

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»  
от 31.08.2019 г. протокол № 7

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Специальность

45.05.01 Перевод и переводоведение

(с изменениями 20\_\_, 20\_\_, 20\_\_ гг.)

Специализация

«Специальный перевод»

Квалификация

**Лингвист-переводчик**

Форма обучения

очная

Год начала подготовки: 2018 г.

Воронеж 2019

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

\_\_.\_\_.20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	<b>4</b>
1.1. Основная образовательная программа специалитета, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, специализация «Специальный перевод».	<b>4</b>
1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.	<b>4</b>
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.	<b>4</b>
1.4 Требования к абитуриенту	<b>4</b>
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.	<b>5</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	<b>5</b>
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	<b>5</b>
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	<b>5</b>
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	<b>5</b>
3. Планируемые результаты освоения ООП	<b>6</b>
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.	<b>8</b>
4.1. Календарный учебный график.	<b>8</b>
4.2. Учебный план	<b>8</b>
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	<b>8</b>
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик.	<b>8</b>
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.	<b>8</b>
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	<b>8</b>
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.	<b>9</b>
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	<b>9</b>
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП специалитета.	<b>10</b>
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	<b>10</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ», специализация «Специальный перевод»**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам:** лингвист-переводчик

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 45.05.01 «Перевод и переводоведение» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2016 г. № 1290 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.15 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Документы СМК по организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «ВГУ».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Цель реализации ООП**

ООП специалитета имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП**

Нормативный срок освоения ООП по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение для очной формы обучения составляет 5 лет.

#### **1.3.3. Трудоемкость ООП 300 ЗЕТ**

**Объем контактной работы 5006 часов**

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности специалистов включает межкультурную коммуникацию в сферах межгосударственных отношений, обеспечения обороны и безопасности государства, законности и правопорядка.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: информация, передаваемая в процессе межкультурной коммуникации; иностранные языки и культуры; теория изучаемых иностранных языков и перевода; способы, методы, средства, виды и приемы межкультурной коммуникации в сферах межгосударственных отношений, обеспечения обороны и безопасности государства, законности и правопорядка; информационно-аналитическая, редакторская и организационная деятельность в области перевода.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Специалист по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-коммуникационной, научно-исследовательской.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Специалист по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно-коммуникационная деятельность:*

осуществление письменного и устного последовательного перевода по заданию заказчика;  
редактирование письменных переводов;  
оформление соответствующей документации по результатам выполненной работы.

*научно-исследовательская деятельность:*

изучение и критический анализ в профессиональных целях материалов исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации, переводоведения и международных отношений с применением современных методик обработки результатов научных исследований;  
проведение самостоятельных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации, переводоведения и международных отношений в целях повышения своего общепрофессионального уровня, использования результатов исследований в практической деятельности и подготовки к продолжению образования;  
проведение постоянной информационно-поисковой работы с целью расширения активного запаса переводческих соответствий, обогащения персонального тезауруса переводчика, изучения специальной терминологии в различных сферах, формирования необходимых фоновых знаний.

*Профессиональные задачи в соответствии со специализацией «Специальный перевод»* определяются квалификационными требованиями к военно-профессиональной, специальной профессиональной подготовке выпускников, установленными федеральными государственными органами, в ведении которых находятся федеральные государственные организации, реализующие соответствующие программы специалитета.

### 3. Планируемые результаты освоения ООП.

В результате освоения данной ООП специалитета выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### Общекультурные:

способностью анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире для формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики (ОК-4);

способностью осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия (ОК-5);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, в том числе по профессиональной тематике, публично представлять собственные и известные научные результаты, вести дискуссии (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью самостоятельно применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, достижения должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

#### Общепрофессиональные:

способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из разных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, владеть стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке (ОПК-1);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и иной информации ограниченного доступа, обеспечивать соблюдение режима секретности (ОПК-2);

способностью применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач (ОПК-3);

способностью применять знания в области географии, истории, политической, экономической, социальной и культурной жизни страны изучаемого языка, а также знания о роли страны изучаемого языка в региональных и глобальных политических процессах (ОПК-4);

способностью самостоятельно осуществлять поиск профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных (ОПК-5);

способностью применять приемы первой помощи, методы защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций (ОПК-6).

#### Профессиональные:

##### организационно-коммуникационная деятельность:

способностью проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков (ПК-1);

способностью воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи) (ПК-2);

способностью владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка (ПК-3);

способностью адекватно применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (ПК-4);

способностью владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным (ПК-5);

способностью распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка (ПК-6);

способностью осуществлять предпереводческий анализ письменного и устного текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания, прогнозированию вероятного когнитивного диссонанса и несоответствий в процессе перевода и способов их преодоления (ПК-7);

способностью применять методику ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-8);

способностью применять переводческие трансформации для достижения необходимого уровня эквивалентности и репрезентативности при выполнении всех видов перевода (ПК-9);

способностью осуществлять послепереводческое саморедактирование и контрольное редактирование текста перевода (ПК-10);

способностью к выполнению устного последовательного перевода и зрительно-устного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, учетом стилистических и темпоральных характеристик исходного текста, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода (ПК-11);

способностью правильно использовать минимальный набор переводческих соответствий, достаточный для качественного устного перевода (ПК-12);

способностью владеть основами применения сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода (ПК-13);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой (ПК-14);

#### *научно-исследовательская деятельность:*

способностью применять методы научных исследований в профессиональной деятельности, анализировать материалы исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения с соблюдением библиографической культуры для решения профессиональных задач (ПК-18);

способностью проводить лингвопереводческий анализ текста и создавать лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий к тексту (ПК-19).

#### Профессионально-специализированные:

содержание профессионально-специализированных компетенций специализации "Специальный перевод" определяется квалификационными требованиями к военно-профессиональной, специальной профессиональной подготовке выпускников, установленными федеральными государственными органами, в ведении которых находятся федеральные государственные организации, реализующие соответствующие программы специалитета.

Матрица компетенций представлена в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.**

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Представлен в Приложении 2.

##### **4.2. Учебный план**

Представлен в Приложении 3.

##### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

Регламентируется И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

Представлены в Приложении 4.

##### **4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик**

Представлены в Приложении 5.

##### **4.4.1. Программы учебных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие способы проведения учебных практик: стационарная, выездная.

##### **4.4.2. Программа производственной практики.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие способы проведения производственных практик: стационарная, выездная.

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.**

Библиотечно-информационное обеспечение ООП представлено в Приложении 6.

Материально-техническое обеспечение ООП представлено в Приложении 7.

Кадровое обеспечение ООП представлено в Приложении 8.

#### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:



- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
  - 2) Студенческий совет ВГУ;
  - 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
  - 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
  - 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
  - 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
  - 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
  - 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
  - 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
  - 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
  - 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
  - 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
  - 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
  - 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU
- Студенческим советом студгородка;
  - Музеями ВГУ;
  - Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
  - Молодежным правительством Воронежской области;
  - Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.**

В соответствии с ФГОС ВО специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП специалитета осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.**

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП специалитета 45.05.01 Перевод и переводоведение предусматривает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа специалиста по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем фундаментальных или специальных дисциплин, выдвигаемое автором для публичной защиты. Выпускная квалификационная работа специалиста может быть также выполнена в форме переводческого проекта, выдвигаемого автором для публичной защиты.

Темы работ утверждаются Ученым советом факультета по представлению заведующих кафедрами.

Регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета и Программой государственной итоговой аттестации.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

В ходе реализации основной образовательной программы используются современные образовательные технологии, а именно:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя практики / научно-исследовательской работы дистанционно посредством электронной почты);

- проектировочные технологии (планирование этапов профессиональной работы и определение методического инструментария для проведения различных видов работы (научно-исследовательской, диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, тренинговой работы) в соответствии с целями и задачами);

- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет (для получения профессиональной информации), и программные продукты (например, программное обеспечение SDL Trados Studio и Multiterm в мультимедийном классе факультета романо-германской филологии и программное обеспечение Nord в лингафонном кабинете);

- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории с учетом его профессиональных интересов и предпочтений; например, определение студентом путей профессионального самосовершенствования при прохождении практики, использование технологий презентации и самопрезентации при представлении итогов прохождения практики);

- рефлексивные технологии (позволяющие обучающемуся осуществлять самоанализ профессиональной деятельности и анализ работы других обучающихся, осмысление достижений и итогов образовательного процесса; например, при прохождении практики, освоении дисциплины (модуля)).

Реализация данной образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения (ЭО). Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО составляют учебно-методические материалы в составе электронных учебно-методических комплексов, размещенных на образовательном портале «Электронный университет

ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/course/index.php>), а также электронные учебные пособия, размещенные на сайте библиотеки <http://www.lib.vsu.ru>.

Технология реализации содержания дисциплин образовательной программы включает в себя использование интерактивных форм и методов обучения. Подача лекционного материала проводится в виде информационных, проблемных лекций, лекций-дискуссий с обязательным использованием презентаций, обеспечивающих демонстрацию учебных материалов в иллюстративной, графической форме, а также аудио- и видеоматериалов.

Организация лабораторных и практических занятий предусматривает решение комплексных учебно-познавательных задач, требующих от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков, необходимых для формирования компетенций. Включение в образовательную программу семинарских занятий с применением интерактивных технологий (решение ситуационных и контекстных задач, «мозговая атака», метод проектов) обеспечивает формирование у обучающихся способности к использованию разнообразных методов и интегрированию знаний и умений из различных областей науки для решения профессиональных задач.

Организация самостоятельной работы студентов в рамках дисциплин и практической подготовки регламентируется рабочей программой соответствующей дисциплины или практики и включает подготовку обучающихся ко всем видам учебных занятий; реферирование и аннотирование указанных преподавателем источников литературы; систематический просмотр периодических изданий с целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплин; работу над учебным материалом из учебника и др.; работу со словарями и справочниками; выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методическое сопровождение организации самостоятельной работы студентов включает в себя: методические указания по освоению дисциплины; рекомендации по написанию курсовых работ, выпускных квалификационных работ. Интерактивные технологии организации самостоятельной работы студентов: задания и решение задач с использованием Интернет-технологий; задания по поиску и обработке информации, выполнение проектов, написание эссе и др.

Успешной подготовке обучающихся способствует активное использование в образовательном процессе периодических изданий, что обеспечивается доступом к библиотечному фонду или электронным базам периодических изданий, включая отечественные журналы из списка ВАК и ведущие зарубежные журналы, соответствующие профессиональному циклу. Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, к базам данных eLibrary, Web of Science и т.п.

Методические материалы по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации включают в себя перечень вопросов и заданий; используются рабочие тетради, задания по составлению глоссария, аналитических обзоров, выполнение проектов, а также методические указания по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации.

