



С Т А Н Д А Р Т
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных
аттестационных испытаний по направлению подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Высшее образование
(магистратура)

Предисловие

РАЗРАБОТАН – кафедрой рекламы и дизайна факультета журналистики
Воронежского государственного университета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета журналистики проф. В.В.
Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. кафедрой связей с общественностью Топильская Е.Е.

УТВЕРЖДЕН приказом ректора от 09.03.2017 № 0119

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости.

Содержание

	Стр.
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и сокращения	5
4 Профессиональная подготовленность выпускника	6
5 Государственный экзамен	9
6 Выпускная квалификационная работа	20
Приложение А (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК	26
Приложение Б (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о проведении государственного экзамена	27
Приложение В (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК по защите ВКР	28
Приложение Г (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о присвоении квалификации выпускникам	29
Приложение Д (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии	30
Приложение Е (обязательное) Форма контрольно-измерительного материала	31
Приложение Ж (обязательное) Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы	32
Приложение З (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	33
Приложение И (обязательное) Форма рецензии на выпускную квалификационную работу	34
Приложение К (обязательное) Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы	35
Приложение Л (обязательное) Заявление о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации	36
Приложение М (рекомендуемое) Форма отзыва о выпускной квалификационной работе	37

Введение

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью высшего образования (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки от 8 апреля 2015 года № 372 (регистрационный № 37114), предусмотрена Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание государственных аттестационных испытаний представлено в настоящем стандарте.

СТАНДАРТ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

**Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных
аттестационных испытаний по направлению подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью
магистратура**

Утвержден приказом ректора от 09.03.2017 №0119

Дата введения 09.03.2017

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования – 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура) в Воронежском государственном университете (далее – Университет).

Положение настоящего Стандарта применяются всеми структурными подразделениями Университета и его филиалами, реализующими указанную основную образовательную программу.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью высшего образования (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 года № 372;

СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

3 Термины и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

СО – связи с общественностью;

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

4 Профессиональная подготовленность выпускника

4.1 Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные)
Коммуникационная	<ul style="list-style-type: none"> - руководство проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий; - формирование стратегий, определение целей, разработка программ и проведение коммуникационных кампаний и отдельных мероприятий, контроль и оценка их эффективности; - создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными, коммерческими организациями, средствами массовой информации; - организация внутреннего и внешнего коммуникационного аудита организации, разработка стратегии и тактических планов, бюджетов в области рекламы и связей с общественностью. 	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-12); - способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации (ПК-13);
Информационно-аналитическая и прогнозно-аналитическая	<ul style="list-style-type: none"> - руководство подготовкой и проведением количественных и качественных исследований, анализ и интерпретация первичной и вторичной информации, подготовка социальных обзоров, прогнозов, консалтинга; - руководство подготовкой и проведением анкетирования и опросов с целью выявления предпочтений целевых фокус-групп; - постановка проблемы, определение целей, задач, предмета и методов исследования; - организация и проведение исследований общественной 	<ul style="list-style-type: none"> - способность руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований (ПК-17); - способность разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера (ПК-18); - способность осуществлять консультирование по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в

	<p>среды и общественного мнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ полученных данных и формулирование предложений по оптимизации рекламной деятельности и связей с общественностью компании/организации и повышению ее позиции в обществе и в конкурентной среде; - составление аналитических справок, экспертных заключений, отчетов, обзоров и прогнозов на основе результатов анализа коммуникационной среды; - разработка планов, программ и других материалов, содержащих научно обоснованные прогнозно-аналитические рекомендации; - проведение консультационной работы по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций. 	сфере профессиональных компетенций (ПК-19).
--	--	---

4.2 Требования к результатам освоения образовательных программ высшего образования (магистратуры) и соответствующие формы государственного аттестационного испытания.

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	Компетенции (профессиональные)					Форма государственного аттестационного испытания	
	ПК-12	ПК-13	ПК-17	ПК-18	ПК-19	Государственный экзамен	Защита ВКР
Коммуникационная деятельность							
руководство проектированием, планированием, подготовкой реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий	+					+	+

