



**С Т А Н Д А Р Т**  
**ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

---

**Система менеджмента качества**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
по образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

**Общие требования к содержанию и порядок проведения**

### **Предисловие**

РАЗРАБОТАН – Управлением по регламентации образовательной деятельности

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор - проректор по учебной работе  
Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник УпРОД И.Е. Воронина

УТВЕРЖДЕН решением Ученого совета ВГУ протокол от 29.10.2015 г. № 9

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 10.11.2015 г. № 0863

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО СТ ВГУ 1.3.02 – 2015 Стандарт Университета. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и сокращения	6
4 Общие положения	9
4.1. Порядок проведения ГИА	9
4.2. Государственная экзаменационная комиссия	11
4.2.1. Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии	11
4.2.2 Решение ГЭК	11
4.2.3 Отчет о работе ГЭК	12
4.3 Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов	12
4.4 Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам ГИА	13
4.5 Представление документов для проведения ГИА	14
4.6 Государственные экзамены	15
4.7 Выпускная квалификационная работа	16
4.7.1 Общие положения	16
4.7.2 Руководители, рецензенты, консультанты ВКР	17
4.7.3 Организация выполнения ВКР	17
4.7.4 Общие требования к оформлению ВКР	17
4.7.5 Хранение ВКР	18
4.7.6 Документы, необходимые для предоставления в ГЭК	18
4.7.7 Процедура защиты ВКР	18
5 Структура и содержание ГИА по основной образовательной программе	19
5.1 Структура ГИА	19
5.2 Основные нормативные положения	19
5.2.1 Профессиональная подготовленность выпускника	19
5.2.2 Государственный экзамен	20
5.2.3 Выпускная квалификационная работа	21
5.4 Приложения	21
6 Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения стандарта университета «Система менеджмента качества. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Структура и содержание государственной итоговой аттестации по направлению подготовки / специальности»	21
6.1 Изложение	21
6.2 Разработка	21
6.3 Оформление	21
6.4 Согласование и утверждение	21
6.5 Хранение и пересмотр	22
Приложение А1 (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК по направлению подготовки / специальности	23
Приложение А2 (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о проведении государственного экзамена	24
Приложение А3 (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК по защите ВКР	25
Приложение А4 (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о присвоении квалификации выпускникам	26
Приложение А5 (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии	27
Приложение Б (обязательное) Структура отчета председателя ГЭК по образовательной программе высшего образования	28

Приложение В (рекомендуемое) Форма программы государственного экзамена	33
Приложение В1 (обязательное) Форма контрольно-измерительного материала	34
Приложение В2 (обязательное) Форма листа ответа на контрольно-измерительный материал	34
Приложение Г (рекомендуемое) Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы	35
Приложение Д1 (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	36
Приложение Д2 (справочное) Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы специалиста	37
Приложение Д3 (справочное) Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра	38
Приложение Д4 (справочное) Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы магистра	39
Приложение Е (рекомендуемое) Форма отзыва о выпускной квалификационной работе	40
Приложение Ж (рекомендуемое) Форма рецензии на выпускную квалификационную работу	41
Приложение З (рекомендуемое) Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы по направлению подготовки / специальности	42
Приложение И (обязательное) Форма титульного листа стандарта	43
Приложение К (обязательное) Форма введения стандарта	44
Приложение Л (обязательное) Форма листа согласований Стандарта университета по направлению подготовки / специальности высшего образования	45
Приложение М (обязательное) Заявление о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации	46

---

**СТАНДАРТ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

---

**Система менеджмента качества  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
по образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры  
Общие требования к содержанию и порядок проведения**

---

Утвержден решением Ученого совета ВГУ протокол от 29.10.2015 г. № 9

Введен в действие приказом ректора от 10.11.2015 г. № 0863

## **1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Воронежском государственном университете (далее – Университет), имеющим государственную аккредитацию.

Положения настоящего Стандарта применяются всеми структурными подразделениями Университета и его филиалами, реализующими основные образовательные программы.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;

СТ ВГУ 1.1.01 – 2015 Система менеджмента качества. Стандарты университета. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие;

СТ ВГУ 1.1.03 – 2015 Система менеджмента качества. Организационно-управленческая документация. Правила оформления документов;

П ВГУ 2.0.18 – 2015 Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете;

И ВГУ 2.1.13 – 2016 Инструкция. Общие рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 3 Термины и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Бакалавр** – квалификация, присваиваемая лицам, освоившим основную образовательную программу высшего образования - бакалавриат.

**Бакалаврская работа** – форма выпускной квалификационной работы, квалификационная работа на заданную тему, написанная обучающимся под руководством научного руководителя, содержащая результаты исследований для публичной защиты с последующим присвоением квалификации бакалавра.

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** – работа, выполненная обучающимся, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования.

**Высшее образование** – образование на базе среднего общего или среднего профессионального образования, осуществляемое по основной образовательной программе, отвечающее требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся итоговой аттестацией и выдачей выпускнику диплома о высшем образовании.

**Высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура** – уровни образования.

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы, предусмотренная действующим законодательством. Осуществляется, как правило, путем проведения государственных экзаменов и(или) защиты ВКР.

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)** – временный орган, полномочный проводить оценку уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта и принимать решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки/специальности с выдачей диплома о высшем образовании государственного образца.

**Государственный экзамен** – вид итоговых аттестационных испытаний выпускников Университета. Государственный экзамен может проходить в форме экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарного экзамена по направлению подготовки/специальности.

**Декан** – руководитель факультета в Университете.

**Деканат (учебная часть)** – структурное подразделение факультета/филиала, осуществляющее управление факультетом.

**Диплом** – документ государственного образца, выдаваемый Университетом, о присвоении соответствующей квалификации по направлению подготовки/специальности, предоставляющий право на занятие определенных служебных должностей.

**Дипломная работа (проект) специалиста** – форма ВКР, соответствующая квалификации дипломированный специалист. Представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области, соответствующей специальности, и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку теоретических знаний и практических навыков выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

**Заочное обучение** – форма организации учебного процесса, сочетающая самостоятельное прохождение обучающимися учебных курсов и очную сдачу экзаменов.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов основной образовательной программы.

**Кафедра** – структурное подразделение Университета, коллектив которого обеспечивает учебный процесс по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с учебными планами, ведет исследования по соответствующим научным, научно-методическим направлениям.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Контрольно-измерительные материалы (КИМ)** – комплексы заданий стандартизированной формы; набор средств педагогической диагностики, позволяющих оценить эффективность учебного процесса.

**Магистр** – квалификация, присваиваемая лицам, освоившим основную образовательную программу высшего образования – магистратуру.

**Магистерская диссертация** – форма ВКР, квалификационная научно-исследовательская работа, написанная обучающимся под руководством научного руководителя и содержащая результаты научных исследований для публичной защиты с последующим присвоением квалификации магистра.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация основной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной образовательной программы.

**Нормативный срок обучения** – установленный федеральным государственным образовательным стандартом срок освоения выпускником основной образовательной программы.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Образование профессиональное** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

**Образовательный процесс** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта профессиональной деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Основная образовательная программа (ООП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика учебного процесса, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Оценка** – общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям.

**Оценка качества подготовки** – степень соответствия уровня подготовленности выпускника Университета требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом.

**Специалист** – квалификация, присваиваемая лицам, освоившим основную образовательную программу высшего образования - специалитет.

**Студент** – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

**Университет** – образовательная организация, которая реализует образовательные программы среднего профессионального, высшего и дополнительного образования по направлениям подготовки/специальностям; осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук; является ведущим научно-исследовательским и методическим центром.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Факультет** – структурное подразделение Университета, реализующее основные образовательные программы и ведущее исследования в определенных научных областях.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** – комплект методических материалов, предназначенный для установления в ходе систематического контроля учебных достижений обучающихся факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки целям и требованиям основных образовательных программ, рабочих программ по отдельным дисциплинам.

3.2 В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ИС** – информационная система Университета;



**КИМ** – контрольно-измерительные материалы;  
**НМС** – научно-методический совет;  
**ООП** – основная образовательная программа;  
**РУП** – рабочий учебный план;  
**УМУ** – учебно-методическое управление;  
**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт;  
**ФОС** – Фонд оценочных средств.

## 4 Общие положения

### 4.1 Порядок проведения ГИА

ГИА проводится в Университете ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Требования и трудоемкость ГИА в зачетных единицах определяются ООП в соответствии с ФГОС.

ГИА выпускников проводится в Университете, институтах (филиалах) Университета по всем ООП, имеющим государственную аккредитацию в срок до 30 июня.

К формам ГИА обучающихся в Университете по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся:

- государственный экзамен;
- защита ВКР.

Стандарт ГИА по каждой ООП, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Стандарт ГИА по каждой ООП обсуждается на НМС факультета и Учёным советом факультета рекомендуется к утверждению первым проректором – проректором по учебной работе.

ГИА проводится в соответствии с расписанием. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора / первого проректора – проректора по учебной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

К ГИА распоряжением декана допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ООП по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки / специальности высшего образования.

Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя (ректор / первый проректор – проректор по учебной работе) и членов комиссии.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Их состав по представлениям деканов утверждается приказом ректора / первого проректора – проректора по учебной работе. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года в соответствии с установленными регламентами работы, установленными настоящим Стандартом (пп. 4.6-4.7).

В состав ГЭК включаются шесть человек (включая председателя), из которых трое являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных образовательных организаций, и (или) научными работниками Университета и (или) иных образовательных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень).

ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Проведение заседания и решения ГЭК оформляются протоколами (Приложения А1, А2, А3, А4, А5). Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии. Протоколы заседания ГЭК также подписываются секретарем ГЭК.

