

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.460301Б – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

«12» 08 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки 46.03.01 История**

бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой исторического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан исторического факультета В.Н. Глазьев

ИСПОЛНИТЕЛИ: Захарова Елена Юрьевна, кандидат исторических наук, доцент;

Рылов Владимир Юрьевич, кандидат исторических наук, доцент;

Солодовникова Светлана Викторовна, кандидат исторических наук,
доцент;

Афонюшкина Анна Викторовна, кандидат исторических наук, доцент.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 17.08.2015 № 0670

СРОК ПЕРЕСМОТРА: при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01 ИСТОРИЯ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 950;

И ВГУ 1.3.02 – 2015 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3 Общие положения

3.1 Виды практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История» (квалификация (степень) «бакалавр») предполагаются следующие виды практик:

1. Учебная.
2. Производственная (включая преддипломную).

В результате прохождения практик студенты ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История» (квалификация (степень) «бакалавр») должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Научно-исследовательская деятельность: использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах; подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.

2. Педагогическая деятельность: практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях; реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности; овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации; формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями.

Согласно учебному плану и ООП по направлению подготовки 46.03.01 «История» (квалификация (степень) «бакалавр») предполагаются следующие виды практик:

№ п/п	Шифр	Наименование практик	Виды профессиональной деятельности
1.	Б2.У.1	Учебная археологическая практика, с выездом.	Научно-исследовательская.
2.	Б2.У.2	Учебная архивная практика, без выезда.	Научно-исследовательская;

			педагогическая.
3.	Б2.У.3	Учебная педагогическая практика, без выезда.	Педагогическая.
4.	Б2.П.1	Производственная археологическая практика, с выездом.	Научно-исследовательская.
5.	Б2.П.2	Производственная архивная практика, без выезда.	Научно-исследовательская; педагогическая.
6.	Б2.П.3	Производственная музейная практика, без выезда.	Научно-исследовательская.
7.	Б2.П.4	Производственная педагогическая практика, без выезда.	Педагогическая.
8.	Б2.П.5	Производственная преддипломная практика.	Научно-исследовательская.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Практика является обязательной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Основные требования к практикам по направлению подготовки 46.03.01 История определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Практика проводится в установленные учебным планом сроки. Продолжительность практики определяется учебным планом и утвержденной программой практики и устанавливается приказом ректора ВГУ по представлению декана факультета и курирующей кафедры.

За месяц до начала практики кафедра, отвечающая за ее проведение, проводит организационное собрание с обязательным присутствием всех студентов и руководителей практики. Целью собраний является закрепление студентов за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее программой и формой отчетности.

Для обеспечения безопасности студент по прибытии на практику обязан пройти инструктаж по технике безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах базы практики.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника (для производственной практики), контроля собранных материалов и подготовки отчета.

По завершении учебной практики студент представляет отчет, по завершении производственной практики – отчет и дневник (приложения Б, В).

Студенты, не прошедшие практику в связи с болезнью и другими объективными причинами, по согласованию с руководителем практики от факультета могут перенести ее прохождение на другое время. Перенос сроков практики оформляется распоряжением декана.

Студенты, не прошедшие практику без уважительных причин, после завершения сроков практики считаются не выполнившими учебный план и имеющими академические задолженности.

Учебные практики (археологическая, архивная, педагогическая) по направлению подготовки 46.03.01 История осуществляются с целью углубления изучения отдельных дисциплин, приобретения студентами первичных профессиональных умений и навыков, завершения формирования отдельных компетенций.

Производственные практики (археологическая, архивная, музейная, преддипломная) по направлению 46.03.01 История осуществляется с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также в рамках научно-исследовательской работы. Таким образом, решается проблема необходимости быстрого включения студентов в профессиональную деятельность.

Для организации практик кафедры исторического факультета, ответственные за их проведение:

- разрабатывают и утверждают программы практик;
- разрабатывают форму отчетной документации;
- определяют базовые организации и заключают с ними договоры о проведении практик.

4 Программы практик

Учебная археологическая практика (с выездом)

Цели учебной археологической практики

Целями учебной археологической практики по направлению 46.03.01 История являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по курсу «Археология», на основе непосредственного участия практиканта в процессе проведения полевого исследования археологического памятника, развитие способности использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии.

Задачи учебной археологической практики

Задачами учебной археологической практики являются:

- формирование умений использовать теоретические знания при изучении конкретного археологического материала, навыков научно-исследовательской работы;
- формирование интереса к комплексным знаниям гуманитарного и естественно-научного циклов;
- воспитание ценностного отношения к историко-культурному наследию РФ, гуманистических качеств и приобретение жизненного опыта в полевых условиях.

Время проведения учебной археологической практики

Учебная археологическая практика проводится на 1 курсе (во 2-м семестре), после завершения летней экзаменационной сессии. Места проведения практики определяются ежегодно в соответствии с актуальными научно-исследовательскими задачами в области археологии, решаемыми коллективом кафедры археологии и истории древнего мира.

Содержание учебной археологической практики

Общая трудоемкость учебной археологической практики составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности	Лекция руководителя практики по технике безопасности.	Устный опрос

		Изучение практикантами правил и инструкций по технике безопасности – 2 ч.	
2.	Методика проведения археологических разведок	Прохождение по определенному маршруту с целью выявления археологических объектов	Проверка составленного отчета
3.	Методика проведения археологических раскопок	Участие в исследовании бытового или погребального памятника	Проверка полевого дневника
4.	Завершающий этап: подготовка отчета по практике	Обобщение и систематизация полученного материала	Проверка составленного отчета

На археологической практике используются образовательные технологии: проведение руководителем с привлечением квалифицированных специалистов цикла лекций, отражающих специфику выполняемых работ; организация полевых семинаров по проблематике, связанной с изучаемыми объектами;

научно-исследовательские технологии: ведение полевых дневников, составление научных отчетов;

научно-производственные технологии: проведение сплошного обследования территории с целью выявления археологических объектов, проведение топографической съемки местности с расположенными на ней археологическими памятниками; проведение раскопок бытового археологического памятника, проведение раскопок погребального археологического памятника.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет. По итогам работы студента на учебной археологической практике и с учетом представленного им отчета выставляется зачет.