формирование стратегий, определение целей, разработка программ и проведение коммуникационных кампаний и отдельных мероприятий, контроль и оценка их эффективности						+	+
создание эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными, коммерческими организациями, средствами массовой информации		+				+	+
организация внутреннего и внешнего коммуникационного аудита организации, разработка стратегии и тактических планов, бюджетов в области рекламы и связей с общественностью	+	+				+	+
Информационно-аналитическая и прогнозно-аналитическая							
руководство подготовкой и проведением количественных и качественных исследований, анализ и интерпретация первичной и вторичной информации, подготовка социальных обзоров, прогнозов, консалтинга			+	+	+	+	+
руководство подготовкой и проведением анкетирования и опросов с целью выявления предпочтений целевых фокус-групп			+			+	+
постановка проблемы, определение целей, задач, предмета и методов исследования			+			+	+
организация и проведение исследований общественной среды и общественного мнения			+			+	+

анализ полученных данных и формулирование предложений по оптимизации рекламной деятельности и связей с общественностью компании/организации и повышению ее позиции в обществе и в конкурентной среде					+	+
составление аналитических справок, экспертных заключений, отчетов, обзоров и прогнозов на основе результатов анализа коммуникационной среды				+		+
разработка планов, программ и других материалов, содержащих научно обоснованные прогнозно-аналитические рекомендации					+	+
проведение консультационной работы по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций.					+	+

5 Государственный экзамен

5.1 Перечень разделов, тем дисциплины (дисциплин) ООП, обеспечивающих получение профессиональной подготовки выпускника, проверяемой в ходе государственного экзамена:

Компетенции (профессиональные)	Разделы, темы дисциплины (дисциплины основной образовательной программы)
-----------------------------------	---

Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации (ПК-13)																			
способность руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований (ПК-17)																			
способность разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера (ПК-18)																			
способность осуществлять консультирование по вопросам рыночных и социальных исследований, планирования и организации кампаний и мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, управления деятельностью в сфере профессиональных компетенций (ПК-19).																			

Компетенции (профессиональные)	Разделы, темы дисциплины (дисциплины основной образовательной программы)
	Программа «Реклама и связи с общественностью в СМИ»

	Коммуникационный менеджмент в СМИ	Корпоративные культура и СМИ	Бизнес-моделирование в СМИ	Создание имиджа средствами СМИ	Информационная безопасность	Взаимодействие со СМИ и профессиональная этика	Современная пресс-служба	Язык рекламы и связей с общественностью	Нейминг в массовой коммуникации	Социальная и политическая реклама в СМИ	История связей с общественностью	Реклама и СО в Интернете	Реклама и СО в печатных изданиях	СМИ во взаимоотношениях с государственными структурами и технологии лоббирования	Политконсалтинг
Способность определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-12)	+			+			+			+					
Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации (ПК-13)	+		+												
способность руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований (ПК-17)															
способность разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера (ПК-18)									+						+

7. Рекламная и СО-кампания: общее и различное.
 8. Основные этапы планирования рекламной кампании.
 9. Роль отдела рекламы в структуре службы маркетинговых коммуникаций организации.
 10. Особенности антикризисной кампании по связям с общественностью.
- Принципы реагирования.
11. Роль инструментов маркетинговой коммуникации в продвижении товаров и услуг.
 12. Организационные структуры по связям с общественностью. Функции PR-департамента.
 13. Типология объектов рекламирования. Взаимосвязь объекта и системы инструментов его продвижения.
 14. Реклама как форма неценовой конкуренции.
 15. Общая характеристика норм современного русского языка, необходимых в профессиональной деятельности и деловой коммуникации.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Программа «Реклама и связи с общественностью в туризме»

1. Нормативно-правовые аспекты сервисной деятельности.
 2. Основные виды туризма.
 3. Классификация периодических изданий о туризме и путешествиях.
 4. Геоимидж как частная разновидность имиджа.
 5. Брендирование и проектирование. Коммуникационный проект в геобрендинге.
 6. Мотивация и корпоративная культура.
 7. Культурная экология как понятие.
 8. Объект, жанровый репертуар и язык туристической рекламы
 9. Использование в рекламе мотивов приобретения туристического продукта.
 10. Специфика осуществления коммуникации в социально-культурной деятельности. Основные виды административной, организационной и финансовой поддержки социально-культурной сферы.
 11. Коммуникативный потенциал рекламного персонажа.
 12. Разновидности рекламных персонажей.
 13. Статический и динамический веб-сайт. Системы управления контентом.
- Особенности использования статических и динамических веб-сайтов в сфере туристических услуг.
14. Основные виды и средства продвижения туристических услуг в Интернете.
 15. Консалтинг в кризисной ситуации.