При организации практик обучающихся используются следующие технологии: организационно-подготовительные (проведение установочных лекций (консультаций), конференций по организации и прохождению практики; ознакомление с методиками работы, выявление их специфики), технологические (ознакомительная практика под руководством сотрудника принимающей организации; самостоятельная работа студента по плану практики, сбор материала для решения поставленной задачи, проведение анализа и систематизации собранного материала), оценочно-рефлексивные (само- и взаимооценка результатов деятельности, выполнения учебных или профессиональных трудовых действий на ситуационных тренингах и позиционных семинарах).

В практике обучения используется портфолио – собрание личных достижений обучающегося, которое отражает реальный уровень его подготовки и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в вузе и за его пределами.

#### **Методическое сопровождение образовательной программы:**

Электронные учебно-методические комплексы:

Остапенко, Д. И. Translation Practice: Phrasal Verbs and Prepositional Phrases: электронный УМК / Д. И. Остапенко // Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». - URL: <https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=3398>.

Остапенко, Д. И. Практический курс устного перевода (1 иностранный язык) / Д. И. Остапенко // Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». - URL: <https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=1578>.

Караваева Н.А. Практический курс синхронного перевода. Материалы для самостоятельной подготовки студентов: электронный УМК / Н.А. Караваева // Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». - URL: <https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=3709>

Сухарева Е.Е. Практикум по письменному переводу текстов производственной сферы: электронный УМК / Е.Е. Сухарева // Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». - URL: <https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=3617>

Холина Д.А. Лексико-грамматический практикум: электронный УМК / Д.А. Холина // Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». - URL: <https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=3606>

Методические разработки:

Методические рекомендации по написанию курсовых работ и диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для направлений 035700 - Лингвистика (профиль Перевод и переводоведение), 032700.68 - Филология, специальности 035701 - Перевод и переводоведение] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Н.Е. Курдашвили, С.В. Никитина .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-53.pdf>.

Разработчики ООП:

Декан факультета РГФ  О.О. Борискина

Руководитель (куратор) программы  Л.А. Борисова

Программа рекомендована Ученым советом факультета романо-германской филологии от 01.07.2019 г. протокол № 12.

**Приложение 1**  
**Шаблон МАТРИЦЫ компетенций**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-18; ОК-19
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-18; ОК-19
Б1.Б.01	История	ОК-1; ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Стилистика русского языка и культура речи	ОК-6; ПК-5; ПК-10
Б1.Б.04	Правоведение	ОК-3; ОК-4
Б1.Б.05	Экономика	ОК-1
Б1.Б.06	Менеджмент	ОК-1
Б1.Б.07	Древние языки и культуры	ПК-1
Б1.Б.08	Теория межкультурной коммуникации	ОК-5; ПК-18
Б1.Б.09	Теория дискурса и текста	ПК-1; ПК-7; ПК-19
Б1.Б.10	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-1; ОПК-5
Б1.Б.11	Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности	ОПК-2
Б1.Б.12	История литературы стран изучаемого языка	ОК-5; ОК-7; ОПК-4
Б1.Б.13	Введение в языкознание	ОПК-5; ПК-1; ПК-18
Б1.Б.14	Лексико-грамматический практикум	ОПК-3
Б1.Б.15	Практический курс первого иностранного языка	ОК-7; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.16	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка	ОК-7; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.17	Практический курс второго иностранного языка	ОК-7; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.18	Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка	ОК-7; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.19	Лексико-грамматические трудности перевода	ПК-9
Б1.Б.20	Практический курс перевода первого иностранного языка	ОПК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-19
Б1.Б.20.01	Практический курс письменного перевода первого иностранного языка	ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-19
Б1.Б.20.02	Практический курс устного перевода первого иностранного языка	ОПК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.Б.21	Практический курс перевода второго иностранного языка	ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-19
Б1.Б.22	Литературное редактирование текста перевода	ОК-7; ПК-10
Б1.Б.23	Основы перевода с родного языка на иностранный	ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.Б.24	Общее языкознание	ОК-6; ОПК-5; ПК-1; ПК-18
Б1.Б.25	Введение в переводоведение	ОК-4
Б1.Б.26	Теория перевода	ОК-5; ОПК-5; ПК-18
Б1.Б.27	Введение в спецфилологию	ОПК-5; ПК-1
Б1.Б.28	Лексикология	ОПК-5; ПК-1; ПК-18
Б1.Б.29	Теоретическая грамматика	ОПК-5; ПК-1; ПК-18
Б1.Б.30	История английского языка	ОПК-5; ПК-1; ПК-18
Б1.Б.31	Стилистика	ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПК-18
Б1.Б.32	История и культура стран изучаемого языка	ОПК-4
Б1.Б.33	Презентация исследовательских данных	ОПК-1; ПК-3
Б1.Б.34	Компьютеризованный перевод	ОПК-1
Б1.Б.35	Основы научного изложения и реферирования	ОК-6; ОПК-1; ПК-18
Б1.Б.36	Безопасность жизнедеятельности	ОПК-6
Б1.Б.37	Военно-специальные дисциплины	ОК-4
Б1.Б.37.01	Лингвострановедение	ОПК-4
Б1.Б.37.02	Основы информационно-аналитической работы	ОК-4
Б1.Б.37.03	Практический курс военного перевода	ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.Б.37.04	Организация профессиональной деятельности	ОК-4
Б1.Б.37.05	Медиа-технологии профессиональной деятельности	ОК-4
Б1.Б.37.06(К)	Итоговый междисциплинарный экзамен по военной подготовке	
Б1.Б.38	Физическая культура и спорт	ОК-8

Б1.В	Вариативная часть	ОК-4; ОК-8; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14
Б1.В.01	Специализация "Специальный перевод"	ОК-4; ОПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01.01	Общевойсковая подготовка	ОК-4
Б1.В.01.02	Тактика	ОК-4
Б1.В.01.03	Общественно-государственная подготовка	ОК-4
Б1.В.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.01.01	Перевод в производственной сфере	ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.01.02	Перевод в сфере информационных технологий	ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.01	Перевод в сфере военного права	ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.02	Перевод в сфере политического дискурса и СМИ	ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Современная военно-политическая обстановка	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Актуальные проблемы межгосударственных отношений	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.04.01	Перевод документов официально-делового стиля	ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.04.02	Основы синхронного перевода	ПК-2; ПК-12; ПК-14
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19
Б2.Б	Базовая часть	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19
Б2.Б.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-7; ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19
Б2.Б.02(У)	Учебный сбор	ОК-4
Б2.Б.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-6; ПК-18; ПК-19
Б2.Б.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-7; ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.Б.05(П)	Войсковая (флотская) стажировка	ОК-4
Б2.Б.06(Пд)	Производственная практика, преддипломная	ОК-6; ПК-18; ПК-19
Б2.В	Вариативная часть	
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-6; ПК-18; ПК-19
Б3.Б	Базовая часть	ОК-6; ПК-18; ПК-19
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита ВКР	ОК-6; ПК-18; ПК-19
ФТД	Факультативы	ОК-7
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-7
ФТД.В.01	Актуальные проблемы переводоведения	ОК-7
ФТД.В.02	Стандартизация переводческой деятельности	ОК-7











## 4 КУРС

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			
ИТОГО (с факультативами)				1107								31	20 1/6		1125							31	20 4/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1035							29			1125							31		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			55										54,7									
	ОП, факультативы (в период эк)			54										54									
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по			27,8										29,2									
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по			27,8										29,2									
Ауд. нагр. (элект. курсы по физ																							
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				1107	522	72	216	234	477	108	31	ТО: 18 1/6□ Э: 2		909	408	14	148	246	357	144	25	ТО: 14□ Э: 2 2/3	
1	Б1.Б.16	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка	Экз	225	126			126	63	36	6,25		Экз	216	112			112	68	36	6		
2	Б1.Б.18	Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка	Экз	198	72			72	90	36	5,5		Экз	126	70			70	20	36	3,5		
3	Б1.Б.20	Практический курс перевода первого иностранного языка	Экз ЗаО	198	90		90		72	36	5,5		ЗаО(2)	126	70		70		56		3,5		
4	Б1.Б.20.01	Практический курс письменного перевода первого иностранного языка	Экз	144	54		54		54	36	4		ЗаО	72	42		42		30		2		
5	Б1.Б.20.02	Практический курс устного перевода первого иностранного языка	ЗаО	54	36		36		18		1,5		ЗаО	54	28		28		26		1,5		
6	Б1.Б.21	Практический курс перевода второго иностранного языка	ЗаО	54	36		36		18		1,5		ЗаО	54	28		28		26		1,5		
7	Б1.Б.22	Литературное редактирование текста перевода	За	72	18			18	54		2												
8	Б1.Б.24	Общее языкознание											Экз КР	108	28	14		14	44	36	3		
9	Б1.Б.34	Компьютеризованный перевод											За	72	14		14		58		2		
10	Б1.Б.35	Основы научного изложения и реферирования	За КР	72	36	18		18	36		2												
11	Б1.Б.37	Военно-специальные дисциплины	За	144	108	36	72		36		4		Экз	171	72		36	36	63	36	4,75		
12	Б1.Б.37.01	Лингвострановедение	За	45	36		36		9		1,25			45	18			18	27		1,25		
13	Б1.Б.37.03	Практический курс военного перевода		45	36		36		9		1,25		Экз	90	36		36		18	36	2,5		
14	Б1.Б.37.05	Медиа-технологии профессиональной деятельности		54	36	36			18		1,5			36	18			18	18		1		
15	Б1.В.ДВ.01.01	Перевод в производственной сфере	За	72	18		18		54		2												
16	Б1.В.ДВ.01.02	Перевод в сфере информационных технологий	За	72	18		18		54		2												
17	Б1.В.ДВ.03.01	Современная военно-политическая обстановка											За	36	14			14	22		1		
18	Б1.В.ДВ.03.02	Актуальные проблемы межгосударственных отношений											За	36	14			14	22		1		
19	ФТД.В.02	Стандартизация переводческой деятельности	За	72	18	18			54		2												
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Экз(3) За(5) ЗаО(2) КР										Экз(4) За(2) ЗаО(3) КР										
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																				
	Б2.Б.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности												ЗаО	108	2			2	106		3	2
	Б2.Б.02(У)	Учебный сбор											ЗаО	108						108		3	2
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТ</b>			(План)																				
<b>КАНИКУЛЫ</b>													1										8



## Приложение 4

### Аннотации рабочих программы дисциплин (модулей)

#### Б1.Б.01 История

**Цели и задачи учебной дисциплины** Цели изучения учебной дисциплины «История» - дать целостное представление об основных этапах и тенденциях исторического развития России в мировой истории с древнейших времен и до наших дней; способствовать пониманию значения истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости; показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории. В этом контексте проанализировать общее и особенное российской истории, что позволит определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе; показать место истории в обществе; формирование и эволюцию исторических понятий и категорий; раскрыть роль и место истории в системе гуманитарных и социальных наук; значение междисциплинарных исследований и образовательных курсов; показать по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии; обратить внимание на тенденции развития мировой историографии и место и роль российской истории и историографии в мировой науке; проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее время.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) изучение социально-политических процессов, происходивших в стране на различных этапах её развития;
- 2) осмысление таких важнейших проблем, как демократия и диктатура, революции и реформы, политика и экономика, социальная структура российского общества, национальные процессы, основные направления внешней политики; государства - анализ альтернативных путей развития Российского государства.
- 3) развитие способности анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в курс «История» Историческое наследие древнейших цивилизаций. Место Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь. От Руси к России: образование единого российского государства. Общие черты и особенности развития стран Запада и Востока в XVI – XVII вв. Россия в XVI - XVII вв. XVIII в. в мировой истории. Начало российской модернизации. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в. Поиск путей реформирования России. Россия в начале XX в. Первая мировая война. Россия в 1917г.: выбор пути исторического развития. Установление советской власти в России. Гражданская война и интервенция. Развитие советского общества в 1920 - 1930-е годы. Вторая мировая и Великая Отечественная войны. СССР в послевоенные годы (1945-1952г.г.) Развитие СССР в 1950-е – первой половине 1960-х годов. СССР во второй половине 1960-х – начале 1980-х годов. От попыток модернизации социализма к смене модели общественного развития. Мировое сообщество и Россия на рубеже XX - XXI вв.