Коды формируемых компетенций:

ПК-2: способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии;

ПК-6: способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию

ПК-8: способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории.

Список учебных пособий и методических рекомендаций:

а) основная литература:

1. Археология : учебник для студ. вузов, обуч. по направлению и специальности "История" / ; под ред. В.Л. Янина .— М. : Изд-во Моск. ун-та, 2006 .— 604 с.

2. Археология: учебник для студ. вузов, обуч. по направлению и специальности "История"/ под. ред. В.Л. Янин. – М : Изд-во Моск. ун-та, 2012. – 608 с.

б) дополнительная литература:

3. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014) // <http://www.archaeolog.ru/?id=26>.

4. Правила выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия. Утверждены постановлением Правительства РФ от 20 февраля 2014 г. № 127 // <http://www.archaeolog.ru/?id=26>.

5. Положение о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной отчетной документации. Утверждено постановлением Бюро Отделения историко-филологических наук Российской академии наук от 27 ноября 2013 г. № 85 / <http://www.archaeolog.ru/?id=26>

6. Пряхин А.Д. Археологическая практика. Пособие к учебной практике на 1 курсе дневного отделения / А.Д. Пряхин, Е.Ю. Захарова. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2003.

Критерии оценки итогов практики

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено» (для выставления зачета достаточно преодолеть пороговый уровень сформированности компетенций)	Оценка «зачтено» выставляется после представления отчета по практике, студент демонстрирует глубокие и разносторонние знания программного материала, программа археологической практики выполнена в полном объеме, сформирован пороговый уровень освоения компетенций: демонстрирует способность использовать в исторических исследованиях базовые знания по археологии; способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию; способность к использованию специальных знаний.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в случае отсутствия отчетной документации и невыполнения студентом программы практики, не преодолен пороговый уровень сформированности компетенций.

Порядок представления отчетности по практике

В связи с тем, что сразу после завершения учебной археологической практики с выездом начинается производственная археологическая практика с выездом, отчет по учебной практике представляется студентами в течение 10 дней после завершения производственной практики руководителю от факультета.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4, титульный лист оформляется в соответствии с приложением Б. Отчет подписывается студентом, визируется руководителем практики. Отчеты хранятся на кафедре археологии и истории Древнего мира в течение года.

Производственная археологическая практика (с выездом)

Цели производственной археологической практики

Целями производственной археологической практики по направлению 46.03.01 История являются приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной археологической деятельности; знакомство с основами российского законодательства в области охраны историко-культурного наследия; формирование представлений о возможностях использования археологических материалов в работе учителя истории и при организации профильной музейной экспозиции.

Задачи производственной археологической практики

Задачами производственной археологической практики являются:

- освоение принципов выявления и постановки на учет археологических объектов;
- освоение методики полевого исследования археологических объектов, приемов выполнения чертежных и графических работ;
- приобретение навыков камеральной обработки археологических материалов в поле;
- изучение принципов построения музейной археологической экспозиции.

Время проведения производственной археологической практики

Производственная археологическая практика проводится на 1 курсе (во 2-м семестре), после завершения учебной археологической практики. Места проведения практики определяются ежегодно в соответствии с актуальными научно-исследовательскими задачами в области археологии, решаемыми коллективом кафедры археологии и истории древнего мира.

Содержание производственной археологической практики

Общая трудоемкость производственной археологической практики составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Формы текущего контроля
1.	Методика проведения археологических раскопок	Участие в исследовании бытового или погребального памятника	Проверка полевого дневника
2.	Методика камеральной обработки археологических материалов	Проведение первичной камеральной обработки археологических материалов	Прием обработанных коллекций
3.	Построение музейной археологической экспозиции	Разработка макета экспозиции на основе полученных материалов	Проверка представленного макета
4.	Использование археологического материала в работе педагога	Разработка тематики занятий со школьниками с использованием археологического материала	Проверка составленной тематики

5.	Завершающий этап: подготовка отчета по практике	Обобщение и систематизация полученного материала	Защита подготовленного отчета
----	---	--	-------------------------------

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

На археологической практике используются образовательные технологии: проведение руководителем с привлечением квалифицированных специалистов цикла лекций, отражающих специфику выполняемых работ; организация полевых семинаров по проблематике, связанной с изучаемыми объектами;

научно-исследовательские технологии: ведение полевых дневников, составление научных отчетов, разработка концепции и макетирование музейной археологической экспозиции;

научно-производственные технологии: проведение сплошного обследования территории с целью выявления археологических объектов, проведение топографической съемки местности с расположенными на ней археологическими памятниками; проведение раскопок бытового археологического памятника, проведение раскопок погребально-археологического памятника; проведение первичной камеральной обработки археологического материала.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет. Зачет выставляется по итогам защиты отчета по практике.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-6, ПК-8

Список учебных пособий и методических рекомендаций:

а) основная литература:

1. Археология : учебник для студ. вузов, обуч. по направлению и специальности "История" / ; под ред. В.Л. Янина .— М. : Изд-во Моск. ун-та, 2006 .— 604 с.

2. Археология: учебник для студ. вузов, обуч. по направлению и специальности "История"/ под. ред. В.Л. Янин. – М : Изд-во Моск. ун-та, 2012. – 608 с.

б) дополнительная литература:

3. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014) // <http://www.archaeolog.ru/?id=26>.

4. Правила выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия. Утверждены постановлением Правительства РФ от 20 февраля 2014 г. № 127 // <http://www.archaeolog.ru/?id=26>.

5. Положение о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной отчетной документации. Утверждено постановлением Бюро Отделения историко-филологических наук Российской академии наук от 27 ноября 2013 г. № 85 / <http://www.archaeolog.ru/?id=26>

6. Авдусин Д.А.. Полевая археология СССР: Учебное пособие для ист. специальностей ун-тов / Д.А. Авдусин .— М. : Высш. шк., 1980.