Программа «Реклама и связи с общественностью в СМИ»

1. Коммуникативное пространство и способы его организации.
2. Слух как элемент неформальной коммуникации.
3. Бизнес-моделирование как технология создания и управления СМИ
4. Имидж как коммуникационный феномен.
5. Доступность, целостность и конфиденциальность информации как составляющие информационной безопасности. Угрозы доступности, целостности и конфиденциальности информации на уровне отдельных компонентов АСОД.
6. Профессиональная этика и основные этические стандарты деятельности PR-специалиста.
7. Толерантность и использование «языка вражды» в массовой коммуникации.

8. Основные функции пресс-службы (пресс-центра, информационно-аналитического отдела).
9. Понятие коммерческой номинации.
10. Понятие товарного знака.
11. Историческое развитие деятельности по связям с общественностью в России и за рубежом.
12. Использование выразительных средств языка в текстах рекламы и СО.
13. Основные виды и средства продвижения товаров и услуг в Интернете.
14. Особенности лоббизма в системе СМИ.
15. Политика как сфера согласования интересов.

5.3 Требования по разработке и формированию ФОС (с примерами типовых материалов).

Разработкой ФОС руководит председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ответственным исполнителем по разработке КИМов для проведения государственного экзамена является декан факультета, исполнителями – кураторы ООП, научно-педагогические работники кафедры рекламы и дизайна и кафедры связей с общественностью. Основой разработки КИМов служит утвержденная Ученым советом факультета программа государственного экзамена на календарный год. Председатель ГЭК формирует рабочую группу из числа членов ГЭК и представителей выпускающей кафедры. Рабочая группа не позднее, чем за 1 месяц до начала государственных экзаменов на основе разработанных ФОС определяет структуру КИМ и сочетание в них отдельных вопросов с учетом их содержания и степени трудности. КИМ формируется таким образом, чтобы по результатам его выполнения можно было судить о степени освоения выпускником учебного материала, о соответствии сформированных компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО. КИМ по государственному экзамену содержит два вопроса (Приложение Е). Первый вопрос соответствует содержанию базовых дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура). Второй вопрос отражает содержание дисциплин вариативной части, входящих в учебный план каждой магистерской программы и в основном ориентирован на выявление степени сформированности таких компонентов контролируемых компетенций, как умения и навыки.

Число наборов КИМов соответствует числу магистерских программ, реализуемых при подготовке обучающихся по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура). Количество билетов в каждом наборе одинаково и составляет не менее числа экзаменуемых.

По итогам обсуждения подготовленных рабочей группой КИМов с учетом сделанных замечаний и предложений председатель ГЭК утверждает КИМы на текущий календарный год не позднее, чем за две недели до начала ГИА, в случае необходимости принимает решение об их тиражировании.

Оформленные (не позднее чем за 5 дней до начала государственного экзамена) в соответствии с предъявляемыми требованиями КИМы подписываются куратором ООП и утверждаются председателем ГЭК, запечатываются в конверт, подписываемый председателем ГЭК, и хранятся в деканате. Конверт вскрывается непосредственно на государственном экзамене в присутствии членов ГЭК и студентов.

Комплекты использованных КИМов хранятся в деканате факультета в течение одного года.

Примеры типовых КИМов:

КИМ № 1 (программа Реклама и связи с общественностью в СМИ).

1. Методы научного исследования.
2. Слух как элемент неформальной коммуникации.

КИМ № 5 (программа Реклама и связи с общественностью в туризме)

1. Научные основы современной журналистики.
2. Геоимидж как частная разновидность имиджа.

5.4 Критерии готовности выпускников к профессиональной деятельности

На государственном экзамене выпускник должен показать владение различными профессиональными компетенциями, подтвердить знания, умения и навыки в области базовых и специальных дисциплин, достаточные для выполнения разных видов профессиональной деятельности, проявить способности к самостоятельным суждениям и научному анализу на основе имеющихся знаний, их применения на практике при формулировании ответов на экзаменационные вопросы.

Выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене профессиональные знания и умения, владение профессиональными навыками, оцениваемые по следующим критериям:

- уровень освоения теоретического материала по программе ГЭ;
- способность применять освоенный теоретический материал к анализу деятельности современных коммуникационных агентств, организаций, органов государственной власти, СМИ;
- способность ставить и решать профессиональные задачи по взаимодействию с целевыми аудиториями, СМИ, участвовать в создании и продвижении коммуникационного проекта;
- уровень знаний, умений, навыков, а также практического опыта решения профессиональных задач в достаточном для начала самостоятельной профессиональной деятельности объеме.

