

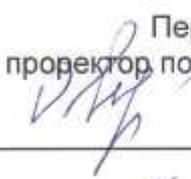
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.410304Б– 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина

« 16 » 07 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик обучающихся

в Воронежском государственном университете

по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Профиль "Государственная политика и управление, политический менеджмент и проектная деятельность"

бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой исторического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан исторического факультета В.Н. Глазьев

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующая кафедрой социологии и политологии А.В. Глухова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 23.07.2015 №0635

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (квалификация (степень) «бакалавр»), высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014. (№939) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку студентов по указанной образовательной программе.

Настоящее положения применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, при реализации образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. ФГОС по направлению подготовки 41.03.04. «Политология» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014. (№939)
2. И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик, обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 41.03.04. «Политология» (квалификация (степень) «бакалавр») предполагаются следующие виды практик:

1. Учебная.
2. Производственная (включая преддипломную).

В результате прохождения практик студенты ФГОС по направлению подготовки 41.03.04. «Политология» (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль "Государственная политика и управление, политический менеджмент и проектная деятельность", должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Проектная: Создание и продвижение социально-политических проектов, а также подготовка документации данных проектов, определение функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых для успешной реализации проекта ресурсов.

2. Организационно-управленческая: Участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Согласно учебному плану и ООП для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04. «Политология» (квалификация (степень)

«бакалавр»), профиль "Государственная политика и управление, политический менеджмент и проектная деятельность", предполагаются следующие виды практик:

	Шифр	Наименование практик	Виды профессиональной деятельности
1.	Б2.У.1	Учебная ознакомительная практика	Организационно-управленческая; проектная
2.	Б2.П.1	Производственная стажёрская (управленческая) практика	Организационно-управленческая
3.	Б2.П.2	Преддипломная практика	Организационно-управленческая; проектная
4.	Б2.П.3	Проектная стажёрская практика	Проектная

3.2 Общие требования к организациям практик (по видам практик)

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Основные требования к практике по направлению 41.03.04 «Политология» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике (Приложение Д, Е).

Производственная практика организуется с целью закрепления теоретических знаний и получения навыков их практического применения.

Все практики организуются с отрывом от учебных занятий в соответствии с заключенными договорами между Воронежским государственным университетом и организациями, предоставляющими места практик (далее база практик). Форма договора на проведение практики представлена в Приложении Г.

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана исторического факультета из числа наиболее опытных членов ППС. Кроме того, руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты организаций для руководства практикой студентов.

4 Программа учебной (документально-ознакомительной) практики

4.1 Целями учебной практики являются: формирование представлений о механизмах и процедурах практической деятельности; получение профессиональных умений и навыков; подготовка к изучению дисциплин профессионального цикла, а также к последующим стажёрским практикам.

Практика осуществляется на базе Воронежского государственного университета.

Задачами учебной практики являются:

1. Получение объективного и полного представления о направлении подготовки, его сферах и видах деятельности.
2. Ознакомление с основами научно-исследовательской деятельности.
3. Формирование навыков и умений, необходимых для написания курсовых работ и ВКР.
4. Формирование общих представлений о структуре организаций, документообороте, специфике функционирования (по видам деятельности, предусмотренным ООП).

4.2 Время проведения учебной практики:

1 курс по окончании 2 семестра – 2, 75 недели.

4.3 Содержание практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единицы- 144 часа.

Первая неделя

Ознакомление студентов с требованиями к прохождению учебной практики; структурой отчета по результатам практики. Студенты изучают технологии сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для научно-исследовательской деятельности, выполняют задания программы практики по направлению 41.03.04 «Политология» в соответствии с ООП.

Вторая неделя

Знакомство с документооборотом и работой организаций в рамках организаций в сфере профессиональной деятельности. Встречи студентов со специалистами, работающими в области публичной политики, проектирования, государственного и муниципального управления.

Третья неделя.

Студенты готовят отчет по практике.

4.4 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент предоставляет отчет. По итогам отчета и работы студента в ходе всей практики выставляется зачет с оценкой.

4.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

1. ОПК-6 – способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;

2. ОПК-7 – способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии

3. ОПК-8 - способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности

4.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

Основная литература

1. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование: учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 312 с.
2. Боришполец К. П. Методы политических исследований: учебное пособие, М.: АспектПресс, 2010 – 232 с.

Дополнительная литература

1. Бельчик Т. А. Основы математической обработки информации с помощью SPSS: учебное пособие. – Кемеровский государственный университет, 2013. – 232 с.
2. Улитина Е. В. , Леднева О. В. , Жирнова О. Л. Статистика: учебное пособие. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 320 с
3. Мангейм Дж.Б. Политология. Методы исследования / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич; пер. сангл.; [вступ. ст. А.К. Соколова]. – М.: Весь мир, 1997. – 544 с. URL: http://grachev62.narod.ru/Mr/Mr_og.html
4. Паклина В. М. , Паклина Е. М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013: учебно-методическое пособие Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 112 с.
5. Архангельский Г. Тайм-драйв :как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. – 18-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 264 с.

4.6 Критерии оценки итогов практики

Критерии оценки практики определяются содержанием и уровнем усвоения следующих компетенций.

ОПК-6 – способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;

Пороговый

Знать: базовые законы и положения политической теории; основные принципы постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения.

Уметь: опираясь на базовые законы и положения политической теории, анализировать современные проблемы.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом.

Базовый

Знать: базовые законы и положения политической теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и закономерности функционирования государственного управления и публичной сферы.

Уметь: опираясь на базовые законы, положения и методологию политической теории, анализировать современные проблемы и делать аргументированные выводы, определять оптимальные способы достижения профессиональных целей.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, а также приёмами критического анализа и систематизации информации, аргументированного изложения собственной позиции.

Продвинутый

Знать: базовые законы и положения политической теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и закономерности функционирования государственного управления, методологию постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения.

Уметь: опираясь на базовые законы, положения и методологию политической теории, анализировать современные проблемы и делать аргументированные выводы, определять оптимальные способы достижения профессиональных целей; используя научную лексику и грамотно употребляя категориальный аппарат логически излагать (устно и письменно) свои суждения по различным аспектам профессиональной деятельности, обобщать и систематизировать информацию.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, приёмами критического анализа и систематизации информации, аргументированного изложения собственной позиции, навыками работы с политическими моделями во взаимосвязи с математическими вычислениями и графическими построениями; политологическим образом мышления.