**Форма текущей аттестации** опрос, дискуссия, эссе

**Форма промежуточной аттестации** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1, ОК-2

#### Б1.Б.02 Философия

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Учебный курс «Философия» служит следующим целям: формирование у обучающихся общего представления о структуре и эволюции человеческой мысли, её специфике на различных этапах развития цивилизации и характерном для каждого из них наборе онтологических, гносеологических, методологических и аксиологических проблем. Также целью дисциплины является формирование основ целостного общенаучного мировоззрения, включающего в себя владение основными общенаучными категориями и методами, знание основных проблем философии и путей их теоретической формулировки и решения; знакомство с сущностью базовых

подходов к рассмотрению проблем онтологии, теории познания, аксиологии, научной методологии, а также учения об обществе и человеке.

Основным итогом изучения дисциплины, помимо указанных выше, следует считать формирование у обучающихся основ: общенаучной и философской эрудиции; умения грамотно работать с исследуемым материалом; способность структурно и логично формулировать научные проблемы, осуществлять сопутствующий их решению анализ; способность системно и структурно выстраивать рассуждение и само содержание исследуемой сферы научной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие мировоззрения. Исторические типы мировоззренческих систем. Античная философия. Философия средних веков. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Основные направления современной (неклассической) философии. Место онтологии в структуре философского знания. Бытие как центральная категория онтологии. Материализм как онтологическая доктрина и метод познания. Идеализм как философская онтология. Философское учение о развитии. Понятие гносеологии. Познание как субъектно-объектное отношение. Этапы и уровни познания. Виды познания. Истина. Мышление и язык. Формационный подход к анализу динамики и логики общественного развития. Цивилизационный подход к анализу общества. Понятия индивида и личности. Эволюция представлений о сущности человека в истории философской мысли. Проблема человеческой свободы и ответственности.

**Форма текущей аттестации** коллоквиум, доклад

**Форма промежуточной аттестации** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1

**Б1.Б.03 Стилистика русского языка и культура речи**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Курс нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Задачи курса состоят в формировании у студентов следующих основных навыков: продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; знание того или иного элемента системы и его правильное употребление в соответствии с современной языковой нормой; нахождение и исправление речевых ошибок в текстах.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Динамика современной языковой ситуации. Основные тенденции и активные процессы в современном русском языке. История русского литературного языка. Русский язык как система систем. Литературный язык, его признаки. Нелитературные формы: диалекты, жаргоны, просторечия. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Динамическая теория нормы. Норма и кодификация. Типы норм. Орфоэпические, лексические, стилистические, морфологические, синтаксические, нормы правописания.

Понятие функционального стиля. Признаки стилей. Возможные классификации стилей. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. Система функциональных стилей современного русского языка.

Компоненты культуры речи: коммуникативный, нормативный, этический. Коммуникативные качества речи. Типы речевой культуры в среде носителей русского языка.

Понятие речевой коммуникации. Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения. Этические нормы речевой культуры и их национальный характер. Русский речевой этикет.

Предмет риторики. Соотношение риторики, стилистики, культуры речи. Типы риторик. Понятия риторики. Риторический канон. Законы эффективности речи. Русский риторический идеал.

**Форма текущей аттестации** тест, практическое задание

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-6, ПК-5, ПК-10

### **Б1.Б.04 Правоведение**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Знания, полученные при изучении курса «Правоведение», должны способствовать позитивным изменениям в жизненной и профессиональной активности студентов, формированию современного правового мышления и навыков применения законодательства при решении практических задач.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) Формирование у студентов системы знаний о праве;
- 2) Развитие у студентов творческого мышления;
- 3) Укрепление у студентов устойчивого интереса к праву;
- 4) Формирование навыков и умений использования правовых документов в своей деятельности.
- 5) Формирование ясного представления о возможных направлениях совершенствования законодательства в сфере профессиональной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Основы теории государства

Основы теории права

Личность, право, государство: теоретические аспекты

Основные отрасли российского права.

Основы международного и европейского права.

Основы правового статуса личности. Защита прав и свобод человека и гражданина.

**Форма текущей аттестации** тест

**Форма промежуточной аттестации** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций** ОК-3, ОК-4

### **Б1.Б.05 Экономика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающими знаниями, позволяющими ориентироваться в экономической ситуации жизнедеятельности людей.

Для выполнения цели ставятся следующие задачи: уяснить экономические отношения и законы экономического развития; изучить экономические системы, микро- и макроэкономические проблемы; усвоить принципы рационального экономического поведения различных хозяйствующих субъектов в условиях рынка; уяснить сущность механизма функционирования мировой экономики.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в курс «Экономика». Экономические системы. Общественное производство. Основы рыночного хозяйства. Механизм функционирования рынка. Теория фирмы. Рынки факторов производства. Национальная экономика и ее результаты. Инвестиции и экономический рост. Макроэкономическая нестабильность. Доходы населения. Экономическая роль государства. Мировая экономика.

**Форма текущей аттестации** опрос

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1

### **Б1.Б.06 Менеджмент**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений (знаний) о методах формирования адекватных современным требованиям систем управления, умений и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

Основные задачи учебной дисциплины:

– формирование системного подхода («видения») к постановке и решению задач построения эффективных систем управления;

- формирование знаний и навыков владения методами управления на основе современной информационной технологии;
- овладение методами выбора рациональных организационных форм и организационного проектирования;
- овладение знаниями в области построения управленческих отношений, умениями оценивать подготовленность и эффективность менеджмента;
- формирование знаний, умения и навыков оценивания и повышения эффективности менеджмента.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение в курс. Новая (современная) парадигма управления. Технология управления (управленческий процесс). Динамика развития. Организация системы менеджмента. Социально-психологические аспекты управления. Современный менеджер. Социальные группы. Управление конфликтами (в т.ч. при изменениях). Социальная ответственность бизнеса (менеджмента). Участие работников в управлении (партисипативное управление – ПУ). Управление социальным развитием. Эффективность менеджмента.

**Форма текущей аттестации** тест, опрос, доклад, реферат

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-1

**Б1.Б.07 Древние языки и культуры**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель изучения латинского языка связана с необходимостью ознакомления студентов с одним из древних индоевропейских языков - предшественником новых европейских языков, что позволяет студентам сравнивать разные индоевропейские языки, наблюдать историю их грамматического строя, становление их лексической системы.

Задачи изучения латинского языка сводятся к накоплению определенного словарного запаса (до 1000 слов), детальному ознакомлению с системой имени, что позволяет получить представление о единстве и родстве именной системы древних индоевропейских языков и современного русского языка. При этом особое внимание уделяется общности исторических основ имени и падежных флексий индоевропейских языков.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Знакомство студентов с историей латинского языка и его ролью в истории европейской культуры. Алфавит, гласные, дифтонги, правила чтения некоторых согласных и буквенных сочетаний, долгота и краткость гласных.

Имя существительное. 1 склонение. Глагол esse.

Глагол, настоящее время действительного залога. Четыре спряжения латинского глагола.

Повелительное наклонение латинского глагола. Особые глаголы 3 спряжения. Система личных местоимений.

Второе склонение существительных. Прилагательные 1 и 2 склонений. Согласование существительного и прилагательного.

Настоящее время страдательного залога. Страдательная конструкция в латинском языке. Система предлогов.

Имперфектум действительного и страдательного залогов латинского языка.

Будущее 1 действительного и страдательного залогов.

Глагол esse. Глаголы с esse. Особое спряжение глагола posse. Контрольная работа на все времена.

Третье склонение существительных. Согласная разновидность. Образование формы номинатива. Основные фонетические законы латинского языка.

Гласная и смешанная разновидности третьего склонения. Прилагательные 3 склонения. Причастие настоящего времени.

Степени сравнения прилагательных. Конструкции при сравнительной и превосходной степенях. Особые случаи образования степеней сравнения.

Четвертое и пятое склонения существительных.



Образование герундия и герундива в латинском языке.

Имя числительное. Склонение числительных. Обозначение дней месяца.

Основные формы и основы латинского глагола. Основы инфекта и основы перфекта.

Перфект изъявительного наклонения действительного залога.

Плюсквамперфект изъявительного наклонения действительного залога.

Будущее второе действительного залога.

Причастие и времена, образованные от основы супина. Причастие прошедшего времени страдательного залога.

Перфект изъявительного наклонения страдательного залога.

Плюсквамперфект изъявительного наклонения страдательного залога.

Будущее второе изъявительного наклонения страдательного залога. Причастие будущего времени действительного залога.

Отложительные и полуотложительные глаголы.

Винительный падеж с неопределенным наклонением.

Синтаксический оборот «творительный самостоятельный»

Именительный падеж с неопределенным наклонением.

Латинское стихосложение. «Памятник» Горация.

**Формы текущей аттестации:** контрольные работы

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций ПК-1**

#### **Б1.Б.08 Теория межкультурной коммуникации**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** курс знакомит студентов с базовыми понятиями, основными теориями и тенденциями в изучении коммуникативной деятельности (в том числе в диахроническом аспекте), её типологии и моделирования, а также сообщает начальные сведения о специфике процесса межкультурного общения и перевода.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Исследовательские задачи теории межкультурной коммуникации. Междисциплинарные связи теории межкультурной коммуникации. Происхождение коммуникативной деятельности. Наивные и научные взгляды на коммуникацию и язык.

Формы и средства, каналы коммуникации. Виды коммуникации. Типология культур. Социальные сферы коммуникации.

Структура коммуникативного акта, его элементы и участники. Трансляционная и интеракционная парадигмы как подходы к исследованию коммуникативной деятельности. Модели коммуникативного акта (К.Шеннон, Х. Лассвелл, Р.О. Якобсон и др.). Коммуникативная модель перевода.

Иерархия человеческих потребностей и цели коммуникации. Функциональная модель коммуникации. Коммуникативная мимикрия.

Знаки и знаковые системы в жизни человека. Знаковая теория и разделы семиотики. Семиотические принципы коммуникации.

