Социология	
10	Социология общественного мнения	39.03.01 - Социология	
11	Управление социальным развитием организации	39.03.01 - Социология	Content/552883/39.03.01 –ДО - В.ДВ.5.1 – Управление социальным развитием организации_ФОС_4.PDF
12	Качественные методы	39.03.01 - Социология	Content/674496/39.03.01 –ДО - Б1.Б.10 – Качественные методы_ФОС_4.PDF
13	Социология организаций	39.03.01 - Социология	Content/674509/39.03.01 –ДО - Б1.В.ОД.14 – Социология организаций_ФОС_4.PDF
14	Социология образования	39.03.01 - Социология	Content/674522/39.03.01 – Б1.В.ОД.14 – Социология образования_ФОС_4.PDF
15	Социальное прогнозирование и проектирование	39.03.01 - Социология	Content/674535/39.03.01 – Б1.В.ОД.14 – Социальное прогнозирование и проектирование_ФОС_4.PDF
16	Теория и практика социальной работы	39.03.01 - Социология	Content/674548/39.03.01 –ДО- Б1.В.ОД.14 – Теория и практика социальной работы_ФОС_4.PDF
17	Фокус-группы	39.03.01 - Социология	Content/674548/39.03.01 – Б1.В.ОД.14 – Фокус-группы_ФОС_4.PDF
18	Социология потребления	39.03.01 - Социология	Content/674561/39.03.01 –ДО - Б1.В.ОД.14 – Социология потребления_ФОС_4.PDF
19	Социальная структура и стратификация	39.03.01 - Социология	Content/511638/39.03.01 – ДО - Б1.В.ДВ.14 – Социальная структура и стратификация общества

	общества		_ФОС_4.PDF
20	Современные социологические теории	39.03.01 - Социология	Content/511651/39.03.01 –ДО - Б1.В.ДВ.14 – Современные социологические теории _ФОС_4.PDF
21	Менеджмент в социальной сфере	39.03.01 - Социология	Content/552844/39.03.01 – ДО - Б1.В.ДВ.5.2 – Менеджмент в социальной сфере _ФОС_4.PDF
22	Социология кадровых процессов	39.03.01 - Социология	Content/552857/39.03.01 – ДО- Б1.В.ДВ.12.1 – Социология кадровых процессов _ФОС_4.PDF
23	Социология массовой коммуникации	39.03.01 - Социология	Content/674461/39.03.01 – ДО - Б1.В.ОД.* – Социология массовой коммуникации _ФОС_4.PDF
	Этносоциология	39.03.01 Социология	https://edu.vsu.ru/mod/data/view.php? d=140&perpage=10&search
	Социология рекламной деятельности	39.03.01 Социология	https://edu.vsu.ru/mod/data/view.php? d=140&perpage=10&search
	Социальная психология	39.03.01 Социология	https://edu.vsu.ru/mod/data/view.php? d=140&perpage=10&search
	Политология	39.03.01 Социология	https://edu.vsu.ru /pluginfile.php?file=%2F156685%2Fm od_data%2Fcontent%2F675419%2FFF OSY_politologia_2016-2017.pdf
	Государственное и муниципальное управление	39.03.01 Социология	https://edu.vsu.ru/pluginfile.php?file =%2F156685%2Fmod_data%2Fconte nt% 2F674613%2FFFOSY_GMU_2017_Zyu zina.pdf
	Методика преподавания обществознания	41.03.04 Политология	https://edu.vsu.ru/pluginfile.php?file=% 2F 156685%2Fmod_data%2Fcontent%2F 569456%2F% D0%A4%D0%9E%D0%A1_41.03.04_ %D0%94% D0%9E_%D0%911.%D0%92.%D0%9 E%D0%94.8.PDF
	Государственное и муниципальное управление	41.03.04 Политология	https://edu.vsu.ru/pluginfile.php?file=% 2 F156685%2Fmod_data%2Fcontent%2 F569456%2F%D0%A4%D0%9E%D0 %A1_41.03.04_%D0%94%D0%9E_% D0%911.% D0%92.%D0%9E%D0%94.8.PDF
Рекомендованные ассоциациями работодателей			
Рекомендованные работодателями			
	Новые подходы к исследованию власти и властных	Аспирантура 41.06.01 Политические	https://edu.vsu.ru/mod/data/view.php? d

	отношений	науки и регионоведе- ние Рекомендовано Администрацией Воронежской области	=140& perpage=10&search=социологии+ и+политологии&sort=397&order= ASC&advanced=0&filter=1&advanced =1&f_ 396=&f_397=социологии+и+политол огии &f_398=&f_399=&f_407=&f_401=&f_4 02= &f_403=&f_404=&f_405=Черникова& u_ fn=&u_ln=
Разработанные совместно с работодателями			

2.5 Учебные мероприятия, проведенные с использованием дистанционных образовательных технологий в отчетном году

№ п/п	Название учебного мероприятия	Дисциплина	Место, дата проведения	ФИО ответств. работника кафедры
Видео – лекции				
Вебинары				
Чат-занятия				
Веб-занятия				
1.	Интернет-тестирование 162 студента	Политология	Экономический факультет ВГУ Декабрь 2016 г.	Черникова В.В.
2.	Интернет-квест 100 студентов	Политология	Экономический факультет ВГУ Декабрь 2016 г.	Черникова В.В.
Телеконференции				
Прочие				

2.8 Признание педагогических достижений основных работников кафедры (грамоты, награды, медали, звания и пр.)

