

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

## **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ВУЗЕ**

Учебно-методическое пособие для вузов

Издательско-полиграфический центр  
Воронежского государственного университета  
2011

Утверждено научно-методическим советом факультета философии и психологии 16 декабря 2010 г., протокол № 1400-10

Составители: И.Ф. Бережная, Н.И. Вьюнова, Е.В. Кривотулова, Л.А. Кунаковская

Рецензент доктор философских наук, доцент С.А. Симонова

Учебно-методическое пособие подготовлено на кафедре педагогики и педагогической психологии Воронежского государственного университета.

Рекомендуется для студентов, магистрантов, аспирантов ВГУ.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Важным компонентом образовательного процесса является педагогическая практика студентов в вузе, которая логически завершает их профессиональную подготовку в качестве преподавателей.

Основная цель педагогической практики в вузе – приобщение студентов к научно-педагогической деятельности, раскрытие их исследовательского и педагогического потенциала, развитие профессионального самосознания в контексте гуманистических педагогических ценностей. Процесс высшего профессионального образования разворачивается в современном мире и отечественном образовании рассматривается в широком социальном контексте и с позиций компетентного подхода, направленного на подготовку конкурентоспособного специалиста, обладающего высоким уровнем культуры, аналитическим мышлением, организаторскими и коммуникативными способностями и необходимыми личностными качествами.

В процессе практики студенты знакомятся с логикой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении, научно- и учебно-методической работой в вузе, с особенностями педагогической деятельности преподавателя, с инновационными технологиями обучения в высшей школе, изучают специфику воспитательной работы со студентами, особенности развития своего профессионального «Я».

Основными задачами педагогической практики в вузе являются:

1) подготовка будущих преподавателей к реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования;

2) формирование у практикантов умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения, уровня подготовки обучающихся;

3) установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных магистрантами-практикантами при изучении психолого-педагогических и методических дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью;

4) подготовка будущих преподавателей к воспитательной деятельности со студентами: создание условий для утверждения отношений сотрудничества студентов и преподавателей, развития студенческого самоуправления, общественных студенческих организаций и объединений;

5) выявление преемственности и взаимосвязей научно-исследовательского и учебно-воспитательного процессов в средней и высшей школах, возможностей использования преподавателем собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса, повышения его качества;

б) развитие профессионального мышления, совершенствование системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности будущего преподавателя, а также его активности, направленной на гуманизацию общества;

7) выработка творческого подхода к собственной профессиональной деятельности, приобретение опыта рефлексивного отношения к своему труду, актуализация потребности в самообразовании и личностном развитии (саморазвитии).

Настоящее учебно-методическое пособие призвано помочь студентам в определении содержания и организации своей работы в период педагогической практики, выполнении учебных заданий, подготовке необходимой (в том числе отчетной) документации<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> При подготовке пособия использованы материалы: Педагогическая практика в вузе : программа и методические рекомендации для студентов 4-5 курсов факультетов педагогической направленности / [сост. : Н. И. Вьюнова, К. М. Гайдар, З. Д. Черемисова.]. – Воронеж, 2004. – 26 с.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ

### Требования к организации практики

В результате прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

– отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики;

– актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса;

– учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

В результате прохождения практики магистрант должен уметь:

– подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег;

– формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе научно-педагогической деятельности.

### Сроки и организация проведения практики

Педагогическая практика проводится на 4-6 курсах, как правило, на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку магистров.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

Практика организуется с отрывом от учебных занятий. Непосредственно со студентами работают преподаватель-методист и преподаватель кафедры педагогики и педагогической психологии. Рабочий график и индивидуальный план студента определяется совместно с руководителями практики в течение первой недели практики.

Студенты проходят практику в составе учебной подгруппы. Координирует работу подгрупп факультетский руководитель педагогической практики.

Базы практики – средние специальные и высшие учебные заведения.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

В начале семестра факультетским руководителем практики проводится *установочная конференция*. В ней участвуют студенты и вузовские преподаватели. На этой конференции студенты знакомятся с целью, органи-

зацией и содержанием педагогической практики, получают программу и методические рекомендации по ее прохождению.

За время прохождения педагогической практики **студент обязан:**

1) принять участие в установочной и заключительной конференциях по практике;

2) посетить несколько аудиторных занятий преподавателя-предметника с целью знакомства с методикой преподавания конкретного педагога и осуществления психолого-педагогического анализа учебной группы;

3) провести 3–8 учебных занятий (лекция, семинар, лабораторное или практическое занятие) на младших курсах вуза (Приложения 1, 2, 3, 4);

4) представить план-конспект (текст) лекции, семинара, практического, лабораторного занятия преподавателю вуза за неделю до его проведения (Приложения 1, 2, 3, 4);

5) регулярно посещать занятия, проводимые другими студентами-практикантами;

6) принимать участие в обсуждении самостоятельно проведенных и посещенных учебных занятий;

7) вести научно-исследовательскую работу по изучению личности студента и академической группы.

По окончании практики организуется **заключительная конференция**. На основании представленных каждым студентом-практикантом отчетных документов (см. ниже) и письменных отзывов вузовских преподавателей комиссия в составе факультетского руководителя, преподавателя-методиста, преподавателя кафедры педагогики и педагогической психологии проводит зачет с дифференцированной оценкой.

**При оценке работы практиканта** практики комиссия исходит из следующих **критериев**:

– профессионализм и систематичность работы магистранта в период практики;

– степень ответственности в выполнении профессионально-педагогической деятельности;

– степень активности участия во всех направлениях деятельности вузовского преподавателя;

– качество выполнения учебных заданий по практике;

– отзыв педагогов-методистов о работе студента-практиканта;

– профессионализм, качество и своевременность оформления отчетной документации.

Студент, не выполнивший план педагогической практики в установленном настоящей Программой объеме, **не допускается к зачету** по данному виду учебной работы. Если студент получает неудовлетворительную оценку на зачете, он обязан пройти педагогическую практику повторно в полном объеме в следующем семестре (учебном году). В случае длительной болезни практиканта в период прохождения им педагогической практики

она может быть продлена для него персонально на основании представленных медицинских документов.

## II. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки студентов на основе ГОС ВПО с учетом интересов и возможностей выпускающих кафедр.

Программу практики целесообразно увязать с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения. В период прохождения педагогической практики студент должен:

- ознакомиться с Государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

В период практики следует ориентировать студента на подготовку и проведение лабораторных работ, практических занятий и занятий по курсовому проектированию по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно, участие студента в приеме зачетов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Конкретное содержание практики планируется преподавателем-методистом и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

Педагогическая практика в вузе включает в себя:

- *учебную и внеаудиторную деятельность по преподаваемой дисциплине;*
- *воспитательную деятельность;*
- *научно-исследовательскую работу.*

Ниже предлагается примерное содержание педагогической практики.

### **Учебная и внеаудиторная работа по предмету**

Изучение системы учебно-воспитательной работы на конкретном факультете вуза.

Формулирование и конкретизация обучающих, развивающих и воспитательных целей занятий.

Подбор и структурирование учебного материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов.

Применение на практике принципа единства обучения, воспитания и развития.

Изучение методики и технологии проведения лекции, семинарского, практического занятий и других форм организации учебного процесса.

Осуществление возрастного и индивидуального подхода к обучаемым, различных форм и методов работы в зависимости от профессиональной направленности магистрантов.

Приобретение навыков самостоятельной педагогической деятельности.

Овладение основами научно-методической работы в высшей школе, навыками самостоятельной методической проработки профессионально-ориентированного материала (трансформация, структурирование и психолого-дидактическое преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование).

Изложение материала с опорой на взаимосвязь научно-исследовательского и учебно-воспитательного процессов, включая использование практикантом собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

Создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Формирование у обучаемых навыков самостоятельной учебной деятельности по предмету, развитие у них творческого мышления и способностей.

Изучение и анализ опыта работы преподавателя по предмету, кафедры по единой научно-методической проблеме.

### **Воспитательная работа**

Ознакомление с системой воспитания в вузе, основами профессионального воспитания, а также принципами планирования и нормативными документами. В ходе практики овладевает основами методики организации и психолого-педагогического анализа воспитательной работы преподавателя и факультета.

Ознакомление с работой кураторов и других субъектов воспитания.

Изучение при помощи психолого-педагогических методов возрастных и индивидуальных особенностей студентов, анализ полученных результатов исследования и выработка практических рекомендаций.

Самостоятельное ведение воспитательной работы со студентами с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Изучение межличностных отношений в студенческом коллективе.

Овладение умением педагогически грамотно строить свои отношения со студентами, а также с коллегами-педагогами.

### **Научно-исследовательская работа по педагогике и психологии**

Включение студента в научно-педагогическую исследовательскую деятельность преподавателя, осуществление психолого-педагогического анализа учебных занятий, взаимодействия со студентами.

Отражение результатов научно-исследовательской деятельности практиканта в лекциях, семинарских занятиях.

Исследовательская работа по изучению личности студента и формированию студенческого коллектива, собственного стиля педагогической деятельности. Научно-педагогическая деятельность в области педагогики и психологии высшей школы.

Формирование студента в качестве преподавателя-исследователя.

### **Примерная тематика фронтальных занятий**

1. Возрастные особенности и социально-психологический портрет студентов. Методы изучения личности студента.

2. Диагностика и динамика развития и студенческой группы.

3. Взаимоотношения преподавателей и студентов.

4. Особенности профессиональной деятельности преподавателя вуза.

5. Воспитательная деятельность в вузе.

6. Анализ и самоанализ лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий.

7. Образовательные технологии и их особенности.

8. Профессиональное мастерство преподавателя вуза. Анализ деструктивных процессов в деятельности преподавателя высшей школы.

9. Развитие индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Пути профессионального самосовершенствования вузовского преподавателя.

## **III. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКАНТОВ**

За время прохождения научно-педагогической практики студенты готовят и представляют руководителям от факультета и преподавателю кафедры педагогики и педагогической психологии для оценки следующий перечень документов.

План-конспект одного (по выбору) из проведенных в вузе учебных занятий по дисциплине.

Письменный самоанализ одного проведенного занятия.

Заключение по результатам исследовательской работы по изучению личности студента и академической группы.

Отчет по результатам практики.

К заключительной конференции представляются **отзывы** вузовских преподавателей с рекомендуемой оценкой.

Все документы сдаются **факультетскому руководителю** педагогической практики в течение первой недели после ее окончания.

### Некоторые пояснения к документации

**1. Индивидуальный план практики.** Составляется практикантом в течение первой недели практики на весь период ее прохождения по следующей форме:

#### Индивидуальный план педагогической практики студента \_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_ ВГУ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(место (факультет, вуз) и время прохождения практики)

вузовский преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

преподаватель кафедры педагогики  
и педагогической психологии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата (период)	Выполняемые виды работ (форма учебного занятия, тема занятия, посещение занятий, консультации с преподавателем и др.)	Ожидаемый результат	Примечания
1	2	3	4	5

**2. План-конспект вузовского занятия.** Разрабатывается и оформляется практикантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие). Обязательными частями плана-конспекта являются:

– *титульный лист*, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, аудитория (факультет, курс, группа), автор плана-конспекта (практикант), преподаватель-методист;

– *цели и задачи*, которые практикант ставит для аудитории и себя;

– *план*, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;

– *список литературы*, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;

– *подробный текст лекции или ключевые положения вопросов*, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на лабораторном, практическом занятии);

– *литература*, использованная практикантом при подготовке занятия.

