

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

С.И. Дмитриева
Е.В. Бадалова
В.Н. Морозова
И.В. Касымов

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
Магистерская диссертация**

**для магистрантов дневного и заочного отделения,
обучающихся по направлению подготовки
41.04.05 «Международные отношения»**

Процесс подготовки, оформление и порядок защиты

Учебно-методическое пособие для вузов

Воронеж 2018

2

Утверждено научно-методическим советом факультета международных отношений
25 декабря 2018 г., протокол № ____

Рецензент: _____

Учебно-методическое пособие подготовлено на кафедре международных отношений и мировой политики факультета международных отношений Воронежского государственного университета.

Рекомендовано для студентов факультета международных отношений.

Шифр и наименование направления подготовки:
41.04.05 Международные отношения

Оглавление

Глава I. Общие положения	4
Глава II. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР)	6
2.1. Выбор темы и утверждение научного руководителя	6
2.2. Составление индивидуального плана написания ВКР и основные этапы подготовки работы	7
2.3. Формирование списка источников и научной литературы по теме ВКР	9
2.4. Первичный анализ источников и научной литературы. Сбор фактического материала	11
Глава III. Работа над текстом ВКР	14
3.1. Структура работы	14
3.2. Оформление выпускных квалификационных работ	19
Глава IV Порядок защиты ВКР	22
4.1. Процедуры предварительной защиты и защиты ВКР	22
4.2. Критерии оценки ВКР	23
4.3. Хранение ВКР	25
Приложения	26
Источники и литература	38

Глава I. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее по тексту - ВКР) - вид итоговой аттестации выпускников ВГУ по направлению подготовки 41.04.05 - Международные отношения. ВКР выполняется в форме магистерской диссертации. ВКР носит учебно-исследовательский характер, представляет собой самостоятельное исследование актуальных проблем в области международных отношений и мировой политики.

Основная цель написания магистерской диссертации – систематизация и углубление теоретических и практических знаний, определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности выпускника ВГУ по направлению подготовки 41.04.05 - Международные отношения.

К защите магистерской диссертации допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором университета, успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний и процедуру предварительной защиты.

Предварительная защита магистерской диссертации организуется на кафедре международных отношений и мировой политики не позднее, чем за 15 дней до официального дня защиты. Основной целью предварительной защиты магистерской диссертации является оценка степени готовности магистерской диссертации, соответствия ее содержания основным требованиям, предъявляемым к ВКР по направлению подготовки 41.04.05 – Международные отношения.

Тематика ВКР должна соответствовать профилю образовательной программы, задачам теоретической и практической подготовки выпускника, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

В случае обоснованности целесообразности разработки ВКР для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся.

На заседании Ученого совета факультета по представлению заведующих выпускающими кафедрами утверждается перечень тем ВКР, предлагаемых

обучающимся, который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Для подготовки ВКР за обучающимся распоряжением декана закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Руководитель перед началом выполнения ВКР выдает задание (Приложение Б) обучающемуся, разрабатывает совместно с ним календарный график выполнения ВКР, рекомендует ему необходимую литературу, справочные материалы.

Глава II. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР)

2.1. Выбор темы и утверждение научного руководителя

Определение темы выпускной квалификационной работы имеет огромное значение, фактически наполовину обеспечивая успешное выполнение и защиту работы. Известны случаи, когда тема квалификационного исследования определяла дальнейшую научную судьбу выпускника, становилась основой его диссертационного исследования. Поэтому к выбору темы ВКР нужно подойти с максимальной ответственностью.

При определении темы студент должен учитывать целый ряд *факторов*, в том числе личные научные предпочтения и интересы, выработавшиеся за время обучения по избранной специальности (психологи не случайно утверждают, что любое научное увлечение начинается с личных пристрастий), наличие на кафедре научных кадров, специализирующихся по данной тематике (в случае, если научный руководитель темы еще не выбран), актуальность и значимость проблематики для современной науки международных отношений, степень разработанности тематики в отечественной и зарубежной исторической, политической и смежных областях научного знания (если работа имеет междисциплинарный характер), специфику научных интересов руководителя, при его наличии, собственный имеющийся научный задел в виде курсовых работ и докладов на научных мероприятиях. Вполне реальную помощь в выборе темы ВКР может оказать примерная тематика квалификационных работ, подготовленная преподавателями выпускающей кафедры.

Выбирая тему ВКР, студент в обязательном порядке должен проконсультироваться со своим научным руководителем, весьма полезными могут оказаться также консультации с другими преподавателями кафедры, занимающимися той же или смежной проблематикой. Определяясь с темой исследования, необходимо помнить о сроках: выбор темы должен быть сделан в течение сентября 7-го семестра.

После того как тема квалификационной работы намечена, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему и назначить научного руководителя. Окончательный срок подачи заявления – 5 октября 7-го семестра. Образец написания заявления приведен в Приложении А.

Руководители выпускных квалификационных работ утверждаются из числа сотрудников кафедры, имеющих, как правило, ученую степень и/или ученое звание.

Темы ВКР утверждаются после обсуждения на заседании выпускающей кафедры в присутствии научных руководителей. Кафедра может выразить свое несогласие с представленной формулировкой и предложить научному руководителю уточнить или видоизменить название работы, в таком случае окончательное утверждение темы может быть отложено до следующего заседания кафедры.

Произвольное изменение темы или формулировки названия ВКР без предварительного согласования с научным руководителем запрещается. Любые коррективы в название работы могут вноситься только с разрешения научного руководителя с последующим их утверждением на заседании кафедры. В противном случае студенту может быть отказано в защите ВКР.

После утверждения тем выпускных квалификационных работ на заседании выпускающей кафедры тематика ВКР подвергается процедуре обсуждения и утверждения на Ученом совете факультета. На том же заседании утверждаются научные руководители ВКР. Если тематика магистерской диссертации предполагает использование материалов, методов исследования других областей знаний, то по решению Ученого совета факультета могут быть назначены консультанты. Принятые решения фиксируются в соответствующем протоколе заседания Ученого совета.

2.2. Составление индивидуального плана написания ВКР и основные этапы подготовки работы

После того как выбор темы осуществлен, студент совместно с научным руководителем разрабатывает *план подготовки работы* и составляет специальный документ – *задание на ВКР*. Данный документ представляет собой календарный план исследования с указанием предполагаемого структурного членения, включая введение, основную часть, подразделяющуюся на главы, которые, в свою очередь, делятся на параграфы, заключение, список использованных источников и литературы, а также приложений в случае их наличия. В графе «Примечания» научный руководитель ставит отметки о выполнении того или иного пункта задания на ВКР. Данное задание заполняется студентом в начале работы над магистерской диссертацией и охватывает весь учебный год вплоть до мая 8-го семестра – месяца предварительной защиты ВКР, проводимой выпускающей кафедрой. Задание на ВКР визируется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. После выполнения работы данное задание обязательно предоставляется в ГЭК вместе с текстом работы. Образец задания на ВКР приведен в Приложении Б.