№ п/п	ФИО работника	Вид награды	Наименование организации/кем выдана	Дата
Международный уровень				
1.	Черникова В.В.	Сертификат	Казанский Федеральный университет	Октябрь 2016
Всероссийский уровень				
1.	Черникова В.В.	Благодарность	Ассамблея народов России	10-13 июля 2016

Региональный уровень				
1.	Черникова В.В.	Благодарственное письмо	Губернатор Воронежской области	Октябрь 2016

Группа 3. Информация о направлениях научной деятельности по образовательным программам, реализуемым кафедрой

№п/п	Наименование	Заказчик	Объем финансирования, тыс.руб.	Сроки исполнения	ФИО работника (ответственного исполнителя)
Международный уровень					
Федеральный уровень					
1.	«Провокация как социальное явление»	РГНФ № 15-03-00059		2013-2016	Глухова А.В.
2.	«Политическое управление городскими конфликтами в РФ: акторы, стратегии, институциональные основания».	РГНФ № 16-03-00402		2016	Глухова А.В.
Региональный уровень					
Муниципальный уровень					

3.2 Публикации (только для работников кафедры, без участия обучающихся)

№п/п	Название публикации	ФИО авторов	Название журнала (сборника трудов)	Год издания, месяц, номер, интервалы страниц*	Библиографические данные издания
Статьи в журналах, реферируемых в базе данных Web of Science					
Статьи в журналах, реферируемых в базе данных Scopus					
1.	Суверенитет versus конкурентоспособность : трудный выбор государства.	Глухова А.В.	Социологические исследования.	2016. № 2. – С. 83 – 92. – 1 п.л.	

Статьи в российских изданиях, входящих в перечень ВАК					
1.	О конфликтологической осведомленности студентов.	Глухова А.В (в соавторстве А.В.Дмитриев)	Социология образования.	2016. № 9. – С. 58 – 66. - 1 п.л. (авторские – 0,8 п.л.).	
2.	К вопросу о роли провокации в политике	Глухова А.В.	Власть	2016. № 3. – С. 92 - 96. – 0,5 п.л.	
3.	Парламентские выборы 2016 года как институционализированный конфликт: общенациональные итоги и региональная специфика	Глухова А.В.	Вестник Воронежского госуниверситета.	2016. № 4. – 0,5 п.л.	
4.	Диагностика общественного недуга	Глухова А.В.	Полития.	2016. № 2 (81). – С.192 - 202. – 1 п.л	
5.	Рецензия на учебное пособие А. Фененко	Глухова А.В.	Вестник Воронеж.ун-та. «Проблемы высшего образования»	2016. № 1.- 0,4 п.л.	
6.	Политическая конфликтология: состояние и проблемы	Глухова А.В. (в соавторстве с Л.Н.Тимофеевой)	Политическая наука	2016 №2. С.13-37 (авт. 1 п.л.)	
7.	Политический анекдот в студенческой коммуникации.	Красова Е.Ю. в соавторстве Я.А. Грошевой)	Вестник Воронеж.ун-та. Сер. Филология. Журналистика.	2016. - №1. (0,3 п.л.)	
8.	Неформальная коммуникация и студенческая молодежь	Красова Е.Ю.	Вестник Воронеж. ун-та. Сер. История. Политология. Социология	2016. - №2. - 0.5 п.л.) (ВАК, РИНЦ).	
9.	Проблемные аспекты государственной состоятельности новых демократий	Куманичкин П.С.	Вестник Воронеж. ун-та. Сер. История. Политология. Социология.	2016. - № 1 С.60-68. – 0,5 п.л.	
10	Генезис основных теорий бедности	Литинская Е.Ю. (в соавторстве с	Вестник Воронеж. ун-та. Сер. История.	2016. - № 3 С.74-77. –	

		Ю.Б.Матюшин ой)	Политология. Социология.	0,25 п.л.	
11	Социально-экономические аспекты социокультурной адаптации российской молодежи	Петров Д.С. (в соавторстве с Е.Д.Соломатиной)	Сибирский торгово-экономический журнал	2016. № 1(22) - 0,4 п.л.	
12	Типы социальной мобильности молодежи в условиях реализации ее социокультурной адаптации	Петров Д.С. (в соавторстве с Е.Д.Соломатиной, Ю.Б. Матюшиной)	Вестник Воронеж. ун-та. Сер. История. Политология. Социология	2016. - №3. С. 101-106	
13	“Governmentofthings”, технологии будущего и государственное управление в современной России	Сиденко О.А.	Вестник Воронеж. ун-та. Сер. История. Политология. Социология	2016. - №3. С. 107-113	
14	Региональная политическая идентичность: проекция Воронежской области.	Черникова В.В.	Власть.	2016. - № 3. - С. 101-105. (0,8 п.л.)	
15	Практика трехстороннего социального партнерства через механизмы социетального маркетинга на уровне региона.	Щеглова Д.В.	Власть.	2016. - №3. – С.54-58 – (0,4 п.л.)	
Статьи в других российских журналах					
1.	Политическая провокация: природа, контекст, разновидности	Глухова А.В.	Современный глобальный конфликт: проблема идентификации / кол. авторов; под ред. чл.-корр. РАН А.В.Дмитриева.	М.: РУСАЙНС, 2016. – 158 с. (авторские 2,5 п.л.)	
2.	Факторы риска в формировании правового сознания и поведения молодежи	Красова Е.Ю	Мегатренды мировой политики : сб. научн. статей. - Вып. 3. - Воронеж :Редакционно-издательский отдел Воронежского филиала РАНХиГС,	2016. – 150 с. (автор. 0,33)	
4.	«Колобок повесился»	Красова Е.Ю.	Университетская	2016. -	

	или анекдот в жизни студентов		площадь.	№9. – (0,3 п.л.).	
5.	Boko Haram, the Caucasus Emirate and Al Shabab: general and particular in the practices of terrorism and political violence	Poliakov E.	ActaOrientaliaVoro nensia. Воронежское востоковедение: сборник статей / науч. ред. М. В. Кирчанов.	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – Вып. 1. – С.31-40.	
6.	Процесс общественного развития как объект государственного регулирования: дефинициальные, политико-философские и инновационные аспекты	Смышляев В.А.	Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствован ия	2016. - № 1(11). С.247-252 (0,37 п.л.)	
7.	Государственное управление социально-экономическими системами и безопасность России: политэкономические аспекты взаимосвязи	Смышляев В.А.	Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствован ия	2016. - № 1(11). С.247-252 (0,37 п.л.)	
8.	Экологическая безопасность и социосферные загрязнения: политико-инновационные подходы к анализу взаимосвязи.	Смышляев В.А. (в соавторстве с В.А .Жиленко)	Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствован ия	2016. - № 2(12). С.58-63 (0,37 п.л.)	
9.	Институциональная экономика и ее политэкономическая актуальность: ретроспектива, современность, инновационный аспект	Смышляев В.А.	Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствован ия	2016. - № 3(13). С.63-68 (0,37 п.л.)	
10	Современная экологическая политика: сущность, теория и социально-экономические приоритеты	Смышляев В.А.	Символ науки	2016. - № 7-2. С.161-167 (0,37 п.л.)	
11	Принципы экополитологии и методы экополитологического исследования в контексте вызовов	Смышляев В.А.	Новая наука: проблемы и перспективы	2016. - № 8(97) С.64-67 (0,25 п.л.)	

