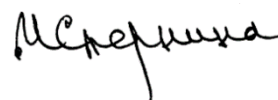


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
английского языка естественно-научных
факультетов



Стернина М.А.

19.04.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык (английский)

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
05.03.02 География

2. Профиль подготовки/специализации:
География и региональные исследования

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра английского языка
естественно-научных факультетов

6. Составители программы: ст. преподаватель Черникова Светлана Николаевна,
к. филол. наук

7. Рекомендована: НМС факультета РГФ, протокол № 8 от 18.04.2025 г.

8. Учебный год: 2025-2026; 2026-2027

Семестр(ы): 1, 2, 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне А2+ для решения коммуникативных задач в социально-культурной, учебно-познавательной и деловой сферах иноязычного общения

- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

Задачи учебной дисциплины:

развитие умений

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических, прагматических (информационных буклетов, брошюр/проспектов; блогов/веб-сайтов) и научно-популярных текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	Знать: различия в стилях речи (разговорный, нейтральный, официально-деловой) Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с нормами стиля, определяемыми конкретной ситуацией иноязычного общения
		УК-4.5	Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и	Владеть: умениями вербального и невербального иноязычного общения в деловой (академической) сфере.

			письменной иноязычной речи.	Знать: особенности устной и письменной иноязычной речи Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с фонетическими, лексико-грамматическими и др. языковыми нормами Владеть: умениями осуществлять информационный поиск и использовать его результаты для решения конкретной коммуникативной задачи, строить монологические высказывания разных типов, поддерживать диалогическое взаимодействие
--	--	--	-----------------------------------	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 6 ЗЕТ/216

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) зачет, зачет, экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость (часы)			
		Всего	По семестрам		
			1 сем.	2 сем.	3 сем.
Контактная работа		102	36	30	36
в том числе:	лекции				
	практические	102	36	30	36
	лабораторные				
	курсовая работа				
Самостоятельная работа		78	18	24	36
Промежуточная аттестация экзамен		36			36
Итого:		216	54	54	108

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
Практические занятия			
1	Сфера повседневного общения	Family and its History, Self-identity, Russian Smile, Hobbies, Films, books and more..., Russian animation and movies, Buying and Selling, Shopping online versus Shopping Locally, Russian souvenirs	ЭУМК «Английский язык. Видеокурс Everyday Life». Задания для самостоятельной работы студентов 1 курса естественно-научных факультетов.

			Малыхина Н. И., Шишкина Н.М. https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2589
2	Социально-культурная сфера общения	Home Sweet Home, City versus Country life, Russian Architecture, Food, Sporting moments, Russian Cuisine, Inventions that changed the world, Technological Progress – shaping the future, Travelling, The natural World, Russia's Golden Ring region	ЭУМК «World Matters». Задания для самостоятельной работы студентов по социально-культурной сфере общения". Воронина Е.В., Кривенко Л.А. https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2852
3	Учебно-познавательная (академическая) сфера общения	Education; Higher Education in Russia and Abroad; My University; Academic and Non-Academic Activities; Academic Mobility	ЭУМК «Academic Matters». Задания для самостоятельной работы студентов 2 курса естественно-научных факультетов. Вострикова И.Ю., Стрельникова М.А.
4	Введение в профессиональную сферу общения	The Science of Geography, Geographic tools, The Structure of Earth, Climate and Weather, Vegetation and soils, Water on Land, The Earth's Resources, World Cultures and Political Boundaries, World Nations and Economic Development, Population Trends, Problems of Urbanization	

* заполняется, если отдельные разделы дисциплины изучаются с помощью онлайн-курса. В колонке Примечание необходимо указать название онлайн-курса или ЭУМК. В других случаях в ячейки ставятся прочерки.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)		
		Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Сфера повседневного общения	36	18	54
2	Социально-культурная сфера общения	30	24	54
3	Учебно-познавательная (академическая) сфера общения	8	8	16
4	Введение в профессиональную сферу общения	28	28	56
	Итого:	102	78	180

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение иностранного языка – процесс постоянный, не терпящий перерывов, поэтому необходимо регулярно посещать занятия и выполнять домашние задания. При пропуске занятий по уважительной причине необходимо по договоренности с преподавателем отчитаться по пропущенному материалу.

