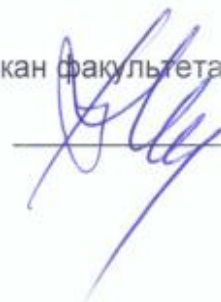


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420302Б – 2020

Декан факультета журналистики



В.В. Тулупов

25.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке по направлению подготовки
42.03.02. Журналистика
Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой журналистики и литературы, к. филол. н., доцент Ю.А. Гордеев

ИСПОЛНИТЕЛЬ – ст. преподаватель кафедры журналистики и литературы Т.Н. Хомчук-Черная

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол № 10 от 24.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2020 г. № 0908

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.420302Б – 2018 Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Бакалавриат;
П ВГУ 2.1.02.420302Б – 2018 Положение о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Бакалавриат (Заочная форма обучения);

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее Положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 951;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении учебных дисциплин и практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.1 При реализации направления подготовки высшего образования 42.03.02 Журналистика (ФГОС ВО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 951) в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Очная форма обучения

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоёмкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет / экзамен)
Год начала подготовки 2018						
Журналистика (Пресса и интернет)	Учебная практика	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	1,2 курсы, 2,3 сем.	6 ЗЕТ / 216 час	-	Зачет
	Производственная	Производственная практика по получе-	2,3 курсы, 4,5 сем	6 ЗЕТ / 216 час	-	Зачет с оценкой

	практика	нию профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности.				
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности	3,4 курсы, 6,7 сем.	6 ЗЕТ / 216 час	213 час	Зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная.	4 курс, 8 сем.	6 ЗЕТ / 216 час	213 час	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет / экзамен)
----------------	----------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------	------------------------------------	--

Год начала подготовки 2017

Журналистика (журналистика)	Учебная практика	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	2 курс, 3,4 сем.	3 ЗЕТ / 108 час.	-	Зачет
	Производственная практика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности.	3 курс, 5,6 сем.	6 ЗЕТ / 216 час	-	Зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности	4 курс, 7,8 сем.	3 ЗЕТ / 108 час.	66 час	Зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная.	5 курс, 10 сем.	12 ЗЕТ/ 432 час.	422 час	Зачет с оценкой

Год начала подготовки 2018

Журналистика (журналистика)	Учебная практика	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	2 курс, 3,4 сем.	3 ЗЕТ / 108 час.	-	Зачет
	Производственная практика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности.	3 курс, 5,6 сем.	6 ЗЕТ / 216 час	101 час	Зачет с оценкой

		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности.	4 курс, 7,8 сем.	3 ЗЕТ / 108 час.	102 час	Зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная.	5 курс, 10 сем.	12 ЗЕТ/ 432 час.	422 час	Зачет с оценкой

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Основные требования к практической подготовке по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика определяются ФГОС ВО и настоящим Положением.

В рамках реализации практик практическая подготовка осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденными рабочими программами по каждому виду практики и завершается составлением отчета и защитой практики.

Учебная и Производственные практики организуются путем выделения в календарном учебном графике определенного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Виды, типы и способы практики определяются ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Виды практики: учебная практика; производственная практика (включая преддипломную).

Способы проведения практики включают:

стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Практическая подготовка в форме практик проводится дискретно по периодам проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами каникулярного времени и учебного времени для проведения занятий. Для обучающихся по заочной форме предусмотрена рассредоточенная практика.

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится как в сторонних профильных организациях (далее – Профильная организация), так и в структурных подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет), связанных с журналистской профессиональной деятельностью.

Направление на учебную и производственную практики в профильные организации оформляется приказом первого проректора – проректора по учебной работе. Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления, обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора – проректора по учебной работе.

Проведение лекционных, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности в форме практической

подготовки на базе структурных подразделений факультета не требует распорядительного акта (направления).

Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профильными организациями для проведения практической подготовки (практики) могут являться СМИ (печатные, электронные и интернет СМИ) местного, регионального, федерального уровней, имеющие государственную регистрацию; корпоративные СМИ; сайты и порталы печатных изданий, электронных средств массовой информации; пресс-службы организаций, информационные агентства, производящие вербальный, аудио- и видеоконтент; структуры Воронежского государственного университета, осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. При проведении практической подготовки в структурных подразделениях Университета обучающиеся могут проходить практику в пресс-службе ВГУ, в газете «Воронежский университет», в Медиацентре факультета журналистики, студенческом интернет-издании «P.S. – 5 сов».

Местом прохождения преддипломной практики и проведения научно-исследовательской работы является факультет журналистики Воронежского государственного университета (далее – Университет): студенты закрепляются за конкретной кафедрой факультета журналистики (по месту работы научного руководителя) для выполнения первичного варианта выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики (например, газета «Комсомольская правда в Воронеже» или Новостной городской портал «Город 48»). При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин/модулей в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ОПОП.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Основными документами, в которых отражаются ход и результаты практики, являются материалы практики, опубликованные в СМИ (творческое досье обучающегося); дневник-отчет о практике и отзыв (творческая характеристика) обучающегося от профильной организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Порядок проведения аттестации по практике.