При оформлении плана-конспекта рекомендуется использовать крупный шрифт, что облегчит работу с конспектом при проведении занятия; предусмотреть достаточно широкие (левые) поля, на которые выносятся необходимые пометки относительно конкретных действий практиканта в ходе занятия; выделить (например, цветом) основные положения, идеи, формулировки определений, выводов и т.п. для лучшей ориентации в тексте.

### **3. Схема анализа и самоанализа вузовской лекции**

Целенаправленность: реализация в ходе лекции образовательных, развивающих, а также воспитательных целей; их соответствие целям и задачам учебной программы, дисциплины; учет профессиональной направленности студенческой аудитории; адекватность избранных методических средств достижения поставленных целей.

Содержание: отражение в представленном материале современного состояния науки; информационная насыщенность лекции; наличие межпредметных связей; соответствие профессиональной специализации аудитории; логичность и аргументированность изложения.

Технология: продемонстрированные лектором-практикантом навыки публичного выступления; задействованные технические средства обучения; использованные современные информационные технологии; квалифицированная работа с доской; эффективность управления вниманием аудитории; пространственная и временная организация лекции; темп и интонированность речи лектора, ее грамматическая правильность, четкость дикции.

Взаимодействие с аудиторией: установление психологического контакта с аудиторией; учет интеллектуальных, эмоциональных и коммуникативных особенностей слушателей; использование адекватной обратной связи; уважительное отношение к студентам; создание доброжелательной творческой атмосферы; обозначение личностной позиции преподавателя; психологическое состояние лектора.

Выводы: общая оценка успешности проведенной лекции; выявленные педагогические достижения и неудачи; основные затруднения, с которыми практикант встретился при подготовке и проведении лекции; определение с учетом сделанных выводов программы профессионально-педагогического самосовершенствования.

### **4. Схема анализа и самоанализа семинарского занятия**

Целенаправленность: реализация в ходе семинара образовательных, развивающих, а также воспитательных целей; их соответствие целям и задачам учебной программы, дисциплины; квалифицированная постановка общих, дифференцированных и индивидуальных задач личностного и профессионального развития студентов и преподавателя, их творческого потенциала; учет профессиональной направленности аудитории; адекватность избранных методических средств достижения поставленных целей.

Содержание: отражение в обсуждаемом материале современного состояния науки; преемственность теоретических и фактологических знаний; связь теории с практикой; развитие профессионального мышления студентов; наличие межпредметных связей.

Технология: ее соответствие целям, задачам, содержанию семинара, особенностям учебной группы и практиканта-преподавателя; профессионализм в организации диалога (включение в дискуссию всей группы, поддержание дискуссии, конструктивный анализ ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем и др.); реализация эвристических возможностей семинара; стиль проведения семинара (оживленный, с постановкой проблемных вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не побуждающий к размышлениям); гармоничность в соотношении познавательной активности студентов и направляющей роли преподавателя; задействованные технические средства обучения; использованные современные информационные технологии; квалифицированная работа с доской; эффективность управления вниманием аудитории; пространственная и временная организация семинара.

Взаимодействие со студентами: легкость и естественность в установлении психологического контакта с аудиторией; учет интеллектуальных, эмоциональных и коммуникативных особенностей слушателей; использование адекватной обратной связи (поддержка, советы, рекомендации или замечания, повышенный или пониженный тон); уважительность и требовательность к студентам или безразличие и критичность; уверенность, открытость, справедливость во взаимодействии со всеми студентами или, напротив, склонность к замечаниям, повышенному тону, к работе с одними студентами в ущерб другим.

Выводы: общая оценка успешности проведенного семинара, анализ затруднений в его подготовке и проведении, поиск их причин и путей преодоления. Выработка на этой основе программы профессионально-педагогического самосовершенствования.

### **Примерный план изучения личности студента**

**1. Общие сведения о студенте:** фамилия, имя, отчество, возраст, факультет, курс, группа. Как долго учится в университете, где учился раньше. Состояние физического развития и здоровья.

**2. Характеристика условий семейного воспитания студента.**  
Культурно-образовательный, социально-экономический статус семьи. Семейное положение студента. Психологическая атмосфера в семье и условия проживания.

**3. Характеристика психологических особенностей студента.**  
Направленность личности.

Ценностные ориентации: общий кругозор и эрудиция. Особенности развития познавательных интересов. Их глубина и устойчивость. Способность к их реализации. Влияние уровня развития познавательных интересов на учебную и внеучебную активность студента и на его положение в группе.

Мотивационная сфера: ведущие мотивы поведения и учебной деятельности.

Особенности познавательных процессов (память, мышление, речь, внимание и др.).

Особенности запоминания. Точность воспроизведения. Соотношение процессов запоминания и забывания. Преобладающий вид и тип памяти.

Сформированность мыслительных операций. Особенности наглядно-образного и абстрактного мышления студента. Доминирующий вид мышления.

Особенности речи (устной и письменной) студента.

Особенности внимания студента (объем, устойчивость, концентрация, распределение и переключение). Преобладающий вид внимания.

Особенности эмоционально-волевой сферы личности.

Эмоциональная выразительность. Преобладающее настроение. Проявление моральных, интеллектуальных и эстетических чувств.

Уровень развития волевых качеств личности.

Индивидуально-психологические особенности личности (темперамент, характер, способности).

Особенности темперамента студента.

Особенности характера. Проявление его черт в различных ситуациях.

Общие и специальные способности. Связь склонностей и способностей с интересами студента.

#### **4. Участие студента в различных видах деятельности.**

Учебная деятельность (успеваемость по различным предметам, отношение к учебной деятельности, к своим успехам и неудачам, любимые учебные предметы, трудности, испытываемые студентом в учебе, степень сформированности учебных умений).

Общественная и организаторская деятельность (поручения студента, соответствие их его интересам, уровень общественной активности).

Трудовая деятельность (трудовая занятость, профессиональная ориентация).

Участие в других видах деятельности (спорт, эстетические занятия, разнообразная деятельность по интересам).

#### **5. Позиция студента в группе.**

Отношения студента к учебному коллективу. Потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением. Положение студента в системе межличностных отношений, взаимодействие с группой, авторитет студента среди товарищей.

**6. Выводы и психолого-педагогические рекомендации** (студенту, родителям, преподавателям): на какие сильные стороны личностного и интеллектуального развития следует опираться при его обучении и воспитании; каковы возможные пути сотрудничества со студентом (преподавателей, родителей, студентов, вневузовских объединений); конкретные рекомендации по развитию, обучению и воспитанию студента, пути реализации индивидуального подхода к нему.

### **Примерный план изучения уровня развития академической группы студентов**

**1. Общие сведения** о группе. Количество и половой состав студентов, их возраст, стаж совместной жизнедеятельности группы, ее направленность, профиль, традиции и т.д.

**2. Характеристика отношений студентов к учебной и трудовой деятельности.** Основные ценностные ориентиры, коллективные интересы, общее дело. Основные мотивы учения. Уровень развития интереса к учению у студентов. Причины отсутствия интереса к учению. Взаимопомощь в учебных и внеучебных делах.

**3. Структура межличностных отношений в группе.** Наличие аутсайдеров, «отверженных», их количество. Степень психологической защищенности студента в группе. Представленность в группе студентов с другими статусами («популярные», «принятые» и др.).

**4. Особенности лидерства в группе.** Наличие реальных лидеров, их направленность. Отношения лидеров и группы, лидеров друг с другом.

**5. Руководство студенческим коллективом.** Характеристика стиля взаимодействия куратора, преподавателей и студентов (демократический, авторитарный, либеральный, синтетический). Авторитет куратора среди студентов. Умеет ли он устанавливать психологически обоснованные взаимоотношения со студентами. Роль куратора в формировании и сплочении группы как коллектива.

**6. Уровень развития студенческого коллектива.** Степень сформированности и выраженности качеств ответственности, коллективизма, сплоченности, организованности и удовлетворенности студентов характеризуемой группы. Способность группы к самоуправляемости, ее умение в трудных ситуациях самостоятельно выдвигать лидера-организатора, согласовывать совместные действия. Предполагаемый уровень развития студенческой группы (от диффузной группы до коллектива).

**7. Выводы и психолого-педагогические рекомендации о способах формирования студенческой группы как коллектива.** Возможности расширения «веера» видов совместной деятельности (учебной, трудовой, художественно-эстетической и т.д.). Формирование и обучение лидеров. Возможные пути развития студенческого коллектива.

**5. Отчет по итогам практики** составляется по следующей схеме:

**О Т Ч Е Т**  
**о педагогической практике в вузе**  
студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ факультета

---

( фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(место (факультет, ВУЗ) и время прохождения практики)

**1. Анализ учебной и внеаудиторной работы по предмету.**

Количество посещенных и проанализированных вузовских учебных занятий (у педагогов-методистов и сокурсников-практикантов). Количество самостоятельно проведенных учебных занятий. Их типы и тематика. Степень самостоятельности в подготовке к учебным занятиям. Формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики. Что вызвало затруднения и почему? Цели внеаудиторной работы по предмету. Степень заинтересованности и активности участия в ней студентов. Примеры удачных действий. Какие трудности встретились? Их причины, пути преодоления.

**2. Анализ воспитательной работы.**

Анализ системы воспитательной работы в вузе, характеристика основных целей, направлений, форм и методов воспитания.

Конкретные цели планирования воспитательной работы в учебной группе. Примеры ситуаций, в которых отрабатывались умения педагогически целесообразно строить свои взаимоотношения со студентами и преподавателями. Встретившиеся трудности и их причины.

**3. Анализ собственно стиля педагогической деятельности практиканта.**

Определение своего стиля педагогического общения, основания для вывода, анализ динамики развития навыков педагогического общения. Были ли трудности в общении с обучаемыми? Если да, то какие именно и с какой категорией (студенты, преподаватели)? Их причины. Пути совершенствования индивидуального стиля деятельности магистранта в качестве преподавателя.

**4. Общие выводы по практике.**

Роль и значение педагогической практики в становлении студента как вузовского преподавателя. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики? Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее. Насколько содержание и формы учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в ВГУ способствовали успешному прохождению педагогической практики? Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержанию педагогической практики, учебного процесса в целом на факультете.

