

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

*Заведующий кафедрой
административного и
административного процессуального права
Ю.Н. Стариков*



04.04.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13. Административное судопроизводство**

1. Шифр и наименование направления подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

2. Профиль подготовки:

Юриспруденция

3. Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

4. Форма образования:

очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра административного и административного процессуального права

6. Составители программы:

Махина Светлана Николаевна, доктор юридических наук, профессор кафедры административного и административного процессуального права юридического факультета ВГУ

Рогачева Ольга Сергеевна, доктор юридических наук, профессор кафедры административного и административного процессуального права юридического факультета ВГУ, доцент, Olga Rogacheva@mail.ru

7. Рекомендована: НМС юридического факультета 24.04.2025 г., протокол № 5

8. Учебный год: 2027-2028

Семестр: 5-й семестр

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - обеспечение получения студентами знаний об административном судопроизводстве; развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям в области юриспруденции и к освоению основных принципов административного судопроизводства; уяснение смысла законов, а также целей законодателя при их принятии.

Задачи: изучение административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, в соответствии с законодательством об административном судопроизводстве; углубленное изучение процессуального порядка их рассмотрения; выявление процессуальных особенностей.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: слушатели должны иметь детальное представление о принципах, основных институтах и порядке рассмотрения и разрешения судами административных дел, вытекающих из публичных и иных административно-правовых отношений.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Знать: особенности норм административного права и административного процесса, особенности метода административно-правового регулирования; правила толкования норм, содержащихся в административном и административном процессуальном законодательстве; особенности и виды толкования правовых норм административного права и административного процесса. Уметь: толковать нормативные правовые акты с учетом особенностей правовых норм, входящих в административное и административное процессуальное законодательство. Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности; навыками толкования нормативных правовых актов в рамках конкретных административных
		ПК-2.2	Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	
		ПК-2.3	Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	
		ПК-2.4	Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов	
		ПК-2.5	Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	

ПК-6	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству Составляет квалифицированные юридические документы и заключения	Знать: основные положения теории юридического процесса, судопроизводства и административного судопроизводства, сущность и содержание основных понятий административных процедур, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений, складывающихся в процессе реализации административных процедур. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3/ 108.

13. Трудоемкость по видам учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость	
		По семестрам

		Всего	5 семестр	
Аудиторные занятия		48	48	
в том числе:	лекции	16	16	
	практические	32	32	
	лабораторные			
Самостоятельная работа		24	24	
в том числе: курсовая работа				
Форма промежуточной аттестации: зачет/экзамен		36	36 экзамен	
Итого:		108	108	

13.1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1.	Административное судопроизводство как правовой институт в системе российского права	<p>Понятие и сущность административного судопроизводства. Теоретические основы формирования института административного судопроизводства. Нормативно-правовая основа административного судопроизводства. Институт административного судопроизводства в системе российского права и его взаимосвязанность с различными правовыми институтами. Соотношение института «административное судопроизводство» с институтами «конституционное судопроизводство», «гражданское судопроизводство», «судопроизводство в арбитражных судах», «уголовное судопроизводство», административная юстиция, «административная ответственность», «производство по делам об административных правонарушениях». Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.</p> <p>Сущность, основные черты и значение административной процессуальной формы.</p> <p>Понятие административного судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды административного судопроизводства. Стадии административного судопроизводства.</p>	-
2.	Принципы административного судопроизводства	<p>Система принципов административного судопроизводства.</p> <p>Специфические принципы административного судопроизводства.</p>	-
3.	Административные дела как юридическая категория и правовой институт. Административный иск	<p>Понятие «административное дело»: доктринальный и нормативный подходы. Сущность и содержание административных дел. Виды и категории. Нормативные особенности. Проблемы развития категории «административные дела». Способы разрешения административных дел.</p> <p>Административный иск: понятие, сущность, содержание, требования к форме и содержанию, условия предъявления и подачи.</p>	-
4.	Подведомственность и подсудность административных дел	<p>Понятие и содержание подведомственности. Виды и формы подведомственности административных дел.</p> <p>Понятие и содержание подсудности. Виды и формы подсудности административных дел. Общие правила подведомственности и подсудности. Особенности разрешения споров о</p>	-

		подведомственности и подсудности.	
5.	Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел	Понятие, виды и группы участников процесса рассмотрения административных дел. Суд. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде.	-
6.	Доказательства и доказывание по административным делам	Понятие доказательств по административному делу. Виды доказательств и требования к доказательствам. Доказывание по административному делу: понятие, формы, особенности. Оценка доказательств.	-
7.	Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения	Применение мер предварительной защиты по административному иску. Заявление о применении мер предварительной защиты и его рассмотрение. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты, отмена мер предварительной защиты и обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, процессуальные особенности применения.	-
8.	Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции	Общие правила производства в суде первой инстанции: предъявление административного искового заявления; подготовка административного дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство; решения и определения суда; приостановление и прекращение производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения. Приказное производство.	-
9.	Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и анализ судебной практики	Предъявление и требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим. Принятие заявления к производству; объединение дел в одно производство; судебное разбирательство. Последствия признания нормативного правового акта не действующим полностью или в части. Случаи прекращения производства. Решение суда и обжалование вступившего в законную силу решения суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта. Анализ судебной практики.	-
10.	Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и анализ судебной практики	Предъявление административного искового заявления об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению. Сроки обращения в суд и требования к заявлению. Лица, участвующие в деле. Принятие судом заявления к производству; меры предварительной защиты; объединение административных дел в одно производство; прекращение производства. Судебное разбирательство и решение суда по административному делу, обжалование. Анализ судебной практики.	-
11.	Особенности производства по	Вопросы применения правил производства по административным делам, рассматриваемым	-

	религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации и анализ судебной практики		
16.	Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и анализ судебной практики	Особенности и порядок подачи административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и принятие этого заявления судом. Рассмотрение административного дела и решение суда по административному делу о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Анализ судебной практики.	-
17.	Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и анализ судебной практики	Подача административных исковых заявлений, связанных с административным надзором. Содержание административного искового заявления, связанного с административным надзором, и прилагаемые к нему документы. Рассмотрение административного дела и решение суда по административному делу об административном надзоре. Анализ судебной практики.	-
18.	Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и анализ судебной практики	Особенности применения правил производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Подача и сроки подачи административного искового заявления; рассмотрение административного дела и решение суда по административному исковому заявлению о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке. Психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке. Анализ судебной практики.	-
19.	Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке и анализ судебной практики	Особенности подачи и принятия административного искового заявления о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Рассмотрение административного дела и решение суда по административному исковому заявлению о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Анализ судебной практики.	-