ОПК-7 – способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии

Пороговый

Знать: понятийно-категориальный аппарат, основные принципы рационального поведения, методы организации и планирования деятельности.

Уметь: применять знания о закономерностях рационального поведения, организации и планирования в своей профессиональной деятельности.

Владеть: навыками коммуникации в сфере профессиональной деятельности с использованием научной терминологии, принципами минимального планирования деятельности в публичной сфере и выстраивания собственной жизненной стратегии.

Базовый

Знать: понятийно-категориальный аппарат, основные концепции, принципы рационального поведения и карьерного роста, методы организации и

планирования деятельности, психологические особенности профессиональной деятельности.

Уметь: применять знания о закономерностях рационального поведения и планирования в своей профессиональной деятельности, формировать мотивацию.

Владеть: навыками организации и планирования своей профессиональной деятельности, формирования своей образовательной траектории.

Продвинутый

Знать: понятийно-категориальный аппарат, основные концепции, принципы рационального поведения и карьерного роста, методы организации и планирования деятельности, психологические особенности профессиональной деятельности;

Уметь: применять знания о закономерностях рационального поведения и планирования в своей профессиональной деятельности, формировать мотивацию, учитывать психологические особенности профессиональной деятельности, выстраивать свою жизненную стратегию;

Владеть: профессиональными знаниями для оценки условий и факторов профессиональной деятельности, основами планирования деятельности в публичной сфере, навыками организации и планирования своей профессиональной деятельности, формирования своей образовательной траектории.

ОПК-8 -способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности

Пороговый

Знать: особенности представления результатов научной деятельности в области политической науки в устной и письменной форме.

Уметь: на основе изученной литературы использовать базовые положения теории политики, для анализа и оценивания политических событий и процессов.

Владеть: навыками анализа политологических проблем, способностью оценки полученных результатов и умением принимать оптимальные решения в процессе организации научно-исследовательской деятельности в области политической науки.

Базовый

Знать: современные методы научно-исследовательской деятельности в области политологии с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Уметь: самостоятельно использовать положения теории политики, категории и законы для анализа и оценивания политических событий и процессов.

Владеть: навыками выявления и анализа основных закономерностей развития политической науки на основе современных принципов научного исследования

Продвинутый

Знать: современные методы научно-исследовательской деятельности в области политологии с использованием информационно-коммуникационных технологий новейших разработок отечественных и зарубежных авторов.

Уметь: разрабатывать методологический инструментарий и осуществлять его применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области политической науки с учетом специфики решаемых научных задач. Следовать основным нормам, принятым в научном общении, соблюдать культуру научного исследования, с учетом международного опыта и выработанных в научной практике стандартов.

Владеть: навыками выявления и анализа основных закономерностей развития политической науки на основе использования междисциплинарных знаний и навыков с учетом современных принципов научного исследования.

Соответствие уровня освоения и оценки по итогам практики

Оценка	Критерии и уровень освоения компетенций
«Отлично»	Продвинутый уровень освоения компетенций. Отчет выполнен по всем требованиям и сдан в срок.
«Хорошо»	Базовый уровень освоения компетенций. Отчет в целом соответствует требованиям и сдан в срок.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень освоения компетенции. Отчет имеет недостатки или сдан с нарушением сроков.
«Неудовлетворительно»	Студент не показал порогового уровня освоения большинства компетенций. Отчет отсутствует, либо выполнен с грубыми ошибками и нарушениями сроков сдачи руководителю практики.

5 Производственная практика

5.1 Целью производственной практики является овладение практическими навыками работы в организациях, связанных с публичной политической, управленческой и проектной деятельностью. В процессе прохождения практики предполагаются: систематизация, расширение и углубление студентами полученных теоретических знаний по изучаемым профессиональным дисциплинам; непосредственное знакомство студентов с видами и областью будущей профессиональной деятельности; приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных профессиональных задач.

Задачами производственной практики являются:

1. Ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями.
2. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики в соответствии с ООП.

3. Выработка навыков участия в управленческом процессе и навыков проектной деятельности.
4. Изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в бакалаврской выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе).
5. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в бакалаврской работе.

5.2 Время прохождения практики:

3 курс в начале 6 семестра – 2 недели; 4 курс в конце 7 семестра – 2 недели; 4 курс в конце 8 семестра – 2 недели.

5.3 Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

Производственная практика подразделяется на Производственную стажёрскую (управленческую) практику, Проектную стажёрскую практику, и Преддипломную практику.

5.4 Программа производственной стажёрской (управленческой)практика.

5.4.1 Цель практики.

Целью производственной стажерской практики является закрепление и развитие профессиональных навыков, обеспечивающих эффективное участие в работе органа государственного или муниципального управления, политических и общественных организаций, овладение конкретными методиками и процедурами будущей профессиональной деятельности. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной практической работы в сфере политики.

Задачи практики

1. ознакомление студентов с работой органов власти, политических и общественных организаций;
2. изучение опыта работы профильных учреждений и организаций;
3. участие студентов в работе профильных организаций;
4. формирование умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности политолога.

5.4.2 Время проведения практики

Производственная стажерская (управленческая) практика проводится на третьем курсе, во втором семестре (две недели).

5.4.3 Содержание практики:

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, коммерческие и некоммерческие организации, которые заключили в Воронежском государственным университетом соответствующие договоры (Приложение Г), структурные подразделения ВГУ и иных высших учебных заведений.

Организацию и координацию практики осуществляет кафедра социологии и политологии. С этой целью кафедра формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются руководители практик от кафедр из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедр.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения.

5.4.4 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент предоставляет отчет. По итогам отчета и работы студента в ходе всей практики выставляется зачет с оценкой.

5.4.5 Список осваиваемых компетенций в ходе практики.

1. Опк-5 - способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации
2. Опк-6 - способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения
3. Опк-8- способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности
4. ПК-6 - способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.

5.4.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение управленческой стажерской практики

Рекомендуемая литература:

1. Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ. Под общ. ред. С.С. Сулашкина. М.: Научный эксперт, 2012.
2. Государственная политика и управление современной России в

сфере идеологии, мировоззрения, религии, пропаганды, культуры и воспитания. Материалы постоянно действующего научного семинара. М. Научный эксперт 2012

3. Колесников В. Н. Политический менеджмент = для бакалавров/ В.Н. Колесников, В.А. Семенов .- Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013 .— 331 с

4. Политический анализ и прогнозирование/ под ред. В.А. Семенова ; под ред. В.Н. Колесникова .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014 .— 432 с.

