

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **Методика и методология научного исследования**

Учебно-методическое пособие

Составитель

Кузьминых Е.О.

Издательско-полиграфический центр  
Воронежского государственного университета

2017

Утверждено научно-методическим советом филологического факультета 20 февраля 2017 г., протокол № 4

Составитель: Кузьминых Е.О.

Рецензент: доктор филологических наук, профессор Молчанова Н.А.

Учебно-методическое пособие подготовлено на кафедре гуманитарных наук и искусств Воронежского государственного университета филологического факультета.

Рекомендуется для студентов направления 500301 Искусства и гуманитарные науки Воронежского государственного университета.

Для направления 500301 – Искусства и гуманитарные науки

## СОДЕРЖАНИЕ

Цель и значение курсовой работы.....	4
Этапы подготовки курсовой работы.....	5
Структура и содержание курсовой работы.....	7
Стилистическое оформление курсовой работы.....	11
Техническое оформление курсовой работы.....	13
Защита и оценка курсовой работы.....	20
Список использованной литературы.....	22
Приложения.....	23
Приложение А Образец титульного листа курсовой работы.....	23
Приложение Б Образец оформления содержания курсовой работы.....	24
Приложение В Примеры оформления библиографического описания .....	25
Приложение Г Образец оформления приложения в курсовой работе.....	27

## ЦЕЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Научно-исследовательские работы являются неотъемлемым компонентом подготовки специалиста, обучающегося по направлению «искусства и гуманитарные науки».

Курсовая работа представляет собой небольшое, но самостоятельное исследование, выполняемое под руководством преподавателя кафедры и позволяющее судить о приобретенных студентом знаниях и умении применять их на практике.

Цель курсовой работы – сформировать у студентов навыки самостоятельного научного творчества, повысить их теоретическую и профессиональную подготовку.

Выполнение курсовой работы обеспечивает:

- развитие у студентов навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;
- формирование методики работы с литературой по теме исследования;
- развитие у студентов способности поиска актуальных задач и способов их решения;
- выработку умений формулировать обстоятельные, объективные выводы по результатам проведенного исследования.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки, содержать элементы новизны.

Курсовая работа пишется на 1, 2, 3 и 4 курсах. На 1 курсе – это небольшая работа учебного характера, основная цель которой, научиться извлекать из источников необходимую информацию по теме исследования, связно излагать ее в соответствии с планом работы и оформлять согласно требованиям. На 2, 3 и 4 курсах студенты пишут исследования научно-

учебного характера, которые могут быть частями будущей выпускной работы бакалавра.

## ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки и выполнения курсовых работ состоит из следующих этапов:

- выбор и утверждение темы исследования;
- подбор и ознакомление с литературой по теме;
- разработка предварительного плана курсовой работы;
- изучение выбранных литературных источников в соответствии с намеченным планом;
- составление окончательного варианта плана;
- сбор, анализ, обработка, систематизация и обобщение научных данных;
- написание чернового варианта текста и предоставление его научному руководителю;
- написание окончательного варианта работы;
- оформление курсовой работы и предоставление ее для проверки и предварительной оценки;
- подготовка защитного слова.

На первом этапе студент осуществляет **выбор темы** курсовой работы. **Тема** – это наикратчайшая форма предъявления и отражения содержания проведённого исследования. Она формулируется как **заглавие** исследовательской работы.

Темы курсовых работ определяются квалифицированными специалистами кафедры и предлагаются студентам для выбора с возможным последующим уточнением. Студент имеет право предложить свою тему в соответствии с изучаемыми учебными курсами и целями обучения. Самостоятельный выбор темы студентом, как правило, повышает его заинтересованность в результатах работы.

Существуют формальные правила, предъявляемые к теме и названию работы: тема работы не должна выходить за рамки программы обучения бакалавра; должна быть достаточно узкой, конкретной и практически значимой; соответствовать научным интересам студента; название работы должно давать точную информацию о сути работы и вместе с тем быть достаточно кратким. Из заглавия следует убрать лишние слова, чтобы их общее количество довести по возможности до 6-7. Если тему невозможно сформулировать кратко, часть её формулировки лучше представить в подзаголовке и дать его в круглых скобках. В заглавии не должно быть придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов.