После составления календарного плана подготовки выпускной работы студент переходит к его *реализации*. В процессе сбора и обработки материала, а также собственно написания ВКР студент может рассчитывать на всестороннюю помощь научного руководителя, начиная с рекомендаций источников, справочных изданий, научной литературы и заканчивая консультациями относительно содержания работы и оформления справочно-библиографического аппарата. Работа с научным руководителем в процессе реализации плана строится индивидуально, в зависимости от специфики исследования. Обязательным для студента является предоставление *черновика* ВКР для проверки за две недели до предварительной защиты. Черновик представляет собой четко структурированный текст, содержащий все необходимые элементы (введение, главы, заключение, список использованных

источников и литературы) и оформленный согласно существующим стандартам. Все замечания и пожелания научного руководителя и представителей комиссии, проводящей предварительную защиту, должны быть учтены в итоговом варианте ВКР. Примерный график подготовки ВКР приведен в Приложении В.

Для наиболее полного и квалифицированного раскрытия темы к процессу подготовки ВКР могут быть привлечены преподаватели выпускающей кафедры или других кафедр и вузов, а также ученые из российских и зарубежных научных учреждений, являющиеся признанными экспертами в данной проблематике либо занимающиеся смежными вопросами.

Научный руководитель контролирует ход подготовки ВКР на всех этапах и выносит *заключение о допуске* работы к процедуре предзащиты, после успешного ее прохождения – о допуске к защите ВКР в ГЭК. В случае явных несоответствий работы в ее итоговом варианте принятым стандартам (в частности, ФГОС и стандарту ГИА по специальности 41.04.05 – Международные отношения) научный руководитель имеет право не допустить ВКР к процедуре защиты в ГЭК. Окончательное решение о недопуске работы принимается на заседании выпускающей кафедры. В таком случае студент обязан привести ВКР в соответствие с существующими стандартами, после чего работа повторно выносится на обсуждение заседания кафедры.

Реальная последовательность выполнения ВКР зависит только от студента. По своему собственному усмотрению он может начать работу с предварительного плана или сразу приступить к начитыванию научного материала, чтобы потом приступить к его систематизации, обобщению и более точному структурированию. Но, в любом случае, работа над ВКР предполагает ряд общих положений. К ним относятся: обоснование выбранной темы, четкая формулировка проблематики и значимости; анализ, осмысление, систематизация и обобщение собранного научного материала; выводы; выработка собственной позиции и ее аргументирование. Нельзя упускать из виду логическую связь между используемым материалом и личной позицией, возможной концепцией исследования, а также задачи, обусловленные общей целью исследования.

В итоге выпускная квалификационная работа должна представлять собой целостное, завершенное и самостоятельное исследование. В ней могут присутствовать элементы компиляции, реферирования, но гораздо более важными являются элементы самостоятельного научного исследования. Хотя компиляция и реферирование не претендуют на самостоятельность, но систематизация источников, их критический анализ, рассмотрение новых примеров, данных и доводов выступают проявлениями авторской самостоятельности. Наиболее ценным вкладом выпускника является выдвижение и обоснование собственной главной идеи работы.

Подготовка ВКР предусматривает целый ряд этапов, ключевым из которых является этап поиска источников и научной литературы по выбранной теме.

2.3. Формирование списка литературы по теме ВКР

Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, статьи периодики, зарубежную литературу, интернет-источники, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Выбрав тему, необходимо уяснить, в чем заключается сущность предлагаемой идеи, актуальность этой темы, ее теоретическая новизна и практическая значимость. Это значительно облегчает оценку и окончательное закрепление выбранной темы, поможет в правильном выборе источников и научной литературы.

При формировании списка литературы необходимо отталкиваться от выбранной темы, т.е. замысла предполагаемого исследования. Возможно, что в основу такого замысла будет положена лишь гипотеза, что позволит систематизировать и упорядочить всю последующую работу.

Основную литературу о предмете исследования может порекомендовать научный руководитель. Однако этим поиск научной литературы не должен ограничиваться. Прежде чем приступить непосредственно к поиску, следует продумать его порядок. Для облегчения задачи следует сразу понять разницу между источниками и научной литературой.

Источниковая база исследования представляет собой комплекс материалов первичного характера, среди которых могут быть опубликованные и неопубликованные документы, находящиеся в архивных или в частных собраниях. Для студентов-международников в качестве источников могут выступать международные договоры, соглашения, сообщения для прессы, другие официальные документы, опубликованные в периодической печати или размещенные на официальных сайтах министерств и ведомств, международных организаций, политических партий, персональных страницах политических деятелей, дипломатическая и личная переписка, рукописные неопубликованные тексты, воспоминания политических деятелей. Иными словами, источник – это информация, «из первых рук».

Научная литература представляет собой результат обработки, анализа и осмысления первичной информации, ее систематизации, классификации. Это своего рода вторичный продукт, появление которого связано с определенной авторской концепцией, обусловлено формулированием определенных научных целей и задач, продиктовано существующей методологией научного исследования. К научной литературе относятся монографические и коллективные труды, сборники статей, публикации в периодических академических изданиях.

При подготовке ВКР необходимо ознакомиться со всеми видами источников и научной литературы, так или иначе связанных с предметом исследования. Целесообразно начинать изучение темы с учебных пособий, в которых даются основные знания по выбранной проблематике и приводятся списки рекомендуемой литературы (следует, однако, помнить, что **учебные пособия не принято включать в список литературы**). После этого можно

перейти к изучению источников и узкоспециальной литературы. В данном процессе могут оказаться весьма полезными **следующие ресурсы**:

1. **Тематические каталоги воронежских библиотек.** В первую очередь необходимо изучить перечень изданий, предоставляемых Зональной научной библиотекой ВГУ (адрес электронного каталога – www.lib.vsu.ru). Воспользовавшись тематическим поиском, можно выйти на интересующий раздел, а затем через ключевые слова уточнить тематику поиска.

Помимо ЗНБ обширные библиотечные ресурсы существуют в Областной универсальной научной библиотеке им. И.С. Никитина. Электронный каталог Никитинской библиотеки находится на сайте информационных ресурсов библиотек г. Воронежа – <http://www.biblio.vrn.ru/> (раздел «Ресурсы» – «Сводный каталог библиотек»).

2. **Каталоги центральных библиотек:** Российской государственной библиотеки (официальный сайт: <http://www.rsl.ru/>), Государственной публичной исторической библиотеки (<http://www.shpl.ru/>), Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (<http://www.libfl.ru/>), Библиотека Института общественной информации по общественным наукам РАН (<http://www.inion.ru/>).

