

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ,
БАКАЛАВРСКИХ И МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ

Составитель В.Я. Хрипякова

Воронеж 2016

Утверждено научно-методическим советом факультета географии, геоэкологии и туризма. Протокол №, 2016 г.

Составитель: Хрипякова В.Я.

Указания переработаны, дополнены и подготовлены на кафедре физической географии и оптимизации ландшафта факультета географии, геоэкологии и туризма Воронежского государственного университета.

Рекомендуются для бакалавров и магистров всех форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные ссылки	4
2. Цель и задачи методического пособия	5
3. Термины и сокращения	5
4. Общие требования к структуре и правила оформления курсовой работы	6
5. Порядок подготовки, требования к структуре и правила оформления бакалаврской работы	12
6. Порядок подготовки, требования к структуре и правила оформления магистерской работы	19
7. Приложение В1. Форма титульного листа курсовой работы	27
8. Приложение В2а-д. Форма титульного листа бакалаврской работы всех направлений и профилей	29
9. Приложение В3а-г. Форма титульного листа магистерской диссертации всех направлений и программ	34
10. Приложение Г. Форма отзыва о бакалаврской работе и магистерской диссертации ...	39
11. Приложение Д. Форма рецензии на магистерскую диссертацию	40
12. Приложение Е. Примеры библиографического описания (для списка литературы) ...	41

1 Нормативные ссылки

Настоящее методическое пособие по общим правилам оформления ВКР, выполняемых студентами факультета географии, геоэкологии и туризма, разработаны в соответствии с инструкцией общих рекомендаций по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. ИВГУ 2.1 13-2016 с учетом действующих нормативных документов:

- ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2001. – 16 с.;

- ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Информационная система ТЕХНОРМАТИВ, 2012. – 25 с.;

- ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М.: Стандартинформ, 2005. – 82 с.;

- ГОСТ 2.301-68. Единая система конструкторской документации. Форматы. – М.: Изд-во стандартов, 1968;

- ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 32 с.;

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 47 с.;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – 18 с.;

- СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Государственная итоговая аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

2 Цель и задачи методического пособия

2.1. Основной целью предлагаемого методического пособия является повышение ответственности сотрудников факультета и кафедр в процессе повышения качества подготовки и квалификации выпускников университета.

Основными задачами настоящего пособия следует считать:

- установление единых правил и порядка оформления курсовых, бакалаврских и магистерских работ;
- совершенствование структуры и содержания курсовых, бакалаврских и магистерских работ.

2.2. ВКР является учебным документом, выполненным студентом по учебному плану на завершающем этапе обучения в ВГУ.

2.3. Бакалаврская и магистерская работы – это комплексные самостоятельные исследования студента, главной целью и содержанием которых является всесторонний анализ или научные исследования по одному из новых вопросов теоретического или практического характера по профилю специальности.

2.4. В курсовых, бакалаврских и магистерских работах оформление должно соответствовать требованиям государственных стандартов, указанных выше.

3 Термины и сокращения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – работа, выполненная обучающимся, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования.

Бакалаврская работа – форма ВКР, квалификационная работа на заданную тему, написанная обучающимся под руководством научного руководителя, содержащая результаты исследований для публичной защиты с последующим присвоением квалификации бакалавра.

Магистерская диссертация – форма ВКР, квалификационная научно-исследовательская работа, написанная обучающимся под руководством научного руководителя и содержащая результаты научных исследований для публичной защиты с последующим присвоением квалификации магистра.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы, предусмотренная действующим законодательством. Осуществляется путем проведения государственных экзаменов и защиты ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – временный орган, полномочный проводить оценку уровня подготовки выпускника университета и выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС и принимать решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки с выдачей диплома о высшем образовании государственного образца.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общие требования к структуре и правила оформления курсовой работы

Курсовая работа представляет собой исследовательский труд, выполняемый студентом под руководством научного руководителя из числа преподавателей соответствующей кафедры факультета географии, геоэкологии и туризма.

Выполнение курсовой работы является обязательной частью учебного процесса во время обучения студентов по программе «Бакалавр». Курсовая работа, выполненная студентом, нацелена на развитие у студентов навыков более углубленного и грамотного изучения по отдельным темам материала определенных учебных дисциплин.