**Формы текущей аттестации:** тест, практическое задание, ситуационная задача

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-5, ПК-18

#### **Б1.Б.09 Теория дискурса и текста**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Курс знакомит студентов с базовыми понятиями, основными теориями и новейшими тенденциями в изучении дискурса, текста, речевой деятельности, диалога в практическом преломлении (предпереводческий анализ текста).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теория дискурса и теория текста в лингвистике

Порождение и понимание дискурса  
 Типология дискурса  
 Структура дискурса  
 Грамматика дискурса  
 Стилистические средства дискурса  
 Интертекстуальность дискурса

**Формы текущей аттестации:** тест, практическое задание

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-1, ПК-7, ПК-19.

#### **Б1.Б.10 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** формирование у студентов необходимой теоретической базы в области информационных технологий; ознакомление с современным понятийным аппаратом, терминологией, методами и инструментарием в области информационных технологий; формирование в тесном взаимодействии с лингвистикой основных представлений о современных информационных технологиях, о сущности компьютерных средств получения и использования информации для обучения; формирование у студентов умений и навыков использования компьютеров для решения различных практических задач, связанных с использованием естественного языка (в том числе для перевода); знакомство студентов с лингвистическим обеспечением различных компьютерных систем (автоматической обработки языка и речи, информационно-поисковых, экспертных, лексикографических, систем машинного перевода и др.).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** информационные технологии и причины их появления; гипертекстовые технологии; технологии автоматической обработки текста; технологии автоматической обработки звучащей речи; лингвистические ресурсы в Интернете; организация и компьютерная обработка данных в лингвистическом исследовании; представление результатов лингвистических исследований; корпусная лингвистика: поисковые и аналитические возможности; компьютерная лексикография; применение информационных технологий в профессиональной деятельности переводчика; создание электронного портфолио студента

**Форма текущей аттестации:** доклад

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1; ОПК-5

#### **Б1.Б.11 Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** курс знакомит студентов с базовыми понятиями защиты информации, средствами и способами защиты информации

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации. Источники и классификация угроз информационной безопасности. Основные способы и средства защиты информации при работе на компьютере. Правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.

**Форма текущей аттестации:** реферат

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-2

**Б1.Б.12 История литературы стран изучаемого языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Студенты должны овладеть знаниями об особенностях развития литературы от античности до рубежа 20-21 вв., иметь представление о наиболее ярких писательских индивидуальностях и их наиболее значительных произведениях, о художественных методах, различных идейно-художественных течениях и стилевых явлениях основных историко-культурных эпох, жанровых поисках, об эстетических формах воплощения концепции человека и картины мира.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Античная литература. Литература Средних веков и эпохи Возрождения. Литература 17 в. Литература эпохи Просвещения. Литература 19 в. Литература рубежа 19-20 вв. Литература 1914-1945 гг. Литература после 1945 года и современная литература.

**Форма текущей аттестации** собеседование

**Форма промежуточной аттестации** зачёт, экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций** ОК-5, ОК-7, ОПК-4

**Б1.Б.13 Введение в языкознание**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** курс знакомит студентов с основными проблемами, разделами и терминологией языкознания, типологией и классификацией языков мира. Рассматриваются основные подходы к анализу текста, грамматических, лексических и фонетических явлений. Особое внимание уделяется аспектам, связанным с переводоведческой подготовкой и сопоставительной лингвистикой.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Языкознание как научная дисциплина.

Происхождение языка

Функции языка

Язык и общество

Фонетика. Фонология

Морфемика. Словообразование

Лексикология. Лексикография

Основные понятия грамматики

Морфология как раздел языкознания

Синтаксис как раздел языкознания

**Форма текущей аттестации:** реферат, тест

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-5, ПК-1, ПК-18

**Б1.Б.14 Лексико-грамматический практикум**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** сформировать у студентов представление о грамматической и лексической системах английского языка, ознакомить их со структурно-функциональной спецификой основных синтаксических моделей, а также особенностями функционирования и сочетаемости лексических единиц, выработать у студентов навыки корректного использования грамматических и лексических явлений в устной и письменной речи, нейтрализовать интерференцию со стороны русского языка.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Видо-временные формы, инфинитив, герундий, степени сравнения прилагательных и наречий, исчисляемые и неисчисляемые существительные, определенный и неопределенный артикль,

модальные глаголы, страдательный залог, условные предложения, инверсия, косвенная речь, предложные сочетания, фразовые глаголы.

**Форма текущей аттестации:** переводческий диктант

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен, зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3

### **Б1.Б.15 Практический курс первого иностранного языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Целью изучения дисциплины является достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от В1+ до В2.

Реализация поставленной цели осуществляется благодаря решению следующих задач:

1) формирование умения аудирования, соответствующего уровню иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от В1+ до В2 (понимать на слух монологическую и диалогическую речь носителя языка (телефонные послания, инструкции, лекции, новости, объявления, рассказы, речи, доклады, анекдоты, интервью, дискуссии) как с визуальной опорой, так и без нее; извлекать из воспринимаемых на слух аутентичных текстов соответствующей трудности фактическую информацию; выполнять различные задания, используя извлеченные из аудио /видео текста факты; уметь адекватно воспроизводить фрагменты прослушанных аудиоматериалов);

2) формирование умения чтения, соответствующего уровню иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от В1+ до В2 (понимать оригинальный текст художественного и публицистического жанров; кратко излагать содержание текста с последующей формулировкой отношения к основной идее текста; понять общую идею текста, выявить конкретные факты в заданный промежуток времени; выполнить проблемные задания по содержанию текста; обсудить прочитанное с партнером и группой; дальнейшее развитие основных стратегий чтения /умения читать с общим пониманием содержания; с детальным пониманием; выделять из текста искомую информацию;/ развитие умений поискового чтения /на материале текстов учебника, газетных статей, художественных текстов;/ развитие умений читать разножанровые тексты /справочную литературу, переписку, художественную и публицистическую литературу, отчеты, доклады/);

3) формирование умения письменной речи и навыков письма, соответствующих уровню иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от В1+ до В2 (развитие орфографических навыков письма; формирование навыков редактирования письменных текстов; формирование умений продуцировать письменные тексты с учетом потенциального читателя; формирование умений писать сочинения различного типа /абзацы-повествования, абзацы-инструкции, абзацы-описания, управляемые официальные письма (заявления о приеме на работу и заявления жалобы), управляемые и творческие письма неформального плана, письменные сообщения устных выступлений; писать абзацы разных типов (описательные, повествовательные, инструктивные); используя нужный стиль, лексику и грамматические структуры, соответствующие заявленному уровню ИКК, писать письмо личного и полуофициального характера, адекватное условиям общения и функции (заявление о приеме на работу, жалобу, запрос информации) на базе заданной ситуации и указанных ремарок);

4) формирование умения говорения, соответствующего уровню иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от В1+ до В2 (развитие умений диалогической речи /диалог-беседа на бытовые темы, диалог-рассуждение, диалог-интервью, ситуативный диалог, различные типы диалогических единств, связанные с основными речевыми актами/ и монологической речи /монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение;/ формирование умений полилогической речи /дискуссии, тематические беседы;/ развитие умений публичной речи /презентация текстов, докладов, сообщений с использованием риторических приемов;/ развитие умений соблюдать культурно-специфические этикетные нормы оформления речи; формирование умений инициировать общение, адекватно вступать в общение, поддерживать разговор, завершать общение; высказывать суждения, оценки, отношение к высказываемому, обмениваться мнениями и информацией познавательного-информационного характера; развитие умений устно-речевого взаимодействия по всему спектру проблем; уметь вести подготовленную и спонтанную беседу социокультурного характера, на базе аудио-видео-текстового материала, демонстрируя грамматическую правильность, лексическую и идиоматическую насыщенность и ситуативную приемлемость речи; делать небольшие монологические сообщения на базе прочитанного, увиденного, услышанного материала с

использованием соответствующего словаря, грамматического материала и стиля; уметь использовать некоторые коммуникативные функции в процессе общения (мнение, согласие/несогласие, просьба, совет, отказ, реплики, поддерживающие разговор)).

5) формирование фонетических навыков, соответствующих уровню иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от B1+ до B2 (развитие навыков фонетического и ритмико-интонационного оформления речи; развитие навыков фонетического чтения / стихи, диалоги-образцы, пословицы/);

6) формирование лексических навыков, соответствующих уровню иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от B1+ до B2 (знать синонимы, антонимы к словам и/или их дефиниции; отличать лексику формального и неформального общения; лексику региональных вариантов изучаемого языка в пределах уровня; знать идиоматику и фразеологию изучаемого языка; использовать лексику в адекватной ситуации при обсуждении текстов, описании картинок, при монологическом и диалогическом высказывании, в дискуссиях и т.п.);

7) формирование грамматических навыков, соответствующих уровню иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от B1+ до B2 (развитие грамматических навыков корректного и коммуникативно мотивированного использования условных предложений, сослагательного наклонения, основных видов модальных глаголов и оборотов, личных и безличных форм глагола и т.д.).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Курс предусматривает комплексное, а также поаспектное (по видам речевой деятельности) изучение иностранного языка. В рамках комплексного обучения ИЯ развиваются умения всех видов речевой деятельности по темам, предусмотренным базовым учебником. Переводческое аудирование предполагает развитие аудитивных умений с целью извлечения как главной, так и специальной (прецизионной) информации. Чтение для целей перевода предполагает развитие умений предпереводческого анализа текста, работы с вокабуляром, стратегий ознакомительного и просмотрового чтения.

Основные дидактические единицы курса:

Орфографическая, орфоэпическая, лексическая, грамматическая и стилистическая нормы изучаемых языков. Основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение; монолог, диалог, полилог. Культура речи, речевой этикет. Языковые характеристики и национально-культурная специфика лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи, подготовленной/неподготовленной, официальной/неофициальной речи.

**Форма текущей аттестации:** тест

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

**Б1.Б.16 Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Целью изучения дисциплины является достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от B2+ до C1+.

Реализация поставленной цели осуществляется благодаря решению следующих задач:

1) формирование умения аудирования, соответствующего уровню иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от B2+ до C1+ (понимание эмоционально окрашенной беседы носителей языка; речи, отмеченной индивидуальными и диалектными особенностями произношения; живой речи, даже если в ней отсутствует четкая единая структура, и информация больше подразумевается, нежели высказывается эксплицитно; понимание публичных выступлений и дебатов по научно-популярной тематике, объявлений низкого качества трансляций);

2) формирование умения чтения, соответствующего уровню иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от B2+ до C1+ (понимание любой информации в тексте (лишь иногда прибегая к помощи словаря); понимание всех деталей композиционно сложных текстов, даже если речь идет об информации, выходящей за рамки профессиональных интересов; интерпретация письменной речи во всех ее формах, включая абстрактные, структурно сложные, нелинейные, нехудожественные тексты);

3) формирование умения письменной речи и навыков письма, соответствующих уровню иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от B2+ до C1+ (умение вести официальную и деловую переписку; умение писать конспекты, исследовательские работы на широкий спектр практических, социальных и профессиональных тем; варьирование стилей письменной речи; использование многообразия языковых средств; использование стилистических приемов в письменной речи; обсуждение предложенной проблемы как конкретно, так и абстрактно; соблюдение принципов причины и следствия, сравнения, хронологий; высокий контроль грамматики и синтаксиса, общего и профессионального словарного запаса, орфографии и правописания);

4) формирование умения говорения, соответствующего уровню иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от B2+ до C1+ (умение спонтанно и бегло, не испытывая сложностей в подборе слов выражать свои мысли; умение объединять в единое целое составные части монолога, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы; умение продуцировать композиционно-сложные типы монолога (например, рассуждение в непростой ситуации), а также реагировать адекватно на острые вопросы; умение свободно и бегло изъясняться умение принимать участие в семинарах, дискуссиях на обще- и узкопрофессиональные темы; владения всеми формами коммуникаций (дискуссионными и недискуссионными).

