

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Воронежский государственный
университет

Е.Е. Чупандина, М.С. Куролап, А.В. Кузёмкина

**Методические материалы
по организации
самостоятельной работы студентов по
дисциплине «Управление и экономика
фармации»**

Воронеж 2017

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление и экономика фармации».
Воронеж, 2017. – 48 с.

Утверждено научно-методическим советом фармацевтического факультета 25 апреля 2016 г., протокол №1500-08-04

Авторы:

Чупандина Елена Евгеньевна – заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета, доктор фармацевтических наук, профессор.

Куролап Мария Семеновна – доцент кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета, кандидат фармацевтических наук.

Кузёмкина Александра Васильевна – доцент кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета, кандидат фармацевтических наук.

Рецензенты:

Сливкин Алексей Иванович – заведующий кафедрой фармацевтической химии и фармацевтической технологии, доктор фармацевтических наук, профессор.

Методические рекомендации предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Управление и экономика фармации» по специальности 33.05.01 Фармации, 33.02.01 Фармация как руководство для организации самостоятельной работы по теоретическому изучению дисциплины, подготовке и выполнению лабораторных работ, научно-исследовательской работе, подготовке к научно-исследовательским семинарам, написанию курсовых работ по дисциплине.

Составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.05.01 «Фармация».

Содержание

1. Методические основы по организации самостоятельной работы: общие вопросы	4
1.1. Рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся	9
1.2. Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы	9
1.3. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы	10
2. Методические рекомендации для организации и проведения лабораторных и практических занятий	12
3. Методические рекомендации по организации и выполнению рефератов	16
4. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по подготовке и созданию презентаций	18
5. Организация самостоятельной работы обучающего при подготовке к текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации	20
6. Применение образовательного портала Moodle для организации самостоятельной работы обучающихся	25
7. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при подготовке курсовой работы	26
7.1. Правила оформления курсовой работы	29
8. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при выполнении научно-исследовательской работы	33
9. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при прохождении производственной практики	34
10. Приложения	38

1. Методические основы по организации самостоятельной работы: общие вопросы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине является обязательным элементом федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования и среднего профессионального образования. Значительные объемы самостоятельной работы предусмотрены при обучении на программах дополнительного профессионального образования.

Самостоятельная работа обучающегося – организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся по освоению знаний и умений в учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа обучающихся является специфическим педагогическим средством организации и сопровождения самостоятельной деятельности студентов в учебном процессе. Ее содержание определяется содержанием ФГОС по специальности 33.08.03 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации - ординатура), 33.06.01 – Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура), 33.05.01 Фармация (специалитет), 33.02.01 «Фармация» (среднее профессиональное образование), программами дополнительного профессионального обучения по специализации «Управление и экономика фармации».

Цели

Цели самостоятельной работы:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Формы самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы обучающихся по дисциплине отражены в методических материалах к каждой теме занятия.

При обучении по программам высшего, среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования используются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- выполнение лабораторных работ;
- подготовка докладов на заданные темы либо выбранные по заданному направлению;
- подготовка информационных сообщений на заданные темы;
- подготовка и написание рефератов;
- изучение и систематизация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере обращения лекарственных средств в части организационно-управленческих вопросов с использованием информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Гарант», компьютерной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодической литературы с использованием электронных библиотечных систем, официальных статистических данных, научной периодики;
- создание презентации;
- подготовка к устному опросу, к дискуссии;
- тестирование (входной контроль);
- формирование и выполнение творческого задания;
- написание курсовой работы;
- подготовка к текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- работа с электронными курсами;
- организация и проведение деловых игр;
- проектная работа;
- подготовка к производственной практике;
- научно-исследовательская работа и участие в научных конференциях;
- написание эссе по заданной теме и т.д.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель осуществляет в системе MOODLE и/или в начале каждого лабораторного/семинарского занятия.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов, которую они выполняют на лабораторных занятиях, осуществляется в пределах времени, отведенного на лабораторные занятия по дисциплине.

В зависимости от сложности познавательной деятельности студента при изучении дисциплины используется три уровня самостоятельной работы:

- репродуктивная самостоятельная работа, которая включает изучение основной и дополнительной рекомендованной литературы, изучение методических рекомендаций к занятию, решение типовых задач, ситуаций;
- реконструктивная самостоятельная работа включает в себя подготовку к презентациям, сообщениям по заданной теме, решение профессиональных задач, моделирование профессиональной деятельности;
- творческая самостоятельная работа включает анализ, обобщение и систематизацию научных и нормативно-правовых документов, самостоятельное составление ситуаций, задач, написание курсовых работ, составление выступлений по проблемам профессиональной деятельности (таблица 1).

Формы самостоятельной работы обучающихся отражены в методических материалах по конкретному занятию дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель осуществляет в системе MOODLE и/или на лабораторном/семинарском занятии.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов, которую они выполняют на лабораторных занятиях осуществляется в пределах времени, отведенного на лабораторные/семинарские занятия по дисциплине.

Таблица 1 - Организация самостоятельной работы студентов с учетом уровня характера самостоятельной работы обучающегося

	Уровень самостоятельной работы студента	Характер познавательной деятельности студента	Форма самостоятельной работы в классической форме	Форма самостоятельной работы в электронной среде	Контроль самостоятельной работы
1	Репродуктивный	<ul style="list-style-type: none"> – Восприятие, запоминание и идентичное воспроизведение предмета изучения; – ответы на репродуктивные вопросы в тестах; – ответы на задания с выбором ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> – Понимание и узнавание содержания лекционного материала и учебной литературы; – решение задач по образцу – запоминание понятий, терминов, определений, фрагментов материала, образцов и т.д. – составление глоссария по тексту – применение теории для решения типовых задач 	<ul style="list-style-type: none"> – Решение типовых задач – заполнение компьютерных таблиц, схем – самотестирование 	<ul style="list-style-type: none"> – Тест – решение расчетных и графических задач, выполнение упражнений и т.д.) – отчет по лабораторной работе – глоссарий – устный ответ по содержанию учебного материала; – презентация
2	Реконструктивный	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> сбор и обработка информации по заданной теме <input type="checkbox"/> формулирование проблемы <input type="checkbox"/> перевод проблемной ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников <input type="checkbox"/> решение задач различными способами <input type="checkbox"/> подготовка к 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подготовка презентаций <input type="checkbox"/> компьютерное моделирование, использование графических редакторов <input type="checkbox"/> работа с 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> презентация <input type="checkbox"/> выступления в рамках семинара, круглого стола, деловой игры <input type="checkbox"/> реферат <input type="checkbox"/> защита мини-проекта

		<p>в постановку задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> □ анализ проблемы и поиск путей решения □ аргументация выбранного варианта решения □ разнонаправленная коммуникация по проблеме □ саморефлексия процесса и результата обучения 	<p>практическим занятиям, лабораторным работам, деловым играм</p> <ul style="list-style-type: none"> □ подготовка рефератов, докладов □ групповой мини-проект по заданной теме □ рефлексивное эссе по результатам обучения □ участие в конференциях 	<p>кейсами</p> <ul style="list-style-type: none"> □ рефлексия по результатам обучения 	
3	Творческий	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и проектирование – моделирование – выдвижение гипотезы – научно-исследовательская деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> – написание научных статей/тезисов – участие в научно-исследовательской работе – подготовка выступлений на студенческих научно-практических конференциях – выполнение специальных творческих заданий – выполнение междисциплинарных проектов – работа в грантах 	<ul style="list-style-type: none"> – дистанционные групповые проекты – совместные блоги, сайты 	<ul style="list-style-type: none"> – защита группового проекта – выступление на научной студенческой конференции – участие в олимпиаде – текст эссе

1.1. Рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося начинается с изучения рабочей программы дисциплины, расположенной в электронной образовательной среде университета в разделе «Образование» и на сайте кафедры по адресу: <http://www.pharm.vsu.ru/mepp/>.

