


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.020301Б – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

«12» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки
(профиль подготовки "Распределенные системы и искусственный интеллект")
бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета компьютерных наук

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета компьютерных наук, д.ф.-м.н.,
проф. Э.К. Алгазинов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – к.ф.-м.н., доц. С.В. Борзунов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 17.08.2015 № 0670

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС ВО по направлению подготовки 02.03.01
Математика и компьютерные науки (профиль подготовки "Распределенные системы и
искусственный интеллект", уровень - бакалавриат)

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки (профиль подготовки "Распределенные системы и искусственный интеллект", уровень бакалавриат) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 № 949.

И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в воронежском государственном университете по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

Виды профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки (бакалавриат): научно-исследовательская, производственно-технологическая. В соответствии с ФГОС ВО предусматриваются следующие виды практик: учебно-технологическая, производственно-технологическая, преддипломная, научно-исследовательская практики.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практика является обязательной для всех обучающихся по направлению 02.03.01 Математика и компьютерные науки и проводится с целью закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимся при освоении теоретических курсов, выработки практических навыков и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Целью учебно-технологической практики является получение первичных профессиональных умений и навыков. Целями производственно-технологической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственно-технологическая практика может проводиться как в подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет), так и в профильных организациях и на производстве.

Документом отчетности по всем видам практик является отчет. Для отдельных видов практик предусматривается публичная защита с использованием презентации.

4 Программы практик

4.1 Учебно-технологическая практика

Цели учебно-технологической практики

Целями учебно-технологической практики являются формирование и развитие профессиональных знаний и компетенций в рамках реального производственного процесса на базе Управления информатизации и компьютерных технологий ВГУ (УИиКТ).

Задачи учебно-технологической практики

В процессе прохождения учебно-технологической практики обучающиеся должны ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в производственном процессе УИиКТ, и изучить основные требования информационной безопасности; оформить результаты учебно-технологической практики в виде развернутого отчета.

В результате прохождения учебно-технологической практики обучающийся должен

знать: методы исследования объектов профессиональной деятельности;

уметь: работать в коллективе; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

владеть: навыками публичного представления собственных и известных научных результатов.

Время проведения учебно-технологической практики: 2 курс, 4 семестр.

Содержание учебно-технологической практики

Общая трудоемкость учебно-технологической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма проведения — концентрированная.

Разделы (этапы) практики: ознакомление с работой организации и с рекомендуемой литературой; выполнение необходимых работ по заданной тематике и реализация практической части; оформление отчета.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебно-технологической практике

При прохождении учебно-технологической практики работа обучающегося подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях, специального программного обеспечения и оборудования для задач анализа защищенности объекта информатизации, а также изучение различных информационных технологий, стандартов в области информационной безопасности

объектов и систем, функционирование локальных сетей в условиях университета, функционирование автоматизированной информационной системы организации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачёт с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия),

ОК-7 (способностью к самоорганизации и к самообразованию),

ОПК-2 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности);

ПК-4 (способностью публично представлять собственные и известные научные результаты).

Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) основная литература:

1. Толстобров А.П. Управление данными : учебное пособие / Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2007. – 205 с.
2. Методические рекомендации по оформлению и прохождению практики. URL:<http://cs.vsu.ru>

б) дополнительная литература:

2. СУБД : язык SQL в примерах и задачах : учеб. пособие / И.Ф. Астахова, В.М. Мельников, А.П. Толстобров, В.В. Фертиков .— М. : Физматлит, 2009 .— 168 с. — (Допущено Мин. образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки и по специальности "Прикладная математика и информатика") 10,5 п.л.
3. Структурированное хранилище эволюционирующих данных и комплекс программных средств его эксплуатации / В.В. Фертиков, А.П. Толстобров // Вестн. Воронеж. гос. ун-та. Сер. Системный анализ и информационные технологии .— Воронеж, 2006 .— № 1. - С. 150-158 .— 0,6 п.л.
4. Информатизация университета : проблема и решения / А.П. Толстобров // Вестн. Воронеж. гос. ун-та. Сер. Проблемы высшего образования .— Воронеж, 2007 .— № 2. - С. 42-48 .— 0,4 п.л.
5. Информационное обеспечение приемной кампании вуза в условиях введения единого государственного экзамена / А.П. Толстобров , В.В. Копейкин, С.А. Караичев // Всероссийская конференция Интеграция информационных систем в управлении

образованием' 2005 : Всерос. науч.-практ. конф. Информационные технологии ЕГЭ в образовании : сб. тр. — Псков, 2006 .— С. 155

6. Информатизация управления образовательным процессом в ВГУ и проблемы интеграции информационных систем воронежский государственный университет / А.П. Толстобров // Всероссийская конференция Интеграция информационных систем в управлении образованием' 2005 : Всерос. науч.-практ. конф. Информационные технологии ЕГЭ в образовании : сб. тр. — Псков, 2006 .— С. 112-115 .— 0,3 п.л.

