

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.330501С – 2019

УТВЕРЖДАЮ

Декан  
фармацевтического факультета



А.И. Сливкин 12.07.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик по специальности 33.05.01 Фармация  
Специалитет**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой фармацевтического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – уполномоченный по качеству  
фармацевтического факультета А.В. Бузлама

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 26.07.2019 г. № 0638

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.330501С – 2018 Положение о порядке проведения  
практик по специальности 33.05.01 Фармация. Специалитет

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее Положение обязательно для обучающихся Воронежского государственного университета (далее – Университет) по специальности 33.05.01 Фармация и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанной основной образовательной программе.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2018 №219;

И ВГУ 2.1.12 - 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация фармацевтическим факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
высшее образование, 33.05.01 Фармация	Учебная	Учебная практика, фармацевтическая пропедевтическая	стационарная	1 курс, 1 семестр	2 ЗЕТ, 72 ч	зачёт с оценкой
		Учебная практика, полевая по ботанике	стационарная	1 курс, 2 семестр	2 ЗЕТ, 72 ч	зачёт с оценкой
		Учебная практика по оказанию первой помощи	стационарная	2 курс, 4 семестр	2 ЗЕТ, 72 ч	зачёт с оценкой
		Учебная практика по фармакогнозии	стационарная	3 курс, 6 семестр	5 ЗЕТ, 180 ч	зачёт с оценкой
		Учебная практика по общей фармацевтической технологии	стационарная	4 курс, 8 семестр	3 ЗЕТ, 108 ч	зачёт с оценкой
	Производственная	Производственная практика по фармацевтическому консультированию и информированию	стационарная/выездная	5 курс, 10 (А) семестр	5 ЗЕТ, 180 ч	зачёт с оценкой
		Производственная практика по фармацевтической технологии	стационарная/выездная	5 курс, 10 (А) семестр	6 ЗЕТ, 216 ч	зачёт с оценкой
		Производственная практика по контролю качества лекарственных средств	стационарная/выездная	5 курс, 10 (А) семестр	5 ЗЕТ, 180 ч	зачёт с оценкой
		Производственная практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	стационарная/выездная	5 курс, 10 (А) семестр	12 ЗЕТ, 432 ч	зачёт с оценкой

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик

Способ проведения практик по специальности 33.05.01 Фармация – стационарно в структурных подразделениях или на кафедрах Университета и в сторонних организациях, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность, производство лекарственных средств, производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой. Использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся.

Практика по специальности 33.05.01 Фармация проводится дискретно по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в календарном учебном графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Перечень, объем, виды, сроки практик фиксируются в учебном плане ООП.

Организационные вопросы проведения практик по специальности 33.05.01 Фармация определяются настоящим Положением о порядке проведения практик по специальности 33.05.01.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями (далее – организация), деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю.

Учебная и (или) производственная практика по специальности 33.05.01 Фармация может проводиться в подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания установленным ОПОП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

При направлении на учебную и производственную практики в сторонние организации студент получает путевой лист на правления студента на практику, форма которого представлена в приложении (Приложение Г).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик по специальности 33.05.01 Фармация предусмотрено выполнение работ, при осуществлении которых необходимо проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Обучающиеся проходят обязательные медицинские осмотры при организации следующих практик: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; клиническая практика, производственная практика по фармацевтической технологии; производственная практика по контролю качества лекарственных средств; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Прохождение обучающимися медицинских осмотров (обследований) осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и

Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Руководители практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), при организации медицинских осмотров студентов руководствуются п. 3.3.2 - п. 3.3.3 И ВГУ 2.1.12 – 2017.