3. **Специальная периодика.** В нашем случае это следующие научные и общественно-политические издания: «Мировая экономика и международные отношения» (сокращенно МЭМО), «Международные процессы», «Россия в глобальной политике», «Обозреватель», «Политические исследования» (Полис), «Космополис», «Pro et contra», «Новая и новейшая история» (НИИ), «Вопросы истории» (ВИ), «Современная Европа» (СЕ), «Коммерсантъ», «Эксперт», «Мир перемен», «Центральная Азия и Кавказ», «Ядерный контроль», «Индекс безопасности» и др. Из иностранных изданий в первую очередь необходимо назвать «Foreign Office», «Foreign Affairs», «Internationale Politik», «Aus Politik und Zeitgeschichte», «Das Parlament», «SWP-Aktuell» и др.

4. **Списки литературы и подстрочные сноски в уже найденных изданиях:** монографиях, сборниках, научных статьях, авторефератах диссертаций и т.д.

5. **Курсовые и выпускные квалификационные работы предшественников.**

6. **Сеть Интернет.** Существуют сайты, посвященные отдельным научным направлениям; многие научные издания располагают собственными веб-страницами; наконец, в последнее время большое распространение получили бесплатные электронные библиотеки. Более подробная информация об электронных ресурсах по международным отношениям содержится в учебно-методических рекомендациях «Международные отношения в глобальной сети Интернет», составленных С.Г. Лебедевой и А.А. Баутиным (Международные отношения в глобальной сети Интернет / сост. С.Г. Лебедева, А.А. Баутин. - Воронеж, 2007. – 120 с.)

Серьезным подспорьем в поиске научной литературы могут оказаться **библиографические указатели.** В России они издаются специализированным учреждением – Российской книжной палатой. Еженедельно выходит «Книжная летопись», каждые пять лет – «Летопись периодических и продолжающихся изданий», которая включает в себя следующие выпуски: «Газеты», «Журналы»,

«Бюллетени», «Сборники», «Новые, переименованные и прекращенные издания газеты и журналы». Еженедельным изданием являются «Летопись журнальных статей» и «Летопись газетных статей».

Просмотр *информационных изданий*, содержащих оперативную информацию о научных публикациях, также весьма облегчит поиск литературы по избранной проблематике. Обработкой отечественной и зарубежной литературы по общественным наукам занимается ИНИОН РАН. Информацию о научных публикациях можно найти в информационных изданиях этого института или на его официальном сайте, указанном выше.

Наряду с информационными изданиями рационально использовать *информационно-поисковые системы, базы и банки данных*, которые служат своего рода ключом к обнаружению первичных источников информации. В качестве примера такой базы данных можно привести систему поиска, размещенную на сайте ИНИОН РАН.

При поиске и систематизации источников и литературы весьма полезным может оказаться составление *картотеки*. Для каждого издания заводится отдельная карточка, в которую заносятся основные библиографические сведения (автор, название публикации, место и год издания, количество страниц). Здесь же могут приводиться отдельные цитаты из произведения (с указанием страницы). Хорошо продуманная картотека позволяет уже при беглом обзоре заголовков составить целостное представление о предмете исследования.

2.4. Первичный анализ источников и научной литературы. Сбор фактического материала

Изучение источников и научной литературы – это весьма трудоемкая и серьезная часть работы над выпускным исследованием.

Изучение источников и литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных ее вопросах, а затем уже вести поиск нового материала. Знакомство со специальной литературой лучше начинать с фундаментальных монографий, затем переходить к более мелким работам и статьям. Однако это не универсальный рецепт. Все зависит от характера темы и наличия по ней литературы. Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы. При чтении литературы нужно уделить внимание встречающимся в книгах и статьях ссылкам на работы других авторов. Эти ссылки ценны тем, что выделяют главы и страницы той или иной книги, имеющие отношение к исследуемой теме.

Рационально разделить процесс изучения источников и литературы на следующие этапы: ознакомление с произведением по оглавлению; беглый просмотр всего содержания; чтение в последовательном порядке или выборочное чтение отдельных частей произведения; фиксация материала, представляющего интерес; критическая оценка выписанных фрагментов, цитат, их редактирование.

Главным критерием оценки прочитанного должна служить возможность практического применения материала в ВКР. Поэтому при изучении источников и литературы используется только та информация, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования.

Проводя первичный анализ, нужно одновременно обдумывать найденную информацию. Желательно фиксировать возникшие в процессе работы собственные умозаключения, замечания, которые являются важными элементами нового знания и могут в дальнейшем лечь в основу главной авторской идеи или даже послужить поводом для принципиально новой интерпретации темы выпускной работы.

Изучая научную литературу, нужно тщательно подходить к оформлению выписок: грамотная фиксация найденного материала позволяет в дальнейшем легко им пользоваться.

Вполне возможно, что часть собранного материала не найдет своего применения в тексте выпускной работы. Это своего рода «побочный эффект» процесса научного творчества, подразумевающего значительную часть черновой работы и тщательное отделение действительно важной информации от менее значительной и вообще лишь косвенно затрагивающей тему исследования. Поэтому необходим критический подход к источникам и научной литературе.

Студент должен собирать не просто факты, а *научные факты*. Это понятие значительно шире: научный факт понимается как элемент научного знания, отражающий объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов делаются обобщения, определяются взаимосвязи и закономерности, формулируются тезисы и строятся научные теории.

Достоверность научных фактов напрямую зависит от достоверности того источника, в котором он содержится. Вполне понятно, что официальные издания государственных или общественных организаций содержат достоверные материалы. Однако в процессе работы полезно бывает провести сравнительный анализ информации по одному и тому же вопросу, содержащейся в разных изданиях (например, при работе со статистикой): иногда результаты бывают весьма неожиданными.

Монография или научный сборник, включающий материалы научной конференции, имеют важное научное значение и принадлежат к числу достоверных научных ресурсов. Что касается научных статей, то достоверность их содержания зависит от достоверности исходной информации. Но и в случае монографического исследования, и в случае научных статей, важное значение имеет позиция самого автора, традиции научной школы, в рамках которой он работает. Поэтому следует критически относиться к найденному материалу, не забывая о *субъективизме*, присущем любому произведенному человеком продукту.

Наиболее трудоемким является изучение *архивных материалов*, что связано со значительным объемом, разной степенью сохранности рукописей, зачастую с трудностью их прочтения. Поэтому работа в архиве требует большого количества времени, усидчивости и терпения.

Неоценимую помощь в поиске архивных материалов оказывают указатели, путеводители, каталоги, описи, а также консультации архивариусов.

