

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

24.04 2018 г

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Специальность

33.08.02 Управление и экономика фармации

(уровень подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры)

Квалификация

Провизор-менеджер

Форма обучения

Очная

Воронеж 2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Основная образовательная программа по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) | 3 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ООП по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) | 3 |
| 1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования. | 3-4 |
| 1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» | 4 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы | 4 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. | 4 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. | 4 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. | 4 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. | 4-5 |
| 3. Планируемые результаты освоения ООП | 5-7 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» | 8 |
| 4.1. Календарный учебный график | 9 |
| 4.2. Учебный план | 10-11 |
| 4.3. Аннотации модулей образовательной программы | 12-94 |
| 5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса | 95-96 |
| 6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных и профессиональных компетенций выпускников программы | 96-97 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися | 98 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | 98 |
| 7.2. Итоговая аттестация выпускников | 98-100 |
| 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. | 100-102 |

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры) (далее – программа ординатуры) представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» Министерства образования и науки РФ с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в соответствии с требованиями, изложенными в приказе Министерства образования и науки РФ от 27.08.2014 №1143.

Основная образовательная программа по ординатуре представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, которые представлены в виде общей характеристики программы ординатуры: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин/модулей, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ординатуры.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: провизор-менеджер

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по ординатуре 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 года №1143;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04. 2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Приказ Минздрава России от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования»;

Приказ Минздрава России от 22.08.2013 №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи и в фармацевтической деятельности»;

Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 4.09.2015 №977;

П ВГУ 2.1.07-2015 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;

П ВГУ 2.1.26-2017 Положение об организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа ординатуры в Воронежском государственном университете;

П ВГУ 2.0.22-2016 Положение об информационно-образовательной среде Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.0.19-2015 Положение об электронном портфолио обучающихся Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.01.17-2015 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель программы

Программа ординатуры имеет своей целью развитие у ординаторов личностных качеств, формирования универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации в части контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в области обращения лекарственных средств. Содержательное наполнение программы формировалось с учетом потребностей фармацевтического рынка труда в Центрально-Черноземном регионе, потребностей исполнительной власти региона в части обеспечения контрольно-разрешительных мероприятий в сфере обращения лекарственных средств.

1.3.2. Нормативный срок освоения программы ординатуры 2 года (очная форма обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному плану срок освоения программы ординатуры составляет не более 2 лет. Объем программы ординатуры за один учебный год не может составлять более 75 зачетных единиц

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, университет вправе продлить срок обучения не более чем на год по сравнению с нормативным сроком обучения.

1.3.3. Трудоемкость программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий (без учета факультативных дисциплин). Объем контактной работы обучающегося с преподавателем – 712 часов (без учета факультативных дисциплин).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы ординатуры

К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программы ординатуры включает обращение лекарственных средств.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы являются:

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать профессиональные задачи в двух областях:

- контрольно-разрешительная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы ординатуры после освоения программы должен решать следующие профессиональные задачи:

1. в области контрольно-разрешительной деятельности:

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств.

2. в области организационно-управленческой деятельности:

- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

3. Планируемые результаты освоения программы ординатуры

В результате освоения данной программы выпускник должен обладать универсальными и профессиональными компетенциями, которые обеспечат ему решение профессиональных задач.

Универсальные компетенции выпускника, освоившего программу ординатуры:

УК-1 – готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

УК-2 – готовность управлять коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

УК-3 – готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным

программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

Профессиональные компетенции выпускника, освоившего программу ординатуры:

1. в области контрольно-разрешительной деятельности:

ПК-1 - готовность к процедурам ввоза лекарственных препаратов в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;

ПК-2 – готовность в проведении процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств и их уничтожение;

ПК-3 – готовность к проведению процедур по государственной регистрации лекарственных препаратов.

2. в области организационно-управленческой деятельности:

ПК-4 - готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;

ПК-5 – готовность к организации фармацевтической деятельности;

ПК-6 – готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;

ПК-7 – готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;

ПК-8 – готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, физических, биологических, физико-химических и других методов;

ПК-9 – готовность к организации контроля качества лекарственных средств.

МАТРИЦА

соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП

| Шифр | Составные части ООП | УК-1 | УК-2 | УК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 |
|----------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Б1Б | Дисциплины базового блока | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б1 | Организация фармацевтической деятельности | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.Б2 | Фармацевтическая технология | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.Б3 | Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | | + | + | + | | | | | | + |
| Б1.Б4 | Фармацевтический менеджмент | | + | | | | | + | | | | | |
| Б1.Б5 | Финансовый менеджмент | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.Б6 | Фармакоэкономика | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.Б7 | Педагогика | + | | + | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД | Дисциплины вариативного блока (обязательные) | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД1 | Фармацевтическая химия | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.ОД2 | Организация доклинических и клинических исследований лекарственных средств | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.В.ОД3 | Информационная безопасность | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.В.ОД4 | Тренинг конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ | Дисциплины вариативного блока (по выбору) | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ1 | Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ2 | Правила GMP | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ3 | Проектный менеджмент | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ4 | Интернет-предпринимательство | | | | | | | + | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | в фармации | | | | | | | | | | | | |
| Б2 | Практики (базовые) | | | | | | | | | | | | |
| Б2.Б1 | Производственная практика по организации деятельности аптечных организаций | | | | | | | | + | | + | | |
| Б2.Б2 | Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств | | | | + | + | + | | | | | + | + |
| Б.2.Б3 | Производственная практика по управлению фармацевтической организацией | | + | | | | | | + | | | | |
| Б2.Б4 | Производственная практика по финансовому планированию и бюджетированию фармацевтической организации | | | | | | | | | + | | | |
| Б2.Б5 | Производственная педагогическая практика | + | | + | | | | | | | | | |
| Б2 | Практики (вариативные) | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В | Производственная практика по антимонопольному регулированию на фармацевтическом рынке | | | | | | | | + | | | | |
| Б3 | Итоговая аттестация | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры

Структура образовательной программы ординатуры включает базовую (обязательную) часть и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) часть. Каждая часть состоит из несколько блоков:

Блок Б1.Б Базовая часть включает дисциплины обязательные для освоения обучающимся на программе ординатуры. В соответствии с ФГОС ВО в блок вошли «Фармакоэкономика», «Педагогика». В части дисциплин базовой части, формируемых университетом, вошли дисциплины «Организация фармацевтической деятельности», «Фармацевтическая технология», «Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств», «Фармацевтический менеджмент», «Финансовый менеджмент».

Блок Б1.В Вариативная часть представлен дисциплинами, определяемыми университетом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО и обеспечивающими освоение выпускниками программы ординатуры профессиональных компетенций с учетом конкретного вида деятельности. Блок включает обязательные дисциплины и дисциплины по выбору.

Блок Б1.В.ОД Обязательные дисциплины состоит из обязательных дисциплин для освоения ординаторами – «Фармацевтическая химия», «Организация доклинических и клинических исследований лекарственных средств», «Информационная безопасность», «Тренинг конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ».

Блок Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору: представлен дисциплинами, которые предлагаются ординаторам для выбора. Набор дисциплин университет определяет самостоятельно с учетом направленности программы ординатуры в объеме, установленном ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации – «Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств», «Правила GMP», «Проектный менеджмент», «Интернет-предпринимательство в фармации».

Блок Б2.Б Практики: состоит из пяти обязательных производственных практик, включая педагогическую практику и производственной практики по антимонопольному регулированию на фармацевтическом рынке, которая относится к вариативной части.

Блок Б3 Итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена.

Блок ФД Факультативы представлен дисциплинами необязательными при освоении программы ординатуры – «Маркетинговые исследования фармацевтического рынка», «Тренинг общения (для студентов с ОВЗ)».

Программа ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации имеет модульную структуру, аннотация модуля содержит: перечень результатов обучения по модулю и их сопряжение с результатами обучения по программе (компетенциями); учебный план модуля (фрагмент учебного плана программы); аннотации рабочих программ дисциплин и производственных практики модуля; систему контроля и фонды оценочных средств по модулю.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | | | | | |
|-------|----------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|---------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|--------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|------|------|--------|-------|------|-----|-------|-------|-------|---|---|---|--|--|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | | | | |
| Числа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | * | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Итого |
|--|---|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|-------------|
| | | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | |
| | Теоретическое обучение и рассредоточенные практики | 9 | 8 4/6 | 17 4/6 | 8 4/6 | 6 | 14 4/6 | 32 2/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | 4/6 | 4/6 | 1 2/6 | 4/6 | 4/6 | 1 2/6 | 2 4/6 |
| П | Практика | 10 4/6 | 12 | 22 4/6 | 14 | 9 2/6 | 23 2/6 | 46 |
| Г | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | 2 | 2 | 2 |
| К | Каникулы | 1 2/6 | 6 5/6 | 8 1/6 | 1 1/6 | 7 2/6 | 8 3/6 | 16 4/6 |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 1 2/6 (8 дн) | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13) | 1 3/6 (9 дн) | 4/6 (4 дн) | 2 1/6 (13) | 2/6 (26) |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | | более 39 нед | | | более 39 нед | | | |
| Итого | | 23 | 29 | 52 | 26 | 26 | 52 | 104 |
| Студентов | | | | | | | | |
| Групп | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|------|---|-----|----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|----|----|-----|----|---|-----|----|----|---|-----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|----|------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|---|--|--|
| Н.01 | Фармацевтический менеджмент | М | 3 | 333 | 33 | 35 | 35 | 1260 | 1260 | 158 | 1084 | 18 | | | | | 3 | | | | | | 104 | 4 | 32 | 8 | 136 | 10 | 4 | 980 | 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.01 | Фармацевтический менеджмент | Б1.Б | | | 3 | 7 | 7 | 36 | 252 | 252 | 88 | 164 | | | | | | | | | | | | | 7 | 8 | 72 | 6 | 2 | 164 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.001 | Информационная безопасность | Б1.Б | | 3 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | 2 | | 32 | 2 | 2 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.Б.03 | Производственная практика по управлению фармацевтической организацией | Б2.Б | | 3 | | 18 | 18 | 36 | 648 | 648 | | 638 | 10 | | | | | | | | | | | | 18 | | | | | 638 | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В | Производственная практика по антимонопольному регулированию на фармацевтическом рынке | Б2.В | | 3 | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | | 208 | 8 | | | | 3 | | | | | | 104 | 4 | 3 | | | | 104 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Н.03 (К) | Экзамены по модулю "Фармацевтический менеджмент" | М | 3 | | | | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | Б1.Б | | 3 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 34 | 38 | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 32 | 2 | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ.3 | Проектный менеджмент | Б1.Б | | 3 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 34 | 38 | | | | | | | | | | | | | 2 | | 32 | 2 | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ.4 | Интернет-предпринимательство в фармации | Б1.Б | | 3 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 2 | 70 | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Н.04 | Финансовый менеджмент | М | 4 | 44 | 4 | 17 | 17 | 612 | 612 | 92 | 510 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 17 | | 84 | 8 | 510 | 10 | | | | |
| Б1.Б.05 | Финансовый менеджмент | Б1.Б | | 4 | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 52 | 128 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | 48 | 4 | 128 | | | | |
| Б1.Б.06 | Фармакоэкономика | Б1.Б | | 4 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 40 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 36 | 4 | 32 | | | |
| Б2.Б.04 | Производственная практика по финансовому планированию и бюджетированию фармацевтической организации | Б2.Б | | | 4 | 10 | 10 | 36 | 360 | 360 | | 350 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | 350 | 10 | | | |
| Н.04 (К) | Экзамены по модулю "Финансовый менеджмент" | М | 4 | | | | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Н.05 | Педагогика | М | 4 | 34 | 4 | 8 | 8 | 288 | 288 | 76 | 208 | 4 | | | | | | | | | | | | | 2 | 18 | 18 | 2 | 34 | 6 | 18 | 18 | 2 | 174 | 4 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.0Д.4 | Тренинг конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ | Б1.Б | | 3 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 38 | 34 | | | | | | | | | | | | | 2 | 18 | 18 | 2 | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.07 | Педагогика | Б1.Б | | 4 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 38 | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 18 | 18 | 2 | 34 | | | | | | | | | | | |
| Б2.Б.05 | Производственная педагогическая практика | Б2.Б | | | 4 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | | 140 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | 140 | 4 | | |
| Н.05 (К) | Экзамены по модулю "Педагогика" | М | 4 | | | | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 117 | 117 | 4212 | 4212 | 712 | 3448 | 52 | 29 | 10 | 180 | 10 | 4 | 850 | 10 | 31 | 8 | 180 | 10 | 4 | 900 | 14 | 34 | 26 | 154 | 12 | 4 | 1014 | 14 | 23 | 18 | 102 | 10 | 684 | 14 | | | | | | |
| | | | | | | 117 | 117 | 4212 | 4212 | 712 | 3448 | 52 | 29 | 10 | 180 | 10 | 4 | 850 | 10 | 31 | 8 | 180 | 10 | 4 | 900 | 14 | 34 | 26 | 154 | 12 | 4 | 1014 | 14 | 23 | 18 | 102 | 10 | 684 | 14 | | | | | | |
| ФТД.Факультативы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФД.Б1 | Маркетинговые исследования фармацевтического рынка | ФД.В | | 3 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36 | 36 | | | | | 1 | | | | | | | 18 | | | 18 | 1 | | 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФД.Б2 | Тренинг общения для студентов с ОВЗ | ФД.В | | 1 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36 | 36 | | 2 | 18 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 72 | 72 | | 2 | 18 | 18 | | | 36 | | 1 | | | | 18 | | | 18 | | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 72 | 72 | | 2 | 18 | 18 | | | 36 | | 1 | | | | 18 | | | 18 | | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | |

4.3 Аннотация модулей образовательной программы

Модуль 1 Организация деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Цель –

подготовка высококвалифицированного специалиста, обладающего системой профессиональных компетенций, способного и готового к самостоятельной профессиональной деятельности в области организации фармацевтической деятельности, производства и изготовления лекарственных препаратов

1. Перечень результатов обучения по модулю и их сопряжение с компетенциями (программа формирования компетенций)
2. Учебный план модуля (фрагмент учебного плана программы)
3. Аннотации рабочих программ дисциплин и производственных практик модуля
4. Система контроля и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по модулю
5. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) на экзамене по модулю.

1.1 Перечень результатов обучения по модулю и их сопряжение с компетенциями (программа формирования компетенций)

| Компетенция | Результаты обучения (ЗУН) | Содержание результатов обучения | Наименование учебной дисциплины/практики | Наименование оценочного средства |
|--|---------------------------|---|--|--|
| ПК-5 готовность к организации фармацевтической деятельности | Знать | <p>принципы надлежащих практик аптечной деятельности, хранения и перевозки;</p> <p>модели и подходы по управлению качеством фармацевтических услуг;</p> <p>классификацию основных видов процессов, из взаимосвязь в системе управления качеством лекарственных препаратов при осуществлении розничной торговли лекарственными препаратами на основе международных стандартов серии ИСО;</p> <p>структуру и наполнение стандартных операционных процедур;</p> <p>надлежащую практику хранения лекарственных препаратов и их транспортировки;</p> <p>надлежащую дистрибьюторскую практику;</p> <p>особенности норм административного права и административного процесса, особенности метода административно-правового регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств;</p> <p>особенности и виды толкования правовых норм административного права и административного процесса в сфере обращения лекарственных средств;</p> <p>положения административного и административного процессуального законодательства, регулирующего правовое положение субъектов розничной торговли лекарственными средствами.</p> | <p>Организация фармацевтической деятельности</p> <p>Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств</p> | <p>ОС ТА</p> <p>ОС ПА</p> <p>ОС ИА</p> |
| | Уметь | разрабатывать стандартные операционные | Организация | ОС ТА |

| | | | | |
|--|---------|--|--|--|
| | | <p>процедуры по всем основным процессам системы менеджмента качества аптечной организации и организации по оптовой торговле лекарственными средствами;</p> <p>разрабатывать типовое руководство по качеству аптечной организации;</p> <p>осуществлять измерение, анализ основных процессов аптечной организации и на основе полученных результатов составлять мероприятия с учетом риск-менеджмента</p> <p>проводить урегулированные нормами административного права процедуры при организации фармацевтической деятельности в части лицензирования фармацевтической деятельности и соблюдения требований к лицензиатам, осуществляющих фармацевтическую деятельность</p> | <p>фармацевтической деятельности</p> <p>Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств</p> | <p>ОС ПА</p> <p>ОС ИА</p> |
| | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками разработки карты процессов и стандартных операционных процедур с учетом специфики деятельности аптечной организации и особенностей ее функционирования; - навыками формулирования правовых норм, регламентирующих отношения в сфере обращения лекарственных средств; - навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации; - навыками оценки потребностей фармацевтической организации в ресурсах; - навыками исследования рынка поставщиков товаров, работ, услуг; - навыками определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок; - навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ, услуг; - навыками оценки эффективности ресурсного | <p>Организация фармацевтической деятельности</p> <p>Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств</p> <p>Производственная практика по организации деятельности аптекных организаций</p> | <p>ОС ТА</p> <p>ОС ПА</p> <p>ОС ИА</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>обеспечения фармацевтической организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки корректирующих мероприятий по результатам анализа; - навыками подбора, приема и адаптации персонала фармацевтической организации; - навыками организации обучения персонала фармацевтической организации; - навыками проведения специальной оценки условий труда; - навыками формирования стандарта качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечной организации; - навыками организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам; - навыками сбора и анализа информации по результатам мониторинга; - навыками разработки и реализации корректирующих мероприятий по результатам анализа; - навыками планирования и разработки мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам; - навыкам организации информационно-просветительских мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов; - навыками разработки системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--------------|--|---|----------------------------------|
| | | <p>взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации обратной связи с потребителями информационных услуг; - навыками по организации хранения лекарственных препаратов, включая хранение лекарственных препаратов, требующих особых условий. | | |
| <p>ПК-7 – готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;</p> | <p>Знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основные процессы при производстве лекарственных препаратов: требования к организации и контролю. Документальное сопровождение производства лекарственных препаратов. Зоны и помещения в производстве/изготовления лекарственных препаратов: требования к их организации; - нормативную документацию, регламентирующую вопросы производства лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях; - нормативную документацию, регламентирующую вопросы регулирования при производстве лекарственных средств в соответствии с основными принципами Правил GMP; - принципы валидации технологических процессов, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем. Организация обучения персонала, занятого на производстве/изготовлении лекарственных препаратов. - общие правила организации и контроля процесса фасовки и упаковки лекарственных средств с учетом действующих требований GMP. - организацию изготовления лекарственных препаратов в условиях промышленного производства с учетом особенностей ведения технологических процессов. | <p>Фармацевтическая технология</p> <p>Правила GMP</p> | <p>ОС ТА ОС ПА ОС ИА</p> |

| | | | | |
|--|---------|---|---|----------------------------------|
| | Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - рационально размещать и организовывать производственные помещения для изготовления лекарственных препаратов в аптечной организации; - осуществлять организацию технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств; - организовывать разработку и внедрение в производство оптимизированных технологических процессов; - оценивать производственную, отчетную документацию, касающуюся вопросов регулирования при производстве лекарственных средств; - осуществлять управление разработкой и оптимизацией технологического процесса производства лекарственных средств. | <p>Фармацевтическая технология</p> <p>Правила GMP</p> | <p>ОС ТА ОС ПА ОС ИА</p> |
| | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> - навыками по организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных препаратов; - навыками планирования и управления комплексом работ по анализу технологических процессов фармацевтического производства и их совершенствованию в соответствии с установленными требованиями; - навыками разработки, согласования и ведения учета производственной, отчетной документации в соответствии с основными принципами Правил GMP\$ - навыками сопровождения технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств; - приемами по организации рабочих мест по изготовлению лекарственных препаратов разных лекарственных форм по рецептам медицинских работников и требованиям медицинских организаций. | <p>Фармацевтическая технология</p> <p>Правила GMP</p> <p>Производственная практика по организации деятельности аптечных организаций</p> | <p>ОС ТА ОС ПА ОС ИА</p> |

1.2. Учебный план модуля (фрагмент учебного плана программы)

| - | - | Форма контроля | | | ЗЕТ | | Итого акад. часов | | | | | |
|--|--------|----------------|----------------|-------------|-------|----------------|-------------------|------|-----------|-------------|--------------|----|
| | | Наименование | Блок/ часть | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | Экспер тное | Факт | По ЗЕТ | По плану | Контакт часы | СР |
| Организация фармацевтической деятельности | Б1.Б1 | | | 1 | 9 | 9 | 324 | 324 | 110 | 214 | | |
| Фармацевтическая технология | Б1.Б2 | | 1 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 42 | 30 | | |
| Производственная практика по организации деятельности аптечных организаций | Б2.Б1 | | | 1 | 16 | 16 | 576 | 576 | | 566 | 10 | |
| Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств | Б1.ДВ1 | | 1 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 32 | 40 | | |
| Правила GMP | Б1.ДВ2 | | 1 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 32 | 40 | | |

1.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик модуля

Б1.Б1 Организация фармацевтической деятельности

Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование углубленных знаний и умений в области организации надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов с использованием принципов тотального качества.