Электронные материалы

Консалтинговые центры		
1.	Фонд эффективной политики	http://www.fep.ru
2.	Индем	http://www.indem.ru
3.	Новосибирский центр «Общество и власть»	Http://pn.sol.ru
4	Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации)	http://www.novocom.org
5	Агентство «Никколо-М»	http://www.nikkolom.ru
6	Группа развития общественных связей «Михайлов и партнеры»	http://www.mikh-partn.ru http://www.prnet.ru
Политическая аналитика		
1.	Политический экспертный канал	http://www.kreml.org
2.	Ассоциация политической науки	http://www.rapn.ru
3.	Московский Центр Карнеги Международный центр Карнеги	http://www.carnegie.ru http://www.ceip.org
4.	Информационно-экспертная группа «Панорама»	http://www.panorama.ru
5.	Агентство "Мониторинг.ru"	Http://www.monitoring.ru
6.	Политическая игра «Республика»	http://www.respublika.ru
ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ		
1.	Lexis-Nexis	http://www.lexis-nexis.com
2.	Интегрум-техно	http://www.integrum.ru
3.	Russian Story Inc.	http://www.russianstory.com
4.	Правовая база «Гарант»	http://www.garant.ru
5.	ИПС «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
6.	Информационно-правовая база данных «Кодекс»	http://www.kodeks.ru

5.4.7 Критерии оценки

Оценка результатов практики основывается на уровне освоённости следующих компетенций, предусмотренных учебным планом.

Опк-5 способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации

Пороговый:

Знает: структуру, функции и механизмы профессионального развития, карьеры и карьерного роста. значение информации в развитии современного информационного общества и профессиональной деятельности

Умеет: осуществлять комплексную диагностику профессионального развития персонала. Находить информацию по основным сферам профессиональной деятельности и о способах повышения квалификации в условиях современного информационного общества

Владеет: навыками анализа, оценки, самоанализа, управления профессионального и личностного развития; – навыками планирования жизненного пути и профессиональной карьеры.

Базовый

Знать: этапы мотивационного процесса; – факторы, влияющие на мотивацию трудовой деятельности основы методики организации самообучения и взаимодействия в рамках развития профессиональных навыков информационные ресурсы, связанные с профессиональной деятельностью, структуру личности и особенности мотивационного блока личности.

Уметь: использовать методики мотивации и побуждения к деятельности в работе с коллективом, использовать информационные ресурсы профессиональной деятельности. Интерпретировать Основные факторы, поддерживающие и направляющие политическое поведение.

Владеть: технологией работы с информационными ресурсами, основами тайм-менеджмента.

Продвинутый

Знать: основные теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и субъективный уровень политики; методологию постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения. Основные факторы, поддерживающие, направляющие и изменяющие политическое поведение.

Уметь: опираясь на базовые законы и положения политической теории, анализировать современные проблемы и делать аргументированные выводы; используя различные информационные ресурсы, выстроить стратегию профессионального роста.

Владеть: Способностью к критическому анализу и самоанализу. Организационно-управленческими навыками и работой с различными базами знаний по политической науке и государственному управлению.

Опк-6 способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения

Пороговый

Знать: базовые законы и положения политической теории; основные принципы постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения;

Уметь: опираясь на базовые законы и положения политической теории, анализировать современные проблемы;

Владеть: минимальной терминологией политической теории в объеме пройденного курса «теория политики».

Базовый

Знать: базовые законы и положения политической теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и закономерности функционирования государственного управления.

Уметь: опираясь на базовые законы, положения и методологию политической теории, анализировать современные проблемы и делать аргументированные выводы.

Владеть: терминологией по всему спектру ключевых тем политической теории в объеме пройденного курса; навыками работы с политическими моделями; политологическим образом мышления. Способностью к критическому анализу.

Продвинутый

Знать: базовые законы и положения политической теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и закономерности функционирования государственного управления. методологию постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения.

Уметь: опираясь на базовые законы и положения политической теории, анализировать современные проблемы и делать аргументированные выводы; используя научную лексику и грамотно употребляя категориальный аппарат логически излагать (устно и письменно) свои суждения по различным аспектам политики. Обобщать и систематизировать информацию.

Владеть: терминологией по всему спектру ключевых тем политической теории в объеме пройденного курса; навыками работы с политическими моделями во взаимосвязи с математическими вычислениями и графическими построениями; политологическим образом мышления. Способностью к критическому анализу. Организационно-управленческими и проектными навыками в профессиональной и социальной деятельности, в научно-исследовательской, экспертной, аналитической, консалтинговой, коммуникативной сферах.

Опк-8 способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности

Пороговый

Знать: особенности представления результатов научной деятельности в области политической науки в устной и письменной форме.

Уметь: на основе изученной литературы использовать базовые положения теории политики, для анализа и оценивания политических событий и процессов.

Владеть: навыками анализа политологических проблем, способностью оценки полученных результатов и умением принимать оптимальные решения в процессе организации научно-исследовательской деятельности в области политической науки.

Базовый

Знать: современные методы научно-исследовательской деятельности в области политологии с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Уметь: самостоятельно использовать положения теории политики, категории и законы для анализа и оценивания политических событий и процессов.

Владеть: навыками выявления и анализа основных закономерностей развития политической науки на основе современных принципов научного исследования

Продвинутый

Знать: современные методы научно-исследовательской деятельности в области политологии с использованием информационно-коммуникационных технологий и новейших разработок отечественных и зарубежных авторов.

Уметь: разрабатывать методологический инструментарий и осуществлять его применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области политической науки с учетом специфики решаемых научных задач. Следовать основным нормам, принятым в научном общении, соблюдать культуру научного исследования, с учетом международного опыта и выработанных в научной практике стандартов.

Владеть: навыками выявления и анализа основных закономерностей развития политической науки на основе использования междисциплинарных знаний и навыков с учетом современных принципов научного исследования.

ПК-6 способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ

Пороговый

Знает: основные государственные и социальные институты, принципы, нормы и действия которых обеспечивают функционирование общества, взаимоотношения между людьми, общественными институтами и государственной властью; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других субъектов.

Умеет: оперативно идентифицировать различные виды воздействия государства на современное общество; вести открытый диалог с гражданами, принадлежащими к различным слоям общества.