	современности				
12	Безопасность информационного пространства РФ: политические и лингвокультурологические аспекты	Смышляев В.А.(в соавт. с Е.А.Проценко)	Новая наука: проблемы и перспективы	2016. - № 10-2 С104-107 (0,25 п.л.)	
13	Политика стратегического управления процессом регионального развития: социоэкономические аспекты реализации	Смышляев В.А.	Новая наука: проблемы и перспективы	2016. - № 8(98) С.276-278(0,25 п.л.)	
14	Безопасное и устойчивое развитие регионов РФ как актуальная задача государственной политики	Смышляев В.А.	Новая наука: проблемы и перспективы	2016. - № 9 С.78-81 (0,25 п.л.)	
15	Экологические интересы государственно-организованного общества сквозь призму экополитологии и экономической теории	Смышляев В.А.	Новая наука: теоретический и практический взгляд	2016. - № 8(88) С.105-108 (0,25 п.л.)	
16	Стратегическое планирование развития территорий как направление экономической политики	Смышляев В.А.	Новая наука: теоретический и практический взгляд	2016. - № 9(99) С.214-216 (0,25 п.л.)	
17	Безопасность России как предмет экополитологического исследования: инвайронментальные контуры	Смышляев В.А.	Новая наука: Стратегии и векторы развития.	2016. № 6-2 (88). С. 159-162. – 5 с. (0,32п.л.)	
18	Политика стратегического управления изменениями в регионе: основное содержание и особенности	Смышляев В.А.	Новая наука: Стратегии и векторы развития.	2016, № 9. С. 195-197. – 4 с. (0,25п.л.)	
19	Рискологические аспекты политико-экономического анализа процесса развития современной	Смышляев В.А.	Новая наука: Стратегии и векторы развития.	2016, № 8. С. 91-94. – 5 с. (0,32п.л.)	

	России / В.А. Смышляев // Новая наука: Стратегии и векторы развития.				
20	Проблематика синтеза научного знания: синергетико-онтологические и социально-философские аспекты.	Смышляев В.А.	Новая наука: Опыт, традиции, инновации.	2016. № 9. С. 103-106. – 5 с. (0,32п.л.)	
21	Экономические риски как научно-практическая проблема и генератор угроз безопасности России.	Смышляев В.А.	Новая наука: Опыт, традиции, инновации.	2016. № 6-1 (89). С. 174-177. – 5с. (0,32п.л.)	
22	Приоритетные направления стратегического управления изменениями в регионе: политэкономические аспекты .	Смышляев В.А.	Новая наука: От идеи к результату.	2016. № 9-1. С. 135-138. – 5с. (0,32п.л.)	
23	Медиаобразование как фактор социализации молодежи: социополитические аспекты.	Смышляев В.А.	Новая наука: От идеи к результату.	2016. № 6-2 (90). С. 62-65. – 5с. (0,32п.л.)	
Тезисы и материалы международных конференций, симпозиумов					
1	Провокация: новые формы и старая сущность	Глухова А.В.	Материалы VI Международной научно-практической конференции «Человек и мир: мирозидание, конфликт и медиация в инокультурном мире», 14 – 16 апреля 2016 г.	Социальный мир человека. – Вып. 6: (под ред. Н.И.Леонов а). Ижевск: ERGO, 2016. – 368 с. (авторские с. 239 - 243). – 0,5 п.л.	
2	Политическая целесообразность как фактор правового регулирования.	Глухова А.В.	Материалы Международной научной конференции «Правовое регулирование: проблемы эффективности, легитимности, справедливости»	Воронеж, НАУКА-ЮНИПРЕС С, 2016. – 624 с. (авторские с. 182 - 192). – 0,75 п.л.	

			(Воронеж, 02–04 июня 2016 г.)		
3	О некоторых подходах к социологическому измерению удовлетворенности обучающихся по аспирантским программам	Верещкая А.И., Довейко А.Б., Квасова А.А., Стеценко А.И.	Материалы V Международной научно-практической конференции «Дети и молодежь – будущее России», г. Вологда, 5-7 октября 2016 г.	?	
4	Благотворительная деятельность и ее оценка у населения города Воронежа.	Довейко А.Б., Дьяченко Е.А.	Материалы VI международной социологической Грушинской конференции "Жизнь исследования после исследования: как сделать результаты понятными и полезными", 16-17 марта 2016.	М.: ВЦИОМ, 2016. (CD - диск) - 0,1 п.л.,	
5	Отношение воронежцев к модернизации системы здравоохранения в России.	Калашникова С.М. (в соавторстве с Марчуковой Д.А.)	Материалы Международной научной конференции «Сорокинские чтения» «Здоровье российского общества в XXI веке: социологические, психологические и медицинские аспекты», Москва, 2016.	Электронное издание. – М.: Издательство Московского университета, 2016. – 897 с. – С. – 155-157. (0,1п.л.) – http://www.socio.msu.ru/documents/science/Sorokinские_sborniki_2016.pdf	

