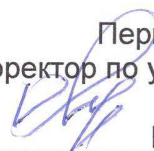


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

« 14 » 02 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки/специальности
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета, д.э.н.,
профессор П.А.Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры региональной экономики и территориального
управления, к.э.н. Е.Л.Россейкина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 09.03.2014 г. № 0119

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.380304Б– 2015 Положения о порядке проведения
практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению
подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Высшее
образование (бакалавриат)

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014г. № 1567 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования

3 Общие положения

3.1 Виды практик, типы и способы проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление практика является обязательной частью основной образовательной программы обучения в бакалавриате и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация бакалавр) в практическую подготовку студентов входят следующие виды практики: учебная и производственная, в том числе преддипломная.

Основным типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основными типами производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-методической и организационно-регулирующей деятельности, производственная преддипломная практика.

Все виды и типы практик соответствуют видам деятельности, на которые направлена основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное управление (квалификация бакалавр).

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Прохождение учебной практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и организацией (базой) практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-методической и организационно-регулирующей деятельности. Прохождение производственной практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между Университетом и организацией (базой) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Все виды и типы практик соответствуют видам деятельности (организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей), на которые направлена основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация бакалавр).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки все виды и типы практик проводятся стационарно в Университете, на кафедре региональной экономики и территориального управления (далее Кафедра), на которой обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

Организация проведения практик, в соответствии с Инструкцией о порядке проведения практик обучающихся в Университете по основным образовательным программам высшего образования, осуществляется дискретно по видам практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет Кафедра, за которой закреплено проведение подготовки в рамках бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Непосредственное руководство возлагается на руководителей практик из профессорско-преподавательского состава Кафедры.

Основные требования к практикам по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практик осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета по практике.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса

4 Программы практик

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности

Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности являются:

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, получение первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, информационно-методической и организационно-регулирующей деятельности в области государственного и муниципального управления в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности являются:

- формирование навыка использования приобретенных экономических знаний в профессиональной деятельности;
- формирования навыков делового общения и публичных выступлений, устных, письменных и электронных коммуникаций;
- развитие навыков самоорганизации и самообразования;
- ознакомление обучающихся с современной практикой деятельности органа государственного (муниципального) управления или бюджетной организации государственного (муниципального) секторов экономики и социальной сферы;
- ознакомление с процессом создания и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- формирование навыка самостоятельного анализа собранной информации, отражающей состояние и динамику развития отдельных сфер, процессов, субъектов хозяйствования, являющихся объектами воздействия системы государственного (муниципального) управления, необходимого для принятия организационно-управленческого решения и оценки его последствий;
- формирование навыка сбора и обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.

Время проведения учебной практики

Практика организуется для студентов очной формы обучения на 2 курсе (4-м семестре).

Общая продолжительность практики – 4 недели.

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Разделы (этапы) учебной практики

Организационная деятельность обучающегося.

Участие в установочной конференции по учебной практике. Распределение студентов по базам практики. Встреча с групповыми руководителями. Прохождение необходимого инструктажа. Знакомство с программой, целями и задачами практики, отчетной документацией студентов-практикантов, порядком подведения итогов практики.

Посещение базы практики и знакомство с руководителем от принимающей организации.

Составление под руководством группового руководителя практики индивидуального плана работы на весь период практики, в котором определяются объем, содержание и сроки намеченных мероприятий.

Подготовка отчета по учебной практике.

Участие в заключительной конференции по практике.

Учебно-профессиональная деятельность обучающегося.

Изучение функций, сфер деятельности и организационной структуры органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы.

Изучение технологий сбора, систематизации, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Выполнение аналитических заданий, связанных с оценкой состояния и динамики развития отдельных сфер, процессов, субъектов хозяйствования, являющихся объектами воздействия системы государственного (муниципального) управления.

Для реализации названных видов работы студенты-практиканты:

- изучают функции и направления деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (организации) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы;
- знакомятся с принципами планирования различных видов деятельности объекта практики;
- проводят сбор, систематизацию информации, отражающей состояние и динамику развития отдельных сфер, процессов, субъектов хозяйствования, являющихся объектами воздействия системы государственного (муниципального) управления;
- приобретают навыки самостоятельного анализа собранной информации, отражающей состояние и динамику развития отдельных сфер, процессов, субъектов хозяйствования, являющихся объектами воздействия системы государственного (муниципального) управления;
- вырабатывают творческий подход к профессиональной деятельности.