Заявленная в рабочей программе дисциплины основная и дополнительная литература, методические материалы по изучению дисциплины должна быть получена в Зональной научной библиотеке университета.

Для работы в электронной образовательной среде университета необходимо получить пароль у преподавателя. В Воронежском государственном университете электронная образовательная среда находится в системе MOODLE.

Для конспектирования лекционного материала, а также выполнения лабораторных работ требуются рабочие тетради.

Самостоятельная работа обучающегося подразделяется на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

1.2. Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лабораторные, семинарские) под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных/практических работ;
- работа с нормативно-правовыми документами в области обращения лекарственных средств;
- решение ситуационных/симуляционных задач;
- презентация результатов научно-исследовательской работы по заданным темам.

Выполнение лабораторных работ осуществляется на лабораторных занятиях в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий. Каждая тема лабораторного занятия включает раздел заданий для самостоятельного выполнения обучающимся.

Работа с основной, дополнительной литературой, эмпирическими и статистическими данными, как правило, основана на изучении документов и данных, их обобщении и представлении.

Решение ситуационных задач используется на лабораторных занятиях. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать.

Критерии для оценки каждого вида аудиторной самостоятельной работы обучающегося разрабатываются преподавателем для конкретной дисциплины /цикла из предложенного перечня критериев оценки результатов аудиторной самостоятельной работы:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении лабораторных, практических, ситуационных, симуляционных задач;
- сформированность заявленных умений по теме аудиторного занятия;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями, заявленными в задании;
- уровень самостоятельности обучающегося при выполнении аудиторной самостоятельной работы.

1.3. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа является элементом каждой темы дисциплины.

Планирование времени, необходимого на внеаудиторное самостоятельное изучение дисциплин, обучающиеся должны осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических профильных научных изданиях, материалах конференций.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений,

терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

При выполнении самостоятельной работы по написанию реферата студенту необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками.

Тексты докладов и рефератов должны быть изложены внятно, простым и ясным языком.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по каждой теме дисциплины/блоку разработаны:

- а) контрольные работы (для заочной формы обучения);
- б) перечень основной и дополнительной литературы;
- б) вопросы для самоконтроля;
- в) тесты для определения исходного уровня перед лабораторным занятием.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Консультация может быть осуществлена посредством платформы MOODLE путем использования опции «Форум», а также с использованием электронной почты преподавателя.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов проводится в электронной среде после выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Критерии оценки внеаудиторной работы формируются преподавателем самостоятельно для каждого вида работы. Основными критериями оценки внеаудиторной работы обучающегося выступают:

- уровень освоения материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении заданий, решении ситуационных задач;
- обоснованность и четкость изложения ответов,
- результаты тестирования по шкале оценок;

- уровень умения использовать электронные образовательные ресурсы;
- умение четко формулировать проблему, предложив ее решение, критическая оценка последствий решения;
- уровень умения сформулировать собственную позицию и аргументировать ее.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающегося с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль представляет собой форму планомерного контроля качества и объема осваиваемых компетенций в процессе изучения конкретной дисциплины, проводится на лабораторных/практических занятиях и во время индивидуальной работы преподавателя с обучающимся.

Шкала оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

Тесты: до 70% правильных ответов – не зачтено; 71% правильных ответов и выше – зачтено;

Прочие задания (доклады, эссе, презентации, обзоры и др.) :

Зачтено – задание выполнено полно и правильно, изложено в правильных нормативных формулировках с использованием точного понятийного аппарата, с использованием рекомендованных источников литературы, продемонстрировано умение формулировать проблему, предложены пути ее решения, проведена критическая оценка последствий такого решения, а также умение формулировать собственную позицию и аргументировать ее.

Не зачтено – обучающийся не выполнил задание либо выполнил не в полном объеме, демонстрирует несформированность понятийного аппарата по теме, отсутствие умения формулировать проблему, обобщать материал, не может аргументировать свой ответ.

2. Методические рекомендации для организации и проведения лабораторных и практических занятий

Лабораторное занятие - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над учебным материалом преподавателя и студентов, в

обстановке их контактной работы в аудитории решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление полученного теоретического материала в форме внеаудиторной самостоятельной работы, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом лабораторных занятий является и формирование навыков профессиональной дискуссии.

Задачи лабораторных и практических занятий:

- мотивация к регулярному изучению теоретического учебного материала, основной, дополнительной литературы;
- закрепление теоретических знаний, полученных при прослушивании лекций и во время внеаудиторной самостоятельной работы;
- получение навыков устного и публичного выступления по теоретическим вопросам, включая навыки по свободному оперированию организационными и управленческими понятиями и категориями;
- формирование навыков по общекультурным, универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям;
- возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

Лабораторные/практические занятия проводятся по плану, который преподаватель составляет перед началом семестра и вывешивает на доску объявления на кафедре и на сайте кафедры по адресу: <http://www.pharm.vsu.ru/mepp/>.

Каждая тема лабораторного/практического занятия, как правило, включает: цель занятия, перечень основных и дополнительных источников литературы, вопросы к устному обсуждению на занятии, ситуационные задания и перечень задач, которые студенты самостоятельно должны решить на лабораторном/практическом занятии.

Каждое лабораторное/практическое занятие посвящено, как правило, изучению одной-двух компетенций и включает три основных этапа.

Первый этап - устный опрос по заранее сформулированным вопросам либо представление докладов/презентаций, подготовленных в рамках внеаудиторной самостоятельной работы по заранее сформулированным требованиям. Важнейшей частью этапа, является обсуждение представленных

докладов/презентаций. Цель преподавателя – организовать обмен мнениями, дискуссию в группе, скорректировать уровень подготовленности студентов.

Обязательным условием первого этапа является решение ситуационных задач, которые максимально приближены к профессиональной деятельности провизора и составлены на основании требований профессионального стандарта «Провизор», «Провизор-менеджер» и ситуационных задач первичной профессиональной аккредитации специалиста.

Требования к ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Для оценивания первого (теоретического) этапа занятия используются знания, умения, владения, которые заявлены на каждое занятие: - критерии

1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по теме занятия;

2) умение связывать теорию с практикой;

3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;

4) умение применять теоритические знания при решении ситуационных задач.

Второй этап – аудиторное самостоятельное выполнение лабораторных/практических заданий, которые обучающийся выполняет индивидуально либо в группе, если такое предусмотрено заданием.

В процессе выполнения самостоятельной аудиторной работы обучающийся имеет право на получение индивидуальных консультаций у преподавателя.

