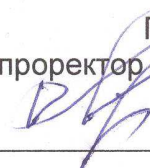


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.060302Б – 2018

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

« 02 » 02 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения практик по направлению подготовки  
06.03.02 - Почвоведение  
Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан медико-биологического факультета  
В.Н. Попов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. кафедрой почвоведения и управления земельными ресур-  
сами Д.И. Щеглов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 06.02.2018 г. № 0100

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.060302Б - 2016 Положение о порядке проведе-  
ния практик обучающихся в Воронежском государственном университете по на-  
правлению подготовки 06.03.02 - Почвоведение. Профиль подготовки «Генезис,  
география и картография почв» и «Управление земельными ресурсами»

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 06.03.02 - Почвоведение и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– ФГОС по направлению подготовки: Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 06.03.02 Почвоведение высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» марта 2015 г. №213;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования - бакалавриат 06.03.02 Почвоведение факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профиль)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)
Генезис, география и картография почв	Учебная	научно-исследовательская	стационарная	1 курс, 2 семестр	9	зачет
		по изучению почвенного покрова природных зон	выездная	2 курс, 4 семестр	9	экзамен
		по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная	3 курс, 6 семестр	3	зачет
		по почвоведению с основами физики почв	стационарная	3 курс, 6 семестр	3	зачет
		по почвоведению с основами охраны почв от эрозии	выездная	3 курс, 6 семестр	3	зачет

		по получению первичных профессиональных умений и навыков производственно-технологической деятельности	выездная	3 курс, 6 семестр	3	зачет
	<b>Производственная</b>	по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности	стационарная	4 курс, 7 семестр	3	зачет
		по получению профессиональных умений и опыта производственно-технологической деятельности	стационарная	4 курс, 7 семестр	3	зачет
		преддипломная практика	стационарная	4 курс, 8 семестр	9	зачет с оценкой
Управление земельными ресурсами		<b>Учебная</b>	научно-исследовательская (комплексная)	стационарная	1 курс, 2 семестр	9
	по изучению почвенного покрова природных зон		выездная	2 курс, 4 семестр	9	экзамен
	по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		стационарная	3 курс, 6 семестр	3	зачет
	по почвоведению с основами физики и мелиорации почв		стационарная	3 курс, 6 семестр	3	зачет
	по почвоведению с основами бонитировки почв		выездная	3 курс, 6 семестр	3	зачет
	по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленче-		выездная	3 курс, 6 семестр	3	зачет

		ской деятель-ности				
	<b>Произ-водствен-ная</b>	по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности	стационар-ная	4 курс, 7 семестр	3	зачет
		по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности	стационар-ная	4 курс, 7 семестр	3	зачет
		преддипломная практика	стационар-ная	4 курс, 8 семестр	9	зачет с оцен-кой

## 4 Организация практик

### 4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные требования к практике по направлению 06.03.02 Почвоведение определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

Основными базами практик являются следующие организации: Агрохимический центр Воронежский; ТИСИЗ; Центр лабораторного анализа и технических измерений (ЦЛАТИ); Россельхознадзор по Воронежской области; Земельно-кадастровые службы (г. Воронеж, районы области); Земельные отделы районных администраций Воронежской области; ГНУ ВНИИСС (Рамонский р-н, Воронежской области); ГНУ ВНИИСХ им. В.В. Докучаева (Таловский р-н, Воронежской области); Ботанический сад ВГУ; ГНУ ВНИИЗ и ЗПЭ (г. Курск); Воронежский государственный природный биосферный заповедник; Никитский ботанический сад (Никита, респ. Крым); Агробиостанция «Чашниково» (Московская область); Факультет почвоведения МГУ им. М.В. Ломоносова (г. Москва); НИИ физико-химических и биологических проблем почвоведения РАН (Московская область); Орловский государственный аграрный университет (г. Орел); Кафедра почвоведения СбГУ (г. Санкт-Петербург).

Кроме вышеуказанных баз практик, практики могут проводиться на базе землепользований Воронежской области различных форм собственности.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соот-

ветствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Учебные практики могут проводиться в форме экспедиций.

Перед проведением выездных практик, обучающиеся проходят медицинский осмотр и получают допуск к практике путем составления акта о готовности к экспедиции.

Обучающиеся очной формы обучения на период прохождения выездной учебной практики, связанной с выездом за пределы учебного заведения, обеспечиваются суточными.

Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения выездной учебной практики и обратно оплачивается за счет средств вуза.

Практики, в программе которых предусмотрены экскурсии обеспечиваются экскурсионными за счет средств вуза.

Контроль и ответственность за проведение учебных практик возлагается на заведующего кафедрой почвоведения и управления земельными ресурсами и деканат медико-биологического факультета.

#### **4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике**

В результате прохождения учебной практики на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении А)
- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности студента при прохождении практики (Приложение Б).

В результате прохождения производственной практики на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении В);

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

#### **4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н. Попов

Приложение А  
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Медико-биологический факультет

Кафедра почвоведения и управления земельными ресурсами

ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики

---

*тип практики*

Направление 06.03.02 «Почвоведение»

Место практики: \_\_\_\_\_  
*Наименование организации или места проведения практики*

Студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ гр \_\_\_\_\_  
*подпись* ФИО

Руководитель от Воронежского  
государственного университета \_\_\_\_\_  
*подпись* ФИО

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
*подпись* ФИО

Приложение Б  
(обязательное)

**Форма отзыва руководителя от организации**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о прохождении учебной практики  
студентом \_\_\_курса \_\_\_группы кафедры почвоведения и управления земельными  
ресурсами медико-биологического факультета ВГУ

---

ФИО

В

---

*Название организации*

---

отзыв о работе студента в организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

*Должность*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Расшифровка подписи*

Печать организации



Приложение В  
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Медико-биологический факультет

Кафедра почвоведения и управления земельными ресурсами

ОТЧЕТ  
о прохождении производственной практики

---

*тип практики*

Направление 06.03.02 «Почвоведение»

Место практики: \_\_\_\_\_  
*Наименование организации*

Студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ гр \_\_\_\_\_  
*подпись* ФИО

Руководитель от Воронежского  
государственного университета \_\_\_\_\_  
*подпись* ФИО

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
*подпись* ФИО