

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.090302Б– 2018

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

«04» июля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик обучающихся  
в Воронежском государственном университете  
по направлению подготовки  
09.03.02 Информационные системы и технологии  
(профиль подготовки «Обработка информации и машинное обучение»)  
бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета компьютерных наук

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета, д.ф.-м.н.,  
проф. Э.К. Алгаинов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – к.т.н., доц. В.В. Гаршина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль подготовки "Обработка информации и машинное обучение", бакалавриат) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 № 219.

И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в воронежском государственном университете по основным образовательным программам.

## **3 Общие положения**

### **3.1 Виды практик**

Согласно ФГОС ВО в учебном плане представлены типы практик: учебная и производственная. Предусмотрены виды практик: учебная проектно-исследовательская, производственная технологическая, производственная (научно-исследовательская работа), производственная преддипломная.

### **3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)**

Практика является обязательной для всех обучающихся по направлению 09.03.02 и проводится с целью закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимся при освоении теоретических курсов, выработки практических навыков и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика может проводиться как в подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет), так и в профильных организациях и на производстве.

Документом отчетности по производственной практике является дневник. Для отдельных видов производственных практик предусматривается публичная защита с использованием презентации.

Для учебных практик отчетность предполагает выполнение практических заданий.

## **4 Программы практик**

### **4.1. Учебная проектно-исследовательская практика**

**Цель учебной проектно-исследовательской практики.** Целью учебной (проектно-исследовательской) практики является формирование первичных профессиональных умений и навыков исследования и формализации прикладных задач в проектной форме, а также поэтапной разработки программного проекта.

Во время прохождения учебной практики происходит ознакомление студентов со спецификой получаемой специальности, с объектами будущей работы, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению обще-профессиональных и специальных дисциплин для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по направлению специализированной подготовки в области защиты информации.

#### **Задачи учебной проектно-исследовательской практики.**

Задачами проектно-исследовательской практики является:

- знакомство со специальным программным обеспечением и оборудованием для решения поставленной проектной задачи;
- получение студентом опыта исследования и анализа поставленной учебной задачи, составлению обзора и обоснования выбора современных информационных технологий необходимых для решения задачи;
- проведение самостоятельного решения учебной научной задачи, исследований и экспериментов;
- составления промежуточного и итогового отчетов по результатам разработки, исследования и формализации прикладных задач в проектной форме.

**Время проведения учебной проектно-исследовательской практики.** Курс и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом по основной образовательной программе: 2 курс (4 семестр), продолжительность 3 недели (45-47 учебные недели) - 144 ч / 4 ЗЕТ, концентрированная.

**Формы проведения практики.** Практика проводится факультетом компьютерных наук как в аудиторной, так и во внеаудиторной формах. Место проведения практики – аудитории, компьютерные и специализированные лаборатории факультета компьютерных наук ВГУ.

**Содержание учебной проектно-исследовательской практики.** Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 учебных часов.

Разделы (этапы) практики:

*подготовительный этап* - инструктаж по общим вопросам, по технике безопасности, составление плана работ;

*проектно-исследовательский этап* - определение проблемы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, проведение обзора и выбор современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях, специального программного обеспечения и оборудования для решения поставленной задачи; проведение самостоятельного решения учебной научной задачи, исследований и экспериментов;

*этап оформления отчёта по итогам практики* - описание проделанной работы с самооценкой результатов прохождения практики; формулирование выводов и предложений по организации практики.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.** При прохождении учебной практики работа студента подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях, специального программного обеспечения, а также изучение различных информационных технологий, стандартов, функционирование локальных сетей в условиях университета, функционирование автоматизированной информационной системы (АИС) ВГУ.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).** Аттестация по учебной проектно-исследовательской практике проводится руководителем. 2 курс (4 семестр) - зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций :**

- способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные (ПК-12);
- способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-26).

**Критерии оценки итогов практики.** Оценка по практике выставляется руководителем практики на основе содержания отчета студента:

- «отлично» – все задания выполнены полностью;
- «хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания;
- «удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное;
- «неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

**Порядок представления отчетности по практике.** Для аттестации студент предъявляется дневник практики, задание руководителя на прохождение практики и оформляет результаты практики в виде отчета (Приложение Б).