В ходе изучения курса предусмотрено выполнение проектных заданий по социально-культурной, повседневной, учебно-познавательной и профессиональной сферам общения, творческих заданий (написание эссе), самостоятельная работа в системе Moodle ВГУ, чтение аутентичных текстов по специальности в объёме 10000 печатных знаков и заполнение Журнала чтения (Reading Log).

При работе на занятиях необходимо использовать либо печатный (распечатанный) вариант учебного пособия, либо электронное устройство в виде планшета или ноутбука. Работа на занятии с экрана мобильного телефона не допускается.

В середине каждого семестра предусмотрено проведение текущей аттестации, в конце семестра проводится промежуточная аттестация (зачет или экзамен).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Language Matters. Учебное пособие для студентов естественно-научных факультетов / Составители С.И. Деркач, Е.И. Клименко, Л.А. Кривенко, В.И. Федосова. – Москва: Ритм. – 120 с.
2.	Education Matters. Учебно-методическое пособие для студентов естественно-научных факультетов / Составители: И.Ю. Вострикова, М.А. Стрельникова. – Воронеж: Истоки, 2023 . – 71 с.
3.	Introduction to Physical Geography. Учебно-методическое пособие по английскому языку / Воронеж. гос. ун-т.; сост: С.Н. Черникова .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 . – 94 с.
4.	Basics of Human Geography. Учебно-методическое пособие по английскому языку / Воронеж. гос. ун-т.; сост: С.Н. Черникова .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 . – 79 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5.	Английский язык через культуры народов мира. English through Cultures of the World. : Учеб. пособие / Авт. – сост. Комарова А.И., Окс И.Ю., Колосовская В.В. – М.: ОАО «Высшая Школа»: ООО «Издательство «Высшая школа»; 2008. – 468 с.
6.	English for the Students of Geography = Английский язык для студентов географических факультетов: Учеб. пособие . Ч. 1 / Авт. – сост. Васильева М. А. . – М.: Издательство «Менеджер», 2002. – 208 с.
7.	Grammar Matters Plus. Учебно-методическое пособие для студентов естественно-научных факультетов / Составители: И.Ю. Вострикова, М.А. Стрельникова. – Воронеж, 2017 г.
8.	Collins T., Maples M.J. Gateway to Science. Vocabulary and Concepts. – Harper Collins Publishers, 2007. – 285 p.
9.	Douglas N. Reading Explorer 3. Heinle Cengage Learning, 2015. – 192 p.
10.	Evans V., Dooley J. Environmental Science. Express Publishing, 2013. – 42 p.
11.	MacIntyre P. Reading Explorer 2. Heinle Cengage Learning, 2009. – 192 p.

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	Темы проектных заданий по повседневной, социально-культурной и учебно-познавательной сферам общения.
2.	Дневник чтения по профессиональной сфере общения.
3.	ЭУМК «World Matters». Задания для самостоятельной работы студентов по социально-культурной сфере общения». Воронина Е.В., Кривенко Л.А.
4.	ЭУМК «Английский язык. Видеокурс Everyday Life». Задания для самостоятельной работы студентов 1 курса естественно-научных факультетов. Малыхина Н. И., Шишкина Н.М.
5.	ЭУМК «Английский язык. Видеокурс Social Life». Задания для самостоятельной работы студентов 1 курса естественно-научных факультетов. Малыхина Н.И., Шишкина Н.М.
6.	ЭУМК «Academic Matters». Задания для самостоятельной работы студентов 2 курса естественно-научных факультетов. Вострикова И.Ю., Стрельникова М.А.
7.	ЭУМК «Английский язык. Giving Presentation in English». Задания для самостоятельной работы студентов 2 курса естественно-научных факультетов. Кривенко Л.А.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Учебная дисциплина реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформах MOODLE, ZOOM. При реализации дисциплины используется проектная деятельность.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL	г. Воронеж, ул. Хользунова, 40 (корпус 5)

Acadms, Интернет-браузер Google Chrome	
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет: специализированная мебель, компьютер, ноутбуки ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acadms, Интернет-браузер Mozilla Firefox	г. Воронеж, ул. Хользунова, 40 (корпус 5)

