



С Т А Н Д А Р Т
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание итоговых
аттестационных испытаний по специальности
33.08.02 Управление и экономика фармации
Ординатура

Предисловие

РАЗРАБОТАН – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии Е.Е. Чупандина

УТВЕРЖДЕН приказом ректора от 25.08.2017 № 0826

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

Содержание

	Стр.
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и сокращения	5
4 Профессиональная подготовленность выпускника	6
5 Итоговый экзамен	8

Введение

В соответствии с ФГОС по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (подготовка кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Минобрнауки от 27.08.2014 № 1143, предусмотрена Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме:

а) итогового экзамена.

Содержание аттестационных испытаний представлено в настоящем стандарте.

СТАНДАРТ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание итоговых
аттестационных испытаний по специальности
33.08.02 Управление и экономика фармации
Ординатура

Утвержден приказом ректора от __.__.20__ № __

Дата введения __.__.20__

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации в Воронежском государственном университете (далее – Университет).

Положение настоящего Стандарта применяются всеми структурными подразделениями Университета, реализующими указанную основную образовательную программу.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 №1143

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

П ВГУ 2.1.25-2017 Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры Воронежского государственного университета, утвержденного приказом ректора №0667 от 25.08.2017

3 Термины и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины и сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ВО – высшее образование

ООП – основная образовательная программа

УК – универсальные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

КИМ – контрольно-измерительный материал

ИА – итоговая аттестация

ЭК – экзаменационная комиссия

4 Профессиональная подготовленность выпускника

4.1 Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)
Контрольно-разрешительная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных в обращении лекарственных средств 	<p>ПК-1- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств на территорию РФ и вывоза лекарственных средств с территории РФ;</p> <p>ПК-2 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов и их уничтожение;</p> <p>ПК-3 - готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств</p>
Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - организация производства и изготовления лекарственных средств; - управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств; - организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию, уничтожению лекарственных средств; - ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях; - организация труда персонала фармацевтических организаций и их структурных подразделе- 	<p>УК-1 - готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;</p> <p>УК-2 - готовность управлять коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>УК-3 - готовность к участию в педагогической деятельности по программам высшего и среднего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому</p>

	<p>ний с учетом требований к технике безопасности;</p> <p>- соблюдение основных требований информационной безопасности</p>	<p>регулированию в сфере здравоохранения в части организационно-управленческой деятельности;</p> <p>ПК-4 - готовность к применению принципов управления в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-5 - готовность к организации фармацевтической деятельности;</p> <p>ПК-6 – готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;</p> <p>ПК-7 - готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;</p> <p>ПК-8 - готовность к организации экспертизы лекарственных средств;</p> <p>ПК-9 - готовность к организации контроля качества лекарственных средств</p>
--	--	---

4.2 Требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (ординатура) и соответствующие формы аттестационного испытания.

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	Компетенции (универсальные, профессиональные)												Форма аттестационного испытания	
	УК-1	УК-2	УК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	Экзамен	
участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств				+	+	+						+	+	+
организация производства и изготовления лекарственных средств										+				+
управление деятельностью орга-	+		+				+		+					+

низаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений													
организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств							+						+
ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях							+						+
организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда	+	+					+						+

5 Итоговый экзамен

5.1 Перечень разделов, тем дисциплины (дисциплин) ООП, обеспечивающих получение профессиональной подготовки выпускника, проверяемой в ходе итогового экзамена:

Компетенции (универсальные, профессиональные)	Дисциплина														
	фармацевтический менеджмент	Тренинг конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ	Педагогика	Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	Информационная безопасность	Проектный менеджмент	Интернет-предпринимательство в фармации	Организация фармацевтической деятельности	Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств	Фармацевтическая технология	Правила GMP	Финансовый менеджмент	Фармакоэкономика	Фармацевтическая химия	Организация доклинических и клинических исследований лекарственных средств
УК-1 - готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;			+												
УК-2 - готовность управлять коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	+	+													
УК-3 - готовность к участию в педагогической деятельности по программам высшего и среднего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющим среднее профессиональное, высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в части организационно-управленческой деятельности;			+												
ПК-1- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств на территорию РФ и вывоза лекарственных средств с территории РФ;				+											
ПК-2 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов и их уничтожение;				+											
ПК-3 - готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств				+											+
ПК-4 - готовность к применению принципов управления в профессиональной деятельности;	+				+	+	+								
ПК-5 - готовность к организации фармацевтической деятельности;								+	+						

5.2 Программа итогового экзамена

Программа экзамена составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (ординатура). Программа экзамена включает перечень результатов обучения по образовательной программе, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и выносятся на экзамен.

