

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

перевода и профессиональной коммуникации

Myself.

Кузьмина Л.Г.

30.08.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Второй иностранный язык

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 41.03.01 Зарубежное регионоведение
 - 2. Профиль подготовки:** «Европейские исследования»
 - 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
 - 4. Форма обучения:** очная
 - 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра перевода и профессиональной коммуникации
 - 6. Составители программы:** доц. Кузьмина Л.Г., доц. Ильичева Н.В., доц. Махонина А.А.
 - 7. Рекомендована:** НМС факультета международных отношений, протокол №6 от 17.06.2020 г.

8. Учебный год: 2021- 2025 Семестр(ы): 2-8

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

Целью изучения дисциплины является достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции в диапазоне от A2 до B1 (B1+)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) *в аудировании*: понимать на слух монологическую и диалогическую речь носителя языка (телефонные послания, новости, речи, доклады, интервью, дискуссии) как с визуальной опорой, так и без нее; извлекать из воспринимаемых на слух сообщений фактическую информацию;
- 2) *в чтении*: развитие основных стратегий чтения (умения читать с общим пониманием содержания; с детальным пониманием; выделять из текста искомую информацию); развитие умений читать разножанровые тексты (справочную литературу, переписку, художественную и публицистическую литературу, отчеты, доклады);
- 3) *в говорении*: развитие умений диалогической речи (диалог-беседа на бытовые темы, диалог-рассуждение, диалог-интервью, ситуативный диалог, различные типы диалогических единств, связанные с основными речевыми актами) и монологической речи (монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение); формирование умений полилогической речи (дискуссии, беседы за круглым столом); развитие умений публичной речи (презентация текстов докладов/сообщений); развитие умений соблюдать культурно-специфические этикетные нормы оформления речи; формирование умений инициировать общение, адекватно вступать в общение, поддерживать разговор, завершать общение; высказывать суждения, оценки, отношение к высказываемому, обмениваться мнениями и информацией познавательно-информационного характера; развитие умений устно-речевого взаимодействия по всему спектру проблем; уметь использовать коммуникативные функции в процессе общения (представление собственного мнения, согласие/несогласие, просьба, совет, отказ, реплики, поддерживающие разговор и пр.).
- 4) *на письме*: развитие орфографических навыков письма; формирование умений продуцировать письменные тексты с учетом потенциального читателя; умения писать официальные письма (заявления о приеме на работу и заявления жалобы), письменные сообщения устных выступлений;
- 5) *в области языкового оформления речи*: формирование фонетических, лексических, грамматических и орфографических навыков, соответствующих заявленному уровню иноязычной коммуникативной компетенции.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Обязательная дисциплина вариативной части Блока 1. Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, сформированные на предыдущих этапах образования.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения: ОПК-1.1; ОПК-5.1; ОПК-6.3; ОПК-7.1

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК - 1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской	ОПК-1.1	Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом,	Знать: особенности терминосистем и понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук и их историческое развитие Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: способностью осуществлять эффективную межкультурную коммуникацию в

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности		социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).	профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК - 5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК- 5.1	Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке.	Знать: особенности текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; специфику текстов общественно-политической направленности Уметь: писать тексты различной жанрово-стилистической направленности в соответствии с их характерными особенностями Владеть: умением создавать и оформлять аналитические материалы общественно-политической направленности
ОПК - 6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и выполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК- 6.3	Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	Знать: правила ведения устной деловой коммуникации, в частности, переговоров на английском языке Уметь: реализовывать диалогическое общение на английском языке Владеть: способностью осуществлять устное и письменное деловое общение на английском языке
ОПК- 7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК- 7.1	Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: особенности официальной и деловой документации Уметь: соотносить соизуаемые типы официальных документов на русском и английском языках Владеть: умениями вести деловую переписку на английском языке

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 31 /1116.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (2, 4, 6 семестры), зачет (3, 5, 7 семестры), экзамен (8 семестр)

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
		По семестрам	

		Всего	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия		60 2	72	10 2	10 2	90	12 8	54	54
в том числе:	лекции	-	-	-	-	-	-	-	-
	практические	60 2	72	10 2	10 2	90	12 8	54	54
	лабораторные	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа		47 8	72	78	78	54	88	54	54
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-	-	-	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации (зачет, зач. с оц., экзамен – 36 час.)			зач О	зач	зач О	за ч	зач О	за ч	Экз
Итого:		1116	144	180	180	144	216	108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализаци я раздела дисциплин ы с помощью онлайн- курса, ЭУМК*
2. Практические занятия			
2.1	Бытовая сфера общения	Семейные традиции, уклад жизни Дом, жилищные условия. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Устройство городской квартиры/загородного дома. Семейные праздники. Досуг в	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=20318