Задачи дисциплины:

- обучение основам организации надлежащей аптечной практики на основе международных стандартов ИСО;
- освоение методики построения карты процессов аптечной организации на основе НАП и стандартов ИСО;
- освоение методик построения стандартных операционных процедур и разработки руководства по качеству.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

Организация фармацевтической деятельности относится к блоку обязательных дисциплин Б1 и изучается на первом курсе, в 1 семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Методология управления качеством – основа надлежащих аптечной практики, хранения и перевозки лекарственных препаратов.
2. Система менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО в надлежащей аптечной практике.
3. Документы и записи в системе менеджмента качества аптечной организации.
4. Руководство по качеству: структура и содержательное наполнение.
5. Карта процессов аптечной организации в системе управления качеством.
6. Основные процессы в системе управления качеством аптечной организации.
7. Поддерживающие процессы в системе качества аптечной организации.
8. Процессы управления в системе качества аптечной организации.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (1 семестр).

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5.

Объем учебной дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 9 з.е. /324 ак. ч.

Б1.Б2 Фармацевтическая технология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование углубленных знаний и умений в области организации технологических процессов по производству и изготовлению лекарственных препаратов.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающегося углубленных знаний, умений в области организации производства лекарственных препаратов на основе надлежащей производственной практики.

- обучение ординаторов основам организации производства детских лекарственных форм, организации изготовления лекарственных препаратов в аптечной организации по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций.

Краткое содержание дисциплины (дидактические единицы).

Общие требования к организации производства и изготовления лекарственных форм.

Организации производственного процесса лекарственных форм.

Валидация. Валидация технологических процессов, документации, помещений, упаковки.

Валидация упаковки.

Особенности организации производства детских лекарственных форм.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: фармацевтическая технология относится к базовой части блока Б1 (обязательные дисциплины) и изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачет (1 семестр).

Коды формируемых компетенций: ПК-7.

Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2 з.е./72 ак.ч.

Б1.В.ДВ1 Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование углубленных знаний и умений в области административно-правовых основ обращения лекарственных средств.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями и умениями в области реализации административных процедур при обращении лекарственных средств;
- формирование умения правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях;
- овладение умениями правоприменительной практики в области обращения лекарственных средств.

Краткое содержание дисциплины (дидактические единицы).

Исполнительная власть и государственное управление.

Административное право: понятие, предмет, метод.

Органы исполнительной власти.

Государственная служба в РФ.

Правовые акты управления.

Административное принуждение.

Административная ответственность и административное правонарушение.

Административные наказания и общие правила их назначения.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, юридическая основа, задачи, принципы.

Административный процесс и административно-процессуальное право.

Способы обеспечения законности в государственном управлении.

Административные процедуры в сфере обращения лекарственных средств: понятие, назначение, содержание и принципы.

Административное судопроизводство.

Правовые основы организации обращения лекарственных средств.

Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств: лицензионно-разрешительное, регистрационное производства.

Государственный контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 и изучается на первом курсе, в 1 семестре.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачет (1 семестр).

Коды формируемых компетенций: ПК-5.

Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2 з.е./72 ак.ч.

Б1.В.ДВ2 Правила GMP

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование углубленных знаний и умений в области организации производства лекарственных средств в соответствии с правилами GMP.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающегося углубленных знаний, умений в области организации производства лекарственных средств в соответствии с правилами надлежащей производственной практики;
- обучение ординаторов основам разработки технологической документации при промышленном производстве лекарственных средств;
- обучение ординаторов разработке и внедрению технологического процесса для промышленного производства лекарственных средств.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 и изучается на первом курсе, в первом семестре.

Краткое содержание дисциплины (дидактические единицы).

Национальные правила и требования GMP, международные требования GMP и руководящие документы. Правовые и организационные вопросы обеспечения качества лекарственных средств.

Порядок разработки, согласования, утверждения, учета и распространения документов.

Персонал. Организация обучения персонала, занятого на производстве лекарственных препаратов.

Производство: основные требования GMP к помещениям и оборудованию.

Контроль качества на фармацевтическом предприятии.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачет (1 семестр).

Коды формируемых компетенций: ПК-7

Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2 з.е./72 ак.ч.

Б2.Б1 Производственная практика по организации деятельности аптечных организаций

Цели производственной практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации деятельности аптечных организаций на основе принципов менеджмента качества.

Задачи практики:

- формирование у ординаторов углубленных знаний, навыков в области организации планирования деятельности аптечной организации;
- обучение ординаторов профессиональным навыкам в области организации и управления качеством текущей деятельностью аптечной организации;
- обучение профессиональным навыкам в области ресурсного обеспечения деятельности аптечной организации, в том числе организации работы персонала;
- обучение профессиональным навыкам в области организации мониторинга основных процессов аптечной организации, их улучшения и корректировки;
- сформировать профессиональные навыки административного и документального сопровождения процедур изъятия фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных лекарственных препаратов;
- сформировать профессиональные навыки в области организации процесса изготовления лекарственных препаратов по рецептам медицинских работников.

Время проведения производственной практики 1 курс , 1 семестр

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная практика по организации деятельности аптечных организаций.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц, 576 часов.

Разделы (этапы) практики:

подготовительный (организационный) этап, включающий инструктаж по технике безопасности;

основной этап:

- 1) Организационная работа руководителя фармацевтической организации по реализации мероприятий, направленных на соблюдение требований к осуществлению фармацевтической деятельности в части розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента
- 2) Организационная работа руководителя фармацевтической организации по организации документооборота, системы управления данными и записями.
- 3) Организационная работа руководителя фармацевтической организации по обеспечению текущей деятельности
- 4) Организационная работа руководителя по обеспечению организации необходимыми ресурсами
- 5) Организационная работа руководителя по формированию и поддержанию в надлежащем состоянии инфраструктуры фармацевтической организации и производственной среды
- 6) Организационная работа руководителя фармацевтической организации, связанная с жизненным циклом продукции (на этапах, относящихся к розничному сегменту фармацевтического рынка)

7) Организационная работа руководителя по мониторингу текущей деятельности фармацевтической организации, разработке мероприятий по улучшению деятельности

8) Организация рабочих мест по изготовлению лекарственных препаратов в аптечной организации

заключительный этап: оформление дневника, отчета по освоению практических навыков, подготовка к промежуточной аттестации

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5, ПК-7.

1.4. Система контроля и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по модулю

Для контроля формирования и оценки результатов обучения по модулю предусмотрены текущие и промежуточные формы контроля по дисциплинам и практикам в виде зачетов/зачетов с оценкой.

Текущие и промежуточные аттестации проводятся по каждой дисциплине и практике модуля, кратность и форма отражены в соответствующих программах.

Промежуточная аттестация по модулю проходит в форме экзамена по оценочным средствам – контрольно-измерительным материалам, основой которых выступают симуляционные (имитационные) технологии.

Структура КИМа включает три блока:

Блок 1 – практико-ориентированная ситуация, направленная на проверку сформированности компетенции, вынесенной на освоение в модуле. Ординатор должен предложить решение практической ситуации в области организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств.

Блок 2 – документальное оформление решения;

Блок 3 – теоретическое обоснование принятого решения, основанное на законодательных, нормативно-правовых документах.

Типовые задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения модуля

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Суть и ключевые понятия концепции TQM. Стандарты качества ISO.
2. Различия принципов традиционной системы управления и системы TQM.
3. Программа Деминга: основные аксиомы и принципы.
4. СМК аптечной организации: основные элементы. Политика качества аптечной организации.
5. Основные принципы формирования политики и целей аптечной организации в области качества.
6. Стандартные операционные процедуры: состав, структура, содержание, утверждение.
7. Руководство по качеству: основные элементы и подходы к разработке.
8. Система менеджмента качества аптечной организации: общие требования, управление документацией
9. Стандартные операционные процедуры: состав, структура, содержание, утверждение.
10. Ответственность руководства (обязательства руководства, ориентация на потребителя, политика в области качества, планирование, ответственность, анализ о стороны руководства).
11. Менеджмент ресурсов (определение поставщиков, обеспечение человеческими ресурсами, инфраструктура, производственная среда, управление рисками)
12. Процессы жизненного цикла аптечной организации (планирование видов деятельности, ассортимента, закупки).
13. Бумажные и электронные системы документооборота.
14. Документы управления качеством в аптечной организации.
15. Документы по планированию деятельности аптечной организации.
16. Документы и записи: характеристики и их отличия.

17. Иерархия документов. Требования к документам.
18. Понятие о валидации на фармацевтическом предприятии.
19. Международные документы и нормативы, регламентирующие валидацию технологического процесса.
20. Виды валидационных испытаний. Организация работы по валидации.
21. Виды рисков на этапе валидации технологического процесса. Возможности системы управления рисками при планировании и оценке результатов валидационных работ.
22. Основная валидационная документация: мастер-план валидации, протоколы и отчеты по валидации технологического процесса, аналитических методик.
23. Требования к составлению отчетной документации по результатам валидации технологического процесса
24. Типы документов на фармацевтическом предприятии. Требования к документации, поставляемой в комплекте с технологическим оборудованием.
25. Особенности очистки оборудования и валидации данного процесса.
26. Зоны помещений фармацевтического производства.
27. Классы чистоты на фармацевтических предприятиях.
28. Этапы аттестации чистых помещений на фармацевтических предприятиях.
29. Требования, предъявляемые к конструкции производственных помещений.
30. Перечислите основную Нормативную документацию, содержащую требования к упаковке ЛС.
31. Теоретические основы изготовления и контроля лекарственных форм для новорожденных и детей.
32. Современные требования к производству лекарственных средств для новорожденных и детей.
33. Организация условий изготовления стерильных лекарственных форм для новорожденных и детей в условиях промышленного производства, аптеки.
34. Исполнительная власть: содержание, признаки, функции, субъекты. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление.
35. Административное право и публичное право. Административное право и частное право. Понятие, особенности и предмет административного права.
36. Система административного права. Методы административного права. Принципы административного права.
37. Нормы административного права: понятие, содержание, виды. Структура административно-правовых норм. Реализация, действие и толкование административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и виды.
38. Понятие, система и виды субъектов административного права. Физические и юридические лица. Индивидуальные и коллективные субъекты. Административная правосубъектность (правоспособность и дееспособность).
39. Административно-правовые отношения в практике фармацевтического дела: понятие, содержание, виды, особенности
40. Реализация, исполнение, действие и толкование административно-правовых норм.
41. Правовые акты управления в сфере обращения лекарственных средств: понятие, признаки, значение, функции. Виды правовых актов управления, примеры в сфере обращения лекарственных средств.
42. Органы исполнительной власти РФ в сфере здравоохранения: понятие, правовое положение, система, структура, принципы организации и функционирования.

43. Лицензионное-разрешительное производство в сфере обращения лекарственных средств.
44. Основные положения государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств согласно нормам Федерального Закона от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
45. Государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств: лицензионный контроль в сфере обращения лекарственных средств.
46. Федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств.
47. Административные правонарушения: правовые основы, понятия, признаки, юридический состав. Примеры административных правонарушений в фармацевтической деятельности.
48. Административное наказание: понятие, цели, система и виды. Правила назначения административных наказаний. Примеры применения административных наказаний к отдельным правонарушениям в сфере обращения лекарственных средств.
49. Дисциплинарная ответственность в сфере обращения лекарственных средств.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии

_____ Е.Е. Чупандина
_____.____.20__

Направление подготовки / специальность 33.08.02 Управление и экономика фармации

Дисциплина Модуль 1. Организация деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Форма обучения Очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации Промежуточная

Контрольно-измерительный материал № 1

Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения была проведена плановая проверка на предмет соблюдения ООО «Аптека №1» требований к изготовлению лекарственных средств. В ходе проверки было выявлено, что при изготовлении лекарственных средств для новорожденным им детей в возрасте до 1 года нарушается порядок проведения стерилизации лекарственных и вспомогательных веществ, а отдельные вспомогательные вещества не подвергаются стерилизации. По результатам проверки надзорным органом было вынесено предписание об устранении выявленных нарушений и наложен штраф.

Дайте характеристику современным требованиям в отношении внутриаптечного производства лекарственных средств для новорожденных и детей в возрасте до 1 года.

Определите ответственность руководства с точки зрения системы качества.

Охарактеризуйте структуру и содержание СОП по изготовлению ЛП в условиях аптечной организации.

Штраф как административное наказание. Правила назначения административных наказаний. Иные примеры административных наказаний к отдельным правонарушениям в сфере обращения лекарственных средств.

1.5. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) на экзамене по модулю 1

Для оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации используются следующие содержательные **результаты обучения по модулю (ЗУНы)**:

1) знание содержания теоретического материала и понятийным аппаратом по модулю «Организация деятельности в сфере обращения лекарственных средств» в части излагаемой симуляционной задачи;

2) умение связывать теоретические знания с практическими умениями и навыками, умение обосновывать свои выводы, решения и профессиональную позицию по излагаемой ситуации; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами реальной фармацевтической деятельности, данными научных исследований, в том числе собственных, итогами прохождения производственной практики;

3) владение навыками применения принципов надлежащей аптечной практики, административного регулирования при осуществлении фармацевтической деятельности.

Конкретное сочетание трех указанных показателей определяет **критерии оценивания результатов обучения** (сформированности компетенций) на экзамене:

- высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций;
- повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций;
- пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций;
- отсутствие сформированности компетенций.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется **4-балльная шкала**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (таблица 1).

Таблица 1 - Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на экзамене:

| Показатели сформированности компетенций | Критерии сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|---------------------------------------|--------------|
| Полное соответствие ответа ординатора всем трем перечисленным показателям. Компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме. Данный уровень превосходит, по крайней мере, по одному из перечисленных выше показателей повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (углубленный) уровень | Отлично |
| Ответ ординатора соответствует всем перечисленным показателям. Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, что | Повышенный (продвинутый) уровень | Хорошо |

| | | |
|---|------------------------------------|----------------------------|
| <p>выражается в отдельных неточностях (несущественных ошибках) при ответе. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой, чем при высоком (углубленном) уровне сформированности компетенций. Однако допущенные ошибки исправляются самим ординатором после дополнительных вопросов экзаменатора. Данный уровень превосходит, по крайней мере, по одному из перечисленных выше показателей пороговый (базовый) уровень</p> | | |
| <p>Ответ ординатора соответствует всем перечисленным показателям. Компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, что выражается в допускаемых неточностях и существенных ошибках при ответе, нарушении логики изложения, неумении аргументировать и обосновывать суждения и профессиональную позицию. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу</p> | <p>Пороговый (базовый) уровень</p> | <p>Удовлетворительно</p> |
| <p>Ответ ординатора не соответствует одному из перечисленных показателей. Компетенции не сформированы, что выражается в разрозненных, бессистемных, отрывочных знаниях, допускаемых грубых профессиональных ошибках, неумении выделять главное и второстепенное, связывать теорию с практикой, устанавливать межпредметные связи, формулировать выводы по ответу, отсутствии собственной профессиональной позиции</p> | <p>–</p> | <p>Неудовлетворительно</p> |

Модуль 2

Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Цель –

подготовка высококвалифицированного специалиста, обладающего системой профессиональных компетенций, способного и готового к самостоятельной профессиональной деятельности в области контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

1. Перечень результатов обучения по модулю 2 и их сопряжение с компетенциями (программа формирования компетенций)
2. Учебный план модуля (фрагмент учебного плана программы)
3. Аннотации рабочих программ дисциплин и производственных практик модуля 2
4. Система контроля и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по модулю 2
5. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) на экзамене по модулю 2.