7. Археологические памятники Центрально-Черноземного региона: Пособие к лекционному курсу (по выбору) по специальности 020700-история / Воронеж. гос. ун-т.

Ист. фак.; Сост. Е.Ю. Захарова; Науч. ред. А.Д. Пряхин .— Воронеж, 2003 .— 63 с. : ил .— <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/apr03057.pdf>>.

8. Лопатин В.А. Основы археологии (методика полевых исследований и археологическая практика): учеб.метод. пособ. для студ. / В.А. Лопатин, Н. М. Малов, А. Б. Малышев, С. И. Четвериков Саратов: изд-во «Научная книга», 2006.

9. Мартынов А.И. Методы археологического исследования / А.И. Мартынов, Я.А. Шер. – 2-е изд. испр. и доп. - М., 2002.

10. Методика полевых археологических исследований: Сборник статей / Отв. ред.: Д.Б. Шелов. - Л. : Наука. Ленингр. отд-ние, 1989 .

11. Пряхин А.Д. Археологическая практика. Пособие к учебной практике на 1 курсе дневного отделения / А.Д. Пряхин, Е.Ю. Захарова. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2003.

12. Сафонов И.Е. Археология Центрального Черноземья (культуры древних скотоводов III тыс. до н.э. - XIV в н.э.) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И.Е. Сафонов, М.В. Цыбин .— Воронеж, 2004 .— 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) .— <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/safonov/index.htm>>.

13. Словарь археологических терминов : (учебное пособие для студ. 1 курса всех форм обучения) / Воронеж. гос. ун-т; сост. Ю.П. Матвеев. - Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2006.

14. Социальные и гуманитарные науки [Электронный ресурс] : библиографические базы данных. История, археология и этнография: поступления 1986-2004 гг. — Электрон. текстовые дан. и прогр. — М. : ИНИОН РАН, 2005 .— 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) .— Windows 2000).

Критерии оценки итогов практики

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется после представления отчета по практике, студент демонстрирует глубокие и разносторонние знания программного материала, программа археологической практики выполнена в полном объеме.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в случае отсутствия отчетной документации и невыполнения студентом программы практики.

Порядок представления отчетности по практике

Итогом практики является зачет, принимаемый в полевых условиях руководителем практики. На сентябрьском заседании кафедры каждый руководитель практики отчитывается о ее результатах. Сводный отчет о проведении практики предоставляется в учебную часть не позднее 1 октября текущего года. В течение 10 дней после завершения производственной археологической практики студенты представляют дневник практики (приложение В) и отчет по практике (приложение Б) на кафедру археологии и истории древнего мира. Документы подписываются студентами и визируются руководителем практики. Дневники и отчеты хранятся на кафедре археологии и истории древнего мира в течение года.

Учебная архивная практика

Архивная практика является составной частью учебного процесса, проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков работы.

Цели учебной архивной практики

Целью практики является ознакомление студентов с основами архивоведения, закрепление и углубление этих знаний при работе с архивными документами в архивах Воронежа.

Задачи учебной архивной практики

Основными задачами учебной архивной практики являются:

- ознакомление студентов с принципами распределения основных комплексов исторических источников по архивохранилищам страны, составом и содержанием документов федеральных государственных архивов, центров хранения документации, отделов рукописей крупнейших музеев и библиотек России;
- изучение нормативных документов и методических пособий (положений, правил, инструкций, методических разработок и т. п.);
- ознакомление с организацией работы в подразделениях, методикой и содержанием конкретных работ в Государственном архиве Воронежской области.

Время проведения учебной архивной практики

Учебная архивная практика проводится на 2 курсе (4 семестр) после завершения летней экзаменационной сессии.

Содержание учебной архивной практики

Общая трудоемкость учебной архивной практики составляет 1 зачетную единицу / 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности	Лекция руководителя практики по технике безопасности. Изучение практикантами правил и инструкций по технике безопасности.	Устный опрос
2.	Ознакомление студентов с базой практики (ГАВО - Государственным архивом Воронежской области)	Лекции по истории организации, структуре, функциям и составе фондов Госархива Воронежской области (с экскурсиями по хранилищу, библиотеке, отделам Госархива).	Устный опрос
3.	Ознакомление студентов с правилами и приемами работы в читальном зале Госархива	Знакомство и работа с научно-справочным аппаратом Госархива: путеводителями, описями, каталогами, обзорами и перечнями документов.	Устный опрос
4.	Ознакомление студентов с задачами и приемами каталогизации исторических источников	Лекция руководителя практики от организации о принципах и приемах каталогизации исторических источников.	Устный опрос
5.	Завершающий этап: состав-	Обобщение и системати-	Отчет по практике

	ление отчета по практике, формирование индивидуального задания для производственной архивной практики.	зация материала, составление отчета, определение темы реферата	
--	--	--	--

При проведении учебной архивной практики используются:

- научно-исследовательские технологии (ведение дневниковых записей, составление научных отчетов);
- научно-производственные технологии (ознакомление с системами формирования, каталогизации документов, обеспечения их сохранности и использования в научно-исследовательской деятельности).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной архивной практики является зачет, выставляемый после представления студентом отчета по практике (приложение Г)

Коды формируемых компетенций: ОК-7, ПК-6, ПК-9, ПК-10

Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) основная литература:

1. Алленова В. А. Словарь терминов из области делопроизводства и архивного дела / В.А. Алленова ; Воронеж. гос. ун-т.— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012. – 79 с.
2. Основные правила работы архивов организаций / Федер. арх. агентство ; Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела ; [подгот.: В.А. Еременко (рук.) и др.] — Москва : ВНИИДАД, 2012. – 150 с.
3. Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. - Кемерово : КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение. - 100 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896>
4. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

б) дополнительная литература:

5. Автократова М.И., Буганов В.И. Сокровищница документов прошлого. М.,
6. Архивистика. Компьютерная обучающая система [Электронный ресурс] : путеводитель по архивным технологиям .— Электрон. текстовые дан. — М. : РГГУ, 2003 .— 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
7. Архивистика. Путеводитель по архивным технологиям : методические указания для специальностей 020800 "Историко-архивоведение", 020700 "История", 350800 "Документоведение и документационное обеспечение управления", 351400 "Прикладная информатика" / [Е.В. Алексеева и др. ; [Рос. гос. гуманитар. ун-т. — М. : РГГУ, 2003 .— 28, [1] с.
8. Архивное дело: Сборник федеральных норм - М.: Книга сервис, 2003 - 43 с.
9. Государственные архивы СССР: Справочник-путеводитель: В 2 ч. М., 1989. Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: В 3 т. М., 1962- 1980.

