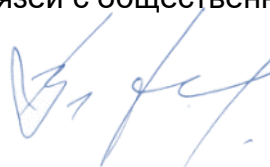


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
связей с общественностью, рекламы и дизайна
факультета журналистики



_____ д.ф.н. Тулупов В.В.

17.04.2025 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного
продукта»**

Код и наименование ПМ в соответствии с Учебным планом

42.02.01 «Реклама»

Шифр и наименование специальности

гуманитарный

Профиль подготовки

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

ОЧНАЯ

Форма обучения

Учебный год: 2026/2027

Семестр(ы): 4

Рекомендована: НМС факультета журналистики, протокол от 17.04.2025 № 7

Составители: Тулупов В.В., доц., к. ф. н.

(ФИО должность, учёная степень и (или) учёное звание)

Осенкова Т.А. преп., к.ф.н.

(ФИО должность, учёная степень и (или) учёное звание)

1. **Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 42.02.01 «Реклама» – экзамен квалификационный по **ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»**
2. **Вид профессиональной деятельности** – проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
3. **Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.
4. **Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком (последний день прохождения практики)
5. **Необходимые экзаменационные материалы** – тест и перечень профессиональных заданий
6. **Форма проведения экзамена квалификационного:** выполнение теста и практического задания
7. Условия подготовки и процедура проведения: Тест: выполнение – 60 мин.;
Задача : подготовка и выполнение – 60 мин.
8. **Критерии оценки экзамена квалификационного** по ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен

Структура ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»	218	
МДК.01.01 Социология рекламы		32
МДК.01.02 Правовые основы рекламной деятельности		36
МДК.01.03 Маркетинг в рекламе		36
УП 01.01 Практические основы проведения исследований для создания и реализации рекламного продукта	38	
ПП 01.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	76	
Курсовая работа		+

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»	экзамен
МДК.01.01 Социология рекламы	дифференцированный зачет
МДК.01.02 Правовые основы рекламной деятельности	дифференцированный зачет
МДК.01.03 Маркетинг в рекламе	экзамен, курсовая работа
УП 01.01 Практические основы проведения исследований для создания и реализации рекламного продукта	зачет
ПП 01.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	дифференцированный зачет

3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта».

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.	Составление программы социологического исследования на основе анализа рынка. Выполнение практических задач – выявление требований целевых групп потребителей; разработка средств продвижения рекламного продукта; разработка маркетинговой части бизнес-плана.
ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.	
ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.	Выбор типовых методов и способов для решения профессиональных задач; оценка полученных результатов.
ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях с несением ответственности.

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Поиск информации, использование оптимальных программ для выполнения профессиональных задач.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Навык составления и оформления профессиональной документации на государственном и иностранном языках
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Умение переводить профессиональную документацию на государственный и иностранный язык

Цель экзамена квалификационного - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются выпускающей кафедрой, для чего разработаны комплекты контрольно-оценочных средств для профессионального модуля. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4. Вид аттестационных испытаний

Экзамен включает в себя аттестационные испытания, направленные на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Вид аттестационных испытаний:

- **Выполнение теста**, направленного на проверку усвоения теоретических знаний по дисциплинам и навыков решения практических задач.

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания для экзамена квалификационного носят практико-ориентированный комплексный характер, направленные на решение не теоретических, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий включает требования к условиям их выполнения.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение:

- вида профессиональной деятельности;
- группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена.

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, производственную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля кафедра рекламы, связей с общественностью и дизайна, на которой реализуются все МДК, входящие в ПМ.03, готовит приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разработана выпускающей кафедрой и согласована с представителем работодателя, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения производственной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях, оснащенных мультимедийным и иным оборудованием и реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. На сайте www.edu.vsu.ru создан Электронный курс «Практическая подготовка (практика)_СПО Реклама». -<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=14616>, в котором студенты в случае дистанционного обучения проходят экзамен.

В случае необходимости экзамен может проводиться на платформе <https://edu.vsu.ru> в дистанционной форме.

Начало экзамена в 10.00 часов. Продолжительность подготовки обучающихся к ответу на экзамене квалификационном установлена в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и составляет 2 часа.

Определен перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к экзамену;
- рабочая программа профессионального модуля;
- программа экзамена (квалификационного);
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена;
- контрольно-измерительный материал для экзамена;
- листы ответов;
- экзаменационная ведомость;
- протокол заседания экзаменационной комиссии;
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств (2 часа). По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии.

Критерии оценки по модульному экзамену.

Оценка за модульный экзамен выставляется по сумме баллов за тест и практическое задание.

Оценка "отлично" - от 170 баллов и выше.

Оценка "хорошо" - от 130 до 169 баллов.

Оценка "удовлетворительно" - от 90 до 129 баллов.

Оценка "неудовлетворительно" ниже 89 баллов.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результат Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции аттестационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.

Экзамен квалификационный для оценки профессионального модуля проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе 3 человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в течение 2 дней рабочих дней после проверки практических заданий всеми членами комиссии.

Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем; членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость

Составители (преподаватели): Кандидат фил. наук, преподаватель _____ Т.А. Осенкова Кандидат фил. наук, доцент _____ В.В. Тулупов	Согласовано: Декан факультета журналистики _____ В.В. Тулупов М.П.(факультета) Представитель работодателя Ген.директор ООО «Маркетинговое агентство МРС» _____ М.В. Шилова М.П.(организации)
--	--