

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.060301Б – 2016

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки

Аспирантура

06.06.01 Биологические науки

03.02.01 Ботаника

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой медико-биологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан В.Г. Артюхов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – проф. кафедры ботаники и микологии В.А. Агафонов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от __.__.2016 г. № _____

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки; профиль «Ботаника» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 06.06.01 Биология (квалификация (степень) «Исследователь. Преподаватель-исследователь»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014 г. № 871;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
- Правилами разработки, утверждения федеральных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 №661.
- Приказом Минобрнауки России №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- П ВГУ 2.1.02.30 - 2015 Положение о педагогической практике аспирантов ВГУ.
- И ВГУ 2.1.12 — 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1. Виды практик, типы и способы проведения

Основным видом практик аспирантов профиля «Ботаника» являются педагогическая практика (4 семестр, 8 недель, 12 ЗЕ).

3.2. Общие требования к организации практик (по видам практик)

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Педагогическая практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта в котором расположен Университет.

Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ООП;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, может осуществляться на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы (Приложение А).

После подведения итогов практики, руководители практики должны в течение 10-ти дней представить отчет заместителю декана по учебным и производственным практикам, который формирует общий отчет по всем практикам. Общий отчет представляется в УМУ до 30.01.

4. Программа практик по направленности «Ботаника»

Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам факультета нелинейных процессов.

Задачи педагогической практики

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и инновациях в сфере образования;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

Место педагогической практики в структуре основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура):

Дисциплина «Педагогическая практика» относится к вариативному блоку, тип практики - рассредоточенная. Она логически и содержательно-методически взаимосвязана с предшествующими дисциплинами учебного плана «Психологические проблемы высшего образования», «Актуальные проблемы

педагогике высшей школы» Блока 1. Кроме того, необходимо знание дисциплин, преподаваемых на биолого-почвенном факультете.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Формы проведения практики

Педагогическая практика может проходить в виде подготовки и проведения семинаров, практических или лабораторных занятий по дисциплинам факультета нелинейных процессов, а также консультаций по курсовому проектированию по профилю специализации. Аспирант может участвовать в проведении зачетов и в организации письменных экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины.

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем кандидатской диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики (приложение 1).

Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в Воронежском государственном университете, на базе кафедры.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 ЗЕТ/432 часов

Структура и содержание учебной практики

Подготовительный этап

Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы аспиранта при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Для прохождения практики аспирант совместно с руководителем выбирают учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр, за которыми закреплены данные дисциплины.

Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий. Изучение лекций по тематике планируемых лабораторных, практических или семинарских занятий. Подбор учебно-методических материалов по

предложенным дисциплинам. Разработка конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических или семинарских занятий.

Проведение занятий по дисциплинам факультета

Проведение занятий (практических, семинарских или лабораторных) в соответствии с графиком работы аспиранта и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам.

Подготовка отчета по результатам прохождения практики

Подготовка отчета по результатам подготовки и прохождения педагогической практики. В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, план проведения трех семинарских, практических или лабораторных занятий (не менее одного по каждой из преподаваемых дисциплин), выводы о прохождении педагогической практики (см. приложение).

Самостоятельная работа аспирантов проводится в форме изучения рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий; изучения лекций и учебно-методических материалов по тематике планируемых лабораторных, практических или семинарских занятий; разработки конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических или семинарских занятий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике

Самостоятельная работа аспирантов проводится в форме изучения рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий; изучения лекций и учебно-методических материалов по тематике планируемых лабораторных, практических или семинарских занятий; разработки конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических или семинарских занятий.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аспирант представляет на кафедру отчет, который заслушивается и обсуждается (по месту т.е. по месту и завершении прохождения практики).

На основании обсуждения результатов аспирант может быть «Аттестован» или «Не аттестован», о чем делается соответствующая запись в индивидуальном учебном плане аспиранта.

Аттестация осуществляется на заседании кафедры на основании доклада аспиранта, отзыва научного руководителя и результата защиты отчета по практике.

Требования, предъявляемые к педагогической практике на защите отчета:

1. Наличие плана и графика прохождения практики.
2. Наличие планов проведения трех семинарских, практических или лабораторных занятий (не менее одного по каждой из преподаваемых дисциплин).
3. Соблюдение техники безопасности в учебной аудитории при проведении занятий.
4. Анализ учебной и внеаудиторной работы по предмету.
5. Анализ воспитательной работы.
6. Оформление отчета о проведении педагогической практики.