2.1 Перечень результатов обучения по модулю и их сопряжение с компетенциями (программа формирования компетенций)

| Компетенция | Результаты обучения (ЗУН/В) | Содержание результатов обучения | Наименование учебной дисциплины/практики | Наименование оценочного средства |
|---|-----------------------------|--|--|----------------------------------|
| <p>ПК-1 Готовность к процедурам ввоза лекарственных препаратов на территорию Российской Федерации и вывоза лекарственных средств с территории Российской Федерации</p> | Знать | <p>основные положения по порядку ввоза лекарственных препаратов и медицинских изделий на территорию РФ из государств – стран Таможенного союза;</p> <p>основные положения по ввозу лекарственных препаратов с территории государств, не входящих в Таможенный союз;</p> <p>перечень случаев, которые не требуют получения разрешения на ввоз лекарственных препаратов на территорию РФ;</p> <p>перечень документов, необходимых для получения разрешения на ввоз лекарственных препаратов ;</p> <p>особенности ввоза наркотических средств и психотропных лекарственных препаратов на территорию РФ и вывоза их в территории РФ;</p> <p>порядок допуска медицинских изделий для обращения на территории РФ и перечень документов для получения разрешения для ввоза.</p> | <p>Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств</p> | <p>ОС ТА ОС ПА ОС ИА</p> |
| | Уметь | <p>оформлять организационно-распорядительную документацию для получения разрешения на ввоз лекарственных препаратов на территорию РФ, включая наркотические средства и психотропные вещества;</p> <p>оформлять выдачу разрешения на ввоз лекарственных препаратов на территорию РФ, включая наркотические средства и психотропные</p> | | |

| | | | | |
|--|---------|--|---|-------------------------------|
| | | <p>вещества; оформлять организационно-распорядительную документы для получения разрешения для ввоза медицинских изделий и медицинской техники; оформлять выдачу разрешения на ввоз ввоза медицинских изделий и медицинской техники;</p> | | |
| | Владеть | - навыками ввоза лекарственных препаратов на территорию РФ и вывоза лекарственных средств из РФ | | |
| <p>ПК-2 готовность в проведении процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств и их уничтожение</p> | Знать: | <p>теоретические основы, законодательные и нормативные акты в области признания лекарственных препаратов фальсифицированными, недоброкачественными, контрафактными; правила уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, находящихся в обращении; основания для уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов; порядок передачи фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов для уничтожения уполномоченной организацией; порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, находящихся под таможенным контролем; порядок уничтожения лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства, психотропные вещества, радиофармацевтических лекарственных средств;</p> | <p>Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> | <p>ОС ТА ОС ПА ИА</p> |

| | | | | |
|--|----------|--|---|-------------------------|
| | | порядок осуществления государственной функции по контролю за уничтожением фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов. | | |
| | Уметь: | <p>выявлять фальсифицированные, недоброкачественные, контрафактные лекарственные препараты;</p> <p>документально оформлять изъятие фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов из обращения лекарственных средств;</p> <p>осуществлять передачу фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов на уничтожение в уполномоченную организацию;</p> <p>осуществлять контроль исполнения надзорных функций в области уничтожения лекарственных средств;</p> <p>препятствовать незаконному обороту фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов.</p> | | |
| | Владеть: | процедурой по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств и их уничтожением, включая лекарственные препараты, содержащие наркотические средства и психотропные вещества и их прекурсоры. | Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств | ОС ТА ОС ПА ОС ИА |
| ПК-3 готовность к проведению процедур по государственной | Знать | законодательные и правовые нормы регистрации лекарственных препаратов; этапы государственной регистрации лекарственных препаратов и их содержание; | Организация контрольно-разрешительной деятельности в | ОС ТА ОС ПА ИА |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>регистрации лекарственных препаратов</p> | | <p>требования к экспертному учреждению и экспертам, осуществляющим экспертизу лекарственных препаратов в рамках их регистрации, порядок проведения экспертизы лекарственных препаратов для целей их государственной регистрации;</p> <p>порядок оформления и выдачи регистрационного удостоверения лекарственного препарата;</p> <p>случаи и порядок отмены государственной регистрации лекарственного препарата</p> <p>- положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств (в том числе регламентирующие проведение доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов) и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;</p> <p>институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью,</p> <p>– принципы, цели, методы, этапы разработки новых лекарственных препаратов,</p> <p>– этические принципы биомедицинских экспериментов,</p> <p>– принципы проектирования доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов</p> <p>– методы доклинических и клинических исследований безопасности и эффективности лекарственных веществ</p> <p>- принципы составления отчета и требования к оформлению результатов доклинических и</p> | <p>сфере обращения лекарственных средств</p> <p>Организация доклинических и клинических исследований лекарственных средств</p> <p>Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств</p> | |
|---|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|---------|---|------------------------|-------------------------|
| | | клинических исследований лекарственных препаратов, включая принципы составления регистрационного досье на лекарственный препарат. | | |
| | Уметь | оформлять заявление для регистрации лекарственного препарата и формировать регистрационное досье на него; и подавать документы на регистрацию - демонстрировать готовность работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов, - демонстрировать готовность к участию в организации, проведении, анализу и оформлению результатов доклинических и клинических исследований, в том числе к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов. | | |
| | Владеть | навыками организации документального сопровождения регистрации лекарственных препаратов | | |
| ПК-8 готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, физических, биологических, физико-химических и других методов | Знать | требования, предъявляемые к организации экспертизы лекарственных препаратов химическими, физическими, биологическими, физико-химическими методами; необходимое материально-техническое обеспечение организации экспертизы лекарственных средств химическими, физическими, биологическими, физико-химическими методами; инфраструктурное обеспечение организации экспертизы лекарственных средств; | Фармацевтическая химия | ОС ТА ОС ПА ОС ИА |

| | | | | |
|--|---------|---|--|-------------------------------------|
| | | <p>требования к квалификации работников, проводящих экспертизу лекарственных препаратов;</p> <p>требования к оформлению результатов экспертизы лекарственных препаратов</p> | <p>Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств</p> | |
| | Уметь | <p>применять теоретические знания для решения профессиональных задач в области организации экспертизы лекарственными препаратами химическими, физическими, биологическими, физико-химическими методами;</p> <p>осуществлять документальное сопровождение организации экспертизы лекарственных средств химическими, физическими, биологическими, физико-химическими методами;</p> | | |
| | Владеть | <p>Навыками по организации экспертизы лекарственных средств химическими, физическими, биологическими, физико-химическими методами в аптечных условиях и в условиях заводских лабораторий, независимых лабораторий;</p> <p>Навыками документального сопровождения экспертизы лекарственных средств</p> | | |
| <p>ПК-9</p> <p>готовность к организации контроля качества лекарственных средств</p> | Знать | <p>перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции по в части организации и проведения проверок соответствия лекарственных средств, установленным требованиям к их качеству (государственный надзор)</p> <p>предмет государственного надзора, виды;</p> <p>права и обязанности лиц, осуществляющих государственный надзор в области качества лекарственных средств и лиц, в отношении которых надзор проводится;</p> <p>состав, последовательность и сроки</p> | <p>Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> | <p>ОС ТА</p> <p>ОС ПА</p> <p>ИА</p> |

| | | | | |
|--|---------|--|--|-------------------------------|
| | | <p>выполнения административных процедур в области государственного надзора (планирование проведения проверок, принятие решения о проведении проверки, проведение проверки, оформление результатов проверок, принятие мер по результатам проверок и др.);</p> <p>порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля качества лекарственных средств</p> | | |
| | Уметь | <p>применять нормы административных процедур по осуществлению государственного контроля в области качества лекарственных средств в части планирования, организации, проведения, оформления результатов государственного контроля за качеством лекарственных средств;</p> <p>осуществлять мониторинг безопасности лекарственных средств в условиях осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>осуществлять организацию документооборота при осуществлении фармаконадзора</p> | <p>Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств</p> | <p>ОС ТА ОС ПА ИА</p> |
| | Владеть | <p>навыками по организации контроля качества лекарственных препаратов в рамках осуществления государственного надзора за качеством лекарственных средств</p> <p>навыками по организации деятельности центра контроля качества и сертификации лекарственных средств</p> | <p>Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств</p> | <p>ОС ПА ИА</p> |

2.2. Учебный план модуля (фрагмент учебного плана программы)

| - | - | Форма контроля | | | ЗЕТ | | Итого акад. часов | | | | |
|---|--------|----------------|----------------|-------------|-------|----------------|-------------------|------|-----------|-------------|--------------|
| | | Наименование | Блок/ часть | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | Экспер тное | Факт | По ЗЕТ | По плану | Контакт часы |
| Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | Б1.Б3 | | | 2 | 9 | 9 | 324 | 324 | 126 | 198 | |
| Фармацевтическая химия | Б1.ОД1 | | 2 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 38 | 34 | |
| Организация доклинических и клинических исследований лекарственных средств | Б1.ОД2 | | 2 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 38 | 34 | |
| Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств | Б2.Б2 | | | 2 | 15 | 15 | 540 | 540 | | 530 | 10 |

2.3 Аннотации рабочих программ дисциплин и практик модуля

Б1.Б3 Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование углубленных знаний и умений в области контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств, их содержания, умений документального сопровождения всех видов государственного контроля;
- формирование у студентов углубленных знаний, навыков в области ввоза лекарственных средств на территорию РФ и вывоза с территории РФ лекарственных препаратов;
- формирование знаний и умений в области изъятия субстандартных лекарственных препаратов и документальное оформление изъятия;
- формирование знаний и умений в области регистрации лекарственных препаратов;
- формирование знаний и умений, навыков при лицензировании фармацевтической деятельности, оборота наркотических средств и психотропных веществ.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовому блоку дисциплин специальности и изучается во втором семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Организация ввоза лекарственных препаратов на территорию РФ и вывоза лекарственных препаратов с территории РФ

Организацию изъятия фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов и их уничтожение;

Государственной регистрации лекарственных препаратов.

Федеральный государственный контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств.

Контроль и надзор за деятельностью субъектов розничной торговли лекарственными средствами.

Контроль и надзор за деятельностью аптечных организаций, имеющих лицензию на производство лекарственных средств.

Контроль и надзор в области охраны труда и техники безопасности.

Система фармаконадзора.

Организация работы больничных аптек, ФАПов.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 9 з.е./324 ак.ч.

Б1.В.ОД1 Фармацевтическая химия

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является подготовка специалиста способного решать профессиональные задачи в области организации экспертизы лекарственных средств.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области организации экспертизы качества лекарственных средств;
- формирование знаний в области административных процедур экспертизы качества лекарственных средств;
- формирование знаний и умений по порядку выявления фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств на различных уровнях и порядку последующей работы с ними.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 и изучается на первом курсе, во втором семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- контроль качества в условиях аптечной организации;
- контроль качества в условиях заводской лаборатории;
- контроль качества в условиях лаборатории ЦККЛС.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций ПК-8.

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 з.е./72 ак.ч.

Б1.В.ОД2 Организация доклинических и клинических исследований лекарственных средств

Цель: сформировать готовность к участию в организации, проведении, анализе и оформлении результатов доклинических и клинических исследований, в том числе к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов

Задачи:

- ознакомиться с принципами организации доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов,
- сформировать готовность работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов,
- изучить принципы и методы доклинических и клинических исследований безопасности и эффективности лекарственных веществ,
- ознакомиться с принципами составления отчета и требованиями к оформлению результатов доклинических и клинических исследований, включая принципы составления регистрационного досье на лекарственный препарат, оформление документации для проведения процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов

Краткое содержание дисциплины (дидактические единицы).

Введение в дисциплину.

Этические принципы биомедицинских экспериментов.

Организация доклинических и клинических исследований ЛС.

Оформление документации для проведения процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 и изучается на первом курсе во втором семестре.

Формы текущей аттестации: проект.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций: ПК-3.

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 з.е./72 ак.ч.

Б2.Б2 Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств

Цели производственной практики

Целями производственной практики по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств являются получение профессиональных навыков по организации контрольно-надзорной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

Задачи производственной практики:

Задачами производственной практики по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств являются:

- получение навыков по организации и проведению государственного надзора в области соответствия лекарственных средств заявленным требованиям к их качеству;
- получение навыков по организации мониторинга безопасности лекарственных препаратов при их обращении;
- получение навыков по организации центров контроля качества для проведения экспертиз лекарственных препаратов;
- получение навыков по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля в сфере обращения лекарственных средств.

Время проведения производственной практики: 1 курс, 2 семестр.

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств.

Стационарная, дискретная.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц 540 часов.

Разделы (этапы) практики.

Организационный этап – инструктаж по технике безопасности;

Основной этап включает три блока освоения профессиональных умений и навыков.

1. Изучение и анализ административной процедуры по проведению государственного контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств.

2. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок.

3. Организация контроля качества ЛС на территории Воронежской области.

Заключительный этап – подготовка дневника, итогового отчета ординатора по практике, подготовка к промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9.

2.4 Система контроля и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по модулю 2

Для контроля формирования и оценки результатов обучения по модулю предусмотрены текущие и промежуточные формы контроля по дисциплинам и практикам в виде зачетов/зачетов с оценкой, а также экзамен по модулю, который проводится по КИМ.

Текущие и промежуточные аттестации проводятся по каждой дисциплине и практике модуля, кратность и форма отражены в соответствующих программах.

Промежуточная аттестация по модулю проходит в форме экзамена по оценочным средствам – контрольно-измерительным материалам, основой которых выступают симуляционные (имитационные) технологии.

Структура КИМа включает три блока:

Блок 1 – практико-ориентированная ситуация, направленная на проверку сформированности компетенции, вынесенной на освоение в модуле. Ординатор должен предложить решение практической ситуации в области организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств.

Блок 2 – документальное оформление решения;

Блок 3 - теоретическое обоснование принятого решения, основанное на законодательных, нормативно-правовых документах.

Типовые задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения модуля

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Организация ввоза лекарственных препаратов для медицинского применения на территорию РФ: нормативные документы.

2. Порядок получения разрешения на ввоз лекарственных препаратов на территорию РФ: порядок заполнения заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению.

3. Порядок и сроки принятия решения по заявлению о ввозе лекарственного средства на территорию РФ. Основания для отказа в получении разрешения.

4. Случаи ввоза лекарственных препаратов на территорию РФ без разрешения МЗ РФ.

5. Особенности ввоза лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества и их прекурсоры.

6. Порядок ввоза /вывоза лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества с государствами –участниками Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС: порядок получения разрешения Росздравнадзором и получение сертификата МВД РФ. Основания для отказа.

7. Ввоз медицинской техники и медицинских изделий: состав документов на получение разрешения, порядок их представления. Основания для отказа в получении разрешения.

8. Нормативно-правовые документы, регулирующие уничтожение фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов. Понятийные категории фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов. Основания для уничтожения.

9. Требования к организациям, осуществляющим уничтожение фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов. Порядок передачи фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов организациям, осуществляющим их

уничтожение. Содержание акта об уничтожении фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов.

10. Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов, находящихся под таможенным контролем.

11. Уничтожение наркотических средств, психотропных лекарственных средств, радиофармацевтических лекарственных средств: основания, документальное сопровождение, порядок уничтожения.

12. Контроль за уничтожением лекарственных средств и его результаты.

13. Документы, регламентирующие государственную регистрацию лекарственных препаратов. Общие положения.

14. Основные этапы государственной регистрации лекарственных препаратов. Заявление и регистрационное досье.

15. Экспертная организация, ее функции. Организация проведения экспертизы.

16. Аттестация экспертов, осуществляющих экспертизу лекарственных препаратов для целей их государственной регистрации.

17. Особенности регистрации орфанных лекарственных препаратов.

18. Экспертиза качества лекарственного средства и экспертиза отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения.

19. Регистрационное удостоверение. Отмена государственной регистрации лекарственного препарата.

20. Фармаконадзор: общие положения, нормативно-правовое обеспечение проведения фармаконадзора, основания для проведения. Форма извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, форма периодических отчетов по безопасности лекарственных препаратов, форма периодических отчетов по безопасности разрабатываемого (исследуемого) лекарственного препарата.

21. Правила надлежащей практики фармаконадзора Евразийского экономического союза: требования и основные элементы системы качества фармаконадзора, мастер-файлы системы фармаконадзора (структура, процессы, описание системы, обязательная информация в мастер-файле), инспектирование системы фармаконадзора.

22. Организация и проведение проверок соответствия лекарственных препаратов, находящихся в обращении, установленным требованиям к их качеству: федеральный орган, состав должностных лиц, осуществляющих надзор. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих государственный .

23. Организация и проведение проверок соответствия лекарственных препаратов, находящихся в обращении, установленным требованиям к их качеству: права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль, результаты исполнения государственного надзора.

24. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при выполнении государственного надзора по контролю качества лекарственных препаратов.

25. Планирование проведения проверок в рамках государственного контроля качества лекарственных препаратов: основания, порядок составления планов и критерии включения фармацевтических организаций в план проверок.

26. Порядок принятия решения о проведении проверки: основание, согласования, получение информации в рамках межведомственного взаимодействия. Документальное оформление проведения проверки (содержание приказа о проведении проверки).

27. Формы проведения проверок в рамках государственного надзора качества лекарственных препаратов и их содержание.

28. Результаты государственного надзора контроля качества и их документальное оформление. Меры по результатам проверки: виды.

29. Лицензионный контроль за осуществлением фармацевтической деятельности.

30. Лицензионный контроль за осуществлением деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ.

Пример контрольно-измерительного материала

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ

_____ Е.Е. Чупандина
__._.20__

Направление подготовки / специальность 33.08.02 Управление и экономика фармации

Дисциплина Модуль 2. Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Форма обучения Очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации Промежуточная

Контрольно-измерительный материал № 1

Территориальный орган Росздравнадзора при проведении документарной проверки деятельности аптечной организации направил в ее адрес мотивированный запрос о составе помещений, находящихся в ее собственности, где осуществляется розничная торговля лекарственными препаратами. Руководитель аптечной организации представил требуемые документы. Росздравнадзор после получения документов провел выездную проверку.

Что могло послужить причиной выездной проверки?

Обоснуйте свое решение, используя нормативно-правовые документы в области надлежащей аптечной практики.

Порядок проведения выездной проверки.

Какой документ составляется после проведения проверки, его содержание.

В какие сроки составляется акт проверки?

К каким документам системы качества аптечной организации относятся акты проверки Росздравнадзора?

Что является основанием для принятия мер по результатам проверки аптечной организации Росздравнадзором?

2.5 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) на экзамене по модулю 2

Для оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации используются следующие содержательные **результаты обучения по модулю (ЗУНЫ)**:

1) знание содержания теоретического материала и владение понятийным аппаратом по модулю «Организация контрольно-разрешительной деятельности в

сфере обращения лекарственных средств» в части излагаемой симуляционной задачи;

2) умение связывать теоретические знания с практическими умениями и навыками, умение обосновывать свои выводы, решения и профессиональную позицию по излагаемой ситуации; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами реальной фармацевтической деятельности, данными научных исследований, в том числе собственных, итогами прохождения производственной практики;

3) владение навыками применения принципов надлежащей аптечной практики, административного регулирования при осуществлении фармацевтической деятельности.

Конкретное сочетание трех указанных показателей определяет **критерии оценивания результатов обучения** (сформированности компетенций) на экзамене:

- высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций;
- повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций;
- пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций;
- отсутствие сформированности компетенций.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется **4-балльная шкала**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (таблица 1).

Таблица 1 - Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на экзамене:

| Показатели сформированности компетенций | Критерии сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---|---------------------------------------|--------------|
| Полное соответствие ответа ординатора всем трем перечисленным показателям. Компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме. Данный уровень превосходит, по крайней мере, по одному из перечисленных выше показателей повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (углубленный) уровень | Отлично |
| Ответ ординатора соответствует всем перечисленным показателям. Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, что выражается в отдельных неточностях (несущественных ошибках) при ответе. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой, чем при высоком (углубленном) уровне сформированности компетенций. Однако допущенные ошибки исправляются самим ординатором после дополнительных вопросов экзаменатора. Данный уровень | Повышенный (продвинутый) уровень | Хорошо |

| | | |
|---|-----------------------------|---------------------|
| превосходит, по крайней мере, по одному из перечисленных выше показателей пороговый (базовый) уровень | | |
| <p>Ответ ординатора соответствует всем перечисленным показателям. Компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, что выражается в допустимых неточностях и существенных ошибках при ответе, нарушении логики изложения, неумении аргументировать и обосновывать суждения и профессиональную позицию. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу</p> | Пороговый (базовый) уровень | Удовлетворительно |
| <p>Ответ ординатора не соответствует одному из перечисленных показателей. Компетенции не сформированы, что выражается в разрозненных, бессистемных, отрывочных знаниях, допустимых грубых профессиональных ошибках, неумении выделять главное и второстепенное, связывать теорию с практикой, устанавливать межпредметные связи, формулировать выводы по ответу, отсутствии собственной профессиональной позиции</p> | – | Неудовлетворительно |

Модуль 3

Фармацевтический менеджмент

Цель –

подготовка высококвалифицированного специалиста, обладающего системой профессиональных компетенций, способного и готового к применению принципов управления в своей профессиональной деятельности

1. Перечень результатов обучения по модулю 3 и их сопряжение с компетенциями (программа формирования компетенций)
2. Учебный план модуля (фрагмент учебного плана программы)
3. Аннотации рабочих программ дисциплин и производственных практик модуля 3
4. Система контроля и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по модулю 3
5. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) на экзамене по модулю 3.