Выполняемая курсовая работа должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- подобрать и изучить необходимые литературные источники, способствующие раскрытию выбранной темы;
- самостоятельно систематизировать и анализировать полученную из различных источников необходимую информацию;
- излагать текстовый материал в краткой форме грамотно и логично;
- выступать с презентацией результатов работы.

Тематика курсовой работы определяется в соответствии с перечнем общих профессиональных дисциплин государственного образовательного стандарта.

Контроль написания курсовой работы осуществляется научным руководителем по определенному графику, установленного учебным планом.

Студент несет ответственность за качество и своевременную сдачу курсовой работы.

В рамках подготовки курсовой работы студент обязан:

- уделять достаточное количество времени в подготовке работы, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на бакалаврской программе;
- разрабатывать самостоятельно, согласовывать с научным руководителем и впоследствии соблюдать план подготовки курсовой работы;

- заблаговременно согласовать даты и время встреч с научным руководителем по вопросам подготовки работы;

- занимать активную позицию при подготовке курсовой работы, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднения или иных обстоятельств (например, заболевание) препятствующих качественному выполнению курсовой работы;

- представлять научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты курсовой работы для комментариев или обсуждения в рамках сроков, установленных планам подготовки;

- заблаговременно представить научному руководителю завершённую курсовую работу, у руководителя должно быть не менее недели для того, чтобы проверить выполненную работу, а у студента не менее недели для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения;

- соблюдать правила профессиональной этики, как при выполнении, так и при оформлении курсовой работы.

При выставлении оценки за курсовую работу во внимание принимается не только уровень защиты её материалов студентом, но и согласованность работы студента с научным руководителем за время подготовки работы, и своевременность сдачи работы на кафедру.

Защита курсовой работы проходит на заседании комиссии, состоящей из преподавателей кафедры.

Дата защиты устанавливается кафедрой.

Защита курсовой работы включает в себя устный доклад студента и ответ на вопросы членов комиссии.

Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не может превышать 10 минут.

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название курсовой работы;
- актуальность темы, цели и задачи курсовой работы;
- структура курсовой работы;
- систематизированные теоретические, фактологические и практические знания, явившиеся результатом обзора литературы, собственной исследовательской и аналитической работы;
- основные результаты и выводы, полученные студентом.

Решение комиссии по результатам защиты принимается при закрытом заседании членов комиссии после окончания процедуры защиты.

Результаты защиты объявляются в тот же день и оформляются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист (с. 20);
- Содержание (1 стр.);
- Введение (1-3 стр.);
- Основная часть (теоретический раздел, аналитический раздел, фактологический раздел, выводы);
- Заключение (1-2 стр.);
- Список литературы (1-2 стр.);
- Приложения (при необходимости).

Содержание включает в себе пронумерованные названия глав и параграфов курсовой работы, с указанием номеров страниц, помещается в начале работы.

Введение содержит:

- обоснование выбора темы курсовой работы и её актуальности;
- формулировку цели, задач и вопросов, исходя из темы работы.
- обоснование структуры работы.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно соответствовать теме работы и полностью раскрывать их содержание.

Заключение отражает выводы, которые студент самостоятельно формулирует в соответствии с поставленными целью и задачами, а также показывает определенные особенности, необходимые для понимания содержания курсовой работы.

Список литературы оформляется в соответствии с Приложением Е.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение содержания курсовой работы. Следует понимать: Приложение – это не обязательная позиция в курсовой работе; она формируется тогда, когда это необходимо.

Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 20-25 страниц печатного текста без титульного листа, содержания, списка литературы.

Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (210×297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- первая строка абзаца имеет отступ 1,25;
- верхнее поле – 15 мм, нижнее – 20, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- заголовки разделов и содержание печатаются шрифтом Times New Roman, размер 16. Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы по всему тексту в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка используемой литературы) нумеруются арабскими цифрами.

Пример:

- 1 Характеристика природы региона
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
 - 2 Особенности ландшафтной структуры региона
 - 2.1
 - 2.2
- } нумерация подразделов первой главы
- } нумерация подразделов второй главы

Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Содержание и Литература пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 7 – 10 мм (3 – 4 интервала).