Понедельный план (этапы) учебно-ознакомительной практики

В течение первой недели студенты знакомятся с направлениями деятельности и особенностями организации объекта практики; его организационной структурой. В течение второй недели студенты изучают технологии сбора, систематизации, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.

На протяжении третьей и четвертой недель студенты выполняют индивидуальные аналитические задания, связанные с оценкой состояния и динамики развития отдельных сфер, процессов, субъектов хозяйствования, являющихся объектами воздействия системы государственного (муниципального) управления.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

- образовательные: собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

- научно-исследовательские: статистические методы исследования, сбора и обработки данных;
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации данных;
- научно-производственные: поэтапное выполнение задач, описание полученных на практике знаний в отчете по практике.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

Процесс прохождения студентами-бакалаврами учебной практики направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессии;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Зачет (с оценкой).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике представлен в Приложении А.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

- 1) Программа учебной практики по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
- 2) Гриценко С.В. Учебно-методическое пособие по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" по организации учебной практики: ВГУ, 2013. - 28с.
- 3) Гриценко С.В. Региональная и муниципальная статистика : Учеб. пособие для студентов, обучающихся по программе «Государственное и муниципальное управление» / С.В. Гриценко. – Воронеж, ВГПУ. – 2012. – 160 с.;
- 4) Дучинская О.В. Мониторинг социально-экономического развития региона: Учеб. пособие / О.В. Дучинская, И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 88 с. .

Критерии оценки итогов практики

Зачет (с оценкой) по учебной практике выставляется на основании следующих критериев.

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- своевременная подготовка календарного плана практики;
- соблюдение календарного плана практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения плана в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень теоретической подготовки, демонстрируемый студентом-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- адекватное применение теоретических знаний на практике;
- корректное исполнение индивидуального задания.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочной и заключительной конференций;
- посещение студентом консультаций группового руководителя в ходе практики;
- полнота и своевременность реализации индивидуального плана практики;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Зачет (с оценкой) по итогам практики выставляется руководителем практики от факультета после проверки отчетной документации студентов, изучения полученных на студентов отзывов руководителей баз практики, проведения заключительной конференции.

Отчет практиканта с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Порядок представления отчетности по практике

К зачету (с оценкой) по практике студенты предоставляют на Кафедру проверенные и подписанные руководителями практики от организации и Кафедры отчет о практике и дневник практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности

Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности являются:

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- формирование у студентов знаний, умений и навыков управленческой работы в органах государственного и муниципального управления, различного рода организациях, относящихся к государственному и муниципальному секторам экономики и социальной сферы.
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности являются

- формирование навыков работы в коллективе, воспитание толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;
- формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- формирование навыков решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ознакомление с организацией исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;
- изучение опыта разработки и эффективной реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- изучение опыта использования основных положений научных теорий и экономических методов для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- формирование навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- формирование навыков применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Время проведения производственной практики

Практика организуется для студентов очной формы обучения на 3 курсе (6-м семестре). Общая продолжительность практики – 4 недели.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Разделы (этапы) производственной практики

Организационная работа обучающегося.

Участие в установочной конференции по практике. Встреча с групповыми руководителями. Прохождение необходимого инструктажа. Знакомство с программой, целями и задачами практики, отчетной документацией студентов-практикантов, порядком подведения итогов практики.

Посещение базы практики и знакомство с руководителем от принимающей организации. Составление под руководством группового руководителя практики индивидуального плана работы на весь период практики, в котором определяются объем, содержание и сроки намеченных мероприятий.

Учебно-профессиональная деятельность обучающегося.

Изучение нормативной документации, регламентирующей структуру органа государственной власти, местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия, учреждения, его место в системе государственного управления, состав функций и задач управления органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы.

Изучение правовых и нормативных документов, форм, методов и инструментов, используемых органами государственной власти, местного самоуправления,

государственными (муниципальными) предприятиями, учреждениями в сфере государственного (муниципального) управления.