В случаях, когда в ООП предусмотрено в ходе проведения ГИА обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все положения настоящего стандарта реализуются с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения ГИА.

Обучающемуся, успешно прошедшему ГИА, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Если ГИА реализуется в форме государственного экзамена и защиты ВКР, при повторном прохождении ГИА обучающийся должен пройти процедуру ГИА в полном объеме.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом их индивидуальных особенностей (пункт 4.3).

ГИА по образовательной программе по направлению подготовки/специальности высшего образования, входящем в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, не может быть проведено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

ГИА может проводиться в форме экстерната (регламентируется П ВГУ 2.0.18 – 2015).

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (пункт 4.4).

## **4.2 Государственная экзаменационная комиссия**

### **4.2.1 Процедура формирования государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения ГИА ректором Университета формируются ГЭК по каждому направлению подготовки/специальности.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику документов государственного образца соответствующего уровня;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по ООП.

ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим стандартом и стандартом Университета ГИА по конкретному направлению подготовки/специальности.

По решению Ученого совета факультета может быть создано несколько ГЭК, если контингент выпускников по направлению подготовки/специальности составляет более 60 человек.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, приказом ректора / первого проректора – проректора по учебной работе назначается ее секретарь.

Секретарь ГЭК не входит в состав комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

В состав ГЭК филиала Университета входит представитель Университета.

### **4.2.2 Решение ГЭК**

По результатам ГИА выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки/специальности и выдаче диплома.

Решение вносится в протокол заседания ГЭК (Приложение А1 и Приложение А4).

На основании решения ГЭК деканат (учебная часть) готовит проект приказа о присвоении соответствующей квалификации и выдаче дипломов выпускникам.

### 4.2.3 Отчет о работе ГЭК

Отчет председателя ГЭК о работе ГЭК обсуждается на Ученом совете факультета и представляется в УМУ до 10 июля (Приложение Б).

### 4.3 Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющихся инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все нормативные документы Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований ГИА:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА проводится в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с учетом индивидуальных особенностей (Приложение М). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГИА).

#### **4.4 Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам ГИА**

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) – в случае рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена;
- ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) – для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение А5), является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется по распоряжению декана факультета на дополнительном заседании ГЭК в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### 4.5 Представление документов для проведения ГИА

Порядок представления документов для проведения ГИА указан в табл.

Представление документов для проведения ГИА

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за представление документов	Срок представления	Место представления
1	Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета об утверждении тем ВКР и руководителей	Заведующие кафедрами	до 1 ноября	Ученый совет факультета
2	Программа(ы) государственного(ых) экзамена(ов)	Научно-методический совет факультета	до 1 ноября	Ученый совет факультета
3	Распоряжение декана факультета о допуске студентов к ГИА	Деканы факультетов	за 10 дней до начала работы ГЭК	Деканат, выпускающие кафедры
4	Представление факультетов на председателей ГЭК на календарный год в форме служебной записки декана	Деканы факультетов	до 1 ноября	УМУ

5	Представление документов в Минобрнауки России на председателей ГЭК	УМУ	до 31 декабря	www.gzgu.ru
6	Представление факультетов на состав ГЭК и состав апелляционных комиссий по направлениям подготовки/специальностям	Декан	не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА	УМУ
7	Расписание работы ГЭК	Декан	за 1 месяц до начала работы ГЭК	УМУ
8	Отзыв на ВКР	Руководитель	не позднее, чем за 2 дня до защиты	Выпускающая кафедра
9	Рецензия на ВКР	Рецензент	не позднее, чем за 2 дня до защиты	Выпускающая кафедра
10	Отчет председателя ГЭК	Председатель ГЭК	до 10 июля	УМУ

#### 4.6 Государственные экзамены

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким учебным дисциплинам и (или) модулям ООП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Государственный экзамен по отдельной дисциплине должен охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС, и проводится по окончании полного курса обучения по ООП.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам программы государственных экзаменов (далее – предэкзаменационная консультация).

Процедурные моменты государственного экзамена (организация предэкзаменационных консультаций, время подготовки ответов, использование справочной литературы во время экзамена и т.д.) определяются стандартом Университета «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки/специальности» и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до экзамена.

Ответственным исполнителем по разработке КИМов для проведения государственного экзамена является декан факультета, исполнителями – куратор ООП, научно-педагогических работники кафедр факультета.

Утверждает КИМы председатель ГЭК.

Комплекты использованных КИМов хранятся в деканате факультета в течение одного года. Форма КИМ и листа ответа к нему представлена в Приложениях В1, В2.

По завершении экзамена ГЭК на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения. Секретарь оформляет протоколы заседания ГЭК и вносит записи результатов государственного экзамена в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия и др.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **4.7 Выпускная квалификационная работа**

### **4.7.1 Общие положения**

ВКР представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности высшего образования и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ООП в соответствии с учебным планом, успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний и полностью выполнивший задание кафедры на выполнение ВКР (Приложение Г).