В отношении достоверности архивных материалов действуют общие правила, применимые ко всем остальным видам источников и научной литературы. Необходимо учитывать и такие факторы, как время и место создания источника, его авторство, подлинность, условия, в которых он создавался (так называемая внешняя критика источника), а также полноту представленной информации, социальную позицию, культурную, этническую принадлежность автора, его политические предпочтения (внутренняя критика источника). Таким образом, критический подход должен быть постоянным ориентиром исследователя при работе с источником материала и научной литературой в процессе подготовки выпускной работы.

Особой формой фактического материала являются *цитаты*. Они используются для максимально точной передачи мысли автора первоисточника, для подтверждения отдельных умозаключений автора ВКР. При цитировании необходимо соблюдать главное правило: цитаты нельзя вырывать из общего контекста фразы или абзаца, ограничивать словами, которые содержат только часть мысли, например, ту, которая, на взгляд автора, больше соответствует его собственным выводам. Таким образом, при цитировании необходимо избегать искажений и неточностей. Это касается и прямого, и косвенного цитирования, когда прибегают к пересказу текста первоисточника.

После первичной обработки найденной научной литературы отобранный фактический материал необходимо *классифицировать*. Собственно говоря, группировка и сопоставление информации происходит еще в процессе сбора, однако перед тем, как приступить к написанию текста выпускной работы, на классификации следует остановиться отдельно, поскольку она является одной из важнейших частей общей методологии научного исследования.

Глава III. Работа над текстом ВКР

3.1. Структура работы

В целом, структурная композиция ВКР выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Главы работы (с разбивкой на параграфы)
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Отдельные элементы структуры являются обязательными (например, введение, основной текст, заключение, библиографический указатель), другие же (например, приложения) – желательными, но не обязательными и зависят от решения студента.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Титульный лист не нумеруется и оформляется по строго определенным правилам (см. Приложение Г).

Оглавление размещается на второй странице работы. Лист с оглавлением также не нумеруется. Оглавление включает в себя все заголовки ВКР с указанием страниц, с которых они начинаются (см. Приложение Д).

Во **введении** содержится ряд обязательных элементов:

- обосновывается *актуальность* темы,
- определяются *объект и предмет* исследования,
- обозначаются *хронологические* (с обоснованием верхней и нижней границ) и *географические* рамки,
- формулируются *цели и задачи* исследования,
- освещается *методологическая база*,
- *характеризуется* *источниковая база*,
- *отображается степень изученности проблемы* (*историографический обзор*),
- указывается *научная новизна, значимость поставленной проблемы*,
- кратко характеризуется *структура работы*.

Выбранная тема исследования должна быть **актуальной**, то есть значимой в настоящее время для решения определенных задач. В сфере международных отношений это означает, что работа может быть посвящена злободневным проблемам мирового развития, основным тенденциям современности, слабо изученным темам в истории и теории международных отношений, или речь может идти о введении в научный оборот ранее неизвестных фактов, об обобщении и систематизации уже имеющихся научных разработок, о пересмотре прежних точек зрения с учетом новой методологической базы. В любом случае автор должен обосновать, в чем именно заключается актуальность темы, выбранной для исследования.

Освещение актуальности должно быть аргументированным, но немногословным, поэтому начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной печатной страницы показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Не следует при этом проблему отождествлять с вопросом (т.е. с положением, которое также нужно разрешить). Специфической чертой проблемы является то, что для ее решения необходимо выйти за рамки старого, уже достигнутого знания. Что же касается вопроса вообще, то для ответа на него вполне достаточно старого знания, т.е. для науки вопрос проблемой не является.

При формулировании объекта и предмета исследования следует иметь в виду, что эти категории научного процесса принципиально важны во избежание методологических ошибок, соскальзывания за пределы области данной науки.

Объект – это то, что противостоит познающему субъекту в его познавательной деятельности, та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело; это процесс или явление, вызывающее проблемную ситуацию.

Предмет – это отдельное свойство объекта, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках; это сторона, с которой исследователь познает целостный объект. Научная работа не в состоянии охватывать весь объект для изучения. По этой причине выделяется конкретная его сторона, на которую будет направлена деятельность исследователя. Предметом могут быть процессы, явления, отношения, проблемы, закономерности, зависимости и т.п. Иными словами, при определении предмета исследования происходит уточнение объекта, конкретизация. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента. По формулировке предмет, как правило, близок по звучанию или совпадает с темой ВКР. Различные исследования могут иметь один и тот же объект.

После определения объекта и предмета исследования обычно устанавливается **цель** ВКР, то есть научный результат, который планируется достичь в конечном итоге работы над темой. Цель у работы всегда одна и ее формулировка должна соответствовать общему содержательному наполнению работы, логике исследовательского анализа, цели должна согласовываться с названием работы.

Как правило, при определении цели используются следующие формулировки: «провести комплексный анализ...», «охарактеризовать...», «выявить значение...», «обосновать...» и т.д.

Решение поставленной цели предполагает реализацию более частных **задач**, вытекающих из внутренней логики исследования.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой ВКР. Зачастую формулировки задач напрямую связаны с названием глав (параграфов) ВКР и содержат словосочетания: «изучить», «выявить этапы...», «проанализировать...», «сравнить...» и т.п. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы.

Обязательной частью ВКР является освещение **методологической базы** исследования с указанием использованных **методов**.

Методологическую основу работы составляют концепции и теории научных школ, на которых базировался студент при написании ВКР (подробнее о научных школах изучения международных отношений см. Слинко А.А. Теория международных отношений / А.А. Слинко, В.И. Сальников. – Воронеж, 2007. – 74 с.). Выбор студентом определенных концепций не означает, что в процессе анализа нельзя делать ссылки на другие научные школы.

Освещая **методы**, использованные при исследовании темы, принято указывать, для реализации каких целей или задач они применялись (подробнее о методах изучения международных отношений см.: В.Н. Морозова Методы политического анализа. – Воронеж, 2007. – 57 с.).

Раздел **«источниковая база исследования»** содержит подробную классификацию источников, их общую характеристику. Среди источников выделяют неопубликованные (например, архивные материалы) и опубликованные. К последним, как уже упоминалось выше, можно отнести нормативные документы (как международного уровня, так и законодательные акты отдельных стран, местного управления), программные документы, мемуары, статистические сборники, данные социологических опросов, интервью и т.д., независимо от того, представлены ли они в печатном виде или размещены на сайтах в сети Интернет. Если предметом исследования выступают, например, отдельные организации, то официальные Интернет-страницы этих организаций также относят к источникам.

Источники принято классифицировать по хронологическому и/или проблемно-тематическому критериям, представляя при этом анализ основных категорий источников. В заключение раздела делается вывод о полноте источниковой базы.

Исследования других авторов, предмет (объект) которых аналогичен предмету (объекту) ВКР студента, как правило, являются не источниками, а литературой. Исключение составляют работы, используемые студентами для написания ВКР историографического, систематизирующего плана.