		будние и выходные дни Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. Облик города/деревни в различных странах мира.	
2.2	Социально-культурная сфера общения	<p>Язык как средство межкультурного общения. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения.</p> <p>Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур. Крупнейшие музеи мира.</p> <p>Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнес. Зимние и летние виды спорта. Выдающиеся спортсмены. История Олимпийских и паралимпийских игр.</p> <p>Флора и фауна в различных регионах мира. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды.</p> <p>Плюсы и минусы глобализации. Проблемы глобального языка и культуры.</p> <p>Научно-технический прогресс и его достижения. Плюсы и</p>	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=20318

		минусы всеобщей информатизации.	
2.3	Учебно-познавательная сфера общения	<p>Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом.</p> <p>Студенческие международные контакты. Научные, профессиональные, культурные связи. Роль высшего образования для развития личности. История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов</p>	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=20318
2.4	Профессиональная сфера общения	<p>Избранное направление профессиональной деятельности. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Изучаемые дисциплины, их проблематика.</p> <p>Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Выдающиеся личности данной науки. Основные научные школы и открытия.</p>	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=20318

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Бытовая сфера общения	-	150	-	202	352
2	Социально-культурная	-	150	-	88	238

	сфера общения					
3	Учебно-познавательная сфера общения		150	-	90	240
4	Профессиональная сфера общения	-	152	-	98	250
	Всего	-	602	-	478	1080
	экзамен					36
	Итого					1116

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Дисциплина считается освоенной, если обучающимся в полном объеме была выполнена учебная нагрузка, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (аудиторную и самостоятельную работу). Аудиторная работа предполагает посещение занятий и выполнение заданий, данных преподавателем. В случае пропуска практического занятия по каким-либо причинам обучающийся обязан самостоятельно выполнить соответствующее задание. Задания для самостоятельной работы выполняются обучающимся в письменном виде и предоставляются преподавателю для проверки в начале занятия. В случае невыполнения задания обучающийся обязан отчитаться о выполнении самостоятельной работы в срок, указанный преподавателем.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений / авт.-сост. Е.Н. Красикова, А.С. Калашова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 171 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458211 (дата обращения: 23.01.2021).</i>
2	<i>Шевелёва С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. – Москва : Юнити, 2015. - 423 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804 (дата</i>

	обращения: 18.01.2021).
3	Комаров А. С. <i>A Practical Grammar of English for Students</i> : учебное пособие / А. С. Комаров. - 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 246 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590 (дата обращения: 21.01.2021).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Redston, Chris. <i>Face2face. Intermediate</i> : student's book / Chris Redston & Gillie Cunningham .— 2nd ed. — Cambridge, UK : Cambridge University Press, 2013 .— 176 p. : ill. + 1 DVD-ROM.
5	Oxenden Clive. <i>New English file. Intermediate</i> : student's book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. Oxford [etc.] : Oxford University Press, 2009. - 159 p.
6	Oxenden Clive. <i>New English file. Upper-intermediate</i> : workbook / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig ; with Jane Hudson .— Oxford : Oxford University Press, 2008 .— 79 p.
7	Gude, Kathy. <i>CAE Result</i> : student's book / Kathy Gude, Mary Stephens .— Oxford : Oxford University Press, 2008 .— 183 p.
8	Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей : / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970 – ISBN 978-5-4499-0534-5. – DOI 10.23681/571970.
9	Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей. : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: https://book.ru/book/933691
10	Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: [12+] / О.Г. Минина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
11	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http://www.lib.vsu.ru/)
12	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – <UPL: http://www.biblioclub.ru >.
13	ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/library/vo
14	ЭБС «Лань»: http://e.lanbook.com/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
15	http://www.bbc.co.uk/languages/
16	www.TED.com
17	Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков - [Электронный ресурс], форма доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish , свободная.
18	Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков - [Электронный ресурс], форма доступа: www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm , свободная.
19	Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков - [Электронный ресурс], форма доступа: www.handoutsonline.com , свободная.
20	Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков - [Электронный ресурс], форма доступа: www.enlish-to-go.com (for teachers and students), свободная.
21	Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков - [Электронный ресурс], форма доступа: www.bbc.co.uk/videonation

	(authentic video clips on a variety of topics), свободная.
22	<p><u>Обучающие материалы</u></p> <p>http://www.ted.com/translate/languages/rus</p> <p>www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.</p> <p>www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm</p> <p>www.handoutsonline.com</p> <p>www.enlish-to-go.com (for teachers and students)</p> <p>http://www.usingenglish.com/</p> <p>www.icons.org.uk</p> <p>www.englisch-hilfen.de/en/</p> <p>www.engvid.com/</p>