ВКР выполняются в следующих формах:

- бакалаврская работа;
- дипломная работа (проект) специалиста;
- магистерская диссертация.

ВКР подлежат размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» ([www.moodle.vsu.ru](http://www.moodle.vsu.ru)) до ее защиты. Обучающийся самостоятельно размещает файлы с текстом ВКР в формате PDF. Ответственность за проверку наличия ВКР на образовательном портале «Электронный университет» несет заведующий выпускающей кафедры.

Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия по решению правообладателя сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

По завершении защиты ВКР на закрытом заседании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.



#### 4.7.2 Руководители, рецензенты, консультанты ВКР

Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются руководитель из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Руководители ВКР утверждаются на заседании Ученого совета факультета по представлению заведующего кафедрой. Консультанты ВКР утверждаются на заседании кафедры.

Дипломная работа специалиста и магистерская диссертация подлежат рецензированию в обязательном порядке. Рецензирование бакалаврской работы не проводится.

Для проведения рецензирования дипломной работы или магистерской диссертации указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками кафедры, на которой была выполнена работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию (далее – рецензия). Если работа носит междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дня до защиты.

#### 4.7.3 Организация выполнения ВКР

Темы ВКР утверждаются на заседании Ученого совета факультета по представлению заведующего кафедрой. Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Тема ВКР может быть сформулирована обучающимся самостоятельно.

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Порядок допуска к защите определяется кафедрой. Обязательным условием допуска является проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Результаты проверки готовности ВКР к защите фиксируются в протоколе заседания кафедры.

Обучающийся представляет ВКР на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 дня до срока защиты.

ВКР допускается к защите при выполнении следующих требований:

- обязательном размещении на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»;
- наличии на титульном листе подписей обучающегося, руководителя, консультанта, а также письменных отзыва руководителя и рецензии.

Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

#### 4.7.4 Общие требования к оформлению ВКР

К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы направлению подготовки/специальности, ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой научной терминологии;
- оформление ВКР в соответствии с установленными в Университете требованиями и современными стандартами.

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с Приложением Д1. Примеры оформления титульного листа ВКР бакалавра, специалиста и магистра представлены в Приложениях Д2, Д3, Д4.

Требования к оформлению ВКР определяются факультетом с учетом требований

инструкции И ВГУ 2.1.13 – 2016.

По желанию обучающегося разрешается представление и защита ВКР на иностранном языке. Для организации защиты такой работы необходимо:

- представить, кроме собственно квалификационной работы, развернутый реферат ВКР на русском языке, включающий титульный лист (в соответствии с Приложением Д1), содержание, выводы по разделам и заключение (выводы) по работе, эти материалы должны быть размножены по числу членов ГЭК;
- обеспечить присутствие переводчика на заседании ГЭК;
- включить в состав ГЭК 1-2 преподавателей Университета, владеющих иностранным языком, при сохранении численного состава ГЭК (6 человек).

По ходу заседания ГЭК присутствующие могут выступать (задавать вопросы) как на иностранном, так и на русском языке.

#### **4.7.5 Хранение ВКР**

Непосредственно после защиты ВКР передаются на хранение выпускающей кафедре. Срок хранения ВКР – 5 лет. По истечении срока хранения ВКР могут быть переданы авторам, оставлены на кафедре или утилизированы в установленном порядке. Электронные версии ВКР хранятся на кафедре в виде файлов в формате MS Word или PDF, записанных на электронный носитель, на образовательном портале «Электронный университет ВГУ».

#### **4.7.6 Документы, необходимые для предоставления в ГЭК**

В ГЭК до начала заседания по защите ВКР секретарь ГЭК представляет следующие документы:

- зачетные книжки с соответствующей отметкой о допуске к ГИА с результатами сдачи государственных экзаменов;
- ВКР и ее электронная копия;
- отзыв руководителя ВКР (Приложение Е);
- рецензия ВКР, кроме бакалаврской работы (Приложение Ж);
- другие материалы, характеризующие научную и практическую деятельность выпускника.

#### **4.7.7 Процедура защиты ВКР**

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК.

Обучающийся допускается к защите в ГЭК при наличии ВКР с отметкой заведующего кафедрой о допуске к защите, отзыва руководителя и рецензии. Присутствие руководителя и рецензента (или хотя бы одного из них) является обязательным. Отзыв или рецензию отсутствующего автора зачитывает председатель ГЭК.

Процедура защиты каждого обучающегося предусматривает:

- представление председателем ГЭК обучающегося, оглашение темы работы, руководителя;
- доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования, расчеты и результаты);
- вопросы защищаемому;
- выступление руководителя ВКР;
- отзыв рецензента;
- дискуссия по ВКР;
- заключительное слово защищаемого (1-2 минуты).

По окончании запланированных защит выпускных квалификационных работ ГЭК проводит закрытое совещание, на котором определяются оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Решение по каждой ВКР фиксируется в оценочном листе ВКР (Приложение 3).