19. Оценочные средства для проведения текущих и промежуточных аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Сфера повседневного общения	УК-4	УК-4.1	Написание личного письма другу
			УК-4.5	Тестовые задания по сфере повседневного общения для текущей аттестации
2.	Социально-культурная сфера общения	УК-4	УК-4.1	Написание официального письма (обращение/жалоба/запрос/отзыв)
			УК-4.5	Тестовые задания по социально-культурной сфере общения для текущей аттестации
3.	Учебно-познавательная (академическая) сфера общения	УК-4	УК-4.1	Написание запроса об участии в академической программе
			УК-4.5	Тестовые задания по академической сфере общения для текущей аттестации
4.	Введение в профессиональную сферу общения	УК-4	УК-4.1	Написание резюме
			УК-4.5	Тестовые задания по профессиональной сфере общения для текущей аттестации
Промежуточная аттестация:				
зачет в 1 семестре				Тестовые задания по сфере повседневного общения
зачет во 2 семестре				Тестовые задания по социально-культурной сфере общения
экзамен				Тестовые задания по академической сфере общения, выступление с презентацией

Фонд оценочных средств для проведения промежуточных аттестаций

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

БЛОК 1

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Understand ... motivates you and be true to yourself.

- what
- that
- which

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Be positive. This ... your chances of promotion.

- have
- will reduce
- will improve

ЗАДАНИЕ 3. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Remember that social ... can be a great place to get yourself noticed.

- events
- programmes
- security

ЗАДАНИЕ 4. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Update ... CV – and if you do not have an electronic version, get one.

- your
- his
- yours

ЗАДАНИЕ 5. Choose the correct alternative to complete the tip for making a successful career.

(Выберите правильный вариант совета, как сделать успешную карьеру.)

Remember health and family. Opportunities expand when you are ...and healthy.

- unhappy
- happy
- gloomy

БЛОК 2

ЗАДАНИЕ 6. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap. (Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

Modern technology is changing and improving all the time. Every month, scientists ... new gadgets and equipment to help us with our daily lives.

- break
- invent
- teach

ЗАДАНИЕ 7. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap. (Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

Scientists try to ... ways to make existing technology faster and better.

- carry
- go
- discover

ЗАДАНИЕ 8. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap. (Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

Whereas teenagers have no problem ... a DVD player, their mums and dads and grandparents often find using new technology complicated and difficult.

- operating
- making
- doing

ЗАДАНИЕ 9. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap. (Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

If you are a teenager who criticizes your parents for their ... of technological awareness, don't be too hard on them!

- chance
- lack
- ability

ЗАДАНИЕ 10. Our life is unthinkable without technologies. Read some ideas about the relationship of different generations with technologies. Choose the correct alternative to fill in the gap. (Наша жизнь немыслима без технологий. Прочитайте об отношении разных поколений к технологиям. Выберите правильный вариант ответа.)

Some time in the future, when you've got children of your own, your ability to deal with new technology will probably ... and your children will feel more comfortable with new technology than you do.

- decrease
- improve
- enhance

БЛОК 3

ЗАДАНИЕ 11. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Good morning, everyone! I'm Maria Ivanova, a second-year student of AMM faculty. Today I'm going to talk about....

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 12. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Let's now move on to my next point....

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 13. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Now I'd like to focus your attention on...

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 14. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Now I'll be happy to answer any questions you may have.

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 15. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- I've divided my presentation into three parts...

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 16. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Let me just start by introducing myself. My name is...

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 17. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Well, that brings me to the end of my presentation.

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 18. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan. (Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

- Let's now look at the next slide which shows....

Category:

- Introduction
- The main part
- Conclusion

БЛОК 4

ЗАДАНИЕ 19. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- Email is especially useful for short messages and for everyday correspondence.

ЗАДАНИЕ 20. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- Formal and informal letters are arranged differently.

ЗАДАНИЕ 21. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- You can use short forms when writing a formal letter.

ЗАДАНИЕ 22 . Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- E-mail is a very fast and effective way to communicate.

ЗАДАНИЕ 23. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- A letter of complaint is written when one wants to protest about a specific problem.

ЗАДАНИЕ 24. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- Informal letters can't contain short forms, slang or colloquial English.

ЗАДАНИЕ 25. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- If you use the wrong style, the letter will look odd, silly or impolite.

ЗАДАНИЕ 26. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- When you write a letter to your friend it is better to use informal language.

ЗАДАНИЕ 27. Written correspondence in English has its own format. Read the sentence below and decide if it is True or False.

