

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420304Б – 2018

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

« 08 » 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по направлению подготовки
42.04.02 Журналистика
Программа Функционирование телевидения и радиовещания
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан факультета журналистики В.В. Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – профессор А.М. Шестерина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 09.02.2018 г. № 0104

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.42.04.02М – 2016 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 031300 Журналистика программа «Функционирование телевидения и радиовещания»

СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика Программа Функционирование телевидения и радиовещания и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1295 от 03.11.2015;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – бакалавриат 42.04.02 Журналистика программа Функционирование телевидения и радиовещания факультетом журналистики проводятся следующие практики:

ООП (профиль)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
42.04.02 Журналистика (Функционирование телевидения и радиовещания)	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности	Стационарная	2	9	Зачет
		Производственная практика, творческая	Стационарная	2	6	Зачет с оценкой
		Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности	Стационарная	3	6	Зачет
		Производственная практика, научно-исследовательская работа	Стационарная	2	7	Зачет с оценкой
		Производственная преддипломная практика	Стационарная	3	12	Зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 42.04.02 Журналистика Программа Функционирование телевидения и радиовещания (магистратура) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

Практики организуются путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Направление на производственную практику в сторонние организации оформляется приказом ректора Воронежского государственного университета (далее – Университет), в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам (далее – руководитель практики от Университета), и указываются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

Производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель практики от Университета.

Организация проведения всех видов практик осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы Телевидение.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры) базами практики являются воронежские городские редакции телекомпаний (телеканалы); электронные средства массовой информации (интернет-СМИ, сайты и порталы телекомпаний); электронные средства массовой информации, производящие видеоконтент; пресс-службы организаций и информационные агентства, производящие видеоконтент; структуры Воронежского государственного университета (далее – Университет), осуществляющие деятельность по образовательной программе и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования.

Все виды практики организуются стационарным способом, поэтому оплата проезда и дополнительных расходов не предусмотрены.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- подготавливает отзыв о прохождении практики по итогам практики обучающегося.

Так как в силу специфики образовательной программы все виды практики не связаны с особыми (вредными, опасными, тяжелыми) условиями труда, необходимость в проведении дополнительного медицинского осмотра отсутствует.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

По итогам Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта журналистской авторской деятельности и Производственной творческой практики предусмотрен следующий порядок представления отчетности – обучающийся обязан представить руководителю практики от Университета следующие документы:

1. Материалы практики – творческое досье (видео- и аудиоматериалы, сценарии, сценарные планы и т.п.);

2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме (см. Приложение А и Б);

3. Отзыв руководителя практики от организации по форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации (см. Приложение В).

Видео- и аудиоматериалы предоставляются на DVD диске, имеющем подпись с указанием ФИО студента, места и даты прохождения практики. К диску прилагается список материалов, представленных на диске, заверенный подписью руководителя и печатью. Распечатанные сценарии, сценарные планы и т.п. также должны быть заверены подписью ответственного сотрудника СМИ и печатью организации. Подготовленные, но не вышедшие в эфир сюжеты, передачи представляются на дисках и подкрепляются справкой о том, что эти материалы приняты редакцией.

Отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать детальное описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета и зачета с оценкой.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

По итогам Производственной практики, научно-исследовательской работы обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации реферат по теоретической главе исследования, который должен быть готов полностью; сообщение по теме магистерской диссертации, которое представляет собой доклад обучающегося в учебной группе по одному из тематических разделов магистерской диссертации или выступление с докладом на научнопрактической конференции. Зачет с оценкой по итогам НИР выставляется руководителем магистерской диссертации по результатам выполнения программы НИР.

По итогам Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности обучающийся должен представить практическое задание – содержание теоретической главы ВКР, которая должна быть готова в первоначальном варианте не менее чем на 75 процентов; практическое задание – реферат по практической главе исследования, который к моменту аттестации должен быть готов полностью; сообщение по теме магистерской диссертации, которое представляет собой доклад обучающегося в учебной группе по одному из тематических разделов магистерской диссертации или выступление с докладом на научнопрактической конференции. Зачет по итогам практики выставляется руководителем магистерской диссертации по результатам выполнения программы практики. www.vsu.ru 6 П ВГУ 2.1.02.420402М – 2018

По итогам Производственной преддипломной практики обучающийся обязан представить к промежуточной аттестации первоначальный вариант ВКР, которая должна быть готова не менее чем на 75 процентов, и пройти предзащиту магистерской диссертации, которая осуществляется в следующем порядке: доклад обучающегося (5 мин.); вопросы членов кафедры обучающемуся; дискуссия; мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите; заключительное слово обучающегося. В докладе обучающегося на предзащите должны найти отражение: название темы ВКР; ее актуальность; цель и основные задачи исследования; краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степени научной разработанности темы исследования; краткое изложение содержания работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора; выявленная проблематика; выводы и предложения, выносимые на защиту. Зачет с оценкой по итогам Производственной преддипломной практики выставляется руководителем магистерской диссертации.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, т.е. медицинских показаний.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.В.Тулупов

**Приложение А
(обязательное)**

Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении учебной практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет журналистики

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

тип практики

Направление 42.04.02 Журналистика

Место практики: _____

Наименование организации

Обучающийся ____ курса ____ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Руководитель от организации

подпись

ФИО

Воронеж 20__

Приложение Б (обязательное)

Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет

о прохождении учебной/производственной практики
обучающегося __курса факультета журналистики ВГУ
направление 42.04.02 Журналистика

ФИО

В

Название организации

В отчете должно быть отражено:

1. Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ).
2. В каком отделе (отделах) и кем работал.
3. Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
4. Какие сюжеты, программы подготовлены по своей инициативе; по заданию редакции.
5. Какая практическая помощь была оказана авторскому активу (работа с письмами, на сайте СМИ, авторами, дискуссии и т.п.).
6. Какие затруднения встречались при выборе темы, подготовке сценария, сборе информации (видео-, аудиозаписи), монтаже материалов.
7. Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
8. Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
9. Участие во внутриредакционной жизни (дежурство, планирование, летучки, планёрки).
10. Предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции.
11. Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

(подпись обучающегося)

Приложение В
(обязательное)

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ

о прохождении учебной/производственной практики
обучающимся ___ курса факультета журналистики Воронежского государственного
университета направление 42.04.02 Журналистика

ФИО

В _____

Название организации

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождении практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

Руководитель практики от организации (должность) _____

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.