5) формирование лексических и грамматических навыков оформления речи, соответствующих уровню иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от B2+ до C1+ (формирование продвинутых навыков обучающихся в отношении лексико-грамматической системы иностранного языка, включая наличие обязательной вариативности в отношении используемых лексических и грамматических единиц, владение продуктивными и непродуктивными способами словообразования, знание естественной комбинаторики, ограничений комбинаторики, допустимых лексико-грамматических трансформаций, формального/неформального регистров письменной речи и т.д.).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Курс предусматривает комплексное, а также поаспектное (по видам речевой деятельности) изучение иностранного языка. В рамках комплексного обучения ИЯ развиваются умения всех видов речевой деятельности по темам, предусмотренным базовым учебником. Переводческое аудирование предполагает развитие аудитивных умений с целью извлечения как главной, так и специальной (прецизионной) информации. Чтение для целей перевода предполагает развитие умений предпереводческого анализа текста, работы с вокабуляром, стратегий ознакомительного и просмотрового чтения.

Основные дидактические единицы курса:

Орфографическая, орфоэпическая, лексическая, грамматическая и стилистическая нормы изучаемых языков. Основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение; монолог, диалог, полилог. Культура речи, речевой этикет. Языковые характеристики и национально-культурная специфика лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи, подготовленной/неподготовленной, официальной/неофициальной речи.

**Форма текущей аттестации:** тест

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

### **Б1.Б.17 Практический курс второго иностранного языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Целью дисциплины является достижение уровня В1 иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющего владеть языковыми средствами, достаточными для общения на повседневные темы и для четкого изложения сути проблемы, выражения своей мысли в нескольких связанных фразах без подготовки в рамках изученных лексических тем.

В задачи входит развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, чтения, говорения, письма) с учетом профессиональных навыков и умений, необходимых переводчику.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** данная дисциплина относится к базовой части.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сферы общения: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная и профессиональная.

Аудирование и чтение аутентичных текстов.

Монологическая и диалогическая речь в рамках изучаемых тем.

Написание коротких эссе, личного и делового письма, резюме.

Проектные задания.

**Форма текущей аттестации:** тест

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

### **Б1.Б.18 Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель - комплексное развитие навыков и умений говорения, чтения, аудирования и письма на базе основного учебника.

В задачи дисциплины входит обучение говорению (в монологической и диалогической форме) на базе переработки и осмысления письменных или звучащих текстов, а также на основе моделирования типичных ситуаций общения в ходе ролевых игр; обучении рецептивным видам деятельности параллельно с развитием способности студентов к инференции, определению имплицитных смыслов и тональности текста/реплики, наряду с максимально полным и точным извлечением фактической информации.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** данная дисциплина относится к базовой части.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Фонетика, грамматика, чтение, аудирование, говорение, письмо.

Тематика речевого общения: Путешествия. География. Современная молодежь. Виртуальное общение. Проблемы молодежи. Взаимоотношения с родителями. Обучение. Проблема выбора профессии. Дипломатия. Журналистика. Новые технологии: мобильная связь, компьютер, бытовая техника. Здравоохранение. Свободное время. Спорт.

**Форма текущей аттестации:** тест

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

### **Б1.Б.19 Лексико-грамматические трудности перевода**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** сформировать у студентов представление об основных лексических и грамматических единицах, вызывающих потенциальные трудности в процессе перевода с английского на русский язык, выработать у студентов навыки перевода данных единиц на уровне предложения и текста

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** неличные формы глагола; модальные глаголы; глаголы to be, to have, to do; страдательный залог; сослагательное наклонение; союзы; артикли; препозитивные атрибутивные словосочетания; сложноподчиненные предложения; эмфаза; отрицание; эллипсис; различия в употреблении слов в языке оригинала и языке перевода;

служебные слова; интернациональная и псевдоинтернациональная лексика; десемантизированные и многозначные лексемы; эмоционально окрашенная лексика; адвербиальные глаголы; слова-конверсивы; имена собственные; образные языковые средства; реалии; каламбуры; фразеологические единицы, пословицы и поговорки; отклонения от языковой нормы

**Форма текущей аттестации:** контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-9

#### **Б1.Б.20.01 Практический курс письменного перевода первого иностранного языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Основная цель – научить студента осуществлять полный письменный перевод с иностранного языка на родной. Задачи: научить студента осуществлять анализ исходного текста, письменный перевод с использованием необходимых переводческих приёмов и трансформаций, редактирование собственного перевода.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

предпереводческий анализ, анализ применения переводческих трансформаций, тренировочные упражнения, полный письменный перевод, редактирование текста перевода по темам: Вооруженные силы Великобритании. Вооруженные силы США. Переговоры, встречи на высшем уровне. Терроризм. Россия и НАТО. Виды вооружений. Женщины в армии. Использование ВС в мирных целях

**Формы текущей аттестации:** контрольный письменный перевод

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой, экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19

#### **Б1.Б.20.02 Практический курс устного перевода первого иностранного языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** научить студента осуществлять устный последовательный перевод с иностранного языка на родной и с родного на иностранный. К задачам курса относятся ознакомление студентов с требованиями к устному переводу, с этикой устного переводчика; овладение студентами переводческой скорописью; расширение словарного запаса по актуальным темам; овладение навыками перевода бесед, презентаций, выступлений, интервью; тренировка краткосрочной памяти.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Специфика устного перевода. Виды устного перевода. Способы достижения профессионализма.

Универсальная переводческая скоропись

Вводный курс устного перевода

Перевод по теме «Страны мира»

Перевод по теме «Преступность»

Перевод по теме «Терроризм»

Перевод по теме «Вооруженные конфликты. Миротворческие операции»

Перевод по теме «Права человека»

Перевод по теме «Политика»

**Форма текущей аттестации:** устный перевод

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, зачет с оценкой, экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

#### **Б1.Б.21 Практический курс перевода второго иностранного языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Целью курса является формирование и совершенствование навыков письменного перевода.



В задачи курса входит совершенствование навыка письменного перевода информационно-терминологического, информационно-экспрессивного и информационно-апеллятивного типов текста.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Экология. Экономика и бизнес. Культура. Права человека. Информационно-терминологический текст. Информационно-экспрессивный текст. Информационно-апеллятивный текст.

**Форма текущей аттестации** контрольный письменный перевод

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

#### **Б1.Б.22 Литературное редактирование текста перевода**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель данного практического курса: обучение простейшим операциям литературного редактирования (распознавание ошибок, их исправление и аргументация такого исправления). Задачи литературного редактирования: анализ, оценка и совершенствование формы произведения в композиционном, стилевом (языковом) отношении.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет литературного редактирования.

Методика работы над текстом.

Виды чтения рукописи, виды правки.

Понятие текста. Типы речи. Стили текстов.

Классификация ошибок. Фактические ошибки, способы их исправления

Виды логических ошибок, способы их исправления

Виды речевых ошибок, способы их исправления

Виды грамматических ошибок, способы их исправления

Орфографические трудности

Пунктуационные сложности

Обобщение пройденного материала. Редактирование текста.

**Формы текущей аттестации:** практическое задание

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-7, ПК-10

#### **Б1.Б.23 Основы перевода с родного языка на иностранный**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Основная цель – научить студента осуществлять полный письменный перевод с родного языка на иностранный. Задачи: научить студента осуществлять анализ исходного текста, письменный перевод с использованием необходимых переводческих приёмов и трансформаций, редактирование собственного перевода.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Общие проблемы перевода текста

Лексические проблемы перевода. Многозначные и многофункциональные слова.

Лексические проблемы перевода. Имена собственные. Названия международных организаций и официальных органов

Лексические проблемы перевода. Числительные

Лексические проблемы перевода. Интернациональные слова и «ложные друзья» переводчика

Лексические проблемы перевода. Фразеологизмы

Грамматические проблемы перевода. Изменение структуры предложения при переводе

Грамматические проблемы перевода. Передача артикля

Грамматические проблемы перевода. Передача действия

Грамматические проблемы перевода. Использование грамматических времен в переводе  
 Грамматические проблемы перевода. Инфинитив  
 Грамматические проблемы перевода. Причастные и деепричастные обороты

**Формы текущей аттестации:** контрольный письменный перевод

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

#### **Б1.Б.24 Общее языкознание**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у студентов полное представление о языкознании как науке, исследовательских методах, основных проблемах современного теоретического языкознания.

Основные задачи курса: студент должен получить представление о новейших тенденциях в трактовке всех уровней системы языка (фонетического, морфологического, лексического, синтаксического). В результате изучения дисциплины студент должен овладеть навыками анализа элементов системы языка, иметь чёткое представление о современных подходах к описанию языковых явлений, структурных и функциональных аспектов существования и функционирования языковой системы.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Язык как объект общего языкознания. Естественные и искусственные языки. Язык, речь, речевая деятельность. Язык и мышление, их взаимодействие. Язык и коммуникация. Отражение коммуникативных целей в структуре языка. Социальная стратификация языка.

Функции языка. Язык и речевая деятельность. Язык и другие системы передачи информации.

Возникновение языка. Теории происхождения языка. Основные закономерности эволюции языковых систем. Изменения языка на фонетическом, морфологическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Факторы, обуславливающие изменения в языковой системе.

Философские концепции соотношения языка и мышления. Психологические и нейролингвистические исследования языковой способности. Гипотеза врожденной языковой способности Н. Хомского. Роль языка в познавательной деятельности человека. Понятие языковой личности. Восприятие и порождение речи.

Система и структура языка. Свойства системы языка как целого. Модели языковой системы в современной лингвистике. Типология языковых знаков. Принцип асимметрии языкового знака и его означаемого.

Типологические исследования. Языковые универсалии.

Корпусная лингвистика. Системы автоматического анализа и синтеза речи и текста. Квантитативные исследования языка. Лексикография.

**Формы текущей аттестации:** тест, реферат

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-6; ОПК-5; ПК-1; ПК-18

#### **Б1.Б.25 Введение в переводоведение**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** ознакомить студентов с рядом базовых положений современной теории перевода как части переводоведения, что позволит сформировать представление о переводе как многоаспектном виде деятельности и ее результате.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с основными положениями теории перевода;
- дать представление о классификации видов перевода, переводческих трансформациях и способах перевода с учетом соответствующих релевантных факторов;
- способствовать углубленному пониманию национальных особенностей английского языка (в сопоставлении со спецификой русского языка), которые представляют значительные трудности при переводе;
- способствовать пониманию социальной значимости своей будущей профессии и ее морально-физического аспекта.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие перевод. Основные модели перевода.