По окончании выполнения аудиторной самостоятельной работы обучающийся сдает отчет о выполнении самостоятельных лабораторных заданий преподавателю, который оценивается по шкале «зачет/незачет».

Критерии оценивания лабораторного/практического занятия осуществляются по следующим критериям:

1. своевременное выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по изучаемой теме;

2. Уровень усвоения заявленной к освоению компетенции (знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

– хорошее знание и уверенное владение на занятии теоретическим содержанием учебного материала;

– адекватное применение теоретического материала к решению ситуационных задач, заданий для аудиторной самостоятельной работы;

– умение аргументировать свои решения, развернуто отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся на лабораторных/практических занятиях: аккуратный внешний вид, соблюдение дисциплины на занятиях, полнота и своевременность представления выполненных заданий в полном объеме (не позднее даты окончания занятия и в полном соответствии с предъявляемыми к их содержанию и качеству оформления).

Шкала оценивания осуществляется по четырехбалльной шкале (таблица 2).

Таблица 2- Шкала оценивания лабораторного/практического занятия

Критерии оценивания лабораторного/практического занятия	Шкала оценок
Полное соответствие работы обучающегося трем вышеуказанным критериям. Обучающийся успешно выполнил внеаудиторную самостоятельную работу, демонстрирует глубокое теоретическое знание по изучаемой теме, умение его применять на практике (в установленный срок сдал протоколы занятия/представил и защитил доклады/презентации и др.),	Отлично
Работа обучающегося содержит неполное соответствие по второму заявленному критерию. Обучающийся успешно выполнил внеаудиторную самостоятельную работу, продемонстрировал знание учебного материала, содержатся отдельные пробелы в умении применить полученные теоретические знания к решению ситуационных задач (число выполненных заданий на практическом/лабораторном занятии оставляет не менее 75%).	Хорошо
Работа обучающегося содержит неполное соответствие по второму заявленному критерию. Обучающийся успешно выполнил внеаудиторную самостоятельную работу, продемонстрировал неполное знание учебного материала, фрагментарное умение применять полученные теоретические знания к решению ситуационных задач (число выполненных заданий на практическом/лабораторном занятии оставляет менее 75%).	Удовлетворительно

Третий этап – заключительный. Преподаватель:

- дает общую оценку уровня подготовленности обучаемых к лабораторным занятиям, характеризует активность каждого студента на занятии;
- озвучивает оценки каждому студенту с их обоснованием.

3. Методические рекомендации по организации и выполнению рефератов

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист реферата (приложение 1);
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание используемых источников литературы, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.

Список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота разработки темы;

- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;

- правильность и полнота использования литературы;

- соответствие оформления реферата стандарту;

- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Практическое занятие по защите рефератов может проводиться в качестве «круглого стола» в форме представления докладов, посвященных теме занятия, по следующим этапам:

Этап 1. Каждый обучающийся представляет собственный доклад и презентацию по выбранной теме. Доклад 5-7 минут. Обсуждение доклада, вопросы – 2-3 минуты.

Этап 2. Оценка докладов и презентаций, представленных в группе (таблица 3).

Каждый обучающийся получает оценочный лист от преподавателя с перечнем ФИО обучающихся и в соответствии с оценочной шкалой оценивает представленные доклады.

Таблица 3 - Шкала оценки докладов на практическом занятии

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	1. Доклад четко выстроен, сопровождается презентацией, отражающей проблематику доклада, имеет четкие выводы, полностью характеризующие работу. Автор отлично ориентируется в материале и отвечает на все вопросы, владеет специальной терминологией.

	2. Студент активно участвует в обсуждении докладов других студентов из группы
«Хорошо»	1. Доклад структурирован, презентация не отражает в полной мере содержание доклада, допущены неточности, выводы нечеткие. Автор затрудняется ответить на вопросы, слабо использует специальную терминологию. 2. Студент участвует в обсуждении докладов других студентов из группы
«Удовлетворительно»	1. Доклад структурирован, содержание не полностью раскрывает цель доклада, отсутствует презентация. 2. Студент пассивен при обсуждении докладов других студентов из группы
«Неудовлетворительно»	1. Доклад не структурирован/отсутствует, презентация отсутствует. Автор не владеет материалом. 2. Студент не участвует в обсуждении докладов.

4. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по подготовке и созданию презентаций

Создание материалов-презентаций — это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Создание презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Обучающийся при подготовке презентации должен выполнить следующий комплекс взаимосвязанных видов самостоятельной работы:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и

отобразить в структуре работы;

- оформить презентацию в соответствии с рекомендациями (таблица 3), разместить ее в электронной образованной среде университета, на платформе Moodle к установленному сроку либо представить на практическое/лабораторное занятие.

Таблица 3 - Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Стиль	1.1 Соблюдайте единый стиль оформления. 1.2 Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. 1.3 Вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
2. Фон	Для фона предпочтительнее использовать более холодные тона (синий или зеленый).
3. Использование цвета	3.1 На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: - один для фона, один для заголовков, один для текста. - для фона и текста используйте контрастные цвета. 3.2 Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
4 Текст/представление информации	4.1 Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. 4.2 Предпочтительно горизонтальное расположение информации. 4.3 Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. 4.4 Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
5. Шрифты	5.1 Для заголовков - не менее 24. 5.2 Для информации - не менее 18. 5.3 Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. 5.4 Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. 5.5 Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. 5.6 Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Анимационные эффекты	Возможности компьютерной анимации для оформления презентации необходимо использовать умеренно, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Критерии оценивания презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- презентация выполнена и представлена в срок.

Шкала оценивания презентаций разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся.

5. Организация самостоятельной работы обучающего при подготовке к текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Текущий контроль осуществляется систематически с целью установления уровня овладения студентами материалом при изучении каждой темы на заявленной в рабочей программе дисциплины/практики. В течение семестра в соответствии с программой дисциплины проводятся текущие аттестации, число и дата которых определяются календарными планами дисциплин/практик. Форма проведения текущей аттестации (письменное /устное собеседование, тестирование, и др.) определяется руководителем курса и доводится до обучающихся. Вопросы по текущей аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее 3 дней до проведения аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации предполагает систематизацию обучающимся усвоенных в ходе обучения по дисциплинам профессиональных знаний и умений. Программа промежуточной аттестации экзамена имеет обобщающий характер и ориентирует обучающегося в процессе подготовки к нему на актуализацию знаний, умений и навыков, отражающих наиболее существенные компоненты содержания дисциплины «Управление и экономика фармации», закрепление в профессиональном сознании комплексного и целостного знания.