Каждое заседание ГЭК завершается объявлением оценок ВКР, рекомендаций к внедрению результатов ВКР в учебный процесс, в производство и т.д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГЭК является открытой.

## 5 Структура и содержание ГИА по основной образовательной программе

### 5.1 Структура ГИА

Для каждого направления подготовки/специальности, реализуемого в Университете, структура и содержание ГИА оформляется в виде стандарта Университета «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки/специальности» (далее – Стандарт).

Стандарт разрабатывается факультетом, реализующим направление подготовки/специальность, на основе ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данному направлению подготовки/специальности. Стандарт по направлению подготовки разрабатывается отдельно для бакалавров и магистров.

Стандарт должен содержать следующие обязательные элементы:

1. Область применения.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины и сокращения.
4. Основные нормативные положения.
5. Приложения.

### 5.2 Основные нормативные положения

Основные нормативные положения Стандарта должны отражать следующие вопросы:

- профессиональная подготовленность выпускника;
- государственный экзамен;
- выпускная квалификационная работа.

#### 5.2.1 Профессиональная подготовленность выпускника

Раздел «Профессиональная подготовленность выпускника» отражает подготовленность выпускника к определенным видам профессиональной деятельности и может быть представлен в следующем виде:

№ п.1. Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)

№ п.2. Требования к результатам освоения образовательных программ высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета) и соответствующие формы государственного аттестационного испытания.

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)					Форма государственного аттестационного испытания	
						Государственный эк-замен	Защита ВКР

Примечание – пункты п.1, п.2 при необходимости могут быть объединены.

### 5.2.2 Государственный экзамен

В разделе «Государственный экзамен» должны быть представлены следующие пункты:

1. Перечень разделов, тем дисциплины (дисциплин) ООП, обеспечивающих получение профессиональной подготовки выпускника, проверяемой в ходе государственного (ых) экзамена (ов):

Компетенции (общекультурные, профессиональные)	Разделы, темы дисциплины (дисциплины основной образовательной программы)							Примечание

2. Программа государственного экзамена (Приложение В).

Формирование содержания программы государственного экзамена предполагает выделение основных учебных дисциплин (модулей) ООП либо разделов одной дисциплины, которые формируют в процессе обучения студентов их способность (готовность) отвечать тем или иным требованиям к профессиональной подготовке.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

3. Требования по разработке и формированию ФОС (с примерами типовых материалов).

ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые КИМы, необходимые для оценки результатов освоения ООП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

Образец КИМ приводится в приложении к Стандарту, которое является обязательным. КИМ формируют в соответствии с основными учебными дисциплинами (модулями), так чтобы по результатам его выполнения можно было судить о степени освоения выпускником учебного материала, о соответствии знаний, демонстрируемых выпускником, предъявленным требованиям.

Форма КИМ и образец листа ответов приведены в Приложениях В1 и В2.

4. Критерии готовности выпускников к профессиональной деятельности.
5. Организация и проведение государственного экзамена:
  - форма проведения;
  - продолжительность;
  - возможность использования справочной литературы, технических средств;
  - оценочный лист для членов ГЭК.

### **5.2.3 Выпускная квалификационная работа**

Раздел содержит тематику ВКР, предлагаемую выпускникам, структуру, критерии оценки, рекомендации по проведению защиты ВКР.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных в соответствующем ФГОС.

Критерии оценки ВКР должны быть отражены в Стандарте.

## **5.4 Приложения**

Стандарт должен содержать следующие обязательные Приложения: А1 – А5, В1, Г, Д1, Ж, З, М.

Структура оценочного листа может содержать поле требований к выпускнику, которые проверяются в ходе государственного экзамена в соответствии с пунктом «Профессиональная подготовленность выпускника».

## **6 Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения стандарта университета «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки / специальности»**

### **6.1 Изложение**

Изложение Стандарта должно отвечать требованиям раздела 6 СТ ВГУ 1.1.01 – 2015.

### **6.2 Разработка**

Ответственность за разработку Стандарта несет факультет, реализующий направление подготовки/специальность.

Ответственным исполнителем является декан факультета.

Распоряжением декана на факультете создается рабочая группа по разработке Стандарта. В рабочую группу включаются: куратор ООП, заведующие и представители выпускающих кафедр.

К разработке Стандарта могут привлекаться ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений – потребителей кадров данного профиля, другие специалисты.

### **6.3 Оформление**

Оформление Стандарта должно отвечать требованиям раздела 7 СТ ВГУ 1.1.01 – 2015.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением И настоящего стандарта.

В названии Стандарта помимо шифра направления подготовки/специальности в соответствии с действующим ФГОС указывается уровень образования.

Введение оформляется в соответствии с Приложением К настоящего стандарта.

Лист согласований Стандарта оформляется в соответствии с Приложением Л.