3.1 Перечень результатов обучения по модулю и их сопряжение с компетенциями (программа формирования компетенций)

| Компетенция | Результаты обучения (ЗУН) | Содержание результатов обучения | Наименование учебной дисциплины/практики | Наименование оценочного средства |
|--|---------------------------|---|---|----------------------------------|
| УК-2 Готовность управлять коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать | <ul style="list-style-type: none"> – законодательство РФ, регулирующее управление персоналом и оплату труда – санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда – основы управления человеческими ресурсами в организациях, осуществления планирования и организации кадровой работы, развития в себе лидерства; – мировые практики эффективной организации групповых работ | Фармацевтический менеджмент | ОС ТА ОС ПА ОС ИА |
| | Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оптимизировать коллективную/групповую работу – контролировать деятельность трудового коллектива; – определять роли и значение каждого работника в групповой/коллективной работе | Производственная практика по управлению фармацевтической организацией | |
| | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> – навыками делегирования полномочий и составления должностных инструкций фармацевтических работников; – навыками формирования мотивационных систем для персонала в фармацевтической организации | | |
| ПК-4 готовность к применению основных принципов | Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих; место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны; источники угроз информационной безопасности и меры по их | Фармацевтический менеджмент Информационная безопасность | ОС ТА ОС ПА ОС ИА |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>управления в профессиональной деятельности</p> | <p>предотвращению; жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи; современные средства и способы обеспечения информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектного менеджмента - содержание этапов жизненного цикла проекта - роль и функций проектного менеджера - организационные формы управления проектами и методы их разработки и оптимизации - инструментарий планирования и контроля хода выполнения проекта <ul style="list-style-type: none"> - практику работы организации в интернет-сфере; - специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства; - инструменты исследования и анализа рынка; - основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере; - стратегический инструментарий и современные технологии интернет-предпринимательства; - возможности для формирования устойчивых конкурентных преимуществ в интернет-сфере; - методы и способы управления фармацевтической организацией; - критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; - фармацевтический менеджмент; - фармацевтический маркетинг; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - законодательство РФ, регулирующее оплату труда; | <p>Проектный менеджмент</p> <p>Интернет-предпринимательство в фармации</p> | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда; - лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности; - последствия несоблюдения лицензионных требований; - порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств; - порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные наименования); - методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента. - современные тенденции развития государственного конкурентного и саморегулирования на фармацевтическом рынке; - закономерности развития и принципы функционирования антимонопольных органов; | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - роли, функции и задачи современного государственного конкурентного менеджмента на фармацевтическом рынке. | | |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания для реализации основных принципов управления информационной безопасностью в фармации; - классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; - классифицировать основные угрозы безопасности информации; - применять основные правила и положения документов системы сертификации Российской Федерации в области информационной безопасности; - разрабатывать проекты в области обращения лекарственных средств, включая проекты в продвижении лекарственных препаратов, расширении и слиянии фармацевтического бизнеса; - организовывать выполнение проектов; - оценивать результаты проектов. - разрабатывать и реализовывать бизнес-модели; - использовать методы, приемы и инструментарий создания интернет-компаний; - планировать и оценивать результаты предпринимательской деятельности в интернет-сфере; - осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений; - проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>медицинских организаций, делать заключение о целесообразности их внедрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи; - проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации; - прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности; - оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; - проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования; - анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг; - осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента; - прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения. - находить и принимать организационные управленческие решения; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - применять нормы антимонопольного законодательства к субъектам фармацевтического рынка; | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|----------|--|--|--|
| | | - самостоятельно толковать антимонопольное законодательство | | |
| | Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения основных угроз безопасности информации; практическими навыками применения методов и средств обеспечения безопасности информации; практическими навыками управления информационной безопасностью в фармации; - навыками разработки и публичного представления проекта; навыками анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации; - навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них; - навыками определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей деятельности фармацевтической организации; - навыками разработки плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации; - навыками оценки доли рынка; - навыками выявления, пресечения и предупреждения фактов недобросовестной конкуренции; - предупреждать использование фактов незаконной рекламы в фармацевтической деятельности. | <p>Информационная безопасность</p> <p>Проектный менеджмент</p> <p>Производственная практика по управлению фармацевтической организацией</p> <p>Производственная практика по антимонопольному регулированию на фармацевтическом рынке</p> | <p>ОС ТА</p> <p>ОС ПА</p> <p>ОС ИА</p> |

3.2 Учебный план модуля (фрагмент учебного плана программы)

| - | - | Форма контроля | | | ЗЕТ | | Итого акад. часов | | | | | |
|---|--------|----------------|------------|---------|-------|-------------|-------------------|------|--------|----------|--------------|----|
| | | Наименование | Блок/часть | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | Экспертное | Факт | По ЗЕТ | По плану | Контакт часы | СР |
| Фармацевтический менеджмент | Б1.Б4 | | | 3 | 7 | 7 | 252 | 252 | 88 | 164 | | |
| Информационная безопасность | Б1.ОД3 | | 3 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 36 | 36 | | |
| Проектный менеджмент | Б1.ДВ3 | | 3 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 34 | 38 | | |
| Интернет-предпринимательство в фармации | Б1.ДВ4 | | 3 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 2 | 70 | | |
| Производственная практика по управлению фармацевтической организацией | Б2.Б3 | | 3 | | 18 | 18 | 648 | 648 | | 638 | 10 | |
| Производственная практика по антимонопольному регулированию на фармацевтическом рынке | Б2.В | | | 3 | 6 | 6 | 216 | 216 | | 208 | 8 | |

3.3 Аннотации рабочих программ дисциплин и практик модуля

Б1.Б4 Фармацевтический менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является изучение организации профессиональной деятельности на основе принципов управления.

Основные **задачи** дисциплины:

- освоение навыков стратегического управления;
- приобретение навыков применения принципов проектного менеджмента в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков управления персоналом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- освоение приемов по управлению конфликтами;
- приобретение навыков делового общения,
- приобретение навыков управления ресурсами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовой части блока Б1 и изучается на втором курсе, в третьем семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Управление персоналом.

Стратегическое управление.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций УК-2, ПК-4

Объем дисциплины в зачетных единицах/час в соответствии с учебным планом — 7 з.е./252 ак.ч.

Б1.В.ОД3 Информационная безопасность

Цели и задачи учебной дисциплины: изучение основ и принципов организации информационной безопасности в рамках комплексного обеспечения безопасности.

Основные задачи дисциплины:

- обучение обучающихся базовым правовым и техническим основам обеспечения информационной безопасности государства;
- обучение обучающихся базовым методологиям создания систем защиты информации в фармацевтической организации;
- обучение обучающихся базовым основам процесса сбора, передачи, накопления и обработки информации;
- обучение обучающихся основам методов и средств ведения информационных противоборств;
- обучение обучающихся базовым способам оценки защищенности и обеспечения информационной безопасности в фармацевтической организации;
- обучение обучающихся базовым принципам обеспечения безопасности объектов информатизации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 и изучается на втором курсе, в третьем семестре.

Краткое содержание дисциплины (дидактические единицы).

Общие проблемы безопасности. Роль и место информационной безопасности.

Методы и средства защиты информации.

Перспективы развития информационной безопасности.

Формы текущей аттестации: собеседование.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций: ПК-4.

Объем дисциплины в зачетных единицах/час в соответствии с учебным планом — 2 з.е./72 ак.ч.

Б1.В.ДВ3 Проектный менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины: изучение сущности и инструментов проектного менеджмента.

Основные задачи дисциплины:

- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 и изучается на втором курсе, в третьем семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Теоретические основы проектного менеджмента.

Разработка и презентация собственного проекта.

Форма текущей аттестации: творческое задание.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций: ПК-4

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 з.е./72 ак.ч.

Б1.В.ДВ4 Интернет-предпринимательство в фармации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений в области управления в интернет-сфере, механизмов продвижения организаций через глобальную сеть.

Основные задачи дисциплины:

- формирование опыта создания жизнеспособного стартапа у обучающихся-потенциальных предпринимателей;
- формирование знаний о моделях и инструментах предпринимателя, применительно к интернет-сфере;
- формирование умений в области управления интернет-проектом и развития малого предприятия в интернет-сегменте.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 и изучается на втором курсе, в третьем семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Технологический бизнес и интернет-предпринимательство.

Проблема поиска и формулировки бизнес-идей, проверка идей на жизнеспособность.

Создание команды стартапа.

Анализ рынка, оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация рынка, определение целевой аудитории.

Клиентское развитие. Поиск и изучение клиентов. Тестирование каналов.

Финансовая модель стартапа. Модели монетизации. Метрики стартапа и экономика продукта.

Бизнес-модель и ценностное предложение.

Маркетинговые коммуникации: цели, целевая аудитория, контент и инструменты.

Поиск источников инвестиций. Виды инвесторов.

Форма текущей аттестации: творческое задание.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций ПК-4

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 з.е./72 ак.ч.

Б2.Б3 Производственная практика по управлению фармацевтической организацией

Цели производственной практики

Целями производственной практики по управлению фармацевтической организацией являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области руководства аптечными организациями и их структурными подразделениями.

Задачи:

- освоение функциональных обязанностей руководителя/заместителя аптечной организации, руководителя структурного подразделения аптечной организации;
- формирование навыков по планированию деятельности аптечной организации в стратегической, тактической и текущей перспективе;
- формирование навыков по анализу внешней среды аптечной организации;
- формирование навыков по планированию основных экономических показателей деятельности аптечной организации;
- формирование навыков по управлению ресурсами и инструментами деятельности аптечной организации;
- формирование навыков по оценке эффективности плановых решений;
- формирование навыков по повышению эффективности плановых решений;
- освоение порядка проведения внутреннего аудита, формирование навыков по анализу результатов аудита и принятия управленческих решений на их основе.

Время проведения производственной практики: 2 курс, 3 семестр

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная практика по управлению фармацевтической организацией
Стационарная/выездная, дискретная.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц
648 ак. часов.

Разделы (этапы) практики.

Организационный этап – инструктаж по технике безопасности;

Основной этап :

1. Анализ внешней среды аптечной организации
2. Планирование деятельности аптечной организации (стратегическое, тактическое, оперативное планирование), планирование основных экономических показателей (товарооборот, товарные запасы, издержки обращения, прибыль).
3. Управление деятельностью аптечной организации, включая управление ассортиментом, закупками, товарными запасами, ценообразованием, величиной товарооборота, персоналом.
4. Анализ эффективности и степени выполнения плановых решений.
5. Внутренний аудит деятельности аптечной организации.

Заключительный этап – подготовка дневника, отчета по практике, подготовка к промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: УК-2, ПК-4

Б2.В Производственная практика по антимонопольному регулированию на фармацевтическом рынке

Цели производственной практики

Целями производственной практики по антимонопольному регулированию на фармацевтическом рынке являются получение умений и опыта применения требований государственного (в том числе на основе материальных и процессуальных норм) конкурентного регулирования и саморегулирования деятельности на фармацевтическом рынке.

Задачи:

- формирование умений и навыков по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений антимонопольного законодательства в сфере обращения лекарственных средств;
- формирование навыков в области исследования конкурентной среды на фармацевтическом рынке и разработки управленческих решений, направленных на выработку стратегии поведения организации;
- получение навыков по применению инструментов антимонопольного регулирования на фармацевтическом рынке.

Время проведения производственной практики: 1,2 курс (2,3 семестры).

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная практика по антимонопольному регулированию на фармацевтическом рынке.

Стационарная, дискретная.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 6 зачетных единиц 216 ак. часов.

Разделы (этапы) практики.

Организационный этап – инструктаж по технике безопасности;

Основной этап –

- Антимонопольное регулирование на фармацевтическом рынке Воронежской области.
- Мониторинг фармацевтического рынка Воронежской области на предмет состояния конкуренции.
- Контроль рекламы и недобросовестной конкуренции на фармацевтическом рынке Воронежской области.

Заключительный этап – подготовка отчета по практике, подготовка к промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-4

4. Система контроля и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по модулю 3

Для контроля формирования и оценки результатов обучения по модулю предусмотрены текущие и промежуточные формы контроля по дисциплинам и практикам в виде зачетов/зачетов с оценкой, а также экзамен по модулю, который проводится по КИМ.

Текущие и промежуточные аттестации проводятся по каждой дисциплине и практике модуля, кратность и форма отражены в соответствующих программах.

Промежуточная аттестация по модулю проходит в форме экзамена по оценочным средствам – контрольно-измерительным материалам, основой которых выступают симуляционные (имитационные) технологии.

Структура КИМа включает три блока:

Блок 1 – практико-ориентированная ситуация, направленная на проверку сформированности компетенции, вынесенной на освоение в модуле. Ординатор должен предложить решение практической ситуации в области организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств.

Блок 2 – документальное оформление решения;

Блок 3 - теоретическое обоснование принятого решения, основанное на законодательных, нормативно-правовых документах.

Типовые задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения модуля

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Разработка стратегической конструкции деятельности аптечной организации: миссия, видение. Установление миссии. Базовое определение и первичное представление видения. Основные концепции. Техника разработки и установления. Примеры.

2. Стратегия целей аптечной организации: генеральная цель, декомпозиция генеральной цели. Стратегические целевые приоритеты. Примеры.

3. Товарно-маркетинговая стратегия как стратегия конкурентного позиционирования аптечной организации: суть, уровни, содержание.

4. Алгоритм и разработка товарно-маркетинговых стратегий разных уровней.

5. Товарный портфель и товарный профиль аптечной организации.

6. SWOT- анализ по товарной группе.

7. Исследование жизненного цикла товара.

8. SNW- анализ по товару.

9. БКС как элемент товарно-маркетинговой стратегии: содержание.

10. Формализация товарно-маркетинговой стратегии аптечной организации.

11. Разработка функциональных подсистем аптечной организации на основе товарно-маркетинговой стратегии: операционная (производственная) стратегия в системе стратегического позиционирования аптечной организации.

12. Разработка функциональных подсистем аптечной организации на основе товарно-маркетинговой стратегии: стратегия использования и развития персонала в системе стратегического позиционирования аптечной организации.

13. Разработка функциональных подсистем аптечной организации на основе товарно-маркетинговой стратегии: финансовая стратегия в системе стратегического позиционирования аптечной организации.

14. Разработка функциональных подсистем аптечной организации на основе товарно-маркетинговой стратегии: операционная (производственная) стратегия в системе стратегического позиционирования аптечной организации.
 15. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их систем аптечной организации: общие положения, типовые варианты и ситуации бизнес-стратегий.
 16. Типовые модели бизнес- стратегий аптечных организаций.
 17. Модели управленческого холдинга: виды, содержание.
 18. Должностные обязанности руководителя аптечной организации: содержание, документальное оформление.
 19. Документация системы качества аптечной организации: состав.
 20. Типовые модели политики и целей аптечной организации: содержание.
- Примеры.
21. Планирование деятельности: типовые документы по эффективному планированию
 22. Структура и содержание руководства по качеству аптечной организации.
 23. Управление персоналом: цели, задачи, документооборот.
 24. Мотивация работников: цели, задачи, подходы.
 25. Закупки товаров: выбор поставщиков, формирование эффективного товарного запаса.
 26. Информационные системы по движению товарного запаса, выявлению фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов.
 27. Охрана труда и техника безопасности работников аптечной организации.
 28. Организационная структура аптечной организации: типы, характеристика.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии

_____ Е.Е. Чупандина
__._.20__

Направление подготовки / специальность 33.08.02 Управление и экономика фармации

Дисциплина Модуль 3. Фармацевтический менеджмент

Форма обучения Очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации Промежуточная

Контрольно-измерительный материал № 1

Планируется открытие аптечной организации внутри крупного торгового центра, расположенного в центре города, с ежедневной проходимостью порядка 35 тыс.чел.

Запланируйте структуру ассортимента аптечной организации.

Управленческие подходы к закупке товаров аптечного ассортимента у поставщиков: процесс выбора поставщика, формирование эффективных товарных запасов.

Дайте характеристику современным информационным системам по закупке товаров у поставщиков и по учету движения товаров в аптечной организации.

Дайте характеристику современным техническим, программным и организационно-правовым средствам защиты информации.

3.5 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) на экзамене по модулю 3

Для оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации используются следующие содержательные **результаты обучения по модулю (ЗУНы)**:

1) знание содержания теоретического материала и владение понятийным аппаратом по модулю «Фармацевтический менеджмент» в части излагаемой симуляционной задачи;

2) умение связывать теоретические знания с практическими умениями и навыками, умение обосновывать свои выводы, решения и профессиональную позицию по излагаемой ситуации; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами реальной фармацевтической деятельности, данными научных исследований, в том числе собственных, итогами прохождения производственной практики;

3) владение навыками применения принципов управления в профессиональной деятельности.

Конкретное сочетание трех указанных показателей определяет **критерии оценивания результатов обучения** (сформированности компетенций) на экзамене:

- высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций;
- повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций;
- пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций;
- отсутствие сформированности компетенций.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется **4-балльная шкала**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (таблица 1).

Таблица 1 - Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на экзамене:

| Показатели сформированности компетенций | Критерии сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|---------------------------------------|--------------|
| Полное соответствие ответа ординатора всем трем перечисленным показателям. Компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме. Данный уровень превосходит, по крайней мере, по одному из перечисленных выше показателей повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (углубленный) уровень | Отлично |
| Ответ ординатора соответствует всем перечисленным показателям. Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются | Повышенный (продвинутый) уровень | Хорошо |

| | | |
|---|------------------------------------|----------------------------|
| <p>фрагментарно, не в полном объеме, что выражается в отдельных неточностях (несущественных ошибках) при ответе. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой, чем при высоком (углубленном) уровне сформированности компетенций. Однако допущенные ошибки исправляются самим ординатором после дополнительных вопросов экзаменатора. Данный уровень превосходит, по крайней мере, по одному из перечисленных выше показателей пороговый (базовый) уровень</p> | | |
| <p>Ответ ординатора соответствует всем перечисленным показателям. Компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, что выражается в допускаемых неточностях и существенных ошибках при ответе, нарушении логики изложения, неумении аргументировать и обосновывать суждения и профессиональную позицию. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу</p> | <p>Пороговый (базовый) уровень</p> | <p>Удовлетворительно</p> |
| <p>Ответ ординатора не соответствует одному из перечисленных показателей. Компетенции не сформированы, что выражается в разрозненных, бессистемных, отрывочных знаниях, допускаемых грубых профессиональных ошибках, неумении выделять главное и второстепенное, связывать теорию с практикой, устанавливать межпредметные связи, формулировать выводы по ответу, отсутствии собственной профессиональной позиции</p> | <p>–</p> | <p>Неудовлетворительно</p> |

Модуль 4

Финансовый менеджмент

Цель –

подготовка высококвалифицированного специалиста, обладающего системой профессиональных компетенций и способного осуществлять бюджетирование, финансовый анализ и аудит деятельности фармацевтической организации и фармакоэкономические исследования

1. Перечень результатов обучения по модулю 4 и их сопряжение с компетенциями (программа формирования компетенций)
2. Учебный план модуля (фрагмент учебного плана программы)
3. Аннотации рабочих программ дисциплин и производственных практик модуля 4
4. Система контроля и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по модулю 4
5. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) на экзамене по модулю 4.