	практики		
20.	Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и анализ судебной практики	Право на обращение в суд с административным иском о взыскании обязательных платежей и санкций и требования к заявлению. Меры предварительной защиты по административному исковому заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций. Судебное разбирательство и решение по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Анализ судебной практики.	-
21.	Особенности упрощенного (письменного) порядка рассмотрения административных дел (производства по административным делам)	Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства и его особенности. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства, и обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства. Анализ судебной практики.	-
22.	Особенности производства по административным делам в судах апелляционной инстанции	Право апелляционного обжалования и суды, рассматривающие апелляционные жалобы и представления. Порядок подачи, сроки подачи и содержание апелляционных жалоб и представлений. Оставление без движения, возвращение и отказ от апелляционных жалоб и представлений. Отказ от иска, признание иска, соглашение о примирении. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции; пределы рассмотрения; полномочия суда: судебные акты и решения. Частная жалоба: порядок и сроки подачи, полномочия суда при рассмотрении. Законная сила определения суда апелляционной инстанции. Анализ судебной практики.	-
23.	Особенности производства по административным делам в судах кассационной инстанции	Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалоб и представлений, содержание, возвращение без рассмотрения по существу, сроки. Порядок рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Полномочия и акты суда кассационной инстанции. Законная сила судебных актов суда кассационной инстанции. Анализ судебной практики.	-
24.	Особенности производства по административным делам в суде надзорной инстанции	Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора: порядок и срок подачи надзорных жалоб и представлений; их содержание и сроки рассмотрения; возвращение без рассмотрения по существу; передача для рассмотрения. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалоб и представлений. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда РФ. Анализ судебной практики.	-
25.	Особенности производства по административным делам по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь	Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности формы и содержания заявления и представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и прилагаемые к ним документы. Основания, порядок рассмотрения и судебные акты, принимаемые судом	-

	открывшимся обстоятельствам	по результатам рассмотрения заявлений и представлений о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Анализ судебной практики.	
26.	Особенности исполнения судебных актов по административным делам (вопросы судебных полномочий)	Круг процессуальных вопросов, связанных с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемых судом. Порядок исполнения судебного акта и выдачи исполнительных документов. Разъяснение и сроки предъявления и исполнения исполнительного листа. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Поворот исполнения судебного акта. Особенности разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства. Анализ судебной практики.	-

13.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Административное судопроизводство как правовой институт в системе российского права	0,5	1		1	2,5
2	Принципы административного судопроизводства	0,5	1		1	2,5
3	Административные дела как юридическая категория и правовой институт. Административный иск	1	1		1	3
4	Подведомственность и подсудность административных дел	0,5	1		1	2,5
5	Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел	0,5	2		1	3,5
6	Доказательства и доказывание по административным делам	0,5	2		1	3,5
7	Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения	0,5	1		1	2,5
8	Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции	1	2		1	4
9	Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и анализ судебной практики	1	2		1	4
10	Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и анализ судебной практики	1	2		1	4
11	Особенности производства по	0,5	1		1	2,5

	административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации и анализ судебной практики					
12	Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и анализ судебной практики	0,5	1		1	2,5
13	Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и анализ судебной практики	0,5	1		1	2,5
14	Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и анализ судебной практики	0,5	1		1	2,5
15	Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации и анализ судебной практики	0,5	1		1	2,5
16	Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и анализ судебной практики	0,5	1		1	2,5
17	Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и анализ судебной практики	0,5	1		1	2,5
18	Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и	0,5	1		1	2,5

	анализ судебной практики					
19	Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке и анализ судебной практики	0,5	1		1	2,5
20	Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и анализ судебной практики	0,5	1		1	2,5
21	Особенности упрощенного (письменного) порядка рассмотрения административных дел (производства по административным делам)	0,5	1		1	2,5
22	Особенности производства по административным делам в судах апелляционной инстанции	1	2		0,5	3,5
23	Особенности производства по административным делам в судах кассационной инстанции	1	1		0,5	2,5
24	Особенности производства по административным делам в суде надзорной инстанции	0,5	1		0,5	2
25	Особенности производства по административным делам по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	0,5	1		1	2,5
26	Особенности исполнения судебных актов по административным делам (вопросы судебных полномочий)	0,5	1		0,5	2
27	Экзамен					36
	ИТОГО	16	32		24	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, лекционного материала, а также дополнительной литературы. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуется написание правовых документов.

Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

При написании курсовых работ обучающимся следует сформулировать цель и задачи работы в зависимости от области исследования.

Выполнение курсовой работы предполагает выявление на основании изучения специальной литературы и правоприменительной практики проблем в области выбранной

тематики исследования, проведение анализа существующих концепций и подходов к их решению.

По итогам проведенного исследования необходимо сформулировать основные выводы и результаты, полученные в ходе выполнения работы, а также предложения по совершенствованию объекта исследования

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература

№ п/п	Название
1.	Общее административное право : учебник : [для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, 40.04.01 - Юриспруденция] : в 2 ч. / [Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Ю.Н. Старилова] .— 2-е изд., пересм. и доп. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016-2017 .— ISBN 978-5-9273-2253-4. Ч. 2: Административно-деликтное право (КоАП РФ); Административное судопроизводство (КАС РФ) / [В.В. Гриценко и др.] .— 2017 .— 820, [1] с. — Библиогр.: с. 784-[821].
2.	Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник : [16+] / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. — Москва : Статут, 2017. — 768 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378 — ISBN 978-5-8354-1369-0. — Текст : электронный.
3.	Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю.Н. Старилов, С.Н. Махина, О.С. Рогачева. — Москва : НОРМА, 2019 . 495 с. — ISBN 978-5-91768-979-1.
4.	Административное судопроизводство : учебник / под ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. — Москва : Статут, 2016. — 560 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1211-2. — Текст : электронный.