Определившись с темой, студент приступает к **подбору необходимой литературы** по теме исследования. Подбор литературных источников зависит от уровня подготовки студента, его владения избранной тематикой, умения пользоваться каталогами, библиографическими источниками, справочными и периодическими изданиями, компьютерными базами данных. Основным местом поиска необходимых источников информации являются каталоги библиотек. Прежде всего, следует воспользоваться услугами научной зональной библиотеки ВГУ (Проспект Революции 24) и Воронежской областной универсальной научной библиотеки им. И.С. Никитина (Пл. Ленина 2), где, помимо карточных каталогов, можно осуществлять поиск в имеющихся электронных каталогах. Адрес электронного каталога библиотеки им. И.С. Никитина: [www.vrnlib.ru/root/electroncatalog](http://www.vrnlib.ru/root/electroncatalog). Адрес электронного каталога ВГУ в интернете: [www.lib.vsu.ru](http://www.lib.vsu.ru). Интерес для студентов представляют следующие ресурсы, на которых можно осуществлять поиск научной информации: электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" (<https://biblioclub.ru/>), научная электронная библиотека elibrary. ru (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>), научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<http://cyberleninka.ru/>) и др.

Для того чтобы работа носила исследовательский характер, была правильно и грамотно оформлена, ее необходимо тщательно спланировать.

**Первоначальный вариант плана работы** составляется в ходе предварительного ознакомления с возможными источниками информации. Он помогает установить общий круг вопросов, определить основные направления в освещении основных аспектов темы. После согласования пунктов плана его утверждает преподаватель, и студент приступает к **детальному изучению отобранных литературных источников**. Основными формами фиксации необходимой информации на данном этапе являются выписки цитат, аннотирование, тезирование, конспектирование необходимой информации, с точным указанием источника, автора, издательства, года издания, страниц для последующего использования при составлении списка литературы. По итогам этого этапа работы возможно изменение и уточнение первоначального плана и корректировка названия темы. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем, который утверждает окончательный вариант плана. Окончательный план исследования вносится в текст работы и называется **содержание**. Далее с учетом окончательного варианта темы и утвержденной структуры работы студент **собирает, анализирует, обрабатывает, систематизирует, обобщает** научные данные, делает выводы и предоставляет научному руководителю черновой вариант работы. С учетом исправлений и рекомендаций, сделанных преподавателем, пишется окончательный текст работы, оформляется в соответствии с установленными правилами и предоставляется для окончательной проверки не позднее, чем за 2 недели до защиты.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенческая письменная работа оценивается не только по содержанию, актуальности и глубине ее научной разработки, но и по методической культуре выполнения, одним из показателей которой является правильная структура текста.

Типовой состав письменной работы предполагает наличие в ней следующих **обязательных компонентов**:

- введения
- основной части (состоит из глав, которые (при необходимости) подразделяются на параграфы),
- заключения
- списка использованной литературы.

В качестве необязательных компонентов в состав письменной работы могут быть включены **приложения**.

**Введение** – это визитная карточка исследования. Если содержание основной части может быть любым, поскольку оно индивидуально и диктуется конкретной спецификой темы, то содержание введения соответствует принятому стандарту и обязательно должно включать ряд общепринятых формулировок. Во введения обязательно обосновывается актуальность выбранной темы, описывается степень разработанности проблемы в научной литературе, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет, методы, использованные в работе. Как правило, введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. **Актуальность** – это степень важности темы в данный момент, для решения данной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным (диплом – 1 стр, курсовая. – 0, 5 стр). Раскрыть актуальность можно следующим образом:

- дать обзор работам и указать на малую изученность темы;
- указать на возможность решения определенной практической задачи на основе полученных и исследованных данных;
- там, где это уместно, можно подтвердить актуальность своего выбора аргументами социального плана, обосновать с точки зрения накопившихся социальных проблем.



**Цель** – это тот конечный результат, который необходимо получить при проведении исследования. Для достижения результата, необходимо сформулировать конкретные задачи в рамках поставленной цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., установить..., выявить..., выяснить..., сформулировать..., обосновать..., проверить..., создать..., определить..., описать.. разработать..., испытать... и т. д.). Задач должно быть несколько. В совокупности они должны представлять собой план, в соответствии с которым разворачивается текст основной части работы. Основная часть текста – это постепенное решение задач (наиболее распространенная ситуация, когда формулировки задач совпадают с названиями глав и параграфов основной части).