В разделе **«степень изученности темы»** представляется историографический обзор литературы по выбранной теме. При этом всю совокупность работ необходимо классифицировать, взяв за основу хронологический и/или проблемно-тематический критерии, а также выявить принадлежность авторов к той или иной научной школе. Отдельно по желанию студента можно разграничить работы отечественных и зарубежных исследователей. При этом приводится общая характеристика каждой категории работ, а наиболее важные исследования подвергаются анализу и сравнению.

В зависимости от темы исследования можно выявить эволюцию историографических взглядов по теме, охарактеризовав основные черты каждого из этапов развития.

Освещение степени изученности темы требует особого внимания в плане составления максимально полного историографического обзора, чтобы не

допустить «пропуска» исследования по теме ВКР.

В заключение раздела необходимо сделать вывод о тех аспектах темы, которые уже были разработаны в предшествующих исследованиях, и особо подчеркнуть те вопросы, которые не нашли своего освещения и таким образом нуждаются в дальнейшей разработке.

В разделе **«новизна работы»** принято указывать впервые сформулированные и научно обоснованные теоретические выводы, отображать факт введения в научный оборот новых источников.

Введение заканчивается раскрытием **структуры ВКР** с кратким обзором основных элементов работы. Например:

«Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы. Во введении обосновывается актуальность, научная новизна, значимость поставленной проблемы, формулируются цели и задачи исследования, характеризуется его методологическая и источниковая база, освещается степень изученности проблемы.

В первой главе работы «...» характеризуется ...

Вторая глава «...» состоит из ... параграфов, раскрывает... и включает в себя следующие дискуссионные вопросы...».

Основная часть ВКР состоит из нескольких глав (чаще всего, двух-четырёх), разделенных на параграфы.

Каждая глава нумеруется римскими цифрами и начинается с новой страницы. Каждый параграф обозначается арабскими цифрами и продолжается на той же странице, что и предыдущий.

Все главы и параграфы должны начинаться с заголовка. В заголовке не допускается перенос слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Заголовки глав и параграфов обычно печатаются с выравниванием по центру. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 7-10 мм (три-четыре интервала, но не три-четыре строки).

Цитаты из источника или литературы, употребляемые в тексте ВКР, обязательно подлежат ссылке с указанием авторства на конкретную страницу работы, с которой взята цитата (примеры библиографического описания см. в Приложении Е).

Цитаты на источники используются для подтверждения выводов студента. Если источник труднодоступен, допустимо воспользоваться его цитатой, опубликованной в каком-либо издании, сделав соответствующую ссылку с пометкой «Цит. по: ...».

Ссылки на литературу могут применяться для критического анализа использованных материалов, сопоставления различных точек зрения, выявления согласия или несогласия автора с приведенными аргументами других исследователей.

Использование чужого материала без ссылок на автора и источник не допустимо.

В конце каждой главы обязателен вывод, который содержит краткий итог

исследованию студента по указанному вопросу, логически подводит к следующей главе ВКР. Поскольку речь идет о личных выводах студента, глава не должна заканчиваться цитатой из других исследований.

Выводы по каждому из параграфов главы желательны, но не обязательны. В любом случае студент должен следить за логическим переходом от одного раздела работы к другому.

ВКР завершается **заключением**, в котором подводятся итоги проведенной работы и обозначаются перспективы дальнейших исследований по теме. Выводы, представленные в заключении, должны отвечать на вопросы, сформулированные во введении, то есть соответствовать поставленной цели и задачам исследования.

В заключении не приводятся новые факты или аргументы (они должны быть в основной части ВКР), не употребляются цитаты из источников или литературы.

После заключения указывают **список использованных источников и литературы**.

Сначала указывают источники. Принято начинать с неопубликованных источников (если таковые использовались). Среди опубликованных источников в первую очередь обозначают нормативные и законодательные акты, при этом сначала следуют международные документы, затем законодательные акты регионального уровня.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

Законы:

Конституция РФ;

Федеральные конституционные законы;

Федеральные законы.

Подзаконные правовые акты:

Указы Президента РФ;

Постановления Правительства РФ;

Акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных ведомств и служб).

Локальные нормативно-правовые акты.

После перечня «Источники» следует подраздел «Литература». Сквозной нумерацией в алфавитном порядке приводится перечень использованных работ сначала отечественных, затем зарубежных авторов, включая статьи в периодических изданиях или на сайтах в сети Интернет.

Рекомендуемое количество использованных исследований для написания ВКР – не менее 50. При этом будущие специалисты в области международных отношений должны продемонстрировать умение использовать литературу (или источники) на иностранных языках.

В приложениях размещаются вспомогательные или дополнительные

материалы. К ним относятся документы, имеющие самостоятельное значение, таблицы, графики, художественные иллюстрации и т.д. Каждое приложение имеет тематическое наименование, начинается с нового листа и нумеруется арабскими цифрами (например, Приложение 1). Страницы приложения продолжают нумерацию страниц основного текста ВКР.

В случае необходимости в структуру работы может быть включен список сокращений.

При написании магистерской диссертации серьезное внимание следует уделить стилю работы. Поскольку речь идет об авторской работе, здесь, безусловно, многое зависит от самого студента. Однако, хотя универсальных правил написания не существует, можно выделить некоторые рекомендации.

Текст работы представляет собой рассуждения для доказательства истин, выявленных в результате исследования, поэтому эмоциональные суждения не приняты.

Для выражения последовательности своего мнения можно употреблять в качестве средств связи такие сочетания, как: во-первых, во-вторых и т.д., прежде всего, итак и др.; для фиксации причинно- следственных отношений – следовательно, поэтому, вследствие этого, к тому же и т. д.; для перехода авторской мысли – обратимся к..., рассмотрим подробнее..., необходимо остановиться на...; для подведения итогов – в заключение отметим..., все выше сказанное позволяет сделать вывод... и т. д.

3.2. Оформление выпускных квалификационных работ

Магистерская диссертация оформляются в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, ЕСТД и ЕСПД, а также стандарта: ГОСТ 7.32-91 (ИСО 5966-82) «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст магистерской диссертации должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 2.301-68 (размер 210 x 297 мм).

Должны соблюдаться следующие размеры полей:

- левое - 30 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее - 25 мм;
- нижнее - 20 мм.

Текст работы может быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman (14 пунктов) через полтора интервала. Абзацный отступ равен 10-17 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами, чаще всего, в центре листа вверху страницы. На титульном листе и в оглавлении номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Введение работы начинается со страницы 3. Таблицы, рисунки, диаграммы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Допускается оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297 × 420 мм). Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует наклеивать по контуру на листы белой бумаги формата А4.

Исправления в тексте не допускаются.