Программа итогового экзамена ежегодно утверждается Ученым советом факультета по представлению кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии до 1 ноября и доводится до сведения ординаторов второго курса не менее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

5.3 Требования по разработке и формированию ОС (с примерами типовых материалов)

Оценочные средства итоговой аттестации представлены контрольно-измерительными материалами, которые являются неотъемлемой частью программы итогового экзамена.

Контрольно-измерительные материалы включают два блока:

- практико-ориентированные (имитационные) задания;
- перечень теоретических вопросов.

Перечень теоретических вопросов к итоговому экзамену
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
председатель ЭК

подпись, расшифровка подписи
_____.____.20__

Специальность 33.08.02 Управление и экономика фармации (ординатура)

Итоговый экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

В аптечном пункте ООО «Восток» была проведена контрольная закупка лекарственного препарата Феназепам 1 мг №50 (табл.) представителем Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. В ходе контрольного мероприятия фармацевтом аптечного пункта был отпущен лекарственный препарат без рецепта, при отпуске процедура фармацевтического консультирования проведена не была. После проведения денежных расчетов и получения лекарственного препарата представитель надзорного органа предъявил служебное удостоверение, иные документы отсутствовали. По выявленным нарушениям порядка отпуска лекарственных препаратов был составлен акт. Последующей проверки не последовало. Заведующая аптечным пунктом подписала акт, составленный по результатам контрольной закупки, указав в нем свое несогласие с результатами и порядком проведения.

1. Оцените ситуацию с использованием правовых норм. Охарактеризуйте порядок проведения контрольной закупки. Права ЮЛ/ИП при проведении проверок, порядок обжалования результатов проверок. Полномочия надзорных органов при проведении проверок.

2. Административная ответственность: понятие и виды. Административная ответственность субъектов обращения ЛС за нарушение порядка отпуска ЛС.

3. Отпуск ЛП как процесс СМК аптечной организации. Структура и наполнение СОП. Порядок разработки и утверждения СОП.

Куратор ООП _____

Е.Е. Чупандина

5.4 Критерии готовности выпускников к профессиональной деятельности

Для оценивания готовности выпускников к профессиональной деятельности используются следующие содержательные показатели:

1) знание теоретических основ и владение понятийно-категорийным аппаратом в области контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств;

2) системность и методологичность профессионального мышления в области профессиональной деятельности;

3) способность к теоретическому обоснованию и проектно-ориентированному подходу к решению задач в области управления организациями, работающими в сфере обращения лекарственных средств;

4) сформированность профессиональных компетенций выпускника-ординатора.

Различные комбинации перечисленных показателей определяют **критерии** оценивания результатов обучения (готовности выпускника программы ординатуры к профессиональной деятельности) на итоговой аттестации.

Для оценивания результатов используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения по образовательной программе на итоговой аттестации представлено в таблице.

Критерии оценивания готовности выпускника к профессиональной деятельности и шкала оценок на итоговой аттестации

Содержательные показатели	Шкала оценок
<p>Ординатор демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> глубокое знание теоретических основ и владение понятийно-категорийным аппаратом в области контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств; системность и методологичность профессионального мышления в области профессиональной деятельности; способность к теоретическому обоснованию и проектно-ориентированному подходу к решению проблем в области управления 	Отлично

<p>организациями, работающими в сфере обращения лекарственных средств; сформированность профессиональных компетенций выпускника-ординатора. Дает полный, исчерпывающий и аргументированный ответ на основные вопросы КИМа и дополнительные вопросы экзаменационной комиссии.</p>	
<p>Ординатор демонстрирует: знание теоретических основ и владение понятийно-категорийным аппаратом в области контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств; системность и методологичность профессионального мышления в области профессиональной деятельности; способность к теоретическому обоснованию и проектно-ориентированному подходу к решению задач в области управления организациями, работающими в сфере обращения лекарственных средств. Но при этом допускает неточности, испытывает затруднения, которые самостоятельно исправляет с помощью членов комиссии; сформированность профессиональных компетенций выпускника-ординатора. При ответе допускает небольшие погрешности и затруднения при ответе на дополнительные вопросы</p>	Хорошо
<p>Ординатор демонстрирует: неуверенные знания теоретических основ и владение понятийно-категорийным аппаратом в области контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств; фрагментарность профессионального мышления в области профессиональной деятельности; неполноту теоретического обоснования и слабое использование проектно-ориентированного подхода при решении профессиональных задач; фрагментарность сформированности профессиональных компетенций выпускника-ординатора. Испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p>	Удовлетворительно
<p>Ординатор не соответствует одному или более критериев оценки готовности либо допускает грубые ошибки, пробелы в двух и более критериях оценки. Не дает ответов на дополнительные вопросы членов комиссии.</p>	Неудовлетворительно