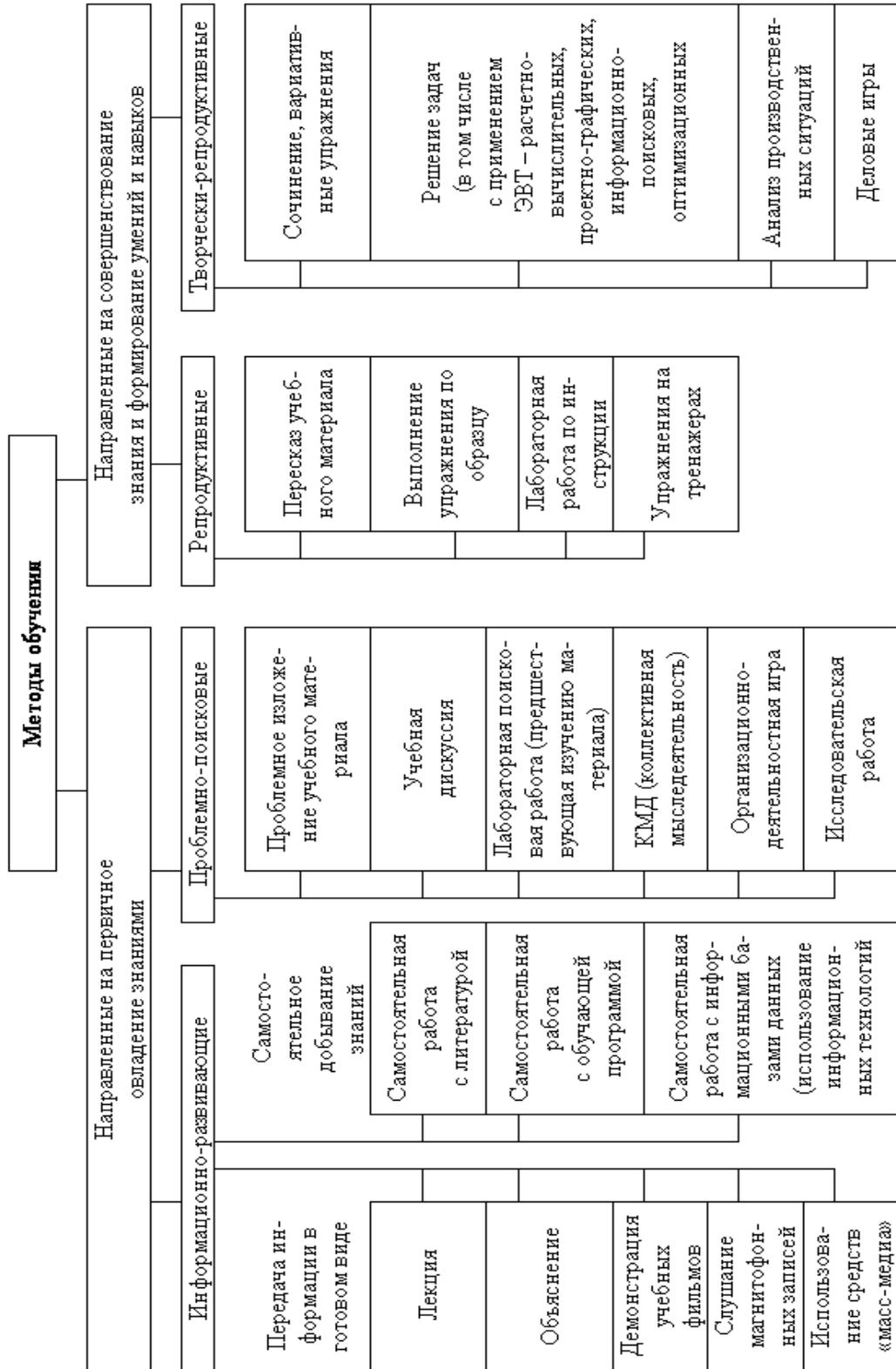
## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Басова Н. Ф. Педагогика и практическая психология / Н. Ф. Басова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2000. – 416 с.
2. Митина Л. М. Психология профессионального развития учителя / Л. М. Митина. – М. : Флинта, 1998. – 201 с.
3. Немов Р. С. Психология : учеб. для студентов высш. пед. учеб. заведений : в 3-х кн. / Р. С. Немов. – М. : ВЛАДОС, 2001. – Кн. 2. Психология образования. – 606 с.
4. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие для студентов и аспирантов вузов / М. В. Буланова-Топоркова [и др.]. – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2002. – 543 с.
5. Педагогика : учебное пособие для студентов высших пед. учеб. заведений / В. А. Сластенин [и др.]. – М. : Academia, 2002. – 566 с.
6. Педагогическая практика : программа и методическое обеспечение. Учебно-методическое пособие / [сост. И. Ф. Бережная и др.]. – Воронеж : ВГУ, 2007. – 76 с.
7. Педагогическая практика в вузе : программа и методические рекомендации для студентов 4-5 курсов факультетов педагогической направленности / [сост. Н. И. Вьюнова и др.]. – Воронеж : ВГУ, 2004. – 26 с.
8. Педагогическая психология : учеб. для студ. высш. учеб. заведений / [под. ред. Н. В. Ключевой]. – М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. – 400 с.
9. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования : от деятельности к личности / С. Д. Смирнов. – М. : Академия, 2001. – 304 с.
10. Столяренко Л. Д. Педагогическая психология / Л. Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2000. – 544 с.
11. Якунин В. А. Педагогическая психология : учеб. пособие / В. А. Якунин. – 2-е изд. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2000. – 349 с.

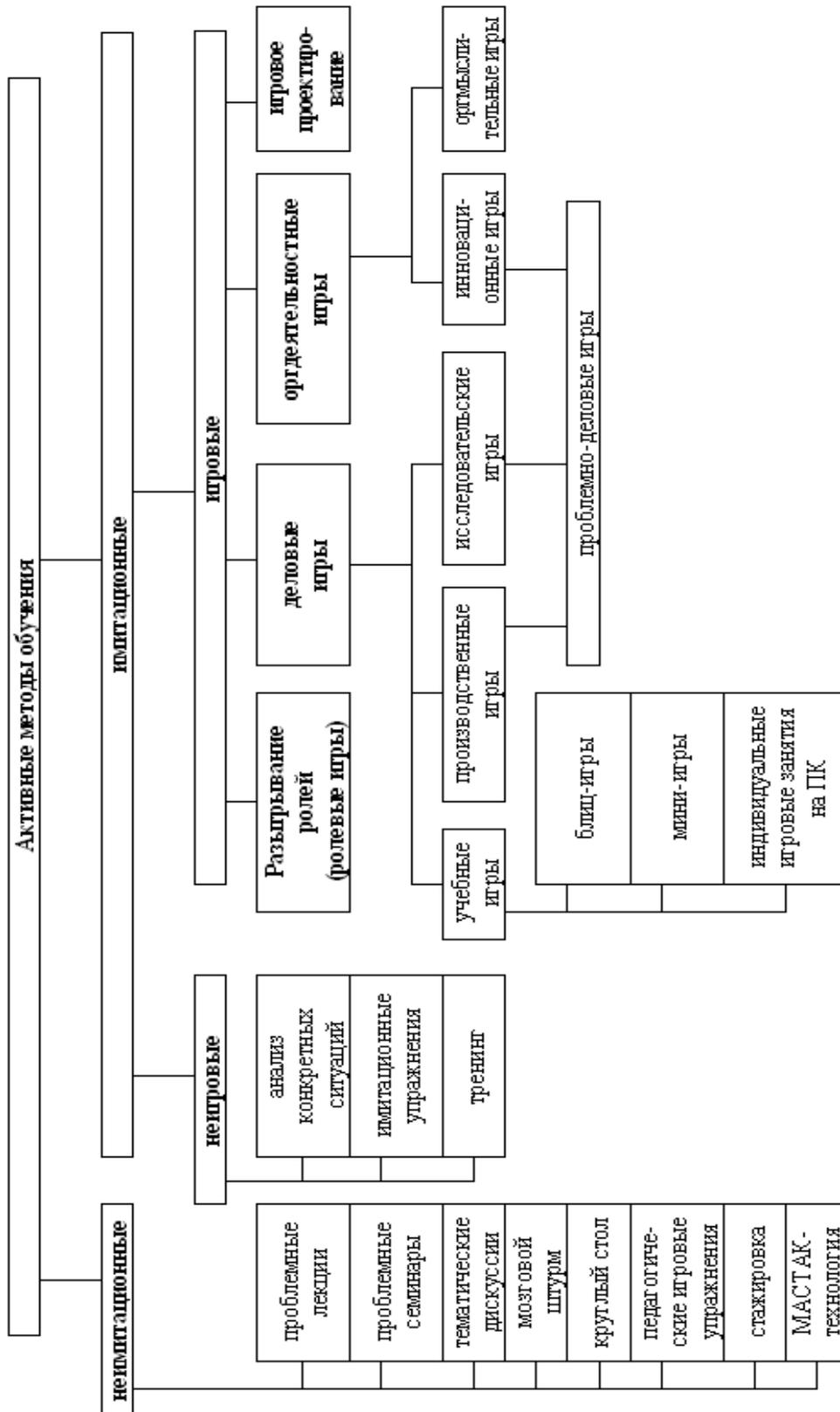
Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (<http://www.lib.vsu.ru/>).

Социальные и гуманитарные науки. Философия и социология : Библиографическая база данных. 1981 – 2001 гг./ ИНИОН РАН. – М., 2002. – (CD-ROM).

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**



АКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ



### ФУНКЦИИ И ВИДЫ ЛЕКЦИЙ

#### Функции лекций:

- 1) информационная,
- 2) систематизирующая,
- 3) разъяснительная,
- 4) развивающая.

#### Виды лекций.

Традиционная вузовская лекция обычно называется информационной, имея несколько разновидностей.

*Вводная лекция.* Она знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается краткий обзор курса (вехи развития данной науки, имена известных ученых). В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Во вводной лекции важно связать теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Далее целесообразно рассказать об общей методике работы над курсом, дать характеристику учебника и учебных пособий, ознакомить слушателей с обязательным списком литературы, рассказать об экзаменационных требованиях. Подобное введение помогает студентам получить общее представление о предмете, ориентирует их на систематическую работу над конспектами и литературой, знакомит с методикой работы над курсом.

*Обзорно-повторительные лекции.* Читаются в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал. Это квинтэссенция курса.

*Обзорная лекция.* Систематизация знаний на более высоком уровне. В обзорной лекции следует рассмотреть также особо трудные вопросы экзаменационных билетов.

Излагая лекционный материал, преподаватель должен ориентироваться на то, что студенты пишут конспект. Каковы средства, помогающие конспектированию? Это акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

#### *Современные виды лекций.*

*Проблемная лекция.* В отличие от информационной лекции, на которой преподносится и объясняется готовая информация, подлежащая запоминанию, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное,

которое необходимо «открыть». Задача преподавателя – создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Для этого новый теоретический материал представляется в форме проблемной задачи. В ее условия имеются противоречия, которые необходимо обнаружить и разрешить.

В ходе их разрешения и в итоге – как результат – студенты приобретают в сотрудничестве с преподавателем новое нужное знание. Таким образом, процесс познания студентов при данной форме изложения информации приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Главное условие – реализовать принцип проблемности при отборе и обработке лекционного материала, содержания и при его развертывании непосредственно на лекции в форме диалогического общения. С помощью проблемной лекции обеспечиваются развитие теоретического мышления, познавательного интереса к содержанию предмета, профессиональная мотивация, корпоративность.

*Лекция-визуализация* возникла как результат поиска новых возможностей реализации принципа наглядности. Психолого-педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет проникнуть глубже в существо познаваемых явлений. Это происходит за счет работы обоих полушарий, а не одного левого, логического, привычно работающего при освоении точных наук. Правое полушарие, отвечающее за образно-эмоциональное восприятие предъявляемой информации, начинает активно работать именно при ее визуализации.

Визуализованная лекция представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму. Видеоряд, будучи воспринятым и осознанным, сможет служить опорой адекватных мыслей и практических действий. Преподаватель должен выполнить такие демонстрационные материалы, такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но сами выступают носителями содержательной информации. Подготовка такой лекции состоит в реконструировании, перекодировании содержания лекции или ее части в визуальную форму для предъявления студентам через ТСО или вручную (слайды, пленки, планшеты, чертежи, рисунки, схемы и т.д.). Чтение такой лекции сводится к сводному, развернутому комментированию подготовленных визуальных материалов, которые должны:

- обеспечить систематизацию имеющихся знаний;
- обеспечить усвоение новой информации;
- обеспечить создание и разрешение проблемных ситуаций;
- продемонстрировать разные способы визуализации.