б) дополнительная литература

№ п/п	Название
1.	Судебное административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Москва : Статут, 2017 . 766, [1] с. — ISBN 978-5-8354-1369-0.
2.	Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. — 5-е изд., пересм. — Москва : НОРМА, 2016 . 575 с. — ISBN 978-5-91768-599-1.
3.	Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова и др. ; под ред. М. А. Фокиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный.
4.	Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под ред. В. В. Ярковой ; Уральский государственный юридический университет. — Москва : Статут, 2016. — 1295 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453280 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1213-6. — Текст : электронный.
5.	Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие / А. Б. Зеленцов. — Москва : Юнити, 2015. — 399 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447156 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02713-5. — Текст : электронный.
6.	Дивин, И. М. Административное судопроизводство по экономическим спорам: отдельные аспекты развития / И. М. Дивин. — Москва : Статут, 2017. — 208 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497166 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1385-0 (в пер.). — Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" https://biblioclub.ru/
2	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» http://rucont.ru/ Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/ Электронная-библиотечная система Book.ru
3	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
4	Электронный учебный курс по дисциплине «Административное судопроизводство» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11025 Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	Административное судопроизводство : учебник : [16+] / Н. В. Алексеева, А. Арифупин, С. Т. Багыллы и др. ; под ред. С. В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 312 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538 – ISBN 978-5-93916-661-4. – Текст : электронный.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины. Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244

Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Административное судопроизводство как	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2,	Устный опрос

	правовой институт в системе российского права		ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	
2.	Принципы административного судопроизводства	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос
3.	Административные дела как юридическая категория и правовой институт. Административный иск	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос
4.	Подведомственность и подсудность административных дел	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос
5.	Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос
6.	Доказательства и доказывание по административным делам	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос
7.	Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос
8.	Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос
9.	Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и анализ судебной практики	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос, Контрольная работа
10.	Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и анализ судебной практики	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос, Ситуационная задача
11.	Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации и анализ судебной практики	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос, Ситуационная задача
12.	Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и анализ судебной практики	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос, Ситуационная задача

13.	Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и анализ судебной практики	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос, Ситуационная задача
14.	Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и анализ судебной практики	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос, Ситуационная задача
15.	Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации и анализ судебной практики	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос, Ситуационная задача
16.	Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и анализ судебной практики	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос, Ситуационная задача
17.	Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и анализ судебной практики	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос, Ситуационная задача
18.	Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и анализ судебной практики	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос, Ситуационная задача
19.	Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке и анализ судебной практики	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос, Ситуационная задача
20.	Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и анализ судебной практики	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос
21.	Особенности упрощенного (письменного) порядка рассмотрения административных дел (производства по административным делам)	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос
22.	Особенности производства по	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2,	Устный опрос

	административным делам в судах апелляционной инстанции		ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	
23.	Особенности производства по административным делам в судах кассационной инстанции	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос
24.	Особенности производства по административным делам в суде надзорной инстанции	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос
25.	Особенности производства по административным делам по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос
26.	Особенности исполнения судебных актов по административным делам (вопросы судебных полномочий)	ПК-2, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5,	Устный опрос

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Контрольная работа;
- Курсовая работа;
- Ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Комплект заданий для контрольной работы

Тема: «Административный иск и административное исковое заявление»

Вариант 1.

Административный иск: понятие и элементы иска. Практическое значение элементов административного иска. Виды исков в административном судопроизводстве.

Право на обращение в суд с административным иском заявлением. Распоряжение средствами исковой защиты.

Вариант 2.

Административное исковое заявление: понятие, содержание, требования к форме и содержанию, условия предъявления и подачи.

Отказ в принятии, возвращение и оставление административного искового заявления без движения: основания и порядок.

Вариант 3.

Изменение основания или предмета административного иска. Соединение и выделение исковых требований в административном судопроизводстве (основания и порядок).

Правовые средства защиты ответчика против административного иска.

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает незначительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; частично владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; фрагментарно владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; не владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса

Примерный перечень тем для курсовых работ:

1. Административная юстиция: понятие, признаки, общая характеристика, юридическое значение, формы, нормативное правовое регулирование. Значение административной юстиции для формирования законодательства об административном судопроизводстве. Административные суды в системе административной юстиции. Проблема формирования системы административных судов в Российской Федерации.
2. Административная юстиция в России: этапы становления и развития. Соотношение административной юстиции и административного судопроизводства. «Административный судебный процесс» и административное судопроизводство: дискуссия о понятиях.
3. Административное судопроизводство как форма осуществления судебной власти в Российской Федерации. Соотношение законодательства об административном судопроизводстве (Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации).

Федерации = КАС РФ) с конституционным судебным процессом, гражданским процессуальным (ГПК РФ) и арбитражным процессуальным (АПК РФ) законодательством, законодательством об административных правонарушениях (КоАП РФ). Административное судопроизводство в арбитражном процессе.

4. Формирование и развитие концепции административного судопроизводства в Российской Федерации (1987–2015 гг.). Этапы развития процессуального законодательства, определяющего порядок судопроизводства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
5. Развитие российского законодательства об административном судопроизводстве (2015–2022 гг.) и правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации.
6. Значение Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации для административного права и процесса.
7. Юридическое содержание административного судопроизводства.
8. Административная процессуальная форма: понятие, основные признаки, элементы, особенности. Взаимосвязь административной процессуальной и цивилистической процессуальной форм.
9. Административное судопроизводство и сфера административных и иных публичных правоотношений.
10. Административное судопроизводство как вид судебного контроля и способ укрепления законности в сфере административных и иных публичных правоотношений.
11. Задачи и общие вопросы осуществления административного судопроизводства.
12. Административное процессуальное право: понятие и особенности.
13. Предмет, метод и система административного процессуального права.
14. Соотношение административного процессуального права с другими отраслями права.
15. Нормы и источники административного процессуального права: понятие и виды.
16. Административное судопроизводство как учебная дисциплина.
17. Административные процессуальные отношения: понятие, признаки и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения административных процессуальных отношений.
18. Объекты и субъекты административных процессуальных отношений: понятие и виды.
19. Понятие «административное дело»: доктринальный и нормативный подходы. Сущность и содержание административных дел. Виды и категории.
20. Административный иск: понятие и элементы иска. Практическое значение элементов административного иска. Виды исков в административном судопроизводстве.
21. Право на обращение в суд с административным иском. Распоряжение средствами исковой защиты.
22. Административное исковое заявление: понятие, содержание, требования к форме и содержанию, условия предъявления и подачи.
23. Отказ в принятии, возвращение и оставление административного искового заявления без движения: основания и порядок.
24. Изменение основания или предмета административного иска. Соединение и выделение исковых требований в административном судопроизводстве (основания и порядок).
25. Правовые средства защиты ответчика против административного иска.
26. Встречный административный иск (понятие, условия и порядок предъявления).
27. Понятие и содержание подведомственности. Виды подведомственности административных дел. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности. Особенности разрешения споров о подведомственности.
28. Понятие и содержание подсудности. Виды подсудности административных дел. Особенности разрешения споров о подсудности. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подсудности. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
29. Принципы административного судопроизводства: понятие и виды.
30. Принципы законности и справедливости административного судопроизводства.
31. Принципы равенства всех перед законом и судом, равноправия и состязательности в административном судопроизводстве.