После определения цели и задач необходимо перейти к формулировке **объекта** и **предмета** исследования. **Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта. Именно **предмет исследования определяет тему исследования**. Предметом исследования становится сторона объекта, например те или иные его свойства или особенности, конкретные функции, т.е объект в одном из возможных ракурсов рассмотрения.

**Пример:**

- **тема:** «Печатная графика в России первой четверти XVIII века»;
- **цель:** рассмотреть место, роль, и особенности печатной графики в изобразительном искусстве России первой четверти XVIII века;
- **объект:** изобразительное искусство России первой четверти XVIII века;
- **предмет:** печатная графика первой четверти XVIII века

Обязательным требованием к тексту введения является указание методов, которыми пользовался автор. Они служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной цели.

Введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. Следует иметь в виду, что **введение и заключение никогда не делятся на части**. Объем заключения должен быть равен объему введения и составлять 3-4 страницы.

**Основная часть** курсовой работы посвящена решению поставленных во введении задач. Чаще всего в основной части сначала излагают теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретизируемый текстовой или эмпирический материал, который аргументировано подтверждает изложенную теорию. Как правило, основная часть состоит из 2-3 глав, каждая из которых может подразделяться на 2-3 параграфа. В курсовой работе (особенно это касается исследования, выполняемого студентами 2 курса) достаточно разделить основную часть на 2-3 главы, не выделяя параграфы. В каждой главе раскрывается определенная часть проблемы исследования, а в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. **Названия глав и параграфов не должны совпадать с темой работы**. Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы не выходить за пределы, очерченные названием объединяющей их главы. **Разделы основной части должны быть соразмерны друг другу**, как по структурному делению, так и по объему.

В **заключении** приводится краткое обобщение содержания основной части, объясняется значение изученной проблемы, формулируются четкие и краткие выводы, полученные в процессе изучения темы, и намечается перспектива исследования. Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования. Следует помнить, что **заключение является завершением, а не продолжением и самостоятельным исследованием по теме**.

Следующая часть работы – это **список использованной литературы**. Каждый литературный источник, включенный в список, должен иметь отражение в рукописи исследования. Если студент делает ссылку на заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то в ссылке указывается, откуда взяты материалы.

**Приложение** содержит вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной работы или косвенно связаны с темой исследования. Обычно в приложение выносятся тесты, таблицы, иллюстрации, графики, диаграммы, аналитические, статистические, итоговые материалы.

## СТИЛИСТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема исследования должна быть раскрыта полно и обстоятельно. Следует изучить как можно больше источников по теме, изложить взгляды разных исследователей на проблему, не допуская прямого списывания, необходимо пересказать суть научной концепции, подкрепляя ее достоверность документированными ссылками.

Работа должна быть композиционно стройной и логичной. Нужно следить за четкостью, корректностью, связностью изложения, избегать повторов и нарушения исследовательской логики.

Необходимо соблюдать единый стиль научной работы, который характеризуется смысловой законченностью, целостностью, связностью, терминологической точностью, объективностью и доказательностью изложения для достижения максимальной информативности. Нужно избегать эмоционально окрашенной разговорной лексики, некорректных и бездоказательных оценок, расплывчатых формулировок, общих фраз, слишком длинных сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Длина абзаца не должна превышать одной страницы, в абзаце должно быть больше одного предложения.

В научной работе не принято вести изложение от первого лица единственного числа, чаще используются безличные и неопределенно-личные предложения. Например: *Представляется, что...; Представляется целесообразным отметить...; Как уже указывалось...; Можно считать доказанным...; Нетрудно убедиться в том, что...; Представляет интерес рассмотрение...; Есть все основания полагать, что...; Возвращаясь к вопросу о...; В исследовании установлено, что...; Прежде всего, необходимо отме-*

*тить...; Теперь необходимо остановиться на...; В заключение необходимо подчеркнуть, что...; Следует, однако, отметить... и т. д.*