6	Россия и Украина в контексте украинского политического кризиса 2013-2014 гг.	Красова Е.Ю. (в соавторстве с Черниковой Г.В.)	Материалы IV international scientific conference on «Current issues of modern socio-political phenomena : theoretical and methodological and applied aspects : materials of the», Prague, March 13–14, 2016.	Prague : Vědeckovýzkumné ústředí AV ČR «Sociosféra-CZ», 2016. – P.58-69. (Всего 104 с.) Красова Е.Ю. – 0.4 п.л.	
7	Мусульманские общины и светская власть: способы взаимодействия на Северном Кавказе Л. В. Савинова. —	Поляков Е.М.	Материалы Международной научно-практической конференции, г. Новосибирск, 11-13 мая 2016 г.	Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. С. 174-177.	
8	Анализ динамики политического конфликта на Украине.	Поляков Е.М.	Материалы Восьмой Международной научно-практической Интернет-конференции	Сибирский институт управления, 2016. - С. 214-219	
9	Этноязыковая идентичность народов России (по материалам переписи населения 2010 года).	Поляков Е.М.	Материалы Международной научно-практической конференции «Взаимодействие органов власти, общественных объединений и образовательных учреждений по гармонизации этноконфессиональных и межнациональных отношений: региональный аспект», (Казань, 27 апреля 2016 г.	Казань: редакционно-издательский центр «Школа», 2016. – С.288-291.	
10	Типы социально-экономической мобильности молодежи в процессе ее социально-экономической и	Петров Д.С.	Материалы Международной научно-практической конференции РГГУ	М.: РГГУ, 2016 - С.171-177 (0,5 п.л.)	

	социокультурной адаптации		«Социология жизни: теоретические основания и социальные практики», 2016 г.		
11	Институты развития современной России в условиях глобализации неустойчивости: инновационные и политэкономические аспекты.	Смышляев В.А.	Материалы Международной научно-практической конференции «Синтез науки и общества в решении глобальных проблем современности.» (г.Уфа, 28 июля 2016г.	Уфа: «Омега Сайнс», 2016. – Ч.1. – С. 105-108. – 4 с. (0,25 п.л.)	
12	Конструирование архитектоники социореальности в контексте проблематики техногенной цивилизации: социально-философские аспекты.	Смышляев В.А.	Материалы Международной научно-практической конференции «Синтез науки и общества в решении глобальных проблем современности.» (г.Уфа, 28 июля 2016 г.	Уфа: «Омега Сайнс», 2016. – Ч.2. – С. 127-131. – 5 с. (0,32п.л.)	
13	НЭП 1920-х гг. как актуальный политико-управленческий опыт эффективных преобразований в России.	Смышляев В.А.	Материалы Международной научно-практической конференции «Современное состояние и перспективы развития научной мысли», г. Пенза, 18 мая 2016 г.	Уфа: «Омега Сайнс», 2016. – С. 16-21. – 6 с. (0,37п.л.)	
14	Контракт в условиях современной экономики: институциональные и политэкономические контуры	Смышляев В.А.	Материалы Международной научно-практической конференции «Эволюция современной науки», г. Пермь, 25 июля 2016 г.	Уфа: «Аэтерна», 2016. – Ч.1. – С. 173-176. – 4 с. (0,25 п.л.)	

15	Качество жизни в контексте развития трудовых отношений в РФ: теория и реалии	Смышляев В.А.	Материалы Международной научно-практической конференции «Эволюция современной науки», г.Пермь, 25 июля 2016 г.	Уфа: «Аэтерна», 2016. – Ч.1. – С. 176-179. – 4 с. (0,25п.л.)	
16	Обеспечение устойчивого эколого-экономического развития как инновационно-политическая проблема.	Смышляев В.А.	Материалы Международной научно-практической конференции «Научные механизмы решения проблем инновационного развития», г.Уфа, 1 мая 2016 г.	Уфа: «Аэтерна», 2016. – Ч.1. – С. 247-250. – 4 с. (0,25п.л.)	
17	Обеспечение безопасности науки как приоритетная задача государственной политики в современной России.	Смышляев В.А.	Материалы Международной научно-практической конференции «Научные механизмы решения проблем инновационного развития», г.Уфа, 1 июня 2016 г.	Уфа: «Аэтерна», 2016. – С. 272-277. – 6 с. (0,37п.л.)	
18	Сущность и принципы устойчивого развития: социополитические и эконэкологические аспекты	Смышляев В.А.	Материалы VI Международной научно-практической конференции «Актуальные вопросы развития современного общества», г. Курск, 22 апреля 2016 г.	Курск: «Университетская книга», 2016. – С. 278-281. – 4 с. (0,25п.л.)	
19	Экополитология как инвайронментальное направление политической науки: сущность и инновационная актуальность.	Смышляев В.А.	Материалы Международной научно-практической конференции «Наука, Образование и Инновации» (г.Саратов, 13 мая 2016 г.	Уфа: «Омега Сайнс», 2016. – С. 41-44. – 4 с. (0,25п.л.)	

20	Устойчивое социально-экономическое развитие регионов РФ: теоретико-методологические и политэкологические аспекты.	Смышляев В.А.	Материалы Международной научной конференции «Методология устойчивого экономического развития в условиях новой индустриализации», г. Симферополь, 6-7 октября 2016 г.	Симферополь (Республика Крым): Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского – ООО «Антиква», 2016. – С. 460-464. – 5 с. (0,32п.л.)	
21	Современная внешнеэкономическая политика России: специфика и основное содержание / В.А. Смышляев // Международное периодическое издание по итогам).	Смышляев В.А.	Материалы Международной научно-практической конференции «Финансово-экономические аспекты международных интеграционных процессов», г. Сургут, 17 августа 2016 г.	Уфа: «Агентство международных исследований», 2016. – С. 47-52. – 6 с. (0,37п.л.)	
22	Экологический терроризм: сущность, разновидности, российский аспект (теоретико-политический анализ) / В.А. Смышляев //).	Смышляев В.А.	Материалы VIII Международной научно-практической конференции «Актуальные направления фундаментальных и прикладных исследований», (North Charleston, 9-10 марта 2016 г.	North Charleston: CreateSpace, 2016. – С. 68-71. – 4 с. (0,25п.л.)	
23	Миграция, внешнеполитические вызовы и межэтнические отношения / В.В. Черникова //: / под науч. ред. Л. В. Савинова. —	Черникова В.В.	Материалы Международной научно-практической конференции «Государство, общество и церковь: укрепление межнационального и межрелигиозного	Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. –384 с., С. 232–236 (0,5 п.л.)	