10. Документальные памятники: выявление, учет, использование: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "История". М., 1988. Кузнецова Т.В. Лосев В.И. Управленческая документация. М., 1985. Максаков В.В. История и организация архивного дела в СССР. (1917 - 1945 гг.) М., 1969.
11. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980.
12. Маяковский И.Л. Очерки по истории архивного дела. М., 1960.
13. Медушевская О.М. Архивный документ, исторический источник в реальности настоящего // Отечественные архивы. 1995. № 2. С. 12 - 18.
14. Основные правила работы в государственных архивах СССР. М., 1984.
15. Павлова Т.Ф. Рассекречивание документов в государственных архивах России: некоторые итоги, законодательная база, проблемы // Вестник архивиста. 1994. № 1 - 2. С. 50 - 60.
16. Путеводитель по Государственному архиву Воронежской области. Воронеж, 1964.
17. Развитие архивного дела с древнейших времен до наших дней. М., 1979.
18. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России: Учеб. пособие. М., 1989.
19. Сулова Е.П. Поиск архивных документов. Л., 1987.
20. Теория и практика архивного дела в СССР. М., 1980.
21. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат. М., 1994.
22. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы: 1917 - 1980 гг. М., 1994.
23. Чудакова М.О. Беседы об архивах. М., 1975.
24. Шепелев Л.Е. Работа исследователя с архивными документами. Л., 1966.
25. Шепелев Л.Е. Архивные разыскания и исследования. М., 1971.
26. Шмидт С. О. Российское государство в середине XVI столетия: Царский архив и лицевые летописи времени Ивана Грозного. М., 1984.

Критерии оценки итогов практики

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется после представления отчета по практике, студент демонстрирует глубокие и разносторонние знания программного материала, программа архивной практики выполнена в полном объеме.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в случае отсутствия отчетной документации и невыполнения студентом программы практики.

Порядок представления отчетности по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет и сдают его руководителю практики от университета вместе с дневником, подписанным руководителем практики от архива. Составление отчета студентами производится на основании записей в дневнике. Отчет должен быть обязательно подшит, иметь титульный лист (см. Приложение Д), оглавление. Страницы отчета следует пронумеровать. Составленный отчет представляется на кафедру. В нем должны быть примеры и зафиксированы количественные показатели выполненной работы. Отчет должен содержать характеристику организации рабочего процесса, приемов и методов выполнения заданий. Отчеты хранятся на кафедре новейшей отечественной истории, историографии и документоведения в течение года.

Производственная архивная практика

Цели производственной архивной практики

Целью производственной архивной практики является приобретение студентами практических навыков работы по использованию архивных источников при написании курсовых и выпускных квалификационных (бакалаврских) работ, проведении исторических исследований.

Задачи производственной архивной практики

Основными задачами практики являются:

- знакомство с архивными материалами как историческими источниками и приобретение навыков исследовательской работы;
- получение практических навыков работы в архивных учреждениях;
- формирование навыков по комплектованию и экспертизе ценности документов;
- овладение практическими навыками по составлению и усовершенствованию архивных описей, по каталогизации документов.

Время проведения производственной архивной практики

Производственная архивная практика проводится на 2-м курсе (в 4-м семестре) после завершения учебной архивной практики.

Содержание производственной архивной практики

Общая трудоемкость производственной архивной практики составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Формы текущего контроля
1.	Работа по составлению и усовершенствованию архивных справочников.	Ознакомление с делом фонда, имеющимся научно-справочным аппаратом к фонду и документам фонда. Составление схем классификации документов фондов и уточнение имеющихся схем, составление справочного аппарата к описям.	Проверка дневника практики
2.	Работа в читальном зале архива.	Работа в качестве сотрудника читального зала по приему документов из хранилища, выдаче их читателям, проверке и возвращению дел в отделы. Зарядка и регулирование аппаратуры для чтения.	Собеседование
3.	Работа над рефератом.	Написание рефератов на основе изученных исторических источников. Составление библиографии по теме, изучение литературы и предложенных ар-	Проверка и оценивание реферата

		живных материалов. Анализ источников и литературы. Знакомство с порядком оформления ссылок на архивные источники. Подготовка текста реферата.	
4.	Подведение итогов практики	Составление отчета о производственной архивной практике.	Проверка отчета

При проведении производственной архивной практики используются:

- научно-исследовательские технологии (ведение дневниковых записей, работа с историческими источниками и научно-справочным аппаратом, написание рефератов);
- научно-производственные технологии (работа с системами формирования, каталогизации документов, обеспечения их сохранности и использования в научно-исследовательской деятельности).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой.

Зачет выставляется после представления дневника практики, реферата и отчета по практике.

Коды формируемых компетенций: ОК-7, ПК-6, ПК-9, ПК-10

Список учебных пособий и методических рекомендаций

При проведении производственной архивной практики используются учебные пособия, методические рекомендации и исследовательская литература, представленные в списке пособий для учебной архивной практики (с.10 – 11 настоящего Положения), а также:

1. **ГОСТ 7.88-2003.** Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Офиц. изд. – Введен 2005.05.01. – Введен 01.05.2005. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 5 с.
2. **ГОСТ 7.89-2005.** Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования. Межгосударственный стандарт. – Изд. офиц. – Введен 2006. 07. 01. – М. : Стандартиформ, 2006. – 15 с.
3. Савина И.А. Методика библиографического описания : практическое пособие / И.А. Савина. – М. : Либерей-Бибинформ, 2007. – 141 с.