Подготовка к промежуточной аттестации является формой самостоятельной работы обучающегося. Ее эффективной организации будут способствовать рекомендованные перечни основной и дополнительной литературы, информационных и электронно-образовательных ресурсов, а также список вопросов, которые составляют основу для итогового анализа профессиональной компетентности студента и оценки ее соответствия

требованиям ФГОС ВО по компетенциям, закрепленным за дисциплиной «Управление и экономика фармации». Ориентируясь в перечнях основной и дополнительной литературы, обучающийся может выбрать из них как основополагающие источники, так и те, которые позволят углубить и расширить знания по актуальным проблемам организации фармацевтического дела, систематизировать их и отразить в комплексе.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется составлять развернутый план ответа на вопрос программы экзамена, что обеспечит логическую последовательность изложения материала. Продумывая структуру ответа, необходимо: во-первых, уделить внимание раскрытию теоретической сущности явления или понятий, обозначенных в контрольно-измерительном материале, во-вторых, осветить содержание и закономерности рассматриваемых явлений, отразить состояние их изученности в современной организации фармацевтического дела. Обучающийся должен продемонстрировать на промежуточной аттестации владение категориальным аппаратом дисциплины «Управление и экономика фармации», показать умение использовать знания, полученные при изучении дисциплины для анализа современных организационно-экономических вопросов в сфере обращения лекарственных средств, применять их для решения профессиональных задач в области деятельности организатора фармацевтического дела.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающемуся рекомендуется использовать весь набор методов и средств современных информационных технологий для изучения содержания отечественной и зарубежной литературы по дисциплине, анализа и оценки ее текущего состояния и перспектив развития. Ему предоставляется возможность работать в компьютерных классах кафедры (406,407 ауд.), иметь доступ к Интернет-ресурсам и электронной почте, использовать имеющиеся на кафедре управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета информационные технологии, использовать ресурсы Зональной научной библиотеки ВГУ, в том числе электронно-библиотечные системы.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется активно применять следующие образовательные и профессионально-ориентированные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (возможность получать консультации преподавателей кафедры дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет (для получения учебной и учебно-методической информации, представленной в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);

– информационно-коммуникационные технологии – платформа Moodle (электронная среда дисциплины с представлением материалов лекций, тестов по практическим занятиям и самостоятельной работы по дисциплине).

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая/промежуточная аттестации проводятся в два этапа:

1 этап - компьютерное тестирование с количественной шкалой оценки:

зачтено – 70% и больше правильных ответов;

не зачтено – ниже 70% правильных ответов. При оценке «не зачтено» обучающийся не допускается к следующему (второму) этапу аттестаций.

2 этап – устное собеседование (при комиссионной передаче – письменный ответ) по контрольно-измерительным материалам, состоящим из трех блоков вопросов:

блок 1 – практико-ориентированная ситуационная задача, позволяющая оценить уровень умения по заявленным на аттестацию компетенциям.

блок 2 – устный опрос по теоретическим вопросам, позволяющими оценить уровень полученных знаний и степень владения компетенцией.

При сдаче промежуточной аттестации (экзамен) расчет осуществляется с учетом рейтинга студентов, полученного в течение обучения по дисциплине и ответа на ПА по формуле:

Оценивание компетенций, вынесенных на промежуточную аттестацию осуществляется по формуле:

$$\text{Оценка} = \text{Рейтинг}_{\text{семестр}} \times 0,5 + \text{Оценка за ответ по КИМу} \times 0,5$$

оценка «отлично» - 5 баллов

оценка «хорошо» - 4 балла

оценка «удовлетворительно» - 3 балла

оценка «неудовлетворительно» - 2 балла.

При сдаче промежуточной аттестации (зачет)

«зачтено» - 3-5 баллов

«не зачтено» - 2 балла.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме государственного экзамена, который носит междисциплинарный характер. Государственный экзамен проводится по нескольким учебным дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Программа государственного экзамена представлена блоками: управление и экономика фармации, фармацевтическая химия, фармацевтическая технология (включая биотехнологию), фармакогнозия, фармакология, первая доврачебная помощь.

Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до экзамена. Программа ГИА ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Фонд оценочных средств представлен ситуационными задачами, имеющими комплексный характер.

Государственный экзамен проводится в соответствии с расписанием, в котором указываются дата, время и место проведения. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 дней. К государственному экзамену распоряжением декана допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ООП. Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации по вопросам утвержденной программы ГИА.

При подготовке ответа на ГИА обучающемуся предоставляется 60 минут. При подготовке ответов на вопросы контрольно-измерительного материала обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, справочными нормативными и законодательными материалами, вычислительной техникой.

Результаты государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале (таблица 4).

Таблица 4 – Критерии оценки ответов обучающихся на ГИА

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	обучающийся в полном объеме демонстрирует готовность к решению профессиональных задач; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе решает

	<p>комплексную ситуационную задачу, обосновывая принятые решения с использованием полученных знаний, умений и демонстрирует владение компетенциями по профессиональным видам деятельности, подчеркивая при этом самое существенное; умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формулирует ответ, свободно предлагает оптимальные методы контроля качества и интерпретирует результаты фармацевтических анализов лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья, обосновывает последовательность технологических процессов, планирует и анализирует деятельность аптечных организаций, хорошо знаком с нормативными документами, необходимыми для практической деятельности провизора, и опирается на них при решении ситуационной задачи, формулирует алгоритм и правильно производит расчеты различных показателей деятельности аптечных организаций, увязывает теоретические аспекты предмета с задачами практического характера.</p>
«Хорошо»	<p>обучающийся владеет знаниями почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы КИМа; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем ошибок, а допускает некоторые неточности в ответах.</p>
«Удовлетворительно»	<p>обучающийся фрагментарно владеет основным объемом знаний по программе; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются незначительные ошибки по существу вопросов. Обучающийся способен в основном (с допущением неточностей) решать ситуационные задачи, недостаточно ориентируется в вопросах методологии.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>обучающийся не освоил минимума знаний программы, ситуационная задача не решена, не способен ответить на вопросы КИМа даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.</p>

6. Применение образовательного портала MOODLE для организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторную работу обучающихся целесообразно осуществлять с использованием интерактивных форм обучения, которые позволяют своевременно получать консультации и оценки территориально удаленного преподавателя. Поставленную задачу позволяет решить применение широко распространенной в мировой практике среды дистанционного обучения – системы MOODLE (Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда). Образовательный портал ВГУ в данной системе находится по адресу <https://edu.vsu.ru/> - «Электронный университет ВГУ».

Рассмотрим в качестве примера структуру разработанного преподавателями кафедры электронного курса «Управление и экономика фармации», который позволяет эффективно организовывать самостоятельную работу обучающихся, благодаря дистанционной поддержке занятий по дисциплине (рис. 1).

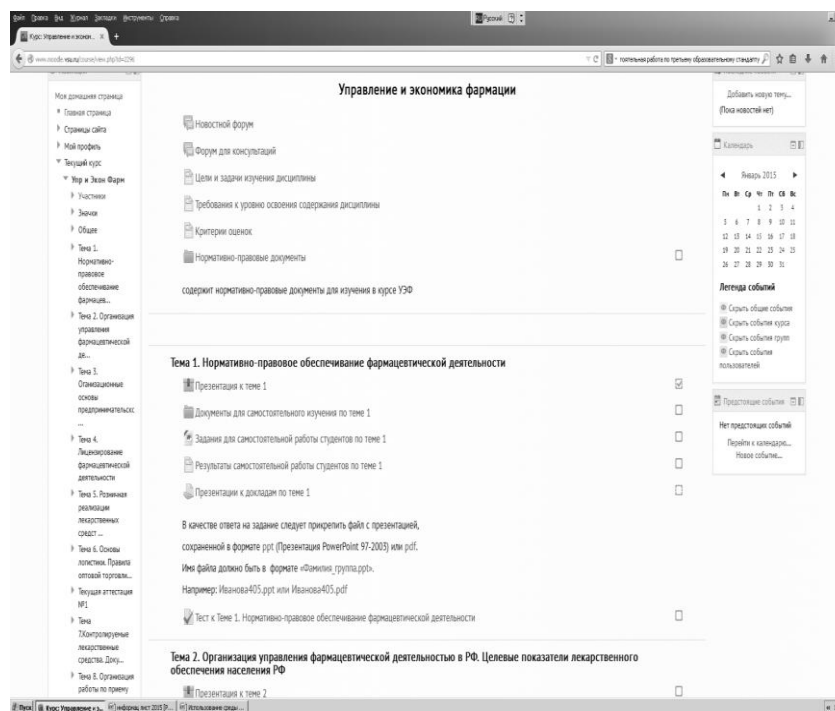


Рисунок 1. Интерфейс электронного курса «Управление и экономика фармации» в системе MOODLE