1. Уровень освоения теоретического материала по программе ГЭ:

«5» очень высокий (материал освоен в необходимом объеме, осознан глубоко и верно)

«4» высокий (материал освоен в необходимом объеме, осознан в основном глубоко и верно)

«3» средний (материал освоен недостаточно полно, осознан недостаточно глубоко и не всегда верно)

«2» низкий (материал освоен в явно недостаточном объеме, осознан слабо и во многом неверно)

2. Способность применять освоенный теоретический материал к анализу деятельности современных коммуникационных агентств, организаций, органов государственной власти, СМИ:

«5» очень высокая (выпускник имеет широкое, глубокое и верное представление об актуальном состоянии рынка коммуникационных компаний и СМИ, что позволяет ему приводить репрезентативные примеры и обоснованно их анализировать)

«4» высокая (выпускник имеет достаточно широкое, глубокое и верное представление об актуальном состоянии рынка коммуникационных компаний и СМИ, что позволяет ему приводить репрезентативные примеры и анализировать их, не допуская существенных ошибок)

«3» средняя (выпускник имеет недостаточно широкое и глубокое, но в основном верное представление об актуальном состоянии рынка СМИ, что позволяет ему приводить по большей части репрезентативные примеры, анализ которых не всегда обоснован)

«2» низкая (выпускник имеет явно недостаточное представление об актуальном состоянии рынка СМИ, что не позволяет ему приводить репрезентативные примеры и анализировать их, не допуская существенных ошибок)

3. Уровень осмысления собственного опыта решения профессиональных задач в достаточном для начала самостоятельной практической деятельности объеме:

«5» очень высокий (ответы на вопросы государственного экзамена показывают, что выпускник полностью готов к началу профессиональной деятельности)

«4» высокий (ответы на вопросы государственного экзамена показывают, что выпускник готов к началу профессиональной деятельности, но в его подготовке присутствуют немногочисленные и несущественные недостатки)

«3» средний (ответы на вопросы государственного экзамена показывают, что выпускник готов к началу профессиональной деятельности, но в его подготовке присутствуют существенные, хотя и немногочисленные недостатки)

«2» низкий (ответы на вопросы государственного экзамена показывают, что выпускник недостаточно готов к началу профессиональной деятельности, в его подготовке присутствуют существенные и многочисленные недостатки)

4. Способность последовательно организовать изложение материала, вести дискуссию на профессиональные темы, адекватно использовать речевые средства:

«5» очень высокая (выпускник логично выстраивает ответ на вопросы КИМ, оперативно и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует свободное владение научным и публицистическим стилями речи)

«4» высокая (выпускник в целом логично выстраивает ответ на вопросы КИМ, отвечает на дополнительные вопросы без длительных пауз и достаточно аргументированно, демонстрирует хорошее владение научным и публицистическим стилями речи)

«3» средняя (выпускник не вполне логично выстраивает ответ на вопросы КИМ, испытывает затруднения в подборе аргументов при ответе на дополнительные вопросы, демонстрирует неполное владение научным и публицистическим стилями речи)

«2» выпускник допускает явные логические нарушения при ответе на вопросы КИМ, не способен аргументировать ответы на дополнительные вопросы, демонстрирует слабое владение научным и публицистическим стилями речи)

Оценка «отлично» выставляется, если ответ на ГЭ полностью соответствует приведенному списку критериев и при этом уровень соответствия характеризуется как высокий. Оценка «хорошо» выставляется, если ответ демонстрирует высокий уровень соответствия большинству из указанных критериев и не содержит существенных нарушений какого-либо критерия из списка. В случае если критерии в целом соблюдены, однако допущены нарушения некоторых из них, в том числе существенные, выставляется оценка «удовлетворительно». Существенные нарушения при этом допускаются в единичном количестве. Если ответ содержит нарушения значительного количества критериев, ряд из которых характеризуются как существенные, может быть выставлена оценка «неудовлетворительно».

5.5 Организация и проведение государственного экзамена:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) полученных выпускником знаний, умений, компетенций осуществляется в форме устного экзамена на заседании ГЭК,

состав которой утверждается ректором Университета по представлению декана факультета. Государственный экзамен проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом ректора / первого проректора – проректора по учебной работе, и доводится до сведения обучающихся не позднее 30 дней до начала ГИА. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней.

К государственному экзамену распоряжением декана допускается обучающийся, успешно завершивший полный курс обучения по ООП направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура) и успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом данного направления, в полном объеме выполнивший учебный план по ООП.

Прием государственного экзамена проводится на закрытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура государственного экзамена проводится с учетом из психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с индивидуальными особенностями в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА обучающийся с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного экзамена с учетом его индивидуальных особенностей (Приложение Л). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности. Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, подавшего указанное заявление, специальные условия при прохождении государственных аттестационных испытаний создаются в соответствии со Стандартом университета СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядку проведения.

