

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Управлением докторантуры и аспирантуры

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Проректор по научной работе и информатизации В.Н.Попов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник управления докторантуры и аспирантуры
Л.Н. Коновалова

УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета ВГУ протокол от 22.12.2015 Г. №11

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 23.12.2015 Г. № 0997

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1. Общие положения

1.1. Научное руководство диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежском государственном университете» (далее – Университет).

1.2. Научное руководство аспирантами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом университета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.05.2011 № 1858, локальными нормативными актами университета

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научный руководитель:

- должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации),
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки,
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях

2.2. Научный руководитель назначается приказом ректора, при утверждении темы исследования аспиранта для оказания научной, методической и организационной помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования, выработки рекомендаций по поводу участия аспиранта в учебном процессе.

2.3. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования заявления аспиранта при зачислении.

2.4. Научными руководителями кандидатских диссертаций назначаются из числа сотрудников Университета, как правило, докторов наук или профессоров по

профильной для аспиранта Университета. В отдельных случаях в соответствии с решением Ученого совета факультета может назначаться кандидат наук из числа сотрудников Университета, имеющий ученое звание доцента или профессора и ученую степень исключительно по отрасли диссертационного исследования аспиранта.

При необходимости Университет может приглашать в качестве руководителей, консультантов ведущих докторов наук, профессоров из других вузов.

2.5. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей наук, разрешается иметь двух научных руководителей.

В случае назначения аспиранту двух научных руководителей один из них может быть кандидатом наук.

2.6. При наличии Соглашения о двойном научном руководстве между Университетом и другим высшим учебным заведением/учреждением указанному в Соглашении аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть сотрудником университета.

2.7. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора о смене научного руководителя диссертационным исследованием в следующих случаях:

- по решению ученого совета факультета на основании представления кафедры о смене научного руководителя, в связи с уточнением, изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания ученого совета факультета;

- по решению кафедры обучение аспиранта, в связи с оптимизацией учебной нагрузки преподавателей кафедры, оформленному выпиской из протокола заседания кафедры;

- по личному заявлению руководителя или обучающегося при условии определения нового научного руководителя и согласия заведующего кафедрой и декана факультета. В случае, если меняется кафедра и/или факультет обучения, то согласие выражают заведующие кафедрами и деканы факультетов.

3. Права научного руководителя

3.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

3.1.2. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в диссертационный совет по защите кандидатских диссертаций при Университете или другом учреждении.

3.1.3. Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы, относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом

индивидуального плана работы на заседаниях кафедры обучения аспиранта, профильной кафедры и ученого совета факультета.

3.1.4. Ставить вопросы перед руководством кафедры и ученым советом факультета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его кандидатуры для участия в конкурсах и грантах, а также о не аттестации аспиранта, в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем.

3.1.5. Присутствовать на заседаниях диссертационного совета по защите докторских и кандидатских диссертаций, в случае обсуждения вопросов представления диссертации аспиранта, докторанта, соискателя ученой степени кандидата и доктора наук к защите и на защите аспирантом, докторантом, соискателем ученой степени кандидата и доктора наук диссертационного исследования (если заседание Совета носит открытый характер).

3.1.6. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

3.1.7. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

3.1.8. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

4. Обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель обязан знать новейшие требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата доктора наук.

4.2. Научный руководитель обучает аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.

4.3. Научный руководитель несет личную ответственность за:

- актуальность и новизну диссертационного исследования;
- предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России, и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом;
- подготовку аспиранта к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- реализацию аспирантом образовательной и исследовательской компоненты индивидуального плана работы;

- взаимодействия аспиранта и кафедры по утверждению индивидуальной образовательной траектории, промежуточная аттестация аспиранта, организации практики аспиранта, участия аспиранта в научных исследованиях, утверждение темы диссертационного исследования, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертационного исследования.

4.3.1 Научный руководитель содействует в реализации аспирантом, образовательной и исследовательской компоненты индивидуального плана работы:

- консультирование по написанию реферата по истории и философии науки;
- направление работы аспиранта в рамках избранного исследовательского направления;
- оказание содействия в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- участие в определении ведущей организации и оппонентов, подготовке отзыва научного руководителя на диссертационное исследование

4.3.2 Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнению аспирантом индивидуального плана:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;

- отработку формулировок и понятийного аппарата кандидатского исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение новизны;

- редактирование текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата.

4.4. Научный руководитель использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного текущего контроля исполнения аспирантом индивидуального рабочего плана.

4.5. Научный руководитель осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру.

4.6. Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и представляет в приемную комиссию Университета Протокол собеседования и отзыв на представленный реферат.

4.7. Организует заполнение аспирантом индивидуального рабочего плана в течение первого месяца от даты зачисления, а также согласование и утверждение индивидуального рабочего плана на кафедре.

4.8. Отвечает за разработку, обновление программы кандидатского экзамена по специальности, готовит основные образовательные программы, учебные и рабочие планы и программы.

4.9. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит диссертаций аспирантами в год окончания аспирантуры.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.Н.Попов