#### **6.4 Согласование и утверждение**

Согласование Стандарта отражается в листе согласований и включает:

- ответственного исполнителя (декана факультета);
- куратора ООП;
- заведующих выпускающими кафедрами;
- начальника отдела качества образования;
- начальника учебно-методического управления;
- заместителя начальника управления по регламентации образовательной деятельности;
- первого проректора – проректора по учебной работе.

Стандарт утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета факультета, о чем делается соответствующая запись в листе согласований Стандарта (Приложение Л).

#### **6.5 Хранение и пересмотр**

После утверждения первый экземпляр Стандарта и его электронная копия представляются в ОКОБ.

Первый экземпляр Стандарта на бумажном носителе хранится в ОКОБ.

Электронная версия Стандарта в формате PDF хранится в базе данных нормативных документов ОКОБ.

Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления со Стандартом.

Срок действия Стандарта равен сроку действия ФГОС по данному направлению подготовки/специальности.

**Приложение А1  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания ГЭК  
по направлению подготовки / специальности**

ПРОТОКОЛ № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по направлению подготовки / специальности

---

*код, наименование направления подготовки/специальности*

с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.                      до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Приложение А2  
(обязательное)

Форма приложения к протоколу заседания ГЭК  
о проведении государственного экзамена

Приложение к протоколу  
заседания ГЭК № \_\_  
от \_\_.\_\_.20\_\_

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

\_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки/специальности*

Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что *(мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*



**Приложение А3  
(обязательное)**

**Форма приложения к протоколу заседания ГЭК по защите ВКР**

Приложение к протоколу  
заседания ГЭК № \_\_\_\_  
от \_\_.\_\_.20\_\_

**ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

обучающегося \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

Текст ВКР на \_\_\_\_\_ страницах.

Отзыв руководителя ВКР.

Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

2. \_\_\_\_\_  
*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию

\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что *(мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)*

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

**Приложение А4  
(обязательное)**

**Форма приложения к протоколу заседания ГЭК  
о присвоении квалификации выпускникам**

Приложение к протоколу  
заседания ГЭК № \_\_  
от \_\_.\_\_.20\_\_

**О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ**

Постановили:

Обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_, полностью выполнивших учебный план, сдав-  
ших государственный экзамен по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование*

и защитивших ВКР по направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки/специальности*

в 20\_\_ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с присво-  
ением квалификации \_\_\_\_\_

и выдать: **дипломы с отличием**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**дипломы**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

**Приложение А5  
(обязательное)**

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

ПРОТОКОЛ №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_  
заседания апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки/специальности*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления*

**ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_

*решение по данному вопросу*

Приложения:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Структура отчета председателя ГЭК  
по образовательной программе высшего образования**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (кафедра)

по образовательной программе высшего образования

\_\_\_\_\_ код, наименование направления подготовки/специальности

за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636.

Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) утвержден(а)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

1. Перечень государственных аттестационных испытаний.

В состав государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по образовательной программе высшего образования

\_\_\_\_\_ вошли:

\_\_\_\_\_ код, наименование направления подготовки/специальности

- государственный экзамен,
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Приказом от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_ утвержден следующий состав государственной экзаменационной комиссии:

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

3. Приказом от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_ утвержден следующий состав апелляционной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены апелляционной комиссии:

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

4. В соответствии с приказом от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_ секретарем ГЭК назначен(а) \_\_\_\_\_ (для бакалавриата, специалитета, магистратуры).  
(И.О.Фамилия, должность, место работы)

**или**

В соответствии с протоколом № 1 заседания ГЭК от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_ секретарем ГЭК назначен(а) \_\_\_\_\_ (для аспирантуры).  
(И.О.Фамилия, должность, место работы)

5. Информация о составе ГЭК:

№ п/п	Председатель ГЭК	Лица, относящиеся к ведущим специалистам, (представители работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности)	Лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу	С учеными степенями и званиями		Из них докторов наук, профессоров	
				кол.	%	кол.	%

6. Приказом от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_ утверждено расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

7. Характеристика уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания недостатках в теоретической и практической подготовке.

8. Результаты сдачи государственного экзамена (Таблица 1).

9. Результаты защиты выпускных квалификационных работ (Таблица 2).

10. Количество ВКР, выполненных:

- по темам, предложенным обучающимися;
- по заявкам предприятий;
- в области фундаментальных и прикладных научных исследований.

11. Количество ВКР:

- рекомендованных к опубликованию;
- рекомендованных к внедрению;
- внедренных.

12. Лучшие выпускные квалификационные работы.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя	Количество опубликованных работ

13. Положительные стороны защищенных ВКР.

14. Обобщенные замечания, предложения и рекомендации по улучшению качества подготовки обучающихся .

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_.20\_\_  
*И.О.Фамилия* *подпись*

---

**Примечание:** отчет заполняется в 3-х экземплярах: 1 экз. представляется в учебно-методическое управление (УМУ) до 10 июля в бумажном и электронном виде (для предварительной проверки отчета выслать по указанному электронному адресу: [kryuchkova@vsu.ru](mailto:kryuchkova@vsu.ru)), 1 экз. – в деканат, 1 экз. – на выпускающую кафедру.