Для подготовки ответов на вопросы КИМа обучающемуся предоставляется не менее 30 минут. Ответ экзаменаторам должен занимать не более 30 минут.

При подготовке ответов на вопросы КИМа обучающийся может пользоваться только перечнем вопросов с краткой характеристикой их содержания, предоставляемого государственной экзаменационной комиссией. Использование справочной литературы, каких-либо технических средств не предусмотрено. Во время подготовки студент имеет право делать записи в листе ответа, который

выдается ему секретарем ГЭК и имеет печать факультета. Лист ответа обязательно подписывается студентом.

В ходе ответа перед экзаменационной комиссией обучающийся может использовать ответный лист, который после ответа сдается секретарю ГЭК (в том числе и в том случае, если студент не сделал на нем никаких записей).

По завершении экзамена ГЭК на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, фиксируются в оценочных листах выпускников, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» по государственному экзамену или не явившийся на него по неуважительной причине, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

Обучающийся, не сдававший государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на государственном экзамене. Перенос государственного экзамена на другой срок оформляется приказом ректора.

Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после проведения ГИА, не пройденной обучающимся.

6 Выпускная квалификационная работа

6.1 Тематика ВКР, предлагаемая выпускникам

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура) и является заключительным этапом проведения ГИА. ВКР выполняется в форме магистерской диссертации, представляет собой законченное научное исследование одной из общих или частных проблем фундаментальных или специальных дисциплин, представляемое автором для публичной защиты.

Тематика зависит от характера ВКР. По направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» выпускник совместно с научным руководителем может выбрать ВКР прикладного либо исследовательского характера. В первом случае работа должна быть выполнена на материале собственной профессиональной деятельности выпускника, во втором – на

материале деятельности конкретных средств массовой информации и / или иных субъектов коммуникационной деятельности (агентств, пресс-служб, отделов маркетинга и т.п.). Тема ВКР отражает актуальную научную и / или прикладную проблему.

Выбор темы ВКР и руководителя обучающийся оформляет до 1 октября в форме письменного заявления. Заявления обучающихся рассматриваются на заседании кафедры с целью уточнения и возможной корректировки формулировок тем ВКР. Итогом обсуждения является принятие кафедрой решения рекомендовать ученому совету факультета журналистики утвердить темы ВКР с учетом сделанных замечаний и предложений. Выписка из соответствующего заседания кафедры представляется в Ученый совет факультета, который на своем октябрьском заседании утверждает окончательные формулировки тем ВКР и назначает руководителей. Решение Ученого совета оформляется распоряжением декана по факультету.

На основании распоряжения декана руководитель выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР, которое оформляется на специальном бланке (Приложение Ж), подписываемом обучающимся, руководителем и заведующим кафедрой.

Тематика ВКР соответствует магистерским программам подготовки обучающихся по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью. Темы ВКР магистрантов программы «Реклама и связи с общественностью в СМИ» преимущественно связаны с деятельностью СМИ. Например, «Правовой аспект деятельности корпоративного телевидения» или «Художественные приемы создания образа персонажа в видеорекламе» или «Контент-стратегия маркетинга в социальных сетях» и т.д. Темы ВКР магистрантов программы «Реклама и связи с общественностью в туризме» преимущественно связаны с коммуникационными аспектами туристической деятельности. Например, «Трэвел-журналистика и реклама: общее и различное», «Повышение туристической привлекательности региона средствами рекламы, PR, travel-журналистики» и т.п.

Предлагаются примерные темы, которые могут корректироваться выпускником по согласованию с научным руководителем и выпускающей кафедрой. Выпускник может предложить собственную тему. Тема ВКР должна отражать актуальную научную и/или прикладную проблему.

6. 2 Структура ВКР

Структура ВКР исследовательского характера соответствует стандартной структуре научно-исследовательской работы. Текст ВКР включает введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, методы и приемы анализа фактического материала, степень разработанности темы, теоретическая и эмпирическая база исследования, структура работы, выдвигаются гипотеза исследования и/или положения, выносимые на защиту. В основной части излагается ход исследования. Основная часть делится на главы и параграфы. В заключении обобщаются основные положения и выводы ВКР. Список литературы должен содержать не менее 50 наименований. Примерный объем работы – 70-90 стандартных страниц печатного текста. Приложения не учитываются при определении объема.