В зависимости от учебного материала используются различные формы наглядности:

- натуральные (минералы, реактивы, детали машин);
- изобразительные (слайды, рисунки, фото);
- символические (схемы, таблицы).

В визуализированной лекции важны: определенная визуальная логика и ритм подачи материала, его дозировка, мастерство и стиль общения преподавателя с аудиторией. Основные трудности подготовки такой лекции – в разработке визуальных средств и режиссуре процесса чтения лекции. Необходимо учитывать:

- уровень подготовленности и образованности аудитории;
- профессиональную направленность;
- особенности конкретной темы.

Не всякий материал подходит для такой формы лекции, равно как и не всякая дисциплина. Однако элементы такой лекции возможны для любого предмета.

*Лекция вдвоем* – эта разновидность лекции является продолжением и развитием проблемного изложения материала в диалоге двух преподавателей. Здесь моделируются реальные ситуации обсуждения теоретических и практических вопросов двумя специалистами. Например, представителями двух различных научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником того или иного технического решения и т. д. Необходимо, чтобы:

- диалог преподавателей демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы;
- втягивал в обсуждение студентов, побуждал их задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.

Преимущества такой лекции:

- актуализация имеющихся у студентов знаний, необходимых для понимания диалога и участия в нем;
- создается проблемная ситуация, разворачиваются системы доказательств и т. д.;
- наличие двух источников заставляет сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к той или иной из них, вырабатывать свою;
- вырабатывается наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога совместного поиска и принятия решений;
- выявляется профессионализм педагога, раскрывая ярче и глубже его личность.

Подготовка к лекции такого типа предполагает предварительное обсуждение теоретических вопросов плана лекции ведущими, к которым предъявляются определенные требования:

- у них должна быть интеллектуальная и личностная совместимость;
- они должны владеть развитыми коммуникативными умениями;
- они должны иметь быструю реакцию и способность к импровизации.

*Лекция с заранее запланированными ошибками* призвана:

- активизировать внимание студентов;

- развивать их мыслительную деятельность;
- формировать умения выступать в роли экспертов, рецензентов и т. д.

Подготовка к лекции с заранее запланированными ошибками состоит в том, чтобы заложить в нее определенное количество ошибок содержательного, методического, поведенческого характера, их список преподаватель приносит на лекцию и предъявляет студентам в конце. Подбираются наиболее типичные ошибки, которые обычно не выпячиваются, а как бы затушевываются. Задача студентов состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать ошибки, фиксировать их на полях и называть в конце. На разбор ошибок отводится 10–15 минут. При этом правильные ответы называют и студенты, и преподаватель. Такая лекция одновременно выполняет стимулирующую, контрольную и диагностическую функцию, помогая диагностировать трудности усвоения предыдущего материала.

*Лекция – пресс-конференция.*

Назвав тему лекции, преподаватель просит студентов задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течение двух-трех минут студенты формулируют наиболее интересующие их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех – пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся.

Такую лекцию можно проводить:

- в начале темы с целью выявить потребности, круг интересов группы или потока, его (ее) модель: установки, возможности;
- в середине, когда она направлена на привлечение студентов к узловым моментам курса и систематизацию знаний;
- в конце – для определения перспектив развития усвоенного содержания.

## ЛЕКЦИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Проблемный вопрос изучаемой темы: чем объясняется ведущее значение лекции в образовательном процессе вуза?

Лекция – целостное, многоаспектное явление (ее компоненты: содержательный, научный, мировоззренческий, воспитательный, психологический, эстетический и др.). Цели и функции, система и структура вузовской лекции. Общая проблема лекции. Дидактические принципы, лежащие в основе построения лекции, обеспечивающие ее целостность.

Лекция как социально и профессионально ориентированный вид общения. Лектор – ученый, педагог, оратор. Требования к современной лекции. Методы построения и проведения лекции. Типы лекций: системного объяснения, сообщения; размышления; беседы с аудиторией; инструктажа. Виды лекций: вводная, обзорная, установочная, заключительная и др. Использование различных теорий обучения в вузовской лекции.

Психологические особенности чтения и восприятия лекции. Стиль лекции и поведение лектора.

Роль лекции в формировании культуры самостоятельной деятельности студентов.

### ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ И ЧТЕНИЯ ЛЕКЦИИ

#### 1 ЭТАП – ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ – включает в себя:

- изучение требований учебной программы дисциплины к теме лекции, ее основных проблем;
- определение целей лекции в зависимости от ее типа, подбор и систематизация материала с учетом целостной концепции учебного курса;
- разработка плана лекции;
- подбор рекомендуемой студентам литературы;
- написание развернутого конспекта или полного текста лекции, распределение пунктов плана по времени;
- моделирование (репетиция) лекционного выступления с использованием аудио- или видеотехники.

2 ЭТАП – ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИИ – складывается из нескольких фаз, каждая из которых решает свои задачи:

<b><u>фаза 1</u></b> <b><u>Введение</u></b>	а) сообщение темы лекции; б) представление плана лекции; в) рекомендация литературы для самостоятельного изучения; г) введение (решение ретроспективной и перспективной задач, формулирование основной идеи/проблемы лекции)
<b><u>фаза 2</u></b> <b><u>Основная</u></b>	а) изложение основного содержания материала с соблюдением логики в последовательности и аргументированности при формулировке выводов; б) управление вниманием аудитории с учетом закономерностей его функционирования на занятии; в) поддержание обратной связи с аудиторией
<b><u>фаза 3</u></b> <b><u>Завершение</u></b>	а) подведение итогов лекции, повторное формулирование основной идеи; б) обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы; в) рекомендации по организации самостоятельной учебной деятельности студентов

- 3 ЭТАП – САМОАНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОЙ ЛЕКЦИИ предполагает:
- сопоставление целей лекции с ее результатами;
  - выделение педагогических удач, достигнутых в ходе лекции;
  - выявление основных ошибок, допущенных в ее подготовке и проведении;
  - поиск и осмысление путей преодоления обнаруженных ошибок.

### СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Проблемный вопрос изучаемой темы: почему семинарское занятие занимает важное место в развитии теоретико-профессионального мышления студентов?

Семинарское занятие – интегративная форма обучения в высшей школе. Семинар в различных теориях обучения. Классификация семинарских занятий. Цель, задачи и функции. Дидактические принципы построения семинарского занятия. Требования к семинарскому занятию.

Межличностное педагогическое общение – базовая характеристика семинара. Преподаватель как личность, ученый и руководитель семинара. Студент – развивающийся субъект познавательной и профессиональной деятельности. Организация межличностного общения на семинаре.

Роль семинарского занятия в формировании культуры самостоятельной деятельности студентов.

Критерии анализа подготовки и проведения семинарского занятия: концептуальность, целенаправленность, содержательность, технологичность, психологический микроклимат.

### ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Основные этапы работы преподавателя зависят от теоретических установок, индивидуальных возможностей преподавателя, студентов и группы.

#### 1 ЭТАП – ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ – ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- изучение требований учебной программы дисциплины к теме семинара, ее основной проблемы (проблем);
- определение целей и задач семинара в зависимости от его типа, подбор и систематизация материала с учетом целостной концепции учебного курса;
- разработка плана семинара;
- прогнозирование и выработка различных вариантов решения основной проблемы (проблем) семинара;
- подбор литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
- разработка рекомендаций студентам по организации самостоятельной учебной деятельности в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучению литературы, подготовке индивидуальных и групповых докладов, выступлений по отдельным вопросам и т.д.);
- написание развернутого конспекта семинара (ключевых положений), распределение пунктов плана по времени;

– моделирование (репетиция) вступительной и заключительной частей семинара с использованием аудио- или видеотехники.

2 ЭТАП – ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ – складывается из нескольких фаз, каждая из которых решает свои задачи:

<p><b><u>фаза 1</u></b> <b><u>Введение</u></b></p>	<p>а) обозначение темы и плана семинарского занятия; б) предварительное определение уровня готовности студентов к занятию; в) введение (решение ретроспективной и перспективной задач, формулирование основной проблемы/проблем семинара, его общих задач); г) создание эмоционального и интеллектуального настроения на семинарское занятие</p>
<p><b><u>фаза 2</u></b> <b><u>Основная</u></b></p>	<p>а) организация диалога между преподавателем и студентами и между студентами в разрешении проблемы (проблем) семинарского занятия; б) конструктивный анализ всех ответов и выступлений студентов; в) аргументированное формулирование промежуточных выводов и соблюдение логики в последовательности обсуждаемых на семинаре вопросов; г) управление вниманием аудитории с учетом закономерностей его функционирования на занятии; д) поддержание обратной связи с аудиторией</p>
<p><b><u>фаза 3</u></b> <b><u>Завершение</u></b></p>	<p>а) подведение итогов семинара, повторное формулирование основной проблемы; б) обозначение направлений дальнейшего изучения проблемы; в) рекомендации по организации самостоятельной учебной деятельности студентов</p>

3 ЭТАП – САМОАНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ – ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- сопоставление целей семинара с его результатами;
- выделение педагогических удач, достигнутых в ходе семинара;
- выявление основных ошибок, допущенных в его подготовке и проведении;
- поиск и осмысление путей преодоления обнаруженных ошибок.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Проблемный вопрос изучаемой темы: каков характер взаимодействия теоретических знаний и профессиональных умений (навыков) на практическом занятии?

Практическое занятие как форма организации обучения в вузе. Цели (углубление и расширение знаний, овладение умениями и навыками), функции и структура практического занятия. Роль практического занятия в осуществлении связи теории с практикой. Важное значение самостоятельной деятельности студентов на практическом занятии. Фронтальная, групповая и индивидуальная работа на практическом занятии. Выполнение студентами индивидуальных тем. Дифференцированные задания для студентов с разным уровнем обученности и обучаемости. Преподаватель на практическом занятии: его роль, функции, характер деятельности. Обратная связь со студентами.

Применение на практических занятиях современных информационных технологий: технических средств обучения, компьютеров и др.

### РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

#### 1 ЭТАП – ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ – ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- изучение требований учебной программы, определение последовательности тем практических занятий;
- определение целей практического занятия, подбор и систематизация учебного материала;
- подготовка дидактического материала (первоисточников, заданий, карточек и т.д.);
- подготовка средств обучения (ТСО, наглядного материала);
- написание плана занятия.

2 ЭТАП – ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ – складывается из нескольких фаз, каждая из которых решает свои задачи:

<b><u>фаза 1</u></b> <b><u>Введение</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) обозначение темы и плана практического занятия;</li> <li>б) предварительное определение уровня готовности студентов к занятию;</li> <li>в) ознакомление студентов с алгоритмом практических действий;</li> <li>г) определение студентом заданий (групповых, индивидуальных);</li> <li>д) создание эмоционального и интеллектуального настроения на практическое занятие.</li> </ul>
--	---

<p><b><u>фаза 2</u></b> <b><u>Основная</u></b></p>	<p>а) выполнение студентами заданий;  б) использование современных информационных технологий;  в) консультационная, организующая деятельность преподавателя, обратная связь со студентами;  г) установление взаимосвязи теории и практики;  д) усвоение алгоритма практических действий.</p>
<p><b><u>фаза 3</u></b> <b><u>Завершение</u></b></p>	<p>а) подведение итогов занятия;  б) актуализация теоретических знаний, обоснование взаимосвязи теоретических знаний и практических умений (навыков);  в) анализ проблем и тематики исследований;  г) рекомендации студентам по дальнейшей организации самостоятельной практической деятельности.</p>

## ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ

Проблемный вопрос: каким образом лабораторное занятие непосредственно открывает путь к практике?