Критерии оценки итогов практики

Оценка	Критерии оценивания
«отлично» (повышенный уровень сформированности компетенций)	Оценка «отлично» выставляется после представления дневника практики, реферата, отчета по практике, студент демонстрирует глубокие и разносторонние знания программного материала, программа архивной практики выполнена в полном объеме.
«хорошо» (базовый уровень сформированности компетенций)	Оценка «хорошо» выставляется после представления всей отчетной документации, реферат выполнен с незначительными погрешностями, студент демонстрирует глубокие и разносторонние знания программного материала, программа архивной практики выполнена в полном объеме.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется после пред-

(пороговый уровень сформированности компетенций)	ставления студентом всей отчетной документации, программа практики выполнена, допущены существенные ошибки.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в случае отсутствия отчетной документации и невыполнения студентом программы практики.

Порядок представления отчетности по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет и сдают его руководителю практики от факультета вместе с дневником, подписанным руководителем практики от архива, и реферат.

В дневнике практики фиксируются процессы и объем выполняемой работы, анализируются методы и приемы работы, обобщаются наблюдения. Реферат представляет собой самостоятельное историческое исследование, выполненное на основе архивных материалов. Реферат должен состоять из введения, основной части, разделенной на главы, заключения, списка использованных источников и исследовательской литературы. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с приложением Ж. Составление отчета студентами производится на основании записей в дневнике. Отчет состоит из введения, основной части, заключения и списка методических пособий и архивных справочников, использованных в процессе работы. Отчет должен быть обязательно подшит, иметь титульный лист (см. Приложение Е), оглавление. Страницы отчета нумеруются. Составленный отчет представляется на кафедру новейшей отечественной истории, историографии и документоведения. В нем должны быть примеры и зафиксированы количественные показатели выполненной работы. Отчет должен содержать характеристику организации рабочего процесса, приемов и методов выполнения заданий. Практикант должен обобщить в отчете полученный опыт, высказать критические замечания о состоянии той или иной работы в архиве, сделать выводы и конкретные предложения по рационализации приемов и методов работы. Отчетная документация хранится на кафедре новейшей отечественной истории, историографии и документоведения в течение года.

Производственная музейная практика

Цели производственной музейной практики

Целью производственной музейной практики является формирование представлений об основных формах музейной деятельности, таких как комплектование фондов, фондовая работа, экспозиционная, научно-исследовательская, образовательная, воспитательная; формирование навыков профессиональной деятельности в музейных учреждениях.

Задачи производственной музейной практики

Основными задачами производственной музейной практики являются:

- формирование общего представления о музее как социальном институте, основных формах его деятельности, структуре как полифункционального целого собрания художественных, исторических и гуманитарных ценностей, которые оказывают существенное влияние на образование;
- закрепление полученных теоретических знаний по общеобразовательным и специальным дисциплинам на основе знакомства с подлинными памятниками истории и культуры;

- воспитание эстетического мировоззрения, приобщение к отечественному и мировому культурному наследию;
- формирование опыта использования музейных материалов в научно-исследовательской работе и будущей педагогической деятельности;
- развитие способности к работе в музеях, библиотеках, владения навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;
- развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию.

Время проведения производственной музейной практики

Производственная музейная практика проводится на дневном отделении на 3-м курсе (в 6-м семестре), на заочном отделении – на 4-м курсе (в 8-м семестре), после завершения летней экзаменационной сессии.

Содержание производственной музейной практики

Общая трудоемкость производственной музейной практики составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности	Лекция руководителя практики по технике безопасности. Изучение практикантами правил и инструкций по технике безопасности.	Устный опрос
2.	Экскурсионный этап	Посещение студентами музеев различного профиля, храмов, архитектурных памятников, исторических мест Воронежа; посещение и конспектирование обзорных и тематических лекций, которые читаются научными сотрудниками музеев; самостоятельное знакомство с экспозициями музеев.	Проверка дневников практики
3.	Фондовая работа	Посещение фондов музея-базы практики, ознакомление с процессом формирования, хранения, учета музейных экспонатов и участие в фондовой работе.	Проверка дневников практики
4.	Завершающий этап: составление отчета по практике	Обобщение и систематизация материала, составление отчета.	Проверка отчетов

В процессе проведения производственной музейной практики используются:

- научно-образовательные технологии (чтение лекций руководителем практики от факультета, научными сотрудниками музейных учреждений, виртуальные экскурсии по музеям мира);
- научно-исследовательские технологии (ознакомление с историей и экспозициями музейных учреждений г. Воронежа, ведение дневника практики и составление отчета);
- научно-производственные технологии (фондовая работа).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет. Зачет выставляется после представления студентом отчетной документации.

Коды формируемых компетенций: ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-9

Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) основная литература:

1. Котлярова И.В. Музеи Воронежского края (вторая половина XIX - первая треть XX вв.) / И.В. Котлярова. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008. – 162 с.
2. Музейно-экскурсионная практика : практикум / Воронеж. гос. ун-т; сост.: С.В. Солодовникова, И.Л. Суслина. – Воронеж : ЛОП ВГУ, 2006. – 19 с. — Библиогр.: с.14-16 .— <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/sep06128.pdf>>
3. Низовский А.Ю. Величайшие музеи мира / А.Ю. Низовский. – М. : Вече, 2008. – 396 с.
4. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика : [учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных вузов] / Л.М. Шляхтина .— М. : Высш. шк., 2009. – 182 с.
5. Юренева Т.Ю. Музееведение : учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов / Т.Ю. Юренева. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Акад. Проект, 2007. – 558 с.