Структура ВКР профессионально-творческого характера в целом подобна структуре ВКР исследовательского характера, но имеет некоторые особенности. В связи с тем, что автор демонстрирует и анализирует собственный опыт работы, ценный сам по себе, обязательный объем текста ВКР без учета представленных

выпускником результатов практической деятельности составляет 60-70 стандартных страниц печатного текста. Основная часть работы включает не только краткое описание теоретических основ выбранной автором темы, но и в первую очередь анализ представленных образцов практической деятельности выпускника в сфере рекламы и / или связей с общественностью.

6.3 Критерии оценки ВКР

- актуальность темы ВКР и соответствие содержания ВКР теме;
- уровень проведения теоретического исследования (количество изученных источников, глубина освоения их содержания, степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы);
- уровень проведения эмпирического исследования (отбор и качество анализа эмпирического материала по теме, в том числе собственного профессионального опыта для творческой ВКР);
- обоснованность структуры ВКР;
- качество оформления текста ВКР;
- качество защиты ВКР.

Оценка ВКР выпускника проводится с помощью 4-балльной шкалы, которая соотносится с уровнями сформированности компетенций.

Критерий	«Отлично» (повышенный уровень сформированности компетенций)	«Хорошо» (базовый уровень сформированности компетенций)	«Удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций)	«Неудовлетворительно»
1. Актуальность темы ВКР и соответствие содержания ВКР теме	тема актуальна, содержание полностью соответствует теме	тема актуальна, содержание в основном соответствует теме	тема достаточно актуальна, содержание не полностью соответствует теме	тема недостаточно актуальна, содержание слабо соответствует или не соответствует теме
2. Уровень проведения теоретического исследования	очень высокий (изучены все необходимые источники, их содержание освоено глубоко и верно, продемонстрирована высокая степень самостоятельности и в теоретической разработке выбранной темы)	высокий (изучено достаточное количество источников, их содержание освоено в основном глубоко и верно, продемонстрирована достаточная степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы)	средний (изучено достаточное количество источников, их содержание освоено в основном верно, но не глубоко, продемонстрирована низкая степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы)	низкий (изучено недостаточное количество источников, их содержание освоено в основном не глубоко и не верно, самостоятельность в теоретической разработке выбранной темы отсутствует)

3. Уровень проведения эмпирического исследования	очень высокий (методика и уровень проведения исследования полностью соответствуют его целям и задачам, количественные и качественные показатели определены адекватно и точно, отбор материала обоснован)	высокий (методика и уровень проведения исследования в целом соответствуют его целям и задачам, количественные и качественные показатели определены в основном адекватно, отбор материала обоснован)	средний (методика и уровень проведения исследования не полностью соответствуют его целям и задачам, эмпирическое исследование проведено с нарушением отдельных процедур, отбор материала недостаточно обоснован)	низкий (методика и уровень проведения исследования не соответствуют его целям и задачам, эмпирическое исследование отсутствует либо неадекватно)
4. Обоснованность структуры ВКР	очень высокая (структура полностью адекватна целям и задачам работы, характеризуется логической стройностью и последовательностью)	высокая (структура в основном адекватна целям и задачам работы, присутствуют незначительные нарушения логической стройности и последовательности)	средняя (структура не полностью адекватна целям и задачам работы, присутствуют значительные, но не многочисленные нарушения логической стройности и последовательности)	низкая (структура мало адекватна или не адекватна целям и задачам работы, присутствуют значительные и многочисленные нарушения логической стройности и последовательности)
5. Качество оформления текста ВКР	очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеет не более трех незначительных отклонений от ГОСТа)	высокое (имеется не более двух нарушений ГОСТа и трех отклонений)	среднее (имеется не более трех нарушений ГОСТа)	низкое (имеются грубые нарушения ГОСТа)
6. Качество защиты ВКР	ясное, четкое изложение содержания, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы, умения отвечать на вопросы и квалифицированно вести дискуссию по теме	четкое изложение содержания, излишне краткое изложение выводов, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы	пространное изложение содержания, фрагментарный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов	пространное изложение содержания, фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов, демонстрация отсутствия знания своей работы

Оценка «отлично» выставляется, если представленная к защите ВКР полностью соответствует приведенному списку критериев и при этом уровень соответствия характеризуется как высокий. Оценка «хорошо» выставляется, если ВКР демонстрирует высокий уровень соответствия большинству из указанных

критериев и не содержит существенных нарушений какого-либо критерия из списка. В том случае, если критерии в целом соблюдены, однако допущены нарушения некоторых из них, в том числе существенные, выставляется оценка «удовлетворительно». Существенные нарушения при этом допускаются в единичном количестве. Если ВКР содержит нарушения значительного количества критериев, ряд из которых характеризуются как существенные, может быть выставлена оценка «неудовлетворительно».