7. Интегрированный программно-технический комплекс информационной поддержки управления учебным процессом Воронежского госуниверситета / А.П.Толстобров, В.В.Фертиков, В.В.Копейкин // Вестн. Воронеж. гос. ун-та. Сер. Проблемы высшего образования. — 2004 .— № 2 .— С. 15-30.

Критерии оценки итогов практики

Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры на основе содержания отзыва руководителя от предприятия (приложение А) и отчета обучающегося (приложения Б, Г):

«отлично» – все задания практикантом выполнены полностью, что соответствует повышенному уровню владения сформированными компетенциями;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания, что соответствует базовому уровню владения сформированными компетенциями;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное, что соответствует пороговому уровню владения сформированными компетенциями;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

Порядок представления отчетности по практике

Для аттестации обучающийся предъявляет отчет по практике.

4.2 Производственно-технологическая практика

Цели производственно-технологической практики

целями производственно-технологической практики являются формирование и развитие профессиональных знаний и компетенций в рамках реального производственного процесса на базе организаций (фирм, предприятий), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Задачи производственно-технологической практики

в процессе прохождения производственно-технологической практики обучающиеся должны ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, математическими моделями и алгоритмами, применяемыми в производственном процессе организации, и изучить основные требования информационной безопасности; оформить результаты производственно-технологической практики в виде развернутого отчета.

В результате прохождения производственно-технологической практики обучающийся должен

знать: методы исследования объектов профессиональной деятельности;

уметь: работать в коллективе; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; находить, анализировать, реализовывать программно и использовать на практике математические алгоритмы;

владеть: навыками использования методов математического и алгоритмического моделирования при решении теоретических и прикладных задач; способностью передавать результат проведенных физико-математических и прикладных исследований в виде конкретных рекомендаций, выраженных в терминах предметной области изучавшегося явления.

Время проведения производственно-технологической практики: 3 курс, 6 семестр.

Содержание производственно-технологической практики

Общая трудоемкость производственно-технологической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма проведения — концентрированная.

Разделы (этапы) практики: ознакомление с работой организации и с рекомендуемой литературой; выполнение необходимых работ по заданной тематике и реализация практической части; оформление отчета.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственно-технологической практике

При прохождении учебно-технологической практики работа обучающегося подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях, специального программного обеспечения и оборудования для задач анализа защищенности объекта информатизации, а также изучение различных информационных технологий, стандартов в области информационной безопасности объектов и систем, функционирование локальных сетей в условиях университета, функционирование автоматизированной информационной системы организации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачёт с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия),

ОК-7 (способностью к самоорганизации и к самообразованию),

ОПК-2 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности),

ОПК-4 (способностью находить, анализировать, реализовывать программно и использовать на практике математические алгоритмы, в том числе с применением современных вычислительных систем),

ПК-5 (способностью использовать методы математического и алгоритмического моделирования при решении теоретических и прикладных задач)

ПК-6 (способностью передавать результат проведенных физико-математических и прикладных исследований в виде конкретных рекомендаций, выраженных в терминах предметной области изучавшегося явления).

Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) основная литература:

1. Толстобров А.П. Управление данными : учебное пособие / Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2007. – 205 с.
2. Методические рекомендации по оформлению и прохождению практики. URL:<http://cs.vsu.ru>

б) дополнительная литература:

2. СУБД : язык SQL в примерах и задачах : учеб. пособие / И.Ф. Астахова, В.М. Мельников, А.П. Толстобров, В.В. Фертиков .— М. : Физматлит, 2009 .— 168 с. — (Допущено Мин. образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки и по специальности "Прикладная математика и информатика") 10,5 п.л.
3. Структурированное хранилище эволюционирующих данных и комплекс программных средств его эксплуатации / В.В. Фертиков, А.П. Толстобров // Вестн. Воронеж. гос. ун-та. Сер. Системный анализ и информационные технологии .— Воронеж, 2006 .— № 1. - С. 150-158 .— 0,6 п.л.
4. Информатизация университета : проблема и решения / А.П. Толстобров // Вестн. Воронеж. гос. ун-та. Сер. Проблемы высшего образования .— Воронеж, 2007 .— № 2. - С. 42-48 .— 0,4 п.л.
5. Информационное обеспечение приемной кампании вуза в условиях введения единого государственного экзамена / А.П. Толстобров , В.В. Копейкин, С.А. Караичев // Всероссийская конференция Интеграция информационных систем в управлении образованием' 2005 : Всерос. науч.-практ. конф. Информационные технологии ЕГЭ в образовании : сб. тр. — Псков, 2006 .— С. 155
6. Информатизация управления образовательным процессом в ВГУ и проблемы интеграции информационных систем воронежский государственный университет / А.П. Толстобров // Всероссийская конференция Интеграция информационных систем в управлении образованием' 2005 : Всерос. науч.-практ. конф. Информационные технологии ЕГЭ в образовании : сб. тр. — Псков, 2006 .— С. 112-115 .— 0,3 п.л.
7. Интегрированный программно-технический комплекс информационной поддержки управления учебным процессом Воронежского госуниверситета / А.П.Толстобров, В.В.Фертиков, В.В.Копейкин // Вестн. Воронеж. гос. ун-та. Сер. Проблемы высшего образования. — 2004 .— № 2 .— С. 15-30.

Критерии оценки итогов практики

Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры на основе содержания отзыва руководителя от предприятия (приложение А) и отчета обучающегося (приложения Б, Г):

«отлично» – все задания практикантом выполнены полностью, что соответствует повышенному уровню владения сформированными компетенциями;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания, что соответствует базовому уровню владения сформированными компетенциями;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное, что соответствует пороговому уровню владения сформированными компетенциями;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

Порядок представления отчетности по практике

Для аттестации обучающийся предъявляет отчет по практике.

4.3 Преддипломная практика

Цели преддипломной практики

Анализ и обобщение имеющихся результатов по выбранной теме ВКР, подготовка ВКР.

Задачи преддипломной практики

Завершение работы на исследовательском проекте по теме ВКР. Подготовка текста бакалаврской работы на основе полученных и уже имеющихся материалов и результатов. Подготовка презентации, обсуждение работы с научным руководителем.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

знать: правила документального оформления описания прикладных проблем и правила составления презентаций этапов решения этих проблем;

уметь: самостоятельно анализировать проблемы и ставить задачи по их разрешению, оформлять техническую документацию по предметной и проблемной тематике;

владеть: навыками формализации прикладных задач, оформления сопроводительной технической документации, синтеза программных продуктов, презентации результатов выполненной работы.

Время проведения преддипломной практики: 4 курс, 8 семестр.

Содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма проведения — концентрированная.

Разделы (этапы) практики: детальное ознакомление с рекомендуемой литературой; выполнение необходимых работ по заданной тематике и сбор исходной информации; оформление отчета.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

При прохождении преддипломной практики работа обучающегося подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях, специального программного обеспечения и оборудования.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачёт с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности);

ОПК-3 (способностью к самостоятельной научно-исследовательской работе),

ОПК-4 (способностью находить, анализировать, реализовывать программно и использовать на практике математические алгоритмы, в том числе с применением современных вычислительных систем),

ПК-1 (способностью к определению общих форм и закономерностей отдельной предметной области),

ПК-2 (способностью математически корректно ставить естественнонаучные задачи, знание постановок классических задач математики),

ПК-3 (способностью строго доказывать утверждение, сформулировать результат, увидеть следствия полученного результата),

ПК-4 (способностью публично представлять собственные и известные научные результаты).

ПК-5 (способностью использовать методы математического и алгоритмического моделирования при решении теоретических и прикладных задач),

ПК-6 (способностью передавать результат проведенных физико-математических и прикладных исследований в виде конкретных рекомендаций, выраженных в терминах предметной области изучавшегося явления).

Критерии оценки итогов практики

Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры на основе содержания отчета обучающегося (приложения Б, Г):

«отлично» – все задания практикантом выполнены полностью, что соответствует повышенному уровню владения сформированными компетенциями;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания, что соответствует базовому уровню владения сформированными компетенциями;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное, что соответствует пороговому уровню владения сформированными компетенциями;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

Порядок представления отчетности по практике

Для аттестации обучающийся предъявляет отчет по практике.

4.4 Научно-исследовательская практика

Цели научно-исследовательской практики

Формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программы обучения, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки. За время прохождения научно-исследовательской практики происходит закрепление теоретических и практических знаний, полученных во время обучения по направлению 02.03.01 Математика и компьютерные науки.

Задачи научно-исследовательской практики

Основной задачей научно-исследовательской практики является приобретение опыта обучающимся в исследовании актуальной научной проблемы, а также получение необходимых результатов и материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен

знать: методы исследования объектов профессиональной деятельности;

уметь: представлять результаты научных исследований и технических решений;

владеть: практическими методами анализа и обобщения результатов собственных исследований.

