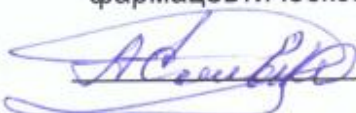


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.2.01.330201 – 2020

Декан
фармацевтического факультета

 А.И. Сливкин

26.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по программе подготовки
специалистов среднего звена**

33.02.01 Фармация

Среднее профессиональное образование

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой фармацевтического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры фармацевтической химии и фармацевтической технологии фармацевтического факультета И.М.Коренская

Утверждено Ученым советом фармацевтического факультета (протокол №1500-08-12 от 26.11.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 04.12.2020 г. № 0822

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.2.01.330201 - 2017 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по специальности 33.02.01 Фармация. Среднее профессиональное образование

СРОК ПЕРЕСМОТРА декабрь 2025 г.

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по указанной основной профессиональной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минздрава России «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования» от 03.09.2013 № 620н;

ФГОС среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 501;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278);

Приказ Минздрава России № 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»;

И ВГУ 2.1.12 - 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации ППССЗ 33.02.01 «Фармация» в форме практической подготовки не реализуется дисциплины ОПОП.

3.2 При реализации ППССЗ 33.02.01 «Фармация» в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Практическая подготовка входит в учебные/производственные практики, целью которых является получение профессиональных умений и опыта практической деятельности по основным видам деятельности фармацевта.

| Шифр ПМ | Виды практики | Способ проведения (стационарная/выездная) | Формат проведения (рассредоточенно/концентрировано) | Сроки проведения (курс, семестр) | Трудовая нагрузка (часы/недели) | Объем практической подготовки, час | Форма промежуточной аттестации (зачет/дифференцированный зачет) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | Учебная практика Медицинская ознакомительная | стационарная | концентрированная | 3 курс, 6 семестр | 36 | 10 | Зачет с оценкой |
| | Учебная практика Заготовка лекарственного растительного | стационарная | концентрированная | 3 курс, 6 семестр | 72 | 10 | Зачет с оценкой |
| | Производственная практика Реализация лекарственных средств и товаров аптечного | стационарная / выездная | концентрированная | 3 курс, 6 семестр | 72 | 30 | Зачет с оценкой |
| | Производственная практика Реализация лекарственных средств и товаров аптечного | стационарная / выездная | концентрированная | 4 курс, 8 семестр | 144 | 62 | Зачет с оценкой |
| ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | Производственная практика Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | стационарная / выездная | концентрированная | 4 курс, 8 семестр | 180 | 130 | Зачет с оценкой |
| ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием | Производственная практика Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптекой при отсутствии специалиста с высшим образованием | стационарная / выездная | концентрированная | 4 курс, 8 семестр | 144 | 54 | Зачет с оценкой |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | стационарная / выездная | концентрированная | 4 курс, 8 семестр | 144 | 10 | Зачет с оценкой |

3.3 Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 Практическая подготовка проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП по специальности 33.02.01 «Фармация» (далее – профильная организация) на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4 Организации практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

В рамках реализации учебных и производственных практик практическая подготовка по специальности 33.02.01 «Фармация» является неотъемлемым компонентом этих практик. Организация проведения практик (практическая подготовка), предусмотренных ОПОП осуществляется ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по образовательной программе.

К участию в учебных/производственных практиках допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки по дисциплинам специальности, предшествующим прохождению практики;
- прошедшие предварительные и периодические медосмотры

Практическая подготовка может проводиться в Воронежском государственном университете или его структурном подразделении, где обучающиеся осваивают ОПОП, или в сторонних организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность и имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой. Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества указанных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практики обучающихся.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления, обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета (например, практическая подготовка организуется в другом структурных подразделениях университета) осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Практическая подготовка обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» может проводиться в сторонних организациях и предприятиях, осуществляющих контроль качества лекарственных средств и имеющих лицензию на данный вид деятельности. Например, практическая подготовка организуется в аптечных организациях, имеющих рецептурно-производственный отдел, на промышленных фармацевтических предприятиях, в контрольно-аналитических лабораториях. Направление обучающихся осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Организация практик, включающих практическую подготовку, в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными

организациями. Эти договоры должны содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон, необходимого для организации практической подготовки обучающихся, их участия в фармацевтической деятельности и прочих видах деятельности, связанной с охраной здоровья граждан. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены профильными организациями для организации практической подготовки, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

При организации производственных практик в форме практической подготовки обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, которые осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 29н от 28.01.2021 г., а также согласно И ВГУ 2.1.12 - 2020 Инструкции о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к практической подготовке не допускается.

Для организации и проведения практической подготовки, входящей в соответствующую практику, профильная организация назначает из числа работников организации-базы ответственное лицо из числа работников профильной организации. Руководитель практической подготовки от университета и ответственное лицо профильной организации могут составлять совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практике, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю от Университета.