**В результате прохождения практики студент должен:**

*знать* правила построения формализованного описания прикладных задач и проекта решения этих задач;

*уметь* самостоятельно анализировать прикладные проблемы и ставить задачи по их разрешению, оформлять техническую документацию по программному проекту, программировать алгоритмы решения прикладных задач;

*владеть* навыками исследования и формализации прикладных задач в проектной форме, поэтапной разработки программного проекта, оформления результатов выполненной работы.

#### **4.2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Цели производственной практики.** Целями производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки, получение опыта производственной работы, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по обработке информации и обеспечению информационной безопасности, а также приобщение бакалавров к среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных и профессиональных компетенций.

**Задачи производственной технологической практики.**

Задачами практики является:

- формирование у студентов умений и навыков проведения технологического обследования объекта информационной защиты: сбора экспериментального и экспертного материала и его теоретического обобщения, разработки технических предложений;

- выработка у студентов навыков профессиональных взаимодействий с заказчиком (представителями организации), презентации результатов технических предложений, подготовки и оформления документации.

**Время проведения производственной технологической практики.** Курс и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом по основной образовательной программе:

3 курс (6 семестр) - продолжительность 3 недели (45-47 уч. недели), концентрированная.

**Формы проведения практики.** Практика проводится кафедрой «Технологий обработки и защиты информации» (ТОиЗИ) как в аудиторной, так и во внеаудиторной формах.

Место проведения практики – одно или несколько профильных предприятий (организаций, учреждений, фирм), с которыми заключены договора на прохождение практики (Приложение В), а также аудитории, компьютерные и специализированные лаборатории факультета Компьютерных наук ВГУ.

Содержание и форма прохождения практики каждого бакалавра определяется совместно научным руководителем от кафедры и руководителем практики от профильного предприятия.

**Содержание производственной технологической практики.** Общая трудоемкость производственной исполнительской практики составляет 4 зачетных единиц 144 часов.

Разделы (этапы) практики:

*подготовительный этап* - инструктаж по общим вопросам, по технике безопасности, составление плана работ;

*этап выполнения производственных работ по индивидуальному плану* - определение проблемы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, проведение обзора и выбор современных информационных технологий, специального программного обеспечения и оборудования для решения поставленной задачи по анализу защищенности объекта информатизации; проведение самостоятельного решения учебной научной задачи, исследований и экспериментов;

*этап оформление отчёта по итогам практики* - описание проделанной работы с самооценкой результатов прохождения практики; формулирование выводов и предложений по организации практики.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.** При прохождении производственной практики работа студента подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, специального программного обеспечения и оборудования для анализа защищенности объекта информатизации, а также изучение различных информационных технологий, стандартов в области информационной исследования, моделирования и анализа объектов и систем.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).** Аттестация по производственной практике проводится – 3 курс (6 семестр) - зачет (зачет с оценкой).

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами (ОК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-3);
- способность к инсталляции, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию (ПК-28).

**Критерии оценки итогов практики.** Оценка по практике выставляется на заседании соответствующей комиссии, с учетом отзыва руководителя от предприятия (форма в Приложении А), содержания и оформления отчета (форма в Приложении Б), выступления и ответов студента на вопросы в процессе защиты.

**Порядок представления отчетности по практике.** Для аттестации студент предъявляется дневник практики, задание руководителя на прохождение практики, отзыв руководителя от предприятия (форма в Приложении А), оформляет отчет (форма в Приложении Б) и готовит выступление с презентацией по результатам практики.

**В результате прохождения практики студент должен:**

*знать* организацию и управление деятельностью подразделения, где проводится практика; порядок планирования и финансирования разработок (проектов); правила техники безопасности и методы защиты персонала при работе в подразделении; правила эксплуатации и особенности применяемого оборудования; стандарты, положения и инструкции по деятельности подразделения;

*уметь* выполнять под надзором работы с технологическим или измерительным оборудованием, составлять необходимые инструкции и/или заявки; проводить оценку соответствия выполненной работы техническому заданию и действующим нормативным документам; вносить рекомендации по совершенствованию программного обеспечения, IT-технологий, методов исследования, эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей и средств их защиты при решении различных задач;

*владеть* навыками взаимодействия с работниками подразделения; методиками применения исследовательской и измерительной аппаратуры для контроля и изучения отдельных характеристик процессов, приборов, устройств, программного обеспечения информационных систем; методами выполнения типовых расчетов и моделирования процессов с применением компьютерной техники, проведении экспериментальных исследований системы защиты информации.

