

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380501С – 2017

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

_____ Е.Е. Чупандина

« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность
Специалитет**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой бухгалтерского учета Н.Г. Сапожникова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от __.__. 2017 г. № _____

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.380501С – 2016 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Специалитет

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающего подготовку студентов по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 г. № 20;

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 Виды практик и способы проведения

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, практика является обязательным элементом основной образовательной программы и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебным планом Университета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная.

Каждый из этих видов практик ориентирован на следующие виды деятельности:

- контрольно-ревизионная;
- информационно-аналитическая.

Учебным планом предусмотрены:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы;
- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности;
- производственная преддипломная практика.

Практика по способу проведения учебная и производственная практики являются стационарными.

Наряду с практикой, обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалиста, является научно-исследовательская работа. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

НИР студентов включает подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

НИР студентов предполагает использование информации, полученной в ходе практики при:

- написании рефератов по теме учебной дисциплины профиля, расширяющих область знаний студентов;
- разработка докладов, сообщений на семинарах и круглых столах;
- написание курсовых и выпускных квалификационных работ с элементами научного поиска;
- участия в работе научно-практических конференций разных уровней;
- участия в олимпиадах по изучаемым дисциплинам (предметных олимпиадах).

В качестве отчёта о выполненной студентом научно-исследовательской работы зачитывается:

- проект статьи по материалам предприятия, отражающей актуальные проблемы предприятия и предложения по их решению;
- другое (по представлению кафедры).

3.2 Общие требования к организациям практик (по видам практик)

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Основные требования к практике по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета или, в соответствии с заключенными договорами между Университетом и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее - база практик), в структурных подразделениях организаций, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по специальности «Экономическая безопасность».

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана экономического факультета Университета из числа наиболее опытных научно-педагогических работников. Кроме того, руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты хозяйствующих субъектов для руководства практикой студентов.

Руководитель практики от Университета:

- составляет график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4 Программы практик

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы

Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы являются формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской работы, выявление ее особенностей и знакомство с содержанием основных этапов ее осуществления.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы являются:

- анализ основных этапов научно-исследовательской работы;
- определение темы и составление программы научного исследования;
- составление списка литературы и источников по проблеме исследования.

Время проведения учебной практики

4 курс, 7 семестр

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Этапы практики.

1 день: Теоретическое групповое занятие на тему «Особенности и этапы научно-исследовательской работы». Получение индивидуального задания.

2-9 день: Сбор и изучение информации, выбор направления научно-исследовательской работы, встреча с научным руководителем, составление программы научного исследования, составление списка основных источников и литературы.

При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений)

- презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

В рамках прохождения учебной практики предполагается освоение следующих компетенций.

Общекультурные компетенции:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Профессиональные компетенции:

в области контрольно-ревизионной деятельности:

способность применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение (ПК-27);

в области информационно-аналитической деятельности:

способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33).

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы представлен в Приложении А.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf>>.

2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2016. – 450 с.

3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : электронный учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КноРус, 2012 – 1 электрон. опт. Диск (CD).

4. Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.

5. Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Москва : «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. Электрон. текстовые дан. URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf>>.

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы выставляется на основании защиты отчета по практике с учетом следующих критериев и показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту.

В отчете по практике должны содержаться следующие позиции:

- цель практики и ее взаимосвязь с научно-исследовательской работой в рамках полученного задания;

- объект и предмет исследования и его основные задачи;

- методика проведения исследования;

- список источников и литературы, используемых непосредственно для проведения научно-исследовательских работы в рамках практики.

Титульный лист отчета представлен в Приложении Б.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований:

- полнота и детальность изложения;

- профессионализм выводов;

- аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам.

Итоги практики оцениваются следующим образом.

Оценка «отлично» – отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, что соответствует повышенному уровню освоения компетенций.

Оценка «хорошо» – обучающийся ответил на все вопросы в ходе защиты отчета по практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, но обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, что соответствует базовому уровню освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» – неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося, что соответствует пороговому уровню освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Материально-техническое обеспечение практики

Использование компьютерной и множительной техники Университета.