Каждая тема снабжена: презентацией к теме, документами для самостоятельного изучения, заданиями для самостоятельной работы, разделами для вложения результатов выполненных заданий обучающимися и их оценки преподавателем, электронным тренировочным тестом, выполнение которого происходит в обучающем режиме с комментариями и начислением штрафных баллов за ошибки.

Входным контролем уровня подготовки обучающихся к практическому занятию по определенной теме дисциплины является выполнение всех блоков самостоятельной работы в системе MOODLE. Допуском к текущей и промежуточной аттестации обучающихся является успешное (более 70% правильных ответов) прохождение комплексного тестирования, состоящего из выборочных вопросов по всем пройденным темам.

Особенностью использования данной системы в процессе обучения обучающихся дисциплине является возможность ознакомления с полнотекстовыми нормативными документами в любое время суток, в то время как некоторые интернет-ресурсы нормативных документов имеют различные ограничения по использованию. Это позволяет интенсифицировать самостоятельную работу обучающихся по удобному для них индивидуальному графику работы.

Преподаватель, в свою очередь, получает возможность предоставления участникам курса значительного объема теоретического материала, реализации интерактивного взаимодействия с обучающимися и автоматизированного контроля их успеваемости. Накапливаемая структурированная совокупность документов (все сданные на проверку материалы и их оценки) позволяет контролировать процесс приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков по получаемой специальности.

7. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при подготовке курсовой работы

Курсовая работа представляет собой обязательный элемент освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» и представляет собой одну из форм самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам организационно-

управленческого блока всех уровней высшего образования по 33 укрупненной группе специальностей.

Цель курсовой работы – углубление, закрепление и обобщение теоретических знаний по организационно-экономическим вопросам в сфере обращения лекарственных средств и приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. В процессе выполнения и оформления курсовой работы обучающийся развивает научное мышление, приобретает навыки работы с учебной, научной, справочной литературой, нормативно-технической документацией и интернет-ресурсами, овладевает умением чётко и грамотно выражать свои мысли, анализировать проблему и делать корректные выводы из работы.

Курсовая работа представляет собой разработку обучающимся определенной организационно-экономической научно-практической проблемы в сфере обращения лекарственных средств.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- 1) выполнена по утвержденной на кафедре теме;
- 2) выполнена самостоятельно обучающимся и имеет долю заимствованного материала по результатам проверки по программе «Антиплагиат» не более 70 %;
- 3) соответствует нормам авторского права;
- 4) содержит обзор существующих теоретических и практических подходов в рамках выбранной темы;
- 5) содержит новизну обобщения материалов, формулирования выводов и предложений по заявленной теме.

Кафедра управления и экономики фармации и фармакогнозии разрабатывает примерную тематику курсовых работ и доводит их до сведения обучающихся путем вывешивания на доске объявлений кафедры. Примерный перечень тем курсовых работ представлен в приложении 2.

Обучающийся в срок до 1 октября выбирает тему из имеющегося перечня или предлагает свою тему, обосновывая её актуальность. После выбора темы обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой с указанием темы работы и фамилии преподавателя (приложение 3). На заявлении ставят визы научный руководитель (преподаватель) и заведующий кафедрой, после чего на основании заявления формируется распоряжение по кафедре об утверждении тем курсовых работ, закреплении научных руководителей и назначении

ответственного преподавателя/аспиранта кафедры за регистрацию курсовых работ.

Руководитель консультирует обучающегося по вопросам составления плана работы, графика её выполнения, обработки собранных литературных данных, проверяет содержание и оформление работы, составляет рецензию на готовую курсовую работу.

Курсовая работа включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание курсовой работы должно строго соответствовать формулировке темы.

Титульный лист – это первый лист курсовой работы, его оформляют в соответствии с приложением 4.

Содержание включает названия всех разделов и подразделов работы с номерами страниц, на которых располагается начало соответствующих частей работы.

Во введении обосновывается актуальность темы курсовой работы, описывается степень исследованности выбранной организационно-экономической проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе, указываются цели и задачи исследования. Объем введения не должен превышать 1–2 страниц.

Основная часть курсовой работы представляет собой систематизированное изложение собранных данных отечественной и иностранной литературы и нормативно-правовых документов по выбранной теме. Написание основного раздела работы проводится после их подбора, систематизации, обобщения и критического анализа. В основе этой части работы лежит критический анализ литературных источников, перечисленных в списке использованной литературы. В процессе работы обучающийся должен использовать имеющиеся библиотечные каталоги, реферативные журналы, монографии, учебники, справочники, нормативно-правовые документы, статьи из научных периодических изданий, а

также Интернет-ресурсы. В случае, если избранная тема курсовой работы предполагает приведение статистических или иных данных, обучающимся должны быть приведены ссылки на источник опубликования.

Целесообразно проведение обучающимся самостоятельного сбора данных посредством применения таких методов, как проведение опросов (анкетирование) фармацевтических работников и других заинтересованных лиц с последующим анализом его результатов, самостоятельное обобщение статистики, проведение сравнительного анализа и др.

Структура основной части курсовой работы определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем и может включать две или более глав, каждая из которых может быть по усмотрению обучающихся разделена на параграфы или оставаться единой.

Названия глав курсовой работы не должны повторять название курсовой работы, а названия параграфов не должны повторять названия главы, частью которой они являются.

Объем основной части курсовой работы составляет примерно 20–25 страниц текста. Обязательным условием является самостоятельность обобщения обучающимся приведенных материалов и формулирование им выводов по итогам проведенного при подготовке курсовой работы исследования.

Выводы обучающийся должен сформулировать по итогам проведенного исследования. Выводы должны быть конкретными (не более 3–4 пунктов) и соответствовать задачам и материалу, изложенному в работе.

В список использованных источников включают все печатные и рукописные материалы, использованные при выполнении курсовой работы. Список использованной литературы должен включать не менее 20–25 названий.

7.1. Правила оформления курсовой работы

Работа оформляется в соответствии со следующими документами:

- ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ Р 6.30-2003. УСД. «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Работа выполняется только в компьютерном наборе на листах формата А4 (210 × 297 мм) на одной стороне листа шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам. Текст работы должен быть написан литературным языком, с использованием общепринятой научной терминологии, аккуратно, без подчисток и помарок. В тексте работы не допускается:

- использовать обороты разговорной речи, профессионализмы (например, работник первого стола и др.);
- некорректное применение терминов (например, лекарственные средства и лекарственные препараты, аптечные организации и фармацевтические организации);
- сокращения слов, кроме общепринятых.