Лабораторное занятие как переход от виртуального («виртуальный» – возможный, который может или должен проявиться) моделирования реальности к предметно-опосредованному. Цели, содержание и структура лабораторного занятия. Педагог и технические средства. Особенности лабораторного занятия в эпоху всеобщей компьютеризации.

Психолого-педагогическое взаимодействие со студентами на лабораторном занятии, обратная связь. Типы лабораторных занятий: демонстрационное, диагностическое, моделирующий эксперимент и т.д.

Позиция педагога на лабораторном занятии. Способы контроля и отчетности студентов.

Назначение лабораторных занятий как формы обучения – интегрировать теоретические знания и умения студентов в работе со специальным оборудованием в условиях, приближенных к производственным, стимулировать развитие исследовательских интересов. Занятия должны способствовать углублению самостоятельной работы, активизации мыслительной деятельности студентов, оснащению способами, приемами выполнения практических заданий.

### РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНОГО ЗАНЯТИЯ

#### 1 ЭТАП – ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ – ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- изучение литературы по теме, инструктивно-методических материалов, опыта коллег;
- формулировка концепции лабораторного занятия;
- подбор учебных задач и определение логики занятия;
- апробирование технических средств, материалов оборудования;
- уточнение инструкций по организации самостоятельной деятельности студентов.

2 ЭТАП – ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ – складывается из нескольких фаз, каждая из которых решает свои задачи:

<b><u>фаза 1</u></b> <b><u>Введение</u></b>	а) определение цели как центральной проблемы занятия; б) демонстрация студентам логики структурирования содержания проблемы на отдельные задачи
--	--

<p><b><u>фаза 2</u></b> <b><u>Основная</u></b></p>	<p>а) инструктаж по учебной задаче (идентификация исходных и конечных смысловых точек, организация эксперимента, пути повышения его эффективности; меры безопасности); б) контроль самостоятельной деятельности студентов; в) организация обратной связи по каждой учебной задаче. Обсуждение результатов, ошибок, находок. Оценка результатов; г) формулирование новой учебной задачи (учебных задач) на основе обсуждения результатов предыдущей (предыдущих)</p>
<p><b><u>фаза 3</u></b> <b><u>Завершение</u></b></p>	<p>а) итоговый анализ, сопоставление цели занятия и полученных результатов; б) обсуждение возможности переноса полученных результатов на практику</p>

**3 ЭТАП – САМОАНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО ЛАБОРАТОРНОГО ЗАНЯТИЯ – ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

- сопоставление замысла практиканта и полученных результатов. Определение причин их рассогласования (в случае наличия);
- выводы для дальнейшего совершенствования полученных студентами профессиональных знаний, умений, навыков.

## ПАМЯТКА ЛЕКТОРУ

Лекторское мастерство возникает не автоматически и не в виде «бесплатного приложения» к научной эрудиции, а в результате систематической педагогической и методической работы.

1. Лектор должен быть всегда бодр, жизнерадостен и дружелюбен к студентам. Резкость, желчность, раздражительность или, наоборот, меланхолия и сонливость никогда не должны быть присущи лектору. Лектор – это настроение студентов на два часа.

2. Волнение лектора – хорошее качество, если оно не вызывается слабой подготовкой и неуверенностью в собственных знаниях. Беспокойство лектора – это забота о том, как студенты воспринимают лекцию. Если лектор немного волнуется, это значит, что он переживает происходящий момент. Бесстрастные лекции несовместимы со студенческим возрастом.

3. Лектор обязан быть аккуратным, точным, требовательным не только к студентам, но и к самому себе. Требовательность к себе проявляется в самодисциплине и обязательном выполнении больших и малых обещаний, данных аудитории во время лекции.

4. Лектор обязан выработать в себе чувство времени и при чтении не поглядывать часто на часы. Если не хватило времени – виноват лектор. Нельзя задерживать студентов после звонка: впопыхах все равно ничего не доверишь, а настроение и короткий отдых студентов испортишь.

5. Для успеха лекции важно логически последовательное изложение. Мысль лектора не должна скакать от одного предмета к другому. Не следует доказывать то, что очевидно, распространяться о том, что само собой разумеется.

6. Лекция – произведение научной мысли и слова. Лекция – «Я» лектора во всем: в интерпретации материала, в голосе, в жестах, в чувствах и мимике лектора.

7. Академическая лекция должна быть простой, ясной, понятной и полной глубокого смысла. Ей свойственна простая и точная речь. Нет трудных дисциплин, есть трудное изложение.

8. Академический лекционный стиль не допускает длиннот, водянистости и витиеватости. Речь лектора экономна: слов немного, а мыслей и чувств много.

9. В лекции должен присутствовать элемент новизны, показывающей не только сегодняшний уровень науки, но и перспективы на завтра.

10. Лекция, по преимуществу, монологическая речь. Лектору приходится говорить сразу «набело»: он не имеет права постоянно «брать свои слова назад», не может зачеркнуть свои ошибочные или неудачные выска-

звания. Лектор обязан произносить каждую фразу в окончательной редакции, а это требует от него вдумчивости и осторожности в подборе и построении фраз.

11. Хорошая лекция – гармония мысли и слова. Обязанность лектора выработать правильную речь не только у себя, но и у студентов. Без правильной, точной речи нет и правильного, точного понимания науки.

12. Лекторская речь должна быть убедительной, но не монотонной. Голос может повышаться и понижаться в зависимости от фразы. Говорить следует звучно, но не слишком громко и не очень тихо. Излишняя громкость утомляет слушателей, тихая речь не дойдет до них, особенно в большой аудитории.

13. Лекция не может читаться одним взмахом без остановок. Читаемая «ручейком», без пауз лекция утомляет слушателя, затрудняет восприятие. Пауза здесь так же необходима, как абзац в печатном тексте.

14. Жесты оживляют речь, но ими нельзя злоупотреблять. Частые, однообразные, суетливые жесты надоедают студентам и раздражают их.

15. Лектора не может покидать выдержка при самых неблагоприятных условиях. В случае шума спокойно призвать к тишине и продолжать дальше. Если студент бросил реплику, лектору следует использовать ее для активизации внимания аудитории. Если реплика пустая, надо обойти ее молчанием или показать ее никчемность, не допуская при этом грубости.

16. Для успеха лекции надо знать аудиторию. Следите за глазами студентов.

17. В процессе чтения лекции у студентов, естественно, могут возникать вопросы. Лектору надо научиться отвечать на вопросы. Если не можете ответить, так и скажите. Если вам самим нужно узнать какие-либо данные, отложите ответ, помня, что ответить надо обязательно.

18. Лектору прежде всего нужно внимание студенческой аудитории. Завоевать внимание и удержать его до конца – самое трудное в технике лекционного преподавания. Лектор должен «зацепить внимание на крючок» интересной постановкой вопроса в начале лекции. Ему надо уметь снять усталость своих слушателей и зарядить их дополнительной энергией. Мобилизовать внимание помогают «освежающие отступления», яркие, образные сравнения, уместные шутки.

19. Доска – помощник лектора. На ней пишутся цифры, имена, незнакомые термины и слова, изображаются схемы. Лектор не только не может забывать о существовании доски в лекционной аудитории, но и должен думать, как ее рационально использовать.

*Из: Гапонов П. М. Лекция в высшей школе / П. М. Гапонов. – Воронеж : ВГУ, 1977. – С. 87–93.*

## ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ

**Информационная:** обмен сообщениями, т.е. прием-передача каких-либо сведений в ответ на запрос, а также обмен мнениями, замыслами, решениями и т.д.

**Контактная:** установление контакта как состояния обоюдной готовности к приему и передаче сообщения и поддержание взаимосвязи в форме постоянной взаимоориентированности.

**Побудительная:** стимуляция активности партнера по общению, направляющая его на выполнение тех или иных действий.

**Координационная:** взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной деятельности.

**Понимание:** не только адекватное восприятие и понимание смысла сообщения, но и понимание партнерами друг друга (их намерений, установок, переживаний, состояний и т.д.).

**Амотивная:** побуждение в партнере нужных эмоциональных переживаний («обмен эмоциями»), а также изменение с его помощью собственных переживаний и состояний.

**Установление отношений:** осознание и фиксирование своего места в системе ролевых, статусных, деловых, межличностных и прочих связей общества, в котором перестойт действовать индивиду.

**Оказание влияния:** изменение состояния партнера, в том числе намерений, установок, мнений, решений, представлений, потребностей, активности и т.д.

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АВТОРИТАРНОЙ  
И ДИАЛОГИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Параметры сравнения	Авторитарная коммуникация	Диалогическая коммуникация
Психологическая установка коммуникатора	«Сверху – вниз»	«На равных»
Характеристика текста	Безличный характер	Персонификация текста
	Без учета индивидуальных особенностей учащихся	Учет индивидуальных особенностей учащихся
	Соккрытие чувств	Открытое предьявление собственного мнения
	Аксиоматическое содержание	Дискуссионный характер содержания
Коммуникативное пространство	Монофония	Полифония
Способы организации коммуникативного пространства	= =	= = = = = = = = = = = =
Невербальное поведение	Закрытые жесты и позиция «над аудиторией»	Открытая жестикуляция, один пространственный уровень

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫЕ КАЧЕСТВА ПЕДАГОГА,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЩЕНИЯ С АУДИТОРИЕЙ**

1. Интерес к людям и к работе с ними, наличие потребности и умения общаться, общительность, коммуникативные свойства.
2. Способность эмоциональной эмпатии и понимания людей.
3. Гибкость, оперативно-творческое мышление, обеспечивающее умение быстро и правильно ориентироваться в меняющихся условиях общения, быстро изменять речевое воздействие в зависимости от ситуации общения, индивидуальных особенностей обучаемых.
4. Умение ощущать и поддерживать обратную связь в общении.
5. Умение управлять собой, своим психическим состоянием, своим телом, голосом, мимикой, умение управлять настроением, мыслями, чувствами, умение снимать мышечные зажимы.
6. Способность к спонтанности (неподготовленной коммуникации).
7. Умение прогнозировать возможные педагогические ситуации, последствия своих воздействий.
8. Хорошие вербальные способности: культура, развитость речи, богатый лексический запас, правильный отбор средств.
9. Владение искусством педагогических переживаний.
10. Способность к педагогической импровизации.

**ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ СО СТУДЕНТОМ**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Вуз, факультет, курс, группа.
3. Сведения о семье: число членов семьи,  
средний доход на члена семьи,  
образование родителей,  
специальности родителей,  
условия воспитания (семья, ясли, детсад, детдом,  
школа-интернат).
4. Что закончили до поступления в вуз.  
Перерыв в обучении. Кем работали до поступления? (указать срок).  
Средний балл аттестата.
5. Что способствовало Вашему выбору специальности? (занятия в спец.  
школе, желание получить высшее образование, совет родителей, друзей, инте-  
рес, случайность и др.).
6. Что Вы знали о выбираемой специальности?
7. Считаете ли Вы, что правильно выбрали специальность?
8. Чем увлекались до поступления на факультет? (предмет, кружки, кур-  
сы, занятия и т. д.)
9. Совпадают ли Ваши интересы с тем, что приходится изучать в вузе?
10. Недостаток какой информации ощущался Вами при выборе спе-  
циальности?
11. Что, с Вашей точки зрения, необходимо, чтобы исключить случаи  
неверного выбора специальности? (информирование поступающих о про-  
фессиях, представленных в вузах, помощь в объективной оценке собствен-  
ных способностей, интересов и др.).
12. В чем сейчас проявляется ошибка в выборе специальности? (от-  
сутствие интереса к обучению, трудности при овладении учебными предме-  
тами и т. п.).
13. Каковы причины Ваших трудностей в учебе? (нерегулярно занима-  
юсь, неинтересно обучение, трудно овладеть отдельными предметами, трудно  
усваиваются лекции, чрезмерно сложно написаны учебники, и др.).
14. Нарастали ли трудности в обучении по мере Вашего продвижения от  
курса к курсу?
15. Как Вы оцениваете свои возможности как студента (по 5-балльной  
шкале)?
16. Какие у Вас сейчас трудности в обучении? (указать конкретно).
17. В каком направлении, с Вашей точки зрения, надо проводить профи-  
лактическую работу со студентами по повышению успеваемости?
18. Ваши пожелания в адрес преподавателей.

19. Насколько понятен Вам учебный материал (по 5-балльной шкале)? (оценить основные предметы).
20. Какие предметы даются Вам наиболее легко, трудно?
21. Преобладающее состояние в процессе лекций и занятий (монотонии, слабой понятливости, пассивности, заинтересованности, активности).
22. Насколько интересен Вам учебный материал (по 5-балльной шкале)? (оценить основные предметы).
23. Требуют ли от Вас занятия напряжения всех сил или Вы учитесь легко?
24. Какие личные качества мешают Вам учиться?
25. Что Вы делаете для их устранения?
26. Какова степень Вашей утомляемости в процессе обучения? (слабая, средняя, сильная).
27. Собираетесь ли Вы продолжать обучение?
28. Что Вы знаете о выбранной профессии (учитывая приобретенные знания)?
29. Укажите количество времени (в %), которое Вы затрачиваете в течение месяца в среднем на каждый из нижеуказанных видов деятельности (если все они 100% времени):
- учеба;
  - приобщение к искусству;
  - занятия спортом;
  - общение с друзьями;
  - общественная деятельность;
  - другие виды деятельности.
30. Сложилось ли у Вас уже свои интересы, выбрали ли Вы самостоятельную область исследований?
31. Какое у Вас сейчас состояние? (спокойствия, уверенности в себе, благодушия, повышенного беспокойства, опасения, что Вас отчислят)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальную беседу желательно проводить в отдельном помещении, без посторонних лиц, предварительно сообщив студенту о том, что полученные о нем сведения будут храниться в тайне.

Существенно расширяет возможности куратора в изучении студента методика самооценок. Процедура самооценивания максимально проста. Студент в зависимости от самооценки своих личных качеств должен поставить отметку (вертикальную черту) между двумя полюсами предложенной ему шкалы. Размер последней 10 см, но для студента он не указан, шкала не градуирована.

При обработке полученной информации экспериментатор измеряет на шкале расстояние от левого полюса до отметки, сделанной испытуемым. Результат в сантиметрах переводится в баллы. Это и будет самооценка студентом того или иного своего качества.

**МЕТОДИКА «МОТИВАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ»**

(Т. И. Ильина)

Цель методики – выявить преобладающие мотивы обучения в вузе.

При создании данной методики автор использовала ряд других известных методик. В ней имеются три шкалы: «приобретение знаний» (стремление к приобретению знаний, любознательность); «овладение профессией» (стремление овладеть профессиональными знаниями и сформировать профессионально важные качества); «получение диплома» (стремление приобрести диплом при формальном усвоении знаний, стремление к поиску обходных путей при сдаче экзаменов и зачетов). В опросник для маскировки автор методики включила ряд фоновых утверждений, которые в дальнейшем не обрабатываются. Ряд формулировок скорректирован автором книги без изменения их смысла.

*Инструкция.*

Отметьте ваше согласие знаком «+» или несогласие — знаком «-» с нижеследующими утверждениями.

*Текст опросника.*

1. Лучшая атмосфера на занятии – атмосфера свободных высказываний.
2. Обычно я работаю с большим напряжением.
3. У меня редко бывают головные боли после пережитых волнений и неприятностей.
4. Я самостоятельно изучаю ряд предметов, по моему мнению необходимых для моей будущей профессии.
5. Какое из присущих вам качеств вы выше всего цените? Напишите ответ рядом.
6. Я считаю, что жизнь нужно посвятить выбранной профессии.
7. Я испытываю удовольствие от рассмотрения на занятии трудных проблем.
8. Я не вижу смысла в большинстве работ, которые мы делаем в вузе.
9. Большое удовлетворение мне дает рассказ знакомым о моей будущей профессии.
10. Я весьма средний студент, никогда не буду вполне хорошим, а поэтому нет смысла прилагать усилия, чтобы стать лучше.
11. Я считаю, что в наше время не обязательно иметь высшее образование.
12. Я твердо уверен в правильности выбора профессии.
13. От каких из присущих вам качеств вы хотели бы избавиться? Напишите ответ рядом.

14. При удобном случае я использую на экзаменах подсобные материалы (конспекты, шпаргалки, записи, формулы).
15. Самое замечательное время жизни – студенческие годы.
16. У меня чрезвычайно беспокойный и прерывистый сон.
17. Я считаю, что для полного овладения профессией все учебные дисциплины нужно изучать одинаково глубоко.
18. При возможности я поступил бы в другой вуз.
19. Я обычно вначале берусь за более легкие задачи, а более трудные оставляю на конец.
20. Для меня было трудно при выборе профессии остановиться на одной из них.
21. Я могу спокойно спать после любых неприятностей.
22. Я твердо уверен, что моя профессия даст мне моральное удовлетворение и материальный достаток в жизни.
23. Мне кажется, что мои друзья способны учиться лучше, чем я.
24. Для меня очень важно иметь диплом о высшем образовании.
25. Из неких практических соображений для меня это самый удобный вуз.
26. У меня достаточно силы воли, чтобы учиться без напоминания администрации.
27. Жизнь для меня почти всегда связана с необычайным напряжением.
28. Экзамены нужно сдавать, тратя минимум усилий.
29. Есть много вузов, в которых я мог бы учиться с не меньшим интересом.
30. Какое из присущих вам качеств больше всего мешает учиться? Напишите ответ рядом.
31. Я очень увлекающийся человек, но все мои увлечения так или иначе связаны с будущей работой.
32. Беспокойство об экзамене или работе, которая не выполнена в срок, часто мешает мне спать.
33. Высокая зарплата после окончания вуза для меня не главное.
34. Мне нужно быть в хорошем расположении духа, чтобы поддерживать общее решение группы.
35. Я вынужден был поступить в вуз, чтобы занять желаемое положение в обществе, избежать службы в армии.
36. Я учу материал, чтобы стать профессионалом, а не для экзамена.
37. Мои родители хорошие профессионалы, и я хочу быть на них похожим.
38. Для продвижения по службе мне необходимо иметь высшее образование.
39. Какое из ваших качеств помогает вам учиться? Напишите ответ рядом.

40. Мне очень трудно заставить себя изучать как следует дисциплины, прямо не относящиеся к моей будущей специальности.

41. Меня весьма тревожат возможные неудачи.

42. Лучше всего я занимаюсь, когда меня периодически стимулируют, подстегивают.

43. Мой выбор данного вуза окончателен.

44. Мои друзья имеют высшее образование, и я не хочу отстать от них.

45. Чтобы убедить в чем-либо группу, мне приходится самому работать очень интенсивно.

46. У меня обычно ровное и хорошее настроение.

47. Меня привлекает удобство, чистота, легкость будущей профессии.

48. До поступления в вуз я давно интересовался этой профессией, много читал о ней.

49. Профессия, которую я получаю, самая важная и перспективная.

50. Мои знания об этой профессии были достаточны для уверенного выбора данного вуза.

*Обработка результатов. Ключ к опроснику.*

Шкала.	За согласие («+») с утверждением проставляется	За несогласие («-») с утверждением проставляется	Максимум
«Приобретение знаний»	по п. 4 – 3,6 балла; по п. 17 – 3,6 балла; по п. 26 – 2,4 балла;	по п. 28 – 1,2 балла; по п. 42 – 1,8 балла.	12,6 баллов
«Овладение профессией»	по п. 9 – 1 балл; по п. 31 – 2 балла; по п. 33 – 2 балла, по п. 43 – 3 балла; по п. 48 – 1 балл; по п. 49 – 1 балл.	–	10 баллов
«Получение диплома»	по п. 24 – 2,5 балла; по п. 35 – 1,5 балла; по п. 38 – 1,5 балла; по п. 44 – 1 балл;	по п. 11 – 3,5 балла.	10 баллов

Вопросы п.п. 5, 13, 30, 39 являются нейтральными к целям опросника и в обработку не включаются.

*Выводы.*

Преобладание мотивов по первым двум шкалам свидетельствует об адекватном выборе студентом профессии и удовлетворенности ею.

**МЕТОДИКА «ИЗУЧЕНИЕ МОТИВОВ УЧЕБНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ»**

(А. А. Реан, В. А. Якунин)

Цель методики – определение ведущих мотивов обучения в вузе.

Имеются два варианта этой методики, различия между которыми определяются процедурой проведения и заложены в инструкциях.

**Вариант 1.**

*Инструкция.*

Внимательно прочитайте приведенные в списке мотивы учебной деятельности. Выберите из них пять наиболее значимых для Вас и отметьте их крестиком в соответствующей строке.

*Список мотивов.*

1. Стать высококвалифицированным специалистом.
2. Получить диплом.
3. Успешно продолжить обучение на последующих курсах.
4. Успешно учиться, сдавать экзамены на «хорошо» и «отлично».
5. Постоянно получать стипендию.
6. Приобрести глубокие и прочные знания.
7. Быть постоянно готовым к очередным занятиям.
8. Не запускать изучение предметов учебного цикла.
9. Не отставать от сокурсников.
10. Обеспечить успешность будущей профессиональной деятельности.
11. Выполнять педагогические требования.
12. Достичь уважения преподавателей.
13. Быть примером для сокурсников.
14. Добиться одобрения родителей и окружающих.
15. Избежать осуждения и наказания за плохую учебу.
16. Получать интеллектуальное удовлетворение.

*Обработка результатов.*

Для каждого студента проводится качественный анализ ведущих мотивов учебной деятельности. По всей выборке (группе) определяется частота выбора того или иного мотива.

*Индивидуальный протокол.*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Номер мотива по списку

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(помечаются выбранные мотивы)

*Групповой протокол*

Группа № \_\_\_\_\_.

Номер мотива по списку

Ф.И.О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Кол-во вы- бора мотива																
Ранг мотива (какой мотив выбирается чаще, какой реже)																

### Вариант 2.

#### Инструкция.

Оцените по 7-балльной шкале приведенные в списке (по варианту 1) мотивы учебной деятельности по их значимости для вас. При этом считается, что 1 балл соответствует минимальной значимости мотива, а 7 баллов – максимальной. Оценивайте все приведенные в списке мотивы, не пропуская ни одного.