Объем текстовых материалов и количество приложений магистерской диссертации жестко не нормируются. Рекомендуемый объем – от 80 до 120 страниц, приложения до 30 страниц, библиография не менее 50 наименований, включая материалы на иностранном языке.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации располагают после первой ссылки на них или в приложении.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое вместе с поясняющими данными размещаются под ней, межстрочный интервал для подписи под рисунками должен быть одинарным.

Иллюстрации (таблицы), чертежи, схемы, которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации (за исключением таблиц) должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис.1.2. (второй рисунок первого раздела). Допускается сплошная нумерация иллюстраций по всему тексту, если их количество невелико. Если в работе всего одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут. В наименовании иллюстрации точка после номера рисунка ставится, а в тексте, где идет ссылка на иллюстрацию - нет, причем слово «рис.» начинается со строчной буквы, например, (рис. 1.2).

Оформление таблиц.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Не допускается делить головки таблиц по диагонали. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или в приложении таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае и в каждой части таблицы повторяется ее головка (самая первая строка таблицы), во втором случае - боковик (самая левая графа таблицы).

Если повторяющийся в графах таблицы текст состоит из одного слова, его

допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», и далее кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (главы). Над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Если таблица одна, она не нумеруется и слово «Таблица» не пишется. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если таблица не одна, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: Продолжение табл. 1.2.

Основные правила цитирования.

Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (использование двух и более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: «Цит. по:...».

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

- могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;
- могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в перефразированной цитате. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка. Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, то есть присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Глава IV. Порядок защиты магистерской диссертации

4.1. Процедуры предварительной защиты и защиты выпускных квалификационных работ

Защита магистерской диссертации проводится в соответствии с расписанием.

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей студента, руководителя.

Подготовленная ВКР обязательно должна быть проверена на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Минимальный процент оригинальности ВКР устанавливается решением Ученого совета факультета и указывается в программе ГИА. ВКР подлежат размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (www.moodle.vsu.ru), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, до ее защиты. Обучающийся самостоятельно размещает файлы с текстом ВКР в формате PDF. Ответственность за проверку наличия ВКР на образовательном портале «Электронный университет» несет заведующий выпускающей кафедры.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР оформляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию в обязательном порядке. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию (Приложение Ж1).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв руководителя передаются секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Защита магистерской диссертации проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК. В исключительных случаях председатель может поручить свои функции одному из членов ГЭК.

Присутствие руководителя ВКР является обязательным. Отзыв зачитывает председатель ГЭК.

Процедура защиты каждого обучающегося предусматривает:

- представление председателем ГЭК обучающегося, оглашение темы работы, руководителя ВКР;

- доклад защищающегося по результатам работы с акцентом на собственные исследования, расчеты и результаты (5-10 минут);
- вопросы защищающемуся;
- выступление руководителя ВКР или оглашение секретарем ГЭК его отзыва на ВКР;
- выступление рецензента или оглашение секретарем ГЭК рецензии на ВКР;
- ответы защищающегося на замечания рецензента (при наличии);

- дискуссия по ВКР;

- заключительное слово выпускника (1-2 минуты).

По желанию студента разрешается представление дипломной работы на иностранном языке. Для организации защиты такой работы необходимо:

- представить кроме собственно ВКР ее развернутый реферат на русском языке, включающий титульный лист, содержание, выводы по разделам и заключение (выводы) по работе, эти материалы должны быть размножены по числу членов ГЭК;

- включить в состав ГЭК по усмотрению председателя одного-двух членов из числа преподавателей ВГУ, свободно владеющих иностранным языком.

По ходу заседания ГЭК присутствующие могут выступать (задавать вопросы) как на иностранном, так и на русском языке.

По окончании запланированных защит ВКР ГЭК проводит закрытое совещание, на котором определяются оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Процедура обсуждения устанавливается председателем ГЭАК. В спорных случаях рекомендуется выносить решение простым большинством голосов членов ГЭК. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Решение по каждой магистерской диссертации фиксируется в оценочном листе ВКР (Приложение К).

Каждое заседание ГЭК завершается объявлением оценок, рекомендаций для поступления в аспирантуру, рекомендаций к внедрению результатов ВКР в учебный процесс, в производство и т. д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГЭК является открытой.

4.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по формальным признакам и непосредственно в процессе защиты.

Актуальность темы магистерской диссертации:

«5» – работа представляет собой самостоятельное исследование по актуальной или мало исследованной проблематике.

«4» – работа представляет собой самостоятельное исследование по мало исследованной проблематике.

«3» – по избранной теме существует большое количество исследований на русском и иностранных языках, в том числе и монографических. ВКР представляет собой компиляцию уже имеющихся исследований, с незначительными элементами собственной оценки событий.

«2» – по избранной теме существует большое количество исследований на русском и иностранных языках, в том числе и монографических; тема является неактуальной.

Обоснованность решения проблемы исследования, анализ проблемы:

«5» – решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный.

«4» – решение проблемы вполне обосновано, анализ проблемы недостаточно полный.

«3» – решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме исследования.

«2» – решение проблемы не обосновано.

Взаимосвязь решаемых задач:

«5» все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой, тема раскрыта полностью.

«4» – решение задач взаимосвязано, но недостаточна связь с более общей научной проблемой.

«3» – решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования, тема раскрыта недостаточно полно.

«2» – задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между отдельными задачами и частями исследования.

Качество оформления ВКР:

«5» – очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с требованиями ГОСТа или имеется не более двух незначительных отклонений от ГОСТа).

«4» – высокое (имеется не более одного нарушения ГОСТа и двух отклонений).

«3» – среднее (имеются не более двух нарушений ГОСТа).

«2» – низкое (имеется более трех нарушений ГОСТа).

Выступление на защите ВКР:

«5» – ясное, четкое изложение содержания, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы (объяснять выявленные психологические факты на языке научных понятий).

«4» – четкое изложение содержания, излишне краткое изложение выводов, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы (объяснять выявленные психологические факты на языке научных понятий).

«3» – пространное изложение содержания, фрагментарный доклад с очень

краткими или отсутствующими выводами, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов.

«2» – пространное изложение содержания, фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов, демонстрация отсутствия знания своей работы.

Общая оценка складывается из оценок, данных научным руководителем, рецензентом на основе указанных выше критериев, выступления студента на защите, ответов на вопросы по теме ВКР. При спорных ситуациях окончательно решение принимает председатель ГЭК.

Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам защиты ВКР регламентируются разделом 6 «П ВГУ 2.1.28 - 2018 Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета».