Владеет: навыками публичного выступления перед аудиторией по вопросам государственной политики, государственного управления и регулирования; навыками самостоятельного политического анализа.

Базовый:

Знает: основные теоретические положения, законы управления,

специфические закономерности и принципы государственного управления; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других субъектов.

Умеет: использовать принципы, методы и технологии управления для решения профессиональных задач и проблем управления; организовать управление деятельностью организациями в различных условиях обстановки.

Владеет: современными методами управления политическим штабом, организациями. навыками публичного выступления перед любой аудиторией по вопросам государственной политики, государственного управления и регулирования; навыками самостоятельного политического анализа; навыками публичного выступления перед аудиторией по вопросам государственной политики, государственного управления и регулирования; навыками самостоятельного политического анализа.

Продвинутый:

Знает: содержание и особенности государственной теории муниципального управления; содержание и особенности теорий самоуправления;

Умеет: выявлять реальные проблемы и противоречия современной системы управления и формировать программы ее развития; анализировать и комментировать основные документы (программы, указы, приказы и постановления) в сфере государственного управления и социально-политические процессы в Российской Федерации; использовать в своей деятельности такой механизм государственного управления, как правовое и социальное государство;

Владеет: навыками самостоятельного поиска эффективных управленческих решений на любом уровне государственного и муниципального управления; навыками профессиональной экспертно-аналитической деятельности в системе государственного и муниципального управления; навыками публичного выступления перед аудиторией по вопросам государственной политики, государственного управления и регулирования; навыками самостоятельного политического анализа.

Оценка	Критерии и уровень освоения компетенций
«Отлично»	Продвинутый уровень освоения компетенций. Отчет выполнен по всем требованиям и сдан в срок.
«Хорошо»	Базовый уровень освоения компетенций. Отчет в целом соответствует требованиям и сдан в срок.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень освоения компетенции. Отчет имеет недостатки или сдан с нарушением сроков.
«Неудовлетворительно»	Студент не показал порогового уровня освоения большинства компетенций. Отчет отсутствует, либо выполнен с грубыми ошибками и нарушениями сроков сдачи руководителю практики.

5.5 Проектная стажёрская практика

5.5.1 Цель практики.

Целью проектной стажерской практики является закрепление и развитие профессиональных навыков планирования, организации, реализации политических проектов и участия в них. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной практической работы в рамках проектной деятельности.

Задачи практики

1. закрепление репрезентативных и аналитических навыков;
2. выработка навыков и умений участия в политических проектах;
3. формирование навыков определения функциональных обязанностей участников проекта, расчёта необходимых ресурсов, подготовки необходимой документации.

5.5.2 Время проведения проектной практики:

4 курс по окончании 7 семестра – 2 недели.

5.5.3 Содержание проектной практики

Общая трудоемкость проектной практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

Производственная стажерская (управленческая) практика проводится на третьем курсе, во втором семестре (две недели).

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, коммерческие и некоммерческие организации, которые заключили в Воронежском государственном университетом соответствующие договоры (Приложение Г), структурные подразделения ВГУ и иных высших учебных заведений.

Организацию и координацию практики осуществляет кафедра социологии и политологии. С этой целью кафедра формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются руководители практик от кафедр из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедр. Базами практики выступают Институт социально-политических исследований при ВГУ, отдел социально-политических исследований и проектов в Управлении экспертной и контрольной работы Воронежской областной администрации.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения.

Процесс прохождения проектной практики студентами состоит из нескольких этапов:

1. Подготовительный этап

Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

2. Проектно-стажерский этап:

Производственный инструктаж. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения и схемы принятия управленческих решений.

Мониторинг, описание, анализ политических процессов, сбор и подготовка аналитической информации. Участие в разработке научных и прикладных проектов. Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материала.

3. Заключительный этап:

Подготовка отчета по практике и его защита

5.5.3 Формы промежуточной аттестации:

По итогам практики студент предоставляет отчет по практике, дневник практики и отзыв руководителя. Для аттестации студенту необходимо предоставить заполненный Дневник практики (Приложение А) с ежедневными записями и отметками руководителя практики, отзывом руководителя практики с подписью и печатью организации (Приложение Б) и Отчет (Приложение В) с анализом деятельности организации, в которой студент проходил практику. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

5.5.4 Коды формируемых компетенций:

1. способность к самообразованию и самоорганизации (ОК-7);
2. способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);
3. способность к планированию, организации и реализации политических проектов и (или) участию в них (ПК-9);
4. способность к составлению технических заданий и иной документации политических проектов, определению функциональных обязанностей их участников, расчёту (ПК-10).

5.5.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение проектной стажерской практики

Основная литература

1. Колесников В.Н., Семенов В.П. Политический менеджмент. Учебное пособие./В.Н. Колесников. -СПб:Питер,2013.-336 с.
2. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 365 с.

Дополнительная литература

1. Архангельский Г. Тайм-драйв : как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. – 18-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 264 с.
2. Близняк Р.З. Основные понятия событийного менеджмента в системе электоральных коммуникаций/ Р.З. Близняк // Теория и практика общественного развития . 2010. №4. С.129-132.
3. Восканян С.С. Практика политического менеджмента в России: состояние, проблемы, сценарии развития/ С.С. Восканян // Власть . 2015. №5. С.29-34.
4. Галло К. Презентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. – 5-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 208 с..
5. Максютин Е.В., Герасимов В.О., Шарафутдинов Р.И. Этапы становления политического менеджмента и его роль в современной России/ Е.В. Максютин // Экономика и современный менеджмент: теория и практика . 2015. №48-1. С.123-128.
6. Мальцева Д.А. Стратегический контроллинг в системе политического управления/ Д.А. Мальцева // Теория и практика общественного развития . 2015. №6. С.102-104.
7. Политическая культура : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 327 с.
8. Стриганкова Е.Ю. Коммуникативное конструирование взаимодействия СМИ и PR в политической сфере общества/ Е.Ю. Стриганкова // Власть . 2011. №8. С.9-12.
9. Танов Г. Г. Политика и политический менеджмент: к определению понятий/ Г.Г. Танов // Власть . 2012. №1. С.80-83.
10. Федорченко С. Н. Манипулятивная природа технологий политического менеджмента/ С.Н. Федорченко // Вестник НГТУ им. Р.Е. Алексеева. Серия «Управление в социальных системах. Коммуникативные технологии» . 2014. №2. С.19-23.