В тексте работы и в приложениях работы должна быть сквозная нумерация страниц. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не указывается. Лист с содержанием также не нумеруется. Таблицы, схемы, рисунки, графики, занимающие отдельные страницы работы, включают в общую сквозную нумерацию. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа в нижней части листа без точки.

Заголовки в тексте должны четко и кратко отражать содержание главы, раздела или пункта и четко выделяться на общем текстовом фоне. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум 1,5-м интервалам. Слова в заголовках не переносятся, точки в конце не ставятся, кавычки и подчеркивание не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не рекомендуется в конце страницы оставлять один заголовок. Необходимо перенести этот заголовок на следующую страницу. Заголовки разделов, подразделов, пунктов, а также слова «список использованных источников» печатаются с абзаца, а содержание, введение, заключение, приложение – по центру без точки в конце. Такие слова, как «раздел», «глава», «подраздел», «пункт» не используются. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела.

Рисунки размещаются после первого упоминания о них в тексте работы. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей курсовой работе.

Название таблицы должно отражать ее содержание, должно быть кратким и точным. Номер таблицы и название помещают в левом углу над таблицей. За исключением таблиц приложений, таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должна быть ссылка в тексте курсовой работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например:

Таблица 2 – Динамика показателей товарооборота аптечных организаций за 2010–2015 гг.

Товарооборот, млн рублей	Годы		
	2012	2013	2014
ООО «Арника»	13,4	14,9	15,1
ООО «Аптека»	29,7	29,8	29,9

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. В работе непосредственно под формулой необходимо давать пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например, рентабельность исчисляется по формуле:

$$R = \frac{Pr}{C/c} \times 100\% ,$$

где Пр – прибыль от реализации товара аптечной организации, тыс. руб; C/c – полная себестоимость реализованного товара, руб.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «...в формуле (1)».

Материал, дополняющий текст работы, помещается в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы по обработке анкет, статистического материала, расчёты и т.д. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их обозначений и названий.

Ссылки в тексте на источники приводятся в виде указания порядкового номера по списку источников, выделенного квадратными скобками, например, [7]. Список использованных источников приводят в конце текста работы. Список использованных источников включают в содержание курсовой работы и составляют в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчётные материалы фармацевтических организаций.

Допускается составлять список использованных источников по мере использования их в тексте работы, но в той же последовательности.

Примеры оформления библиографического описания представлены в приложении 5.

Курсовая работа, подготовленная обучающимся, должна быть представлена на кафедру не позднее, чем за две недели до ее защиты. Курсовая работа представляется преподавателю кафедры, ответственному за регистрацию курсовых работ в следующем виде:

- в письменном варианте в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;
- в электронном виде посредством направления на электронный почтовый адрес кафедры.

После регистрации курсовой работы ответственный преподаватель/аспирант передают ее научному руководителю для проверки. Проверка осуществляется научным руководителем в течение 7 дней после регистрации. По результатам проверки руководитель составляет рецензию на курсовую работу (приложение 6).

При положительной рецензии курсовая работа допускается к защите. В случае вывода научного руководителя о невозможности допуска курсовой работы к защите курсовая работа обучающемуся предоставляется возможность ее доработки с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на защиту. Срок доработки – 7 дней.

Защита курсовой работы осуществляется на заседании комиссии по защите курсовых работ. В состав комиссии входят научные руководители кафедры по дисциплине. Председателем комиссии является заведующий кафедрой.

Защита курсовых работ осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой. График утверждается не позднее, чем за три месяца до защиты.

Для защиты представляется 5–7 минут. Обучающийся излагает суть своей работы с представлением презентации с результатами собственных исследований, отвечает на вопросы членов комиссии. Сразу же после защиты председатель комиссии сообщает студенту оценку его работы, которую тут же регистрируют в ведомости и зачётной книжке.

Оценка курсовой работы осуществляется по следующим критериям:

- 1) актуальность работы;
- 2) оценка результатов, полученных обучающимся в ходе выполнения курсовой работы;
- 3) оценка оформления курсовой работы и ее представление на защите.

Шкала оценки курсовой работы представлена в приложении 7.

8. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при выполнении научно-исследовательской работы

По выбранной теме научно-исследовательской работы обучающийся обязан провести научный обзор периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, монографий. Примерный минимальный перечень научных и нормативно-правовых источников информации предоставляется студенту на кафедре руководителем направления.

Выделяется три этапа научно-исследовательской работы:

Этап 1- выбор темы. Срок — до начала научно-исследовательской практики.

Этап 2- сбор информации по выбранной теме и ее систематизация в научный доклад и презентацию.

В качестве источников литературы необходимо использовать периодические журналы (Фармация, Вестник ВГУ: Серия Химия, Биология, Фармация; Новая аптека, Фармацевтический вестник, Фармацевтическое обозрение, Фарматека, Ремедиум, Российские аптеки), сайты (КонсультантПлюс, сайт Минздрава РФ) и другие интернет-ресурсы, диссертации, авторефераты, монографии, материалы конференций и другие.

Научный доклад представляет собой документ, содержащий следующие разделы:

- тема доклада;
- актуальность темы;
- информационная база исследования, которая включает перечень, число информационных источников с представлением копий с выходными данными;
- основные результаты - выводы студента по теме (оценка состояния/проблемы/управленческие решения проблем и др.).

Объем научного доклад должен быть не более 3 печатных страниц. Доклад и презентация к докладу должна быть выложена в Moodle в раздел "Научно-исследовательская работа студентов".

Научный доклад с презентацией представляется на научно-исследовательском семинаре, который является формой аттестации студента по итогам прохождения научно-исследовательской работы. Дата семинара утверждается на кафедре и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней.

9. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при прохождении производственной практики

Основанием для направления обучающихся на производственную практику является действующий договор с предприятием о прохождении практики. Перед началом производственной практики обучающийся получает на факультете путевой лист направления обучающегося на практику с указанием наименования и адреса организации, а также сроков прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающийся ежедневно оформляет дневник, отражая основные разделы в соответствии с содержанием этапов производственной практики и индивидуальным графиком ее прохождения. В первый день практики составляется индивидуальный график прохождения практики по датам, который заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Обучающийся обязан ежедневно предъявлять свой дневник непосредственному руководителю практики от организации на данном участке работы для проверки, внесения замечаний и визирования. В дневнике описывается вся работа, выполняемая согласно программе практики. Переписывание в дневник нормативных документов, инструкций, рекомендаций не допускается, за исключением ссылок на них. В дневнике обучающийся описывает, как реализуются данные нормативные документы в организации.

По желанию обучающихся в качестве приложения к дневнику могут выступить копии основных документов, журналов, справок, актов и т.д. По окончании практики обучающийся сдает заполненный дневник для проверки руководителю организации. Руководитель организации заверяет дневник своей подписью и печатью. Руководитель организации заполняет отзыв на обучающегося, где даёт ему свою оценку и характеристику.

По окончании практики обучающийся оформляет отчёт. Отчет является документом, составленным лично обучающимся, и организацией не заверяется. Материал для составления отчета собирается и накапливается с первого дня практики. Отчет должен содержать самоанализ выполненной работы обучающимся.