б) дополнительная литература:

6. 100 великих музеев мира / сост. Н.А. Ионина. – М.: Вече, 2000. – 508 с.
7. Воронежский областной музей изобразительных искусств: Альбом. – М.: «Искусство», 1984 г. – 216 с.
8. Дмитриева Н.А. Краткая история искусств / Н.А. Дмитриева. – М.: АСТ-Пресс: Галарт, 2000. – 623 с.
9. Историко-культурное наследие Воронежа : материалы Свода памятников истории и культуры Российской Федерации / науч. ред. Е.Н. Чернявская, Т.С. Старцева. - Воронеж : Центр духовного возрождения Черноземного края, 2000.-574 с.
10. История искусств: В 3 т. / П.П.Гнедич. – Репр. Изд., 2000. – Т.1 – 579 с. – Т.2. – 680 с. – Т.3 – 720 с.
11. Лысикова О.В. Музеи мира : учебное пособие к интегрированному курсу «Музеи мира» / О.В. Лысикова. – М.: Флинта; Наука, 2002. – 128 с.
12. Музеи Воронежского государственного университета / отв. ред. А.И. Сидоркин. - Воронеж : Воронеж, гос. ун-т, 2003. - 100 с.
13. Музеи Франции XIV-XIX вв.: Учеб. пособие по курсу «Музееведение. История» / И.А. Куклинова; науч. ред. В.П. Грицкевич, Н.И. Сергеева; С.-Петербур. Гос.ун-т культуры и искусств. – Ч.1. – 2001. – 147 с.
14. Овчинникова Б.Б. Музеи России : становление и развитие до начала XX века : учебное пособие / Б.Б. Овчинникова, Л.В. Чижова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та. – 193 с.

15. Пиотровский Б.Б. История Эрмитажа : краткий очерк : материалы и документы / Б.Б. Пиотровский. - М. : Искусство, 2000. - 573 с.
16. Поттертон Х. Лондон: Национальная галерея / Х. Поттертон; Пер. с исп.: А.Ю. Мартынова, О.Г. Качковский. – М.: АСТ, 2000. – 237 с.
17. Прадо: Живопись / Авт. ст. Х.Р. Буэндия, Х.М.К. Кальдовинос и др.; Пер. с исп.: Л. Бурмистрова под науч. ред. Н. Малиновской. – Мадрид: Б.и., 1999. – 652 с.
18. Российская музейная энциклопедия : в 2 т. / редкол.: В.Л. Янин (пред.) и др. – М., 2001. – Т.1. – 414 с.; Т.2. – 434 с.
19. Русский музей : 100 лет сокровищнице нац. искусства / ред. А. Лаке.- СПб., Palace Editions, 1998. - 263 с.
20. Сотникова С.И. Музеология : учебное пособие для вузов / С.И.Сотникова. – М.: Дрофа, 2004. – 190 с.
21. Юренева Т.Ю. Музееведение : учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю.Юренева. – М.: Академический проект, 2003. – 560 с.
22. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре / Т.Ю.Юренева. – М.: «Русское слово», 2003. – 536 с.

Критерии оценки итогов практики

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется после представления отчета по практике, студент демонстрирует глубокие и разносторонние знания программного материала, программа музейной практики выполнена в полном объеме.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в случае отсутствия отчетной документации и невыполнения студентом программы практики.

Порядок представления отчетности по практике

По окончании практики студенты составляют письменный отчет и сдают его руководителю практики от факультета вместе с дневником, подписанным руководителем практики от музея.

В дневнике практики фиксируются процессы и объем выполняемой работы, анализируются методы и приемы работы, обобщаются наблюдения. Составление отчета студентами производится на основании записей в дневнике. Отчет состоит из введения, основной части, заключения и списка методических пособий и музейных справочников, использованных в процессе работы. Отчет должен быть обязательно подшит, иметь титульный лист (см. Приложение Е), оглавление. Страницы отчета нумеруются. Составленный отчет представляется на кафедру истории нового и новейшего времени. В нем должны быть примеры и зафиксированы количественные показатели выполненной работы. Отчет должен содержать характеристику организации рабочего процесса, приемов и методов выполнения заданий. Практикант должен обобщить в отчете полученный опыт, высказать критические замечания о состоянии той или иной работы в музее, сделать выводы и конкретные предложения по рационализации приемов и методов работы. Отчетная документация хранится на кафедре истории нового и новейшего времени в течение года.

Учебная педагогическая практика

Цели учебной педагогической практики

Целью учебной педагогической практики является ознакомление студентов с учебно-воспитательным процессом, формирование способности находить организаци-

онно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, способности применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.

Задачи учебной педагогической практики

Основными задачами учебной педагогической практики являются:

- формирование у студентов навыков осуществления профессионально- педагогической деятельности на основе теоретических знаний, полученных студентами при изучении исторических дисциплин;
- осуществление преемственности и взаимосвязей научно-исследовательского и образовательного процесса в средне-специальных учреждениях и высшей школе, уточнение студентами возможностей использования собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- формирование профессиональной идентичности студентов-историков, развитие у них профессионального мышления, совершенствование системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности будущих специалистов, а также их активности, направленной на гуманизацию общества;
- выработка у студентов творческого подхода к профессионально-педагогической деятельности, приобретение ими опыта рефлексивного отношения к своему труду, актуализация у них потребности в самообразовании, профессиональном самосовершенствовании и личностном развитии.

Время проведения учебной педагогической практики

Учебная педагогическая практика проводится на 4 курсе (в начале 7-го семестра).

Содержание учебной педагогической практики

Общая трудоемкость учебной педагогической практики составляет 2 зачетных единицы / 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: установочная конференция	Распределение студентов по базам практики. Встреча с групповыми руководителями по предмету и по психолого-педагогическому аспекту практики. Прохождение необходимого инструктажа. Знакомство с программой, целями и задачами практики, порядком планирования, отчетной документацией студентов-практикантов, критериями выставления оценок, порядком подведения итогов практики.	Устный опрос
2.	Посещение базы практики и знакомство с преподавателями базы практики.	Составление под руководством групповых руководителей и преподавателей базы практики индивидуального плана работы на	Проверка индивидуальных планов

		весь период практики, в котором определяются объем, содержание и сроки намеченных мероприятий по предмету как составной части воспитательной работы.	
3.	Изучение системы учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.	Изучение системы учебно-воспитательной работы образовательного учреждения. Посещение уроков. Изучение принципов планирования и осуществления воспитательной работы образовательного учреждения. Ознакомление с работой кураторов и классных руководителей.	Проверка посещений уроков
4.	Составление отчета	Подведение промежуточных итогов педагогической практики, систематизация наблюдений, сделанных в период ознакомительной (учебной) практики.	Проверка отчетов

При проведении учебной педагогической практики используются:

- научно-исследовательские технологии (ознакомление с учебно-воспитательным процессом в общеобразовательных учреждениях, составление индивидуального плана прохождения практики и отчета);

- научно-производственные технологии (изучение методики и техники проведения урока и других форм организации учебного процесса в школе, изучение принципов планирования и осуществления воспитательной работы образовательного учреждения; овладение основами методики организации, проведения воспитательной работы со школьниками).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет. Зачет по учебной педагогической практике выставляется после представления студентом отчета, завизированного групповым руководителем от базы практики.