Для проведения промежуточной аттестации по результатам практики обучающийся обязан отчитаться, представив руководителю практической подготовки от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье обучающегося (публикации, фотоснимки, иллюстрации, аудио- и видеоматериалы и т.п.);

2. Дневник-отчет обучающегося о практике по установленной форме (Приложение А и Б, Б1). При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практической подготовки от Университета, а также по согласованию с руководителем практической подготовки от организации могут дифференцировать данный документ на два компонента (предоставить дневник и отчет как самостоятельные документы – см. Приложение Б, Б1).

3. Отзыв руководителя практической подготовки (творческая характеристика) от профильной организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (Приложение В);

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и (или) аудиоматериалы, сценарии, сценарные планы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

Отчет является компонентом заключительного исследовательского этапа практики и должен иметь развернутый характер, содержать описание двух предшествующих его составлению этапов практики – организационного исследовательского и основного исследовательского. Отчет обучающийся готовит в свободной форме, опираясь на те аспекты, которые являются наиболее значимыми и указаны в Приложении Б. Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у обучающегося есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практики.

Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой. Обучающийся должен отчитаться о результатах прохождения практики в последний день практики, установленный учебным планом, после чего руководитель по практической подготовке от Университета должен оценить выполненную работу.

Подведение общих итогов учебной и производственной практик по направлению Журналистика проводится в формате творческого конкурса «Практика», в ходе которого определяются лучшие практики по номинациям, соответствующим направлению подготовки Журналистика. Лучшие работы публикуются в учебно-методических пособиях факультета и на официальных площадках факультета в социальных сетях, в том числе на студенческом портале «P.S. – 5 сов».

По итогам Учебной практики, профессионально-ознакомительной (дневная и заочная формы обучения) обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки от Университета пять собственных напечатанных в прессе, опубликованных в Интернет-СМИ материалов информационных жанров общим объемом соответственно не менее 16 000 знаков. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 8 000 знаков, а также не менее пяти фотопубликаций в разных жанрах.

По итогам Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (заочная форма обучения) обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки от Университета три-четыре собственных напечатанных в прессе, вышедших в эфир, опубликованных в интернет-СМИ материалов в информационных жанрах общим объемом соответственно не менее 16 000 знаков, 10-15 минут. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 8 000 знаков, а также не менее пяти фотопубликаций в разных жанрах.

По итогам Производственной практики, профессионально-творческой (дневная и заочная формы обучения) обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки от Университета шесть собственных опубликованных в СМИ информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов общим объемом не менее 20 000 знаков. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 12 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (7-8 фотопубликаций).

По итогам Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности (заочная форма обучения) обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки от Университета пять собственных напечатанных в прессе, опубликованных в интернет-СМИ, вышедших в эфир материалов в разных жанрах общим объемом соответственно не менее 18 000 знаков, 10-15 минут. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 12 000 знаков, а также 7-8 фотопубликаций в разных жанрах.

По итогам Производственной практики, редакторской (дневная и заочная формы обучения) обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки от Университета семь опубликованных в СМИ материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах, включая авторские материалы (если такое задание поручалось в редакции) – общий объем не менее 24 000 знаков. Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – три-четыре опубликованных материала общим объемом не менее 15 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (9-10 фотопубликаций).

По итогам Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности (заочная формы обучения) обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки от Университета: для работающих в качестве корреспондента – четыре-пять опубликованных собственных материалов в разных жанрах, допускаются также подготовленные

авторские материалы – общий объем около 20 000 знаков, видео- и аудиоматериалы в объеме 15 минут. Для работающих в качестве фотокорреспондента — не менее трех опубликованных материалов общим объемом не менее 16 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (8-9 фотопубликаций).

Все материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для проведения промежуточной аттестации по результатам Производственной практики, преддипломной (дневная и заочная формы обучения) обучающийся обязан представить руководителю практической подготовки от Университета первоначальный (черновой) вариант дипломной работы, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, и на заседании кафедры журналистики и литературы пройти предзащиту ВКР. Предзащита ВКР осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инва-

лида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Ю.А. Гордеев

Приложение А
(обязательное)

**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении практики в
форме практической подготовки**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет журналистики

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики в форме практической подготовки

тип практики

Направление 42.03.02 «Журналистика»

Место практики:
Наименование профильной организации

Обучающийся _ курса

подпись

ФИО

Руководитель практической подготовки от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Воронеж 20__

Приложение Б

(обязательное при отсутствии приложения Б1)

Форма дневника-отчета обучающегося о прохождении практики в форме практической подготовки

Дневник-отчет о прохождении учебной/производственной практики в форме практической подготовки обучающегося __ курса факультета журналистики ВГУ направление 42.03.02 «Журналистика»

ФИО

В _____

Название профильной организации

В дневнике-отчете должно быть отражено:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИБазы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Какую помощь оказывал руководитель практической подготовки, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

Приложение Б1
(обязательное при отсутствии приложения Б)
Форма дневника прохождения практики в форме практической подготовки
обучающимся

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Вид выполненных работ	Отметка руководителя

Подпись обучающегося

Подпись руководителя

по практической подготовке

от Университета

(или ответственного лица профильной организации)

М. П.

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики в форме практической подготовки обучающимся

Отзыв руководителя (творческая характеристика)

о прохождении учебной/производственной практики в форме практической подготовки

обучающимся ___ курса факультета журналистики ВГУ направление

42.03.02 «Журналистика»

ФИО

В

Название профильной организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Руководитель практической подготовки

от профильной организации

(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.