(Письменная переписка на английском языке имеет особый формат. Прочитайте приведенное ниже предложение и решите, является ли оно истинным или ложным.)

- When you write a letter to a company it is better to use informal language.

БЛОК 5

ЗАДАНИЕ 28. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea. (Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

My cousin loves watches. He is so passionate about collecting watches. In fact, five years ago he quit his day job as a lawyer and became the managing director of New York's "Antiquorum", the largest watch auction house in the world. Now, immersed in watches, my cousin can keep an eager eye on rare timepieces as they become available to add to his constantly evolving personal collection.

Sentences:

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can sometimes change one's life.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.

ЗАДАНИЕ 29. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea. (Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

My friend and I collect and buy each other models of frogs. It all started as a silly joke at the office party, but now we are serious collectors. Our models of frogs are fantastic and unusual. They are made from wood, glass, plastic, clay, porcelain and even soap and wax. Now I am trying to find an interesting one for my friend's birthday but it is not easy as she has a remarkable collection.

Sentences:

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can sometimes change one's life.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.

ЗАДАНИЕ 30. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea. (Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

I wish I had a hobby. I like everything but I am not really fascinated by anything in particular. My dad drives a taxi. He says all the drivers have hobbies as they often get hours of waiting between jobs. Some play chess, or learn languages or teach themselves how to play the guitar. I would like to have something like that. I hope one day I'll find something really distracting.

Sentences:

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can sometimes change one's life.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.

ЗАДАНИЕ 31. Read the text below and choose the sentence which best summarizes its main idea. (Прочитайте текст и выберите предложение, которое наиболее точно выражает основную идею текста.)

Most people think fishermen are mad. They get up very early to be by a lake or a river bank. Don't forget about the weather. But, to tell you the truth, my brother finds fishing the perfect way to deal with his stress. He says when he is fishing it is as if his mind gradually empties. Coming back home he feels as if he has been away for months.

Sentences:

- Sometimes we need to travel to enjoy our hobby.
- Hobbies can be the result of pure chance.
- It is not easy to focus on one hobby.
- Some hobbies are a form of escape.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

БЛОК 1

ЗАДАНИЕ 1. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'When did you see David?'

'While I ... (wait) at the bus stop yesterday morning.'

ЗАДАНИЕ 2. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы

в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘How was your holiday?’

‘Not great. We (have) a lot of problems with the hotel.’

ЗАДАНИЕ 3. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘Where did the boss go last week?’

‘He (go) to a new branch of the company in the Far East.’

ЗАДАНИЕ 4. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘How long have you known Dave?’

‘We (be) friends since we went to school.’

ЗАДАНИЕ 5. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘What is Anna doing?’

‘She (write) a report.’

ЗАДАНИЕ 6. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘Anna is very good at her job, isn’t she?’

‘Yes. She (have) a lot of experience.’

ЗАДАНИЕ 7. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘When I was young, I always dreamed of becoming a scientist. And you?’

‘When I was at school I (decide) to study engineering and invent a new engine.’

ЗАДАНИЕ 8. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'It is quite difficult for me to understand how to test this machine.'
'If you don't understand, I ... (show) you.'

ЗАДАНИЕ 9. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Are you planning to go anywhere on holiday this year?'
'Yes, I think I ... (visit) my relatives in Spain.'

ЗАДАНИЕ 10. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What time does Dave start work?'
'He usually ... (start) work at 9 o'clock in the morning.'

ЗАДАНИЕ 11. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Did you give Mark a message?'
'No, but when I ... (see) him, I will tell him the news.'

ЗАДАНИЕ 12. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What are you doing?'
'We ... (make) plans for our summer holidays right now.'

БЛОК 2

ЗАДАНИЕ 13. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)
passport an international Apply for advance in

ЗАДАНИЕ 14. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)
phrases Learn to feel in English some comfortable more

ЗАДАНИЕ 15. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)
Make overseas you access sure your can money

ЗАДАНИЕ 16. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)
time is ideal flights to The book cheap 180 days

ЗАДАНИЕ 17. Your friend is going on a business trip to another country. Write the following words in the correct order to give him or her some useful tips. The first word of the sentence begins with the capital letter. Mind the spelling. (Ваш друг собирается в деловую поездку в другую страну. Напишите слова в правильном порядке, чтобы дать совет другу. Первое слово предложения начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием.)
yourself to get time over jet Give lag

БЛОК 3

ЗАДАНИЕ 18. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
networks do What social use you ?