4.1 Перечень результатов обучения по модулю и их сопряжение с компетенциями (программа формирования компетенций)

| Компетенция | Результаты обучения (ЗУН) | Содержание результатов обучения | Наименование учебной дисциплины/практики | Наименование оценочного средства |
|--|---------------------------|---|--|----------------------------------|
| ПК-6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых при обращении лекарственных средств | Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - этапы, методы и способы планирования фармакоэкономических исследований при проведении клинических исследований лекарственных средств и после их государственной регистрации; - критерии и показатели, характеризующие эффективность медицинских вмешательств при проведении фармакоэкономического исследования; - способы сбора, учета и расчета основных экономических показателей при проведении фармакоэкономического исследования; - принципы рационального использования лекарственных средств и формулярной системы; - подходы к организации фармаконадзора и клинической фармакоэпидемиологии на уровне различных организаций; - законодательство РФ и международные нормативно-правовые акты, регулирующие фармакоэкономические исследования и фармаконадзор. - основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения; - институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с соглашениями о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; | Фармацевтический менеджмент Фармакоэкономика Производственная практика по финансовому планированию и бюджетированию фармацевтической организации | ОС ТА ОС ПА ОС ИА |

| | | | | |
|--|--------|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - финансовый менеджмент и основы стратегического планирования; - управленческий, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации; - методы финансового анализа; - структуру доходов и расходов аптечной организации, результаты финансово-хозяйственной деятельности; - требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации; - требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга; - технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации; - требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации; - информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации. | | |
| | Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее оптимальный метод фармакоэкономического анализа при проведении клинических исследований лекарственных средств и после их государственной регистрации - оценивать эффективность медицинских вмешательств при проведении фармакоэкономического исследования; - осуществлять расчет основных экономических показателей при проведении фармакоэкономического исследования; - осуществлять регистрацию извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, выявленных при проведении фармакоэкономического анализа; - анализировать данные фармакоэпидемиологической статистики. - проводить финансовый анализ деятельности | | |

| | | | | |
|--|----------|--|---|--|
| | | <p>фармацевтической организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; - оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации; - анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации; - оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации; - осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку; - обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования. | | |
| | Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки плана фармакоэкономического анализа при проведении клинических исследований лекарственных средств и после их государственной регистрации; - навыками принятия управленческих решений на основе результатов фармакоэкономического анализа для целей рационального использования лекарственных средств; - навыками анализа извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, выявленных при проведении фармакоэкономического анализа, и данных фармакоэпидемиологической статистики. - навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета; - навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации; - навыками представления бюджета на согласование и | <p>Фармацевтический менеджмент</p> <p>Фармакоэкономика</p> <p>Производственная практика по финансовому планированию и бюджетированию фармацевтической организации</p> | <p>ОС ТА</p> <p>ОС ПА</p> <p>ОС ИА</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>утверждение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками информирования исполнителей об утверждении бюджета; - навыками контроля исполнения бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек; - навыками выявления случаев отклонения от бюджета, выяснения причин и принятия решений о корректировке; - навыками представления информации о выполнении бюджета в установленном порядке ; - навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета; - навыками анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования; - навыками выявления случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятия соответствующих мер; - навыками оценки финансово-экономического положения фармацевтической организации, принятия конкретных управленческих решений по результатам анализа. | | |
|--|--|---|--|--|

4.2 Учебный план модуля (фрагмент учебного плана программы)

| - | - | Форма контроля | | | ЗЕТ | | Итого акад. часов | | | | |
|---|-------|----------------|----------------|-------------|-------|----------------|-------------------|------|-----------|-------------|--------------|
| | | Наименование | Блок/ часть | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | Экспер тное | Факт | По ЗЕТ | По плану | Контакт часы |
| Финансовый менеджмент | Б1.Б5 | | 4 | | 5 | 5 | 180 | 180 | 52 | 128 | |
| Фармакоэкономика | Б1.Б6 | | 4 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 40 | 32 | |
| Производственная практика по финансовому планированию и бюджетированию фармацевтической организации | Б2.Б4 | | | 4 | 10 | 10 | 360 | 360 | | 350 | 10 |

4.3 Аннотации рабочих программ дисциплин и практик модуля

Б1.Б5 Финансовый менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – формирование комплекса знаний и умений в области финансового менеджмента аптечных организаций.

Задачи:

- 1) Освоение техник эффективного финансового менеджмента
- 2) Получение знаний и умений по проведению финансового анализа деятельности аптечной организации
- 3) Получение знаний и умений в области финансового планирования деятельности аптечной организации
- 4) Изучение основ интерпретации финансовой, бухгалтерской отчетности и использования полученных данных для принятия управленческих решений
- 5) Получение знаний и умений по взаимосвязи показателей внешней среды деятельности аптечной организации и текущей деятельности для выявления возможностей устойчивого роста организации

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовому блоку дисциплин специальности и изучается на втором курсе, в четвертом семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового анализа деятельности аптечной организации.

Финансовое планирование деятельности аптечной организации.

Оценка финансовых активов. Риск и доходность.

Управление оборотным капиталом и денежными потоками.

Управление источниками финансирования деятельности.

Метод классического коэффициентного анализа финансового состояния деятельности аптечной организации.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации Зачет

Коды формируемых компетенций ПК-6

Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 5 з.е./180 ак.ч.

Б1.Б6 Фармакоэкономика

Цели и задачи учебной дисциплины.

Цель – приобретение ординаторами знаний и навыков по оценке экономических показателей лекарственного обеспечения населения для принятия управленческих решений в целях рационального использования лекарственных средств.

Задачи:

1) формирование у ординаторов знаний и умений планирования и проведения фармакоэкономического анализа при проведении клинических исследований лекарственных средств;

2) формирование у ординаторов знаний и умений в области планирования и проведения фармакоэкономического анализа для обеспечения рационального использования лекарственных препаратов после государственной регистрации;

3) формирование у ординаторов знаний о способах формирования фармакоэпидемиологической статистики и сбора информации в рамках фармаконадзора при проведении фармакоэкономических исследований.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовой части Блока 1 и изучается на втором курсе, в четвертом семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Основы фармакоэкономики: определение, предмет, объект, цели и задачи. Планирование фармакоэкономических исследований при проведении клинических исследований лекарственных средств: нормативное регулирование, основные этапы, виды затрат и критерии эффективности, выбор основных и вспомогательных методов фармакоэкономического анализа, фармакоэкономическое моделирование, способы регистрации результатов анализа и принятие управленческих решений. Система рационального использования лекарственных средств в РФ. Формулярная система.

Планирование фармакоэкономических исследований после государственной регистрации лекарственных средств: нормативное регулирование, основные этапы, виды затрат и критерии эффективности, выбор основных и вспомогательных методов фармакоэкономического анализа, фармакоэкономическое моделирование, способы регистрации результатов анализа и принятие управленческих решений. Фармакоэкономическое исследование качества жизни (QALY, DALY, DDD-анализ). Фармакоэкономическое управление на различных уровнях.

Организация фармаконадзора: определение, задачи, система фармаконадзора в России, нормативное регулирование, сроки информирования, документы по регистрации нежелательных реакций, регуляторные меры. Клиническая фармакоэпидемиология: задачи, методы и виды фармакоэпидемиологических исследований. Фармакоэпидемиологическая статистика.

Формы текущей аттестации: собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6.

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 з.е./72 ак.ч.

Б2.Б4 Производственная практика по финансовому планированию и бюджетированию фармацевтической организации

Цель производственной практики: приобретение ординаторами навыков профессиональной деятельности по организации финансового планирования и бюджетирования деятельности фармацевтической организации, анализу финансового состояния организации, а также принятия управленческих решений по результатам анализа финансового состояния фармацевтической организации.

Задачи:

- 1) Организации процесса финансового планирования и бюджетирования деятельности аптечной организации
- 2) Составлению основных бюджетов организации и контроля за их исполнением
- 3) Владению инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированию финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния деятельности фармацевтической организации.
- 4) Сбора и обработки финансовой информации
- 5) Использованию современных методов выбора и расчета ключевых показателей эффективности деятельности фармацевтической организации
- 6) Интерпретации динамики полученных в результате расчета данных
- 7) Самостоятельной работы по анализу финансового состояния фармацевтических организаций, выявлению критических точек, формулировке выводов и рекомендаций по улучшению финансового состояния фармацевтической организации.

Время проведения практики: 2 курс, 4 семестр

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная практика по финансовому планированию и бюджетированию фармацевтической организации

Стационарная, дискретная.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единиц 360 ак. часов.

Разделы (этапы) практики.

Организационный этап – инструктаж по технике безопасности;

Основной этап :

1. Бюджетирование деятельности фармацевтической организации
 - 1.1. Подготовка и внедрение системы бюджетирования в фармацевтической организации
 - 1.2. Разработка системы бюджетов
 - 1.3. Технология бюджетирования
 - 1.4. Планирование и контроль исполнения бюджета
2. Оценка финансового состояния деятельности фармацевтической организации
 - 2.1. Общий анализ финансовой отчетности
 - 2.2. Сравнительный анализ и анализ тенденций на базе финансовой отчетности
 - 2.3. Детализированный анализ финансовой отчетности по показателям имущественного потенциала, ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности.
 - 2.4. Анализ доходности фармацевтической организации.
 - 2.5. Анализ безубыточности.
 - 2.6. Оценка совокупного риска
 - 2.7. Оценка рыночной устойчивости

3. Разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости фармацевтической организации на основе результатов анализа финансово-экономического положения фармацевтической организации.

Заключительный этап – подготовка дневника, отчета по практике, подготовка к промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6.

4.4 Система контроля и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по модулю 4

Для контроля формирования и оценки результатов обучения по модулю предусмотрены текущие и промежуточные формы контроля по дисциплинам и практикам в виде зачетов/зачетов с оценкой, а также экзамен по модулю, который проводится по КИМ.

Текущие и промежуточные аттестации проводятся по каждой дисциплине и практике модуля, кратность и форма отражены в соответствующих программах.

Промежуточная аттестация по модулю проходит в форме экзамена по оценочным средствам – контрольно-измерительным материалам, основой которых выступают симуляционные (имитационные) технологии.

Структура КИМа включает три блока:

Блок 1 – практико-ориентированная ситуация, направленная на проверку сформированности компетенции, вынесенной на освоение в модуле. Ординатор должен предложить решение практической ситуации в области организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств.

Блок 2 – документальное оформление решения;

Блок 3 - теоретическое обоснование принятого решения, основанное на законодательных, нормативно-правовых документах.

Типовые задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения модуля

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового анализа.
2. Методология принятия финансовых решений.
3. Стандартные приемы ведения анализа финансовой отчетности.
4. Анализ и оценка бизнеса с точки зрения различных заинтересованных сторон (менеджеров, владельцев, кредиторов).
5. Анализ и оценка имущественного потенциала компании.
6. Диагностирование ликвидности и финансовой устойчивости.
7. Анализ деловой активности и рентабельности фармацевтической организации по данным стандартной финансовой отчетности.
8. Анализ движения денежных средств.
9. Оценка платежеспособности организации.
10. Финансовое планирование: сущность, принципы, цели, задачи, виды, методы и модели.
11. Краткосрочное и долгосрочное финансовое планирование: методы и технологии.
12. Концепция финансового риска и методы его оценки.
- 13.оборотный капитал и его элементы. Политика управления оборотным капиталом: цель, задачи, этапы разработки и виды.
14. Управление дебиторской задолженностью и денежными средствами.
15. Модели управления денежными средствами.
16. Источники денежных средств и направления их использования.
17. Управление источниками финансирования деятельности организации.
18. Основы фармакоэкономики: определение, принципы, предмет исследования, цели и задачи фармакоэкономических исследований. Основные пользователи фармакоэкономических исследований.

19. Планирование фармакоэкономических исследований при проведении клинических исследований лекарственных средств: основные этапы, нормативное регулирование.
20. Регистрация результатов фармакоэкономических исследований при проведении клинических исследований лекарственных средств и формы отчетности.
21. Исследование показателей эффективности и безопасности медицинского (лекарственного) вмешательства.
22. Виды экономических затрат в фармакоэкономике и способы их расчета.
23. Основные и вспомогательные методы фармакоэкономического анализа.
24. Фармакоэкономическое моделирование.
25. Планирование фармакоэкономических исследований после государственной регистрации лекарственных средств: основные этапы, нормативное регулирование, регистрация результатов.
26. Регистрация результатов фармакоэкономических исследований после государственной регистрации лекарственных средств и формы отчетности.
27. Понятие «рациональное использование лекарственных средств». Проблемы рационального использования лекарственных средств в мире и в России.
28. Формулярная система как путь достижения рационального использования лекарственных средств. Концепция основных лекарственных средств, критерии отнесения лекарственных средств к группе основных. Формулярная система в зарубежных странах.
29. Формулярная система: определение, уровни формулярных перечней. Этапы создания формулярных перечней.
30. Понятие качества жизни населения. Фармакоэкономическое исследование качества жизни (QALY, DALY). Оценка влияния лекарственных средств на качество жизни.
31. Фармакоэкономическое управление на различных уровнях.
32. Организация фармаконадзора при проведении фармакоэкономических исследований.
33. Сбор и анализ данных фармакоэпидемиологической статистики при проведении фармакоэкономических исследований.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии

_____ Е.Е. Чупандина
_____.____.20__

Направление подготовки / специальность 33.08.02 Управление и экономика фармации

Дисциплина Модуль 4. Финансовый менеджмент

Форма обучения Очная

Вид контроля экзамен

Вид аттестации Промежуточная

Контрольно-измерительный материал № 1

Ситуация 1. Планируется открытие аптечной организации в спальном районе (примерная площадь 40 м²) с численностью населения 4 тыс.чел. В данном районе

имеется детский сад, школа, фитнес-клуб, продуктовый магазин, магазин, реализующий товары бытовой химии. Близлежащих аптечных организаций нет.

1. Запланируйте бюджет на открытие аптечной организации, включая возможное ресурсное обеспечение и расходы на соответствующие административные процедуры.
2. Оцените период, который потребуется для выхода на точку безубыточности.
3. Оцените эффективность привлечения различных источников финансирования деятельности.

4.5 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) на экзамене по модулю 4

Для оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации используются следующие содержательные **результаты обучения по модулю (ЗУНы)**:

1) знание содержания теоретического материала и владение понятийным аппаратом по модулю «Финансовый менеджмент» в части излагаемой симуляционной задачи;

2) умение связывать теоретические знания с практическими умениями и навыками, умение обосновывать свои выводы, решения и профессиональную позицию по излагаемой ситуации; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами реальной фармацевтической деятельности, данными научных исследований, в том числе собственных, итогами прохождения производственной практики;

3) владение навыками применения принципов управления в профессиональной деятельности.

Конкретное сочетание трех указанных показателей определяет **критерии оценивания результатов обучения** (сформированности компетенций) на экзамене:

- высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций;
- повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций;
- пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций;
- отсутствие сформированности компетенций.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется **4-балльная шкала**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (таблица 1).

Таблица 1 - Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на экзамене:

| Показатели сформированности компетенций | Критерии сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|---------------------------------------|--------------|
| Полное соответствие ответа ординатора всем трем перечисленным показателям. Компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме. Данный уровень превосходит, по крайней мере, по одному из перечисленных выше показателей повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (углубленный) уровень | Отлично |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| <p>Ответ ординатора соответствует всем перечисленным показателям. Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, что выражается в отдельных неточностях (несущественных ошибках) при ответе. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой, чем при высоком (углубленном) уровне сформированности компетенций. Однако допущенные ошибки исправляются самим ординатором после дополнительных вопросов экзаменатора. Данный уровень превосходит, по крайней мере, по одному из перечисленных выше показателей пороговый (базовый) уровень</p> | <p>Повышенный (продвинутый) уровень</p> | <p>Хорошо</p> |
| <p>Ответ ординатора соответствует всем перечисленным показателям. Компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, что выражается в допускаемых неточностях и существенных ошибках при ответе, нарушении логики изложения, неумении аргументировать и обосновывать суждения и профессиональную позицию. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу</p> | <p>Пороговый (базовый) уровень</p> | <p>Удовлетворительно</p> |
| <p>Ответ ординатора не соответствует одному из перечисленных показателей. Компетенции не сформированы, что выражается в разрозненных, бессистемных, отрывочных знаниях, допускаемых грубых профессиональных ошибках, неумении выделять главное и второстепенное, связывать теорию с практикой, устанавливать межпредметные связи, формулировать выводы по ответу, отсутствии собственной профессиональной позиции</p> | <p>–</p> | <p>Неудовлетворительно</p> |

Модуль 5 Педагогика

Цель –

подготовка высококвалифицированного специалиста, обладающего системой профессиональных компетенций в области профессиональной педагогики

1. Перечень результатов обучения по модулю 5 и их сопряжение с компетенциями (программа формирования компетенций)
2. Учебный план модуля (фрагмент учебного плана программы)
3. Аннотации рабочих программ дисциплин и производственных практик модуля 5
4. Система контроля и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по модулю 5
5. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) на экзамене по модулю 5.