Порядок представления отчетности по практике

Отчет по практике представляется на кафедру научному руководителю студента для проверки. Титульный лист отчета представлен в Приложении Б. Руководитель выставляет оценку.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности);
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении подготовки (специальности), его сферах и видах деятельности;

- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;

- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.);

Время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

4 курс, 8 семестр

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Разделы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной лекции, которая может проводиться специалистами организации (базы практики) или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности и структурой отчета по её результатам.

Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета.

Раздел 3. Учетная политика организации-объекта исследования и выявление ее особенностей.

2 неделя

Раздел 4. Основное содержание и порядок ведения учета активов организации.

Раздел 5. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов хозяйствующего субъекта.

Раздел 6. Бухгалтерская отчетность организации.

Практика предполагает: написание отчета по систематизированным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

При организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности используются следующие образовательные и профессионально-ориентированные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Отчет по практике представляется руководителю практики от Университета для проверки.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

В рамках прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности предполагается освоение следующих компетенций.

Общекультурные компетенции:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Профессиональные компетенции:

в области контрольно-ревизионной деятельности:

способность применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение (ПК-27);

в области информационно-аналитической деятельности:

способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33).

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности представлен в Приложении В.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf>>.

2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2016. – 450 с.

3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : электронный учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КноРус, 2012 – 1 электрон. опт. Диск (CD).

4. Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.

5. Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Москва : «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. Электрон. текстовые дан. URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf>>.

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности выставляется на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

– посещение установочных конференций, экскурсий;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по следующей шкале:

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстри-

ровал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Материально-техническое обеспечение практики

Использование компьютерной и множительной техники Университета.

Порядок представления отчетности по практике

На кафедру предоставляются следующие документы:

- отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от кафедры (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Г).

- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики (Приложение Д)

Отчет о практике составляется на основании собранных и обработанных студентом материалов. Обучающийся должен отчитаться о результатах учебной практики в течение 10 дней после ее окончания. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики и программе практики.

В процессе защиты итогов практики, которую проводит руководитель практики от факультета, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности является овладение практическими навыками в условиях работы в экономических субъектах на базе теоретических знаний. В процессе прохождения практики предполагается: систематизация, расширение и углубление студентами полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам; знакомство студентов с видами и областью будущей профессиональной деятельности; приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности являются:

- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями;
- выполнение заданий практики, предусмотренных программой практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность;
- приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

5 курс, 10 семестр

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности составляет 12 зачетных единиц (432 часа)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности состоит из трех разделов:

НИР

1. Бухгалтерский учет
2. Экономический анализ
3. Внутренний и внешний контроль

1 неделя

Ознакомление студентов с требованиями к прохождению производственной практики; структурой отчета по результатам практики; техникой безопасности; общей характеристикой организаций-объектов практики; организацией бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

2 неделя

Студенты изучают технологии сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, выполняют задания программы практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, а именно: изучают постановку и способы ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности.

3-4 недели

Студенту необходимо оценить уровень организации бухгалтерского учета и адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации. В отчете о производственной практике должны содержаться обоснованные предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета. Разрабатываемые в процессе исследования рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета могут иметь теоретический, методический и прикладной характер. При этом могут затрагиваться вопросы организации первичного учета, формы применяемых учетных регистров, способы сбора, обработки и коммуникации учетной информации, автоматизация учетного процесса, методы оценки объектов учета, способы распределения расходов, варианты формирования учетной политики организации и т.д. Все рекомендации практического характера должны рассматриваться в тесной взаимосвязи с действующей в организации учетной практикой.

5-6 недели

Студенты должны провести исследование по следующим направлениям:

- анализ и оценка организации аналитической работы хозяйствующего субъекта;
- обоснование предложений, рекомендаций по совершенствованию организационно-методической, аналитической работы хозяйствующего субъекта.

Анализ, оценка и разработка предложений по организации экономического анализа должны проводиться студентом самостоятельно на практическом материале с использованием соответствующей литературы и носить конкретный характер, обусловленный особенностями организационной структуры, спектром выполняемых работ и оказываемых услуг коммерческой организацией. Результаты исследования, собственные выводы, рекомендации должны быть изложены письменно в отчете по практике и защищены при сдаче материала на кафедре.