32. Принципы диспозитивности, гласности судебного разбирательства и непосредственности в административном судопроизводстве.
33. Принцип языка административного судопроизводства.
34. Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок.
35. Состав суда в административном судопроизводстве и отводы.
36. Активная роль суда в административном судопроизводстве. Процессуальные полномочия суда.
37. Понятие и виды участников административного судопроизводства. Административно-процессуальное положение участвующих в административном деле лиц.
38. Стороны в административном деле и заинтересованные лица.
39. Процессуальное правопреемство: нормативное содержание, юридическое значение и условия вступления в административное дело.
40. Административный истец: понятие и процессуальное положение.
41. Административный ответчик: понятие и административно-процессуальный статус. Ненадлежащий административный ответчик и порядок замены.
42. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве: нормативное содержание, юридическое значение и условия вступления в административное дело.
43. Прокурор в административном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.
44. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу: понятие, основания и порядок вступления в процесс.
45. Заинтересованные лица: понятие, основания и порядок вступления в административное дело.
46. Иные участники, содействующие осуществлению административного правосудия. Секретарь судебного заседания. Помощник судьи.
47. Эксперт и специалист в административном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.
48. Свидетель и переводчик в административном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.
49. Представительство в суде по административным делам: понятие, виды, подтверждение полномочий. Доверенность на ведение административного дела: требования к оформлению и содержанию.
50. Доказательства по административному делу: понятие и виды. Требования к доказательствам.
51. Доказывание по административному делу: понятие, предмет доказывания, обязанность доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Стадии (этапы) доказывания. Оценка доказательств.
52. Истребование доказательств, судебные поручения, возвращение, хранение, исследование и осмотр; распоряжение доказательствами, находящимися в суде.
53. Экспертиза в административном судопроизводстве: виды, порядок назначения, процессуально-правовые результаты.
54. Применение мер предварительной защиты по административному иску. Заявление о применении мер предварительной защиты и его рассмотрение.
55. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты, отмена мер предварительной защиты и обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты.
56. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: понятие, значение, виды. Последствия пропуска процессуальных сроков.
57. Извещения и вызовы в административном судопроизводстве.
58. Судебные расходы в административном судопроизводстве.
59. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, особенности применения.
60. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
61. Стадии административного судопроизводства: основные положения.

62. Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции: предъявление административного искового заявления и возбуждение производства по административному делу.
63. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: определение суда, сроки, процессуальные действия сторон и суда. Цели и порядок проведения предварительного судебного заседания.
64. Медиация и судебное примирение сторон. Судебный примиритель.
65. Примирение сторон. Соглашение о примирении и правовые последствия его утверждения. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур.
66. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции как основная стадия административного судопроизводства: понятие, этапы, сроки, порядок проведения.
67. Временная остановка судебного разбирательства: перерыв в рассмотрении, отложение рассмотрения, приостановление производства по административному делу.
68. Протокол судебного заседания: требование к содержанию и оформлению. Замечания на протокол судебного заседания.
69. Судебное решение по административному делу: законная сила, значение и содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим. Законная сила судебного решения.
70. Исполнение решения суда. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда.
71. Судебные определения: понятие, содержание и виды. Формы судебных определений. Обжалование судебных определений. Вступление определения суда в законную силу и исполнение определения суда.
72. Окончание административного дела без вынесения решения. Прекращение производства по административному делу в суде первой инстанции. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
73. Упрощенное (письменное) производство и его особенности. Решение по административному делу и обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.
74. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы и представления. Производство в суде апелляционной инстанции по административным делам. Порядок подачи, сроки подачи и содержание апелляционных жалоб и представлений.
75. Оставление без движения, возвращение и отказ от апелляционных жалоб и представлений. Отказ от иска, признание иска, соглашение о примирении.
76. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции; пределы рассмотрения; полномочия суда: судебные акты.
77. Частная жалоба и представление: порядок и сроки подачи, полномочия суда при рассмотрении административных дел в апелляционном порядке.
78. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалоб и представлений, содержание, возвращение без рассмотрения по существу, сроки.
79. Порядок рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке.
80. Полномочия и акты суда кассационной инстанции. Законная сила судебных актов суда кассационной инстанции.
81. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора: порядок и срок подачи надзорных жалоб и представлений; их содержание и сроки рассмотрения; возвращение без рассмотрения по существу; передача для рассмотрения.
82. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалоб и представлений. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

83. Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности формы и содержания заявления и представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и прилагаемые к ним документы.
84. Основания, порядок рассмотрения и судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявлений и представлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
85. Порядок исполнения судебного акта и выдачи исполнительных документов.
86. Разъяснение и сроки предъявления и исполнения исполнительного листа. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения.
87. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства.
88. Оспаривание постановлений Федеральной службы судебных приставов и её должностных лиц, их действий (бездействия).
89. Поворот исполнения судебного акта. Особенности разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.
90. Особенности производства об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Требования и принятие заявления к производству; объединение дел в одно производство; судебное разбирательство.
91. Последствия признания нормативного правового акта недействующим полностью или в части. Случаи прекращения производства по административному делу. Решение суда и обжалование вступившего в законную силу решения суда по административному делу.
92. Особенности производства об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению.
93. Сроки обращения в суд и требования к заявлению об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего. Лица, участвующие в деле. Принятие судом заявления к производству; меры предварительной защиты; объединение административных дел в одно производство; прекращение производства.
94. Решение суда по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего, и его обжалование.
95. Особенности рассмотрения административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания.
96. Особенности и правила производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Право на обращение в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда Российской Федерации и требования к жалобе (обращению), подаваемой в Дисциплинарную коллегию. Пределы проверки; приостановление производства по административному делу; решение Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
97. Производство о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Сроки подачи заявлений и сроки рассмотрения административных дел. Основания прекращения судебного производства и порядок рассмотрения дел. Решение суда. Обжалование решений суда.
98. Производство об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, содержание заявления и необходимые для приложения документы. Основания для