5.1 Перечень результатов обучения по модулю и их сопряжение с компетенциями (программа формирования компетенций)

| Компетенция | Результаты обучения (ЗУН) | Содержание результатов обучения | Наименование учебной дисциплины/практики | Наименование оценочного средства |
|---|---------------------------|--|--|----------------------------------|
| УК-1 готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - сущность методов системного анализа и системного синтеза; понятие «абстракция», ее типы и значение; - основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности; | Педагогика Производственная педагогическая практика | ОС ТА ОС ПА ОС ИА |
| | Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, отделять их от частных, несущественных; анализировать и систематизировать любую поступающую информацию; - выявлять основные закономерности изучаемых объектов; прогнозировать новые неизвестные закономерности; - использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов; - формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности; | | |
| | Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> навыками сбора, обработки информации по учебным и профессиональным проблемам; навыками выбора методов и средств решения учебных и профессиональных задач; - способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую | | |

| | | | | |
|---|----------|---|--|-------------------------|
| | | информацию. | | |
| УК-2 готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать: | этические принципы общения с лицами с ОВЗ; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения в общении с лицами с ОВЗ; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов при общении с лицами с ОВЗ. | Тренинг конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ | ОС ТА ОС ПА ОС ИА |
| | Уметь: | применять техники и приемы эффективного общения с лицами с ОВЗ; использовать приемы саморегуляции поведения в общении с лицами с ОВЗ; создавать атмосферу доброжелательности при общении с лицами с ОВЗ; обучать на рабочем месте лиц с ОВЗ. | | ОС ТА ОС ПА ОС ИА |
| | Владеть: | навыками межличностных коммуникаций; навыками применения лингвистических знаний в процессе диагностической и коррекционной работы с лицами с речевыми нарушениями; основами использования различных средств коммуникации в различных видах профессиональной деятельности при общении с лицами с ОВЗ; навыками организации профессиональной деятельности с учетом наличия в коллективе лиц с ОВЗ. | | ОС ТА ОС ПА ОС ИА |
| УК-3 готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования, а | Знать: | основы педагогической деятельности; методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации); теории и технологии обучения и воспитания, сопровождения субъектов педагогического процесса; содержание преподаваемого предмета; требования ФГОС к целям, содержанию, формам обучения и результатам подготовки различных медицинских специальностей; педагогические аспекты в работе врача; влияние процессов | Педагогика Педагогическая практика | ОС ТА ОС ПА ОС ИА |

| | | | | |
|--|---------------|--|--|--|
| <p>также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения</p> | | <p>гуманизации общества на медицинскую практику; возрастные особенности развития личности; цели и задачи непрерывного медицинского образования; педагогические технологии; методы организации самостоятельной работы, развития творческих способностей и профессионального мышления обучающихся; методы педагогической диагностики и контроля усвоения программного материала;</p> | | |
| | <p>Уметь:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - применять знания основ анатомии, физиологии при изучении педагогических дисциплин, способствовать развитию речи, памяти обучающихся; учитывать особенности типов ВНД обучающихся в процессе их воспитания и обучения; - организовать процесс обучения с использованием современных педагогических технологий; - использовать формы, методы, средства обучения и воспитания в педагогической деятельности; реализовывать педагогическую деятельность по программам среднего и высшего медицинского образования, а также по дополнительным профессиональным программам; формулировать цели и задачи учебно-воспитательного процесса, используя инновационные стратегии обучения; обучать на рабочем месте; использовать в образовательном процессе знания фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития фармацевтической научной области, ее взаимосвязей с другими науками; формулировать цели и задачи образовательного процесса, используя инновационные стратегии обучения; применять нормы педагогических отношений и профессионально-педагогической деятельности при | | |

| | | | | |
|--|-----------------|---|--|--|
| | | <p>проектировании и осуществлении образовательного процесса; анализировать профессионально-педагогические ситуации; планировать цели и содержание обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и программой; организовать процесс обучения с использованием современных форм, методов и средств обучения и воспитания; реализовывать педагогическую деятельность по программам среднего и высшего медицинского образования, а также по дополнительным профессиональным программам.</p> | | |
| | <p>Владеть:</p> | <p>- навыками создания оптимальных внешних условий для учебных занятий; правильной организации и проведения занятий с учетом мер, направленных на предупреждение чрезмерного утомления обучающихся и сохранения их здоровья; - навыками использования здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности - навыками формирования и развития учебно-исследовательской деятельности у обучающихся с ОВЗ; способами анализа собственной деятельности; - основными методами педагогической диагностики и контроля усвоения программного материала; приемами работы с научно-педагогической литературой; приемами педагогического общения.</p> | | |

5.2 Учебный план модуля (фрагмент учебного плана программы)

| - | - | Форма контроля | | | ЗЕТ | | Итого акад. часов | | | | |
|--|----------------|----------------|-------|----------------|------------|------|-------------------|-------------|--------------|-----|--------------|
| Наименование | Блок/ часть | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | Экспертное | Факт | По ЗЕТ | По плану | Контакт часы | СР | Конт роль |
| Педагогика | Б1.Б7 | | 4 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 38 | 34 | |
| Тренинг конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ | Б1.В.ОД 4 | | 3 | | 2 | 2 | 72 | 72 | 38 | 34 | |
| Производственная педагогическая практика | Б2.Б5 | | | 4 | 4 | 4 | 144 | 144 | | 140 | 4 |

5.3 Аннотации рабочих программ дисциплин и практик модуля

Б1.Б7 Педагогика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – развитие гуманитарного мышления, формирование у обучающихся психолого-педагогических знаний и умений, необходимых для профессиональной педагогической деятельности, а также для повышения общей компетентности в межличностных отношениях с коллегами и обучаемыми.

Задачи:

- ознакомление ординаторов с современными представлениями о предмете педагогики высшей школы, основными тенденциями развития профильного и высшего образования, за рубежом и в нашей стране;
- формирование систематизированных представлений о педагогических особенностях студенческого возраста, педагогических и психологических закономерностях образовательного процесса в профильной и высшей школе;
- содействие формированию психолого-педагогического мышления, проявляющегося в признании уникальности личности студента, отношении к ней как к высшей ценности, представлении о ее активной, творческой природе;
- изучение современных педагогических технологий образовательного процесса в вузе;
- формирование установки на постоянный поиск приложений усвоенных педагогических знаний в решении проблем обучения и воспитания в высшей школе;
- воспитание профессионально-педагогической культуры будущих преподавателей высшей школы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовой части блока Б1 изучается на втором курсе, в четвертом семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Общая характеристика системы профессионального образования в современных условиях.

Методологические подходы к исследованию проблем психологии и педагогики высшего образования

Характеристика целостного педагогического процесса в учреждениях профессионального образования

Технологии, формы, методы обучения в профессиональном образовании

Проблемы личностно-профессионального становления и воспитания студентов – будущих специалистов

Студент как субъект образовательного процесса

Студенческая группа как субъект образовательного процесса

Психологические основы организации учебной деятельности студентов

Форма текущей аттестации: контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Коды формируемых компетенций: УК-1, УК-3

Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2 з.е./72ак.ч.

Б1.В.ОД 4 Тренинг конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих готовность к совместной деятельности и межличностного взаимодействия ординаторов с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ходе профессиональной деятельности. Научить будущих специалистов правильно ориентироваться в сложном взаимодействии с людьми с ОВЗ и находить верные решения в спорных вопросах.

Задачи:

- 1) отработка навыков диагностики и прогнозирования конфликта, управления конфликтной ситуацией, а также навыков ведения переговоров и управления переговорным процессом в профессиональной деятельности будущих специалистов;
- 2) формирование представления о различных подходах к разрешению конфликтов с лицами с ОВЗ в ходе профессиональной деятельности;
- 3) осознание механизмов и закономерностей переговорного процесса с лицами с ОВЗ;
- 4) постановка задач самоизменения в общении и решение их, используя полученный опыт;
- 5) проектирование атмосферы для конструктивного взаимодействия с лицами с ОВЗ.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 и изучается на втором курсе, в третьем семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Средства и приемы коммуникации в общении с лицами с ОВЗ.

Индивидуальные особенности личностей с ОВЗ.

Особенности профессионального роста и развития лиц с ОВЗ.

Психологическая саморегуляция и разгрузка в поддержании конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ.

Техники развития конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ.

Форма текущей аттестации: практическое задание

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Коды формируемых компетенций: УК-2

Объем дисциплины в зачетных единицах/час в соответствии с учебным планом: 2 з.е./72ак.ч.

Б2.Б5 Производственная педагогическая практика

Цели производственной практики формирование готовности к решению профессиональных задач в соответствии со специальностью 33.08.02 Управление и экономика фармации и педагогической деятельностью по программам среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Задачи:

- обретение опыта педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- обретение опыта педагогической деятельности по подготовке и чтению курсов лекций; организации учебных занятий и осуществления профессионального воспитания студентов или слушателей дополнительных профессиональных программ;

- обретение опыта педагогической деятельности по овладению способностью к проектированию научно-методической деятельности преподавателя фармацевтического факультета;

- обретение опыта педагогической деятельности по овладению умениями действовать в нестандартных ситуациях образовательного процесса, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения;

- обретение опыта педагогической деятельности по овладению умениями проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в вузе (ссузе);

- обретение опыта педагогической деятельности по овладению умениями использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности преподавателя вуза (ссуза).

Время проведения: 2 курс, 4 семестр

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная педагогическая практика.

Стационарная, дискретная.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы/ 144 ак. часа.

Организационный этап. Перед началом практики руководитель от факультета совместно с руководителем практики от кафедры педагогики и педагогической психологии проводит конференцию, на которой ординаторам разъясняют порядок прохождения и содержание практики.

Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение психолого-педагогической литературы. Общее знакомство с местом прохождения практики.

Составление индивидуального плана, который утверждается преподавателем кафедры педагогики и педагогической психологии.

Основной (производственный этап) - Аудиторная и внеаудиторная работа по учебному предмету по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности:

изучение системы учебно-воспитательной работы на факультете;

проведение лекций, семинарских, практических занятий и других форм организации образовательного процесса;

самостоятельная методическая проработка профессионально-ориентированного материала (трансформация, структурирование и психолого-дидактическое преобразование научного знания в учебный материал, его моделирование и реализация в практике преподавания);

формирование у ординаторов навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности по учебному предмету, развитие у них творческого мышления и педагогических способностей.

Воспитательная работа:

ознакомление с основами планирования, овладение методикой организации и психолого-педагогического анализа воспитательной работы преподавателя.

ознакомление с работой кураторов.

изучение при помощи психолого-педагогических методов возрастных и индивидуальных особенностей студентов, межличностных отношений в студенческом коллективе, анализ результатов исследования и выработка практических рекомендаций.

Заключительный этап – подготовка дневника, отчета по производственной практике, подготовка к промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: УК-1, УК-3.

Объем практики в зачетных единицах/час — 4 з.е./144ак.ч.

5.4 Система контроля и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по модулю 5

Для контроля формирования и оценки результатов обучения по модулю предусмотрены текущие и промежуточные формы контроля по дисциплинам и практикам в виде зачетов/зачетов с оценкой, а также экзамен по модулю, который проводится по КИМ.

Текущие и промежуточные аттестации проводятся по дисциплинам «Педагогика», «Тренинг конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ» и педагогической практике модуля, кратность и форма отражены в соответствующих программах.

Промежуточная аттестация по модулю проходит в форме защиты проекта – разработанного лекционного или практического занятия для студентов обучающихся по программам среднего профессионального и высшего фармацевтического образования.

Типовые задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения модуля Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Сущность невербальной системы.
2. Невербальные средства и техники общения.
3. Сущность вербальной системы коммуникации.
4. Вербальные коммуникативные техники.
5. Приемы эффективной коммуникации. Техники слушания и говорения.
6. Виды межличностного общения.
7. Императивное общение в педагогической практике.
8. Манипуляция в образовательном процессе.
9. Диалоговое общение в практике конструктивного взаимодействия в образовательных организациях.
10. Сущность делового общения и управления.
11. Взаимодействие как основа эффективного делового общения.
12. Психология и этика делового общения в образовательной организации.
13. Умение конструктивно решать конфликтную ситуацию как условие личностного роста.
14. Психотехнические упражнения, демонстрирующие методы поиска конструктивных решений в конфликте.
15. Коммуникативные игры, позволяющие проявить групповую сплоченность, выявить лидеров в группе, диагностировать взаимоотношения, выявить личностные качества игроков.
16. Виды педагогических ситуаций и конфликтов в вузе.
17. Влияние личностных особенностей учащихся и преподавателей высшей школы на возникновение конфликтных ситуаций.
18. Аутотренинг и его подготовительные упражнения в развитии конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ.
19. Дыхание и его роль в саморегуляции конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ. Виды дыхания. Отработка навыков дыхания.
20. Основные положения арт-терапии в развитии конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ: методы, техники, интерпретация.

Перечень симуляционных (имитационных) заданий (типовое задание)

Задание: подготовьте конспект занятия/перечень ситуационных задач/программу практики по выбранной теме.

5. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) на экзамене по модулю 5

Для оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации используются следующие содержательные **результаты обучения по модулю (ЗУНЫ)**:

1) соответствие требованиям методики преподавания выбранной дисциплины;

2) конспект учебного занятия имеет адекватную структуру, профессионально грамотно сформулированы обучающие цели, содержание представлено полно и корректно, адаптировано к профессиональным особенностям студенческой аудитории;

3) для проведения занятия избраны педагогически целесообразные и обоснованные методы и технологии, соответствующие его форме и тематике;

Конкретное сочетание трех указанных показателей определяет **критерии оценивания результатов обучения** (сформированности компетенций) на экзамене:

- высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций;
- повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций;
- пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций;
- отсутствие сформированности компетенций.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется **4-балльная шкала**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (таблица 1).

Таблица 1 - Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на экзамене:

| Показатели сформированности компетенций | Критерии сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|---------------------------------------|--------------|
| Разработанное лекционное/практическое задание выполнено в полном соответствии с требованиями методики преподавания выбранной дисциплины в высшей школе: конспект учебного занятия имеет адекватную структуру, профессионально грамотно сформулированы обучающие цели, содержание представлено полно и корректно, адаптировано к профессиональным особенностям студенческой аудитории, для проведения занятия избраны педагогически целесообразные и обоснованные методы и технологии, соответствующие его форме и тематике | Высокий (углубленный) уровень | Отлично |
| Разработанное практическое/лекционное задание выполнено в соответствии с | Повышенный (продвинутый) уровень | Хорошо |

| | | |
|--|------------------------------------|----------------------------|
| <p>требованиями методики преподавания психологии в высшей школе, но допущены отдельные недочеты: конспект учебного занятия имеет адекватную структуру, в целом профессионально грамотно сформулированы обучающие, развивающие и воспитательные цели, однако формулировки носят несколько общий характер, содержание представлено достаточно полно и корректно, но не во всем адаптировано к профессиональным особенностям студенческой аудитории, для проведения занятия избраны педагогически целесообразные и обоснованные методы и технологии, соответствующие его форме и тематике</p> | | |
| <p>Разработанное лекционное/практическое задание выполнено с нарушением требований методики преподавания психологии в высшей школе: конспект учебного занятия имеет не до конца адекватную структуру; формулировки обучающих, развивающих и воспитательных целей содержат ошибки, содержание представлено недостаточно полно и корректно, допущены неточности и фактологические ошибки, не проведена адаптация содержания занятия к возрастным и профессиональным особенностям студенческой аудитории, для проведения занятия</p> | <p>Пороговый (базовый) уровень</p> | <p>Удовлетворительно</p> |
| <p>Разработанное лекционное/практическое задание выполнено с грубым нарушением требований методики преподавания психологии в высшей школе: конспект учебного занятия имеет неадекватную структуру, формулировки обучающих, развивающих и воспитательных целей содержат грубые ошибки, содержание представлено неполно и некорректно, допущены фактологические ошибки, не проведена адаптация содержания занятия к возрастным и профессиональным особенностям студенческой аудитории, методы и технологии проведения занятия не представлены</p> | <p>–</p> | <p>Неудовлетворительно</p> |

Факультативные дисциплины Аннотации рабочих программ дисциплин

ФД.В1 Маркетинговые исследования фармацевтического рынка

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – выработать у ординаторов способность к принятию управленческих в области повышения конкурентоспособности субъектов фармацевтического рынка и их прибыльности на основе результатов исследования фармацевтических рынков, методов продвижения лекарственных средств.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с методами проведения маркетинговых исследований фармацевтического рынка, подходами к оценке экономической эффективности методов продвижения, особенностями продвижения лекарственных препаратов на разных этапах жизненного цикла фармацевтической организации;
- подготовка обучающихся к использованию инновационных технологий управления в российской практике управления рынком лекарственных средств на основе проектного подхода.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к факультативным дисциплинам и предлагается к изучению в третьем семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Маркетинговые исследования рынка лекарственных препаратов: методы сбора информации, обработки информации, представления результатов
2. Маркетинг и государственное регулирование рынка лекарственных препаратов.
3. Практические аспекты маркетинговых исследований фармацевтического рынка.
4. Опыт фармацевтических компаний по проведению маркетинговых исследований.

Форма текущей аттестации: творческое задание

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ПК-4

Объем дисциплины в зачетных единицах/час в соответствии с учебным планом — 2 з.е./72ак.ч.

ФД.В2 Тренинг общения для студентов с ОВЗ

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – теоретическая и практическая подготовка студентов с ОВЗ в области коммуникативной компетентности при осуществлении фармацевтической деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение техник и приемов эффективного общения,
- 2) формирование навыков активного слушания, установления доверительного контакта,
- 3) преодоления коммуникативных барьеров, использования различных каналов для передачи информации в процессе общения,
- 4) развитие творческих способностей студентов в процессе тренинга общения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к факультативным дисциплинам и предлагается к изучению в первом семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Тренинг как интерактивная форма обучения.

Психология конструирования тренингов общения

Психодиагностика и психологический практикум в тренинге

Перцептивный компонент общения. Самоподача. Ошибки восприятия в процессе общения.

Коммуникативная сторона общения

Невербальный компонент общения.

Интерактивная сторона процесса общения

Организация обратной связи в процессе общения

Групповое общение

Форма текущей аттестации: контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: УК-2

Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2 з.е./72ак.ч.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации

ООП подготовки ординатора по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей подготовку по всем дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Для реализации ООП имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры (Приложение 4).

Обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Для реализации ООП подготовки ординатора имеется достаточная материально-техническая база (Приложение 5), обеспечивающая проведение всех видов занятий, а также самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет»).

К реализации образовательного процесса привлечено 28 научно-педагогических работников (НПР) в числе которых руководящие и научно-педагогические работники университета, а также лица, привлекаемые к реализации ООП ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

| N п/п | Наименование индикатора | Требование ФГОС | Фактический результат, % |
|----------|---|-----------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу | Не менее 70% | 82,86 |
| 2. | Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу | Не менее 65% | 70,18 |
| 3. | Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу | Не менее 10% | 29,82 |

Квалификация НПР соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;

- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Обучающимся предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (подготовка кадров высшей квалификации) оценка качества освоения ординаторами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов по ООП ординатора осуществляется в соответствии с документами:

- П ВГУ 2.1.04-2015 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования воронежского государственного университета;
- П ВГУ 2.1.07-2015 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций ординатора.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отражены в рабочих программах учебных дисциплин, практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.2. Итоговая аттестация выпускников ООП ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармация (подготовка кадров высшей квалификации)

Программа итоговой аттестации, организация и проведение, перечень компетенций (или их частей), проверяемые в ходе итоговой аттестации, критерии их оценивания, шкала оценивания регламентируются следующими документами:

- ФГОС по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 №1143

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- П ВГУ 2.1.25-2017 Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры Воронежского государственного университета, утвержденного приказом ректора №0667 от 25.08.2017

- СТ ВГУ 2.1.02.330802-2017 Стандарт Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Итоговая аттестация. Структура и содержание государственных итоговых аттестационных испытаний по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации. Ординатура.