Выполнение индивидуальных заданий, связанных с экономической диагностикой состояния и перспектив развития отдельных сфер, процессов, субъектов хозяйствования, являющихся объектами воздействия системы государственного (муниципального) управления.

Понедельный план (этапы) производственной практики

В течение первой недели студенты знакомятся с особенностями организации управления в органе государственного (муниципального) управления или предприятии (учреждении) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы. Предметом изучения являются функции, права и формы ответственности руководителей организации - базы практики.

В течение второй недели студенты изучают основные правовые, нормативные документы, регулирующие конкретную сферу деятельности в области государственного (муниципального) управления, а также программные документы, разработанные в организации (база практики), регламентирующие процессы государственного (муниципального) управления, совершенствования системы управления.

В течение третьей недели студенты изучают формы, методы и инструменты, используемые в современной практике государственного и муниципального управления, современные системы планирования управленческой деятельности организации мониторинга ее результатов, методы принятия управленческих решений.

В течение четвертой недели студенты проводят экономический анализ состояния, факторов и условий развития сфер и объектов государственного (муниципального) управления и осуществляют разработку рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

- образовательные: дистанционная форма консультирования обучающихся;
- научно-исследовательские: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации научной информации;
- научно-производственные: поэтапное выполнение задач, наблюдение, сбор информационных материалов, использование их в отчете по практике;
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

Процесс прохождения студентами-бакалаврами производственной практики направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 – владение основными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, органов государственной власти субъектов федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет (с оценкой).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике представлен в Приложении В.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Программа производственной практики по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Рисин И.Е. Учебно-методическое пособие по организации производственной практики бакалавров. – Воронеж, 2014. - 14 с.

3. Агибалов Ю.В. Муниципальное управление и местное самоуправление : Учеб. пособие по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление». – Воронеж, 2012. – 34 с;

4. Агибалов Ю.В. Организация работы регионального правительства: Учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2013. – 264 с.;

5. Кирьянчук В.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления : Учеб. пособие для бакалавров и магистров / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. – Вып. 2. – Воронеж, 2013. – 304 с.;

6. Кирьянчук В.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления : Учеб. пособие для бакалавров и магистров / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 356 с.;

7. Россейкина Е.Л. Инновации в современном государственном управлении: Учеб. пособие для бакалавров и магистров направления «ГМУ». Вып. 3 – Воронеж : Новопресс, 2014. – 108 с.

Критерии оценки итогов практики

Зачет (с оценкой) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев.

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- своевременная подготовка календарного плана практики;
- соблюдение календарного плана практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения плана в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень теоретической подготовки, демонстрируемый студентом:

- умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- адекватное применение теоретических знаний и практических навыков на практике;
- корректное исполнение индивидуального задания.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту:

- посещение установочной и заключительной конференций;
- посещение студентом консультаций группового руководителя в ходе практики;
- полнота и своевременность реализации индивидуального плана практики;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Зачет (с оценкой) по итогам практики выставляется руководителем практики от факультета после проверки отчета студентов, изучения полученных на студентов отзывов руководителей баз практики, проведения заключительной конференции.

Отчет студента с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо знает современную практику государственного и муниципального управления, владеет инструментарием экономической диагностики, умеет применять полученные знания при разработке рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо знает современную практику государственного и муниципального управления, владеет инструментарием экономической диагностики, умеет применять полученные знания при разработке рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ориентируется в современной практике государственного и муниципального управления, владеет инструментарием экономической диагностики, умеет применять полученные знания при разработке рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, но отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета

Порядок представления отчета по производственной практике

К зачету (с оценкой) по практике студенты предоставляют на Кафедру проверенные и подписанные руководителями практики от организации и Кафедры отчет о практике и дневник практики.

Производственная преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности

Цели производственной преддипломной практики

Целями производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности являются:

– развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (ВКР);
- завершение и оформление результатов исследований по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики

Задачами производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности являются:

- формирование навыков делового общения и публичных выступлений, групповой работы, участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- ознакомление с правовой системой РФ и правилами применения норм права;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР);
- изучение действующей практики государственного и муниципального управления; параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Время проведения производственной преддипломной практики

Практика организуется для студентов очной формы обучения на 4 курсе (8-м семестре). Общая продолжительность практики – 2 недели.

Содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Разделы (этапы) производственной преддипломной практики

Работа по сбору и обработке нормативных, теоретических и методических материалов определяется содержанием первой части выпускной квалификационной работы, которая имеет теоретический (теоретико-методологический) характер. В ходе практики должны быть установлены источники для подготовки этой части работы (нормативные акты; монографии и другие научные издания; учебники и учебные пособия; статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях). Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организации в предшествующие периоды может потребовать ознакомления с содержанием и упоминания в отчете (с соответствующими оговорками) не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом

регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования. При этом определяются источники получения информации, способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчетов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней.

Все предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации должна быть представлена справка о внедрении.

Понедельный план (этапы) производственной преддипломной практики

В течение первой недели студенты изучают нововведения, апробированные в современной российской и зарубежной практике государственного и муниципального управления, проводят анализ процессов и результатов управленческой деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы.

В течение второй недели студенты разрабатывают рекомендации по совершенствованию деятельности органа государственного (муниципального) управления или управления предприятием (учреждением) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике

В рамках прохождения преддипломной практики применяются следующие виды технологий:

- образовательных: собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;
- информационно-коммуникационные технологии;
- лично-ориентированные технологии;
- научно-исследовательских: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для оформления результатов научных исследований;
- научно-производственных: поэтапное выполнение задач, наблюдение, сбор информационных материалов

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет (с оценкой)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике представлен в Приложении Д

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

Процесс прохождения студентами-бакалаврами производственной преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Программа производственной преддипломной практики по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
2. Рисин И.Е. Государственное регулирование экономики / И.Е. Рисин и др. – Воронеж: ВГУ. – 2012. – 244 с.;
3. Агибалов Ю.В. Местное самоуправление : Учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж : Научная книга. – 2012 – 460 с.;
4. Гриценко С.В. Региональная и муниципальная статистика : Учеб. пособие для студентов, обучающихся по программе «Государственное и муниципальное управление» / С.В. Гриценко. – Воронеж, ВГПУ. – 2012. – 160 с.;
5. Рисин И.Е. Общественно-частное партнерство : Учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Воронеж: Антарес. – 2012. – 65 с.;
6. Агибалов Ю.В. Муниципальное управление и местное самоуправление : Учеб. пособие по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». – Воронеж, 2012. – 34с.;

7. Рисин И.Е. Государственно-частное партнерство в образовательной сфере: Учеб. пособие / И.Е. Рисин, Ю.И. Трещевский и др. – СПб : Лема, 2012. – 200 с.;
8. Агибалов Ю.В. Организация работы регионального правительства: Учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2013. – 264 с.;
9. Кирьянчук В.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления : Учеб. пособие для бакалавров и магистров / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. – Вып. 2. – Воронеж, 2013. – 304 с.;
10. Макеева О.Б. Третий сектор экономики : Учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / О.Б. Макеева. – Воронеж : ВГУ, 2013. – 36с.;
11. Мишон Е.В. Управление социальной сферой (жилищно-коммунальное хозяйство, образование, туризм): Учеб. пособие / Е.В. Мишон. – Воронеж : ВГУ, 2013. – 39 с.;
12. Рисин И.Е. Стратегический и сравнительный анализ в экономических исследованиях: Учеб. пособие для бакалавров и магистров направлений «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» /
13. И.Е. Рисин, В.П. Бочаров. – Воронеж : ВГПУ, 2013. - 71 с.;
- Рисин И.Е. Государственное регулирование экономики: уч. пособ. / И.Е. Рисин [и др.] // - М.: КНОРУС, 2014. – 240 с. (гриф УМО);
14. Россейкина Е.Л. Инновации в современном государственном управлении: Учеб. пособие для бакалавров и магистров направления «ГМУ». Вып. 1 – Воронеж : Новопресс, 2014. – 108 с.;
15. Рисин И.Е. Государственное и муниципальное стратегическое управление: Учеб. пособие / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 132 с.;
16. Рисин И.Е. Экономика участия: Учеб. пособие для бакалавров и магистрантов / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 85 с.;
17. Рисин И.Е., Россейкина Е.Л. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: Учеб. пособие для бакалавров и магистрантов. – Воронеж, 2015. – 95 с.;
18. Кирьянчук В.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления : Учеб. пособие для бакалавров и магистров / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 356 с.;
19. Рисин И.Е. Современные формы пространственной организации бизнеса: Учеб. пособие / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 114 с.;
20. Кирьянчук В.Е. Прогнозирование и планирование Учеб. пособие / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 80 с.;
21. Дучинская О.В. Мониторинг социально-экономического развития региона: Учеб. пособие / О.В. Дучинская, И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 88 с.