Каждая глава, содержание, введение, заключение, литература начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы, фотографии, располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм, фотографий помещается под ними, пишется без кавычек и содержит сокращенное слово «Рис.» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка в пределах главы без знака №, например: Рис.1.– Название рисунка. Нумерация рисунков по тексту сплошная. Межстрочный интервал для подписи по рисунками должен быть одинарным.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в центре страницы над таблицей после слова таблица, например: Таблица 1 – Название таблицы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы пишут слово *Продолжение* и указывают номер таблицы. Например: Продолжение таблицы 1.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы пишутся в круглых скобках со словом таблица или рисунок с указанием номера, например (рис. 1.; таблица 1).

Иллюстративный материал выполняется в туши или распечаткой с ЭВМ на бумаге формата А4 или А3 (297×420).

При цитировании текста определенного источника цитата приводится в кавычках, а после нее в **квадратных скобках** указывается номер источника из списка литературы курсовой работы, только после ссылки ставится точка, если предложение заканчивается.

Правила оформления библиографического описания:

Книга под фамилией автора

1. Мильков Ф. Н. Человек и ландшафты / Ф.Н. Мильков. – Москва: Мысль, 1973. – 224 с.
2. Реймерс Н. Ф. Особо охраняемые природные территории / Н. Ф. Реймерс, Ф. Р. Штильмарк. – Москва: Мысль, 1978. – 295 с.
3. Владимиров В. В. Город и ландшафт / В. В. Владимиров, Е. М. Микулина, З. Н. Яргина. – Москва: Мысль, 1986. – 237 с.

Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводятся первые из них с добавлением [и др.].

Книга под заглавием

4. Природный комплекс большого города: Ландшафтно-экологический анализ / Э. Г. Коломыц [и др.]. – Москва: Наука: МАИК «Наука: Интерпериодика», 2000. – 286 с.
5. Почва, город, экология / [под ред. Г. В. Добровольского]. – Москва: Фонд «За экономическую грамотность», 1997. – 320 с.

6. Рациональное использование и охрана окружающей среды городов / Л. В. Бахирева [и др.]. – Москва: Наука, 1989. – 91 с.

Статья из продолжающегося журнала

7. Михно В. Б. Пространственно-временные изменения ландшафтов Центрального Черноземья / В. Б. Михно // Вестник Воронежского отделения Русского географического Общества. – Воронеж, 2000. – Т. 2. - Вып.1. – С.3-8.

8. Бевз В. Н. Инвариантный аспект пространственно-временной организации склоновых ландшафтов / В. Н. Бевз // Вестник Воронежского Государственного университета. Серия: География и Геоэкология. – Воронеж, 2002. - №1. – С. 48-52.

Статья из журнала

9. Смольянинов В. М. Содержание микроэлементов в рельефообразующих породах и подземных водах / В. М. Смольянинов // Геоэкология и разведка. – 1977. – №2. – С.16-19.

10. Кряжков В. Административные суды: какими им быть? / В. Кряжков, Ю. Старимов // Российская юстиция. – 2001. – №1. – С. 18-20.

Статья из сборника

11. Величко А. А. О возрасте морен днепровского ледникового языка / А. А. Величко // Возраст и распространение максимального оледенения Восточной Европы. – Москва: 1980. – С. 7-19.

12. Андрианов Б. В. Этнические процессы в Африке / Б. В. Андрианов, Р. Н. Исмагилов // Этнические процессы в современном мире. – Москва: 1987. – С. 235-316.

Депонированные статьи

13. Бирюк Н. Д. Формулы Френеля в электрофизике для идеальных магнитодиэлектрических сред / Н. Д. Бирюк, А. М. Косцов, О. А. Косцова:

Воронежский государственный университет. – Воронеж, 2001. – 22 с. – Деп. В ВИНТИ 28.03.01, №776 – В2001.

Авторефераты диссертаций

14. Кунаева Н. В. Дискурсивный анализ высказываний в ситуации выражения: на материале английского языка: автореф.дис. канд.филол.наук / Н. В. Кунаева. – Воронеж, 2009. – 23 с.