			согласия, развитие и совершенствование механизмов взаимодействия», г. Новосибирск, 11-13 мая 2016 г.		
24	Правовые механизмы поддержания асимметрии информации на политическом рынке современной России./: сборник трудов). –	Щеглова Д.В.	Материалы Международной научной конференции «Правовое регулирование: проблемы эффективности, легитимности, справедливости», Воронеж 2-4 июня 2016 г.	Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕС С – С.308-314.	
Тезисы и материалы всероссийских конференций					
1	Публичные интеллектуалы как институт гражданского общества (историческая миссия и политическая реальность	Глухова А.В.	Материалы Всероссийской научно-практической конференции «Становление и развитие гражданского общества в российских регионах», г. Воронеж, 22 апреля 2016 г.	Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2016. - 230 с. – Авторские С. 42 – 48. – 0,5 п.л.	
2	Глобальный конфликт XXI века: фундаментализм versus современность?	Глухова А.В.	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Проблема устойчивости общественного развития в условиях трансформации мирового порядка. Материалы. Москва, 12 – 14 мая 2016 г	Москва: Институт «Справедливый Мир», - РАПН, 2016. – С. 42 – 44.– 0, 18 п.л.	
3	Политики «на грани»: популизм как	Глухова А.В.	Материалы XVII Всероссийского	Краснодар, 2016. – С.	

	эффективная стратегия в эпоху постмодерна.		научного семинара «Политические коммуникации и публичная политика: концепции, методы, сравнение опыта», Краснодар, 2016.	46 – 49. – 0,25 п.л.	
4	«Незаконнорожденное дитя» глобализации: популизм и его политические последствия.	Глухова А.В.	Материалы Всероссийской научной конференции РАПН «Россия в условиях новой политической реальности: стратегия и методы развития», Москва, РАНХиГС при Президенте РФ, 25 – 26 ноября 2016 г.	М.: Изд-во «Проспект», 2016. – 330 с. – Авторские с. 72 – 73. – 0,2 п.л.	
5	Социальное самочувствие преподавателей в условиях реформирования высшего образования	Верецкая А.И., Довейко А.Б.	Материалы V Всероссийского социологического конгресса «Социология и общество: социальное неравенство и социальная справедливость» - . Екатеринбург, 19-21 октября 2016 г.	Екатеринбург: 2016-автор. -0,2 п.л.	
6	Социальное самочувствие студентов в условиях реформирования высшего образования	Верецкая А.Б, (в соавтор. с Квасовой А.А., Стеценко А.И.)	Материалы V Всероссийского социологического конгресса «Социология и общество: социальное неравенство и социальная справедливость» - Екатеринбург,	Екатеринбург: 2016-автор. -0,2 п.л.	

			19-21 октября 2016 г.		
7	Аспиранты: мотивации, удовлетворенность проблемы.	Довейко А.Б. (в соавторстве со Стеценко А.И.)	Материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Актуальные проблемы социологии культуры, образования, молодежи и управления», Екатеринбург, 24–25 февраля 2016 г.	Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2016. – С.307 – 312. (0,16 п.л., [Электронный ресурс]:	
8	Социальное самочувствие преподавателей вузов (2007 – 2015 гг.)	Довейко А.Б.	Стенограмма Круглого стола Института социологии РАН, Российского общества социологов и журнала «Социологические исследования» «Российское образование сегодня» г. Москва, 23 марта 2016 г.	на сайте ИС РАН: http://www.isras.ru/files/File/Seminar/Krugl_stol_Ross_obrazovanie_segodnya_2016.pdf	
9	Развитие человеческого потенциала социально-ориентированных некоммерческих организаций Воронежской области.	Квасова А.А.(в соавторстве с Кубаневой Н.К.).	Материалы 14-ой всероссийской заочной научно-практической конференции «Актуальные проблемы профессионального образования: цели, задачи и перспективы развития», 21 апреля 2016 г.	Воронеж: «Научная книга», 2016. (автор. 0,5 п.л.)	
10	Особенности	Красова Е.Ю.	Материалы	Воронеж :	

	потребительского поведения студентов ВГУ (исследование покупок одежды) / Е.Ю. Красова // Коммуникация в современном мире : / под общ.ред. проф. В.В. Тулупова. – Ч. II. –		Всероссийской научно-практической конференции «Проблемы массовой коммуникации», Воронеж, 13-14 мая 2016 г.	Факультет журналистики, 2016. – С.69-70. – (0,2 п.л.)	
11	Социальное самочувствие работающих бедных в г. Воронеж	Литинская Е.Ю. (в соавторстве с Матюшиной Ю.Б.)	Материалы научной конференции к 100-летию Русского социологического общества имени М.М. Ковалевского 10-12 ноября 2016 года.	СПб.: Скифия-принт, 2016. – 801-803 с. (0,3 п.л.)	
12	Концептуальная карта бинарного сравнения политической борьбы в современных России и Польши.	Савенков Р.В.	Материалы Всероссийской научной конференции РАПН, Москва, РАНХиГС при Президенте РФ «Россия в условиях новой политической реальности: стратегия и методы развития», 25-26 ноября 2016 г.	М. : Изд-во «Проспект», 2016. – 330 с. – С. 241-242. (0,1 п.л.)	
13	Технологический фронт и государственная политика	Сиденко О.А.	Материалы XVII Всероссийского научного семинара «Политические коммуникации и публичная политика: концепции, методы, сравнение опыта», Краснодар, 2016.	Краснодар : Вика-Принт, 2016. – С. 219-221. (0,25 п.л.)	
14	Технологические тренды и государственное управление: вызовы	Сиденко О.А.	Материалы Всероссийской научной конференции	М.: Изд-во «Проспект», 2016. – С. 258-259 (0.1	

	для современной России 1.		РАПН, Москва, РКАНХиГС при Президенте РФ «Россия в условиях новой политической реальности: стратегия и методы развития, 25-26 ноября 2016 г.	п.л)	
15	Социальная философия и экологические проблемы: теоретико - политические аспекты взаимосвязи.	Смышляев В.А.	Семнадцатые Всероссийские научные чтения «Актуальные проблемы социальной истории, философии и социальной работы», г. Новочеркасск 19-20 мая 2016г.	Новочеркасск: «Лик», 2016. – С. 7-8. – 3с. (0,18п.л.)	
16	Государственная региональная политическая идентичность в условиях международной нестабильности.	Черникова В.В.	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Проблема устойчивости общественного развития в условиях трансформации», Москва, 2016 г.	Москва: Институт «Справедливый мир» - РАПН, 2016. – С. 155-157 (0,2 п.л.)	
17	Потенциал региона в реализации технологий социетального маркетинга в современной России (на примере Воронежской области)	Щеглова Д.В.	Материалы Всероссийской научной конференции РАПН с международным участием РАНХиГС при Президенте РФ «Россия в условиях новой политической реальности: стратегия и методы развития»,	М.: Изд-во «Перспектив», 2016.–С. 319-321. (0.1 п.л)	