Интернет-ресурсы

1. Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD, ОЭСР) ILLIBRARY. URL: <http://82.179.249.32:2048/login?url=http://www.oecd-ilibrary.org/>
2. World Bank e-library. URL: <http://82.179.249.32:2048/login?url=http://www.worldbank.org/newelibrary>
3. World Development Indicators. URL: <http://databank.worldbank.org/ddp/home.do?Step=12&id=4&CNO=2>
4. Scopus. URL: <http://82.179.249.32:2048/login?url=http://www.scopus.com>
5. ISI Web of Knowledge. URL: <http://82.179.249.32:2048/login?url=http://isiknowledge.com/wos>

5.5.6 Критерии оценки

Студент должен показать уровень освоенности общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-7 - готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;

Пороговый уровень

Знать: теорию общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности.

Уметь: применять теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности на практике.

Владеть: базовыми технологиями применения теорий общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности.

Базовый уровень

Знать: содержание личностной, социальной и предметной составляющих взаимодействия субъектов в ходе коммуникации.

Уметь: выделять уровни взаимодействия в ходе коммуникации и применять соответствующие каждому уровню технологии достижения общего результата совместной деятельности.

Владеть: базовыми и новейшими технологиями применения теорий общения групп людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности.

Продвинутый уровень

Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества, может применить технологии, основывающиеся на этих закономерностях, в практике профессиональной коммуникации.

Уметь: выявлять особенности партнерства в системе образования, направленное на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя. Взаимодействовать с различными аудиториями и группами общественности, создания публицистических текстов по политической тематике.

Владеть: технологиями агрегирования и представления интересов групп людей и способами коммуникации с подобными разнородными группами.

способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);

Пороговый уровень

Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук (социология, политология, психология, социальная психология, правоведение, экономика)

Уметь: использовать методы социальных, гуманитарных и экономических наук (социология, политология, психология, социальная психология, правоведение, экономика) для анализа политических проблем и процессов

Владеть: должным понятийно-категориальным аппаратом социально-политических наук

Базовый уровень

Знать: основные принципы и закономерности, движущие силы функционирования современного общества и политической сферы; социальные, экономические, правовые, политические, психологические механизмы и регуляторы общественных процессов и отношений

Уметь: использовать методы социальных, гуманитарных и экономических наук (социология, политология, психология, социальная психология, правоведение, экономика) для анализа политических проблем и процессов. Выделять значимые и второстепенные проблемы и процессы. Уметь методологически грамотно их формулировать. Использовать полученные знания для понимания принципов функционирования современного общества в контексте своей профессиональной деятельности. Распознавать новейшие и новаторские подходы к решению значимых проблем.

Владеть: должным понятийно-категориальным аппаратом политической науки, навыками использования методов социальных, гуманитарных и экономических наук (социология, политология, психология, социальная психология, правоведение, экономика) для анализа политических проблем и процессов.

Продвинутый уровень

Знать: основные принципы и закономерности, движущие силы функционирования современного общества; социальные, экономические, правовые, политические, психологические механизмы и регуляторы общественных процессов и отношений. Способы анализа социальной действительности и процессов, протекающих в ней. Роль, место и возможности индивидуального и коллективного участия в социально-политической жизни. Способы и механизмы внесения инноваций в указанные сферы.

Уметь: использовать методы социальных, гуманитарных и экономических наук (социология, политология, психология, социальная психология, правоведение, экономика) для анализа политических проблем и процессов; выделять с значимые проблемы и процессы. Использовать полученные знания в области социальных и экономических наук (социология, политология, психология, социальная психология, правоведение, экономика) для понимания принципов функционирования современного общества в контексте своей профессиональной деятельности. Описывать указанную проблематику профессиональным языком.

Владеть: должным понятийно-категориальным аппаратом политической науки; навыками использования методов социальных, гуманитарных и экономических наук (социология, психология, социальная психология, правоведение, экономика) для анализа значимых проблем и процессов; навыками анализа социально-значимых проблем и процессов с целью понимания их причин, движущих сил, возможных последствий и места в общественном целом; навыком формулировать гипотезы, используя указанный категориальный аппарат.

способность к планированию, организации и реализации политических проектов и (или) участию в них (ПК-9);

Пороговый:

Знать: методологию составления технической и финансовой документации политических проектов;

Уметь: определять функциональные обязанности участников политических проектов;

Владеть: минимальными методиками расчета ресурсов, необходимых для успешной реализации проекта.

Базовый

Знать: методологию планирования, организации и реализации политических проектов;

1. Уметь: вырабатывать методы планирования, организации и реализации политических проектов;

2. Владеть: базовыми методиками расчета ресурсов, необходимых для успешной реализации проекта; способностью к участию в политических проектах.

Продвинутый

Знать: методологию планирования, организации и реализации политических проектов; особенности проведения информационных кампаний в рамках политических процессов.

3. Уметь: вырабатывать методы планирования, организации и реализации политических проектов; участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, представлять результаты проекта в графической и лаконичной форме.

4. Владеть: способностью к участию в политических проектах, способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, технологиями проектирования проведения информационных кампаний и их презентации.

способность к составлению технических заданий и иной документации политических проектов, определению функциональных обязанностей их участников, расчёту (ПК-10).

Пороговый:

Знать: общие принципы составления технических заданий политических проектов;

Уметь: знать функциональные обязанности участников политических проектов;

Владеть: минимальными методиками расчета ресурсов, необходимых для успешной реализации проекта.

Базовый

Знать: методологию составления технических заданий и иной документации политических проектов; предмет и структуру политических технологий и проектной деятельности.

Уметь: определять функциональные обязанности участников политических проектов; рационально распределять человеческие ресурсы для управления проектом.

Владеть: минимальными методиками расчета ресурсов, необходимых для успешной реализации проекта.

Продвинутый

Знать: предмет и структуру политических технологий; закономерности планирования этапов политического проектирования; основы составления технических заданий, графиков и иной документации политических проектов.

Уметь: классифицировать объекты и субъекты политических технологий; применять профессиональные знания проектирования сложных процессов; применять на практике основные техники и приемы проектирования; четко определить функциональные обязанности участников проекта.

Владеть: методами моделирования политических процессов; методологией определения объективных тенденций и закономерностей развития политической системы в целом; знаниями политической инженерии способной рационализировать процесс достижения политических целей; навыками расчета и привлечения дополнительных ресурсов (информационных, финансовых) для успешной реализации проектов.

