

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380408М – 2018



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина
«19» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практик по направлению подготовки
38.04.08 Финансы и кредит
Магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан экономического факультета П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой финансов и кредита Е.Ф. Сысоева

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 26.02.2018 Г. № 0156

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.380408М – 2016 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит программы «Финансовый менеджмент», «Банки и банковская деятельность»

СРОК ПЕРЕСМОТРА

при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень высшего образования магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 325;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит» факультетом проводятся следующие виды практик:

ООП «Финансы и кредит»	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная/выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Финансовый менеджмент, Банки и банковская деятельность	Учебная	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Стационарная	1, 2	3	Зачет с оценкой
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности	Стационарная	1, 2	1	Зачет
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности	Стационарная	1, 2	3	Зачет с оценкой
	Производственная	Научно-исследовательская работа	Стационарная	ОО* 1-2, 1-4; ОЗО** 1-3, 1-5; ЗО***	27	Зачет

				1-3, 1-5		
		Научно-исследовательский семинар	Стационарная	1,2, 1-4	4	Зачет
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности	Стационарная	ОО 2, 3-4; ОЗО 2, 4; ЗО 2, 4	1	Зачет
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности	Стационарная	ОО 2, 3-4; ОЗО 2, 4; ЗО 2, 4	6	Зачет с оценкой
		Производственная преддипломная	Стационарная	ОО 2, 4; ОЗО 3, 5; ЗО 3, 5	3	Зачет с оценкой

*Очная форма обучения

**Очно-заочная форма обучения

***Заочная форма обучения

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебные и производственные практики проводятся в следующих формах:

- дискретно:

– путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет)

или в соответствии с заключенными договорами между Университетом и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее - база практик). Закрепление студентов за структурным подразделением университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы организаций любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования, а именно:

- организации реального сектора экономики;
- структурные подразделения Центрального банка РФ (Банка России);
- коммерческие банки и их структурные подразделения;
- небанковские кредитные организации;
- налоговые органы;
- страховые организации;
- профессиональные участники рынка ценных бумаг.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующей программе.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Способ проведения учебной и производственной практик – стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию. В этом случае договор об организации и проведении практики не заключается, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана экономического факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам. Кроме того, руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты хозяйствующих субъектов для руководства практикой обучающихся.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар являются обязательными компонентами учебного процесса подготовки обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

Научно-исследовательская работа (НИР) предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности. Она обеспечивают преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с объектом исследования диссертационной работы и выполняют функции профессиональной подготовки в части развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом в рамках НИР предусмотрена только самостоятельная работа.

НИР проходит в течение первого, второго, третьего и четвертого семестров, рассредоточенная и предполагает самостоятельную научно-исследовательскую работу под руководством научного руководителя, а также участие в работе научно-исследовательского семинара (НИС). НИС проводится в форме контактной работы и предусматривает доклады и дискуссии по тематике НИР обучающихся.

Определение заданий и руководство их выполнением в рамках научно-исследовательского семинара закрепляется за руководителем семинара, назначаемым кафедрой для группы студентов, обучающихся по данной программе.

Таким образом, научно-исследовательская работа в семестре выполняется параллельно с аудиторными занятиями и может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в факультетских и кафедральных семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе факультета и кафедры;
- выступление на научно-практических конференциях, проводимых в университете и в других вузах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на факультете и кафедре в рамках научно-исследовательских программ;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Конкретизация заданий осуществляется руководителем НИР каждого студента в соответствии с темой его исследования.

Итоговым изложением результатов НИР является завершённое самостоятельное исследование по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

В результате прохождения учебной практики на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от кафедры отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Б)

- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности студента при прохождении практики (Приложение В).

В результате прохождения производственной практики, в том числе преддипломной, на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от кафедры отчет о практике (образцы титульного листа отчета приведены в Приложениях Г, Д);

- отзыв руководителя практики от кафедры, который содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики (Приложение Е).

Отчет по учебной практике представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения учебной практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры финансов и кредита с участием обучающихся. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета обучающегося на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя и руководителя практики от организации.

Помимо отчета представляется договор Воронежского государственного университета с организацией, являющейся базой прохождения практики, с подписями и печатями с обеих сторон, а также отзыв руководителя практики от организации.

Отчет по производственной практике и заполненный дневник представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения производственной практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры финансов и кредита с участием всех обучающихся. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета обучающегося на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя.

Помимо отчета представляется отзыв научного руководителя обучающегося.

Отчет по производственной преддипломной практике представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета обучающегося на индивидуальном собеседовании с научным руководителем. Результаты защиты отчета обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры финансов и кредита.

Помимо отчета представляется отзыв научного руководителя обучающегося.

Отчет по НИР представляется на кафедру научному руководителю магистранта для проверки. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко студент магистратуры изучил круг поставленных вопросов и выставляет зачет с оценкой, который фиксируется в ведомости и зачетной книжке. Содержание отчета определяется пла-

ном работ НИР. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю научно-исследовательской работы от кафедры.

По итогам участия обучающегося в работе НИС руководитель НИС выставляет зачет, который фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики и НИР в течение 2 дней после ее окончания.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин

**Приложение А
(рекомендуемое)**

**Форма справки
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся,
совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

_____._____.20____ г. № _____

Справка

Выдана _____,
Ф.И.О. полностью

в том, что он (она) действительно работает в _____

наименование организации

в должности _____.

Профессиональная деятельность, осуществляемая _____
Фамилия И.О.
в организации, соответствует требованиям к содержанию _____
_____ практики.
наименование

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на экономический факультет.

Наименование должности
работодателя

подпись

И.О.Фамилия

М.П.

**Приложение Б
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета студента о прохождении учебной практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет
Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

тип практики

Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса__ гр

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель от Воронежского
государственного университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель от организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной практики
студентом __курса __группы экономического факультета ВГУ

ФИО

В

Название организации

Во время прохождения учебной практики студент _____ ознакомился с ос-
новными вопросами экономической деятельности на
(в) _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

**Приложение Г
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета студента о прохождении
производственной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

тип практики

Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»

Место практики: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»

Студент _ курса__ гр

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель от Воронежского
государственного университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение Д
(обязательное)**

**Титульный лист отчета студента о прохождении производственной
преддипломной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики

тип практики

Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»

Место практики: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»

Студент __ курса __ гр

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель от Воронежского
государственного университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение Е
(рекомендуемое)**

Форма отзыва руководителя от кафедры финансов и кредита

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении производственной (преддипломной) практики студентом ___ курса ___ группы экономического факультета ВГУ

_____ *фамилия, имя, отчество*

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студент _____ выполнил следующие задания, предусмотренные программой практики:

- В отзыве должно быть отражено:
- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
 - объем и уровень проведения учебных занятий (для производственной практики);
 - замечания;
 - рекомендуемая оценка.

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения практик по направлению подготовки
38.04.08 – Финансы и кредит
Магистратура

Ответственный исполнитель –
Декан экономического факультета

П.А. Канапухин ____ 2018

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова ____ 2018

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов ____ 2018

УТВЕРЖДЕНО приказом от _____.____.2018 № _____