Критерии оценки итогов практики

Зачет (с оценкой) по производственной преддипломной практике выставляется на основании следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень ответственности в ходе выполнения всех видов деятельности:
 - своевременность предоставления руководителю промежуточных отчетов о проделанной работе: о проведении эмпирического (экспериментального) исследования, о выполнении математико-статистической обработки эмпирических данных, о проведении анализа результатов исследования;

– отсутствие срывов в установленных сроках реализации задания на выполнение выпускной бакалаврской работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом:

– адекватность программы эмпирического исследования (в частности, методов его проведения и обработки полученных данных) выдвинутой гипотезе, поставленным задачам;

– адекватность и точность количественного и качественного оценивания; владение математическим аппаратом обработки данных, используя адекватные статистические критерии;

– степень глубины анализа и обсуждения результатов эмпирического исследования, сочетание методов количественного и качественного анализа результатов;

– грамотность предварительно сформулированных выводов.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту:

– посещение установочной и заключительной конференций;

– посещение студентом консультаций руководителя в ходе практики;

– полнота и своевременность реализации задания на выполнение выпускной бакалаврской работы;

– завершенность исследования (не менее чем на 80%);

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Зачет (с оценкой) по итогам практики выставляется студентам руководителем практики от факультета.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии оценки работы студентов на производственной преддипломной практике:

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо знает современную практику государственного и муниципального управления, владеет инструментарием экономической и управленческой диагностики, умеет профессионально применять полученные знания при разработке рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, отвечает глубоко и полно на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо знает современную практику государственного и муниципального управления, владеет инструментарием экономической диагностики, умеет применять полученные знания при разработке рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ориентируется в современной практике государственного и муниципального управления, владеет инструментарием экономической и управленческой диагностики, умеет применять полученные знания при разработке рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, но отвечает не на все вопросы

теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Порядок представления отчетности по практике

К зачету (с оценкой) по практике студенты предоставляют на Кафедру проверенные и подписанные руководителями практики от организации и Кафедры отчет о практике и дневник практики.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А.Каналухин

Приложение А
(обязательное)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства (пример)	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Уметь: - применять знания основ профессиональных знаний в области региональной экономики и управления; - использовать на практике базовые знания и методы управления территорией. Владеть: -навыками применения технологий сбора и систематизации, информации, необходимой для принятия управленческих решений; - владеть методикой расчета основных экономических	Практическое задание	Рассмотреть, изучить общую характеристику объекта (базы) практики	Фрагмент отчета	«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно. «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами. «Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью. «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.

<p>Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;(ОК-5)</p>	<p>показателей. Уметь: - грамотно осуществлять основные виды устной и письменной деятельности Владеть: -навыками речевой и письменной деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>Презентация отчета по практике.</p>	<p>Подготовить презентацию отчета по практике</p>	<p>Презентация отчета по практике</p>	
<p>Способность к самоорганизации и самообразованию;(ОК-7)</p>	<p>Уметь: -использовать понятийно-категориальный аппарат регионального управления в профессиональной деятельности - расширять научные знания в области регионального управления для профессионального роста. Владеть: -навыками самостоятельной работы,</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Самостоятельная организация исполнения практического задания</p>	<p>Раздел отчета по практике</p>	

<p>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессии; (ОПК-1)</p>	<p>самоорганизации и организации исполнения поручений.</p> <p>Уметь: анализировать нормативно-правовые документы в области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: -навыками применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Формирование базы нормативно – правовых актов.</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	
<p>Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых</p>	<p>Уметь: ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>Владеть: современным инструментарием принятия решений.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Собрать, обобщить, проанализировать и представить в наглядной форме экономико-статистическую информацию</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

<p>решений; (ОПК-2)</p> <p>Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные (ОПК-4)</p>	<p>Уметь: -использовать различные формы деловых коммуникаций Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления</p>	<p>Отчет и презентация отчета</p>	<p>Подготовка отчета и презентации отчета.</p>	<p>Отчет и презентация отчета</p>	
--	---	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--

**Приложение Б
(обязательное)**

Титульный лист отчета о прохождении учебной практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Студент ___ курса ___ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение В
(обязательное)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта информационно-методической и организационно-регулирующей деятельности.