6.4 Рекомендации по проведению защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляется в ГЭК в форме рукописи (к ней обязательно прикладывается оформленное на специальном бланке задание на выполнение ВКР, подписанное студентом, руководителем и заведующим кафедрой). ВКР должна представлять собой самостоятельное завершённое исследование, в котором обучающимся на основе полученных знаний и умений, профессиональных компетенций выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная профессиональная позиция по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое и / или практическое значение.

ВКР подлежит размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (www.moodle.vsu.ru) до ее защиты не позднее 10 дней до установленного срока защиты. Обучающийся самостоятельно размещает файл с текстом ВКР в формате PDF. Технический контроль за размещением обучающимися ВКР на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» осуществляет по устному распоряжению заведующего выпускающей кафедрой один из ее сотрудников. Ответственность за размещение ВКР на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» несет заведующий выпускающей кафедрой.

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее срока окончания преддипломной практики обучающихся на основании проведенной кафедрой предварительной защиты ВКР и обязательной проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований и не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Справка о проверке ВКР на объем заимствований предоставляется обучающимся в комиссию по предварительной защите ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя (Приложение М); и рецензией (Приложение И); не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты.

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ООП по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (магистратура) в соответствии с учебным планом, разработанным факультетом на основании ФГОС, в том числе преддипломной практики, которая завершается выставлением зачета с оценкой по итогам предварительной защиты ВКР, полностью выполнивший задание кафедры на выполнение ВКР (Приложение Ж) и успешно сдавший государственный экзамен.

ВКР допускается к защите при выполнении следующих требований:

- обязательном размещении на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»;
- наличии на титульном листе ВКР подписей обучающегося, руководителя, заведующего кафедрой, а также письменного отзыва руководителя, рецензии и справки о проверке ВКР на объем заимствований (объем оригинального текста должен составлять не менее 50%).

Процедура защиты ВКР проходит в следующем порядке:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- оглашение темы ВКР и ее руководителя;
- доклад магистранта по итогам работы с акцентом на собственное исследование и полученные в нем результаты;
- вопросы защищающемуся и его ответы на них;
- отзыв руководителя;
- рецензия на ВКР (при наличии замечаний рецензента – ответы на них защищающегося);
- дискуссия по ВКР;
- заключительное слово защищающегося.

По завершении защиты всех запланированных на данное заседание ВКР на закрытом совещании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

Результаты защиты каждой ВКР фиксируются в оценочном листе ВКР (Приложение К), объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

По результатам ГИА выпускников ГЭК по защите ВКР принимает решение о присвоении им квалификации по направлению Реклама и связи с общественностью (квалификация «магистр») и выдаче диплома о высшем образовании. Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса. Решение заносится в протокол заседания ГЭК.

Каждое заседание ГЭК завершается оглашением итогов работы – сообщением председателя ГЭК об оценках ВКР и о присвоении квалификации, рекомендаций к внедрению результатов ВКР в учебный процесс, в производство и т.д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГЭК является открытой.

Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из Университета с правом повторной защиты. Повторная защита допускается не более двух раз, причем не ранее чем через один год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Повторная защита ВКР с целью повышения полученной оценки не допускается.

Обучающимся, не защищавшим ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на защите ВКР. Перенос защиты ВКР на другой срок оформляется приказом ректора.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ВГУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не защищавшим ВКР по уважительной причине.

Непосредственно после защиты твердые копии ВКР передаются на хранение выпускающей кафедре. Срок хранения ВКР – 5 лет. По истечении срока хранения работы могут быть переданы авторам, оставлены на выпускающей кафедре или утилизированы в установленном порядке. Электронные версии ВКР хранятся на кафедре в виде файлов в формате MS Word или PDF, записанных на электронный носитель, на образовательном портале «Электронный университет ВГУ».