7 неделя

Обучающиеся должны ознакомиться с действующей системой внутрихозяйственного контроля организации, оценить ее эффективность и надежность, изучить практические вопросы организации проверок со стороны внешних контролирующих органов.

8 неделя

Подготовка отчета по практике по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

При организации производственной практики используются следующие образовательные и профессионально-ориентированные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Отчет по практике вместе с заполненным дневником представляется руководителю практики от Университета для проверки.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

В рамках прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности предполагается освоение следующих компетенций.

Общекультурные компетенции:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Профессиональные компетенции:

в области контрольно-ревизионной деятельности:

способность применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение (ПК-27);

в области информационно-аналитической деятельности:

способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности представлен в Приложении Е.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf>>.

2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2016. – 450 с.

3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : электронный учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КноРус, 2012 – 1 электрон. опт. Диск (CD).

4. Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.

5. Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Москва : «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. Электрон. текстовые дан. URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf>>.

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности выставляется на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

– посещение установочных конференций, экскурсий;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по следующей шкале:

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстри-

ровал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Материально-техническое обеспечение практики

Использование компьютерной и множительной техники Университета.

Порядок представления отчетности по практике

На кафедру предоставляются следующие документы:

- отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от кафедры (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Ж).

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики (Приложение Д).

В процессе защиты итогов практики, которую проводит руководитель практики от факультета, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Производственная преддипломная практика

Цель производственной преддипломной практики

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- определение научной новизны проведенной исследовательской работы;
- редакция текста ВКР;
- формулирование выводов и практических рекомендаций;
- подготовка доклада о результатах исследования для предзащиты.

Время проведения производственной преддипломной практики

5 курс, 10 семестр

Содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Разделы практики.

Раздел 1. Ознакомление с научной литературой в библиотеках г.Воронежа, уточнение библиографического списка по теме дипломной работы.

Раздел 2. Работа над теоретическим материалом (сбор, изучение информации и критический анализ);

Раздел 3. Ознакомление с общей направленностью деятельности хозяйствующего субъекта, его организационно-правовой формой, изучение работы экономических отделов и служб, связанных с учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельностью;

Раздел 4. Систематизация, изучение и обработка информации о хозяйствующем субъекте, соответствующей теме дипломной работы, анализ различных данных и материалов для осуществления экономических расчетов, обоснование выводов и рекомендаций.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов научно-исследовательской практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

В рамках прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности предполагается освоение следующих компетенций.

Общекультурные компетенции:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и

письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Профессиональные компетенции:

в области контрольно-ревизионной деятельности:

способность применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение (ПК-27);

в области информационно-аналитической деятельности:

способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности представлен в Приложении 3.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL:http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf>.

2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2016. – 450 с.

3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : электронный учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КноРус, 2012 – 1 электрон. опт. Диск (CD).

4. Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.

5. Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т. — Москва : «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. Электрон. текстовые дан. URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf>.

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой по производственной преддипломной практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

– посещение установочных лекций;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по следующей шкале:

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоре-

тического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Материально-техническое обеспечение практики

Использование компьютерной и множительной техники Университета.

Порядок представления отчетности по практике

На кафедру предоставляются следующие документы:

- отчет по производственной преддипломной практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении И).

В процессе защиты итогов практики, которую проводит руководитель практики от факультета, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

П.А. Канапухин

**Приложение А
(обязательное)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета
Н.Г. Сапожникова

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы**

38.05.01 Экономическая безопасность

специалист

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной практике по получению первичных профес-
сиональных умений и навыков научно-исследовательской работы**

**1. В результате прохождения учебной практики по получению первичных профес-
сиональных умений и навыков научно-исследовательской работы обучающийся
должен:**

1.1. Уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профес-
сиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные
ситуации в процессе профессиональной деятельности;

логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,
вести полемику и дискуссии;

работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять
основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, об-
работки и передачи информации;

применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствую-
щих субъектов;

оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государст-
венных органов и учреждений различных форм собственности;

анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последст-
вия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их
ускорение;

осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, не-
обходимых для решения профессиональных задач;

выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и
иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы
в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, состав-
лять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безо-
пасности;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информа-
цию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведе-
ния для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз эко-
номической безопасности.