#### **4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике**

Аттестация по итогам всех практик по специальности 33.05.01 Фармация проводится на основании оформленного дневника (Приложением А) и аттестации по итогам практики (зачёт по практике). Кроме того, студенты оформляют отчет студента о прохождении практики, форма титульного листа отчёта представлена в приложении (Приложение Б), руководитель практики от организации оформляет характеристику студента от руководителя практики от организации согласно форме, представленной в приложении (Приложение В). В отчёте студента о прохождении практики должны быть отражены полученные на практике первичные профессиональные умения и навыки (для учебной практики) или профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности (для производственной практики), должны быть охарактеризованы достоинства и недостатки в организации и прохождении практики, представлены материалы и документы, подтверждающие прохождение практики, в т.я. копии нормативных документов, фотографии и др. Студенты, прошедшие практику в установленном порядке, сдают зачёт по практике в последний день практики согласно календарному плану-графику учебного процесса. ФОС к зачёту по практике и критерии оценки результатов прохождения практики отражены в рабочих программах практик. По итогам аттестации выставляется оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8. 9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при условии допуска к практике по результатам обязательных медицинских осмотров (обследований) в порядке, указанном п. 4.1. настоящего Положения.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

А.В. Бузлама

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма титульного листа дневника по прохождению практики  
и схема его ведения**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Фармацевтический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

---

*указать вид практики*

студента

---

*ФИО*

Курс \_\_\_\_\_ группа

Специальность

Место проведения практики

---

*наименование базы практики*

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от Университета

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

от базы практики

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

Студент

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

М.П. базы практики

Схема дневника

Дата, часы, место работы	Краткие сведения о проделанной работе	Подпись ответственного лица

Заключение руководителя практики по итогам практики студента

---

---

---

Дата \_\_.\_\_.20\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*подпись*                      *расшифровка подписи*

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма титульного листа отчета студента о прохождении практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

**Специальность 33.05.01 Фармация  
высшее образование**

**О Т Ч Е Т**

**студента о прохождении учебной/производственной практики**

\_\_\_\_\_  
*(название практики в соответствии с учебным планом)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(название организации, ее юридический адрес)*

Дата начала практики \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_  
Дата окончания практики \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
*№ группы*                  *подпись*                  *И.О.Фамилия*                  *дата сдачи отчета*

Руководитель практики от факультета

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, должность*                  *подпись*                  *И.О.Фамилия*                  \_\_\_\_\_  
*дата*

Результат сдачи зачета по практике (с оценкой) \_\_\_\_\_

Дата сдачи зачета \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



**Приложение В  
(обязательное)**

**Характеристика  
студента от руководителя практики от организации**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Название практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Пропущено \_\_\_\_\_ дней по причине \_\_\_\_\_

Отработано \_\_\_\_\_ дней

Результаты прохождения практики:  
знание теоретических вопросов \_\_\_\_\_

(достаточное, недостаточное)

владение практическими навыками \_\_\_\_\_

(достаточное, недостаточное)

Качество оформления дневника) \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_

(дисциплинированность, ответственность)

Личные качества: \_\_\_\_\_

(исполнительность и др. качества)

Задания, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_

выполнены/не выполнены

Оценка по результатам прохождения практики: \_\_\_\_\_

отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно

Руководитель практики  
от организации-базы практики:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_.\_\_.20\_\_  
(подпись)

М.П.

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Путевой лист направления студента на практику**

ФГБОУ ВО  
Воронежский государственный университет  
Фармацевтический факультет  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ № \_\_\_\_  
Студент(ка) \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
фармацевтического факультета ВГУ

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Направляется в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения: аптека, лаборатория; фармпроизводство)  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

По окончании практики студент должен представить на кафедру: отчет студента о прохождении учебной/производственной практики, дневник практики, характеристику студента от руководителя практики от организации, заверенные печатью.

М.П.  
Декан фармацевтического факультета ВГУ  
профессор

А.И. Сливкин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения практик  
по специальности 33.05.01 Фармация  
Специалитет

---

Ответственный исполнитель  
уполномоченный по качеству  
фармацевтического факультета

А.В. Бузлама      \_\_. \_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова      \_\_. \_\_ 20\_\_

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов      \_\_. \_\_ 20\_\_

---

УТВЕРЖДЕНО приказом от 26.07.2019 г. № 0638