			Москва, 25-26 ноября 2016 г.		
18	Региональное экспертное сообщество в условиях новой политической реальности: проблемы и тенденции.	Сосунов Д.В.	Материалы Всероссийской научной конференции РАПН, Москва, РАНХиГС при Президенте РФ «Россия в условиях новой политической реальности: стратегия и методы развития», 25-26 ноября 2016 г.	М.: Изд-во «Проспект», 2016. – С. 273-274. (0,1 п.л.)	
19	Основные принципы и критерии организации социологического мониторинга качества образования // /Мат-лыконф. «/./ отв. ред. А. В. Кулешова. —	Стеценко А.И.	Материалы VI международной Грушинской конференции «Жизнь исследования после исследования: как сделать результаты понятными и полезными», 16-17 марта 2016 г.	М. : АО «ВЦИОМ», 2016. — 1710 с.- С.532-635 (0,25 п.л)	
Тезисы и материалы региональных конференций					
1	Современный глобальный конфликт (к проблеме теоретической интерпретации)	Глухова А.В.	Материалы Десятой региональной научной конференции «Власть и общество: история взаимоотношений» (г. Воронеж, 19 марта 2016 г.)	Воронеж: «ИСТОКИ», 2016. – 560 с. (Авторские - с. 402 – 407). – 0,5 п.л.	
2	Особенности мифологизации российского политического пространства (федеральный аспект)	Веретенников Е. П.	Материалы Десятой региональной научной конференции «Власть и общество: история взаимоотношений» (г. Воронеж, 19 марта 2016 г.)	Воронеж: «ИСТОКИ», 2016. – С. 518-522	
3	Российское студенчество о Великой	Верецкая А.И., Довейко А.Б, Квасова А.А.,	Материалы Десятой региональной	Воронеж: «ИСТОКИ», 2016. – 560	

	Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	Стеценко А.И	научной конференции «Власть и общество: история взаимоотношений» г. Воронеж, 19 марта 2016 г	с. – 0,3 п.л.	
4	Внешнеполитические ресурсы ЕС на постсоветском пространстве	Захарченко П.К.	Материалы Десятой региональной научной конференции «Власть и общество: история взаимоотношений» г. Воронеж, 19 марта 2016 г	Воронеж: «ИСТОКИ», 2016. – С. 496-500	
5	Отношение воронежцев к людям с ограниченными возможностями	Калашникова С.М.	Материалы Десятой региональной научной конференции «Власть и общество: история взаимоотношений» г. Воронеж, 19 марта 2016 г	Воронеж: «ИСТОКИ», 2016. – 560 с. – 0,3 п.л.	
6	Особенности восприятия этнических украинцев жителями г. Воронежа (исследование 2014 г.)	Красова Е.Ю.	Материалы десятой региональной научной конференции «Власть и общество: история взаимоотношений», г. Воронеж, 19 марта 2016 г.	Воронеж: «ИСТОКИ» 2016. – 560 с. (автор. 0,24 п.л.)	
7	Анекдот политической социализации воронежских студентов.	Красова Е.Ю.	Материалы Второй Межрегиональной научно-практической конференции «Проблемы эффективности государственной власти: внешние и внутренние факторы динамичного развития России»	Воронеж : Редакционный отдел Воронежского филиала РАНХиГС, 2016.- 192 с.) (0,33 п.л.). (РИНЦ).	
8	Государственная состоятельность как фактор	Куманичкин П. С.	Материалы десятой региональной научной	Воронеж: «ИСТОКИ», 2016. – С.	

	демократической консолидации постсоциалистических режимов.		конференции «Власть и общество: история взаимоотношений», г. Воронеж, 19 марта 2016 г.	514-518.	
9	Политическая социализация современной российской молодежи в аспектах ее социокультурной адаптации	Петров Д.С.	Материалы десятой региональной научной конференции «Власть и общество: история взаимоотношений», г. Воронеж, 19 марта 2016 г.	Воронеж: «ИСТОКИ», 2016. – С. С.448-452 (0,3 п.л.)	
10	Терроризм в Кабардино-Балкарии (2005-2010 годы)	Поляков Е.М.	Материалы десятой региональной научной конференции «Власть и общество: история взаимоотношений», г. Воронеж, 19 марта 2016 г.	Воронеж: «ИСТОКИ», 2016. – С. 514-518.	
11	Выборы депутатов Государственной Думы 2016 года: «опрокидывающие» или стабилизирующие	Савенков Р.В.	Материалы десятой региональной научной конференции «Власть и общество: история взаимоотношений», г. Воронеж, 19 марта 2016 г.	Воронеж: «Истоки». – 560 с. – С. 391-394. (0,25 п.л.)	
12	Инновационная политика и новейшие технологии: проблемы и перспективы	Сиденко О.А.	Материалы десятой региональной научной конференции «Власть и общество: история взаимоотношений», г. Воронеж, 19 марта 2016 г.	Воронеж : «Истоки», 2016. – С. 426-430 (0,33 п.л.)	
13	Ловушки миграционной политики	Черникова В.В.	Материалы десятой региональной научной конференции «Власть и общество: история взаимоотношений», г. Воронеж, 19 марта 2016 г.	Воронеж: «Истоки», 2016.– С. 418-422. (0,4 п.л.)	
14	Личностное	Смышляев	Материалы	Воронеж:	

саморазвитие государственных служащих в современной России: специфика и приоритеты.	В.А. (в соавторстве с Писаревой Д.А.)	Межвузовской научно-практической конференции «Профессиональные компетенции государственных служащих: формирование и развитие», г. Воронеж, 27 апреля 2016г.	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Воронежский филиал), 2016. – С. 270-275. – 6 с. (0,37п.л.)
---	---------------------------------------	---	---

* для периодической печати

3.3 Основные работники кафедры – члены редакционных коллегий журналов и периодических научных изданий

№п/п	ФИО работника	Наименование журнала, издания
1	Глухова Александра Викторовна	Вестник ВГУ Серия «История. Политология. Социология».