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Программное обеспечение

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc,

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc,

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,

Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite

С ноября 2020 :

Office Standard 2019 Single OLV NL Each AcademicEdition Additional Product,

Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR

При реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория	Переносное оборудование (ноутбуки, мультимедиа-проекторы, экран)
-------------------	--

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компе- тенци- я(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценоч- ные средств- а
1.	Бытовая сфера общения	ОПК- 1.1	Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).	Тестов- ые задания
2.	Социально- культурная сфера общения	ОПК- 5.1	Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке.	Тестов- ые задания
3	Социально- культурная сфера общения	ОПК- 6.3	Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	Тестов- ые задания
4	Учебно- познавательная сфера общения	ОПК- 6.3	Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	Тестов- ые задания
5	Профессиональная сфера общения	ОПК- 7.1	Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Тестов- ые задания
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет, зачет с оценкой, экзамен				КИМ

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тестовые задания

Примеры тестовых заданий

1) Тест по аудированию. Listen to track 50. Complete the sentence. Choose A, B, or C.

1. The founder of TOMS shoes is _____.

- A. Kein Knightley
- B. Blake Mycoskie
- C. George Markham

2. Blake went to Argentina to _____.

- A. play polo
- B. learn to cook

C. help people

3. In _____, people can get a disease from the volcanic soil if they don't wear shoes.

- A. Peru
- B. Ethiopia
- C. Argentina

4. TOMS is short for _____.

- A. teaching others makes sense
- B. Thomas Mycoski
- C. tomorrow

2) Тест по чтению. Read the article. Then choose the best response.

How a Goat Led to Graduation

Among the proud students receiving diplomas at the 2008 graduation ceremony at Connecticut College was a young woman from Uganda named Beatrice Biira. And what makes her accomplishment so special is that she owes it all to a goat. Beatrice was born in 1985 and grew up in the village of Kisinga in the mountains of Uganda. It is an extremely poor village, and Beatrice, the second oldest of six children, wanted very much to attend school, but her family didn't have the money to pay for it. In fact, the family was so poor that there was often not enough to eat. All of this changed in 1993, when Beatrice was 9 years old, and her mother told her that, through the generosity of an organization named Heifer, they had received a goat. A goat? At the time, Beatrice could not see the value of something like a goat, especially when her mother told her that she would be responsible for caring for the goat. They named the goat Mugisa, which in Lokonzo, Beatrice's language, means "luck." And soon Beatrice realized how her luck would change because of this goat. Mugisa was pregnant when she came to Beatrice's family and soon gave birth to two more goats. The milk from the goats helped Beatrice and her siblings to get healthier, and they were soon able to sell the additional milk. The family earned enough money to send Beatrice to school. Though Beatrice was much older than the other children in school, she didn't mind. She breezed through the early grades as an excellent student. One day in 1995 a study tour, sponsored by Heifer, came to visit Beatrice's village. Two women who accompanied the tour, Page McBrier and Lori Lohstoeter, were impressed by Beatrice's passion for learning. They were inspired by her story, and decided to write a children's book about her. They called it Beatrice's Goat. Beatrice continued to be an excellent student and won a scholarship to a high school in Kampala, the capital of Uganda. While Beatrice was a student there in 2001, Beatrice's Goat was published and became a very popular New York Times bestseller. While on this trip, she met a woman, Rosalee Sinn, who would become a great help to her. Ms. Sinn and others helped her obtain a full scholarship to attend the Northfield Mount Harmon School in Massachusetts, a private preparatory school that had a program to help international students make the transition to college.

1. Where did Beatrice grow up?

- A. in Kisinga
- B. in Connecticut
- C. in Kampala

2. How did Beatrice feel about the goat at first?

- A. She was excited about learning to care for it.
- B. She worried it would make her family sick.
- C. She did not think it had any value.

3. What does Mugisa mean?

- A. milk
- B. luck
- C. goat

4. What happened to the goat when the family first received it?

- A. It got sick.
- B. It ran away.
- C. It had babies.

3) Примеры лексико-грамматических тестов

A) Underline the odd word out.

- 1 melon peach beetroot pear
- 2 father nephew niece brother
- 3 captain track fan spectator
- 4 margarine carton box jar
- 5 moody bossy stubborn reliable

B) Write the opposite of the adjective.