Описание ресурсов из Internet

15. Владимиров С.С. Исследование алгоритма мажоритарного декодирования кода Рида-Соломона на основе двойственного базиса в канале с памятью / С.С. Владимиров // Информационные технологии в телекоммуникации: электрон. журн. – 2015. – №1 (9). – Режим доступа: <http://itt.sut.ru/index.php/vypuskizhurnala/2015>

16. Роджерс Д. Алгоритм Брензенхема для генерации окружности / Д. Роджерс // StudFies – Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/3756482/>

17. Компьютерная лингвистика. – Режим доступа: <http://reftrend.ru/56232.html>

5 Порядок подготовки, требования к структуре и правила оформления бакалаврской работы

5.1. Подготовка и защита бакалаврской работы показывает степень сформированности у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и выработке практических навыков, соответствующих

требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению бакалавр: 05.03.02 – География; 05.04.02 – Экология и природопользование; 43.03.02 – Туризм.

5.2. Бакалаврская работа должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (первичных, электронных);
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования;
- излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц.

5.3. Подготовка бакалаврской работы проводится студентом на протяжении четвертого года обучения.

5.4. Контроль написания бакалаврской работы осуществляется научным руководителем.

5.5. Студент выполняет ВКР под руководством научного руководителя из числа преподавательского состава кафедр факультета географии, геоэкологии и туризма.

5.6. Студент несет ответственность за качество и своевременную сдачу выпускной квалификационной работы.

5.7. В рамках подготовки ВКР в обязанности студента входит:

- уделять достаточное количество времени подготовке ВКР, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением по бакалаврской программе;
- разработать, согласовывать с научным руководителем и впоследствии соблюдать план подготовки бакалаврской работы;
- заблаговременно согласовать даты и время встреч с научным руководителем в течение подготовки ВКР;

- своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (заболевание), препятствующих качественному выполнению итоговой бакалаврской работы;

- представить научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты бакалаврской работы для комментариев;

- заблаговременно представить научному руководителю законченный вариант бакалаврской работы, учитывая, что у руководителя должно быть не менее четырех дней для того, чтобы проверить выполненную работу, а у студента не менее четырех дней для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения:

- соблюдать сроки сдачи бакалаврской работы;

- научный руководитель представляет письменный отзыв на бакалаврскую работу по форме Приложения Г не позднее трех дней до назначенной даты публичной защиты;

- при выставлении оценки за бакалаврскую работу принять во внимание соблюдение студентом контрольного срока сдачи отчета о ходе выполнения бакалаврской работы;

- бакалаврская работа может быть не допущена к аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества. В случае недопуска работы к аттестации научный руководитель должен представить на кафедру письменное заявление не позднее, чем за три дня до защиты.

5.8. Бакалаврские работы, допущенные к защите научным руководителем, *не проходят рецензирование.*

5.9. Защита бакалаврской работы проходит на открытом заседании ГЭК. Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

5.10. Защита бакалаврской работы включает в себя устный доклад студента, ответы на вопросы членов государственной комиссии, комментарии членов комиссии, заключительное слово студента.

5.11. Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не превышает 10 минут.

5.12. В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название бакалаврской работы;
- актуальность темы работы;
- структура работы;
- теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части работы;
- основные результаты, полученные студентом в ходе исследований;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

5.13. Бакалаврская работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение В2а-д)
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (по необходимости).

5.14. Содержание включает в себя пронумерованные названия глав и параграфов бакалаврской работы, с указанием номера страниц, помещается в начале работы.

5.15. Введение содержит:

- обоснование выбора темы бакалаврской работы и её актуальность;
- формулировку цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;

- краткую характеристику структуры работы.

5.16. Основная часть работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимы по объему.

5.17. Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, раскрывает значимость полученных результатов.

5.18. Список литературы оформляется в соответствии с Приложением Е. Литературные источники располагаются по алфавиту, нумеруются сквозной нумерацией, после каждого номера ставится точка.

5.19. Рекомендуемый объем бакалаврской работы – от 35 до 40 страниц печатного текста без титульного листа, содержания, списка литературы, приложений.