Итоговая аттестация (ИА) выпускников по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (подготовка кадров высшей квалификации)

включает проведение государственного экзамена.

Программа итогового экзамена составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (ординатура). Программа экзамена включает перечень результатов обучения по образовательной программе, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и выносятся на экзамен.

Программа итогового экзамена ежегодно утверждается Ученым советом факультета по представлению кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии до 1 ноября и доводится до сведения ординаторов второго курса не менее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Результаты ИА оформляются протоколом экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен включает в себя решение ситуационных задач, составленных на основе программы итогового экзамена. В ходе экзамена оценивается целостность профессиональной подготовки выпускника, способность применять знания, умения и навыки для решения конкретной ситуационной задачи.

Для оценивания готовности выпускников к профессиональной деятельности используются следующие содержательные показатели:

- 1) знание теоретических основ и владение понятийно-категорийным аппаратом в области контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств;
- 2) системность и методологичность профессионального мышления в области профессиональной деятельности;
- 3) способность к теоретическому обоснованию и проектно-ориентированному подходу к решению задач в области управления организациями, работающими в сфере обращения лекарственных средств;
- 4) сформированность профессиональных компетенций выпускника-ординатора.

Различные комбинации перечисленных показателей определяют **критерии** оценивания результатов обучения (готовности выпускника программы ординатуры к профессиональной деятельности) на итоговой аттестации.

Для оценивания результатов используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения по образовательной программе на итоговой аттестации представлено в таблице.

Критерии оценивания готовности выпускника к профессиональной деятельности и шкала оценок на итоговой аттестации

| Содержательные показатели | Шкала оценок |
|---|----------------|
| Ординатор демонстрирует: глубокое знание теоретических основ и владение понятийно-категорийным аппаратом в области контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств; системность и методологичность профессионального мышления в области профессиональной деятельности; способность к теоретическому обоснованию и проектно-ориентированному подходу к решению проблем в области управления организациями, работающими в сфере обращения лекарственных средств; сформированность профессиональных компетенции | Отлично |

| | |
|--|-----------------------------------|
| <p>выпускника-ординатора. Дает полный, исчерпывающий и аргументированный ответ на основные вопросы КИМа и дополнительные вопросы экзаменационной комиссии.</p> | |
| <p>Ординатор демонстрирует: знание теоретических основ и владение понятийно-категорийным аппаратом в области контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств; системность и методологичность профессионального мышления в области профессиональной деятельности; способность к теоретическому обоснованию и проектно-ориентированному подходу к решению задач в области управления организациями, работающими в сфере обращения лекарственных средств. Но при этом допускает неточности, испытывает затруднения, которые самостоятельно исправляет с помощью членов комиссии; сформированность профессиональных компетенций выпускника-ординатора. При ответе допускает небольшие погрешности и затруднения при ответе на дополнительные вопросы</p> | <p>Хорошо</p> |
| <p>Ординатор демонстрирует: неуверенные знания теоретических основ и владение понятийно-категорийным аппаратом в области контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств; фрагментарность профессионального мышления в области профессиональной деятельности; неполноту теоретического обоснования и слабое использование проектно-ориентированного подхода при решении профессиональных задач; фрагментарность сформированности профессиональных компетенций выпускника-ординатора. Испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>Удовлетворительно</p> |
| <p>Ординатор не соответствует одному или более критериев оценки готовности либо допускает грубые ошибки, пробелы в двух и более критериях оценки. Не дает ответов на дополнительные вопросы членов комиссии.</p> | <p>Неудовлетворительно</p> |

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В ходе реализации основной образовательной программы используются современные образовательные и информационно-коммуникационные технологии, технологии контекстного обучения, технологии развития критического мышления; применяются активные формы и методы обучения: деловая игра, мозговой штурм, кейс-технологии, решение ситуационных задач.

Организация практических занятий предусматривает проведение учебной

работы с реальными материальными и теоретическим объектами, решение комплексных учебно-познавательных задач, требующих от ординатора применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков, необходимых для формирования компетенций. Включение в образовательную программу семинарских занятий с применением интерактивных технологий (перечень: деловые игры, кейс-методы и т.д.) обеспечивает формирование у обучающихся способности к использованию разнообразных методов и интегрированию знаний и умений из различных областей науки для решения профессиональных задач.

Организация самостоятельной работы ординаторов в рамках дисциплин и практической подготовки регламентируется рабочей программой соответствующей дисциплины или практики и включает подготовку обучающихся ко всем видам учебных занятий; реферирование и аннотирование указанных преподавателем источников литературы; систематический просмотр периодических изданий с целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплин.

Методическое сопровождение организации самостоятельной работы ординаторов включает в себя: методические разработки по подготовке ординаторами рефератов, докладов, проектов; рекомендации по написанию проектов. Интерактивные технологии организации самостоятельной работы студентов: задания и решение задач с использованием Интернет-технологий; задания по поиску и обработке информации, по организации взаимодействия, в том числе в Сети; выполнение творческих заданий и др.

Успешной подготовке обучающихся способствует активное использование в образовательном процессе периодических изданий, что обеспечивается доступом к библиотечному фонду или электронным базам периодических изданий, включая отечественные журналы из списка ВАК. Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», к базам данных Science Direct, SpringerLink, eLibrary, Web of Science и т.п.

Методические материалы по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации включают в себя перечень вопросов и заданий; задания по составлению аналитических справок и обзоров, выполнение проектов, а также методические указания (рекомендации, пособие для обучающихся) по подготовке и проведению итоговой аттестации.

При организации практик обучающихся используются технология контекстного обучения, рефлексивные технологии, формирование портфолио.

Программа одобрена заведующим кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии, доктором фармацевтических наук, профессором Е.Е. Чупандиной.

Программа одобрена Научно-методическим советом фармацевтического факультета.

Декан фармацевтического факультета,
Доктор фармацевтических наук, профессор

А.И. Сливкин

Заведующий кафедрой
управления и экономики фармации и
фармакогнозии,
Доктор фармацевтических наук, профессор

Е.Е. Чупандина

Руководитель (куратор) программы, профессор

Е.Е. Чупандина

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ООП

| | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Универсальные компетенции | | | Формы оценочных средств | |
|--------|--|--|---|---|-------------------------|-----------------------|
| | | УК-1 – готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | УК-2 – готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | УК-3 – готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения | входящая аттестация | межуточная аттестация |
| Блок 1 | Базовая часть | | | | | |
| | Модуль 1. Организация деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | | | Экзамен |
| | Организация фармацевтической деятельности | | | | Тест | Зачет с оценкой |
| | Фармацевтическая технология | | | | Тест | зачет |
| | Модуль 2. Организация контрольно- | | | | | Экзамен |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--------------------|-----------------|
| | разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | | | |
| | Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | | Тест | Зачет с оценкой |
| | Модуль 3. Фармацевтический менеджмент | | + | | | Экзамен |
| | Фармацевтический менеджмент | | + | | Тест | Зачет с оценкой |
| | Модуль 4. Финансовый менеджмент | | | | | Экзамен |
| | Финансовый менеджмент | | | | Тест | Зачет |
| | Фармакоэкономика | | | | Тест | Зачет |
| | Модуль 5. Педагогика | + | | + | | Экзамен |
| | Педагогика | + | | + | Контрольная работа | Зачет |
| | Вариативная часть | | | | | |
| | Модуль 1. Организация деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | | | экзамен |
| | Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств | | | | Тест | зачет |
| | Правила GMP | | | | Тест | зачет |
| | Модуль 2. Организация контрольно-разрешительной | | | | | экзамен |

| | | | | | | |
|--------|--|--|---|--|----------------------|-----------------|
| | деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | | | |
| | Фармацевтическая химия | | | | Тест | зачет |
| | Организация доклинических и клинических исследований лекарственных средств | | | | проект | зачет |
| | Модуль 3. Фармацевтический менеджмент | | | | | экзамен |
| | Информационная безопасность | | | | Собеседование | зачет |
| | Проектный менеджмент | | | | Творческое задание | зачет |
| | Интернет-предпринимательство в фармации | | | | Творческое задание | зачет |
| | Модуль 4. Финансовый менеджмент | | | | | экзамен |
| | Модуль 5. Педагогика | | + | | | экзамен |
| | Тренинг конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ | | + | | Практическое задание | зачет |
| Блок 2 | Базовая часть | | | | | |
| | Практика (стационарная) | | | | | |
| | Модуль 1. Организация деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | | | |
| | Производственная практика по организации деятельности аптечных | | | | | Зачет с оценкой |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|-----------------|
| | организаций | | | | | |
| | Модуль 2. Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | | | |
| | Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств | | | | | Зачет с оценкой |
| | Практика (стационарная/выездная) | | | | | |
| | Модуль 3. Фармацевтический менеджмент | | | | | |
| | Производственная практика по управлению фармацевтической организацией | | | | | Зачет |
| | Практика (стационарная) | | | | | |
| | Модуль 4. Финансовый менеджмент | | | | | |
| | Производственная практика по финансовому планированию и бюджетированию фармацевтической организации | | | | | Зачет с оценкой |
| | Модуль 5. Педагогика | + | | + | | |
| | Производственная педагогическая практика | + | | + | | Зачет с оценкой |
| | Вариативная часть | | | | | |
| | Практика (стационарная) | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|--|--------------------|--|-----------------|
| | Модуль 3. Фармацевтический менеджмент | | | | | | | | | |
| | Производственная практика по антимонопольному регулированию на фармацевтическом рынке | | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| | Факультативы | | | + | | | | | | |
| | Маркетинговые исследования фармацевтического рынка | | | | | | | Творческое задание | | зачет |
| | Тренинг общения для студентов с ОВЗ | | | + | | | | Контрольная работа | | Зачет |

| | наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | Формы оценочных средств | |
|--------|--|---|---|---|---|---|--|---|--|---|-------------------------|--------------------------|
| | | ПК-1 – готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации | ПК-2 – готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению | ПК-3 – готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов | ПК-4 – готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере | ПК-5 – готовность к организации фармацевтической деятельности | ПК-6 – готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств | ПК-7 – готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств | ПК-8 – готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов | ПК-9 – готовность к организации контроля качества лекарственных средств | Текущая аттестация | Промежуточная аттестация |
| Блок 1 | Базовая часть | | | | | | | | | | | |
| | Модуль 1. Организация деятельности в сфере обращения | | | | | + | | + | | | | Экзамен |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---------------|-----------------|
| лекарственных средств | | | | | | | | | | | | |
| Организация фармацевтической деятельности | | | | | | + | | | | | Тест | Зачет с оценкой |
| Фармацевтическая технология | | | | | | | | | + | | Тест | зачет |
| Модуль 2. Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | + | + | + | | | | | | | + | | Экзамен |
| Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | + | + | + | | | | | | | + | Тест | Зачет с оценкой |
| Модуль 3. Фармацевтический менеджмент | | | | | + | | | | | | | Экзамен |
| Фармацевтический менеджмент | | | | | + | | | | | | Тест | Зачет с оценкой |
| Модуль 4. Финансовый менеджмент | | | | | | | | + | | | | Экзамен |
| Финансовый менеджмент | | | | | | | | + | | | Тест | Зачет |
| Фармакоэкономика | | | | | | | | + | | | собеседование | Зачет |
| Модуль 5. Педагогика | | | | | | | | | | | | Экзамен |
| Педагогика | | | | | | | | | | | Контрольная | Зачет |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|--|--|---|---|-----------------------|---------|
| | | | | | | | | | | | работа | |
| | Вариативная часть | | | | | | | | | | | |
| | Модуль 1. Организация деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | | | + | | | + | | | экзамен |
| | Административно- правовое регулирование обращения лекарственных средств | | | | | + | | | | | Тест | зачет |
| | Правила GMP | | | | | | | | + | | Тест | зачет |
| | Модуль 2. Организация контрольно- разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | + | | | | | | + | | экзамен |
| | Фармацевтическая химия | | | | | | | | | + | Тест | зачет |
| | Организация доклинических и клинических исследований лекарственных средств | | | + | | | | | | | проект | зачет |
| | Модуль 3. Фармацевтический менеджмент | | | | + | | | | | | | экзамен |
| | Информационная безопасность | | | | + | | | | | | Собеседован ие | зачет |
| | Проектный менеджмент | | | | + | | | | | | Творческое задание | зачет |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|----------------------|-----------------|
| | Интернет-предпринимательство в фармации | | | | + | | | | | | Творческое задание | зачет |
| | Модуль 4. Финансовый менеджмент | | | | | | | | | | | экзамен |
| | Модуль 5. Педагогика | | | | | | | | | | | экзамен |
| | Тренинг конструктивного взаимодействия будущих специалистов с лицами с ОВЗ | | | | | | | | | | Практическое задание | зачет |
| Блок 2 | Базовая часть | | | | | | | | | | | |
| | Практика (стационарная) | | | | | | | | | | | |
| | Модуль 1. Организация деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | | | + | | + | | | | |
| | Производственная практика по организации деятельности аптечных организаций | | | | | + | | + | | | | Зачет с оценкой |
| | Модуль 2. Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | + | + | + | | | | | + | + | | |
| | Производственная | + | + | + | | | | | + | + | | Зачет с |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|-----------------|
| практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств | | | | | | | | | | | | оценкой |
| Практика (стационарная/выездная) | | | | | | | | | | | | |
| Модуль 3. Фармацевтический менеджмент | | | | + | | | | | | | | |
| Производственная практика по управлению фармацевтической организацией | | | | + | | | | | | | | Зачет |
| Практика (стационарная) | | | | | | | | | | | | |
| Модуль 4. Финансовый менеджмент | | | | | | | + | | | | | |
| Производственная практика по финансовому планированию и бюджетированию фармацевтической организации | | | | | | | + | | | | | Зачет с оценкой |
| Модуль 5. Педагогика | | | | | | | | | | | | |
| Производственная педагогическая практика | | | | | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | |
| Практика (стационарная) | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|-----------------------|--------------------|
| Модуль 3. Фармацевтический менеджмент | | | | | + | | | | | | | |
| Производственная практика по антимонопольному регулированию на фармацевтическом рынке | | | | | + | | | | | | | Зачет с оценкой |
| Факультативы | | | | | + | | | | | | | |
| Маркетинговые исследования фармацевтического рынка | | | | | + | | | | | | Творческое задание | зачет |
| Тренинг общения для студентов с ОВЗ | | | | | | | | | | | Контрольная работа | Зачет |

Приложение 2

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения/значение | Значение сведений |
|----------|--|-------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) | есть | есть |
| 2. | Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | 44 |
| 3. | Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | 34 |
| 4. | Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз. | 143 |
| 5. | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 3 |
| 6. | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз. | 2566 |
| 7. | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 98 |
| 8. | Наличие печатных и (или) электронных | да/нет | да |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| | образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | | |
| 9. | Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей) | ед. | 8 |
| 10 | Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам | ед. | 3 |

Всем обучающимся обеспечен доступ к ЭБС и каталогу

Материально-техническое обеспечение

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|---|---|
| Модуль 01. Организация деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | | |
| 1 | Организация фармацевтической деятельности | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Воронеж, ул. Студенческая, д.3, ауд. 403) | Мультимедиа-проектор Nec M271X, экран настенный с электроприводом, персональный компьютер, графический планшет Wacom PL-1600, кондиционеры настенные LS/LU-N18K1A2 (2 шт.), доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | ОС Windows (Лицензия действует до 31.12.2019, дог. 3010-15/1102-16 от 26.12.2016) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Воронеж, ул. Студенческая, д.3, ауд. 405) | Мультимедиа-проектор Acer X1111, проектор BenQ MW516 DLP, ПК (системный блок Intel DG33BU, монитор 26677 19" LG Flatronl 1953TR-SF silver), графический планшет Wacom PL-1600, экран настенный, доска меловая, модуль «Учебная аптека» (шкафы для хранения лекарственных средств (4 шт.), холодильник, шкаф металлический, витрины (8 шт.), кассовое место (2 шт.), гондола (5 шт.)), специализированная мебель (столы, стулья) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного пользования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного пользования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) Консультант Плюс (локальная версия, договор о сотрудничестве №14-2000/RD от 10.04.2000) |
| | | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного пользования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного пользования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|---|
| | | работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Воронеж, ул. Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Кyuocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) Консультант Плюс (локальная версия, договор о сотрудничестве №14-2000/RD от 10.04.2000) |
| 2 | Фармацевтическая технология | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 301) | Термостат жидкостной ЛАБ-ТС-01\12, устройство для растворения лекарственных веществ из таблеток и капсул 545 Р - АК - 7, таблеточная машина настольная НТМ - 01 Е, фотоэлектроколориметр КФК-2, доска меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 302) | Прибор для истирания таблеток 545Р - АК - 8, прибор для определения распадаемости таблеток и капсул РД - 1, устройство для истирания таблеток ИС - 1, настольный аппарат НСД 1,5 А, прибор на испытания таблеток и капсул на растворение РС - 1, прибор для вибрационного уплотнения порошков 545 Р - АК - 3 , испытатель прочности таблеток электронный ИПТЭ - 50 , лабораторный идентификатор процесса распадаемости таблеток 545 Р - АК - 1, устройство для растворения лекарственных веществ из таблеток и капсул 545 Р - АК - 7, Таблеточный пресс модель "Таблетпресс 6000S", доска меловая, экран на штативе, специализированная мебель (столы, стулья) | |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения | Весы торсионные, весы аптечные тарирные, весы ручные 1,0; 5,0; 20,0; 100,0, аппараты инфундирные, формы для выливания, перколяторы | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 303) | лабораторные, машины для пилюль, мешалка магнитная, устройство ПОК-3 для закатки колпачков, аквадистиллятор, стерилизатор паровой, устройство для приготовления мазей УПМ, шкаф сушильный, устройство УК-2 для контроля инъекционных растворов на механические включения, бани водяные, ареометры, термометры, электроплитки, холодильник бытовой, посуда аптечная, доска магнтно-меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | |
| | | Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 309) | Компьютеры Aquarius (жидкокристаллические мониторы LG) (12 шт.), доска магнитно-маркерная, кондиционер настенный, специализированная мебель (столы, стулья) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного использования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного использования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| 3 | Производственная практика по организации деятельности аптечных организаций | ИП Титов П. Ю. (г. Воронеж, ул. Мордасова, д.3) | Оборудование согласно дог. №6 от 01.09.2017 | |
| | | ООО «Фарм Север» (г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой дивизии, д.226 (АП №68)) | Оборудование согласно дог. №12 от 01.09.2017 | |
| | | ООО Мелодия здоровья 1 (г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 111) | Оборудование согласно дог. №3 от 01.09.2017 | |
| | | ЗАО аптечная сеть «Картинки» (г. Воронеж, ул. Мира, д. 6) | Оборудование согласно дог. №2 от 01.09.2017 | |
| | | ООО Юг (г. Воронеж, Ленинский проспект д.22/1) | Оборудование согласно дог. №11 от 01.09.2017 | |
| | | ООО АП «Здоровье» (г. Воронеж, ул. | Оборудование согласно дог. №7 от | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Минская, д.63а) | 01.09.2017 | |
| | ООО «Мега Фарм Воронеж» (г. Воронеж, ул. Бакунина, д. 45) | Оборудование согласно дог. №8 от 01.09.2017 | |
| | ООО Аптека Миндаль (г. Воронеж, ул. Ворошилова, д.24 (а/п 56 «Экона»)) | Оборудование согласно дог. №9 от 01.09.2017 | |
| | ООО «Апрель Воронеж» (г. Воронеж, ул. Мира, д.1; г. Воронеж, ул. Кирова, д.24 (аптека «Аптeчный склад»)) | Оборудование согласно дог. №10 от 01.09.2017 | |
| | ООО «Фармия (г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, 4) | Оборудование согласно дог. №1215-в от 31.08.2017 | |
| | ООО «МедИнвест Групп» (г. Воронеж, ул. Шишкова, 146В) | Оборудование согласно дог. №5 от 01.09.2017 | |
| | ИП Махинова Е.Н. (г. Воронеж, ул. Писарева, 11а) | Оборудование согласно дог. №4 от 01.09.2017 | |
| | ООО «АМП» (г. Воронеж, ул. Юлиса Янониса, 1) | Оборудование согласно дог. №1215-г от 31.08.2017 | |
| | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного пользования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного пользования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 4 | Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств | Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Воронеж, площадь Ленина, дом 10, ауд. 302) | Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки Эверест Р 4-3,0) (16 шт.), специализированная мебель (столы, стулья) | WinSrvStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) Неисключительные права на ПО Dr. Web (антивирусная защита) Сублицензионный контракт №3010-07/77-17 от 29.12.2017, действует до 28.02.2019 |
| 5 | Правила GMP | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 301) | Термостат жидкостной ЛАБ-ТС-01\12, устройство для растворения лекарственных веществ из таблеток и капсул 545 Р - АК - 7, таблеточная машина настольная НТМ - 01 Е, фотоэлектроколориметр КФК-2, доска меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 302) | Прибор для истирания таблеток 545Р - АК - 8, прибор для определения распадаемости таблеток и капсул РД - 1, устройство для истирания таблеток ИС - 1, настольный аппарат НСД 1,5 А, прибор на испытания таблеток и капсул на растворение РС - 1, прибор для вибрационного уплотнения порошков 545 Р - АК - 3, испытатель прочности таблеток электронный ИПТЭ - 50, лабораторный идентификатор процесса распадаемости таблеток 545 Р - АК - 1, устройство для растворения лекарственных веществ из таблеток и капсул 545 Р - АК - 7, Таблеточный пресс модель "Таблетпресс 6000S", доска меловая, экран на штативе, специализированная мебель (столы, | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | Компьютерный класс, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 309) | стулья) Компьютеры Aquarius (жидкокристаллические мониторы LG) (12 шт.), доска магнитно-маркерная, кондиционер настенный, специализированная мебель (столы, стулья) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного использования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного использования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| Модуль 02. Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | | | | |
| 6 | Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 403) | Мультимедиа-проектор Nec M271X, экран настенный с электроприводом, персональный компьютер, графический планшет Wacom PL-1600, кондиционеры настенные LS/LU-N18KIA2 (2 шт.), доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | ОС Windows (Лицензия действует до 31.12.2019, дог. 3010-15/1102-16 от 26.12.2016) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 405) | Мультимедиа-проектор Acer X1111, проектор BenQ MW516 DLP, ПК (системный блок Intel DG33BU, монитор 26677 19" LG Flatron 1953TR-SF silver), графический планшет Wacom PL-1600, экран настенный, доска меловая, модуль «Учебная аптека» (шкафы для хранения лекарственных средств (4 шт.), холодильник, шкаф металлический, витрины (8 шт.), кассовое место (2 шт.), гондола (5 шт.)), специализированная мебель (столы, стулья) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного использования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного использования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) |
| | | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного использования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного |

| | | | | |
|---|------------------------|---|--|---|
| | | консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | использования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) Консультант Плюс (локальная версия, договор о сотрудничестве №14-2000/RD от 10.04.2000) |
| 7 | Фармацевтическая химия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 203) | Компьютер (неттоп Shuttle XS36V5, монитор BenQ), фотоэлектроколориметр КФК-3, рефрактометр ИРФ 454 В2М, спектрофотометр; ПЭ-5400 ВИ, весы лабораторные ВК-300, доска меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного использования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного использования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 201) | | Спектрофотометр СФ-2000;2 Ик-Фурье спектрометр "ИнфраЛЮМ ФТ-08", фотоэлектроколориметр КФК-3, рефрактометр ИРФ 454 В2М, весы лабораторные ВК-300, анализатор жидкости Флюорат-02- Панорама, хроматограф "Милихром-6", поляриметр круговой СМ-3, холодильник «Саратов», прибор для определения температуры плавления, доска меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | | |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, | | Проектор интерактивный Sony VPL-SW535C 3LCD, ПК, экран настенный, интерактивная доска SMART Board v280 диагональ 77"/ 195,2 см, фотоэлектроколориметр КФК-3, рефрактометр ИРФ 454 В2М, | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | ул.Студенческая, д.3, ауд. 202) | лабораторные ВК-300, проектор EpsonEB-X24, доска меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | |
| | | Компьютерный класс, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 309) | Компьютеры Aquarius (жидкокристаллические мониторы LG) (12 шт.), доска магнитно-маркерная, кондиционер настенный, специализированная мебель (столы, стулья) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного использования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного использования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| 8 | Организация доклинических и клинических исследований лекарственных средств | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 111) | Мультимедиа-проектор Nec M271X, ноутбук 15"Acer, экран настенный, доска меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | ОС Windows (Лицензия действует до 31.12.2019, дог. 3010-15/1102-16 от 26.12.2016) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 115) | | Мультимедиа-проектор BenQ MW516; DLP; ноутбук 15"Acer, экран настенный, доска меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | | |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 108) | | Мультимедиа-проектор Nec M271X, ноутбук 15"Acer | | |
| Компьютерный класс, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 309) | | Компьютеры Aquarius (жидкокристаллические мониторы LG) (12 шт.), доска магнитно-маркерная, кондиционер настенный, специализированная мебель (столы, стулья) | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | ул.Студенческая, д.3, ауд. 309) | | Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| 9 | Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств | Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Воронежской области (г. Воронеж, ул. 9 Января, д.36) | Оборудование согласно дог. №1215-б от 31.08.2017 | |
| | | Бюджетное учреждение Воронежской области «Воронежский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств» (г. Воронеж, ул. Писателя Маршака, 1) | Оборудование согласно дог. №1215-а от 31.08.2017 | |
| | | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного использования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного использования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) Консультант Плюс (локальная версия, договор о сотрудничестве №14-2000/RD от 10.04.2000) |
| Модуль 03. Фармацевтический менеджмент | | | | |
| 10 | Фармацевтический менеджмент | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 403) | Мультимедиа-проектор Nec M271X, экран настенный с электроприводом, персональный компьютер, графический планшет Wacom PL-1600, кондиционеры настенные LS/LU-H18KIA2 (2 шт.), доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | ОС Windows (Лицензия действует до 31.12.2019, дог. 3010-15/1102-16 от 26.12.2016) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего | Мультимедиа-проектор Acer X1111, проектор BenQ MW516 DLP, ПК | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного использования) |

| | | | | |
|----|-----------------------------|---|--|---|
| | | контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 405) | (системный блок Intel DG33BU, монитор 26677 19" LG Flatronl 1953TR-SF silver), графический планшет Wacom PL-1600, экран настенный, доска меловая, модуль «Учебная аптека» (шкафы для хранения лекарственных средств (4 шт.), холодильник, шкаф металлический, витрины (8 шт.), кассовое место (2 шт.), гондола (5 шт.)), специализированная мебель (столы, стулья) | LibreOffice (ПО свободного, бесплатного использования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) |
| | | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного использования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного использования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) Консультант Плюс (локальная версия, договор о сотрудничестве №14-2000/RD от 10.04.2000) |
| 11 | Информационная безопасность | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного использования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного использования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| 12 | Производственная | ИП Титов П. Ю. (г. Воронеж, ул. | Оборудование согласно дог. №6 от | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| практика по управлению фармацевтической организацией | Мордасова, д.3) | 01.09.2017 | |
| | ООО «Фарм Север» (г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой дивизии, д.226 (АП №68)) | Оборудование согласно дог. №12 от 01.09.2017 | |
| | ООО Мелодия здоровья 1 (г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 111) | Оборудование согласно дог. №3 от 01.09.2017 | |
| | ЗАО аптечная сеть «Картинки» (г. Воронеж, ул. Мира, д. 6) | Оборудование согласно дог. №2 от 01.09.2017 | |
| | ООО Юг (г. Воронеж, Ленинский проспект д.22/1) | Оборудование согласно дог. №11 от 01.09.2017 | |
| | ООО АП «Здоровье» (г. Воронеж, ул. Минская, д.63а) | Оборудование согласно дог. №7 от 01.09.2017 | |
| | ООО «Мега Фарм Воронеж» (г. Воронеж, ул. Бакунина, д. 45) | Оборудование согласно дог. №8 от 01.09.2017 | |
| | ООО Аптека Миндаль (г. Воронеж, ул. Ворошилова, д.24 (а/п 56 «Экона»)) | Оборудование согласно дог. №9 от 01.09.2017 | |
| | ООО «Апрель Воронеж» (г. Воронеж, ул. Мира, д.1; г. Воронеж, ул. Кирова, д.24 (аптека «Аптечный склад»)) | Оборудование согласно дог. №10 от 01.09.2017 | |
| | ООО «Фармия (г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, 4) | Оборудование согласно дог. №1215-в от 31.08.2017 | |
| | ООО «МедИнвест Групп» (г. Воронеж, ул. Шишкова, 146В) | Оборудование согласно дог. №5 от 01.09.2017 | |
| | ИП Махинова Е.Н. (г. Воронеж, ул. Писарева, 11а) | Оборудование согласно дог. №4 от 01.09.2017 | |
| | ООО «АМП» (г. Воронеж, ул. Юлиса Янониса, 1) | Оборудование согласно дог. №1215-г от 31.08.2017 | |
| Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного пользования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного пользования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | | стулья, шкафы) | бесплатного пользования) Консультант Плюс (локальная версия, договор о сотрудничестве №14-2000/RD от 10.04.2000) |
| 13 | Производственная практика по антимонопольному регулированию на фармацевтическом рынке | Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области (г. Воронеж, ул. К. Маркса, д. 55) Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Оборудование согласно дог. №13 от 01.09.2017 Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | Кubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного пользования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного пользования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| 14 | Проектный менеджмент | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | Кubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного пользования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного пользования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| 15 | Интернет-предпринимательство в фармации | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, | Кubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного пользования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного пользования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | стулья, шкафы) | бесплатного пользования) |
| Модуль 04. Финансовый менеджмент | | | | |
| 16 | Финансовый менеджмент | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 405) | Мультимедиа-проектор Acer X1111, проектор BenQ MW516 DLP, ПК (системный блок Intel DG33BU, монитор 26677 19" LG Flatronl 1953TR-SF silver), графический планшет Wacom PL-1600, экран настенный, доска меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного пользования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного пользования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| | | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного пользования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного пользования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| 17 | Фармакоэкономика | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного пользования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного пользования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| 18 | Производственная практика по финансовому планированию и бюджетированию фармацевтической | ИП Титов П. Ю. (г. Воронеж, ул. Мордасова, д.3) | Оборудование согласно дог. №6 от 01.09.2017 | |
| | | ООО «Фарм Север» (г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой дивизии, д.226 (АП №68)) | Оборудование согласно дог. №12 от 01.09.2017 | |
| | | ООО Мелодия здоровья 1 (г. | Оборудование согласно дог. №3 от | |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| организации | Воронеж, Ленинский проспект, д. 111) | 01.09.2017 | |
| | ЗАО аптечная сеть «Картинки» (г. Воронеж, ул. Мира, д. 6) | Оборудование согласно дог. №2 от 01.09.2017 | |
| | ООО Юг (г. Воронеж, Ленинский проспект д.22/1) | Оборудование согласно дог. №11 от 01.09.2017 | |
| | ООО АП «Здоровье» (г. Воронеж, ул. Минская, д.63а) | Оборудование согласно дог. №7 от 01.09.2017 | |
| | ООО «Мега Фарм Воронеж» (г. Воронеж, ул. Бакунина, д. 45) | Оборудование согласно дог. №8 от 01.09.2017 | |
| | ООО Аптека Миндаль (г. Воронеж, ул. Ворошилова, д.24 (а/п 56 «Экона»)) | Оборудование согласно дог. №9 от 01.09.2017 | |
| | ООО «Апрель Воронеж» (г. Воронеж, ул. Мира, д.1; г. Воронеж, ул. Кирова, д.24 (аптека «Аптечный склад»)) | Оборудование согласно дог. №10 от 01.09.2017 | |
| | ООО «Фармия (г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, 4) | Оборудование согласно дог. №1215-в от 31.08.2017 | |
| | ООО «МедИнвест Групп» (г. Воронеж, ул. Шишкова, 146В) | Оборудование согласно дог. №5 от 01.09.2017 | |
| | ИП Махинова Е.Н. (г. Воронеж, ул. Писарева, 11а) | Оборудование согласно дог. №4 от 01.09.2017 | |
| | ООО «АМП» (г. Воронеж, ул. Юлиса Янониса, 1) | Оборудование согласно дог. №1215-г от 31.08.2017 | |
| | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного пользования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного пользования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| Модуль 05. Педагогика | | | |
| 19 | Тренинг конструктивного взаимодействия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, помещение для хранения и | Мультимедиа-проектор Nec M271X, экран настенный с электроприводом, персональный компьютер, графический |
| | | | ОС Windows (Лицензия действует до 31.12.2019, дог. 3010-15/1102-16 от 26.12.2016) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|--|--|--|
| | будущих специалистов лицами с ОВЗ | с | профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 403) | планшет Wacom PL-1600, кондиционеры настенные LS/LU-N18KIA2 (2 шт.), доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| | | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 111) | Мультимедиа-проектор Nec M271X, ноутбук 15"Асер, экран настенный, доска меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | |
| | | | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 108) | Мультимедиа-проектор Nec M271X, ноутбук 15"Асер | |
| | | | Компьютерный класс, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 309) | Компьютеры Aquarius (жидкокристаллические мониторы LG) (12 шт.), доска магнитно-маркерная, кондиционер настенный, специализированная мебель (столы, стулья) | |
| 20 | Педагогика | | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 403) | Мультимедиа-проектор Nec M271X, экран настенный с электроприводом, персональный компьютер, графический планшет Wacom PL-1600, кондиционеры настенные LS/LU-N18KIA2 (2 шт.), доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | ОС Windows (Лицензия действует до 31.12.2019, дог. 3010-15/1102-16 от 26.12.2016) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| | | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения | Мультимедиа-проектор Nec M271X, ноутбук 15"Асер, экран настенный, доска меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | |

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| | | учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 111) | | |
| | | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 108) | Мультимедиа-проектор Nec M271X, ноутбук 15" Acer | |
| | | Компьютерный класс, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 309) | Компьютеры Aquarius (жидкокристаллические мониторы LG) (12 шт.), доска магнитно-маркерная, кондиционер настенный, специализированная мебель (столы, стулья) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного использования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного использования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| 21 | Производственная педагогическая практика | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | Мультимедиа-проектор Epson, компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного пользования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного пользования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного пользования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| | | Компьютерный класс, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 309) | Компьютеры Aquarius (жидкокристаллические мониторы LG) (12 шт.), доска магнитно-маркерная, кондиционер настенный, специализированная мебель (столы, стулья) | |
| Факультативы | | | | |
| 22 | Маркетинговые | Учебные аудитории для проведения | Мультимедиа-проектор Epson, | Kubuntu 14.04.5 (ПО свободного, бесплатного |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|--|--|--|
| | исследования фармацевтического рынка | занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 406, 407) | компьютеры (неттопы Shuttle XS36V4, жидкокристаллические мониторы BenQ 24"), подключенные к сети Интернет (13 шт.), экран на штативе Digis Kontur-C Mw DSKC-1130, МФУ Kyocera M 2035 DN, кондиционер настенный LS/LU LS-H24KFA2, доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья, шкафы) | использования) LibreOffice (ПО свободного, бесплатного использования) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
| 23 | Тренинг общения для студентов с ОВЗ | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 403) | Мультимедиа-проектор Nec M271X, экран настенный с электроприводом, персональный компьютер, графический планшет Wacom PL-1600, кондиционеры настенные LS/LU-N18KIA2 (2 шт.), доска магнитная меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | ОС Windows (Лицензия действует до 31.12.2019, дог. 3010-15/1102-16 от 26.12.2016) ABBYY FineReader 12 Professional Full (Бессрочная лицензия, дог. №3010-15/1314-14 от 10.11.2014) OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc (Бессрочная лицензия, дог. №3010-07/37-14 от 18.03.2014) Mozilla Firefox (ПО свободного, бесплатного использования) |
| | | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 111) | Мультимедиа-проектор Nec M271X, ноутбук 15" Acer, экран настенный, доска меловая, специализированная мебель (столы, стулья) | |
| | | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 108) | Мультимедиа-проектор Nec M271X, ноутбук 15" Acer | |
| | | Компьютерный класс, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, ул.Студенческая, д.3, ауд. 309) | Компьютеры Aquarius (жидкокристаллические мониторы LG) (12 шт.), доска магнитно-маркерная, кондиционер настенный, специализированная мебель (столы, стулья) | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | R (статистическая обработка данных) (ПО свободного, бесплатного пользования) |
|--|--|--|--|--|

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

| Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП) | | |
|--|--|---|
| 2018/2019 | ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа», комплекты «Медицина (ВПО) ГЭОТАР-Медиа. Базовый комплект», «Медицина (ВПО) ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект», договор №3010-15/1094-17 от 20.12.2017 | с «20» декабря 2017 г. по «31» января 2019 г. |
| | ЭБС «Издательство «Лань», договор №3010-15/925-17 от 24.11.2017 | с «24» ноября 2017 г. по «24» ноября 2018 г. |
| | ЭБС «Университетская библиотека онлайн», договор №3010-15/1114-17 от 22.12.2017 | с «22» декабря 2017 г. по «24» ноября 2018 г. |
| | ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа», комплекты «Медицина (ВПО) ГЭОТАР-Медиа. Базовый комплект», «Медицина (ВПО) ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект», договор №3010-15/1094-17 от 20.12.2017 | с «20» декабря 2017 г. по «31» января 2019 г. |
| 2019/2020 | ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа», комплекты «Медицина (ВПО) ГЭОТАР-Медиа. Базовый комплект», «Медицина (ВПО) ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект», договор №3010-15/1094-17 от 20.12.2017 | с «20» декабря 2017 г. по «31» января 2019 г. |

| Наименование документа | Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия) |
|--|---|
| Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям | Заключение №35 о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 29.09.2016, выданное ГУ МЧС России по Воронежской области, действует до 29.08.2019 Заключение №6 о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 28.03.2018, выданное ГУ МЧС России по Воронежской области, действует до 14.02.2020 |

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 24 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 82,86%.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 70,18%, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 28,39%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 29,82%.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.