Перевод и текст. Единицы перевода. Языковые трансформации при переводе.

Классификация видов перевода.

Личность переводчика. Физическая и морально-этическая сторона переводческой деятельности.

Краткий обзор основных переводческих образовательных учреждений.

**Форма текущей аттестации:** тест

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-4

### **Б1.Б.26 Теория перевода**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** изучение истории перевода в России и Западной Европе, ознакомление с проблематикой общей теорией перевода, основами специальных теорий. Изучение основных понятий и положений лингвистической теории перевода, приемов и путей решения переводческих задач.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

История перевода в Европе

История перевода в России

Теория перевода как научная дисциплина.

Проблемы общей теории перевода

Проблемы описания процесса перевода

Основы специальных теорий перевода

Лексические и грамматические проблемы перевода

Технологические основы перевода

**Форма текущей аттестации:** опрос

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-5, ОПК-5, ПК-18.

### **Б1.Б.27 Введение в спецфилологию**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Целью дисциплины является обеспечение студентов базовыми лингвистическими знаниями и ясным пониманием исторических процессов, происходивших в древнегерманских языках, дать им общие сведения о специфике германских языков в целом и об особенностях исторического развития каждого из языков этой группы. К основным задачам курса относятся следующие: 1) ознакомление студентов с характерными чертами группы германских языков в составе индоевропейской языковой семьи, с основными этапами развития и с отличительными особенностями каждого из германских языков; 2) ознакомление с историей, жизнью, бытом, расселением древних германцев на территории Европы; 3) демонстрация перехода от флективной к аналитической системе у большинства германских языков.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

История древних германцев. Древнегерманская письменность. Германский героический эпос. Начало изучения германских языков. Фонетические особенности германских языков. Основные черты морфологического строя германских языков. Лексика. Основные этапы развития германских языков. Ареальные особенности древнегерманских языков. Методика сравнительно-исторического анализа.

**Форма текущей аттестации:** опрос, практическое задание

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-5, ПК-1

### Б1.Б.28 Лексикология

**Цели и задачи учебной дисциплины:** системное описание словарного состава языка, формирование знаний по теоретическим основам частной лексикологии и практических навыков изучения лексики. Основные задачи дисциплины: ознакомление студентов с основными теоретическими положениями и понятиями современной английской лексикологии; общей характеристикой современного состояния словарного состава английского языка, его системным характером; структурными моделями, входящих в него слов, продуктивными и непродуктивными типами и средствами словообразования, специфическими особенностями английской лексики, обуславливающими ее национальное своеобразие; выработать навыки лексикологического анализа; на основе всестороннего изучения конкретных фактов лексики научить студентов использовать теоретические знания по дисциплине для решения конкретных профессиональных задач

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** лексикология как лингвистическая дисциплина; слово как предмет лексикологии; знаковая природа слова, понятия лексема, семема, сема; компонентный анализ слова, критерии выделения слова; полисемия и контекст; омонимия и паронимия; этимологические основы словарного состава английского языка; хронология и периодизация заимствований; интернациональная и псевдоинтернациональная лексика; неологизмы; закон знака и его нарушение в естественных языках; фразеология современного английского языка; основные подходы к классификации фразеосочетаний; термин и терминология; специфика терминологических словосочетаний; функционально-стилистическая дифференциация английской лексики; лексическая система как отражение категоризации мира; понятийная и языковая картины мира.

**Форма текущей аттестации:** практическое задание

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-5, ПК-1, ПК-18

### Б1.Б.29 Теоретическая грамматика

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Познакомить студентов с основной терминологией по теоретической грамматике, научить обсуждать различные точки зрения на те или иные теоретические проблемы и владеть приемами практического анализа языковых единиц различных уровней

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Предмет и задачи грамматики. Проблема частей речи.

Существительное

Прилагательное

Глагол

Предмет и задачи синтаксиса. Предложение и словосочетание

Синтаксические связи и члены предложения

Сложное предложение. Методы анализа

Функциональная перспектива в предложении

Семантика предложения

Прагматика предложения

**Форма текущей аттестации:** опрос, контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-5, ПК-1, ПК-18

### Б1.Б.30 История английского языка

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель дисциплины – обеспечить студентов знаниями лингвистической истории, позволяющими объяснить современное состояние английского языка. В задачи дисциплины входит: 1) раскрыть закономерности развития языка как определенной системы; 2) рассмотреть связь между историей и изучаемого языка и народа, говорящего на нем; 3) выработать у

студентов умения наблюдать определенные языковые явления и устанавливать между ними исторические связи; 4) ознакомить студентов с определенным фактическим материалом по истории развития фонетики, грамматики и словарного состава изучаемого языка; 4) показать место изучаемого иностранного языка в лингвистическом мире; его связи и контакты как с родственными, так и неродственными языками; 5) создать теоретическую базу на основе рассмотрения ряда теоретических вопросов: соотношение синхронии и диахронии, роль лингвистических и экстралингвистических факторов, взаимозависимость разных процессов в лингвистической истории и др. на конкретных лингвистических фактах; 5) развивать общую филологическую культуру и культуру мышления при решении различных типов познавательно-поисковых задач.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Лингвистические черты германских языков. Историческая ситуация в древнеанглийский и среднеанглийский период. Периодизация истории английского языка. Древнеанглийская фонетическая система. Древнеанглийское существительное и прилагательное. Местоимения в древнем английском языке. Древнеанглийский глагол. Фонологическая система среднеанглийского периода. Фонологические изменения в ранне-новоанглийском периоде; Система среднеанглийского и ранне-новом английском имени. Эволюция среднеанглийского и ново-английского глагола.

**Форма текущей аттестации:** практическое задание

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-5, ПК-1, ПК-18

### **Б1.Б.31 Стилистика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель курса – ознакомить студента со стилистическим потенциалом языковых единиц разного уровня и функциональными стилями английского языка, научить проводить лингвостилистический анализ текстов различных типов и жанров. Задачи курса – ознакомить студента с основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения; научить распознавать стилистически окрашенные средства в различных типах текста; научить студента давать подробный лингвостилистический комментарий к тексту; сформировать у студента умение творчески применять полученные знания в научно-исследовательской и в переводческой деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Стилистика как наука. Объект и предмет стилистики. Виды стилистики. Соотношение стилистики и других разделов общего языкознания.

Понятие выразительных средств языка и стилистических приемов, их взаимоотношение и функции. Стилистическая классификация словарного состава английского языка. Фонетические, лексические и синтаксические выразительные средства и стилистические приемы.

Классификация функциональных стилей английского языка. Стиль языка художественной литературы (поэзия, проза, драма). Публицистический стиль и его разновидности. Газетный стиль, его разновидности: краткие сообщения, заголовки, объявления, реклама. Стиль научной прозы и его разновидности. Стиль официальных документов и его разновидности.

Язык права. Язык политики. Язык медицинских документов. Язык рекламы. Язык технической документации.

**Форма текущей аттестации:** доклад, практическое задание

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПК-18

### **Б1.Б.32 История и культура стран изучаемого языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Основная дидактическая цель курса – научить ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных групп, а также способствовать аккультурации студентов,

ознакомив их с артефактами другой культуры с целью приобретения знаний, умений и навыков «расшифровывания языкового кода» и овладения лингвострановедческими тонкостями межкультурного общения, а также сформировать понимание принципов культурного релятивизма. В рамках практических занятий студенты знакомятся с переводческими особенностями передачи на родной язык ключевых терминов и понятий, выполняют ряд заданий на выявление и преодоление в предложенном тексте лингвокультурных и переводческих трудностей.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Древние племена, следы древних цивилизаций на Британских островах (Британия, Ирландия). Кельты в Британии. Римское завоевание Британии. Англо-саксонское вторжение. Датчане (Викинги в Британии). Норманнское нашествие. Развитие феодализма в Британии. Распространение христианства в Британии. Зарождение и развитие парламентаризма в Британии. Внутренняя и внешняя политика Британии в 18 и 19 веках

Британия в XX веке. Культуроведческая география Великобритании. Современное британское общество. Традиции и образ жизни англичан, шотландцев, ирландцев и жителей Уэльса.

Догосударственный этап в жизни США. Формирование США как независимого государства. Первая половина 19 века как период экономического роста и присоединения новых территорий. Гражданская война в США. США как империя в конце 19-начале 20 века. Первая мировая война и её последствия для США. США в эпоху правления Франклина Рузвельта: новые исторические вызовы и ответы на них. Развитие США во второй половине 20-начале 21 века. Современное американское общество и современная американская культура.

**Форма текущей аттестации:** диктант, контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт, экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-4

**Б1.Б.33 Презентация исследовательских данных**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Целью данного практического курса является освоение формата презентации как коммуникативного события. Изучаются вербальные, невербальные и программные средства, обеспечивающие эффективность подготовки и проведения презентаций в академической и деловой сферах. Студент должен продемонстрировать навыки структурирования презентационного дискурса, продуцирования текста в рамках регистра *written-to-be-spoken*, навыки контакта и речевого взаимодействия с целевой аудиторией.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Понятие о презентации как коммуникативном событии. Презентации в академической и деловой сферах. Подготовительный этап презентации: цель и аудитория. Структура и коммуникативный фокус презентации. Характеристики языкового оформления текста. Понятие о регистре *written-to-be-spoken*. Визуальные средства презентации: работа с программой Power Point. Содержание, структура и дизайн слайдов. Постановочный этап презентации: просодические и невербальные средства. Видеозапись презентации студентов. Анализ материалов видеозаписи: соответствие формата презентации по вербальным и невербальным критериям.

**Форма текущей аттестации:** практическое задание

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1, ПК-3

**Б1.Б.34 Компьютеризованный перевод**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** познакомить студентов с возможностями использования средств автоматизации перевода.

Основная дидактическая цель курса – сформировать у студентов умение работать с системами класса Translation memory на примере ПО SDL Trados Studio.

В результате изучения дисциплины «Компьютеризованный перевод» студент должен получить знание основных технологий автоматизации перевода в профессиональной деятельности.

Курс предполагает формирование и совершенствование следующих умений у студентов: умение создавать и пополнять базы переводов и терминологические базы; умение осуществлять перевод документов по технологии Translating Single Files; умение осуществлять перевод документов по технологии Translating Packages.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Технологии автоматизации перевода. Система SDL Trados Studio: подготовка рабочей среды перевода. Создание памяти переводов. Перевод отдельных файлов. Функции Project Packages. Управление терминологией. Функции Aligning Files. Автоматический анализ и предварительный перевод файлов, пополнение памяти переводов.

**Форма текущей аттестации:** лабораторная работа

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1

**Б1.Б.35 Основы научного изложения и реферирования**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель курса – научить студентов владеть научным стилем для написания курсовых и выпускных квалификационных работ, анализировать текст и составлять аннотации и реферат.