Давая библиографические ссылки и цитаты в тексте работы, следует высказывать свое к ним отношение. Это можно сделать при помощи следующих оборотов: *Вслед за Д.С. Лихачевым будем считать...; Нельзя не согласиться с М.О. Чудаковой, которая пишет...; Ю. Кристева справедливо считает, что...; Как отмечает Е.И. Наумов, ...; По мнению А.Л. Марченко, убедительно изложенному в ее работе...; Противоположная точка зрения высказана в работе... и т. п.*

В тексте при ссылке на высказывания цитируемых авторов и выражении своей оценки данных суждений следует варьировать собственные положения, указывая, что цитируемый автор *анализирует, возражает, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, констатирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, размышляет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет* и т. д.

Стилистическое единство работы обеспечивает ее концептуальность, осознанность целей и задач, поставленных в исследовании, точность в использовании терминологии, умение вести научную полемику.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### Общие требования

Объем курсовой работы должен составлять не менее 20-25 страниц для 1 курса, 30-40 страниц для 2-3 курса, 35-45 страниц для 4 курса и **65-80** страниц (выпускная квалификационная работа).

Курсовая работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 межстрочных интервала, шрифт 14 Times New Roman. Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см. Текст выравнивается по ширине. Задаются параметры автоматического переноса в словах. Ширина абзацного отступа 1.25(задается автоматически).

Каждый раздел в тексте отделяется один от другого. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТРАТУРЫ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ (слово ГЛАВА пишется) следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами. Точка после них не ставится. Материал основной части делится на разделы, подразделы и пункты. Их названия начинаются с прописной буквы. Пункты и подпункты работы следует начинать с абзацного отступа, выделять **жирным шрифтом** и нумеровать арабскими цифрами. В конце точка не ставится. Если раздел состоит из 2 предложений, между ними ставится точка. **Подчеркивание заголовков и перенос в них слов не допускается.**

Каждая глава начинается с новой страницы, параграф – на той же странице под текстом предыдущего параграфа. Расстояние между заголовками структурных элементов основной части и текстом должно быть не менее 2-3 интервалов. Пункты основной части следует начинать с абзацного отступа.

При необходимости допускается выделение в тексте слов или выражений при помощи курсива, подчеркивания, полужирного шрифта, а также использование нумерованных и маркированных списков.

### **Нумерация страниц, глав и параграфов**

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер ставится **в центре** нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию стра-

ниц, однако **номер страницы на титульном листе не проставляется**. Нумерация начинается с цифры 2 на второй странице (там, где СОДЕРЖАНИЕ). Приложение и список использованной литературы необходимо включать в сквозную нумерацию. Главы и параграфы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы нумеруются по порядку 1., 2., 3., и т.д. Параграфы по порядку внутри глав 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.

### **Оформление титульного листа и содержания**

Курсовая работа открывается **титульным листом** (образец оформления титульного листа см. в **Приложении А**).

За ним следует **содержание**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Формулировка заголовков должна четко соответствовать содержанию работы, быть краткой, последовательно отражать ее внутреннюю логику. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Основными структурными единицами содержания являются главы и, в случае необходимости, параграфы. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации (например, главы или параграфы) необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последовательной ступени смещают на 3-5 знаков вправо. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания (образец оформления содержания работы см. **Приложение Б**)

### **Оформление списка использованной литературы**

На основе предварительно подобранной литературы по заданной теме составляется библиографический список с простой структурой, называемый **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Список литературы является необходимой структурной частью научного исследования и представляет собой перечень библиографических описаний произведений печати, электронных ресурсов и их составных частей, выстроенных в алфавитном порядке, т.е библиографические описания распола-

гаются по алфавиту авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий произведений, если авторов более трех.

Библиографические описания документов (книг, статей, рецензий и др.) располагаются в общем алфавитном ряду. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий его работ.

При необходимости библиографические описания группируются по разделам: Источники (документы, являющиеся предметом исследования) и Использованная литература (документы по теме исследования). Разделы не получают заглавия в списке, а отделяются друг от друга пробелом.

В списке литературы указываются точные выходные данные источника. Все источники нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце.

Если в список входит литература на разных языках, то документы располагают в такой последовательности:

- на русском языке;
- на языках с кириллическим алфавитом;
- на языках с латинским алфавитом.