#### Обработка результатов.

Для группы подсчитывается среднее арифметическое значение и среднее квадратическое отклонение для каждого мотива. Это дает возможность узнать о достоверности выявленных различий в частоте предпочтения группой того или иного мотива.

Используются такие же протоколы (индивидуальные и групповые), что и в варианте 1. Однако в групповом протоколе приводятся среднее значение оценки мотива и квадратическое отклонение.

#### Индивидуальный протокол.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

#### Номер мотива по списку

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

#### Групповой протокол

Группа № \_\_\_\_\_.

#### Номер мотива по списку

Ф.И.О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Сумма баллов																
Среднее ариф- метическое значение оцен- ки мотива																

*Выводы.*

Чем больше сумма баллов, тем предпочтительнее (более значим) данный мотив. С учетом среднегрупповых значений, сигмы и количества студентов в сравниваемых группах высчитывается t-критерий по Стьюденту и определяется достоверность различий между группами студентов по выраженности у них того или иного мотива учебной деятельности.

**МОТИВАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(методика К. Замфир, в модификации А. А. Реана)

Методика может применяться для диагностики мотивации профессиональной деятельности, в том числе мотивации профессионально-педагогической деятельности. В основу положена концепция внутренней и внешней мотивации.

Напомним, что о внутреннем типе мотивации следует говорить, когда для личности имеет значение деятельность сама по себе. Если же в основе мотивации профессиональной деятельности лежит стремление к удовлетворению иных потребностей, внешних по отношению к содержанию самой деятельности (мотивы социального престижа, зарплаты и т. д.), то в данном случае принято говорить о внешней мотивации. Сами внешние мотивы делятся здесь на внешние положительные и внешние отрицательные. Внешние положительные мотивы, несомненно, более эффективны и более желательны со всех точек зрения, чем внешние отрицательные мотивы.

Инструкция. «Прочитайте ниже перечисленные мотивы профессиональной деятельности и дайте оценку их значимости для вас по пятибалльной шкале».

**Шкала мотивов профессиональной деятельности**

Мотивы профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
	В очень незначительной мере	В достаточно незначительной мере	В небольшой, но и в немаленькой мере	В достаточно большой мере	В очень большой мере
1. Денежный заработок					
2. Стремление к продвижению по работе					
3. Стремление избежать критики со стороны руководителя или коллег					
4. Стремление избежать возможных наказаний или неприятностей					
5. Потребность в достижении социального престижа и уважения со стороны других					
6. Удовлетворение от самого процесса и результата работы					
7. Возможность наиболее полной самореализации именно в данной деятельности					

**Обработка результатов.** Подсчитываются показатели внутренней мотивации (ВМ), внешней положительной (ВПМ) и внешней отрицательной (ВОМ) в соответствии со следующими ключами.

$$ВМ = \frac{\text{оценка п. 6} + \text{оценка п. 7}}{2}.$$

$$ВПМ = \frac{\text{оценка п. 1} + \text{оценка п. 2} + \text{оценка п. 5}}{2}$$

$$ВОМ = \frac{\text{оценка п. 3} + \text{оценка п. 4}}{2}$$

Показателем выраженности каждого типа мотивации будет число, заключенное в пределах от 1 до 5 (в том числе, возможно и дробное).

**Интерпретация результатов.** На основании полученных результатов определяется мотивационный комплекс личности. Мотивационный комплекс представляет собой тип соотношения между собой трех видов мотивации: ВМ, ВПМ и ВОМ.

К наилучшим, оптимальным, мотивационным комплексам следует относить следующие два типа сочетаний: ВМ>ВПМ>ВОМ и ВМ = ВПМ>ВОМ.

*Таблица Мотивационные комплексы (пример)*

Мотивы профессиональной деятельности	ВМ	ВПМ	ВОМ
1	1	2	5
2	2	3	4

Наихудшим мотивационным комплексом является тип ВОМ > ВПМ > ВМ.

Между этими комплексами заключены промежуточные с точки зрения их эффективности иные мотивационные комплексы.

При интерпретации следует учитывать не только тип мотивационного комплекса, но и то, насколько сильно один тип мотивации превосходит другой по степени выраженности.

Например, нельзя два мотивационных комплекса считать абсолютно одинаковыми (См таблицу с примером). И первый, и второй мотивационный комплекс относятся к одному и тому же неоптимальному типу ВОМ > ВПМ > ВМ. Однако видно, что в первом случае мотивационный комплекс личности негативнее, чем во втором. Во втором случае, по сравнению с первым, имеет место снижение показателя отрицательной мотивации и повышение показателей внешней положительной и внутренней мотивации.

По нашим данным (Реан А.А., 1990, 1999), удовлетворенность профессией имеет значимую соотнесенность с оптимальностью мотивационного комплекса педагога (положительная значимая связь,  $r = +0,409$ ). Иначе говоря, удовлетворенность педагога избранной профессией тем выше, чем оптимальнее у него мотивационный комплекс: высокий вес внутренней и внешней положительной мотивации и низкий – внешней отрицательной.

Кроме того, нами установлена и отрицательная соотносительная зависимость между оптимальностью мотивационного комплекса и уровнем эмоциональной нестабильности личности педагога (связь значимая,  $r = - 0,585$ ).

Чем оптимальнее мотивационный комплекс, чем более активность педагога мотивирована самим содержанием педагогической деятельности, стремлением достичь в ней определенных позитивных результатов, тем ниже эмоциональная нестабильность. И наоборот, чем более деятельность педагога обусловлена мотивами избегания, порицания, желанием «не попасть впросак» (которые начинают превалировать над мотивами, связанными с ценностью самой педагогической деятельности, а также над внешней положительной мотивацией), тем выше уровень эмоциональной нестабильности.

**ТЕСТ «ВОСПРИЯТИЕ ИНДИВИДОМ ГРУППЫ»**

Цель методики – выявление особенностей восприятия индивидом группы.

Восприятие индивидом группы представляет собой фон, на котором протекает межличностное восприятие. Предлагаемая методика позволяет выявить три возможных «типа» восприятия индивидом группы, где в качестве показателя типа восприятия выступает роль группы в деятельности воспринимающего.

Первый «тип» восприятия индивидом группы называют «индивидуалистическим» (И): когда индивид относится нейтрально к группе, уклоняясь от совместных форм деятельности и ограничивая контакты в общении. Второй тип восприятия индивидом группы называют «прагматическим» (П): когда индивид оценивает группу с точки зрения полезности и отдает предпочтение контактам лишь с наиболее компетентными источниками информации и способными оказать помощь. Третий тип восприятия индивидом группы называют «коллективистическим» (К): индивид воспринимает группу как самостоятельную ценность, при этом наблюдается заинтересованность в успехах каждого члена группы и стремление внести свой вклад в жизнедеятельность группы.

По каждому пункту надо выбрать только одну альтернативу, наиболее точно выражающую вашу точку зрения.

*Текст опросника*

1. Лучшими партнерами в группе я считаю тех, кто:
  - а) знает больше, чем я;
  - б) все вопросы стремится решать сообща;
  - в) не отвлекает внимание преподавателя во время занятий.
2. Лучшими преподавателями являются те, которые:
  - а) имеют индивидуальный подход к обучающимся;
  - б) создают условия для помощи со стороны других;
  - в) создают атмосферу поиска и коллективного обсуждения проблем.
3. Я рад, когда мои друзья:
  - а) знают больше, чем я, и могут мне помочь;
  - б) умеют самостоятельно, не мешая друг другу, добиваться успехов;
  - в) помогают другим, когда в них нуждаются.
4. Больше всего мне нравится, когда в группе:
  - а) не надо никому помогать и есть у кого поучиться;
  - б) каждый сам по себе уникален и не вмешивается в дела других;
  - в) остальные слабее подготовлены, чем я.
5. Мне кажется, что я способен на многое, когда:
  - а) я уверен, что получу помощь и поддержку со стороны других;
  - б) уверен, что мои усилия будут как-то вознаграждены и отмечены;
  - в) предоставляется возможность проявить себя в полезном и важном деле.
6. Мне нравится группа, в которой:
  - а) каждый заинтересован в улучшении результатов всех;
  - б) каждый занят своим делом и не мешает другим;
  - в) каждый откликается на помощь и совет, если оказывается в этом необходимости.
7. Я не удовлетворен преподавателями, которые:
  - а) создают дух соперничества;

- б) не занимаются увлеченно своей наукой;
  - в) создают условия напряжения и жесткого контроля.
8. Я больше удовлетворен жизнью, если:
- а) занимаюсь научной работой или узнаю что-то новое;
  - б) общаюсь и отдыхаю;
  - в) нужен кому-то и полезен.
9. Основная роль учебного заведения должна заключаться:
- а) в воспитании гражданина и гармонично развитой личности;
  - б) в подготовке человека к самостоятельной жизни и деятельности;
  - в) в подготовке к общению и совместной деятельности человека.
10. Если в группе возникает проблема, то я:
- а) предпочитаю не вмешиваться;
  - б) предпочитаю сам во всем разобраться, не полагаясь на других;
  - в) стремлюсь внести свой вклад в общее решение проблемы.
11. Я бы лучше учился, если бы преподаватели:
- а) подходили ко мне индивидуально;
  - б) создавали условия для оказания помощи;
  - в) создавали условия для успеха, условия свободы выбора.
12. Я испытываю плохое состояние, когда:
- а) не добиваюсь успеха в намеченном деле;
  - б) чувствую, что не нужен человеку, для меня очень уважаемому или любимому;
  - в) тебе в трудную минуту не помогают те, на кого надеялся больше всего.
13. Больше всего я ценю:
- а) успех, в котором есть доля участия моих друзей или родных;
  - б) общий успех общих близких и дорогих мне людей, в котором есть и моя заслуга;
  - в) свой собственный личный успех.
- 14 Я предпочитаю работать:
- а) вместе с товарищами;
  - б) самостоятельно;
  - в) с ведущими в данной области преподавателями и специалистами.

**Обработка результатов.**

**Ключ для обработки результатов методики «Тип восприятия индивидом группы»**

"И"	"П"	"К"	"И"	"П"	"К"
1в	1б	1а	8а	8в	8б
2а	2в	2б	9б	9а	9в
3б	3в	3а	10б	10в	10а
4б	4а	4в	11а	11в	11б
5б	5в	5а	12а	12б	12в
6б	6а	6в	13в	13а	13а
7а	7а	7в	14а	14а	14в

Каждому выбранному ответу приписывается один балл. Баллы, набранные по всем пунктам опросника, суммируются для каждого типа восприятия отдельно с учетом предложенного ключа. Результат записывается в виде формулы  $пИ+лП+мК$ , где п, л, м – количество набранных баллов соответственно «индивидуалистическому» типу восприятия, «прагматическому» и «коллективистскому».

**МЕТОДИКА ДИАГНОСТИКИ  
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА КОЛЛЕКТИВА**

Предлагаемая методика позволяет определить уровень развития и дать общую оценку психологического климата коллектива, а также выявить те факторы его формирования, которые могут быть использованы для коррекции. Опросник может использоваться в учебных группах, в педагогических и трудовых коллективах.