Таблица 1

Результаты сдачи государственного экзамена  
по направлению подготовки /специальности

*код, наименование направления подготовки/специальности*

Выпускающая кафедра	Форма обучения	Уровень образования (бакалавриат, специалитет или магистратура)	Всего обучающихся, допущенных к государственному экзамену чел / %	Количество обучающихся, сдавших государственный экзамен только на «отлично» чел / %	Количество обучающихся, сдавших государственный экзамен только на «хорошо» чел / %	Количество обучающихся, сдавших государственный экзамен только на «удовл.» чел / %	Количество обучающихся, сдавших государственный экзамен на «неуд.» чел / %	Количество обучающихся, неявившихся на государственный экзамен чел / % (Ф.И.О.-причина)
Всего по направлению подготовки/специальности								

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия*

\_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_

*подпись*

Таблица 2

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки /специальности

*код, наименование направления подготовки/специальности*

Выпускающая кафедра	Форма обучения	Уровень образования (бакалавриат, специалитет или магистратура)	Всего обучающихся, допущенных к защите ВКР чел / %	Количество обучающихся, получивших диплом с отличием чел / %	Количество ВКР, оцененных на «отлично» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «хорошо» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «удовл.» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «неудовл.» чел / %	Количество неявившихся на защиту чел / % (Ф.И.О.- причина)
Всего по направлению подготовки/специальности									

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия*

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_



**Приложение В  
(рекомендуемое)**

**Форма программы государственного экзамена**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор-  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е. Е. Чупандина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
государственного экзамена  
по направлению подготовки/специальности**

\_\_\_\_\_ Код, наименование направления подготовки/специальности

кафедры \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

учебный год \_\_\_\_\_

(Экзаменационные вопросы и задания)

Рекомендована Ученым советом факультета

Протокол от «\_\_». \_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета факультета, декан \_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

**Приложение В1  
(обязательное)**

**Форма контрольно-измерительного материала**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*  
\_\_ . \_\_ . 20 \_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
*код, наименование*

Государственный экзамен \_\_\_\_\_  
*наименование*

Контрольно-измерительный материал №\_\_

Куратор ООП

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**Приложение В2  
(обязательное)**

**Форма листа ответа на контрольно-измерительный материал**

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
*код, наименование*

Государственный экзамен \_\_\_\_\_  
*наименование*

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Лист ответа на контрольно-измерительный материал № \_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**Приложение Г  
(рекомендуемое)**

**Форма задания на выполнение  
выпускной квалификационной работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи  
\_\_ . \_\_ . 20\_\_

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_**

*фамилия, имя, отчество*

1. Тема работы \_\_\_\_\_, утверждена решением ученого совета \_\_\_\_\_ факультета от \_\_ . \_\_ . 20\_\_
2. Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
*код, наименование*
3. Срок сдачи законченной работы \_\_ . \_\_ . 20\_\_
4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой ВКР)

№	Структура ВКР	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1.		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2.		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**Приложение Д1  
(обязательное)**

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет <Наименование факультета>

Кафедра <Наименование кафедры>

<Тема выпускной квалификационной работы>

ВКР <указать вид в соответствии с ФГОС>

<Код, наименование направления подготовки / специальности>

<Наименование специализации>

Допущено к защите в ГЭК \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Зав. кафедрой <Подпись> <ученая степень, звание> <расшифровка подписи >

Обучающийся <Подпись> <расшифровка подписи>

Руководитель <Подпись> <ученая степень, звание> <расшифровка подписи>

Воронеж 20\_\_

**Приложение Д2  
(справочное)**

**Пример оформления титульного листа выпускной  
квалификационной работы специалиста**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет философии и психологии

Кафедра истории философии

**Проблема термина в контексте русской философии имени**

Дипломная работа

Специальность 030100 Философия

Специализация История зарубежной философии

Допущено к защите в ГЭК \_\_.\_\_.20\_\_

Зав. кафедрой <подпись> д. филос. н., проф. И.И.Петров

Обучающийся <подпись> В.М. Симонов

Руководитель <подпись> к. филос. н., доц. В.И.Макеев

Воронеж 20\_\_

**Приложение Д3  
(справочное)**

**Пример оформления титульного листа выпускной  
квалификационной работы бакалавра**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Филологический факультет

Кафедра русской литературы

**Русь «советская», Русь «уходящая» в поэзии С. Есенина**

Бакалаврская работа  
Направление 520300 Филология  
Профиль Русская литература

Допущено к защите в ГЭК \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Зав. кафедрой <подпись>

д. фил. н., проф. В.И. Ткачин

Обучающийся <подпись>

В.В. Лепехина

Руководитель <подпись>

к. фил. н., доц. В.И. Семенов

Воронеж 20\_\_

**Приложение Д4  
(справочное)**

**Пример оформления титульного листа выпускной  
квалификационной работы магистра**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Химический факультет  
Кафедра неорганической химии