(Образец оформления библиографического описания см. **Приложение В**).

### **Оформление приложений**

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы, и располагать в порядке появления на них ссылок в тексте (***на все приложения должны быть ссылки***): Например: *Для укрепления репутации на рынке СМИ в качестве бесплатного ежемесячного приложения выходит специализированное печатное издание «Работа для вас. VIP–РАБОТА» (Приложение А) и его электронная версия (DVD–R формат) (Приложение Б).*

Каждое приложение должно оформляться на новой странице и печататься прописными буквами в центре страницы.

Если приложений больше одного, они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

### **Оформление цитат и ссылок**

В работе могут быть использованы цитаты. Цитата – это дословное изложение чужого текста или высказывания. Текст цитаты должен полностью совпадать с источником, из которого она взята. Цитирование по цитате, как правило, запрещается, кроме тех случаев, когда первоисточник недоступен; цитируется архивный документ; цитируемый текст стал известен по записям слов автора и воспоминаниям другого лица.

Разрешается цитирование только логически законченного фрагмента текста. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Ради экономии места при цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев, если не влечет искажения смысла всего фрагмента. В этом случае ставится многоточие на месте пропущенных слов и многоточие в угловых скобках на месте пропущенных предложений.

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Иногда автор подкрепляет свою мысль цитатой из книги, статьи, документа, с которыми ему по разным причинам (чаще всего в силу редкости или недоступности издания) не удалось познакомиться. Он узнает об авторитетном высказывании не по первоисточнику, а по работе другого автора. Это факт оговаривается в ссылке: «**Цит. по:**». Далее следует описание источника, откуда была заимствована цитата.

Если в цитате приходится выделять слова, это обязательно помечают или оговаривают в сноске: Например : *Событие «ничего не изменило в мировом целом», но внесло явные изменения в судьбу отдельной личности, так*



как в голове у «темной» Аннушки под влиянием пожара и апокалипсического знака «первый раз в жизни просветлело» [1, с. 209] (*Здесь и далее выделение в цитатах наше*).

Если внутри цитаты есть слова, заключенные в кавычки, то последние должны быть другого рисунка, чем кавычки, закрывающие и открывающие цитату (внешние кавычки – обычно елочки « », внутрении – лапки “ ”).

Следует избегать слишком больших цитат, в частности, недопустимо, чтобы объем цитаты превышал половину страницы.

На источники и литературу, цитируемую в тексте, делаются ссылки в квадратных скобках после дословной цитаты. В скобках указываются две цифры: номер источника в соответствии с прилагаемым к работе списком литературы и номер страницы источника, на которой находится приводимая информации, сведения разделяются запятой. Например : *Эдвард Бернэйз писал: «PR – это область действий, которая призвана заниматься взаимодействием между личностью, группой, идеей или другой единицей общественности, от которой она зависит» [18, с. 12].*

Если на одной и той же странице подряд цитируется одна и та же работа, то во второй ссылке можно не повторять полностью описание, а ограничиться следующим словосочетание: Там же (или Ibid для книг на иностранных языках).

### **Оформление иллюстративного материала**

Зачастую авторы работ для подтверждения своей мысли используют иллюстрации (схемы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии и т.д.). В большинстве случаев иллюстрации выносятся в приложение, но, если иллюстрации используются в основной части работы, они должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упомянуты впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки. Иллюстрации должны иметь название, расположенное сразу под иллюстрацией. При необходимости, под иллюстрацией помещают поясняющий текст. Иллюстрация обозначается словом (Рис.), которое помещают после

подрисуночных данных. Их можно располагать в самом тексте работы сразу же после упоминания этой иллюстрации. На все иллюстрации д.б. ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами **сквозной нумерацией**, сопровождая надписью Рисунок 1..2..3 и т.д. (слово рисунок следует располагать посередине строки).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные. Слово рисунок и его название помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: Например: Рисунок А.1. (Образец оформления приложений см. **Приложение Г**)

При ссылках на иллюстрации следует писать (см. рис. 1).

### **Оформление таблиц**

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно быть точным, кратким.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово (см. таблица) с указанием ее номера.