Задачи курса: ознакомить студентов с жанрово-стилистическими конвенциями научного стиля в русском языке, с правилами написания курсовых и выпускных квалификационных работ, с методологией научного исследования, с требованиями к аннотации и реферату; научить студентов представлять результаты собственных научных исследований.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Специфика научного стиля в русском языке. Курсовая работа как жанр научного стиля. Требования к курсовым работам и ВКР. Научно-исследовательская деятельность переводчика.

Структура введения. Обоснование актуальности темы. Формулирование цели и задач исследования. Понятие объекта и предмета. Методы научного исследования.

Электронные библиотеки. Технология поиска литературы. Реферирование источников. Корректность цитирований. Оформление ссылок.

Источники эмпирического материала. Описание эмпирического материала. Систематизация и презентация эмпирического материала.

Обобщение результатов исследования. Требования к формулированию выводов и заключения.

Правила оформления списка литературы

Требования к оформлению курсовых и ВКР. Графика ВКР. Требования к мультимедийной презентации курсовой и ВКР.

Жанровая специфика научного доклада и научной статьи как форм репрезентации результатов научных исследований

Типы вторичных текстов. Особенности аннотирования, реферирования, реферативного перевода.

Виды аннотаций. Содержание аннотации. Принципы и этапы составления аннотации.

Виды рефератов. Принципы и этапы составления реферата. Навыки перефразирования авторского текста.

Особенности реферативного перевода. Принципы и этапы выполнения реферативного перевода.

**Форма текущей аттестации:** практическое задание

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-6, ОПК-1, ПК-18

### **Б1.Б.36 Безопасность жизнедеятельности**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Одна из основных проблем государства и общества – создание безопасного проживания и деятельности населения. Ведущая цель курса «Безопасность жизнедеятельности» состоит в ознакомлении студентов с основными положениями теории и практики проблем сохранения здоровья и жизни человека в техносфере, защитой его от опасностей техногенного, антропогенного, естественного происхождения и созданием комфортных условий жизнедеятельности.

Основные задачи курса:

сформировать представление об основных нормах профилактики опасностей на основе сопоставления затрат и выгод;  
идентификация (распознавание) опасностей: вид опасностей, величина, возможный ущерб и др.;  
сформировать навыки оказания первой помощи, в т.ч. проведения реанимационных мероприятий;  
сформировать и развить навыки действия в условиях чрезвычайных ситуаций или опасностей;  
сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайной ситуации различного характера

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Введение. Теоретические основы БЖД. Идентификация (распознавание) современных опасностей. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Безопасность в Чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. ЧС техногенного характера и защита от них. ЧС природного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Психологические аспекты ЧС. Чрезвычайные ситуации, возникающие при ведении военных действий. Правила оказания первой помощи. Охрана и безопасность труда (как составляющая часть антропогенной экологии.) Управление охраной труда в организации.

**Форма текущей аттестации** опрос

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-6

### **Б1.Б.38 Физическая культура и спорт**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования методов и средств физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.
4. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, базовая часть, обязательная дисциплина

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Физическая культура в профессиональной подготовке студентов  
Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности

Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе



Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-8

#### **Б1.В.ДВ.01.01 Перевод в производственной сфере**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью курса является формирование и развитие у студентов умений осуществлять письменный перевод в производственной сфере.

Задачи курса: научить переводить специальную терминологию, научить технологии работы со спецлитературой и специализированными словарями, ознакомить с жанрово-стилистическими особенностями текстов в производственной сфере и способами их сохранения при переводе, ознакомить с доминантами перевода специальных текстов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Основные принципы работы с текстами по производственной тематике. Работа со специальными словарями и поиск дополнительной информации. Терминологические особенности текстов по производственной тематике. Составление глоссария. Производственно-техническая документация. Эксплуатация производственного оборудования. Авиационная промышленность. Использование программного обеспечения и интернета в производственной сфере.

**Форма текущей аттестации:** контрольный письменный перевод

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПСК-3.1

#### **Б1.В.ДВ.01.02 Перевод в сфере информационных технологий**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью курса является формирование и развитие у студентов умений осуществлять письменный перевод в сфере информационных технологий.

Задачи курса: научить переводить специальную терминологию, научить технологии работы со спецлитературой и специализированными словарями, ознакомить с жанрово-стилистическими особенностями текстов в сфере информационных технологий и способами их сохранения при переводе, ознакомить с доминантами перевода специальных текстов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Общие вопросы перевода в сфере информационных технологий. Трудности перевода в сфере информационных технологий. Жанрово-стилистические характеристики текстов в сфере информационных технологий.

**Форма текущей аттестации:** контрольный письменный перевод

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-8, ПК-9, ПК-10.

#### **Б1.В.ДВ.02.01 Перевод в сфере военного права**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Целью курса является формирование и развитие у студентов умений осуществлять письменный перевод в сфере права вообще и военного права в частности.

Задачи курса: научить переводить специальную терминологию, научить технологии работы со спецлитературой и специализированными словарями, ознакомить с жанрово-стилистическими особенностями юридических текстов и способами их сохранения при переводе, ознакомить с доминантами перевода специальных текстов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Базовая терминология правовых систем. Терминология военного права.  
Реалии правовой культуры и их перевод  
Юридические понятия и категории английского уголовного права  
Перевод законодательных текстов. Военное законодательство США и Великобритании  
Жанрово-стилистические особенности международных договоров

**Форма текущей аттестации:** контрольный письменный перевод текста

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-8, ПК-9, ПК-10

**Б1.В.ДВ.02.02 Перевод в сфере политического дискурса и СМИ**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Целью курса является формирование и развитие у студентов умений осуществлять письменный перевод в политической сфере.

Задачи курса: научить переводить специальную терминологию, научить технологии работы со спецлитературой и специализированными словарями, ознакомить с жанрово-стилистическими особенностями политических текстов и способами их сохранения при переводе, ознакомить с доминантами перевода специальных текстов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Политический дискурс и политическая коммуникация как особая разновидность институционализированного общения. Содержательные и ценностные доминанты политического дискурса. Взаимодействие политического дискурса с другими социальными сферами. Ключевые характеристики политического дискурса: терминологичность, метафоричность, опосредованность масс-медиа, массовость общения. Особенности перевода информативных политических текстов. Особенности перевода экспрессивных политических текстов. Особенности перевода вокативных политических текстов.

**Форма текущей аттестации:** практическое задание

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-8, ПК-9, ПК-10

**Б1.В.ДВ.03.01 Современная военно-политическая обстановка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Целью данного практического курса является формирование у студентов лингвистических и страноведческих компетенций

В задачи курса входит: познакомить обучающихся с основными военно-политическими понятиями, расширить их словарный запас за счет лексики, связанной с военной и общественно-политической тематикой, познакомить с основными тенденциями современной геополитики

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Определение военно-политического блока, основные военно-политические блоки современности и их задачи

Территориальные конфликты в современном мире: причины, развитие конфликтов и перспективы разрешения

Основные межгосударственные военные конфликты в новейшей истории

Определение терроризма и террористической организации, основные террористические организации, теракты в новейшей истории

**Форма текущей аттестации:** фронтальный опрос, тестирование

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2, ПК-3

**Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы международных отношений**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель курса – научить студентов обсуждать актуальные проблемы международных отношений на английском языке. Задачи курса: ознакомить с основными направлениями внешней политики ведущих зарубежных государств и их отношениями с Российской Федерацией, с деятельностью международных организаций; научить анализировать информацию из различных источников, представлять свою точку зрения.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Исполнительная власть РФ. Общественные и политические деятели РФ. Внешняя политика РФ. Ключевые международные договоры с участием РФ.

Исполнительная власть США. Общественные и политические деятели США. Внешняя политика США.

Исполнительная власть ВБ. Общественные и политические деятели ВБ. Внешняя политика ВБ.

Евросоюз и его органы. Конфликты и проблемы Еврозоны.

Политические режимы стран Азии. Отношения с Китаем. Конфликты на Ближнем Востоке.

ООН. НАТО. МВФ. ВТО. Направления деятельности международных организаций. Международные блоки и форумы.

**Форма текущей аттестации:** практическое задание

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2, ПК-3, ПСК-3.3

**Б1.В.ДВ.04.01 Перевод документов официально-делового стиля**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Целью курса является формирование и развитие у студентов умений осуществлять письменный перевод документов официально - делового стиля.

Задачи курса: научить переводить специальную терминологию, научить технологии работы со спецлитературой и специализированными словарями, ознакомить с жанрово-стилистическими особенностями официально - деловых текстов и способами их сохранения при переводе, ознакомить с доминантами перевода специальных текстов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Основные статьи контрактов (договоров). Терминология официальных документов. Фразеология официальных документов. Стороны договора, их права и обязанности. Перевод документов юридических лиц

**Форма текущей аттестации:** контрольный письменный перевод

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-8, ПК-9, ПК-10

**Б1.В.ДВ.04.02 Основы синхронного перевода**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель: формирование у обучающихся навыков устного синхронного перевода с английского языка на русский язык и с русского на английский. Задачи: ознакомление обучающихся с синхронным переводом; ознакомление с правилами и принципам и проведения предпереводческого анализа текста и с методикой подготовки к выполнению перевода; ознакомление с правилами и нормами работы на международных конференциях и переговорах.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Особенности синхронного перевода

Типы международных организаций

Виды международных конференций

Конференц-перевод. Противодействие терроризму. Международная безопасность.

Конференц-перевод. Кибербезопасность  
Конференц-перевод. Гуманитарное сотрудничество.  
Конференц-перевод. Развитие современных военных технологий  
Конференц-перевод. Понятие информационной войны  
Конференц-перевод. Проблемы экологии.

**Форма текущей аттестации:** практическое задание

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ПК-2, ПК-12, ПК-14

#### **ФТД.В.01 Актуальные проблемы переводоведения**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Курс знакомит студентов с актуальными проблемами переводоведения, актуальными видами перевода с учетом особенностей рынка, основными требованиями, предъявляемыми к работе переводчика, а также правовыми основами переводческой деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Перевод и локализация: специфика перевода веб-сайтов. Проблемы перевода медицинских документов. Медицинский перевод как вид социального перевода. Художественный перевод как вид исполнительского искусства. Проблемы перевода художественных фильмов. Аудиовизуальный перевод. Переводчик-фрилансер: как начать свой бизнес. Бюро переводов и требования к переводчикам. Юридическая ответственность переводчика.

**Форма текущей аттестации** опрос

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-7.

#### **ФТД.В.02 Стандартизация переводческой деятельности**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Курс знакомит студентов с основными международными и российскими стандартами переводческой деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Стандарт ISO 17100-2015, стандарт EN 15038-2006, ГОСТ ЕН 15038-2014. Российские стандарты по терминологии. Письменный перевод: рекомендации СПР переводчику, заказчику и редактору. Устный последовательный и синхронный перевод: рекомендации СПР. Стандарты БП. Профессиональные переводческие сообщества.

**Форма текущей аттестации** опрос

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОК-7.