Коды формируемых компетенций: ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11

Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) основная литература:

1.	Весна Е.Б. Профессионально-педагогическая практика. Учебно-методическое пособие / Е.Б. Весна, О.О. Киселева. Москва - Воронеж, 1999. - 80 с.
2.	Гайдар К. М. Педагогическая практика : программа и методические рекомендации для вузов / К.М. Гайдар, И.В. Завгородняя, С.Э. Кокотек ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2009. — 39 с.— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m09-169.pdf >
3.	Ершова А.П. Режиссура урока, общение и поведение учителя / А.П. Ершова, В.М. Букатов. - М., 1995. – 269 с.

4.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / И.Ф. Бережная, К.М. Гайдар, Л.А. Кунаковская, З.Д. Черемисова. - Воронеж, 2005. - 76 с.
5.	Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие. - М., 1998. - 104 с.
6.	Педагогическая практика в вузе: программа и методические рекомендации для студентов 4–5 курсов факультетов педагогической направленности / Н.И. Вьюнова, К.М. Гайдар, З.Д. Черемисова. - Воронеж, 2004. - 26 с.
7.	Педагогическая практика. Программа и методические рекомендации / сост. К.М. Гайдар, И.В. Завгородняя, С.Э. Кокотек, В.А. Штроо, Н.И. Вьюнова, Л.А. Кунаковская. - Воронеж: ВГУ, 2005. - 40 с.
8.	Психологические основы педагогической практики студентов: учеб. пособие для студентов педагогических вузов / [под ред. А.С. Чернышева]. - М., 2000. - 144 с.

б) дополнительная литература:

9.	Абдуллина О.А. Общая педагогическая подготовка учителя в системе высшего педагогического образования / О.А. Абдуллина. - М., 1990. - 141 с.
10.	Крикунова Т.К. Практическая педагогика / Т.К. Крикунова. - М., 1999. - 152 с.
11.	Лаврикова Т.В. Педагогика личности. Часть 3: Педагогическая практика личностной ориентации. Учебное пособие для педагогических вузов / Т.В. Лаврикова. - Воронеж, 1998. - 144 с.
12.	Мудрик А.В. Методика воспитательной работы / А.В. Мудрик. - М., 1992. - 163 с.
13.	Петрова В.Н. Педагогическое сотрудничество, или когда нравится учиться и учить / [под ред. М.А. Ушаковой]. - М., 1999. - 128 с.
14.	Подготовка студентов к воспитательной работе в школе. - Кострома, 1992. - 125 с.
15.	Рогов Е.И. Учитель как объект психологического исследования / Е.И. Рогов. - М., 1998. - 496 с.
16.	Симонов В. П. Диагностика личности и профессионального мастерства преподавателя / В.П. Симонов. - М., 1992. - 192 с.
17.	Фридман Л.М. Изучение личности учащегося и ученических коллективов / Л.М. Фридман, И.Я. Каплунович, Т.А. Пушкина. - М., 1988. - 207 с.
18.	Шилина З.М. Классный руководитель: искусство воспитания / З.М. Шилина. - М., 1997. - 104 с.
19.	Якунин В.А. Педагогическая психология / В.А. Якунин. - СПб., 1998. - 639 с.

Критерии оценки итогов практики

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется после представления отчета по практике, студент демонстрирует глубокие и разносторонние знания программного материала, программа педагогической практики выполнена в полном объеме.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в случае отсутствия отчетной документации и невыполнения студентом программы практики.

Порядок представления отчетности по практике

После завершения учебной педагогической практики студент представляет руководителю практики от факультета индивидуальный план прохождения учебной и производственной педагогических практик, а также отчет по учебной практике, завизированный групповым руководителем от базы практики. На основании полноты представленных документов выставляется зачет. План возвращается студенту, отчет хранится на кафедре истории средних веков и зарубежных славянских народов в течение года.

Производственная педагогическая практика

Цели производственной педагогической практики

Целью производственной педагогической практики является формирование способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, способности использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, способности применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, приобщение студентов к педагогической деятельности и развитие у них профессионально – педагогической культуры.

Задачи производственной педагогической практики

Основными задачами производственной педагогической практики являются:

- формирование у студентов навыков осуществления профессионально-педагогической деятельности на основе теоретических знаний, полученных студентами при изучении исторических дисциплин и первичных профессиональных навыков, полученных в ходе учебной педагогической практики;
- осуществление преемственности и взаимосвязей научно-исследовательского и образовательного процесса в средне-специальных учреждениях и высшей школе, уточнение студентами возможностей использования собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- формирование профессиональной идентичности студентов-историков, развитие у них профессионального мышления, совершенствование системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности будущих специалистов, а также их активности, направленной на гуманизацию общества;
- реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;
- выработка у студентов творческого подхода к профессионально-педагогической деятельности, приобретение ими опыта рефлексивного отношения к своему труду, актуализация у них потребности в самообразовании, профессиональном самосовершенствовании и личностном развитии.

Время проведения производственной педагогической практики

Производственная педагогическая практика проводится на 4-м курсе (в начале 7-го семестра), после завершения учебной педагогической практики.