7. Подготовка научной презентации, доклада.
 8. Выводы о прохождении педагогической практики.
- По итогам практики ставится зачет с оценкой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

общефессиональной компетенцией:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Методика преподавания биологии : учебник для студ. вузов, обуч. По направлению "Биология" и специальности "Биология" / [М.А. Якунчев и др.]. — Москва : Academia, 2008 . 313 с.
2. Лотова Л.И. Ботаника. Морфология и анатомия высших растений: учебник для студ. вузов, обуч. по биол. спец. / Л.И. Лотова.— М. : КомКнига, 2007. — 510 с
3. Гарибова Л.В. Основы микологии. Морфология и систематика грибов и грибоподобных организмов : учебное пособие / Л.В. Гарибова, С.Н. Лекомцева .— М. : КМК, 2005 .— 220 с.
4. Ботаника. Курс альгологии и микологии : [учебник для студ., обуч. По направлению 020200 "Биология" и биол. специальностям] / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; под ред. Ю.Т. Дьякова .— М. : Изд-во Моск. ун-та, 2007 .— 559 с.

б) дополнительная литература:

5. Курс низших растений / Л.Л. Великанов и др. — М., 1981. — 504 с.
6. Ботаника: Морфология и анатомия растений: учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по биол. и хим. спец. /А.Е. Васильев [и др.]. — М. : Просвещение, 1988. — 480с.
7. Сергиевская Е.В. Систематика высших растений: практ. курс: учеб. для студентов вузов, обуч. по биол. спец. / Е.В. Сергиевская. — 2-е изд., стер. — СПб. : Лань, 2002. — 448 с.
8. Негробов В.В. Растительная клетка: учеб. пособие / В.В. Негробов. — Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010. — 171 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

9. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. — (<http://www.lib.vsu.ru/>)
10. Фундаментальная электронная библиотека «Флора и фауна» [сайт] URL: <http://www.herba.msu.ru/shipunov/school/sch-ru.htm>
11. База данных "Флора сосудистых растений Центральной России" : [сайт] URL:[http:// www.jcbi.ru/eco1/index.shtml](http://www.jcbi.ru/eco1/index.shtml)
12. Ботанические книги [сайт] : URL: <http://www.molbiol.ru/forums/lofiversion/index.php/t100872.html>

Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспиранта осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель аспиранта:

- всемерно, педагогически грамотно стимулирует самостоятельность и творчество аспиранта на практике;

- консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий;
- посещает и анализирует занятия, проводимые аспирантами;
- оказывает помощь аспиранту в проведении воспитательной работы среди студентов.

Руководитель проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора; докладывает на заседании кафедры об итогах практики и предлагает оценку работы аспиранта.

- оценка «отлично» выставляется, если программа прохождения практики выполнена полностью в соответствии с индивидуальным заданием; индивидуальное задание выполнено своевременно и в соответствии с календарным планом; содержание отчета полностью соответствует программе практики и индивидуальному заданию; отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями; выступление студента на защите отчета по практике отличное. Получены ответы на все вопросы. Дана отличная характеристика руководителем практики.

- оценка «хорошо» выставляется, если программе прохождения практики есть не более двух замечаний руководителя; есть не более двух замечаний по выполнению индивидуального задания, по содержанию отчета в соответствии с индивидуальным заданием, по оформлению отчета по практике в соответствии с рекомендациями, представленными в программе; выступление студента на защите отчета по практике хорошее: а именно, у студента грамотная речь, присутствует презентация, но есть замечания. Получены ответы не на все вопросы комиссии. Студенту дана руководителем практики хорошая характеристика.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если по выполнению программы прохождения практики есть более двух замечаний руководителя практики, по выполнению индивидуального задания, по содержанию отчета в соответствии с рекомендациями, представленными в программе; выступление студента на защите отчета по практике удовлетворительное: а именно, есть замечания к речи студента, отсутствует презентация, к содержанию и оформлению которой есть замечания. Получены ответы менее чем на 50% заданных вопросов. Студенту дана руководителем практики удовлетворительная характеристика.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по выполнению программы есть более четырех замечаний руководителя практики; есть более четырех замечаний по выполнению индивидуального задания; есть более четырех замечаний по содержанию отчета в соответствии с индивидуальным заданием; есть более четырех замечаний о оформлении отчета о практике в соответствии с рекомендациями, представленными в программе; выступление на защите отчета по практике неудовлетворительное: а именно, есть замечания к речи студента, отсутствует презентация, к содержанию и оформлению которой есть замечания. Получены ответы менее чем на 30% на заданные вопросы. Студенту дана руководителем практики от организации неудовлетворительная характеристика.

Порядок и сроки представления отчетности по практике

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Форма промежуточной аттестации (по

итогах практики): защита отчета на заседании кафедры (зачет с оценкой). Результатом практики является отчет, представленный к ее окончанию; выполненный всеми аспирантами (приложение 2). Оценка выставляется по совокупности выполненных каждым обучающимся видов работ с учетом качества заполнения бланков, ведения дневников, написания отчета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



проф. В.Г. Артюхов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Утвержден на заседании кафедры
ботаники и микологии

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

Агафонов В.А. _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ плп	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
.			
.			
.			
.			
.			
.			

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ОТЧЕТ
о прохождении практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Факультет, группа	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / Ф.И.О.
 Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