## Приложение 5

Аннотации программ учебной и производственной практик

### Аннотация программы Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

#### 1. Цели учебной практики

Целью практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

#### 2. Задачи учебной практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление обучающихся с условиями работы письменного и устного переводчика (фрилансера и штатного);
- выработка умений планирования и организации рабочего времени переводчика;
- тренировка выполнения письменного и устного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;
- тренировка использования поисковых информационных систем и средств автоматизации перевода;
- отработка навыков редактирования текста перевода;
- ознакомление обучающихся с требованиями к оформлению перевода и отчетной переводческой документации.

#### 3. Время проведения учебной практики

4 курс, 8 семестр

#### 4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

#### 5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц / 216 часов (4 недели).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя следующие разделы (этапы): подготовительный (организационный), основной (переводческий) и заключительный.

В рамках подготовительного этапа осуществляется общее знакомство обучающихся с целями, задачами, содержанием практики, составление и утверждение графика прохождения практики, ознакомление с требованиями к отчетной документации, получение задания по практике. В рамках основного этапа обучающиеся выполняют переводческие задания. Заключительный этап предполагает составление и оформление отчета.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

- информационно-коммуникационные (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в интернет (для получения справочной информации в научных электронных журналах и на сайтах библиотек) и программные продукты (SDL Trados);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его профессиональных интересов и предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ переводческой деятельности и работы других практикантов, осмысление достижений и итогов практики).

#### **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Дифференцированный зачет по итогам представления отчета

#### **7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-7, ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7-14, ПК-18, ПК-19.

### **Аннотация программы**

#### **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

##### **1. Цели производственной практики**

Целью практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

##### **2. Задачи производственной практики**

Задачами практики являются:

- выполнение письменного/устного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;
- тренировка использования поисковых информационных систем и средств автоматизации перевода;
- совершенствование навыков редактирования текста перевода;
- развитие умений работать в коллективе;
- развитие умений выполнять поставленные профессиональные задачи, планировать рабочее время, организовывать самостоятельную работу.
- задачи, планировать рабочее время, организовывать самостоятельную работу.

##### **3. Время проведения производственной практики**

5 курс, 10 семестр

##### **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

##### **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 зачетных единиц (288 часов, 5 1/3 недель).

Производственная практика включает в себя следующие разделы (этапы): подготовительный (организационный), основной (переводческий) и заключительный.

В рамках подготовительного этапа осуществляется общее знакомство обучающихся с целями, задачами, содержанием практики, составление и утверждение графика прохождения практики, ознакомление с требованиями к отчетной документации, получение задания по практике. В рамках основного этапа обучающиеся выполняют переводческие задания. Заключительный этап предполагает составление и оформление отчета.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

- информационно-коммуникационные (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в интернет (для получения справочной информации в научных электронных журналах и на сайтах библиотек) и программные продукты (SDL Trados);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его профессиональных интересов и предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ переводческой деятельности и работы других практикантов, осмысление достижений и итогов практики).

#### **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Дифференцированный зачет по итогам представления отчета

#### **7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

ОК-7, ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7-14

### **Аннотация программы Производственная практика, преддипломная**

#### **1. Цели преддипломной практики**

Цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

#### **2. Задачи преддипломной практики**

Задачи преддипломной практики:

- систематизация материалов научных исследований, их анализ и обобщение;
- обобщение эмпирических данных;
- формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской деятельности;
- оформление текста ВКР;
- соблюдение требований библиографической культуры;
- подготовка доклада о результатах исследования и презентации для защиты ВКР.

#### **3. Время проведения преддипломной практики**

5 курс, 10 семестр

#### **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

## **5. Содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов, 2 недели).

Преддипломная практика включает в себя следующие разделы (этапы): подготовительный, основной и заключительный.

В рамках подготовительного этапа обучающиеся обозначают структуру ВКР и заполняют задание на выполнение ВКР.

В рамках основного этапа обучающиеся собирают и обрабатывают практический материал исследования и посещают консультации научного руководителя.

В рамках заключительного этапа обучающиеся систематизируют результаты проведенного исследования, представляют готовую ВКР и осуществляют предварительную презентацию результатов исследования.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время преддипломной практики:

- информационно-коммуникационные (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в интернет (для получения справочной информации в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);
- проектировочные (планирование этапов научного исследования и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его профессиональных интересов и предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения научно-исследовательской работы);
- рефлексивные технологии (позволяющие обучающемуся осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов исследования).

## **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет по итогам представления отчета

## **7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ПК-18, ПК-19**

### **Аннотация программы**

#### **Производственная практика, научно-исследовательская работа**

### **1. Цели практики**

Целью практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной (научно-исследовательской) деятельности.

### **2. Задачи практики**

Задачи практики:

- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных при изучении переводческих дисциплин, с решением исследовательских задач;
- формирование и закрепление профессиональных умений и навыков самостоятельного планирования и организации научного исследования;



- развитие умений использования информационных технологий и баз данных для решения научно-исследовательских задач;
- формирование умений по представлению научно-исследовательских результатов на современном профессиональном уровне (подготовка выпускной квалификационной работы);
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

### **3. Время проведения практики**

5 курс, 10 семестр

### **4. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

### **5. Содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов, 2 недели).

Практика включает в себя следующие разделы (этапы): подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап предполагает написание введения к ВКР, определение цели и задач исследования, объекта и предмета, обоснование актуальности исследования.

В рамках основного этапа обучающиеся оформляют теоретическую главу ВКР. Обучающиеся реферируют научную литературу по теме исследования, составляют тематические блоки отреферированного материала. Обучающиеся также посещают консультации научного руководителя и корректируют ход научного исследования.

В рамках заключительного этапа обучающиеся каталогизируют сведения о научной литературе, осуществляют корректорскую и редакторскую правку теоретической главы ВКР.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время практики:

- информационно-коммуникационные (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в интернет (для получения справочной информации в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его профессиональных интересов и предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения научно-исследовательской работы);
- рефлексивные технологии (позволяющие обучающемуся осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов исследования).

### **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет по итогам представления отчета

### **7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ПК-18, ПК-19**

## Приложение 6

### *Библиотечно-информационное обеспечение*

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения/з начение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	да
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	122
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	<b>38</b>
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	207
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	50
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	<b>169</b>
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	<b>101</b>
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	Используется свободное программное обеспечение (Linux)
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

## Приложение 7

## Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
Занятия по всем дисциплинам учебного плана подготовки специалистов по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение проводятся в аудиториях согласно утвержденному расписанию занятий на каждый учебный семестр	Проектор Epson EB-X18 (1 шт.) Настенный экран (1 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд.40 (лекционная)
	Компьютер Arbyte Tempo/АОС (12 шт.), Проектор Benq MW523 (1 шт.), Сканер Canon Canoscan LiDE 120 (5 шт.) Экран проекционный (1 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд 12 (компьютерный класс)
	Проектор Benq MW523 (1 шт.) Экран проекционный (1 шт.) Компьютер Asus H81m-Plus (11 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд 14 (компьютерный класс)
	Компьютер Lenovo Idea Centre (1 шт.) Мультимедиа-проектор Epson EB-95 (1 шт.) Настенный экран Lumien Master Picture (1 шт.) Телевизор LCD Samsung UE-32C6620U (1 шт.) DVD-VHS Samsung (1 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд 49 (лекционная)
	Мультимедиа-проектор NEC M300X (1 шт.) Экран настенный ScreenMedia (1 шт.) ПК преподавателя/монитор Philips 223V5LSB2 (1 шт.) ПК ученика Intel Core I3-2120 3.3Gz/3M/1066, DDR 2048M6, HDD 160Gb, DVD-/+R/RW/-RAM, Video, корпус mini-ATX) , клавиатура, мышь, монитор 18,5 LCD' (15 шт.) ИБП FSP APEX 600 (16 шт.) Телевизор Philips 32" PW (1 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд 51 (компьютерный класс / лингфонный кабинет)
	DVD+VHS Philips DVP 3100 V (1 шт.) Домашний кинотеатр Aleks DR9000 (1 шт.) Мультимедиа-проектор Epson EB-X18 (1 шт.) Настенный экран 180*180 (1 шт.) Телевизор LCD Samsung (1 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд 52 (лекционная)
	DVD-проигрыватель Samsung DVD-V5600 (1 шт.) Телевизор Rolsen (1 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд 57 (учебная)
	Телевизор Rolsen (1 шт.) DVD-VHS Samsung (1 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд 56 (учебная)
	Компьютер Core 2 ASUS P5B (1 шт.) Копир цифровой Sharp AR-5420 (1 шт.) Монитор TFT 19" Samsung (1 шт.) Телевизор Samsung LW20M22CP (1 шт.) DVD-VHS Samsung (1 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд 46 (учебная)

	DVD+VHS рекодер LG DVRK-898 (1 шт.) Мультимедиа-проектор Epson EB-95 (1 шт.) настенный экран Lumien Master Picture (1 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд 48 (лекционная)
	Интерактивная доска Triumph Board 78" (1 шт.) Магнитола (бумбокс) с USB-портом (1 шт.) Компьютер Core 2 ASUS P5B (1 шт.) Монитор Samsung (1шт)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд. 84 (учебная)
	Магнитола (бумбокс) с USB-портом (1 шт.) Телевизор Samsung LW20M22CP (1 шт.) Моноблок Dell OptiPlex (7 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд. 98 (учебная)
	Настенный экран 180*180 (1 шт.), Проектор Benq MW523 (1 шт.), Моноблок Lenovo C360 (11 шт.).	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд. 41, мультимедийный класс
	Принтер HP Laser Jet 1018 (1 шт.) Экран проекционный NOBO (1 шт.) Проектор Benq MW523 (1 шт.), Компьютер Core 2 ASUS P5B (1 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд. 47 (учебная)
	Компьютер Core 2 Duo E6800/MB Asus (1 шт.) Проектор Benq MW523 (1 шт.) Экран переносной для проектора Digis (1 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд. 72 (учебная)
	Без оборудования (используются переносные проекторы и ПК из фонда Лаборатории технического обеспечения учебного процесса	г.Воронеж, пл.Ленина, 10 Ауд. 101-105, 81, 82, 85, 91-93, 21-28, 100
Безопасность жизнедеятельности	106, 111 - лекционные аудитории; 110 - учебно консультативный класс: компьютеры - 6 шт., принтер лазерный - 2 шт., мультимедийный проектор - 3 шт., экран - 3 шт.; 112, 114, 115 - классы для практических занятий.	г.Воронеж, ул. Пушкинская, 16, ауд. 106, 110, 111, 112, 114, 115
Физическая культура	спортивный зал: № 1, № 2, № 4, № 5, № 9.	г.Воронеж, Университетская пл., 1 г.Воронеж, пл.Ленина, 10 г.Воронеж ул. Пушкинская, 16 г.Воронеж, Хользунова, 40 г.Воронеж, пл. Ленина, 10а

## Приложение 8

### *Кадровое обеспечение*

#### Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 35 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 66 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 7 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 5 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии). Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.