Таблицы с большим числом строк допускается переносить на другой лист, указывая, что это «продолжение таблицы» и проставляя номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения

обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением предцифрой номера приложения.

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе.

В конце заголовков и подзаголовком таблиц точка не ставится. Допускается применять размер шрифта в работе меньший, чем в работе.

### **Оформление презентаций**

Как правило, защита работ студентов кафедры Гуманитарных наук и искусств сопровождается демонстрацией иллюстративного материала, наиболее распространенной формой является видеопрезентация.

Презентация представляет собой слайды, выполненные в программе Microsoft Power Point. В среднем их должно быть около 10-15. Каждый из слайдов оформляется на отдельной странице и имеет свой заголовок.

Для создания презентации рекомендуют использовать шрифты Arial или Times New Roman. Печатается информация 24-28 кеглем без использования Caps Lock, для заголовков используется 36 кегль. В качестве фона рекомендуется использовать белый цвет, можно взять также нейтральный светло-серый или другие светлые тона, желательно выбирать темный цвет шрифта без тени. Не стоит перегружать презентации яркими цветами и различными спецэффектами.

На титульном листе следует разместить название учебного заведения, тему работы, ФИО исполнителя и руководителя.

Объем слайда должен составлять не более 15 строк. На слайде стоит размещать не более 2 рисунков. Все рисунки презентации должны иметь сквозную нумерацию, а при необходимости сопроводительный текст объемом не более 2 строк.

При использовании видеоматериалов необходимо помнить, что их содержание должно соответствовать информации, озвучиваемой в защитном слове и быть синхронизированным по времени с текстом выступления.

## ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

Защита курсовой предполагает итоговую оценку деятельности студента по написанию и оформлению текста работы, взаимодействию с руководителем в ходе ее выполнения и знаний, полученных в ходе работы. Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии, перед специально созданной комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, один из которых является руководителем исследования.

Основными этапами защиты курсовой работы являются: доклад студента и ответы на вопросы членов комиссии. Защитная речь — краткое изложение содержания курсовой работы. В ней дается исчерпывающее представление о проделанном исследовании, отражается содержание проделанной работы. Обычно защитная речь готовится на основе Введения, основной части и Заключения. Максимальный объем текста защитного слова 4 страницы, шрифт Times New Roman, 14 размер, одинарный пробел. Доклад должен быть рассчитан на 7-8 минут, содержать название, цель и задачи работы, указание на основные использованные источники (2-3 мин.), краткое (!) содержание работы (2 мин.), результаты исследования (3 мин.).

При ответе на вопросы комиссии студент должен показать глубокие знания исследованной проблемы и знание использованной терминологии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты.

### **Критерии оценки курсовых работ**

**«Отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, полностью соответствует заявленной теме, отличается логичностью и композиционной стройностью; объект, предмет, цели и задачи исследования сформулированы четко; тема исследования раскрыта полностью; выводы обоснованы и самостоятельны; внутритекстовые ссылки и список использованной литературы оформлены в соответствии с требованиями; текст работы соответствует научному стилю речи. При защите работы сту-

дент показывает хорошее знание вопроса; кратко и точно излагает свои мысли; умело и корректно ведет дискуссию