1.2. Владеть:

способностью работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, куль-
турные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать
конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

логическим мышлением, аргументировано и ясно строить устную и письменную
речь, вести полемику и дискуссии;

способностью работать с различными информационными ресурсами и технология-
ми, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, сис-
тематизации, обработки и передачи информации;

навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности
хозяйствующих субъектов;

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение;

способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

навыками исследования на основе статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1-2 1. Анализ основных этапов научно-исследовательской работы. 2. Определение темы и составление программы научного исследования	ОК-5, ОК-7, ОК-12, ПК-23, ПК-25 – ПК-29, ПК-31 – ПК-33	Практическое задание
2	Раздел 3 Составление списка литературы и источников по проблеме исследования	ОК-5, ОК-7, ОК-12, ПК-23, ПК-25 – ПК-29, ПК-31 – ПК-33	Практическое задание
Промежуточная аттестация		ОК-5, ОК-7, ОК-12, ПК-23, ПК-25 – ПК-29, ПК-31 – ПК-33	Зачет с оценкой

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра бухгалтерского учета

Комплект практических заданий

1. Определить объект и предмет научно-исследовательской работы.
2. Выделить источники научно-исследовательской работы.
3. Проанализировать основные этапы научно-исследовательской работы.
4. Составить программу научного исследования.

Зачет с оценкой по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы выставляется на основании защиты отчета по практике с учетом следующих критериев и показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту.

В отчете по практике должны содержаться следующие позиции:

- цель практики и ее взаимосвязь с научно-исследовательской работой в рамках полученного задания;

- объект и предмет исследования и его основные задачи;

- методика проведения исследования;

- список источников и литературы, используемых непосредственно для проведения научно-исследовательских работ в рамках практики.

Титульный лист отчета представлен в Приложении Б.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований:

- полнота и детальность изложения;

- профессионализм выводов;

- аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам.

Итоги практики оцениваются следующим образом.

Оценка «отлично» – отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, что соответствует повышенному уровню освоения компетенций.

Оценка «хорошо» – обучающийся ответил на все вопросы в ходе защиты отчета по практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике, но обучающийся ответил не на все

вопросы, заданные в ходе защиты, что соответствует базовому уровню освоения компетенций.

Оценка «удовлетворительно» – неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося, что соответствует пороговому уровню освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма отчета студента о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Студент _ курса ___ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение В
(обязательное)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета
Н.Г. Сапожникова

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

38.05.01 Экономическая безопасность

специалист

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной практике по получению первичных профес-
сиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-
ревизионной деятельности**

**1. В результате прохождения учебной практики по получению первичных профес-
сиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-
ревизионной деятельности обучающийся должен:**

1.1. Уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профес-
сиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные
ситуации в процессе профессиональной деятельности;

логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,
вести полемику и дискуссии;

работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять
основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, об-
работки и передачи информации;

применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствую-
щих субъектов;

оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государст-
венных органов и учреждений различных форм собственности;

анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последст-
вия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их
ускорение;

осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, не-
обходимых для решения профессиональных задач;

выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и
иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы
в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, состав-
лять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безо-
пасности;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информа-
цию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведе-
ния для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз эко-
номической безопасности.

1.2. Владеть:

способностью работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, куль-
турные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать
конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

логическим мышлением, аргументировано и ясно строить устную и письменную
речь, вести полемику и дискуссии;

способностью работать с различными информационными ресурсами и технология-
ми, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, сис-
тематизации, обработки и передачи информации;

навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности
хозяйствующих субъектов;

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
 способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение;

способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

навыками исследования на основе статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Разделы 1-6 1. Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта. 2. Организация бухгалтерского учета. 3. Учетная политика организации-объекта исследования и выявление ее особенностей. 4. Основное содержание и порядок ведения учета активов организации. 5. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов хозяйствующего субъекта. 6. Бухгалтерская отчетность организации.	ОК-5, ОК-7, ОК-12, ПК-23, ПК-25 – ПК-29, ПК-31 – ПК-33	Практическое задание
Промежуточная аттестация		ОК-5, ОК-7, ОК-12, ПК-23, ПК-25 – ПК-29, ПК-31 – ПК-33	Зачет с оценкой

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра бухгалтерского учета

Комплект практических заданий

1. Охарактеризовать организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта.
2. Изучить организацию управления деятельностью экономического субъекта.
3. Дать критическую оценку организационной структуре управления организацией.
4. Раскрыть основные цели, задачи и функции экономических служб организации, анализ их выполнения.
5. Проанализировать взаимоотношения организации, ее структурных подразделений с внутренней и внешней средой.
6. Изучить структуру учетного аппарата и форму бухгалтерского учета.
7. Оценить распределение обязанностей между учетными работниками.
8. Исследовать схему документооборота и порядок хранения документов.
9. Дать критическую оценку организации внутреннего аудита и контроля.
10. Изучить организацию материальной ответственности.
11. Раскрыть отличительные особенности учетной политики организации-объекта исследования.
12. Определить и раскрыть отличительные особенности состава и структуры активов хозяйствующего субъекта (объекта исследования).
13. Перечислить контрагентов экономического субъекта и оценить организацию расчетов с ними.
14. Изучить порядок составления и представления индивидуальной отчетности хозяйствующего субъекта.

Зачет с оценкой по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности выставляется на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
 - систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
 - отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:
 - умение выделять и формулировать цели и задачи;
 - адекватное применение экономических знаний на практике.
3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:
 - посещение установочных конференций, экскурсий;
 - своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по следующей шкале:

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

**Приложение Г
(обязательное)**

Форма отчета студента о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса __ гр _____
подпись *ФИО*

Руководитель от Воронежского государственного университета _____
подпись *ФИО*

Руководитель от организации _____
подпись *ФИО*

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение Д
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

О прохождении _____ практики
Студентом __ курса __ группы экономического факультета ВГУ

ФИО

В _____
Название организации

Во время прохождения учебной (производственной) практики студент _____
ознакомился с основными вопросами экономической деятельности на (в)

название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

**Приложение Е
(обязательное)**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта
информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета
Н.Г. Сапожникова

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта
информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности**

38.05.01 Экономическая безопасность

специалист

**Паспорт
фонда оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности**

1. В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности практики обучающийся должен:

1.1 Уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение;

осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

1.2. Владеть:

способностью работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

логическим мышлением, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности

хозяйствующих субъектов;

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение;

способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

навыками исследования на основе статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Разделы 1-3 1. Бухгалтерский учет. 2. Экономический анализ 3. Внутренний и внешний контроль	ОК-5, ОК-7, ОК-12, ПК-23, ПК-25 – ПК-29, ПК-31 – ПК-33	Практическое задание
Промежуточная аттестация		ОК-5, ОК-7, ОК-12, ПК-23, ПК-25 – ПК-29, ПК-31 – ПК-33	Зачет с оценкой