5.20. Текст бакалаврской работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (210×297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- Абзацный отступ – 1,25

- шрифт Times New Roman;

- размер – 14;

- интервал – 1,5;

- верхнее поле 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

- заголовки разделов печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 16. Точка в конце заголовка не ставится. Между заголовками и текстом расстояние должно быть равно 3 интервала.

- заголовки второго и третьего уровня (параграф и пункт) печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 15 и 14 соответственно.

5.21. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста бакалаврской работы и равняться 1,25.

5.22. Все страницы бакалаврской работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не ставится. Номер страницы ставится по центру верхней ее части.

5.23. Каждая глава, содержание, введение, заключение, список литературы начинаются с новой страницы.

5.24. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис без кавычек, и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1. Название рисунка.

5.25. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в центре таблицы после слова Таблица, без знака №. Например: Таблица 1 – Название таблицы. Ссылка в тексте на номер таблицы пишется полностью, в круглых скобках, без знака №, например: (таблица 1). Если таблица переносится на следующую страницу, то в начале этой страницы следует указать: Продолжение таблицы 1.

5.26. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру, или внутри строк, если они короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения, их не нумеруют. Наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе, обозначаются порядковыми номерами (арабскими цифрами) в круглых скобках у правого края страницы.

5.27. Иллюстрации и фотографии, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы, выполненные на листе формата А3 (420×297 мм), учитываются как одна страница. Они располагаются в работе непосредственно после первого упоминания о них в тексте, или на следующей странице. Иллюстрации и фотографии могут быть черно-белые или цветные. На все иллюстрации должны

быть даны ссылки по тексту работы со словом Рис.: например: Рисунок 1 – Название рисунка (фото автора).

Выполнение чертежей, графиков, карт, схем допускается посредством использования компьютерной печати.

5.28. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер соответствующего литературного источника из списка литературы бакалаврской работы (так же оформляются ссылки по тексту на все литературные источники из списка литературы бакалаврской работы). Оформление списка литературы см. Приложение Е.

5.29. Бакалаврская работа допускается к защите при выполнении следующих требований:

- обязательном размещении на образовательном портале «Электронный университет»;
- наличие на титульном листе подписей обучающегося и руководителя;
- допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

5.30. Бакалаврская работа должна быть размещена на образовательном портале «Электронный университет ВГУ». Студент самостоятельно размещает файлы с текстом ВКР в формате PDF. Ответственность за проверку наличия ВКР на образовательном портале «Электронный университет» несет заведующий выпускающей кафедры.

Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.31. При написании и защите бакалаврских работ особое внимание следует уделить недопущению нарушения правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся плагиат, фальсификация, ложное цитирование.

5.32. Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

5.33. Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода, или использование ложных данных в качестве основы для анализа.

5.34. Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

6 Порядок подготовки, требования к структуре и правила оформления магистерской работы

6.1. Подготовка и защита магистерской диссертации предполагает наличие у студента умений и навыков формулировать и решать задачи, системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области экологии, географии и туризма, владеть методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области научного интереса.

6.2. Магистерская диссертация должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- проводить целенаправленное и планомерное исследование на актуальную тему; - вести поиск необходимый для ответа на вопросы исследования информации, грамотно обосновывая использование данных различных видов источников;

- анализировать полученные результаты в контексте поставленных исследовательских задач;

- излагать результаты исследованной работы грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и конкретным указанием ссылок на труды других авторов;

- дать обоснованные выводы по результату исследования, имеющие новизну и практическую значимость;

- грамотно иллюстрировать текст работы с помощью рисунков и таблиц.

6.3. Студент выполняет работу по подготовке диссертации под руководством научного руководителя из числа преподавателей обучающей кафедры, который осуществляет контроль над ходом написания и качеством данной ВКР.

6.4. Студент несет ответственность за качество и своевременную сдачу магистерской диссертации.