**«Хорошо»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, ее содержание соответствует заявленной теме, однако она раскрыта недостаточно обстоятельно; выделены объект, предмет, цели и задачи исследования; работа выстроена логично; выводы исследования обоснованы, но не вполне самостоятельны; использовано достаточно источников, однако наблюдаются погрешности в оформлении библиографического аппарата; текст работы в основном соответствует научному стилю речи. Студент владеет теорией вопроса; доходчиво излагает свои мысли, однако ему не всегда удается аргументировать свою точку зрения при ответе на вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за работу, которое затрагивает актуальные вопросы современной науки, однако его содержание не полностью соответствует заявленной теме, либо тема раскрыта недостаточно полно; выводы не ясны или не являются новыми; просматривается непоследовательность в изложении материала; текстуальный анализ поверхностен; имеются погрешности в формулировании объекта и предмета исследования, его целей и задач, а также в структуре работы; в списке использованной литературы отсутствуют основополагающие, фундаментальные источники; имеются серьезные ошибки в оформлении библиографии; в работе есть значительные стилистические погрешности. При защите работы студент затрудняется в кратком и четком изложении результатов своей работы, не умеет аргументировать свою точку зрения.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не отвечает требованиям, предъявляемым к работам такого рода; содержание работы не раскрывает заявленную тему; объект, предмет, цели и задачи исследования не сформулированы; значимые выводы отсутствуют либо носят декларативный характер; нарушены правила внутритекстового цитирования, неправильно оформлен список литературы; научный стиль речи не выдержан. Студент не может кратко изложить результаты своей работы, не отвечает на вопросы.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю. Г. Волков. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 128 с.
2. Воронцов, Григорий Арсентьевич. Письменные работы в вузе: Реферат (доклад). Контрольная работа. Курсовая работа. Дипломная работа: Учеб. пособие для студ. / Г.А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д : МарТ, 2002. – 191с.
3. Выполнение курсовых работ: Учебно-методическое пособие для бакалавров и специалистов дневного и вечернего отделений, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» специальности 061100 «Менеджмент организации» / Воронеж. гос. ун-т. Каф. экономики и упр. орг.; Сост. Е.М. Исаева, Л.М. Никитина, Г.Н. Баранникова; Науч. ред. Ю.И. Трещевский. – Воронеж: Б.г., 2003. – 11 с.
4. Кузнецов, И. Н. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: Метод. Указания / Сост. И. Н. Кузнецов. – Минск: Харвест, 1999. – 174 с.
5. Основы информационно-библиографических знаний
6. Подготовка и выполнение курсовой работы по педагогике: методические указания по специальности 040201-социальная педагогика / Воронеж. гос. ун-т; сост. Ю.А. Гончарова, Л.А. Кунаковская. – Воронеж, 2004. – 27 с.
7. Рогожин М. Как написать курсовую и дипломную работы / М. Рогожин. – СПб. И др.: Питер, 2004. – 185 с.
8. Структура и оформление учебных научно-исследовательских работ (курсовых, дипломных, рефератов) по литературе для студентов филологического факультета : учебно-методическое пособие для вузов / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Т.А. Никонова, Т.А. Тернова, А.В. Фролова. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010. – 26 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа курсовой работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Филологический факультет

*Кафедра гуманитарных наук и искусств*

Комикс в контексте современных визуальных искусств

Выпускная квалификационная работа  
Направление 500301 Искусства и гуманитарные науки  
Профиль «Дизайн»

Допущено к защите в ГЭК \_ . \_ . 2017

Зав. кафедрой	_____	Рыбачева Лариса Васильевна к.ф.н., доцент
Обучающийся	_____	Володина Ольга Владимировна 4 курс, очная форма обучения
Руководитель	_____	Позднякова Ольга Витальевна преподаватель

Воронеж 20\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец оформления содержания курсовой работы

#### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1.ВИЗУАЛЬНЫЕ ИСКУССТВА В УСЛОВИЯХ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА.....	7
1.1 Визуальная культура.....	7
1.2 Визуальные исследования в системе гуманитарных дисциплин.....	11
1.3 Эволюция визуальных искусств: живопись, фотография, кино.....	15
ГЛАВА 2.ХАРАКТЕРИСТИКА КОМИКСА КАК ВИДА СОВРЕМЕННОГО ВИЗУАЛЬНОГО ИСКУССТВА.....	27
2.1 Первые комиксы и протокомиксы.....	27
2.2 Высокий комикс во Франции второй половины XX века.....	31
2.3 Комикс в России: проблемы и перспективы.....	34
2.4 Информационные ряды комикса: текст, графика и параграфика.....	37
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	41
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	56



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец оформления библиографического описания

#### Примеры библиографического описания (для списков литературы)

**1. Книга под фамилией автора** Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех.

##### Один автор

Бирюков П. Н. Международное право : учебное пособие / П. Н. Бирюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2000. – 416 с.

##### Два автора

Винников А. З. Дорогами тысячелетий : Археологи о древней истории Воронежского края / А. З. Винников, А. Т. Синюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2003. – 280 с.

##### Три автора

Степин В. С. Философия науки и техники : учебное пособие для вузов / В. С. Степин, В. Г. Горохов, И. А. Розов. – Москва : Гардарика, 1996. – 400 с.