4.3. Хранение выпускных квалификационных работ

Непосредственно после защиты ВКР в печатном и электронном видах передаются на хранение в течение 5 лет на выпускающей кафедре. По истечении срока хранения работы могут быть переданы авторам, оставлены на кафедре или утилизированы в установленном порядке. Электронные версии работ хранятся на кафедре в виде файлов в формате MS Word или PDF, записанных на электронном опт. диске (CD-ROM).

Магистерские диссертации, рекомендованные ГЭК к опубликованию и/или внедрению в учебный или производственный процесс, подлежат обязательному размещению в Электронной библиотеке ВГУ.

Для размещения работы в Электронной библиотеке электронные копии работы высылаются по электронной почте по адресу – e-mail: vlib@vsu.ru в виде файлов в формате MS Word или PDF вместе с выпиской из протокола ГЭК о рекомендации работы с обязательным уведомлением о получении письма или передаются администратору Электронной библиотеки, записанными на электронный опт. диск (CD-ROM).

Магистерские диссертации являются интеллектуальной собственностью ВГУ и могут передаваться в другие вузы, в иные организации, предприятия только с разрешения проректора по научной работе по согласованию с заведующим кафедрой. Каждый факт передачи оформляется письменно.

Приложения

Приложение А

Образец заявления на написание выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой
международных отношений и мировой политики

_____ (должность, ученая степень, ФИО в дательном падеже)

студента(ки) 1 курса
обучающегося по направлению подготовки
41.04.05 Международные отношения

_____ (ФИО в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне писать выпускную квалификационную работу по
теме: _____ и
(название темы)

назначить научным руководителем _____
(должность, ученая степень, ФИО в винительном падеже)

Дата

Подпись

Виза научного руководителя

Приложение Б

**Форма задания
на выполнение выпускной квалификационной работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи
___.___.20__

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____**

фамилия, имя, отчество

- Тема работы _____, утверждена решением ученого совета _____ факультета от __. __. 20__
- Направление подготовки / специальность _____
код, наименование
- Срок сдачи законченной работы __. __. 20__
- Календарный план: (строится в соответствии со структурой ВКР)

№	Структура ВКР	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1.		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2.		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		

Обучающийся

*Подпись*_____
расшифровка подписи

Руководитель

*Подпись*_____
расшифровка подписи

Приложение В

Примерный график работы над ВКР

Этап	Сроки
Выбор темы ВКР	сентябрь
Написание заявления	до 5 октября
Разработка плана; заполнение задания на ВКР	октябрь
Формирование списка источников и научной литературы	октябрь-ноябрь
Первичный анализ источников и литературы, сбор фактического материала	ноябрь-январь
Написание текста работы	январь-март
Представление черновика ВКР	апрель-начало мая
Предварительная защита ВКР	май
Редактирование работы	май
Представление окончательного варианта ВКР на кафедру	за 2 дня до защиты

Приложение Г**Пример оформления
титального листа выпускной квалификационной работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет международных отношений
Кафедра международных отношений и мировой политики

<Тема выпускной квалификационной работы>

Магистерская диссертация
Направление 41.04.05 Международные отношения
Профиль *<Наименование профиля >*

Зав. кафедрой _____ *<уч. степень, звание> <расшифровка подписи> __.__.20__ г.*
подпись

Обучающийся _____ *<расшифровка подписи>*
подпись

Руководитель _____ *<уч. степень, звание> <расшифровка подписи>*
подпись

Воронеж 20__

Приложение Д**Пример оформления оглавления**

Оглавление

Введение	3
Глава I. Этнополитический терроризм в Испании: проблемы и перспективы	14
1.1. Факторы возникновения и распространения этнополитического терроризма в Испании	14
1.2. ЭТА: основные этапы развития	25
1.3. Мировое сообщество и баскский терроризм	38
1.4. Перспективы национального движения в Стране Басков	47
1.5. Модели урегулирования проблемы баскского сепаратизма	50
Глава II. Этнополитический терроризм в Великобритании	50
2.1. Предпосылки возникновения этнополитического терроризма в Великобритании	57
2.2. Ирландская Республиканская Армия (ИРА): основные этапы деятельности	64
2.3. Противодействие распространению этнополитического терроризма в Ольстере	78
Глава III. Сравнительный анализ этнополитических конфликтов в Стране Басков и Северной Ирландии	84
Заключение	95
Список использованных источников и литературы	98
Приложения	100

Приложение Е
Примеры библиографического описания

(См. сайт Зональной научной библиотеки ВГУ. – www.lib.vsu.ru)
Примеры библиографического описания
(для списков литературы)

1. Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех.

Один автор

Бирюков П. Н. Международное право : учебное пособие / П. Н. Бирюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2000. – 416 с.

Два автора

Винников А. З. Дорогами тысячелетий : Археологи о древней истории Воронежского края / А. З. Винников, А. Т. Синюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2003. – 280 с.

Три автора

Степин В. С. Философия науки и техники : учебное пособие для вузов / В. С. Степин, В. Г. Горохов, И. А. Розов. – Москва : Гардарика, 1996. – 400 с.

2. Книга под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т. п. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Психолого-педагогическая эффективность преподавателя высшей школы как фактор развития современного профессионального образования : сборник статей / редкол.: Н. И. Вьюнова (отв. ред.), Е. В. Кривотулова, Л. А. Кунаковска – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012. – 376 с. – (90-летию кафедры педагогики и педагогической психологии посвящается).

Культурология : учебное пособие для вузов / [под ред. А. И. Марковой]. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 315 с.

Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.].

Практикум по уголовному праву. Часть общая / К. А. Панько [и др.]. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2001. – 128 с.

3. Статья из журнала

Адорно Т. В. К логике социальных наук / Т. В. Адорно // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

Кряжков В. Административные суды : какими им быть? / В. Кряжков, Ю. Стариков // Российская юстиция. – 2001. – № 1. – С. 18–20.

Шпак В. Ю. Анализ аксиом политики, власти и правосознания : на основе работ И. А. Ильина / В. Ю. Шпак, В. В. Макеев, А. А. Паршина // Философия права. – 2000. – № 2. – С. 28–32.

Первоначальная, полная редакция проекта учреждения министерств : опыт реконструкции 1802 г. // Отечественная история. – 2002. – № 6. – С. 155–162.

4. Статья из газеты

Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 нояб.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Козлов М. Человечность человека / М. Козлов // Книжное обозрение. – 2001. – 4 июня. – С. 10.

5. Статья из продолжающегося издания

Арапов А.В. Идея Священного брака в русской философии Серебряного века / А. В. Арапов // Вестник Воронежского государственного университета. Сер.1, Гуманитарные науки. – 1998. – № 2. – С. 223–230.

Трещевский Ю.И. Регион как институциональная система / Ю. И. Трещевский, Е. М. Исаева // Вестник Воронежского государственного

университета. Сер. Экономика и управление. – Воронеж, 2012. – №1. – С. 81-88.