6.5. В рамках подготовки выпускной квалификационной работы в обязанности студента входит:

- уделять достаточное время работе над магистерской диссертацией, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на магистерской программе;

- разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать план подготовки магистерской диссертации;

- занимать активную позицию при подготовке магистерской диссертации, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств, препятствующих выполнению итоговой аттестационной работы магистра;

- представить научному руководителю выполненные письменно части работы или промежуточные варианты магистерской диссертации для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных в плане ее подготовки;

- заблаговременно представить научному руководителю законченный вариант магистерской диссертации, учитывая, что у руководителя должно быть не менее одной недели для того, чтобы проверить выполненную работу, а у студента не менее одной недели для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения;

- соблюдать правила профессиональной этики, как при проведении магистерского исследования, так и при оформлении текста ВКР;

- уважать правила интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказавших помощь в подготовке магистерской диссертации.

6.6. В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в оформлении темы магистерской диссертации и разработке плана работы над ней;

- осуществление систематических консультаций со студентом по проблематике работы;

- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применения для решения поставленных исследовательских задач;

- консультирование студента по подбору источников литературы и фактологического материала;

- соблюдение согласованных со студентом сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменным переданным студентам главам или промежуточным вариантам магистерской диссертации;

- в случае обращения студента предоставление консультации по подготовке к устной защите магистерской диссертации, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

- предоставление письменного отзыва на магистерскую диссертацию по форме Приложения Г не позднее трех дней до назначенной даты публичной защиты.

6.7. Научный руководитель имеет право:

- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных исследовательских результатов и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;

- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине студента;

- не допустить магистерскую работу к аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества.

6.8. Магистерские диссертации, допущенные к аттестации в обязательном порядке проходят рецензирование (Приложение Д).

6.9. Рецензентом ВКР может быть сотрудник Университета или сторонней организации, квалификация которого соответствует требованиям ФГОСТ. Рецензент не должен быть сотрудником выпускающей кафедры.

6.10. Магистерская диссертация подлежит размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ». Обучающийся самостоятельно размещает файлы с текстом ВКР в формате PDF. Ответственность за проверку наличия ВКР на образовательном портале «Электронный университет» несет заведующий выпускающей кафедры.

Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную ценность.

6.11. Обучающийся представляет магистерскую работу не позднее, чем за три дня до срока защиты.

6.12. Магистерская диссертация допускается к защите при выполнении следующих требований:

- обязательном размещении на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»

- наличии на титульном листе подписей обучающегося, руководителя, а также письменных отзыва руководителя и рецензии.

- допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

6.13. По завершении защиты магистерской диссертации на закрытом заседании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты диссертаций объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносят в зачетные книжки и ведомости.

6.14. Защита магистерской диссертации включает в себя устный доклад студента, ответы на вопросы членов оценочной комиссии, комментарии членов комиссии и заключительное слово студента, содержащее ответ на замечания комиссии во время защиты.

6.15. Доклад студента должен сопровождаться презентационным материалом, предназначенным для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада 10 минут.

6.16. В докладе студента обязательно должна быть отражены следующие вопросы:

- название магистерской диссертации;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи диссертации;
- структура диссертации;
- теоретический фундамент исследования, лежащий в основе аналитической части диссертации;
- основные результаты, полученные студентом; их обоснованность и область применения;
- рекомендация, теоретическая и практическая значимость.

6.17. Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по форме Приложение В3а-г)
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (по необходимости).

6.18. Оглавление содержит пронумерованные названия глав, параграфов и пунктов магистерской диссертации с указанием номеров страниц, помещается в начале работы.

6.19. Введение содержит:

- обоснование выбора темы диссертации, её актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цель и задачи исследования;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

6.20. Основная часть работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать заявленной теме работы и полностью раскрывать данную тему.

6.21. Заключение обобщает результаты проведенного исследования и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования.

6.22. Список литературы оформляется в соответствии с Приложением Е. Использованные литературные источники располагаются по алфавиту, нумеруются арабскими цифрами, после каждой цифры ставится точка.

6.23. К защите принимаются работы, выполненные с помощью любого печатного способа.

6.24. Рекомендуемый объем диссертации – 50-60 страниц печатного текста без титульного листа, содержания, списка литературы.