В отчете критически оценивается каждый участок работы (рабочего места), объем работы, выполненной самостоятельно обучающимся по каждому разделу; анализируются причины, помешавшие полноценной работе обучающегося; делаются по каждому участку работы выводы и замечания; отмечается все прогрессивное и новое в работе организации. Даются предложения по совершенствованию работы организации и улучшению организации производственной практики.

Для сдачи промежуточной аттестации обучающемуся необходимо представить следующие документы на кафедру: 1) дневник, заверенный подписью руководителя и печатью организации (с приложениями в виде копий

документов); 2) отзыв руководителя практики от предприятия на обучающегося (заполняется в организации и заверяется подписью руководителя организации и печатью организации); 3) отчет о производственной практике (подписывается только обучающимся). Формы указанных документов представлены в методических рекомендациях по прохождению производственной практики.

Критерии оценки промежуточной аттестации по производственной практике представлены в Таблице 5.

Таблица 5 – Критерии оценки промежуточной аттестации по производственной практике

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; продемонстрировал систематические знания по контролируемым компетенциям; владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован нормативной документацией и конкретными примерами из производственной практики.
«Хорошо»	Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; продемонстрировал сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании по контролируемым компетенциям; в целом владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике, но с небольшими затруднениями; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован нормативной документацией и конкретными примерами из производственной практики, но допущены незначительные неточности при ответе, которые исправлены под руководством преподавателя.
«Удовлетворительно»	Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; продемонстрировал неполные знания и представления по существу проверяемой компетенции; демонстрирует в целом наличие сформированного, но не системного применения полученных знаний, умений и навыков для решения

	<p>профессиональных задач; допускает незначительные ошибки при обосновании своего ответа нормативной документацией и примерами из производственной практики; речевое оформление ответа требует поправок, уточнений, коррекции.</p>
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Обучающийся предоставил неполный перечень отчетной документации; демонстрирует полное отсутствие или фрагментарные знания, умения и навыки по контролируемой компетенции и неспособность применять их на практике для решения профессиональных задач; не в состоянии обосновать свой ответ нормативной документацией и примерами из производственной практики; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.</p>

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный университет»
Кафедра управления и экономики фармации и фармакогнозии

РЕФЕРАТ

« _____ »
(тема)

(ФИО обучающегося)

(курс, группа)

Дисциплина _____

Проверил преподаватель:

(учёная степень, должность, фамилия и инициалы)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

Воронеж 20__

Примерный перечень тем курсовых работ

№	Тема курсовой работы	Ф.И.О. студента
№ группы		
1	Выявление эффективных инструментов мерчандайзинга в аптечной организации	
2	Исследование информационных технологий на фармацевтическом рынке	
3	Исследование особенностей рекламы товаров аптечного ассортимента	
4	Исследование роли медицинского представителя в продвижении лекарственных препаратов	
5	Сравнительный анализ отечественных и зарубежных систем бесплатного и льготного лекарственного обеспечения населения	
6	Исследование проблем доступности экстреморальных лекарственных форм для населения	
7	Исследование проблем доступности лекарственных препаратов для детей	
8	Исследование проблем фармацевтического консультирования населения в аптечной организации	
9	Сравнительный анализ отечественных и зарубежных систем фармацевтического образования	
10	Подходы к оценке качества лекарственного обеспечения стационарных больных	
11	Оценка доступности лекарственного обеспечения для населения в сельской местности	
12	Маркетинговые исследования очковой оптики на локальном фармацевтическом рынке	
№ группы		
1	Анализ численности и территориального распределения аптечных организаций в РФ	
2	Анализ численности и территориального распределения аптечных организаций в Воронежской области	
3	Формирование корпоративного имиджа аптечных сетей	
4	Исследование стратегий развития аптечных сетей	
5	Исследование процессов слияния и поглощения на фармацевтическом рынке	
6	Исследование показателей здоровья и лекарственного обеспечения населения в Воронежской области	
7	Организация фармаконадзора в Российской Федерации	
8	Маркетинговые исследования фитопрепаратов на фармацевтическом рынке	
9	Управление инновациями на фармацевтическом рынке	
10	Управление рисками на фармацевтическом рынке	
11	Применение методов фармакоэкономики в оценке эффективности лекарственного обеспечения стационарных	

	больных	
12	Управления проектами на фармацевтическом рынке	
13	Управление конфликтами и стрессами в аптечной организации	
14	Исследование ассортимента детских лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке	
№ группы		
1	Пути повышения конкурентоспособности аптечных организаций	
2	Исследование способов мотивации фармацевтических работников	
3	Исследование характеристик аптечной организации на различных этапах жизненного цикла	
4	Исследование компетентностного подхода в процессе подготовки фармацевтических кадров	
5	Рациональное использование фармацевтических кадров	
6	Характеристика госпитального сегмента фармацевтического рынка Российской Федерации	
7	Характеристика розничного сегмента фармацевтического рынка Российской Федерации	
8	Исследование эффективности государственных закупок лекарственных средств	
9	Исследование доступности наркотических анальгетиков для населения	
10	Исследование ассортиментной политики аптечных организаций	
11	Исследование ценовой политики аптечных организаций	
12	Исследование способов формирования спроса и стимулирования сбыта на фармацевтическом рынке	

Форма заявления обучающегося на выполнение курсовой работы

Заведующему кафедрой
управления и экономики фармации
и фармакогнозии

студента _____

Заявление

Прошу Вас назначить научного руководителя для руководства подготовкой мною курсовой работы.

Предполагаемое тема исследования: _____

_____.

Предполагаемый научный руководитель: _____

_____.

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись студента _____

Руководитель курсовой работы согласен:

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись руководителя _____

Виза зав. кафедрой _____

Форма титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный университет»
Кафедра управления и экономики фармации и фармакогнозии

КУРСОВАЯ РАБОТА

« _____ »
(тема)

(ФИО обучающегося)

(курс, группа)

Дисциплина _____

Научный руководитель:

(учёная степень, должность, фамилия и инициалы)

Дата сдачи: _____

Оценка: _____

Воронеж 20__

**Рецензия
руководителя курсовой работы**

Рецензия

на курсовую работу обучающегося _____ курса _____ группы

(ФИО обучающегося)

по дисциплине «Управление и экономика фармации»
на тему

« _____ »
_____»

Рецензент: _____
(ФИО)

Обучающийся _____ представил курсовую работу
(ФИО)

на тему « _____ ».

Представленная на рецензирование курсовая работа соответствует/не соответствует требованиям к содержанию и оформлению.

Результат рецензирования:

курсовая работа допущена/не допущена к защите.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись рецензента

Примеры оформления библиографического описания

Согласно ГОСТу библиографические ссылки в списке использованных источников оформляются следующим образом:

При цитировании книги одного автора:

- 1) **Скулачев, В. П.** Энергетика биологических мембран [Текст] / В. П. Скулачев ; Акад. наук СССР. Секция химико-технологических и биологических наук. Серия «Биологические и технические мембраны». – Москва : Наука, 1989. – 564с. – ISBN 5-02-004027-4.

При цитировании книги нескольких авторов:

- 1) **Горбунова, В. Н.** Введение в молекулярную диагностику и генотерапию наследственных заболеваний [Текст] / В. Н. Горбунова, В. С. Баранов. – СПб. : Специальная литература, 1997. – 287с. – ISBN 5-87685-076-4.