**Совместное влияние V<sub>2</sub>O<sub>5</sub> и NH<sub>3</sub> на термоокисидирование InP**

Магистерская диссертация  
Направление 510500 Химия  
Магистерская программа Неорганическая химия

Допущено к защите в ГЭК \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Зав. кафедрой <подпись> д. хим. н., проф. П.В. Ситников

Обучающийся <подпись> В.В. Кашин

Руководитель <подпись> д. хим. н., проф. В.И. Семенов

Воронеж 20\_\_

**Приложение Е  
(рекомендуемое)**

**Форма отзыва о выпускной квалификационной работе**

**ОТЗЫВ**

руководителя о ВКР <дипломной работе, бакалаврской работе, магистерской диссертации> <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки / специальности <код, наименование направления подготовки / специальности > на факультете <название факультета> Воронежского государственного университета на тему

«\_\_\_\_\_»

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
3. Умение определить (выявить) актуальность темы.
4. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
5. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
6. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
7. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
8. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
9. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель \_\_\_\_\_ *должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



**Приложение Ж  
(рекомендуемое)**

**Форма рецензии на выпускную квалификационную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на ВКР <дипломную работу, магистерскую диссертацию <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки / специальности <код, наименование направления подготовки / специальности > на факультете <название факультета> Воронежского государственного университета на тему

«\_\_\_\_\_»

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Рецензент \_\_\_\_\_ *должность, ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Примечание 1. Рецензия дается только на дипломную работу специалиста или магистерскую диссертацию.

Примечание 2. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

**Приложение 3  
(рекомендуемое)  
Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы по направлению  
подготовки / специальности**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
*код, наименование*

Номер ГЭК \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	оценка руководи- теля	оценка рецензен- та	оценка ГЭК

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_  
*Подпись*      *расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_  
*Подпись*      *расшифровка подписи*

**Приложение И  
(обязательное)**

**Форма титульного листа стандарта**

СТ ВГУ 2.X.02.YYYYYY\_ – 20\_\_



**С Т А Н Д А Р Т  
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Система менеджмента качества  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
Структура и содержание государственных  
аттестационных испытаний по направлению подготовки / специальности  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

*код (код в соответствии с Перечнем направлений подготовки/специальностей высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061), наименование направления подготовки / специальности*

\_\_\_\_\_ *уровень образования*

**Приложение К  
(обязательное)**

**Форма введения стандарта**

**Введение**

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки / специальности

---

\_\_\_\_\_,  
*код, наименование, уровень образования*  
утвержденный приказом Минобрнауки от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_, предусмотре-  
на Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание государственных аттестационных испытаний представлено  
в настоящем стандарте.

---

**Приложение Л  
(обязательное)**

**Форма листа согласований  
Стандарта университета по направлению подготовки / специальности  
высшего образования**

СТ ВГУ 2.X.02.YYYYYY\_ – 20\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

Система менеджмента качества  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
Структура и содержание государственных  
аттестационных испытаний по направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки / специальности

\_\_\_\_\_

уровень образования

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_

*должность, подразделение подпись расшифровка подписи*

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор –  
проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_

*Подпись                      расшифровка подписи*

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_

*Подпись                      расшифровка подписи*

Начальник ОКОБ

\_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_

*Подпись                      расшифровка подписи*

Заместитель начальника  
УпРОД

\_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_

*Подпись                      расшифровка подписи*

Куратор ООП

\_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_

*Подпись                      расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_

*Подпись                      расшифровка подписи*

УТВЕРЖДЕН приказом ректора от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_  
(копия приказа или распоряжения прилагается)

РЕКОМЕНДОВАН решением Ученого совета \_\_\_\_\_ факультета от \_\_.\_\_.20\_\_

**Приложение М  
(обязательное)**

**Заявление о предоставлении специальных условий  
при проведении государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»  
профессору Ендовицкому Д.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося  
обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_ факультета  
направление/специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

заявление

В связи с тем, что я \_\_\_\_\_ являюсь инвалидом \_\_\_\_ группы/ лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить мне при прохождении текущей аттестации по дисциплине \_\_\_\_\_ следующие специальные условия в соответствии с \_\_\_\_\_:

*программой реабилитации инвалида*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

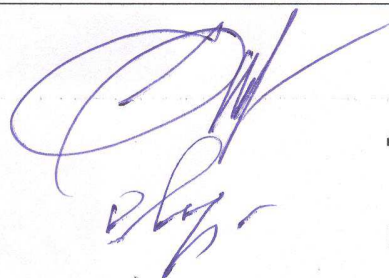
\_\_\_\_\_  
*подпись*

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, государственная итоговая аттестация, государственные экзамены, выпускная квалификационная работа, основная образовательная программа, направление подготовки, специальность, бакалавр, магистр, специалист.

---

РЕКТОР



Д.А. Ендовицкий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Е.Е. Чупандина