5.5 Организация и проведение экзамена

Порядок организации и проведения экзамена осуществляется в соответствии с П.ВГУ 2.1.25-2017 Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры Воронежского государственного университета.

Итоговая аттестация (ИА) полученных ординатором знаний, умений, компетенций осуществляется в форме устного экзамена на заседании Эк, состав которой утверждается ректором Университета по представлению декана фармацевтического факультета. Экзамен проводится в соответствии с расписанием, утвержденным при-

казом ректора / первого проректора – проректора по учебной работе, и доводится до сведения обучающихся не позднее 30 дней до начала ИА. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней.

Допуск к итоговой аттестации осуществляется деканом факультета. К итоговой аттестации допускаются ординаторы успешно завершившие полный курс обучения по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (ординатура) и успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности, в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе.

Прием экзамена проводится на открытом заседании Эк с участием не менее двух третей ее состава и председателя Эк. В исключительных случаях председатель может поручить свои функции одному из членов экзаменационной комиссии.

В Эк до начала ее заседания представляются следующие документы:

- справка декана фармацевтического факультета о выполнении ординатором учебного плана и полученных им оценках по всем дисциплинам, практикам;
- распоряжение декана фармацевтического факультета о допуске ординаторов к ИА (издается не позднее 10 дней до начала работы Эк);
- зачетные книжки с отметкой о допуске к ИА.

Для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура итогового экзамена проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА ординатор с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итогового экзамена с учетом его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении ординатор указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена по отношению к установленной продолжительности. Для ординатора с ограниченными возможностями здоровья, подавшего указанное заявление, специальные условия при прохождении аттестационных испытаний создаются в соответствии с п.6 П.ВГУ 2.1.25-2017.

Для подготовки ответов на вопросы КИМа ординатору предоставляется не менее 60 минут. Ответ экзаменаторам должен занимать не более 30 минут. Общая продолжительность экзамена для ординатора не должна превышать двух часов.

При подготовке ответов на вопросы КИМа ординатор может пользоваться программой итогового экзамена по программе ординатуры. Использование справочной литературы, каких-либо технических средств не предусмотрено. Во время подготовки ординатор имеет право делать записи в листе ответа, который выдается ему секретарем Эк и имеет печать факультета. Лист ответа на КИМ подписывается ординатором. Форма листа ответа ординатора представлена в приложении Б.

В ходе ответа перед экзаменационной комиссией ординатор может использовать лист ответа, который после ответа сдается секретарю Эк (в том числе и в том случае, если ординатор не сделал на нем никаких записей).

Результаты ответа каждого ординатора экзаменационная комиссия оформляет отдельным приложением к протоколу заседания о проведении итогового экзамена.

По завершении экзамена Эк на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в за-

седании. При равном числе голосов голос председателя ЭК является решающим. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии представлена в приложении Г.

Результаты экзамена, проводимого в устной форме, фиксируются в оценочных листах выпускников, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ЭК и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

По результатам проведения итогового экзамена комиссия присваивает квалификации ординаторам, успешно освоившим программу ординатуры – провизор-менеджер.

Ординатор, получивший оценку «неудовлетворительно» по экзамену, или не явившийся на него по неуважительной причине, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении. Ординатор, не сдававший экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие самолета), погодные условия или в других случаях), вправе пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета в течение 6 месяцев после завершения ИА. Ординатор должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на экзамене. Перенос экзамена на другой срок оформляется приказом ректора.

Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после ИА, которая не пройдена ординатором.

В случае несогласия выпускника программы ординатуры с оценкой, выставленной ему экзаменационной комиссией либо если он считает, что при проведении экзамена была нарушена процедура проведения экзамена, ординатор в течение следующего дня за объявлением результатов подает апелляцию. Порядок рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с П.ВГУ 2.1.25-2017 Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры воронежского государственного университета.

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, итоговая аттестация ординаторов, экзамен, основная образовательная программа, специальность, ординатор

РЕКТОР



Д.А. Ендовицкий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е.Чупандина