


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420301Б – 2020

Декан факультета журналистики


В.В.Тулупов

25.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – кандидат филологических наук, доцент
Е.Б. Курганова

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент Л.С. Щукина

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол № 10 от 24.12.20 г.)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2020 № 0908

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.420301Б – 2016 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 997;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1.1 При реализации направления подготовки высшего образования 42.03.01 Реклама и связи с общественностью факультетом журналистики в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Очная форма обучения

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип соответствия учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Год начала подготовки 2018						
Реклама и связи с общественностью в средствах массовой информации	Учебная практика	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1 курс 2 семестр; 2 курс, 3 семестр	9 ЗЕТ / 324 ч.	-	зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта коммуникационной деятельности	2 курс, 4 семестр; 3 курс, 5 семестр	9 ЗЕТ / 324 ч.	-	зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-технологической деятельности	3 курс, 6 семестр	7,5 ЗЕТ / 270 ч.	266 ч.	
		Производственная практика по получению	3 курс, 6 семестр; 4 курс,	4,5 ЗЕТ / 162 ч.	160 ч.	зачет с оценкой

		профессиональных умений и опыта информационно-технологической деятельности	7 семестр			
		Производственная практика, преддипломная	4 курс, 8 семестр	24 ЗЕТ / 864 ч.	852 ч.	зачет с оценкой

Заочная форма обучения

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Год начала подготовки 2017						
Реклама и связи с общественностью	Учебная практика	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 курс 4 семестр	9 ЗЕТ / 324 ч.	-	зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта коммуникативной деятельности	3 курс, 6 семестр	9 ЗЕТ / 324 ч.	-	зачет с оценкой
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-технологической деятельности	4 курс, 7, 8 семестр	12 ЗЕТ / 432 ч.	206 ч.	зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	5 курс, 10 семестр	24 ЗЕТ / 864 ч.	852 ч.	зачет с оценкой
Год начала подготовки 2018						
Реклама и связи с общественностью	Учебная практика	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 курс, 4 семестр	9 ЗЕТ / 324 ч.	-	зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по	3 курс, 6 семестр	9 ЗЕТ / 324 ч.	315 ч.	зачет с оценкой

		получению профессиональных умений и опыта коммуникативной деятельности				
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационной технологической деятельности	4 курс, 7, 8 семестр	12 ЗЕТ / 432 ч.	422 ч.	зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	5 курс, 10 семестр	24 ЗЕТ / 864 ч.	848 ч.	зачет с оценкой

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Основные требования к практической подготовке по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью определяются ФГОС ВО и настоящим Положением.

Прохождение практической подготовки в форме практик осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается оформлением творческого досье и составлением отчета о практике и его защитой.

Практическая подготовка в форме практик проводится дискретно по периодам проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами каникулярного времени и учебного времени для проведения занятий.

Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора – проректора по учебной работе. Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу (например, на кафедру связей с общественностью, рекламы и дизайна) распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета (например, в Отдел по информационной политике) осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Организация проведения всех видов практик осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Способы проведения практик:

- стационарная;

- выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью базами практической подготовки в форме практики могут являться организации, специализирующиеся в области рекламы или связей с общественностью и осуществляющие полное или частичное приведение рекламной и PR-информации к готовой для распространения форме (коммуникационные группы, рекламные и PR-агентства, дизайн-студии, медиабайнговые агентства, маркетинговые, рекламные и PR-подразделения средств массовой информации и др.). Кроме того, базой практики может выступать любое предприятие, структура которого содержит подразделение, осуществляющее коммуникационную публичную деятельность; структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

Местом прохождения преддипломной практики и проведения научно-исследовательской работы является факультет журналистики Воронежского государственного университета: студенты закрепляются за конкретной кафедрой факультета журналистики (по месту работы научного руководителя) для выполнения первичного варианта выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

По решению Ученого совета факультета практическая подготовка может быть организована с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок организации проведения практической подготовки в дистанционном формате регламентируется в программах соответствующих практик и дисциплин.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Оценивание результатов обучения, связанных с практической подготовкой в форме практик, предполагает владение методико-технологической базой создания и оценки эффективности коммуникационных проектов и продуктов.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практической подготовки в форме практики, является дневник и отчет. Форма и структура дневника определяется Учебно-методическим управлением Университета. При прохождении учебной практики дневник не является обязательным.