### **4.3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

#### **Цели научно-исследовательской работы.**

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, а также выработка у студентов компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности с учетом специфики профиля «Обработка информации и машинное обучение».

#### **Задачи научно-исследовательской работы.**

Основной задачей научно-исследовательской работы студента является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Во время выполнения научно-исследовательской работы студент должен:

*изучить:*

- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы моделирования и исследования вопросов информационной безопасности;
- методы анализа и обработки данных, являющихся входными для проведения научного исследования;

- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

- требования к оформлению научно-технической документации;

*выполнить:*

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

#### **Время проведения научно-исследовательской работы.**

Научно-исследовательская работа проводится – 4 курс (7 семестр) – 144 учебных часа (4 ЗЕТ), продолжительность 18 недель (1-18 учебные недели), рассредоточенная.

**Формы проведения научно-исследовательской работы.** Проводится кафедрой «Технологий обработки и защиты информации» (ТОиЗИ) в аудиторной и внеаудиторной форме (самостоятельной работы). Место проведения – аудитории и лаборатории факультета.

#### **Содержание научно-исследовательской работы.**

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа (4 ЗЕТ).

Содержание работы:

- Введение в научное исследование;
- Выбор и обоснование темы исследования;
- постановка целей и задач исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы;

- выбор объектной области;
- планирование проведения исследования;
- проведение исследований;
- инструменты исследования, промежуточные результаты научного исследования или научно-практической разработки в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в проведении научно-исследовательской работы.** При проведении научно-исследовательской работы студент использует средства вычислительной техники, а также различные информационные технологии; программные разработки, охватывающие фундаментальные математические и компьютерные знания. Изучает функционирование локальных сетей, функционирование автоматизированных информационных систем (АИС); методы выполнения типовых расчетов и моделирования процессов с применением компьютерной техники; методы поиска и систематизации информации для обеспечения безопасности информационных систем.

**Формы промежуточной аттестации.** Студент оформляет результаты проводимой научно-исследовательской работы в виде отчета. Аттестация проводится комиссией с учетом отзыва руководителя (Приложение А), оформления отчета (Приложение Б) и выступления студента, выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

#### **Коды формируемых компетенций:**

- способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (ПК-22);

- готовность участвовать в постановке и проведении экспериментальных исследований (ПК-23);

- способность обосновывать правильность выбранной модели, сопоставляя результаты экспериментальных данных и полученных решений (ПК-24);
- способность использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований (ПК-25);
- способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-26).

**В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен:**

*знать* методы исследования объектов профессиональной деятельности;  
*уметь* представлять результаты научных исследований и технических решений;

*владеть* практическими методами анализа и обобщения результатов

#### **4.4 Производственная преддипломная практика**

**Цели производственной преддипломной практики.** Производственная преддипломная практика имеет цели:

- 1) систематизацию, расширение и закрепление и углублению теоретических профессиональных знаний, полученных в результате изучения дисциплин направления и специальных дисциплин профильной программы подготовки;
- 2) формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования;
- 3) получение исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи производственной преддипломной практики.** В процессе прохождения преддипломной практики студенты должны детально ознакомиться со структурными и параметрическими особенностями выбранной темы ВКР, составить и согласовать состав работ ВКР и подготовить необходимые исходные данные для выполнения этих работ. Оформить результаты преддипломной практики в виде развернутого отчета.

**Время проведения производственной преддипломной практики.** Курс и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом по основной образовательной программе: 4 курс (8 семестр) - продолжительность 2 недели (39-40 уч. недель), концентрированная.

**Формы проведения практики.** Производственная преддипломная практика проводится кафедрой Технологий обработки и защиты информации (ТОиЗИ) как в аудиторной, так и во внеаудиторной формах. Место проведения практики – одно или несколько профильных предприятий (организаций, учреждений, фирм), с которыми заключены договора на прохождение практики.

Содержание и форма прохождения практики каждого бакалавра определяется совместно научным руководителем от кафедры и руководителем практики от профильного предприятия.

#### **Содержание производственной преддипломной практики.**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

Разделы (этапы) практики:

*Подготовительный этап* - инструктаж по общим вопросам, по технике безопасности, составление плана работ.



*Научно-исследовательский этап* - выбор темы исследования; определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы.