ЗАДАНИЕ 19. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
you your Do personal have website ?

ЗАДАНИЕ 20. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the

capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
What know languages you foreign do ?

ЗАДАНИЕ 21. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
be data protect What done to might private ?

ЗАДАНИЕ 22. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
sports What think of do you team ?

ЗАДАНИЕ 23. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
What to of music you kind listen do ?

ЗАДАНИЕ 24. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)
do sports you watching like What ?

ЗАДАНИЕ 25. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке,

чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

Which to have in Russia places you been ?

ЗАДАНИЕ 26. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark. (Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

How gym you often go to do the ?

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Online education is not for everyone. On the one hand, online education offers flexibility for people who have work or family responsibilities outside of school. Often, students enrolled in online education programs are able to work at their own pace. Online education programs may also be cheaper than traditional programs.

On the other hand, online education has its cons. Students involved in online education often complain that they miss the direct, face-to-face interaction found on traditional campuses. Since coursework is generally self-directed, it is difficult for some online education students to stay engaged and complete their assignments on time.

ЗАДАНИЕ 2. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Simulating reality games are very popular. The Sims, Sim City and MS Flight Simulator are now some of the most popular video games among teenagers. But we do not only use computer simulations for fun. There are many things that we cannot study or test in real life, because it is too difficult or dangerous. Computer simulations make such study and testing possible. Pilots can practice their skills before they enter the cockpit by using flight simulators. Engineers also use computer simulation to design and test new products before people start using them. Thanks to computer simulators, we can develop and test new things without putting people's lives at risk.

ЗАДАНИЕ 3. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Genealogy, the study of family history, is certainly nothing new. Family trees have been used for thousands of years, often to demonstrate our rights to wealth and power. But the rise of the Internet has made it much more popular than ever before.

According to some sources, genealogy is now one of the most popular topics on the Internet. Modern genealogists have a huge amount of information available online, and are able to connect with people from all around the world. One popular ancestry website provides

access to approximately sixteen billion historical records. Its two million subscribers have added 200 million photographs, documents and stories to connect with 70 million family trees.

ЗАДАНИЕ 4. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Sport plays a large role in many people's lives. It plays a positive role in uniting people from different social backgrounds in support of their favourite team. This make people understand and be tolerant towards each other.

Sport is an important part of every child's schooling as it plays a big role in both their physical and mental development. It teaches children how to work as part of a team and cooperate with others, while at the same time improving physical condition. In addition, sport not only helps them to become strong and develop physically but also makes them more organized and better disciplined in their daily activities.

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практико-ориентированные задания, тестовые задания, проектные задания по сферам общения, заполнение Журнала чтения (Reading Log)

Практико-ориентированные задания представляют собой задания по написанию резюме, личных и официальных писем. Тестовые задания по сферам общения для текущих аттестаций включают задания на чтение, лексику и грамматику. Проектные задания предусматривают как индивидуальную, так и групповую работу, а также выступления с презентацией, написание эссе, создание видеороликов. Задание на заполнение Журнала чтения предполагает чтение аутентичных текстов по специальности в объеме 10000 печатных знаков.

Темы проектных заданий по сферам общения

Сфера повседневного общения	
ORIGINS	1. Features of Russian national identity. 2. Conduct a survey of your groupmates on the reasons (5-8) why family is a basic social unit and present the results in the class (pair work). 3. Generation gap: how your values are different from your parents'. (essay) 4. Some people believe that certain personality traits are inherited, while others think they are shaped by environmental factors. Discuss both views and give your own opinion. (group work)
LEISURE AND PLEASURE	1. Ten most exotic hobbies. 2. Five great hobbies for men and women. (discussion) 3. Conduct a survey of your groupmates on the most popular leisure activities/hobbies (5-8) among people in Russia and present the results in the class (pair work).