- пересмотра результатов определения кадастровой стоимости. Рассмотрение дела и решение суда. Обжалование судебных решений по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
99. Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Порядок подачи административного искового заявления и требования к нему; принятие, возвращение, оставление без движения. Подготовка к рассмотрению, рассмотрение и решение суда. Обжалование судебных решений по административным делам о присуждении компенсации.
100. Производство о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису. Рассмотрение административных дел и решение суда. Обжалование решений судов.
101. Производство о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещается. Рассмотрение административных дел и решение суда. Обжалование решений судов.
102. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими. Рассмотрение административных дел и решение суда. Обжалование решений судов.
103. Производство о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и принятие этого заявления судом. Рассмотрение административного дела и решение суда. Обжалование решений.
104. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Содержание административного искового заявления и прилагаемые к нему документы. Рассмотрение административного дела и решение суда.
105. Особенности применения правил производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Подача и сроки подачи административного искового заявления; рассмотрение административного дела и решение суда. Психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке.
106. Производство о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Рассмотрение административного дела и решение суда.
107. Производство о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Рассмотрение административного дела и решение суда. Обжалование судебных актов.
108. Производство по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел.
109. Производство по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.
110. Производство о взыскании обязательных платежей и санкций. Требования к заявлению. Меры предварительной защиты. Судебное разбирательство и решение суда.

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используются следующие показатели:

- актуальность темы исследования;
- логичность изложенного материала;
- уровень проведенного исследования;
- соответствие требованиям к оформлению;
- качество устного доклада (при проведении публичной защиты).

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на актуальную тему; - Структура работы обоснована, материал изложен логично и последовательно; - Уровень исследования очень высокий (очень высокая степень самостоятельности); - Качество оформления очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеются незначительные отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада очень высокое (при проведении публичной защиты). 	Повышенный уровень	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на актуальную тему; - Структура работы обоснована, материал изложен в основном логично и последовательно; - Уровень исследования высокий (высокая степень самостоятельности); - Качество оформления высокое (имеются незначительные нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада высокое, имеются недостаточно обоснованные и аргументированные выводы (при проведении публичной защиты) 	Базовый уровень	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на достаточно актуальную тему; - Структура работы обоснована, материал изложен не совсем логично и последовательно; - Уровень исследования средний (низкая степень самостоятельности); - Качество оформления среднее (имеются грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада среднее, выступление с краткими или отсутствующими выводами (при проведении публичной защиты). 	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на недостаточно актуальную тему; - Структура работы необоснованна, материал изложен нелогично и непоследовательно; - Уровень исследования низкий (отсутствует самостоятельность); - Качество оформления низкое (имеются многочисленные грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада низкое, фрагментарное выступление, в котором отсутствуют выводы (при проведении публичной защиты). 	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

Ситуационная задача.

Задача. Определите родовую подсудность административных дел:

А) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава исполнителя межрайонного отделения судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в городе, а на территорию области;

Ответ: районный суд.

Б) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования-сельского поселения, состоящего из села и двух поселков;

Полный перечень задач находится на кафедре административного и административного процессуального права в папке «Фонды оценочных средств».

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения и нормы законодательства, даны ответы на все вопросы задачи.
Не зачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, не на все вопросы задачи даны ответы.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Собеседование по экзаменационным билетам (билетам к зачету).

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Административная юстиция: понятие, признаки, общая характеристика, юридическое значение, формы, нормативное правовое регулирование. Значение административной юстиции для формирования законодательства об административном судопроизводстве. Административные суды в системе административной юстиции. Проблема формирования системы административных судов в Российской Федерации.
2. Административная юстиция в России: этапы становления и развития. Соотношение административной юстиции и административного судопроизводства. «Административный судебный процесс» и административное судопроизводство: дискуссия о понятиях.
3. Административное судопроизводство как форма осуществления судебной власти в Российской Федерации. Соотношение законодательства об административном судопроизводстве (Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации = КАС РФ) с конституционным судебным процессом, гражданским процессуальным (ГПК РФ) и арбитражным процессуальным (АПК РФ) законодательством, законодательством об административных правонарушениях (КоАП РФ). Административное судопроизводство в арбитражном процессе.
4. Формирование и развитие концепции административного судопроизводства в Российской Федерации (1987–2015 гг.). Этапы развития процессуального законодательства, определяющего порядок судопроизводства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
5. Развитие российского законодательства об административном судопроизводстве (2015–2022 гг.) и правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации.

6. Значение Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации для административного права и процесса.
7. Юридическое содержание административного судопроизводства.
8. Административная процессуальная форма: понятие, основные признаки, элементы, особенности. Взаимосвязь административной процессуальной и гражданско-процессуальной форм.
9. Административное судопроизводство и сфера административных и иных публичных правоотношений.
10. Административное судопроизводство как вид судебного контроля и способ укрепления законности в сфере административных и иных публичных правоотношений.
11. Задачи и общие вопросы осуществления административного судопроизводства.
12. Административное процессуальное право: понятие и особенности.
13. Предмет, метод и система административного процессуального права.
14. Соотношение административного процессуального права с другими отраслями права.
15. Нормы и источники административного процессуального права: понятие и виды.
16. Административное судопроизводство как учебная дисциплина.
17. Административные процессуальные отношения: понятие, признаки и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения административных процессуальных отношений.
18. Объекты и субъекты административных процессуальных отношений: понятие и виды.
19. Понятие «административное дело»: доктринальный и нормативный подходы. Сущность и содержание административных дел. Виды и категории.
20. Административный иск: понятие и элементы иска. Практическое значение элементов административного иска. Виды исков в административном судопроизводстве.
21. Право на обращение в суд с административным иском. Распоряжение средствами исковой защиты.
22. Административное исковое заявление: понятие, содержание, требования к форме и содержанию, условия предъявления и подачи.
23. Отказ в принятии, возвращение и оставление административного искового заявления без движения: основания и порядок.
24. Изменение основания или предмета административного иска. Соединение и выделение исковых требований в административном судопроизводстве (основания и порядок).
25. Правовые средства защиты ответчика против административного иска.
26. Встречный административный иск (понятие, условия и порядок предъявления).
27. Понятие и содержание подведомственности. Виды подведомственности административных дел. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности. Особенности разрешения споров о подведомственности.
28. Понятие и содержание подсудности. Виды подсудности административных дел. Особенности разрешения споров о подсудности. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подсудности. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
29. Принципы административного судопроизводства: понятие и виды.
30. Принципы законности и справедливости административного судопроизводства.
31. Принципы равенства всех перед законом и судом, равноправия и состязательности в административном судопроизводстве.
32. Принципы диспозитивности, гласности судебного разбирательства и непосредственности в административном судопроизводстве.
33. Принцип языка административного судопроизводства.
34. Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок.
35. Состав суда в административном судопроизводстве и отводы.
36. Активная роль суда в административном судопроизводстве. Процессуальные полномочия суда.
37. Понятие и виды участников административного судопроизводства. Административно-процессуальное положение участвующих в административном деле лиц.
38. Стороны в административном деле и заинтересованные лица.

