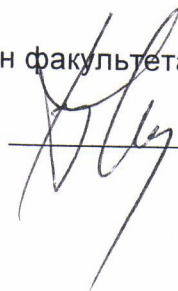


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420304Б – 2020

Декан факультета журналистики



В.В. Тулупов

26.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке по направлению подготовки
42.03.04 Телевидение
Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой электронных СМИ и речевой коммуникации, к.ф.н. В.В. Колесникова

ИСПОЛНИТЕЛЬ – преподаватель кафедры электронных СМИ и речевой коммуникации
М.А. Андреева

Утверждено Ученым советом факультета журналистики (протокол №10 от 24.10..2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 04.12.2020 г. № 0822

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.420304Б – 2018 Положения о порядке проведения практик по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение. Бакалавриат
СРОК ПЕРЕСМОТРА – при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению 42.03.04 Телевидение и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 7 августа 2014 года № 945;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования 42.03.04 Телевидение (уровень бакалавриата) в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины/модули ОПОП:

ОПОП (профиль)*	Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины /модуля, ЗЕТ/ час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
Телевидение/Теледокументалистика	Выпуск телепередачи	1 курс, 2 семестр	72\2	72	Проведение практических /лабораторных работ – подготовка и проведение съемок и монтажа видеопродукции
Телевидение/Теледокументалистика	Выпуск телепередачи	2 курс 3 семестр	108/3	108	Проведение практических /лабораторных работ – подготовка и проведение съемок и монтажа видеопродукции
Телевидение/Теледокументалистика	Выпуск телепередачи	2 курс 4 семестр	108/3	108	Проведение практических /лабораторных работ – подготовка и проведение съемок и монтажа видеопродукции
Телевидение/Теледокументалистика	Выпуск телепередачи	3 курс 5 семестр	54/1,5	54	Проведение практических /лабораторных работ – подготовка и проведение съемок и монтажа видеопродукции
Телевидение/Теледокументалистика	Выпуск телепередачи	3 курс 6 семестр	90/2,5	90	Проведение практических /лабораторных работ – подготовка и проведение съемок и монтажа видеопродукции

3.1.2 При реализации направления подготовки 42.03.04 Телевидение в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)*	Компонент ОПОП	Тип в соответствии и с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Телевидение/Теледокументалистика	Учебная практика	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1 курс 2 семестр	108/3	-	Зачет
		Учебная практика, творческая	2 курс	108/3	-	Зачет
		Учебная практика, исполнительская	2 курс, 3 семестр	72\2	-	Зачет
	Производственная практика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2 курс, 4 семестр 3 курс, 5 семестр	180\5	-	Зачет с оценкой
		Производственная практика, исполнительская	3 курс, 6 семестр	72\2	71	Зачет
		Производственная практика,	3 курс, 6 семестр, 4 курс, 7 семестр	180\5	177	Зачет с оценкой

		творческа я				
		Производс твенная практика, преддипл омная	4 курс, 8 семестр	144\4	142	Зачет с оценкой

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Основные требования к практической подготовке по направлению 42.03.04 Телевидение определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

В рамках реализации дисциплины «Выпуск телепередачи» практическая подготовка проводится в структурных подразделениях Университета по профилю реализуемой образовательной программы в соответствии с рабочей программой дисциплины. Практическая подготовка проводится путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ (участие в съемках и монтаже, звуковом оформлении программ). Предусматривается участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью – участие в съемках, монтаже, видео- и звукозаписи. Объем работы определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины «Выпуск телепередачи».

Прохождение практики в рамках практической подготовки осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Учебная и производственные практики организуются путем выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения каждого вида практики.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета (например, в лаборатории учебного телевидения факультета журналистики). Проведение лекционных, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности в форме практической подготовки на базе структурных подразделений факультета не требует распорядительного акта (направления).

Организация проведения всех видов практик осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы Телевидение.

Способ проведения учебной и производственной практик – стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

В соответствии с ФГОС ВО базами практики могут являться воронежские городские или областные редакции телекомпаний (телеканалы); электронные средства массовой информации (интернет-СМИ, сайты и порталы телерадиокомпаний); электронные средства массовой информации, производящие видеоконтент; пресс-службы организаций и информационные агентства, производящие видеоконтент; структуры Воронежского государственного университета (лаборатория учебного телевидения факультета журналистики).

Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Студенты направляются на практику в соответствии с приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин/ модулей в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ООП.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

По решению Ученого совета факультета практическая подготовка может быть организована с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок организации проведения практической подготовки в дистанционном формате регламентируется в программах соответствующих практик.

4.2. Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике. Форма и структура дневника практики определяются Учебно-методическим управлением Университета. При прохождении учебной практики дневник не является обязательным.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

По итогам проведения практик (учебной практики, производственной практики) при проведении практической подготовки предусмотрен следующий порядок представления отчетности – обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье (видеоматериалы, сценарии, сценарные планы и т.п.);
2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме (см. Приложение А и Б);
3. Дневник практики – кроме учебной практики, где заполнение дневника не является обязательным.

Также обучающийся может предоставить отзыв ответственного лица профильной организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (см. Приложение В).

Видеоматериалы предоставляются на DVD диске или флеш-накопителе, имеющем подпись с указанием ФИО студента, места и даты прохождения практики. К диску или флеш-накопителю, прилагается список материалов, заверенный подписью руководителя организации и печатью. Распечатанные сценарии, сценарные планы, тексты видеоматериалов и т.п. также должны быть заверены подписью ответственного сотрудника СМИ и печатью организации. Подготовленные, но не вышедшие в эфир сюжеты, передачи представляются на диске (флеш-накопителе) и подкрепляются справкой о том, что эти материалы приняты редакцией или подготовлены к эфиру.

Отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Отчет

наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики

По итогам Производственной практики, преддипломной обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант бакалаврской работы, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, рекомендуется на заседании кафедры пройти предзащиту ВКР (бакалаврской работы), которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики руководитель практики должен в течение 10 дней представить отчет на кафедру и в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и представляет в УМУ.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для

прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.В. Колесникова



**Приложение А
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении учебной практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет журналистики

Кафедра электронных СМИ и речевой коммуникации

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

тип практики (полное наименование)
Направление 42.03.04 Телевидение

Место практики: _____

Название организации

Обучающийся ____ курса ____ гр _____
подпись *ФИО*

Руководитель по практической подготовке _____
подпись *ФИО*

Ответственное лицо профильной организации _____
подпись *ФИО*

Воронеж 20__

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет

о прохождении учебной/производственной практики
обучающегося __ курса факультета журналистики ВГУ
направление 42.03.04 Телевидение

ФИО

В

Название организации

В отчете должно быть отражено:

1. Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ).
2. В каком отделе (отделах) и кем работал.
3. Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
4. Какие сюжеты, программы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
5. Какая практическая помощь была оказана авторскому активу (работа с письмами, на сайте СМИ, авторами, дискуссии и т.п.).
6. Какие затруднения встречались при выборе темы, подготовке сценария, сборе информации (видео-, аудиозаписи), монтаже материалов.
7. Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
8. Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
9. Участие во внутриредакционной жизни (дежурство, планирование, летучки, планёрки).
10. Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции.
11. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

Приложение В

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ

о прохождении учебной/производственной практики обучающимся ___ курса факультета журналистики Воронежского государственного университета направление 42.03.04 Телевидение

ФИО

В _____

Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Ответственное лицо профильной организации (должность)

Подпись
М.П.

Расшифровка подписи