Уровни освоения указанных компетенций оцениваются следующим образом.

«Отлично» - Продвинутый уровень усвоения.

«Хорошо» - Базовый уровень усвоения

«Удовлетворительно» - Пороговый уровень усвоения

«Неудовлетворительно» - студент не продемонстрировал уровень усвоения ниже порогового, отчет по практике отсутствует.

5.6 Программа производственной преддипломной практики

5.6.1 Цель производственной преддипломной практики:

Совершенствование способностей студентов-политологов в области критического анализа, обобщения и систематизации информации, закрепление полученных в ходе образовательного процесса практических навыков научно-исследовательской, деятельности и развитие способностей студентов-политологов в области применения теоретических знаний при рассмотрении актуальных реалий политической жизни общества, прогнозировании последствий принятия политических решений, а также систематизация и углубление приобретенных студентами-политологами навыков научных исследований, методов сбора и обработки данных.

Задачи производственной преддипломной практики

1. Расширение возможностей студентов в области применения методов и технологий решения профессиональных и научно-производственных задач.
2. Адаптация студентов-политологов к основам трудовой дисциплины и развитие навыков самостоятельной работы и саморазвития;
3. Активизирование формирования у студентов-политологов личностных качеств, необходимых для успешного профессионального развития.
4. Стимулирование дополнительного, углубленного изучения нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе.
5. Овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
6. Развитие практических навыков работы с политическими текстами (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами.

5.6.2 Время проведения производственной преддипломной практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», производственная преддипломная практика организуется для студентов очной формы обучения на 4 курсе (8-м семестре).

Общая продолжительность практики – 2 недели.

5.6.3 Содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Разделы (этапы) практики

Преддипломной практике предшествует НИР (в течение 8 семестра 2 ЗЕТ), в ходе которой уточняется структура ВКР, определяется содержание теоретико-методологической и методической части ВКР, формируется информационная база исследования, производится сбор и обработка первичной информации. Непосредственно на практике студенты осуществляют:

1. Анализ первичной и вторичной информации, а также прогнозирование (при наличии соответствующей задачи в ВКР); представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков (1 этап – 1 неделя).

2. Формулируют выводы, разрабатывают рекомендации (при наличии соответствующей задачи в ВКР), составляют список источников, литературы и ресурсов Интернет, оформляет текст в соответствии с требованиями ГОСТ, формируют приложения (2 этап – 2 неделя).

3. Содержание НИР и преддипломной практики определяется:

4. Завершением работы над первой (теоретико-методологической) частью исследования (сбор, анализ теоретических, методологических и методических материалов). Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы. Использование учебников и учебных пособий в ВКР не желательно. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

5. В ходе НИР и практики должна быть сформирована информационная база исследования (нормативные акты, статистика, данные социологических исследований ит.д.). Нормативная база должна включать документы в

редакции, действующей в период прохождения практики. Данные социологических исследований и статистика должны соответствовать хронологическим рамкам исследования.

6. Должна быть разработана методика сбора, обработки и анализа первичной информации и/или анализа вторичной информации. Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования. При этом определяются источники получения информации, способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчетов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней.

7. В ГЭК может быть представлена справка о внедрении рекомендаций или список публикаций по теме дипломной работы.

В течение первой недели студенты-политологи собирают информацию по теме выпускной квалификационной работы, необходимую для последующих теоретических обобщений и систематизации, проводят работу с источниками, в числе которых нормативные акты, монографии, периодические статьи теоретико-методологического плана, готовят эмпирическую базу исследования.

В течение второй недели практики студенты проводят непосредственную практически ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, участвуют в индивидуальной и коллективной (целесообразна в случае наличия нескольких студентов с близкими научными интересами) проектно-инновационной деятельности, разрабатывая рекомендации, соответствующие целям и задачам исследования, делают прогнозы, оформляя собственные теоретические изыскания в соответствии с правилами и нормами оформления текстовых документов (титульных лист, разделы, ссылки, список использованных источников и литературы) по актуальным стандартам ГОСТ. Результаты этой работы должны быть оформлены в отчет по производственной преддипломной практике (Приложение Д).

5.6.4 Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике. Отчет по практике с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

5.6.5 Коды формируемых компетенций

1. ОПК-6 – способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;

2. ОПК-7 – способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;

3. ОПК-10 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности;

4. ПК-1 – владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате НИР:

1. ОК-7 – способность к самообразованию и самоорганизации;
2. ОПК – 4 – способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;
3. ОПК-6 – способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;
4. ПК-1 – владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных.

5.6.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики:

Рекомендуемая литература:

1. Курбаков, К. И. Научно-исследовательская работа: алгоритм и практические рекомендации по ее выполнению / К.И. Курбаков ; Рос. Экон. акад. им. Плеханова [и др.] .— М. : КОС НИФ, 2003 .— 117 с.
2. Учебно-методический комплекс учебной практики (ознакомительная, научно-исследовательская) = квалификация выпускника: Бакалавр : направление подготовки: 03.02.00 Политология / Воронеж. гос. ун-т; сост.: О.А. Сиденко, И.А. Жаркова .— Воронеж : Воронежский ЦНТИ, 2013. - 29 с
3. Крампит А.Г. Методология научных исследований: учебное пособие / А.Г. Крампит, Н.Ю. Крампит. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2008. – 164 с.
4. Козлова Н.Н. Позиция исследователя и выбор теоретического языка // ОНС. – 2001. – №5. – С.143-152.
5. Филимонова О.Н. Учебная научно-исследовательская работа студентов (теория и практика) // Международный журнал экспериментального образования. - № 4.- 2009
6. Ревко-Линардато П.С. Методы научных исследований: Учебное пособие. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 55 с.

5.6.7 Критерии оценки работы студентов на производственной преддипломной практике:

Производственная преддипломная практика

Дифференцированный зачет (с оценкой) по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень ответственности в ходе выполнения всех видов деятельности:
 - своевременность предоставления руководителю промежуточных отчетов о проделанной работе: о проведении эмпирического (экспериментального) исследования, о выполнении математико-статистической

обработки эмпирических данных, если таковые имеются, о проведении анализа результатов исследования;

– отсутствие срывов в установленных сроках реализации задания на выполнение выпускной бакалаврской работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

– адекватность программы эмпирического исследования (в частности, методов его проведения и обработки полученных данных) выдвинутой гипотезе, поставленным задачам;

– адекватность и точность количественного и качественного оценивания; владение аппаратом обработки данных, используя адекватные статистические критерии;

– степень глубины анализа и обсуждения результатов эмпирического исследования, сочетание методов количественного и качественного анализа результатов;

– грамотность предварительно сформулированных выводов.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

– посещение установочной и заключительной конференций;

– посещение студентом консультаций руководителя в ходе практики;

– полнота и своевременность реализации задания на выполнение выпускной бакалаврской работы;

– завершенность исследования (не менее чем на 80%);

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по итогам практики выставляется студентам руководителем практики от факультета.