39. Процессуальное правопреемство: нормативное содержание, юридическое значение и условия вступления в административное дело.
40. Административный истец: понятие и процессуальное положение.
41. Административный ответчик: понятие и административно-процессуальный статус. Ненадлежащий административный ответчик и порядок замены.
42. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве: нормативное содержание, юридическое значение и условия вступления в административное дело.
43. Прокурор в административном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.
44. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу: понятие, основания и порядок вступления в процесс.
45. Заинтересованные лица: понятие, основания и порядок вступления в административное дело.
46. Иные участники, содействующие осуществлению административного правосудия. Секретарь судебного заседания. Помощник судьи.
47. Эксперт и специалист в административном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.
48. Свидетель и переводчик в административном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.
49. Представительство в суде по административным делам: понятие, виды, подтверждение полномочий. Доверенность на ведение административного дела: требования к оформлению и содержанию.
50. Доказательства по административному делу: понятие и виды. Требования к доказательствам.
51. Доказывание по административному делу: понятие, предмет доказывания, обязанность доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Стадии (этапы) доказывания. Оценка доказательств.
52. Истребование доказательств, судебные поручения, возвращение, хранение, исследование и осмотр; распоряжение доказательствами, находящимися в суде.
53. Экспертиза в административном судопроизводстве: виды, порядок назначения, процессуально-правовые результаты.
54. Применение мер предварительной защиты по административному иску. Заявление о применении мер предварительной защиты и его рассмотрение.
55. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты, отмена мер предварительной защиты и обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты.
56. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: понятие, значение, виды. Последствия пропуска процессуальных сроков.
57. Извещения и вызовы в административном судопроизводстве.
58. Судебные расходы в административном судопроизводстве.
59. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, особенности применения.
60. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
61. Стадии административного судопроизводства: основные положения.
62. Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции: предъявление административного искового заявления и возбуждение производства по административному делу.
63. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: определение суда, сроки, процессуальные действия сторон и суда. Цели и порядок проведения предварительного судебного заседания.
64. Медиация и судебное примирение сторон. Судебный примиритель.
65. Примирение сторон. Соглашение о примирении и правовые последствия его утверждения. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур.
66. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции как основная стадия административного судопроизводства: понятие, этапы, сроки, порядок проведения.

67. Временная остановка судебного разбирательства: перерыв в рассмотрении, отложение рассмотрения, приостановление производства по административному делу.
68. Протокол судебного заседания: требование к содержанию и оформлению. Замечания на протокол судебного заседания.
69. Судебное решение по административному делу: законная сила, значение и содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим. Законная сила судебного решения.
70. Исполнение решения суда. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда.
71. Судебные определения: понятие, содержание и виды. Формы судебных определений. Обжалование судебных определений. Вступление определения суда в законную силу и исполнение определения суда.
72. Окончание административного дела без вынесения решения. Прекращение производства по административному делу в суде первой инстанции. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
73. Упрощенное (письменное) производство и его особенности. Решение по административному делу и обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.
74. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы и представления. Производство в суде апелляционной инстанции по административным делам. Порядок подачи, сроки подачи и содержание апелляционных жалоб и представлений.
75. Оставление без движения, возвращение и отказ от апелляционных жалоб и представлений. Отказ от иска, признание иска, соглашение о примирении.
76. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции; пределы рассмотрения; полномочия суда: судебные акты.
77. Частная жалоба и представление: порядок и сроки подачи, полномочия суда при рассмотрении административных дел в апелляционном порядке.
78. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалоб и представлений, содержание, возвращение без рассмотрения по существу, сроки.
79. Порядок рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке.
80. Полномочия и акты суда кассационной инстанции. Законная сила судебных актов суда кассационной инстанции.
81. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора: порядок и срок подачи надзорных жалоб и представлений; их содержание и сроки рассмотрения; возвращение без рассмотрения по существу; передача для рассмотрения.
82. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалоб и представлений. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
83. Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности формы и содержания заявления и представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и прилагаемые к ним документы.
84. Основания, порядок рассмотрения и судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявлений и представлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
85. Порядок исполнения судебного акта и выдачи исполнительных документов.
86. Разъяснение и сроки предъявления и исполнения исполнительного листа. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения.
87. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства.

88. Оспаривание постановлений Федеральной службы судебных приставов и её должностных лиц, их действий (бездействия).
89. Поворот исполнения судебного акта. Особенности разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.
90. Особенности производства об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Требования и принятие заявления к производству; объединение дел в одно производство; судебное разбирательство.
91. Последствия признания нормативного правового акта недействующим полностью или в части. Случаи прекращения производства по административному делу. Решение суда и обжалование вступившего в законную силу решения суда по административному делу.
92. Особенности производства об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению.
93. Сроки обращения в суд и требования к заявлению об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего. Лица, участвующие в деле. Принятие судом заявления к производству; меры предварительной защиты; объединение административных дел в одно производство; прекращение производства.
94. Решение суда по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего, и его обжалование.
95. Особенности рассмотрения административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания.
96. Особенности и правила производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Право на обращение в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда Российской Федерации и требования к жалобе (обращению), подаваемой в Дисциплинарную коллегию. Пределы проверки; приостановление производства по административному делу; решение Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
97. Производство о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Сроки подачи заявлений и сроки рассмотрения административных дел. Основания прекращения судебного производства и порядок рассмотрения дел. Решение суда. Обжалование решений суда.
98. Производство об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, содержание заявления и необходимые для приложения документы. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости. Рассмотрение дела и решение суда. Обжалование судебных решений по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
99. Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Порядок подачи административного искового заявления и требования к нему; принятие, возвращение, оставление без движения. Подготовка к рассмотрению, рассмотрение и решение суда. Обжалование судебных решений по административным делам о присуждении компенсации.
100. Производство о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации,