6.25. Текст диссертации должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (210×297 мм) с соблюдением требований:

- шрифт Times New Roman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- первая строка абзаца должна иметь отступ 1,25;
- верхнее поле 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- заголовки печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 16.

Между заголовком и текстом расстояние должно быть 3 интервала.

- все страницы диссертации должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, на нем номер страницы не ставится. Номер страницы ставится по центру верхней части страницы;

- главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами. Слова «глава», «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером. Следом за номером идет название соответствующего подраздела. Перенос слов в заголовках не допускается. Точка после заголовка не ставится.

- каждая глава, содержание, введение, заключение, список литературы начинаются с новой страницы.

6.26. Графики, схема, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* без кавычек и указания на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1. Название рисунка.

6.27. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в центре таблицы после слова Таблица без знака №. После номера идет название таблицы, например: Таблица 1. Название таблицы.

6.28. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы пишутся полностью, например: (рис. 1; таблица 1).

6.29. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы. Наиболее важные и громоздкие формулы должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

6.30. Иллюстрации могут выполняться на листах формата А4 (210×297 мм), А3 (420×297 мм), должны быть выполнены черной или цветной тушью и включены в общую нумерацию работы.

6.31. При защите магистерских диссертаций особое внимание уделяется недопущению нарушения правил профессиональной этики, таких как плагиат, фальсификация данных, ложное цитирование (см. разделы 5.31-5.34).

Форма титульного листа курсовой работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра физической географии и оптимизации ландшафта

МИРОВОЙ ОКЕАН И ЕГО ЧАСТИ

Курсовая работа

Направление: 05.03.02. География

Профиль «Физическая география и ландшафтоведение»

Зав. Кафедрой _____ канд. геогр. наук, доц. О.П.Быковская
Обучающийся _____ И.И. Иванов
Руководитель _____ канд. геогр. наук, доц. В.Н. Бевз

Воронеж 2016

Приложение В1б
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра социально-экономической
географии и регионоведения

ЭКОНОМИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
НОВОУСМАНСКОГО РАЙОНА

Курсовая работа
Направление: 05.03.02. География
Профиль «Экономическая и социальная география»

Зав. Кафедрой _____ д. г. н., профессор Н.В. Яковенко

Обучающийся _____ П.П. Петров

Руководитель _____ к.г.н., доц. Р.Е. Рогозина

Воронеж 2016

Приложение В2а
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра физической географии и оптимизации ландшафта

ОСОБЕННОСТИ ПРИРОДЫ
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОРОНЕЖА

Бакалаврская работа
Направление: 05.03.02 География
Профиль «Физическая география и ландшафтоведение»

Зав.кафедрой _____ д.г.н., профессор В.Б. Михно
(подпись)

Обучающийся _____ И.И. Иванов
(подпись)

Руководитель _____ к.г.н., доц. В.Н. Бевз
(подпись)

Воронеж 2016

Приложение В2б
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра социально-экономической
географии и регионоведения

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ
УСЛОВИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОРОНЕЖА

Бакалаврская работа
Направление: 05.03.06 География
Профиль «Экономическая и социальная
География»

Зав.кафедрой _____ д.г.н., профессор Н.В. Яковенко
(подпись)
Обучающийся _____ П.П. Петров
(подпись)
Руководитель _____ к.г.н., доц. И.В. Комов
(подпись)

Воронеж 2016

Приложение В2в
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра геоэкологии и мониторинга окружающей среды

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОРОНЕЖА

Бакалаврская работа
Направление: 05.03.06 Экология и природопользование
Профиль «Геоэкология»

Зав.кафедрой _____ д.г.н., профессор С.А. Куролап
(подпись)
Обучающийся _____ П.П. Петров
(подпись)
Руководитель _____ к.г.н., доц. Ю.А. Нестеров
(подпись)

Воронеж 2016

Приложение В2г
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра природопользования

УСЛОВИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОРОНЕЖА

Бакалаврская работа
Направление: 05.03.06 Экология и природопользование
Профиль «Природопользование»

Зав.кафедрой _____ к.г.н., доц. Л.М. Акимов
(подпись)

Обучающийся _____ П.П. Петров
(подпись)