- 1 mature _____
- 2 tidy _____
- 3 tiny _____
- 4 organized _____
- 5 freezing _____

C) Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

- 1 Jaime isn't in the office today. He _____ (work) at home.
- 2 I _____ (answer) sixteen emails since ten o'clock this morning.
- 3 They _____ (watch) a football match on TV when we arrived.
- 4 What _____ you _____ (give) Pete for his birthday last week?
- 5 I _____ (go) to the doctor's at 4.30. I'll see you at 5.00.
- 6 _____ he _____ (finish) his homework yet? Oh, that was quick!
- 7 Don't get a taxi. I _____ (meet) you after the class in the car.
- 8 _____ you _____ (see) the new James Bond film next week?
- 9 We _____ (stay) with my parents at the moment while we look for a flat.
- 10 _____ you ever _____ (drive) a sports car?
- 11 _____ David _____ (look for) me at 10.30? I was in a meeting.
- 12 We _____ (just finish) lunch when Joe arrived.
- 13 Sorry I'm late. _____ you _____ (wait) long?

D) Complete the second sentence with two words so that it means the same as the first sentence. Contracted forms, e.g. isn't, count as one word.

- 1 All passengers must show their passports at the check-in desk.
You _____ show your passport at the check-in desk.
- 2 That dress is beautiful!
What _____ dress!
- 3 I didn't like exercise when I was younger, but now I go to the gym a lot.
I didn't _____ like exercise, but now I go to the gym a lot.
- 4 Do you have time to finish the work before Friday?
Will you be _____ finish the work before Friday?
- 5 This book isn't as interesting as the last one you lent me.
This book is less _____ the last one you lent me.
- 6 Our wedding will be in July.
We're _____ in July.
- 7 I was in the middle of my homework when you called.
I _____ my homework when you called.
- 8 Going to the theatre is more expensive than going to the cinema.
Going to the cinema isn't _____ as going to the theatre.
- 9 I've never read a funnier book.
That's _____ book I've ever read.
- 10 We met years ago.
We _____ each other for years.

Для оценивания результатов обучения на зачёте используются следующие показатели:

	Уровень сформированности	
--	--------------------------	--

Критерии оценивания компетенций	компетенций	Шкала оценок
<p>Выполнено 56-100% контрольного задания.</p> <p>Продемонстрированы:</p> <p>знание общественно-политических реалий стран(ы) региона специализации и умения раскрывать их лингвострановедческую специфику, а также умения передавать на английском языке имена и географические названия; знание правил и этикета при установлении и поддержании контактов в профессиональной сфере и умения осуществлять устное и письменное деловое общение на английском языке</p> <p>Ответ полностью соответствует всем перечисленным критериям.</p>	<i>Достаточный уровень</i>	<i>Зачтено</i>
<p>Выполнено менее 55% контрольного задания.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует/не всегда демонстрирует: знание общественно-политических реалий стран(ы) региона специализации и умения раскрывать их лингвострановедческую специфику, а также умения передавать на английском языке имена и географические названия; знание правил и этикета при установлении и поддержании контактов в профессиональной сфере и умения осуществлять устное и письменное деловое общение на английском языке</p> <p>Ответ не соответствует трем-четырем из перечисленных показателей.</p>	<i>Недостаточный уровень</i>	<i>Не зачтено</i>

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью контрольно-измерительных материалов

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя 5 вопросов, позволяющих оценить уровень полученных знаний и степень сформированности умений и навыков.

Пример КИМ

1. Выполнить лексико-грамматический тест
2. Выполнить задание по чтению
3. Выполнить задание по аудированию
4. Подготовить монологическое высказывание по пройденной тематике

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Для оценивания результатов обучения на зачёт используются следующие показатели:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Выполнено 56-100% контрольного задания. Продемонстрированы: знание общественно-политических реалий стран(ы) региона специализации и умения раскрывать их лингвострановедческую специфику, а также умения передавать на английском языке имена и географические названия; знание правил и этикета при установлении и поддержании контактов в профессиональной сфере и умения осуществлять устное и письменное деловое общение на английском языке Ответ полностью соответствует всем перечисленным критериям.	Достаточный уровень	Зачтено
Выполнено менее 55% контрольного задания. Обучающийся не демонстрирует/не всегда демонстрирует: знание общественно-политических реалий стран(ы) региона специализации и умения раскрывать их	Недостаточный уровень	Не засчитано

<p>лингвострановедческую специфику, а также умения передавать на английском языке имена и географические названия; знание правил и этикета при установлении и поддержании контактов в профессиональной сфере и умения осуществлять устное и письменное деловое общение на английском языке</p> <p>Ответ не соответствует трем-четырем из перечисленных показателей.</p>		
---	--	--

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой и экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
80-100% выполнения заданий контрольно-измерительного материала	Повышенный уровень	Отлично
65-79% выполнения заданий контрольно-измерительного материала	Базовый уровень	Хорошо
50-64% выполнения заданий контрольно-измерительного материала	Пороговый уровень	Удовлетворительно
менее 50% выполнения заданий контрольно-измерительного материала	–	Неудовлетворительно