*Этап выполнения исследовательских работ по индивидуальному плану* - определение проблемы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, проведение обзора и выбор современных информационных технологий, специального программного обеспечения и оборудования для решения поставленной задачи по анализу защищенности объекта информатизации; проведение самостоятельного решения учебной научной задачи, исследований и экспериментов.

*Этап оформления отчёта по итогам практики:* описание проделанной работы с самооценкой результатов прохождения практики; формулирование выводов и предложений по организации практики.

**Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике.** При прохождении производственной преддипломной практики работа студента подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, специального программного обеспечения и оборудования для анализа защищенности объекта информатизации, а также изучение различных информационных технологий, стандартов в области информационной безопасности объектов и систем.

#### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**

Для аттестации студент предъявляется дневник практики, задание руководителя на прохождение практики и оформляет результаты практики в виде отчета (Приложение Б). Аттестация по производственной преддипломной практике проводится – 4 курс (8 семестр) - зачет с оценкой.

Студент оформляет результаты производственной преддипломной практики в виде отчета. Оценка по практике выставляется на заседании соответствующей комиссии, на основе содержания отчета студента, с учетом отзыва руководителя и выступления студента.

#### **Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (ПК-22);
- способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-26).

**Критерии оценки итогов практики.** Оценка по практике выставляется на заседании соответствующей комиссии, с учетом отзыва руководителя от предприятия, содержания и оформления отчета, выступления и ответов студента на вопросы в процессе защиты. “Зачтено” - все задания выполнены полностью и на требуемом уровне, однако, могут присутствовать небольшие замечания. “Не зачтено” - выполнены не все задания, качество выполнения недостаточное; присутствуют серьезные замечания.

**Порядок представления отчетности по практике.** Для аттестации студент предъявляется дневник практики, задание руководителя на прохождение практики,

отзыв руководителя от предприятия, оформляет отчет и готовит выступление с презентацией по результатам практики.

**В результате прохождения преддипломной практики студент должен:**

*знать* использование методов естественнонаучных дисциплин для технического описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач, правила документального оформления описания прикладных проблем и правила составления презентаций этапов решения этих проблем;

*уметь* самостоятельно анализировать проблемы и ставить задачи по их решению, оформлять техническую документацию по предметной и проблемной тематике, программировать алгоритмы решения прикладных задач;

*владеть* навыками формализации прикладных задач, оформления сопроводительной технической документации, синтеза программных продуктов, презентации результатов выполненной работы.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

декан факультета, д.ф.-м.н., проф.

Э.К.Алгазинов

## Приложение А (обязательное)

### Форма отзыва руководителя от предприятия

#### Реквизиты предприятия

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата отзыва                      исх. № документа

### О Т З Ы В

о прохождении производственной практики  
студентом \_\_ курса \_\_ группы  
факультета Компьютерных наук

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Студент \_\_\_\_\_ проходил(а) производственную практику  
*И.О. Фамилия*

на базе \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.20\_\_  
*наименование предприятия*

В процессе прохождения практики студентом выполнялись работы и задания по теме

\_\_\_\_\_  
*название темы*

\_\_\_\_\_  
*(Характеристика выполняемых студентом работ,*

\_\_\_\_\_  
*перечисление достоинств и недостатков работы)*

Считаю, что с учетом перечисленных достоинств и недостатков работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

*оценка по четырех балльной шкале*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка под-*

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**Приложение Б  
(обязательное)  
Форма отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Факультет компьютерных наук

Кафедра \_\_\_\_\_

Отчет по \_\_\_\_\_ практике  
*указать вид практики*

<Тема практики>

Направление \_\_\_\_\_  
*Шифр, наименование направления подготовки / специальности*

Профиль \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_\_\_  
*Подпись, расшифровка, ученая степень, звание*

Студент \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи*

Руководитель практики от ВГУ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи, ученая степень, звание*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_\_\_  
*Подпись, расшифровка подписи, ученая степень, звание*

Воронеж 20\_\_

**Приложение В  
(обязательное)  
Форма договора с предприятиями о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

**ДОГОВОР**

\_\_\_.\_\_ 20\_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_\_

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны \_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации, учреждения*

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

—

*ф.и.о., должность*

действующего

на

основании

*наименование документа*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

—

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, \_\_\_\_\_ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

**2. Обязанности сторон**

## 2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

### 3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>