При цитировании переведенной на русский язык книги зарубежного автора:

- 1) **Уэбб, Л.** Ингибиторы ферментов и метаболизма. Общие принципы торможения [Текст] : [пер. с англ] / Дж. Лейден Уэбб. – Москва : Мир, 1966. – 863с. – Перевод изд: Enzyme and metabolic inhibitors. General principles of inhibition / J. Leyden Webb. – London : Academic press, 1963.

При цитировании раздела или главы:

- 1) **Вершинина, В. И.** Технологии биологических процессов [Текст] / В. И. Вершинина // Микробная биотехнология : учеб. пособ. для вузов / И. Б. Лещинская, Б. М. Куриненко, В. И. Вершинина, Т. В. Багаева [и др.]; под ред. О. Н. Ильинской; Министерство образования Российской Федерации, Казанский государственный университет. – Изд. 3-е, стереотипное. – Казань.: Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, 2007. – С. 27-46.

При цитировании статьи из журнала:

- 1) **Власов, В. В.** Олигонуклеотиды – основа геннаправленных терапевтических препаратов [Текст] / В. В. Власов // Вестник РАН. - 2004. - Т.74. - С.419-423.
- 2) **Ilinskaya, O. N.** Changing the net charge from negative to positive makes ribonuclease Sa cytotoxic [Text] / O. N. Ilinskaya, F. Dreyer, V. A. Mitkevich, K. L. Shaw, C. N. Pace, A. A. Makarov // Protein Sci. - 2002. - V.11. - P. 2522-2525.

При цитировании диссертаций:

- 1) **Зеленихин, П. В.** Бактериальные рибонуклеазы как индукторы дифференциальных токсических изменений клеток различного уровня организации [Текст] : дис. ... канд. биол. наук 03.00.07; 03.00.04. Защищена 22.03.2007 / П. В. Зеленихин ; Казанский. гос. ун-т. –Казань, 2007. – 134 л.

При цитировании авторефератов диссертаций:

- 1) **Зеленихин, П. В.** Бактериальные рибонуклеазы как индукторы дифференциальных токсических изменений клеток различного уровня

организации [Текст] : автореф. дис. ... канд. биол. наук / П. В. Зеленихин ; Казанский. гос. ун-т. –Казань, 2007. – 24 с.

При цитировании статей из сборников тезисов докладов и материалов конференции:

- 1) **Смоленцева, О. А.** Влияние оксида азота *Lactobacillus plantarum* на поверхностные структуры и жизнеспособность продуцента [Текст] / О. А. Смоленцева, Д. Р. Яруллина, Д. С. Налимов, О. А. Коновалова, О. Н. Ильинская // Биосистемы. Организация, поведение, управление : материалы 60-й научной студенческой конференции биологического факультета, Нижний Новгород, 12-13 апреля 2007 г. – С. 69-70.

При цитировании электронных ресурсов:

Электронные ресурсы локального доступа:

- 1) Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия, 2003 [Электронный ресурс] : современная универсальная рос. энцикл. – 7-е изд., изм. и доп. – Электрон. данные. – [М.] : Большая рос. энцикл., 2003. – 6 электрон. опт. дисков (CD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа:

- 1) Намсараев, З. Б. Микробные сообщества щелочных гидротерм / З. Б. Намсараев // Проблемы эволюции [Электронный ресурс]. – 2003. – Режим доступа : <http://macroevolution.narod.ru/namsaraev.htm> - Дата доступа : 02.02.2008.

**Критерии оценки курсовой работы
Форма оценочного листа
(Оценочный лист)**

Тема _____

Обучающийся (ФИО) _____

Курс _____ Группа _____

Руководитель курсовой работы _____

1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

1	Тема и (или) содержание работы не актуальны либо не относится к предмету дисциплины	
2	Работа перепечатана из Интернета или других информационных источников	
3	Неструктурированный план курсовой работы	
4	Объем работы менее 25 листов машинописного текста	
5	В работе отсутствуют ссылки на нормативные и другие источники	
6	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям	
7	Доля некорректных заимствований более 70 %	

2. Актуальность работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

Отлично	<p>Во введении обоснована практическая актуальность темы курсовой работы, на основе анализа степени разработанности вопроса в научной литературе аргументировано обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована тема.</p> <p>Цель курсовой работы отражает ожидаемый результат работы, адекватна теме и предмету исследования.</p> <p>Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели, структура работы полностью соответствует поставленным задачам.</p> <p>Выводы полностью представлены как результаты теоретических исследований, так и управленческие решения</p>	
Хорошо	Во введении обоснована практическая	

	<p>актуальность темы, на основе анализа степени разработанности вопроса в научной литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.</p> <p>Цель курсовой работы отражает ожидаемый результат работы, адекватна теме и предмету исследования.</p> <p>Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели, структура работы в основном соответствует поставленным задачам.</p> <p>Выводы представлены как некоторые результаты теоретического характера, так и управленческие решения</p>	
Удовлетворительно	<p>В основном обоснована практическая актуальность темы и сформулирована проблема.</p> <p>Цель курсовой работы отражает ожидаемый результат работы, адекватна теме и предмету исследования.</p> <p>Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели, структура работы в целом соответствует поставленным задачам.</p> <p>Выводы работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему</p>	

3. Оценка результатов, полученных обучающимся при выполнении курсовой работы

Отлично	<p>Сформулированная цель работы реализована полностью. Проведен адекватный теме курсовой работы отбор источников научной литературы и осуществлен их критический анализ. Проведенное исследование соответствует поставленной цели курсовой работы и подтверждает выводы, сделанные по результатам теоретического анализа, а также направлено на решение выявленной проблемы</p>	
Хорошо	<p>Сформулированная цель работы достигнута почти полностью. Проведен адекватный теме курсовой работы отбор источников научной литературы и осуществлен их критический анализ. Проведенное исследование соответствует поставленной цели курсовой работы и подтверждает большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа, а также направлено на частичное решение выявленной проблемы</p>	

Удовлетворительно	Сформулированная цель работа достигнута в значительной степени. Проведен адекватный теме курсовой работы отбор источников научной литературы и осуществлен их критический анализ. Проведенное исследование частично соответствует поставленной цели курсовой работы и подтверждает некоторые выводы, сделанные по результатам теоретического анализа, а также направлено на решение выявленной проблемы	
-------------------	---	--

4. Оценка оформления курсовой работы и ее представление на защите

Отлично	Оформление курсовой работы полностью соответствует заявленным требованиям. Презентация отражает основные результаты собственных исследований	
Хорошо	Оформление в целом соответствует заявленным требованиям, но при наличии не более двух отступлений от требований. Презентация частично отражает содержание работы	
Удовлетворительно	Оформление в целом соответствует заявленным требованиям, но при наличии не более трех отступлений от требований	

Итоговая таблица оценки курсовой работы

Критерии	Весовой коэффициент	Оценка	
Актуальность работы	0,3		
Оценка результатов, полученных обучающимся при выполнении курсовой работы	0,5		
Оценка оформления курсовой работы и ее представление на защите	0,2		
ИТОГО			

Оценка (прописью) _____

Члены комиссии _____

(подписи)

« _____ » _____ 20__ г.