Содержание производственной педагогической практики

Общая трудоемкость производственной археологической практики составляет 4 зачетные единицы / 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1.	Подготовительный этап	На основе составленного совместно с групповым руководителем индивидуальным планом практики осуществляется формирование и конкретизация обучающих, развивающих и воспитательных целей уроков. Подбор и структурирование учебного материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов. Составление планов-конспектов уроков. Разработка сценария внеклассного мероприятия.	Проверка планов-конспектов уроков
2.	Формирование навыков самостоятельной педагогической деятельности	Проведение уроков (согласно разработанному индивидуальному плану) и внеклассного мероприятия. Посещение уроков, проводимых студентами подгруппы, участие в их обсуждении; формирование навыков самостоятельного ведения воспитательной работы со школьниками с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.	Посещение уроков руководителем практики
3.	Составление отчетной документации	Систематизация разработанных материалов	Проверка отчета

При проведении производственной педагогической практики используются:

- научно-исследовательские технологии (анкетирование школьников, составление психолого-педагогической характеристики класса, отбор материала для разработки планов-конспектов уроков);

- научно-производственные технологии (разработка планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий, проведение и самоанализ уроков и внеклассных мероприятий, посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий других студентов).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой.

Зачет выставляется после представления студентом руководителю практики от факультета отчетной документации.

Коды формируемых компетенций: ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Список учебных пособий и методических рекомендаций указан в соответствующем разделе по учебной педагогической практике (с.20-21).

Критерии оценки итогов практики

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

«отлично» (повышенный уровень сформированности компетенций)	Оценка «отлично» выставляется после представления отчетной документации по практике, программа производственной педагогической практики выполнена в полном объеме.
«хорошо» (базовый уровень сформированности компетенций)	Оценка «хорошо» выставляется после представления всей отчетной документации, студент демонстрирует глубокие и разносторонние знания программного материала, программа педагогической практики выполнена в полном объеме.
«удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций)	Оценка «удовлетворительно» выставляется после представления всей отчетной документации, программа педагогической практики выполнена в полном объеме.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае невыполнения студентом программы практики и отсутствия отчетной документации.

Порядок представления отчетности по практике

За время прохождения практики студенты готовят и представляют для получения зачета следующий перечень документов:

- 1) индивидуальный план практики студента;
- 2) план-конспект одного (по выбору студента) из проведенных учебных занятий;
- 3) отчет по практике.

К вышеуказанным документам прилагаются:

- письменный отзыв группового руководителя по предмету (преподавателя образовательного учреждения – базы практики, отзыв заверяется печатью учреждения) о работе студента-практиканта с рекомендуемой оценкой за практику;
- письменный отчет группового руководителя от кафедры о работе подгруппы студентов на базе практики с рекомендуемой оценкой для каждого студента.

Отчетная документация, заверенная преподавателем образовательного учреждения и групповым руководителем от кафедры, предоставляется студентом руководителю от факультета в течение 10 дней после даты окончания практики.

Производственная преддипломная практика

Цели производственной преддипломной практики

Целью производственной преддипломной практики является завершение написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Задачи производственной преддипломной практики

Основными задачами производственной преддипломной практики являются:

Время проведения производственной преддипломной практики

Производственная преддипломная практика проводится на 4-м курсе (в 8-м семестре), после завершения летней экзаменационной сессии.

Содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 2 зачетные единицы / 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: получение задания на выпол-	Научно-исследовательская работа	Проверка текста ВКР научным руко-

	нение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы		водителем
2	Написание бакалаврской работы	Научно-исследовательская работа	Проверка текста ВКР научным руководителем
3	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	Публичное представление результатов научно-исследовательской работы	Оценивание публичного представления результатов научно-исследовательской работы

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет

Коды формируемых компетенций:

ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10

Критерии оценки итогов практики

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется после публичного представления результатов, полученных студентом в процессе выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, программа преддипломной практики выполнена в полном объеме.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется в случае отсутствия текста ВКР и неучастия студента в процедуре предзащиты.

Порядок представления отчетности по практике

В качестве отчетных документов по производственной преддипломной практике научному руководителю представляется текст выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Зачет по преддипломной практике выставляется по результатам процедуры предзащиты на выпускающей кафедре.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

 В.Н. Глазьев

**Приложение А
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

О прохождении производственной практики
студентом __курса__ группы исторического факультета ВГУ

ФИО

В _____

(название организации)

В отзыве должно быть отражено:

- 1) краткая характеристика умений и навыков, продемонстрированных студентом в период прохождения практики;
- 2) замечания;
- 3) рекомендуемая оценка

Руководитель практики
От организации

подпись/расшифровка

дата

печать

Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета студента о прохождении практики

ОТЧЕТ

О (наименование вида практики) практике студента(ки) _____ группы _____ курса
дневного (заочного) отделения исторического факультета

(фамилия, имя, отчество)

1. Место прохождения практики
2. Период прохождения практики
3. Причины изменения сроков прохождения практики (если таковой было)
4. Общая характеристика деятельности в период прохождения практики
5. Перечень выполненных в период прохождения практики мероприятий
6. Общая оценка знаний и навыков, полученных студентом в период прохождения практики
7. Оценка практики, её положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

Дата

подпись студента / расшифровка подписи

**Приложение В
(обязательное)
Форма дневника практики
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Дневник прохождения производственной _____ практики
наименование вида практики

Студента _____
Отделение _____ Курс _____ Группа _____

Место проведения практики:

Время прохождения практики

С «_____» 20__ г.

По «_____» 20__ г.

Руководители практики:

От факультета _____

подпись, ФИО)

От базы практики _____

подпись, ФИО)

Студент _____

/(подпись, ФИО)

Схема заполнения дневника

Дата	Краткое освещение вопросов содержания производственной практики	Краткие сведения о проделанной работе	Подпись руководителя практики
------	---	---------------------------------------	-------------------------------

Приложение Г
(обязательное)
Форма договора с предприятиями о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____

ф.и.о., должность

действующего на основании _____,

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____.

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	Организация
Подписи, печати Университета	Подписи, печати Организации