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра бухгалтерского учета

Комплект практических заданий

1. Охарактеризовать организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта.
2. Изучить организацию управления деятельностью экономического субъекта.
3. Дать критическую оценку организационной структуре управления организацией.
4. Раскрыть основные цели, задачи и функции экономических служб организации, анализ их выполнения.
5. Проанализировать взаимоотношения организации, ее структурных подразделений с внутренней и внешней средой.
6. Изучить структуру учетного аппарата и форму бухгалтерского учета.
7. Оценить распределение обязанностей между учетными работниками.
8. Исследовать схему документооборота и порядок хранения документов.
9. Раскрыть отличительные особенности учетной политики организации-объекта исследования.
10. Определить и раскрыть отличительные особенности состава и структуры активов хозяйствующего субъекта (объекта исследования).
11. Перечислить контрагентов экономического субъекта и оценить организацию расчетов с ними.
12. Изучить состав капитала организации и влияние организационно-правовой формы экономического субъекта на порядок его формирования.
13. Оценить адекватность учетной политики действующим нормативным документам, расходы, связанные с обслуживанием заемных обязательств.
14. Изучить принятый в организации порядок учета доходов и расходов.
15. Изучить порядок составления и представления индивидуальной отчетности хозяйствующего субъекта.
16. Ознакомится с практикой организации аналитической работы на исследуемом хозяйствующем субъекте и его структурных подразделениях.
17. Оценить информационную базу анализа, возможности ее использования для внутреннего, оперативного и внешнего анализа, применяемой методике анализа, используемой компьютерной техники, оформлению и реализации результатов анализа.
18. Изучить формы финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности с целью их использования в аналитической работе.
19. Сформулировать предложения, рекомендации по совершенствованию организационно-методической, аналитической работы хозяйствующего субъекта.
20. Ознакомится с действующей системой внутрихозяйственного контроля организации, оценить ее эффективность и надежность.
21. Изучить практические вопросы организации проверок со стороны внешних контролирующих органов.

Зачет с оценкой по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности выставляется на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочных конференций, экскурсий;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по следующей шкале:

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

**Приложение Ж
(обязательное)**

Форма отчета студента о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса__ гр _____
подпись *ФИО*

Руководитель от Воронежского
государственного университета _____
подпись *ФИО*

Руководитель от организации _____
подпись *ФИО*

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение 3
(обязательное)
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по производственной преддипломной практике**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета
Н.Г. Сапожникова

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной преддипломной практике**

38.05.01 Экономическая безопасность

специалист

**Паспорт
фонда оценочных средств по производственной преддипломной практике**

1. В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

1.2 Уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение;

осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

1.2. Владеть:

способностью работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

логическим мышлением, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

навыками применения методов контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельно-

сти государственных органов и учреждений различных форм собственности;

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение;

способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

навыками исследования на основе статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Разделы 1-4 1. Ознакомление с научной литературой, уточнение библиографического списка по теме дипломной работы. 2. Работа над теоретическим материалом (систематизация, изучение информации и критический анализ). 3. Ознакомление с общей направленностью деятельности хозяйствующего субъекта, его организационно-правовой формой, изучение работы экономических отделов и служб, связанных с учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельностью. 4. Систематизация, изучение и обработка информации о хозяйствующем субъекте, соответствующей теме дипломной работы, анализ различных данных и материалов для осуществления экономических расчетов, обоснование выводов и рекомендаций.	ОК-5, ОК-7, ОК-12, ПК-23, ПК-25 – ПК-29, ПК-31 – ПК-33	Практическое задание
Промежуточная аттестация		ОК-5, ОК-7, ОК-12, ПК-23, ПК-25 – ПК-29, ПК-31 – ПК-33	Зачет с оценкой

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра бухгалтерского учета

Комплект практических заданий

1. Проанализировать экономическую информацию, характеризующую деятельность хозяйствующего субъекта (в соответствии с темой ВКР).
2. Выявить проблемные информационно-аналитические и контрольно-ревизионные аспекты в деятельности организации-объекте исследования.
3. Подготовить аналитический материал для оценки мероприятий в области экономической политики организации (в соответствии с темой ВКР).
4. Сформулировать основные выводы и рекомендации (в соответствии с темой ВКР).

Зачет с оценкой по производственной преддипломной практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
 - систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
 - отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:
 - умение выделять и формулировать цели и задачи;
 - адекватное применение экономических знаний на практике.
3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:
 - посещение установочных лекций;
 - своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по следующей шкале:

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых

данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

**Приложение И
(обязательное)**

Форма отчета студента о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении производственной преддипломной практики

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса__ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность
Специалитет

Ответственный исполнитель –
Декан экономического факультета _____ П.А. Канапухин __.__.20__

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ _____ Л.И. Колесникова __.__.20__

Куратор ООП _____ Н.Г. Сапожникова __.__.20__

Начальник ОпРОД _____ И.В. Долгополов __.__.20__

Ведущий специалист ОпРОД _____ Л.А. Кунаковская __.__.20__

УТВЕРЖДЕНО приказом от __.__.20__ № _____