Руководитель _____ к.г.н., доц. С.Д. Дегтярев
(подпись)

Воронеж 2016

Приложение В2д
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра рекреационной географии,
страноведения и туризма

ВОДНЫЙ ТУРИЗМ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Бакалаврская работа
Направление: 43.03.02 Туризм
Профиль «Технологии и организация операторских
и агентских услуг»

Зав.кафедрой _____ к.г.н., доц. С.В. Федотов
(подпись)

Обучающийся _____ П.П. Петров
(подпись)

Руководитель _____ к.г.н., доц. А.И. Зарытовская
(подпись)

Воронеж 2016

Приложение В3а
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра физической географии
и оптимизации ландшафта

ОСОБЕННОСТИ ПРИРОДЫ
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОРОНЕЖА

Магистерская диссертация
Направление: 05.04.02 География
Магистерская программа «Ландшафтоведение
и ландшафтное проектирование»

Зав.кафедрой _____ д.г.н., профессор В.Б. Михно
(подпись)
Обучающийся _____ И.И. Иванов
(подпись)
Руководитель _____ к.г.н., доц. В.Н. Бевз
(подпись)

Воронеж 2016

Приложение В3б
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра социально-экономической
географии и регионоведения

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ
УСЛОВИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОРОНЕЖА

Магистерская диссертация
Направление: 05.04.02 География
Магистерская программа «Экономическая и социальная
География»

Зав.кафедрой _____ д.г.н., профессор Н.В. Яковенко
(подпись)
Обучающийся _____ П.П. Петров
(подпись)
Руководитель _____ к.г.н., доц. И.В. Комов
(подпись)

Воронеж 2016

Приложение ВЗв
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра геоэкологии и мониторинга окружающей среды

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОРОНЕЖА

Магистерская диссертация
Направление: 05.04.06 Экология
и природопользование
Магистерская программа «Экологический
мониторинг и аудит»

Зав.кафедрой _____ д.г.н., профессор С.А. Куролап
(подпись)
Обучающийся _____ П.П. Петров
(подпись)
Руководитель _____ к.г.н., доц. Ю.А. Нестеров
(подпись)

Воронеж 2016

Приложение В3г
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра геоэкологии и мониторинга окружающей среды

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВОРОНЕЖА

Магистерская диссертация
Направление: 05.04.06 Экология
и природопользование
Магистерская программа «Экологический мониторинг
и радиационная безопасность»

Зав.кафедрой _____ д.г.н., профессор С.А. Куролап
(подпись)
Обучающийся _____ П.П. Петров
(подпись)
Руководитель _____ к.г.н., доц. Ю.А. Нестеров
(подпись)

Воронеж 2016

Приложение В3д
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма
Кафедра природопользования

РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ
РЕКРЕАЦИОННЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Магистерская диссертация
Направление: 05.04.06 Экология
и природопользование
Магистерская программа «Управление природопользованием»

Зав.кафедрой _____ к.г.н., доц.Л.М. Акимов
(подпись)
Обучающийся _____ П.П. Петров
(подпись)
Руководитель _____ к.г.н., доц. С.Д. Дегтярев
(подпись)

Воронеж 2016

**Приложение Г
(рекомендуемое)**

Форма отзыва о бакалаврской работе, магистерской диссертации

ОТЗЫВ

руководителя о ВКР <дипломной работе, бакалаврской работе, магистерской диссертации > студента __ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по направлению подготовки / специальности <шифр, наименование направления подготовки / специальности> на тему
« _____ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
3. Умение определить (выявить) актуальность темы.
4. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
5. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
6. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
7. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
8. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
9. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель _____
должность, ученая степень, ученое звание

_____ . _____ . 20_____
подпись, расшифровка подписи

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР <дипломную работу, магистерскую диссертацию> студента ___ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по направлению подготовки / специальности <шифр, наименование специальности / направления> на тему
« _____ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензент _____
должность, ученая степень, ученое звание

_____. _____.20____
подпись, расшифровка подписи

Примечание 1. Рецензия дается только на дипломную работу специалиста или магистерскую диссертацию.

Примечание 2. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.