- не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису. Рассмотрение административных дел и решение суда. Обжалование решений судов.
101. Производство о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещается. Рассмотрение административных дел и решение суда. Обжалование решений судов.
 102. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими. Рассмотрение административных дел и решение суда. Обжалование решений судов.
 103. Производство о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и принятие этого заявления судом. Рассмотрение административного дела и решение суда. Обжалование решений.
 104. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Содержание административного искового заявления и прилагаемые к нему документы. Рассмотрение административного дела и решение суда.
 105. Особенности применения правил производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Подача и сроки подачи административного искового заявления; рассмотрение административного дела и решение суда. Психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке.
 106. Производство о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Рассмотрение административного дела и решение суда.
 107. Производство о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Рассмотрение административного дела и решение суда. Обжалование судебных актов.
 108. Производство по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел.
 109. Производство по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.
 110. Производство о взыскании обязательных платежей и санкций. Требования к заявлению. Меры предварительной защиты. Судебное разбирательство и решение суда.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области гражданского права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ

примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям. Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области законодательства об административных правонарушениях; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	зачет
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	–	незачет

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	–	Неудовлетворительно

20.3. Задания, рекомендуемые к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины

1. Как называются стороны административного судопроизводства?

- 1) истец и ответчик;
- 2) административный истец и административный ответчик;

3) заявитель и заинтересованное лицо.

2. Чем регулируется порядок административного судопроизводства?

- 1) Кодексом административного судопроизводства;
- 2) Кодексом административного судопроизводства и Кодексом об административных правонарушениях;
- 3) **Кодексом административного судопроизводства и Арбитражным процессуальным кодексом.**

3. Укажите требование, которое не рассматривается в порядке административного судопроизводства:

- 1) **об оспаривании правил внутреннего трудового распорядка ООО «Звезда»;**
- 2) об оспаривании приказа управления по охране объектов культурного наследия Калужской области "О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия "Ансамбль площади Ленина", XVIII - XIX вв.";
- 3) об оспаривании положения Территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, Орловской области, утвержденной приказом Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства.

4. К мерам предварительной защиты по административному иску не относится:

- 1) **приостановление органом или должностным лицом, обладающими властными полномочиями, действия принятых ими нормативных правовых актов или решений;**
- 2) приостановление действия оспариваемого решения в части, относящейся к административному иску;
- 3) наложения ареста на имущество организации.

5. Не подлежат рассмотрению по правилам КАС РФ:

- 1) **дела, связанные с доступом и прохождением различных видов государственной службы, муниципальной службы;**
- 2) дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 3) дела о признании информационных материалов экстремистскими.

6. Не является стадией административного судопроизводства:

- 1) возбуждение дела;
- 2) рассмотрение дела;
- 3) **оценка доказательств;**
- 4) вынесение решения (постановления) по делу;
- 5) исполнение решения по делу.

7. Порядок введения в действие КАС РФ определяется Федеральным законом «О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» № 22-ФЗ:

- 1) **от 8 марта 2015 г.;**
- 2) от 1 января 2015 г.;
- 3) от 1 сентября 2014 г.

8. К принципам административного судопроизводства не относится:

- 1) принцип равенства всех перед законом и судом;
- 2) принцип юридической целесообразности;**
- 3) принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел;
- 4) принцип гласности и открытости судебного разбирательства;

9. С какого момента возбуждается производство по административному делу?

- а) со дня поступления административного искового заявления в суд;
- б) с момента вынесения определения о принятии административного искового заявления к производству суда, о подготовке административного дела к судебному разбирательству и о назначении судебного заседания.

10. Подготовка к судебному разбирательству проводится:

- а) судьей единолично;
- б) судьей единолично с участием сторон и их представителей;
- в) судьей единолично с участием сторон, их представителей, заинтересованных лиц.

11. В какой срок производится подготовка административного дела к судебному разбирательству?

- а) в течение десяти дней;
- б) в течение 15 дней;
- в) срок определяется с учетом обстоятельств, относящихся к конкретному административному делу, и процессуальных действий, которые надлежит совершить.

12. В каких целях проводится предварительное судебное заседание?

- а) уточнения обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения административного дела;
- б) определения достаточности доказательств по административному делу;
- в) выявления фактов пропуска сроков обращения в суд с административным иском заявлением;
- г) все варианты верны**

13. В каких случаях суд обязан приостановить производство по административному делу?

- а) в случае смерти гражданина, являвшегося стороной по административному делу, если спорное административное правоотношение или иное публичное правоотношение допускает правопреемство (до определения правопреемника);
- б) в случае признания гражданина, являющегося стороной по административному делу, недееспособным и отсутствия законного представителя у этого гражданина (до определения законного представителя);
- в) все варианты верны**

14. В каких случаях суд вправе приостановить производство по административному делу?

- а) все ответы верны
- б) в случае нахождения гражданина, который является лицом, участвующим в деле, в лечебном учреждении или в длительной служебной командировке (до возвращения такого гражданина);
- в) в случае исполнения гражданином государственных обязанностей, предусмотренных федеральным законом, при условии, что он привлечен к

исполнению этих обязанностей (до прекращения таким гражданином исполнения указанных обязанностей);

г) в случае назначения судом экспертизы (до поступления в суд заключения экспертов, либо до истечения срока, установленного судом для проведения экспертизы, либо до поступления в суд информации о невозможности ее проведения).

15. Что не входит в число судебных актов по административным делам?

- а) решение;
- б) определение;
- в) распоряжение;
- г) постановление;
- д) судебный приказ.

16) Из каких частей состоит решение суда по административному делу?

- а) вводной, описательной, резолютивной;
- б) вводной, мотивировочной, резолютивной;
- в) вводной, описательной, мотивировочной, резолютивной.

17). Какой судебный акт выносится в случае прекращения производства по административному делу?

- а) постановление;
- б) решение;
- в) определение.

18. Кто не относится к лицам, участвующим в деле?

- а) стороны;
- б) заинтересованные лица;
- в) прокурор;
- г) представители сторон;
- д) органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

19. Кто понимается под заинтересованным лицом?

- а) лицо, обращающееся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц;
- б) лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела;**
- в) лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов.

Задачи.

Задача 1

Граждане Кулагин А.И. и Кривополов М.К. обратились в Воронежский областной суд с административным иском о признании недействующим постановления Правительства Воронежской области по мотиву противоречия Конституции РФ.