Время проведения научно-исследовательской практики: 4 курс, 8 семестр.

Содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма проведения — распределенная.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

При прохождении научно-исследовательской практики работа обучающегося подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях, специального программного обеспечения и оборудования.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачёт с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия),

ОК-7 (способностью к самоорганизации и к самообразованию),

ОПК-1 (готовностью использовать фундаментальные знания в области математического анализа, комплексного и функционального анализа, алгебры, аналитической геометрии, дифференциальной геометрии и топологии, дифференциальных уравнений, дискретной математики и математической логики, теории вероятностей, математической статистики и случайных процессов, численных методов, теоретической механики в будущей профессиональной деятельности),

ОПК-2 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности);

ОПК-3 (способностью к самостоятельной научно-исследовательской работе),

ОПК-4 (способностью находить, анализировать, реализовывать программно и использовать на практике математические алгоритмы, в том числе с применением современных вычислительных систем),

ПК-1 (способностью к определению общих форм и закономерностей отдельной предметной области),

ПК-2 (способностью математически корректно ставить естественнонаучные задачи, знание постановок классических задач математики),

ПК-3 (способностью строго доказывать утверждение, сформулировать результат, увидеть следствия полученного результата),

ПК-4 (способностью публично представлять собственные и известные научные результаты).

ПК-5 (способностью использовать методы математического и алгоритмического моделирования при решении теоретических и прикладных задач),

ПК-6 (способностью передавать результат проведенных физико-математических и прикладных исследований в виде конкретных рекомендаций, выраженных в терминах предметной области изучавшегося явления).

Критерии оценки итогов практики

Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры на основе содержания отчета обучающегося (приложения Б, Г):

«отлично» – все задания выполнены полностью и на высоком уровне;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

Порядок представления отчетности по практике

Для аттестации обучающийся предъявляет отчет по практике.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Э.К.Алгазинов

**Приложение А
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от предприятия

Реквизиты предприятия

_____ № _____
дата отзыва исх. № документа

О Т З Ы В

о прохождении практики
студентом __ курса __ группы
факультета Компьютерных наук

И.О. Фамилия

Студент _____ проходил(а) производственную практику
И.О. Фамилия

на базе _____ в период с __.__.20__ по __.__.20__
наименование предприятия

В процессе прохождения практики студентом выполнялись работы и задания по теме

название темы

(Характеристика выполняемых студентом работ,

перечисление достоинств и недостатков работы)

Считаю, что с учетом перечисленных достоинств и недостатков работа заслуживает оценки _____.
оценка по четырех балльной шкале

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель предприятия

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Факультет компьютерных наук

Кафедра _____

Отчет по _____ практике
указать вид практики

<Тема практики>

Направление _____
Шифр, наименование направления подготовки / специальности

Профиль _____

Зав. кафедрой _____ . ____ .20__
Подпись, расшифровка, ученая степень, звание

Студент _____ . ____ .20__
Подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики от ВГУ _____ . ____ .20__
Подпись, расшифровка подписи, ученая степень, звание

Руководитель практики от предприятия _____ . ____ .20__
Подпись, расшифровка подписи, ученая степень, звание

Воронеж 20__

Приложение В
(обязательное)
Форма договора с предприятиями о прохождении практики
(Примечание - в договор могут быть внесены изменения, которые согласовываются с юристом ВГУ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

ф.и.о., должность

действующего на основании _____

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	Организация
Подписи, печати Университета	Подписи, печати Организации

Приложение Г

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, введение, описание теоретических и практических аспектов выполненной работы, заключение, необязательный список использованных источников, приложения.

10.2. На титульном листе должна быть представлена тема практики, группа и фамилия студента, данные о предприятии, на базе которого выполнялась практика, фамилия руководителя.

10.3. Во введении студенты должны дать краткое описание задачи, решаемой в рамках практики.

10.4. В основной части отчета студенты приводят подробное описание проделанной теоретической и (или) практической работы, включая описание и обоснование выбранных решений, описание программ и т.д.

10.5. В заключении дается краткая характеристика проделанной работы, и приводятся ее основные результаты.

10.6. В приложениях приводятся непосредственные результаты разработки: тексты программ, графики и диаграммы, и т.д.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

10.7. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.

10.8. Основной текст отчета выполняется шрифтом 13-14 пунктов, с интервалом 1,3-1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.

10.9. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.

10.10. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, включающие десятичную нумерацию.

10.11. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.

10.12. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.

10.13. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.

10.14. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.

10.15. Ссылки на литературу и другие использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

10.16. Объем отчета по практике должен быть не менее 10 страниц.