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства (пример)	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: способностью работать в коллективе с учётом различий социокультурной среды.</p>	Отзыв руководителя практики	Характеристика поведения практиканта	Фрагмент дневника практики	
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (ОПК-1)	<p>Уметь: анализировать нормативно-правовые документы в области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть : -навыками применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности</p>	Практическое задание	Формирование нормативной базы	Фрагмент отчета	

<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)</p>	<p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: навыками подготовки демонстрационных материалов с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Подготовка презентации</p>	<p>Презентация.</p>	
<p>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять</p>	<p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты при реализации управленческого</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Определение цели практического задания</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

<p>управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения(ПК-1)</p>	<p>решения Владеть: инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>				
<p>Владение основными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять</p>	<p>Уметь: использовать основные теории управления, для решения стратегических и оперативных управленческих задач Владеть: основными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>Теоретическое задание</p>	<p>Характеристика теорий управления</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

<p>диагностику организационной культуры (ПК-2)</p> <p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;(ПК-3)</p>	<p>Уметь: применять основные экономические методы государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: основными экономическими методами государственного и муниципального управления бюджетирования.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Применение экономических методов государственного и муниципального управления.</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	
<p>Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)</p>	<p>Уметь: - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Изучить применение на практике современных методов и моделей, используемых в практике государственного управления на региональном уровне.</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

	<p>эконометрических моделей. Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.</p>				
<p>Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, органов государственной власти субъектов федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные</p>	<p>Уметь: -разрабатывать методические и справочные материалы. Владеть: - навыками разработки методических и справочных материалов .</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Составить справочный материал по теме отчета.</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

<p>должности государственных муниципальных предприятий учреждениях, научных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих некоммерческих организациях; (ПК-5)</p>					
<p>Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических, общественно- политических,</p>	<p>Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; -навыками формирования информационной базы для научных исследований</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно- библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

<p>коммерческих и некоммерческих организаций(ПК-6)</p> <p>Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления(ПК-7)</p>	<p>Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления</p> <p>Владеть: навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Подобрать методы и модели, соответствующие предмету исследования</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	
<p>Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. (ПК-8)</p>	<p>Уметь: - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.</p> <p>Владеть: -основными информационными технологиями,</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

	позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.		и т.д.)		
--	---	--	---------	--	--

**Приложение Г
(обязательное)**

Титульный лист отчета о прохождении производственной практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Студент ___ курса ___ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

Приложение Д
(обязательное)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике.

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – находить и применять необходимую правовую информацию.</p> <p>Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	Практическое задание	Формирование нормативной базы	Фрагмент ВКР	<p>«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно. «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами. «Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью. «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.</p>
Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности ;(ПК-18)	<p>Уметь: исполнять служебные (трудовые) обязанности. Владеть: навыками эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.</p>	Практическое задание	Выполнение заданий руководителя ВКР	Написание ВКР	

<p>Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)</p>	<p>Уметь: использовать принципы формирования команды и технологию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики при разрешении конфликтов. Владеть: навыками формирования команды и технологией групповой работы на основе знания процессов групповой динамики</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Выполнение заданий руководителя ВКР</p>	<p>Фрагмент ВКР</p>	
<p>Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p>	<p>Уметь: ориентироваться в правовой системе России. Владеть: навыками анализа применения норм права.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Составить нормативную базу по теме ВКР</p>	<p>Фрагмент ВКР</p>	
<p>Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)</p>	<p>Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов Владеть: методами определения параметров качества управленческих решений</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Проанализировать практику исполнения государственных решений</p>	<p>Фрагмент ВКР</p>	

Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Владеть: технологиями соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Практическое задание	Проанализировать эффективность исполнения государственных решений	Фрагмент ВКР	

**Приложение 3
(обязательное)**

**Титульный лист отчета о прохождении производственной преддипломной
практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Студент __ курса __ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