В порядке какого вида судопроизводства должно быть рассмотрено данное дело? Подлежит ли принятию Воронежским областным судом соответствующее административное исковое заявление?

Ответ: В порядке Конституционного судопроизводства. Нет.

Согласно Постановлению Пленума Верховного Суда РФ «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами»: «Суды не рассматривают дела об оспаривании законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации.»

Задача 2:

Гражданин К. обратился в суд с заявлением о признании незаконным отказа муниципальной администрации в принятии решения о прекращении зарегистрированного за ним права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Суд оставил заявления без движения, поскольку спор, по мнению суда, носит частноправовой характер и не подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства.

В каком процессуальном порядке подлежит рассматривать предъявленный иск?

Ответ: В порядке гражданского судопроизводства, поскольку согласно Постановлению Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» гражданские права и обязанности могут возникать из актов органов государственной власти.

Споры о признании таких актов недействительными (или незаконными), если их исполнение привело к возникновению, изменению или прекращению гражданских прав и обязанностей, не подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном КАС РФ.

Задача 3:

Гражданин К. обратился в суд с заявлением о признании незаконным отказа муниципальной администрации в принятии решения о прекращении зарегистрированного за ним права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Суд оставил заявления без движения, поскольку спор, по мнению суда, носит частноправовой характер и не подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства.

Правильно ли поступил суд в данной ситуации и, если нет, то как следовало поступить?

Ответ: Суд неправомерно оставил заявление без движения. Суду необходимо было отказать в принятии иска.

Задача 4:

Судья областного суда своим определением отказал в принятии заявления прокурора о ликвидации общественной организации, считая, что спор о ликвидации общественной организации относится к подведомственности арбитражного суда.

Правильно ли поступил суд?

Ответ: нет, дело подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства. ИЛИ Суд поступил неправильно, так как КАС РФ содержит специальную главу об особенностях рассмотрения дел о ликвидации общественных организаций.

Задача 5:

Закончите фразу: «Согласно статье 6 КАС РФ одним из принципов административного судопроизводства является состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при _____».

Ответ: при активной роли суда.

Задача 6:

Какой документ может быть подан в суд в случае несогласия административного истца с определением суда об отказе в принятии административного искового заявления

Ответ: частная жалоба.

Задача 7:

Подлежит ли рассмотрению в порядке административного судопроизводства дело об оспаривании совершенного нотариального действия? Если ли дело подлежит рассмотрению в ином судебном порядке, укажите в каком.

Ответ: Нет, в порядке гражданского судопроизводства.

Задача 8. Определите в каких случаях дело рассматривается единолично судьей, а в каких коллегиально:

А) на рассмотрение в гарнизонный военный суд поступило дело об административном правонарушении, совершенном гражданином, призванным на военные сборы;

Ответ: Единоличное рассмотрение

Б) в суд общей юрисдикции поступило административное исковое заявление о расформировании комиссии референдума;

Ответ: Коллегиальное рассмотрение

Задача 9. Определите в каких случаях дело рассматривается единолично судьей, а в каких коллегиально:

А) в суд первой инстанции поступило дело, направленное на новое рассмотрение судом кассационной инстанции после отмены судебных актов судов первой и апелляционной инстанции;

Ответ: Единоличное рассмотрение

Б) в Дисциплинарную коллегия Верховного суда РФ поступила жалоба на решение Высшей квалификационной коллегии судей РФ о досрочном прекращении полномочий судьи за совершение им дисциплинарного проступка;

Ответ: Коллегиальное рассмотрение

Задача 10. Определите подведомственность и подсудность следующих административных дел:

А) по заявлению арендатора земельного участка ООО «Яшкино» (субъект малого предпринимательства) об оспаривании решения комиссии по рассмотрению споров при Управлении Росреестра по Саратовской области о результатах определения кадастровой стоимости, которым решение управления было оставлено в силе;

Ответ: Подведомственность – суд общей юрисдикции

Подсудность – областной суд

Б) о назначении ликвидатора (арбитражного управляющего) для осуществления принудительной ликвидации некоммерческого партнерства «ДТП сервис»

Ответ: Подведомственность – Арбитражный суд

Подсудность – Арбитражный суд

Задача 11. Определите подведомственность и подсудность следующих административных дел:

А) о ликвидации районной общественной организации «Центр служебного рыболовства» и запрещении ее деятельности;

Ответ: Подведомственность – суд общей юрисдикции

Подсудность – районный суд

Задача 12. Определите правильность избрания судом меры предварительной защиты:

А) по заявлению Иванова об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя об обращении взыскания на денежные средства должника-гражданина, находящиеся на его счете, суд приостановил действие оспариваемого постановления;

Ответ: суд в правильно избрал меру предварительной защиты.

Б) по административному исковому заявлению прокурора об отмене регистрации кандидата суд наложил арест на избирательные бюллетени;

Ответ: данную меру предварительной защиты применить нельзя.

Г) по административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок суд по заявлению истца наложил арест на денежные средства федерального бюджета, находящиеся на счетах федерального казначейства, в размере заявленных требований;

Ответ: данную меру предварительной защиты применить нельзя.

Задача 13. Определите родовую подсудность административных дел:

А) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава исполнителя межрайонного отделения судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в городе, а на территорию области;

Ответ: районный суд.

Б) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования-сельского поселения, состоящего из села и двух поселков;

Ответ: областной суд.

Задача 14. Сформулируйте понятие: административно-процессуальные правоотношения, какие элементы входят в структуру административно-процессуальных правоотношений?

Ответ: Административно-процессуальные правоотношения — это правовые отношения, урегулированные нормами административно-процессуального права и складывающиеся между судом, участниками административного судопроизводства и другими субъектами в связи с рассмотрением и разрешением административных дел.

В структуру административно-процессуальных правоотношений входят три обязательных элемента: 1) объект; 2) субъект; 3) содержание.

Задача 15. После прочтения нижеприведенных норм, предусмотренных КАС РФ, укажите действия административного истца или его представителя при подготовке административного дела к судебному разбирательству.

Административный истец, не обладающий государственными или иными публичными полномочиями, _____ направить другим лицам, участвующим в деле, копии административного искового заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим суду убедиться в получении адресатом копий заявления и документов.

а) может

Административный истец, обладающий государственными или иными публичными полномочиями, _____ направить другим лицам, участвующим в деле, копии административного искового заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим суду убедиться в получении адресатом копий заявления и документов.

а) обязан