3.4 Монографии, изданные в отчетном году

№ п/п	Название	ФИО автора	Библиографические данные	Количество печатных листов
1.	Новое поколение: надежды, цели и идеалы. Двадцать лет спустя./ Науч. ред. А.А.Овсянников. Разделы в коллективной монографии	Верецкая А.И, Довейко А.Б., Стеценко А.И. в соавторстве	М.: Изд. Дом Международного университета, 2016. – 352 с.	С.138-159. 1,35 п.л.

3.5 Научные результаты (без участия студентов)

№ п/п	Полное название	ФИО работника	Номер	Дата регистрации	Место регистрации
Изобретения					
Полезные модели					
Промышленный образец					
Компьютерные программы и базы данных, зарегистрированные в Роспатенте					

3.6 Основные работники кафедры – члены диссертационных советов

№ п/п	ФИО работника	Наименование и шифр диссовета	ФИО председателя	Год назначения работника
1	Глухова Александра Викторовна	Д 212.038.01 по специальностям: 09.00.01 – онтология и теория познания; 09.00.11 – социальная философия	Кравец Александр Самуилович	2001
2	Глухова Александра Викторовна	Д 212.038.01 по специальности 07.00.02 – Отечественная история	Карпачев Михаил Дмитриевич	200

3.7 Признание научных достижений работников кафедры (награды, грамоты, дипломы и пр.)

№ п/п	ФИО работника	Вид награды	Наименование организации/кем выдана	Дата
Международный уровень				
Всероссийский уровень				
Региональный уровень				
1.	Щеглова Д.В.	Благодарственная грамота за подготовку студентов, занявших первое место в региональной олимпиаде по Избирательному законодательству.	Избирательная комиссия Воронежской области	27 апреля 2017

Группа 4 Научная работа обучающихся

4.2 Количество публикаций обучающихся, в том числе выполненных в соавторстве с работниками кафедры

№ п/п	Название публикации	ФИО обучающегося	ФИО работника кафедры	Название журнала (сборника)	Год издания журнала, месяц, №, интервалы страниц	Библиографические данные сборника

Статьи в зарубежных журналах						
Статьи в российских журналах, входящих в перечень ВАК						
Статьи в других российских журналах						
1.	Социальная защита многодетных семей и отношение к ним студентов	Клёпова М.И.		Сб. науч. тр. / Под.ред. доц. Л.Ф. Костриченко «Научно-практические исследования в сфере общественных наук». Вып 1.		Вороне ж: ЦНТИ, 2016. – 124 с. – С. 99-102.
2.	Понимание экстремизма в европейской и арабской науке и политике.	Пьянико в М.Ю.		Молодой учёный,.	№20 (124), Октябрь 2016	С. 607-609.
Тезисы и материалы международных конференций, симпозиумов						
1.	Институт обязательного и добровольного страхования в современной России	Захаров а Е.В.		Сб. статей Международной научно-практической конференции «Закономерности и тенденции развития науки в современном обществе»	15 марта 2016г., г. Тюмень	Уфа: АЭТЕРН А, 2016. Ч.3 – 186 с. – С. 147-149
2.	Добровольное страхование как фактор развития рынка	Захаров а Е.В.		Тезисы докладов V Международной студенческой научно-практической конференции «Актуальные проблемы экономики и управления: теория и практика»	Вороне ж, 2016	Вороне ж: Воронежский государственный университет, 2016. – Том II. – 154 с. – С. 110.
3.	Социальная защита как способ мотивации работников.	Клёпова М.И.		Сборник статей Международной научно-практической конференции «Проблемы,	20 марта 2016г., г. Курган	Уфа: АЭТЕРН А, 2016. – Ч.1.- 220 с. – С. 196-

				перспективы и направления инновационного развития науки»		198.
4.	Взаимопонимание поколений – защита их от негативных последствий конфликтов	Клёпова М.И.		Материалы Междунар. научно.-практической студенческой конференции «Война и мир: Человек, общество и государство в условиях международных конфликтов»	Воронеж, 2016	Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2016. (3 с.)
5.	Основные аспекты процесса трудовой социализации как концептуальной основы достойного труда	Лаптева А.И.		Материалы международной научно-практической конференции «Современные проблемы экономики и менеджмента»	Воронеж, 2016	ФГБОУ ВО «Воронежский государственный»; АНОО ВПО «Воронежский институт высоких технологий», Межрегиональная общественная организация «Академия труда и занятости». – Воронеж: Воронежский государственный

						й педагогический университет, 2016. – с. 183-185.
6.	Социальная защита детей, оставшихся без попечения родителей, в России и Воронежской области	Клёпова М.И.		Материалы Международного молодежного научного форума «ЛОМОНОСОВ-2016» [Электронный ресурс]	Москва, 2016	М.: МАКС Пресс, 2016. – 1 электрон.опт. диск (DVD-ROM); 12 см. – Систем. требования: ПК с процессором 486+; Windows 95; дисковод DVD-ROM; AdobeAcrobatReader. (0,2 п.л.)
Тезисы и материалы российских конференций, симпозиумов						
1.	Развитие института страхования в России	Захарова Е.В.		Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции ВИФСИН России «Российское общество и государство в социально-гуманитарном измерении: прошлое, настоящее, будущее»	Воронеж, 2016	Воронеж : Воронежский институт ФСИН, 2016.- 3 с.