По итогам прохождения практики обучающийся должен:

Знать: базовые законы и положения политической теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и закономерности функционирования государственного управления. методологию постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения;

Уметь: опираясь на базовые законы и положения политической теории, анализировать современные проблемы в этой области и делать аргументированные выводы; используя научную лексику и грамотно употребляя категориальный аппарат логически излагать (устно и письменно) свои суждения по различным аспектам политики. Обобщать и систематизировать информацию.

Владеть: терминологией по всему спектру ключевых тем политической теории в объеме пройденного курса; навыками работы с политическими моделями во взаимосвязи с математическими вычислениями и графическими построениями; политологическим образом мышления. Способностью к критическому анализу.

Это реализуется через следующие формируемые компетенции:

ПК-1 - владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных.

Пороговый

Знать: понятийно-категориальный аппарат, теоретические подходы, методологию, методику и процедуры научных исследований политических процессов и отношений;

Уметь: определять актуальность темы исследования, проблемную ситуацию, формулировать проблему, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы исследования, осуществлять теоретическую и эмпирическую интерпретацию понятий, разрабатывать инструментарий и необходимые для проведения исследования документы, осуществлять сбор, обработку и анализ первичной информации;

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом

Базовый

Знать: понятийно-категориальный аппарат, теоретические подходы, методологию, методику и процедуры научных исследований политических процессов и отношений; основы организации и проведения научных исследований;

Уметь: определять актуальность темы исследования, проблемную ситуацию, формулировать проблему, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы исследования, осуществлять теоретическую и эмпирическую интерпретацию понятий, разрабатывать инструментарий и необходимые для проведения исследования документы, осуществлять сбор, обработку и анализ первичной информации, производить комплексный анализ вторичной и первичной информации;

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом и теоретическими подходами.

Продвинутый

Знать: понятийно-категориальный аппарат, теоретические подходы, методологию, методику и процедуры научных исследований политических процессов и отношений; основы организации и проведения научных исследований, особенности междисциплинарных исследований;

Уметь: определять актуальность темы исследования, проблемную ситуацию, формулировать проблему, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы исследования, осуществлять теоретическую и эмпирическую интерпретацию понятий, разрабатывать инструментарий и необходимые для проведения исследования документы, осуществлять сбор, обработку и анализ первичной информации, производить комплексный анализ вторичной и первичной информации, составлять отчёт по результатам исследования;

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, навыками разработки программы и инструментария исследования, методами сбора, обработки и анализа данных.

ОПК-6 – способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;

Пороговый

Знать: базовые законы и положения политической теории; основные принципы постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения;

Уметь: опираясь на базовые законы и положения политической теории, анализировать современные проблемы;

Владеть: минимальной терминологией политической теории и принципами анализа в объеме пройденного материала в рамках дисциплин учебного плана..

Базовый

Знать: базовые законы и положения политической теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и закономерности функционирования государственного управления.

Уметь: опираясь на базовые законы, положения и методологию политической теории, анализировать современные проблемы и делать аргументированные выводы.

Владеть: терминологией по всему спектру ключевых тем политической теории в объеме пройденного курса; навыками работы с политическими моделями; политологическим образом мышления. Способностью к критическому анализу.

Продвинутый

Знать: базовые законы и положения политической теории, описывающие принципы поведения политических субъектов и закономерности функционирования государственного управления. методологию постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения.

Уметь: опираясь на базовые законы и положения политической теории, анализировать современные проблемы и делать аргументированные выводы; используя научную лексику и грамотно употребляя категориальный аппарат логически излагать (устно и письменно) свои суждения по различным аспектам политики. Обобщать и систематизировать информацию.

Владеть: терминологией по всему спектру ключевых тем политической теории в объеме пройденного курса; навыками работы с политическими моделями во взаимосвязи с математическими вычислениями и графическими построениями; политологическим образом мышления. Способностью к критическому анализу. Организационно-управленческими и проектными навыками в профессиональной и социальной деятельности, в научно-исследовательской, экспертной, аналитической, консалтинговой, коммуникативной сферах.

ОПК-7 – способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии

Пороговый

Знать: основные принципы рационального поведения и планирования деятельности.

Уметь: применять знания о закономерностях рационального поведения и планирования в своей профессиональной деятельности.

Владеть: навыками коммуникации в сфере профессиональной деятельности с использованием научной терминологии, принципами минимального планирования деятельности в публичной сфере.

Базовый

Знать: закономерности поведения и менталитета политических лидеров и рядовых граждан, их рациональных убеждениях и бессознательных мотивах, массовых политических настроениях и личностных.

Уметь: применять знания о закономерностях поведения и менталитета политических лидеров и рядовых граждан, их убеждениях и мотивах в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи; порождать инновационные идеи, выдвигать самостоятельные гипотезы; осуществлять критический анализ, обобщение и систематизацию информации; рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;

Продвинутый

Знать:

закономерности поведения и менталитета политических лидеров и рядовых граждан, их рациональных убеждениях и бессознательных мотивах, массовых политических настроениях и личностных.

Уметь: применять, приумножать знания о закономерностях поведения и менталитета политических лидеров и рядовых граждан, их убеждениях и мотивах в профессиональной деятельности. Продемонстрировать знания об этих закономерностях в устной форме.

Владеть: навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи; порождать инновационные идеи, выдвигать самостоятельные гипотезы; осуществлять критический анализ, обобщение и систематизацию информации; рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии.

ОПК-10 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности

Пороговый

Знать: теоретико-методологические основы профессиональной деятельности, условия и факторы информационной безопасности, правила составления библиографических обзоров; основные способы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием ИКТ, требования действующих стандартов по оформлению научных работ.

Уметь: использовать полученные знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности, применять ИКТ, оформлять результаты исследований согласно текущим библиографическим стандартам.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом навыками поиска информации и обеспечения информационной безопасности.