#### **2. Книга под заглавием**

Культурология : учебное пособие для вузов / [под ред. А. И. Марковой]. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 315 с.

Практикум по уголовному праву. Часть общая / К. А. Панько [и др.]. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2001. – 128 с.

#### **3. Статья из журнала**

Адорно Т. В. К логике социальных наук / Т. В. Адорно // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

Первоначальная, полная редакция проекта учреждения министерств : опыт реконструкции 1802 г. // Отечественная история. – 2002. – № 6. – С. 155–162.

#### **4. Статья из газеты**

Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 нояб.

**Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.**

Козлов М. Очеловеченность человека / М. Козлов // Книжное обозрение. – 2001. – 4 июня. – С. 10.

#### **5. Статья из продолжающегося издания**

Арапов А. В. Идея Священного брака в русской философии Серебряного века / А. В. Арапов // Вестник Воронежского государственного университета. Сер.1, Гуманитарные науки. – 1998. – № 2. – С. 223–230.

#### **6. Статья из сборника**

Астафьев Ю. В. Судебная власть : федеральный и региональный уровни / Ю. В. Астафьев, В. А. Панюшкин // Государственная и местная власть : правовые проблемы : Россия – Испания. – Воронеж, 2000. – С. 75–92.

#### **7. Статья из собрания сочинений**

Асмус В. Метафизика Аристотеля / В. Асмус // Сочинения : в 4 т. / Аристотель. – Москва, 1975. – Т. 1. – С. 5–50.

#### **10. Автрефераты диссертаций**

Кунаева Н. В. Дискурсивный анализ высказываний в ситуации возражения : на материале английского языка : автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н. В. Кунаева. – Воронеж, 2009. – 23 с.

#### **11. Библиографическое описание ресурсов из Internet**

Коротких Л. М. Религия древних иберов / Л. М. Коротких // Commentarii de Historia : электрон. журн. – 2002. – № 6. – URL: <http://www.main.vsu.ru/~CdH/Articles/06-02a.htm> (дата обращения: 12.12.2007).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец оформления приложений

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Иллюстративный материал «История комикса».



Рисунок А 1 – «Путешествие доктора Синтаксиса в поисках живописного» Т. Роулэндсон (1812-1821 гг.)

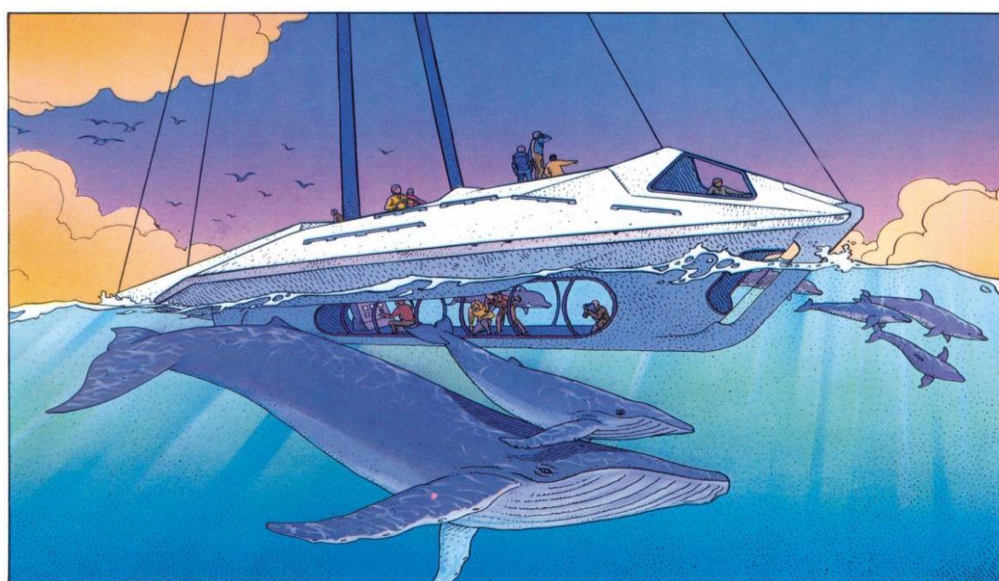


Рисунок А 2 – рисунок Ж. Жиро