**Приложение А
(обязательное)
Форма протокола заседания ГЭК**

ПРОТОКОЛ № 1 от __.__.20__

заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК)
о назначении заместителя председателя ГЭК
и секретаря

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены ГЭК _____
И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

_____ *И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

_____ *И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

_____ *И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

_____ *И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность*

1. СЛУШАЛИ: о назначении заместителя председателя ГЭК

ВЫСТУПИЛ: председатель ГЭК

_____ *И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

ПОСТАНОВИЛИ: назначить заместителем председателя ГЭК

_____ *И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

2. СЛУШАЛИ: о назначении секретаря ГЭК

ВЫСТУПИЛ: председатель ГЭК

_____ *И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

ПОСТАНОВИЛИ: назначить секретарем ГЭК

_____ *И.О.Фамилия, должность, место работы*

Председатель ГЭК

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

**Приложение Б
(обязательное)
Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
о проведении государственного экзамена**

Приложение к протоколу ГЭК № ____
от __.__.20__

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

код, наименование направления подготовки/специальности

Экзаменуется обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что (*мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося*)

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Заместитель председателя ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение В
(обязательное)
Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
по защите ВКР**

Приложение к протоколу ГЭК № ____
от __.__.20__

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на тему: _____

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

Работа выполнена под руководством _____
при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

Текст ВКР на ____ страницах.

Отзыв руководителя ВКР.

Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

2. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество
выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

ОТМЕТИТЬ, ЧТО *(мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)*

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Заместитель председателя ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение Г
(обязательное)
Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
о присвоении квалификации выпускникам**

Приложение к протоколу ГЭК № ____
от _____.20__

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Постановили:

Обучающихся _____ курса _____ факультета журналистики
форма обучения _____, полностью выполнивших учебный план, сдавших
государственный экзамен по _____

наименование

и защитивших ВКР по направлению подготовки / специальности

код, наименование направления подготовки/специальности

в 20__ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с
присвоением квалификации _____

и выдать: дипломы с отличием

дипломы

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Заместитель председателя ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение Д
(обязательное)
Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

ПРОТОКОЛ №___ от __.__.20__
заседания апелляционной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии _____
И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление _____
Ф.И.О.обучающегося, краткое содержание заявления

ПОСТАНОВИЛИ: _____
решение по данному вопросу

Приложения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

Члены комиссии	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

_____	_____
<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

_____	_____
<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

_____	_____
<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

Секретарь комиссии	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

**Приложение Е
(обязательное)
Форма контрольно-измерительного материала**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
председатель ГЭК

подпись, расшифровка подписи
__._.20__

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Магистерская программа: Реклама и связи с общественностью в туризме
Государственный экзамен: междисциплинарный

Контрольно-измерительный материал № 5

1. Научные основы современной журналистики.
2. Геоимидж как частная разновидность имиджа.

**Приложение 3
(обязательное)**

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет журналистики

Кафедра рекламы и дизайна / связей с общественностью

Тема выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация

Направление 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Магистерская программа _____
наименование

Допущено к защите в ГЭК _____.____.20__

Зав. кафедрой <подпись> <расшифровка>

Обучающийся <подпись><расшифровка>

Руководитель <подпись> <расшифровка>

Воронеж, 20__

**Приложение И
(обязательное)
Форма рецензии на выпускную квалификационную работу**

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью на факультете журналистики Воронежского государственного университета на тему

« _____ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Рецензент _____ *должность, ученая степень, ученое звание*

подпись, расшифровка подписи

____.____.20__

**Приложение К
(обязательное)
Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Направление подготовки /
специальность _____
код, наименование

Номер ГЭК _____

№	ФИО обучающегося	оценка руководителя	оценка рецензента	оценка ГЭК

Председатель ГЭК _____ . . .20
Подпись *Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК _____ . . .20
Подпись *Расшифровка подписи*

**Приложение Л
(обязательное)
Заявление о предоставлении специальных условий
при проведении государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
профессору Ендовицкому Д.А.

ФИО обучающегося
обучающегося ____ курса ____ группы
факультета журналистики
направление 42.04.01 Реклама и связи с
общественностью _____
_____ формы обучения
Тел.: _____

заявление

В связи с тем, что я _____ являюсь инвалидом ____ группы/
лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить мне при
прохождении текущей аттестации по дисциплине _____
следующие специальные условия в соответствии с _____:
программой реабилитации инвалида

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ____ листах.

____.____.20__ г.

подпись

**Приложение М
(рекомендуемое)
Форма отзыва о выпускной квалификационной работе**

ОТЗЫВ

руководителя о ВКР

<фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью на факультете журналистики Воронежского государственного университета на тему

« _____ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
3. Умение определить (выявить) актуальность темы.
4. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
5. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
6. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
7. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
8. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
9. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель _____ *должность, ученая степень, ученое звание*

подпись, расшифровка подписи

____.____.20__

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, государственная итоговая аттестация, государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, основная образовательная программа, направление подготовки, магистр.

РЕКТОР

Д.А. Ендовицкий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.В. Тулупов