Из предлагаемого перечня ответов по каждому вопросу выберите те, которые соответствуют вашему мнению и поставьте у такого ответа знак «+».

1. Нравится ли вам ваша работа (школа, вуз)?
  - а) очень нравится;
  - б) пожалуй, нравится;
  - в) мне безразлично;
  - г) пожалуй, не нравится;
  - д) очень не нравится.
2. Хотели бы вы перейти на другую работу (в другой класс, школу; в другую группу, вуз)?
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) не знаю.
3. Оцените по пятибалльной шкале степень развития перечисленных ниже качеств у вашего руководителя (воспитателя, куратора группы, декана) (5 баллов, если качество развито очень сильно, 1 – совсем не проявляется):
  - а) трудолюбие;
  - б) общественная активность;
  - в) профессиональные знания;
  - г) забота о людях;
  - д) требовательность;
  - е) отзывчивость;
  - ж) общительность;
  - з) способность разбираться в людях; и) справедливость;
  - к) доброжелательность.
4. Кто из членов вашей группы/коллектива пользуется наибольшим уважением? Назовите одну или две фамилии.
5. Предположим, что по каким-либо причинам вы временно не учитесь/не работаете, вернулись бы вы в свой коллектив?
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) не знаю.
6. Отметьте, с каким из приведенных ниже утверждений вы больше всего согласны?
  - а) большинство членов нашего коллектива/группы – хорошие, симпатичные люди;
  - б) в нашем коллективе есть всякие люди;
  - в) большинство членов нашего коллектива – люди малопрятные.
7. Считаете ли вы, что было бы хорошо, если бы члены вашего коллектива жили близко друг от друга?
  - а) нет, конечно;
  - б) скорее нет, чем да;

- в) не знаю, не задумывался над этим;
- г) скорее да, чем нет;
- д) да, конечно.

8. Выберите вариант для оценки своего коллектива/группы, если цифра «характеризует коллектив, который вам очень нравится, а «9» – не нравится совсем:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4;
- д) 5;
- е) 6;
- ж) 7;
- з) 8;
- и) 9.

9. а) Как вам кажется, могли бы вы дать полную характеристику деловых качеств большинства членов вашего коллектива?

- а) да;
- б) пожалуй, да;
- в) не знаю;
- г) пожалуй, нет;
- д) нет.

б) Как вам кажется, могли бы вы дать полную характеристику личных качеств большинства членов вашего коллектива?

- а) да;
- б) пожалуй, да;
- в) не знаю;
- г) пожалуй, нет;
- д) нет.

10. Если бы у вас возникла возможность провести отдых вместе с членами вашего коллектива, то как бы вы к этому отнеслись?

- а) это бы меня вполне устроило;
- б) не знаю;
- в) это бы меня совсем не устроило.

11. Могли бы вы с достаточной уверенностью сказать о большинстве членов вашего коллектива, с кем они охотно общаются по деловым/учебным вопросам?

- а) нет;
- б) не могу сказать;
- в) да.

12. Оцените атмосферу вашего коллектива, выбрав одно значение, если цифра «1» соответствует нездоровой, нетоварищеской атмосфере, а «9» – атмосфере взаимопонимания и взаимного уважения:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4;
- д) 5;
- е) 6;
- ж) 7;
- з) 8;
- и) 9.

13. Если бы вы по какой-либо причине ушли из коллектива, стремились бы вы к встречам?

- а) да, конечно;
- б) скорее да, чем нет;
- в) затрудняюсь ответить;
- г) скорее нет, чем да;
- д) нет, конечно.

14. Укажите, в какой степени вы удовлетворены:

а) состоянием материально-технической базы работы/учебы:

- полностью удовлетворен;
- пожалуй, удовлетворен;
- трудно сказать;
- пожалуй, не удовлетворен;
- полностью не удовлетворен;

б) загруженностью работой /учебной нагрузкой:

- полностью удовлетворен;
- пожалуй, удовлетворен;
- трудно сказать;
- пожалуй, не удовлетворен;
- полностью не удовлетворен;

в) размером зарплаты/стипендии:

- полностью удовлетворен;
- пожалуй, удовлетворен;
- трудно сказать;
- пожалуй, не удовлетворен;
- полностью не удовлетворен;

г) отношениями с преподавателями и руководителем:

- полностью удовлетворен;
- пожалуй, удовлетворен;
- трудно сказать;
- пожалуй, не удовлетворен;
- полностью не удовлетворен;

д) возможностью заниматься научной работой и получать дополнительные специализации:

- полностью удовлетворен;
- пожалуй, удовлетворен;
- трудно сказать;
- пожалуй, не удовлетворен;
- полностью не удовлетворен;

е) разнообразием и сложностью учебной работы:

- полностью удовлетворен;
- пожалуй, удовлетворен;
- трудно сказать;
- пожалуй, не удовлетворен;
- полностью не удовлетворен;

ж) подготовкой в получении специальности:

- полностью удовлетворен;
- пожалуй, удовлетворен;
- трудно сказать;
- пожалуй, не удовлетворен;
- полностью не удовлетворен.

15. Насколько хорошо, по вашему мнению, организована работа/учеба?

- а) очень хорошо;
- б) в общем неплохо, хотя есть возможность улучшения;
- в) трудно сказать;
- г) работа/подготовка организована неудовлетворительно;
- д) очень плохо.

16. Можете ли вы сказать, от кого в большей мере зависит успешность вашей подготовки к специальности?

- а) да (в этом случае назовите эти лица);
- б) трудно сказать;
- в) пожалуй, нет;
- г) нет.

17. Ваш пол:

- а) м;
- б) ж.

18. Возраст.

19. Сроки обучения/ стаж работы.

20. Ваша специализация.

21. Ваше семейное положение.

**Обработка результатов.** На основании ответов можно дать краткую характеристику коллектива или группы, в которой указывается численность, половой и возрастной состав, специализация, семейное положение, зарплата или стипендия.

Вопросы 6-13 направлены на выявление особенностей отражения сложившихся межличностных отношений с учетом эмоционального, когнитивного и поведенческого компонента. Каждый такой компонент тестируется тремя вопросами: эмоциональный – 6, 8, 12; когнитивный – 9а, 9б, 11; поведенческий – 7, 10, 13. Ответ на каждый из этих вопросов оценивается как +1, 0 или –1. Для целостной характеристики отдельного компонента сочетания ответов на вопросы обобщаются – положительная оценка получается при сочетаниях + + +, + + 0, + + –; отрицательная оценка при сочетаниях – – –, – +, – 0; неопределенная (противоречивая) оценка при сочетаниях 0 0 0, 0 0 –, 0 0 +.

Для каждого компонента в группе подсчитывается средняя оценка

$$\bar{X} = \frac{(+)-(-)}{n}$$

где (+) – количество положительных ответов,

(-) – количество отрицательных ответов,

$n$  – количество участников опроса.

Средние оценки могут располагаться в интервале от –1 до +1: от –1 до –0,33 – отрицательные оценки; от –0,33 до +0,33 – противоречивые оценки; от +0,33 до +1 – положительные оценки.

**ТЕСТ «СТИЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

Цель методики – определить стиль взаимодействия индивида с окружающими людьми.

*Инструкция.*

Перед вами 20 утверждений. Оцените по 5-балльной шкале, как часто (5 – наиболее часто) интересующий вас человек поступает тем или иным образом при взаимодействии с другими людьми.

№

п./п.	Действия	Баллы
1.	Указывает, что надо делать	5 4 3 2 1
2.	Выслушивает мнения других	5 4 3 2 1
3.	Дает возможность другим участвовать в принятии решения	5 4 3 2 1
4.	Дает возможность другим действовать самостоятельно	5 4 3 2 1
5.	Настойчиво объясняет, как надо что-либо сделать	5 4 3 2 1
6.	Обучает других работать	5 4 3 2 1
7.	Советуется с другими	5 4 3 2 1
8.	Не мешает другим работать	5 4 3 2 1
9.	Указывает, когда надо делать работу	5 4 3 2 1
10.	Учитывает успехи других	5 4 3 2 1
11.	Поддерживает инициативу	5 4 3 2 1
12.	Не вмешивается в процесс определения целей деятельности другими	5 4 3 2 1
13.	Показывает, как надо работать	5 4 3 2 1
14.	Иногда дает возможность другим принимать участие в обдумывании проблемы	5 4 3 2 1
15.	Внимательно выслушивает собеседников	5 4 3 2 1
16.	Если вмешивается в дела других, то по-деловому	5 4 3 2 1
17.	Не разделяет мнения других	5 4 3 2 1
18.	Прилагает усилия с целью улаживания разногласий	5 4 3 2 1
19.	Старается улаживать разногласия	5 4 3 2 1
20.	Считает, что каждый должен применять свой талант, как может	5 4 3 2 1

1. Действия 1, 5, 9, 13, 17 указывают на приверженность к директивному стилю.

2. Действия 3, 7, 11, 15, 19 свидетельствуют о приверженности к коллегиальному стилю.

3. Действия 4, 8, 12, 16, 20 являются индикаторами невмешательства в действия других людей.

4. Действия 2, 6, 10, 14, 18 дают основание судить о приверженности к деловому стилю.

Подсчитайте баллы. В каждой группе можно максимально набрать 25 баллов.

*Интерпретация результатов.*

20 и более баллов свидетельствуют о том, что человек привержен к соответствующему стилю.

12–14 баллов означают, что иногда он склонен проявлять именно данный стиль взаимодействия.

Общий показатель (по всему тесту) в 70–80 баллов свидетельствует об устремленности к взаимодействию с людьми.

Показатель в 30–40 баллов говорит о пассивности человека в групповой деятельности.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ .....	5
II. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ .....	7
III. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКАНТОВ .....	9
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Методы обучения.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Активные методы обучения .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Функции и виды лекций .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Лекция в высшей школе .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Семинарское занятие в высшей школе .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Практическое занятие в высшей школе.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Лабораторное занятие.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Памятка лектору.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Цели педагогического общения.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Сравнительная характеристика авторитарной и диалогической коммуникации.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Профессионально важные качества педагога, необходимые для общения с аудиторией .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Программа индивидуальной беседы со студентом ....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 13. Методика «Мотивация обучения в вузе» .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 14. Методика «Изучение мотивов учебной деятельности студентов».....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 15. Мотивация профессиональной деятельности .....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 16. Тест «Восприятие индивидом группы».....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 17. Методика диагностики социально-психического климата коллектива.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 18. Тест «Стиль взаимодействия» .....	52

*Учебное издание*

## ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ВУЗЕ

Учебно-методическое пособие для вузов

Составители:

**Бережная** Ирина Федоровна,  
**Вьюнова** Наталья Ивановна,  
**Кривотулова** Елена Владимировна,  
**Кунаковская** Людмила Александровна

*Издано в авторской редакции*

Подписано в печать 14.04.2011. Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 3,1.  
Тираж 25 экз. Заказ 63.

Издательско-полиграфический центр  
Воронежского государственного университета.  
394000, г. Воронеж, пл. им. Ленина, 10. Тел.: +7(473) 259-80-26 (факс)  
<http://www.ppc.vsu.ru>; e-mail: [pp\\_center@typ.vsu.ru](mailto:pp_center@typ.vsu.ru)

Отпечатано в типографии Издательско-полиграфического центра  
Воронежского государственного университета.  
394000, Воронеж, ул. Пушкинская, 3. Тел. +7(473) 220-41-33