	4. Why hobbies are important. (essay)
SPEND, SPEND, SPEND?	1. The most popular online marketplaces. 2. Ten suggestions how to save/ to reduce expenses within a tight student budget. 3. You should buy it (a sales representative is trying to persuade others to buy a product, the rest ask questions) 4. Conduct a survey of your groupmates on the reasons (5-8) why people prefer buying online and present the results in the class (pair work). 5. The reasons of shopaholism. (essay) 6. Some people believe that certain personality traits are inherited, while others think they are shaped by environmental factors. Discuss both views and give your own opinion. (group work)
Социально-культурная сфера общения	
RURAL AND URBAN LIVING	1. Main problems large cities face nowadays. 2. Country living vs city living: pros and cons. (discussion) 3. Top ten city dangers 4. Conduct a survey of your groupmates on top ten urban infrastructure advancements they think may improve life in a big city and present the results in the class (pair work). 5. Children should be grown up in the countryside. (essay)
HEALTHY LIFESTYLE	1. My favourite restaurant (advertise it) / The way I want to organize my own restaurant (pair work) 2. The most popular diets: their pros and cons. (discussion) 3. The most popular sports among Russian teenagers. 4. Sports legends of Russia and other countries. 5. Conduct a survey of your groupmates on what they do to maintain a healthy/balanced lifestyle (5-8) and present the results in the class (pair work). 6. Mega sporting events that influenced the development of a country 7. Why are the most popular New Year's resolutions eating healthier and exercising more? (essay)
TECHNOLOGICAL ADVANCES	1. World's greatest inventions. 2. Dangers and benefits of artificial intelligence. (discussion) 3. Conduct a survey of your groupmates on what science projects (5-8) they would like to carry out and present the results in the class (pair work). 4. Robotics and future unemployment. (essay)
WORLD AROUND US	1. Top ten sights of world capitals.

	2. Conduct a survey of your groupmates on the reasons (5-8) why people travel and present the results in the class (pair work). 3. Imagine you are writing advice for a foreigner who has never visited your country before. Provide a list of do's and don'ts for your own culture. (consider things like eye contact, touch, punctuality, personal space and table manners). (pair work) 4. What popular sights would you recommend to visit in Russia? (essay) 5. In the future people will behave in a more environmentally friendly way (recycle more, use public transport more, etc.). Do you agree? (essay)
Академическая сфера общения	
EDUCATION:	1. Present the main principles and values of elementary/ secondary/ higher education (group work) 2. Should higher education be free for all? (analyse different opinions from Youtube.com and present them to the class)
HIGHER EDUCATION IN RUSSIA AND ABROAD:	1. Present the main features of different systems of higher education in Russia/ in different countries 2. Good education can influence the future success of a person (essay) 3. Top ten engineering and technology universities in the world
MY UNIVERSITY:	1. Voronezh University facilities (group work) 2. The history and prominent names of my department (group work)
ACADEMIC AND NON-ACADEMIC ACTIVITIES:	1. Academic activities that you can do online (pair work) 2. Ten non-academic activities that can help to get a job 3. Present your own subject ranking table and comment on your choice
ACADEMIC MOBILITY:	1. Choose one foreign university and write an application letter 2. Present the programs of three technical summer courses abroad

<u>Reading Log</u>	
<i>Name</i> _____ _____	<i>Date</i> _____
<i>Reading Piece #</i> ____	

Title of the article/text/paper/chapter of the book, imprint _____

P. _____ - p. _____

Number of characters

1. Write down not less than 15-20 words from the assigned piece and fill in the chart

Word	Translation	Word	Translation

2. Find in the English-English dictionary 8-10 new words/terms from the assigned piece that will be useful for you and learn them

Word	Definition

3. Identify the purpose of the assigned piece:

4. Write out 2-3 interesting facts from the assigned piece:

5. Write a summary of the assigned piece presenting the main ideas of the reading.

Описание технологии проведения текущих аттестаций

Текущие аттестации проводятся в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущие аттестации проводятся в форме тестовых заданий по сферам общения.

Для оценивания результатов обучения в форме тестовых заданий используются количественные критерии оценивания и 4-балльная шкала.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (текущие аттестации в форме тестовых заданий)

Оценка «отлично» (81-100 баллов);

Оценка «хорошо» (66-80 баллов);

Оценка «удовлетворительно» (51-65 баллов);

Оценка «неудовлетворительно» (50 и менее баллов).

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточные аттестации по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тестовые задания (зачет), тестовые задания, выступление с презентацией (экзамен).