Леженин В.Н. Развитие положений римского частного права в российском гражданском законодательстве / В. Н. Леженин // Юридические записки. – Воронеж, 2000. – Вып. 11. – С. 19–33.

6. Статья из сборника

Глухова А. В. Политическая конфликтология между старыми и новыми подходами / А. В. Глухова // Конфликтология – теория и практика. – Санкт-Петербург, 2003. – С. 20–32.

Астафьев Ю. В. Судебная власть : федеральный и региональный уровни / Ю. В. Астафьев, В. А. Панюшкин // Государственная и местная власть : правовые проблемы : Россия – Испания. – Воронеж, 2000. – С. 75–92.

7. Статья из собрания сочинений

Локк Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собрание сочинений : в 3 т. / Дж. Локк. – Москва, 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

Асмус В. Метафизика Аристотеля / В. Асмус // Сочинения : в 4 т. / Аристотель. – Москва, 1975. – Т. 1. – С. 5–50.

8. Рецензия

Боков С. Н. [Рецензия] / С. Н. Боков // Вопросы психологии. – 1999. – № 6. – С. 140–141. – Рец. на кн.: Словарь-справочник по психодиагностике / Л. Ф. Бурлачук, С. М. Морозов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2000. – 416 с.

Макушин А. В. [Рецензия] / А. В. Макушин, А. Ю. Минаков // Отечественная история. – 2002. – № 5. – С. 203–205. – Рец. на кн.: Политические партии России : страницы истории. – Москва : Московский государственный университет, 2000. – 352 с.

Гришаева Л. И. Как преодолеть трудности немецкой грамматики? / Л. И. Гришаева // Вестник Воронежского государственного университета. Сер. Лингвистика и межкультурная коммуникация. – 2012. – № 2. – С. 226-228. – Рец. на кн. Немецкорусский и русско-немецкий словарь трудностей. Предлоги / Н. И. Рахманова, Е. Н. Цветаева. – Москва : Русский язык : Медиа : Дрофа, 2010. – 399 с.

9. Нормативные акты

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2001 г. № 73–ФЗ // Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. – 2001. – №17. – Ст. 940. – С. 11–28.

О борьбе с международным терроризмом : постановление Гос. Думы Федер. Собр. Рос. Федерации от 20 сент. 2001 г. № 1865–III ГФ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541–8543.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 дек. 2004 г. № 188–ФЗ : (с изм. и доп.) // Гарант. – URL: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (дата обращения: 07.11.2008).

10. Авторефераты диссертаций

Кунаева Н. В. Дискурсивный анализ высказываний в ситуации возражения : на материале английского языка : автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н. В. Кунаева. – Воронеж, 2009. – 23 с.

11. Библиографическое описание ресурсов из Internet

Коротких Л. М. Религия древних иберов / Л. М. Коротких // Commentarii de Historia : электрон. журн. – 2002. – № 6. – URL: <http://www.main.vsu.ru/~CdH/Articles/06-02a.htm> (дата обращения: 12.12.2007).

Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири / Е. У. Лэтчфорд // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака. – URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 19.01.2009).

Русское православие. – URL: <http://www.ortho-rus.ru/> (дата обращения: 08.05.2009).

12. Архивные материалы

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // Российский государственный исторический архив. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л.307.

Приложение Ж

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ

руководителя о Магистерской диссертации <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения на факультете международных отношений Воронежского государственного университета на тему

«_____»

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
3. Умение определить (выявить) актуальность темы.
4. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
5. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
6. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
7. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
8. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
9. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель

должность, ученая степень, ученое звание

подпись, расшифровка подписи

___.__.20__

Приложение Ж1

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на Магистерскую диссертацию <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения на факультете международных отношений Воронежского государственного университета на тему

«_____»

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Рецензент

должность, ученая степень, ученое звание

подпись, расшифровка подписи

___.__.20__

Примечание 1. Рецензия дается только на дипломную работу специалиста или магистерскую диссертацию.

Примечание 2. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

Приложение И

**Вариант оценочного листа
выпускной квалификационной работы по направлению
подготовки 41.04.05 – Международные отношения**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

на тему

Студента _____

фамилия и инициалы

Председатель ГЭК _____

фамилия и инициалы

Рекомендуемая оценка научного руководителя	5	4	3	2
Оценка комиссии	5	4	3	2

I. Квалификационные признаки бакалаврской работы

Магистерская диссертация выполнена по теме, предложенной студентом

1. Магистерская диссертация выполнена по теме, предложенной преподавателем
2. Магистерская диссертация выполнена по заявке предприятия/ организации
3. Тема Магистерской диссертации относится к области фундаментальных и поисковых научных исследований

Магистерская диссертация рекомендована:

- 1) к опубликованию;
- 2) к внедрению

Источники

1. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Москва : ИПК Изд-во стандартов, 2001. -16 с.;
2. ГОСТ Р.7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. - Информационная система ТЕХНОРМАТИВ, 2012. -25 с.;
3. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. - М.: Стандартинформ, 2005. - 82 с.;
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.;
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. - М.: Стандартинформ, 2008. - 18 с.;
6. П ВГУ 2.1.28 - 2018 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета
7. И ВГУ 2.1.13 - 2016 Инструкция Общие рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ

Литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации) : общая методология, методика подготовки и оформления / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. – М., 2006. – 120 с.
2. Арнс В.Ж. Творчество в науке : учебное пособие для студентов-магистрантов вузов / В.Ж. Арнс. – М. : Горная книга, 2007. – 336 с.
3. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация : методика написания, правила оформления и порядок защиты / Ф.А. Кузин. – М., 1999. – 302 с.
4. Кутейников А.Е. Выполнение дипломной работы / А.Е. Кутейников. –
5. СПб. : Социологическое общество им. М.М. Ковалевского, 2003. – 36 с.
6. Лебедева М.М. Мировая политика / М.М. Лебедева. – М., 2003. – 351 с.
7. Лебедева С.Г. Международные отношения в глобальной сети Интернет / С.Г. Лебедева, А.А. Баутин. – Воронеж, 2007. – 120 с.
8. Морозова В.Н. Методы политического анализа / В.Н. Морозова. –
9. Воронеж, 2007. – 57 с.
10. Современные международные отношения и мировая политика / [отв. ред. А.В. Торкунов]. – М., 2004. – 989 с.
11. Теория международных отношений / [под ред. П.А. Цыганкова]. –
13. М., 2006. – 590 с.

14. Теория международных отношений / А.А. Слинко, В.И. Сальников. – Воронеж, 2007. – 74с.
15. Францифоров Ю.В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации. Практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю.В. Францифоров, Е.П. Павлова. – М. : Книга сервис, 2003. – 60 с.
16. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие /
17. М. Ф. Шкляр. – М. : Дашков и К, 2008. – 244 с.