2.	Особенности противопожарного страхования в России	Захарова Е.В.		Сборник материалов VII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные технологии обеспечения гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»	Воронеж, 2016	Воронеж : Воронежский институт ГПС МЧС России, 2016. – С. 60-62.
3.	Террористическая группировка Боко Харам в странах Африки	Цыпуштанова А.		Материалы XV Всероссийской школы молодых африканистов	Москва, 29 - 30 ноября	М. : Ин-т Африки РАН, 2016. – 248 с. ISBN 978-5-91298-179-1 С. 57-63.
Тезисы и материалы региональных конференций, симпозиумов						
1.	Особенности воздействия глянцевого журнала на женскую аудиторию	Морозова К.С.		Материалы научно-практической конференции аспирантов и студентов «Проблемы массовой коммуникации: новые подходы»	Воронеж, 27-28 окт. 2016 г.	Воронеж: Воронежский госуниверситет, Факультет журналистики.- 2016. – С.43-44.

4.3 Поощрения научных работ обучающихся (диплом, грамота, подарок и пр.)

№ п/п	ФИО обучающегося	Курс, группа, факультет	Вид поощрения	Название органа, поощрившей обучающегося	Дата

4.4 Обучающиеся – призеры студенческих олимпиад по профилю кафедры

№п/п	Название олимпиады	Дата и место проведения	ФИО обучающегося	Курс, группа, факультет

			– призера олимпиады	
1.	Сессия НИР студентов секции «Политология»:	апрель 2017	1 место Ашыров Б.	Исторический факультет, отд. политологии, 4 курс науч.рук. проф. Глухова А.В.
2.	Сессия НИР студентов секции «Социология»:	апрель 2017	1 место: Бабкинна А., Марункевич Н., Ствародубцев А.,	Факультет международ ных отношений, 4 курс, науч. рук. доц. Калашникова С.М.
3.	Сессия НИР студентов секции «Социология»	апрель 2017	2 место Городцова Ю., Фролова О.	Исторический факультет, отд. политологии, 2 курс, науч. рук. доц. Калашникова С.М.
4.	Сессия НИР студентов секции «Социология»:	апрель 2017	3 место: Ищенко О., Рыбалова С.	Исторический факультет, отд. политологии, 2 курс, науч. рук. доц. Калашникова С.М.
5.	Сессия НИР студентов секции «Социология»:	апрель 2017	3 место Бугро В., Перов М., Пришель- цева М.	Исторический факультет, отд. политологии, 2 курс, науч. рук. доц. Калашникова С.М.
6.	Сессия НИР студентов секции «Политология»:	апрель 2017	2 место Ухин И.	Исторический факультет, отд. политологии, 3 курс, науч.рук. – доц. Сосунов Д.В.
7.	Сессия НИР студентов секции «Политология»:	апрель 2017	2 место	Исторический факультет,

			Панин А.	отд. политологии, 4 курс, науч. рук. – преп. Супрунова И.В.
8.	Сессия НИР студентов секции «Политология»:	апрель 2017	2 место Яньшина Е.	Исторический факультет, отд. политологии, 3 курс, науч.рук. преп. Супрунова И.В.
9.	Сессия НИР студентов секции «Политология»:	апрель 2017	3 место Семькин А.	Исторический факультет, отд. политологии, 3 курс, науч.рук. доц. Черникова В.В.
10.	Сессия НИР студентов секции «Политология»:	апрель 2017	3 место Никифорова О.	Исторический факультет, отд. политологии, 3 курс, науч. рук. доц. Сосунов Д.В.
11.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и политологии исторического факультета ВГУ (секция «Социология») «Научный дебют»	декабрь 2016 года	1 место Морозова К. С.	Исторический факультет, отд. «Социология» 2 курс науч.рук. доц. Красова Е.Ю.
12.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и политологии исторического факультета ВГУ (секция «Социология») «Научный дебют»	декабрь 2016 года	2 место не присуждалось	
13.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и политологии исторического факультета ВГУ (секция	декабрь 2016 года	3 место: Шепелева Е.	Экономический факультет, ГМУ, 1 курс, науч. рук. Черникова В.В.

	«Социология») «Научный дебют»			
14.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и политологии исторического факультета ВГУ (секция «Социология») «Научный дебют»	декабрь 2016 года	3 место Никулина Ю.	Экономический факультет, ГМУ, 1 курс, науч. рук., преп. Супрунова И.В.
15.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и политологии исторического факультета ВГУ (секция «Политология») «Научный дебют»	декабрь 2016 года	2 место Семенихина А.В.	Факультет международных отношений, 2 курс, науч. рук.
16.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и политологии исторического факультета ВГУ (секция «Политология») «Научный дебют»	декабрь 2016 года	3 место Гоголаури Дм.	Экономический факультет, 1 курс, науч. рук. доц. Черникова В.В.
17.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и политологии исторического факультета ВГУ (секция «Политология») «Научный дебют»		3 место Воробьева Ек.	Экономический факультет, 1 курс, науч. рук. преп. Супрунова И.В.
18.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и политологии исторического факультета ВГУ (секция «Социология») «Научный дебют»	декабрь 2016 года	1 место – Нелепа А.О., Сергатских О.С., Щербакова И.В.	Исторический факультет (историки), науч.рук. доц. Калашникова С.М.
19.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и политологии исторического факультета ВГУ (секция «Социология») «Научный дебют»	декабрь 2016 года	1 место Железова Е.А., Ковалева Р.Т., Колесниченко Н.В.	Исторический факультет, отд. социологии, 2 курс науч.рук. доц. Калашникова С.М.
20.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и	декабрь 2016 года	2 место Борисова И.	Факультет журналистики, 3 курс

	политологии исторического факультета ВГУ (секция «Социология»)			науч.рук. Литинская Е.Ю.
21.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и политологии исторического факультета ВГУ (секция «Социология»)	декабрь 2016 года	3 место Золотарева Е.К., Иванова К.О., Калашникова А.Ю.	Исторический факультет, отд. истории, 2 курс науч.рук. доц. Калашникова С.М.
22.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и политологии исторического факультета ВГУ (секция «Политология»)	декабрь 2016 года	1 место Семькин А.	Исторический факультет, отд. политологии, 3 курс науч.рук. доц. Черникова В.В.
23.	Конкурс научно-исследовательских работ по социологии и политологии исторического факультета ВГУ (секция «Политология») «Научный дебют»	декабрь 2016 года	1 место – Костенко Н. 2 курс, 6 гр., ФМО.	Факультет международных отношений, 2 курс, науч. рук.

Заведующий кафедрой

ФИО