Тестовые задания для промежуточных аттестаций (зачет) включают лексико-грамматические задания, задания на аудирование, чтение, письмо и говорение по соответствующей сфере общения.

Тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамен) включают задания открытого и закрытого типа, проверяющие степень сформированности проверяемой компетенции. Экзаменационная презентация оценивается согласно протоколу оценивания презентации (приложение 1).

Проблематика для подготовки экзаменационных презентаций

- 1 The Science of Geography
- 2 Types of Geography
- 3 Geographic tools
- 4 The Structure of Earth
- 5 Variety of Landforms
- 6 Climate and Weather
- 7 Vegetation and soils
- 8 Water on Land
- 9 The Earth's Resources
- 10 The World Ocean
- 11 World Cultures
- 12 World Nations and Economic Development
- 13 Population Trends
- 14 Problems of Urbanization

Описание технологии проведения промежуточной аттестации

Промежуточные аттестации проводятся в соответствии с Положением о Промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования ВГУ: 1 семестр, 2 семестр – зачет (форма – тестовые задания), 3 семестр – экзамен (форма – тестовые задания, выступление с презентацией).

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – *зачтено* (51-100 баллов)/*не зачтено* (50 и менее баллов).

Зачетная оценка складывается из оценки, полученной за работу в семестре (60%) и оценки, полученной за финальный тест (40%). При выставлении оценки за работу в семестре учитывается аудиторная работа (работа на практических занятиях, своевременность и качество выполнения домашних заданий) – 60%, и выполнение заданий по самостоятельной работе – 40%.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично» (81-100 баллов), «хорошо» (66-80 баллов), «удовлетворительно» (51-65 баллов), «неудовлетворительно» (50 и менее баллов).

Экзамен проводится в виде выполнения тестовых заданий открытого и закрытого типа, проверяющих степень сформированности проверяемой компетенции, и выступления с презентацией на самостоятельно выбранную тему по изученной проблематике профессиональной сферы общения.

Для оценивания выполнения тестовых заданий используются следующие критерии и шкалы оценивания:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

- 5 баллов – задание выполнено верно:
главная идея текста выражена правильно, соблюден требуемый формат (наличие вступления, типа – the main idea/purpose.../this text...); допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических ошибок .
- 2 балла – выполнение задания содержит незначительные ошибки:
имеется незначительное нарушение формата, допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок и/или не более четырех орфографических ошибок;
- 0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно:
главная идея текста выражена неверно, понимание главной идеи текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и орфографических ошибок.

При оценивании презентации учитывается языковое оформление, содержание, структура презентации, ответы на вопросы и участие в дискуссии.

Итоговая оценка складывается из оценки, полученной за работу в семестре (60%), оценки, полученной за экзаменационную презентацию (30%) и оценки, полученной за экзаменационный тест (10%).

При выставлении оценки за работу в семестре учитывается аудиторная работа (работа на практических занятиях, своевременность и качество выполнения домашних заданий) – 60%, и выполнение заданий по самостоятельной работе – 40%.

Приложение 1 – Протокол оценивания презентации

Фамилия студента Оценка работы в период обучения	Языковое оформление 20 баллов				Содержание 20 баллов * За чтение снимается 20 баллов			Структура 10 баллов			Оформление слайдов 10 баллов (единообразие списков, цветового и шрифтового оформления; пояснения к диаграммам, графикам, таблицам)	Ответы на вопросы 20 баллов (оцениваются умения дать развернутые ответы, прокомментировать свой ответ, отклонить/отложить вопрос) 1 вопрос – 5 баллов	Участие в дискуссии 20 баллов (1 правильный вопрос или комментарий - 5 баллов)		«5»- 81-100 «4»- 66-80 «3»- 51-65	
	Лексика – 5 б.	Грамматика – 5 б.	Фонетика – 5 б.	Fluency – 5 б.	Актуальность – 5 б.	Соответствие заявленной теме – 5 б.	Логичность изложения – 10 б.	Вступление – 3 б.	Переходы между частями, линкеры – 3 б.	Заключение – 4 б.					Оценка презентации	Итоговая оценка
												1	1	5		
												2	2	6		
												3	3	7		
												4	4	8		
												1	1	5		
												2	2	6		
												3	3	7		
												4	4	8		
												1	1	5		
												2	2	6		
												3	3	7		
												4	4	8		