Руководитель от Университета по практической подготовке, входящей в соответствующую практику, утверждается решением кафедр, отвечающих за их реализацию, ежегодно из числа профессорско-преподавательского состава кафедр. Руководители от Университета отвечают за организационное и методическое руководство.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- формируют индивидуальные задания для каждого обучающегося и знакомит его с ним до начала практической подготовки. Содержание индивидуальных заданий определяется видом практической подготовки в конкретной профильной организации;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП по специальности.

По решению Ученого совета фармацевтического факультета учебные и производственные практики могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов образовательного портала "Электронный университет ВГУ". Процедура организации, проведения и порядок предоставления отчетной документации по практике, в том числе реализуемой с использованием электронного обучения, регламентируется рабочей программой практики.

В период практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту практической подготовки.

Способы проведения практики, в форме практической подготовки, могут включать: стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет или выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Конкретный способ проведения практики (практической подготовки) определяется ОПОП, разработанной на основе стандарта, устанавливается Университетом самостоятельно и указывается в рабочей программе практики.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практической подготовки, входящей в соответствующую практику, в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением (см. приложения).

Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет руководитель по практике от кафедры.

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая предоставление отчетности по практике

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике (см. приложение)

Порядок проведения текущей/промежуточной аттестации по практике, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Результаты прохождения практической подготовки в формате практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется учебным планом. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой практики.

По итогам практик обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от университета следующие документы (см. приложение):

- Дневник, заверенный подписью и печатью ответственного лица от профильной организации и/или от Университета, если практика проводится на его территории;
- Заключение руководителей практики по итогам практики обучающегося (аттестационный лист и характеристика) с рекомендуемой оценкой за практику;
- Отчет обучающегося по освоению профессиональных компетенций на практике.

Перечень документов предоставляется не позднее даты окончания практики.

Проведение практики и промежуточных аттестаций по ней допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или текущего семестра по индивидуальному графику и в свободное от текущего обучения время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации

обучающихся в Университете (им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от текущей учебы время).

После подведения итогов практики, руководители по практикам (практической подготовке) должны в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводятся в профильных организациях, выполняющих требования доступности для данной категории обучающихся.

При определении профильной организации для прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от университета составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, разрабатываемый с учетом психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости, в целях создания условий для прохождения практик (в том числе содержащих часы практической подготовки), являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в местах проведения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемого обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



И.М.Коренская

**Приложение А
(обязательное)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет *ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ*

**ДНЕВНИК
Учебной / производственной практики**

«Название» практики по ОПОП

Обучающегося

ФИО

Курс _____ группа _____ Специальность *33.02.01 Фармация*

Место проведения практики

наименование базы практики (структурное подразделение)

Время проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Университета

(подпись, ФИО)

от профильной организации

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

М.П. профильной организации

Приложение Б
Форма заключения руководителей практики по итогам практики студента
(аттестационный лист и характеристика)
(обязательное)

1. Показатели выполнения заданий:

| № п/п | Компетенции / Группы компетенций | Наименование вида работ | Освоение компетенций |
|-------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|
| | | | Освоена |
| | | | Не освоена |

качество выполненных заданий

теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

способность к обобщению, анализу, восприятию информации

проявление интереса к специальности _____
 индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления):

постановка цели и выбор путей ее достижения _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____
 замечания по прохождению практики _____

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики)

2. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

| № п/п | Код ПК | ПК | Наименование вида работ | Уровень освоения ПК (пороговый/средний/высокий) |
|-------|--------|----|-------------------------|-------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики: _____
 (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета _____
 должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики от Организации _____
 должность, Ф.И.О., подпись

___.___.20__

**Приложение В
Форма отчета (обязательная)**

ОТЧЕТ

о прохождении _____

практики

указать вид практики (учебная/производственная)

по

название практики согласно ОПОП

студента (ки) **ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО** факультета _____ группы _____ курса

фамилия, имя, отчество

Специальности **33.02.01 Фармация**

1. Место прохождения практики: _____

2. Сроки прохождения практики:

- а) согласно графику учебного плана с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.;
- б) действительный срок практики с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

Дата

ФИО студента, подпись

**Приложение Г
(рекомендуемое)**

Путевой лист направления № _____
на производственную практику, в том числе практическую подготовку,
по _____
наименование практики

ФГБОУ ВО
Воронежский государственный университет
Фармацевтический факультет

Студент(ка) _____ группы _____ курса

«__» _____ 202__ г

Направляется в

Наименование организации

по _____ адресу

_____ *адрес организации*

сроки прохождения практики с _____ по _____

**По окончании практики студент должен представить на кафедру, ответственную за практику дневник, отчет, характеристику, подписанные руководителем организации – базы практики, заверенные печатью.*

Декан

Фармацевтического факультета ВГУ _____ /проф., д.ф.н. А.И. Сливкин/

М.П.