Основным документом, в котором отражается ход учебной и производственных практик, является отчет. К защите практики студент обязан предоставить руководителю по практической подготовке следующие материалы: портфолио

(публикации, фотоснимки, аудио- и видеоматериалы, сценарии PR-мероприятий и рекламных акций и т.п.); отчет (Приложение А, Б); характеристику с основного места прохождения практики (Приложение В); дневник (Приложение Г). Если материалы практики не предоставлены вовремя, студент обязан письменно объяснительной запиской сообщить о причинах нарушения сроков отчёта о практике для решения вопроса о переносе даты защиты.

Отчет студентов, проходящих практику по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, должен носить развернутый характер и содержать детальное описание двух предшествующих его составлению этапов практики – подготовительного (организационного) и основного (профессионально-ознакомительного или исследовательского). Отчет обучающийся готовит в свободной форме, опираясь на те аспекты, которые являются наиболее значимыми и указаны в Приложении Б.

Отчет студентов, проходящих практику по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, наряду с другими материалами практики, является основным документом, необходимым для выставления итоговой оценки.

Все материалы творческого характера оформляются по установленному образцу.

Тексты документов, концепций и публикации аккуратно помечаются (указываются ФИО студента, курс). Изобразительные материалы представляются в виде эскизов, либо в оригинале. Все материалы должны быть заверены подписью ответственного сотрудника и печатью организации и представлены в количестве не менее двух экземпляров.

Цифровые материалы размещаются в электронном портфолио студента на ресурсе Электронный университет ВГУ с указанием в отчёте ссылки на них и списка материалов.

Неопубликованные материалы представляются в виде заверенных руководителем практики от организации оригиналов.

Все материалы и отчет должны иметь электронные версии.

По итогам Производственной преддипломной практики обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант бакалаврской работы, которая должна быть готова не менее чем на 70 процентов. На заседании кафедры обучающийся должен пройти предзащиту ВКР, которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; отражение проблематики исследования; выводы по работе.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке,

предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Б. Курганова

**Приложение А
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении
учебной/производственной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет журналистики

Кафедра связей с общественностью, рекламы и дизайна

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

тип практики

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Место практики: _____
Наименование организации

Обучающийся ____ курса ____ гр _____
подпись *ФИО*

Руководитель по практической подготовке
от университета _____
подпись *ФИО*

Ответственное лицо
профильной организации _____
подпись *ФИО*

Воронеж 20_

Приложение Б (обязательное)

Структура отчета студента о прохождении практики

1. Когда и где проходил практику (название компании, адрес, фамилия руководителя).
2. В каком отделе и кем работал (детально изложить суть должностных обязанностей).
3. Как выполнены план и программа практики (что не выполнено и почему).
4. Какие мероприятия проводились в рамках конкретной коммуникационной кампании, классифицировать их с точки зрения теории рекламы и СО, указав:
 - суть коммуникационной стратегии,
 - планы коммуникационной кампании,
 - координацию отделов агентства,
 - результат воздействия на целевой сегмент.
5. Какие затруднения встречались при прохождении практики.
6. Какая практическая помощь была оказана со стороны руководителя базы практики.
7. Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности агентства (отдела).
8. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной / производственной практики
обучающегося __ курса __ группы факультета журналистики ВГУ
Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(ФИО)

В

(название организации)

*Сроки прохождения практики.
Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
Проявление студентом самостоятельности, ответственности,
трудолюбия, активности, творческого подхода к работе, дисциплинированности.
Участие студента в текущей работе организации, решение задач.
Трудности, препятствовавшие нормальному ходу практики.
Замечания и пожелания по организации практики, содержанию практики,
уровню подготовки студента.*

Ответственное лицо профильной организации (должность, ФИО, подпись)
Печать

**Приложение Г
(рекомендованное)**

Форма дневника студента о прохождении практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Перечень выполненных работ	Оценка и подпись руководителя

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя
по практической подготовке
от Университета
(или ответственного лица профильной организации)
М. П. _____