Базовый

Знать: теоретико-методологические основы профессиональной деятельности, условия и факторы информационной безопасности, правила составления библиографических обзоров; основные способы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием ИКТ, требования действующих стандартов по оформлению научных работ.

Уметь: использовать полученные знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности, применять ИКТ, использовать ПО (EXEL, SPSS, Power Point и др.), составлять библиографические обзоры, оформлять результаты исследований согласно текущим библиографическим стандартам;

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом навыками поиска, обработки, анализа информации и обеспечения информационной безопасности, навыками оформления результатов исследования и проектов согласно текущим библиографическим стандартам.

Повышенный

Знать: теоретико-методологические основы профессиональной деятельности, условия и факторы информационной безопасности, правила составления библиографических обзоров; основные способы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием ИКТ, требования действующих стандартов по оформлению научных работ; иметь представление о многомерном анализе и необходимом для его реализации ПО.

Уметь: использовать полученные знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности, применять ИКТ, использовать информационные базы данных и ПО (EXEL, SPSS, Power Point и др.), составлять библиографические обзоры, оформлять результаты исследований согласно текущим библиографическим стандартам.

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом навыками поиска, обработки, анализа информации и обеспечения информационной безопасности, навыками оформления результатов исследования и проектов согласно текущим библиографическим стандартам и правилам визуализации.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент свободно ориентируется в объеме теоретического материала, накопленного в ходе обучения по специальности, способен применять навыки и методики для анализа актуальных политических событий, осуществления прогностической деятельности, а также владеет инструментарием для сбора и обработки первичной информации, умеет профессионально применять полученные данные для выработки профессиональных рекомендаций, оценки потенциала принимаемых политических решений, организационно-управленческой деятельности, дает глубокие, теоретически нагруженные ответы на поставленные вопросы.

Соответствует повышенному уровню освоения компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент ориентируется в объеме теоретического материала, накопленного в ходе обучения по специальности, способен применять навыки и методики для анализа актуальных политических событий, осуществления прогностической деятельности, а также владеет инструментарием для сбора и обработки первичной информации, умеет

профессионально применять полученные данные для выработки профессиональных рекомендаций, оценки потенциала принимаемых политических решений, организационно-управленческой деятельности, испытывает незначительные трудности с ответами на поставленные вопросы.

Соответствует базовому уровню освоения компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент ориентируется в объеме теоретического материала, накопленного в ходе обучения по специальности, способен применять навыки и методики для анализа актуальных политических событий, осуществления прогностической деятельности, умеет профессионально применять полученные данные для выработки профессиональных рекомендаций, оценки потенциала принимаемых политических решений, организационно-управленческой деятельности, однако допускает ошибки и испытывает трудности с ответами на поставленные вопросы.

Соответствует пороговому уровню формирования компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент допускает ошибки в теоретическом материале, испытывает существенные трудности с ответами на поставленные вопросы.

6 Порядок представления отчетности по практикам

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Студент предоставляет руководителю от факультета отчет о прохождении практики и дневник по практике (если он предусмотрен программой практики) (Приложение А). На основании отчета и отзыва руководителя (в случае проектной стажерской и производственной практик) (Приложение Б) руководитель составляет характеристику результатов работы студента. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать организации (в случае производственной практики) (Приложение Е). Содержательная часть отчета (Приложение В, Д) о практике оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 на одной стороне с полями: верхнее 2,5, левое 3,5, право 1,5, нижнее 2,5. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в печатном виде, объем отчета не менее 15 -20 печатных листов. Лист содержания включает состав разделов отчета. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется в правом верхнем углу листа, таблицы, рисунки и др. включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации именуется рисунками. Цифровой материал оформляется в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение отчета и имеют самостоятельную нумерацию. Отчет с приложениями брошюруется, регистрируется и после защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.Н. Глазев

Приложение А

Д Н Е В Н И К ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

_____ курса, группы _____,

направляется на

(в) _____
(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 201 г.

Дата выбытия с места практики « ____ » _____ 201 г.

2. Координатор практики от факультета

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от предприятия, учреждения

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя

Приложение Б**Форма отзыва руководителя от предприятия****ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

О прохождении производственной практики
Студентом __курса__ группы исторического факультета ВГУ

ФИО

В

Название организации

Во время прохождения учебной (производственной) практики студент _____ ознакомился с основными вопросами деятельности на(в) _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
От организации

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

Приложение В

Форма отчета студента о прохождении проектной стажерской практики

Отчет о практике составляется на основании материалов деятельности организации, исследованных студентом в период прохождения практики. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики, представленному в Программе практики.

Структура отчета: титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованных источников, приложения.

В отчете необходимо отразить практические результаты, полученные в процессе выполнения программы практики. В отчете необходимо представить также выводы о деятельности организации. К отчету прилагается заполненный дневник практики.

ОТЧЕТ

о прохождении практики

1. Ф.И.О. студента _____
2. Курс, группа _____
3. Вид практики: _____
4. Координатор практики от факультета _____
5. Руководитель практики от предприятия _____
6. Место прохождения практики _____
7. Подразделение, в котором проходила практика _____
8. Обобщенное описание выполненной во время практики работы _____

9. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики? _____

**Приложение Г
(форма договора)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования « Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____,

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем « Организация », в лице _____,

ф.и.о., должность

действующего

на

основании _____,

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата/специалитета/ магистратуры по направлению подготовки / специальности _____.

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, _____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч40501810920072000002</p> <p>БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>

Приложение Д

Форма отчета студента о прохождении производственной преддипломной практики

Отчет о практике составляется на основании материалов, исследованных студентом в период прохождения практики. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики, представленному в Программе практики.

Структура отчета: титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованных источников, приложения.

В отчете необходимо отразить практические результаты, полученные в процессе выполнения программы практики. К дифференцированному зачету по практике студенты предоставляют на кафедру проверенные и подписанные руководителем практики отчет о практике в виде выполненной теоретико-методологической части дипломной работы и программы прикладного исследования.

Приложение Е**Форма титульного листа отчета по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Кафедра социологии и политологии**Отчет о производственной практике**

В _____

(название базы производственной практики)

Студент

(группа, фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель практики от
Воронежского государственного
университета::

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель практики от

(название базы практики)

(должность, Ф.И.О., подпись, дата, печать)

Воронеж – 20__