

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 26.06.2020 г. протокол № 6

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

(с изменениями 20__, 20__, 20__ г.г.)

Профиль подготовки: **Юрист органов публичной власти**

Вид программы: **Магистратура**

Квалификация: **Магистр**

Форма обучения: **Заочная**

Год начала подготовки: **2020 г.**

СОГЛАСОВАНО

Представитель(и) работодателя:

Руководитель государственно-правового управления

Воронежской областной Думы

С.М. Бекетова



Воронеж 2020

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	1
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»	1
1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»	1
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	1
1.3.1. Цель реализации ООП	2
1.3.2. Срок освоения ООП	2
1.4. Требования к абитуриенту	2
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»	2
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	2
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	2
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	2
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	2
3. Планируемые результаты освоения ООП	3
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»	3
4.1. Календарный учебный график.	3
4.2. Учебный план	4
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	4
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	4
4.4.1. Аннотации программ учебных практик	4
4.4.2. Аннотации программ производственных практик	4
4.4.3. Программа научно-исследовательской работы	4
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»	4
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	5
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»	6
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	6
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»	6
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	8

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти».

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

Основная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юрист органов публичной власти» регламентирует цели, характеристику профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

Основная образовательная программа состоит из системы документов, разработанных и утвержденных Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки 030900.68, утвержденная Учебно-методическим объединением по юридическому образованию высших учебных заведений РФ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юрист органов публичной власти» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ООП является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры.

Целью ООП является подготовка нового поколения высокообразованных юристов, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню образования.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок получения образования по программе магистратуре в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий (без учета факультативов).

Объем контактной работы – 513 час.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного или установленного образца о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности магистра является разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Выпускник по профилю «Юрист органов публичной власти» может осуществлять профессиональную деятельность в органах публичной власти РФ.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; составление юридических документов;

в) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

- г) *организационно-управленческая деятельность:*
осуществление организационно-управленческих функций;
- д) *научно-исследовательская деятельность:*
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

3. Планируемые результаты освоения ООП.

В результате освоения ООП магистратуры «Юрист органов публичной власти» выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности: способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти».

4.1. Календарный учебный график.

Последовательность реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) отражается в календарном учебном графике, который приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин, включая дисциплины по выбору, приведены в Приложении 4.

Сами рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Аннотации программ учебных практик.

При реализации данной ООП предусматривается учебная ознакомительная практика, продолжительностью 4 недели во втором семестре. Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы учебной практики приведена в Приложении 5.

4.4.2. Аннотации программ производственных практик.

При реализации данной ООП предусматривается производственная профессиональная и производственная преддипломная практика, продолжительностью 2 недели каждая в четвертом семестре. Прохождение производственной профессиональной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

Аннотация программы производственной профессиональной и производственной преддипломной практики приведена в Приложении 5.

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы.

При реализации данной ООП обучающимися осуществляется научно-исследовательская работа, которая направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие основной образовательной программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечно-информационное обеспечение приведено в Приложение 6.

Материально-техническое обеспечение приведено в Приложение 7.

Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров с учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы дана в Приложении 8.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (ЭУК и/или МООК), указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

1.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета // http // www.lib.vsu.ru/
2.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3.	ЭБС «Консультант студента»
4.	ЭБС «Университетская библиотека online»
5.	ЭБС «ЮРАЙТ»
6.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

При реализации ООП магистратуры большое значение приобретают возможности вуза в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Для достижения данного результата в ВГУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников приведены в Приложении 9.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2018.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства подразделяются на три уровня: базовый, средний и повышенный, что соответствует оценкам «Удовлетворительно», «Хорошо» и «Отлично». В фондах оценочных средств подробно представлены критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости включает выполнение студентами всех видов работ, предусмотренных учебным планом по конкретным учебным дисциплинам, оценку качества, глубины, объема усвоения студентами знаний каждого раздела и темы учебной дисциплины, степени их ответственности в учебе, уровня развития их способностей, причин, мешающих усвоению учебного материала, установление недостатков, имеющих в учебном процессе и определение путей их устранения.

Количество, сроки, формы проведения текущего контроля успеваемости и критерии оценки знаний, умений и навыков студентов по каждому виду контроля определяются рабочей программой учебной дисциплины, исходя из ее специфики.

Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения студентами образовательной программы и соответствие уровня их знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО по конкретной учебной дисциплине.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»

Регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденном решением Ученого совета ВГУ от 28.09.2018 г. протокол № 8 и Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль магистерской программы «Юрист органов публичной власти», рекомендованной Ученым советом юридического факультета. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и проводится после завершения им освоения ООП в полном объеме. К ГИА распоряжением декана допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.

Форма, порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний разрабатываются Ученым советом факультета в соответствии с ФГОС ВО, утверждаются ректором и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

ГИА выпускников, обучавшихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль магистерской программы **«Юрист органов публичной власти»** состоит из государственного экзамена по профильной дисциплине **«Юрист органов публичной власти»**, а также защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации

Основная цель государственного экзамена состоит в определении уровня теоретической подготовки выпускника, составляющей базу его самостоятельной профессиональной деятельности и уровня освоения студентами программного материала по изученным учебным дисциплинам.

Программа Государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзаменов и требования к ВКР, ее вид и порядок выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР утверждается Ученым советом факультета и подписывается деканом - председателем ученого совета факультета.

Ответственным исполнителем по разработке контрольно-измерительных материалов (КИМов) для проведения государственного экзамена является куратор ООП. Содержание и оформление всех вариантов заданий КИМов соответствует требованиям, предъявляемым к итоговым аттестационным испытаниям. Все контрольно-измерительные материалы утверждаются председателем ГЭК.

Для подготовки к каждому государственному экзамену выделяется не менее 7 дней. Непосредственно перед государственным экзаменом проводятся консультации по 2 часа на группу, на которых рассматривается весь круг вопросов по существу и процедуре проведения итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программой экзамена, примерным перечнем типовых вопросов, а также перечнем литературы и другими материалами.

В ГЭК до начала заседания по приему государственного экзамена представляются документы о выполнении студентами учебного плана и их зачетные книжки.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава. По завершении экзамена ГЭК на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты экзамена объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по государственному экзамену не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется с целью систематизации и закреплению знаний, умений и навыков студента при решении конкретных задач, а также выяснения уровня подготовленности выпускника к определенным видам профессиональной деятельности.

Темы ВКР утверждаются Ученым советом факультета по представлению заведующего кафедрой. Студент может выполнить ВКР по предложенному в программе перечню тем. Данный перечень носит примерный характер, что позволяет студенту, по согласованию с научным руководителем, самостоятельно сформулировать тему научного исследования.

Общий объем ВКР – магистерской диссертации - составляет 80 - 100 страниц (без учета приложения).

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей студента и руководителя и подписи заведующего кафедрой.

Защита магистерской диссертации проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты магистерской диссертации предусматривает:

- представление председателем ГЭК защищаемого студента, оглашение темы работы;

- доклад студента по результатам работы, включающий обоснование актуальности избранной темы, изложение целей, задач, основных тезисов и положений магистерской диссертации, а также выводов, сделанных в ходе исследования, и предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (до 15 минут);

- вопросы членов ГЭК и ответы защищающегося студента;
- выступление (зачитывание отзыва) научного руководителя;
- выступления рецензента (зачитывание рецензии);
- дискуссия по магистерской диссертации;
- заключительное слово защищающегося студента (1-2 минуты).

При оценке магистерской диссертации учитывается, что она должна:

- по содержанию соответствовать ее теме, отвечать требованиям актуальности и новизны, включать исследование современных научных и общетеоретических проблем, а также актуальных проблем правоприменения;

- содержать полное и тщательное обоснование решения, а также анализ изучаемой проблемы;

- включать использование необходимого количества литературных источников, в том числе учебные, учебно-методические и монографические издания, материалы периодической печати, актуальные статистические данные, действующие нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, позволяющие всесторонне осветить избранную тематику;

- отвечать требованиям логичного, четкого и последовательного изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- носить творческий характер, отражать умение студента использовать рациональную взаимосвязанную систему современных методов и приемов исследования при поиске, отборе, обработке и систематизации информации, работать с нормативными правовыми актами;

- носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста;

- быть правильно оформленной (четкая структура, аккуратность исполнения, стилистическая грамотность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов).

Выступление на защите должно представлять ясное, четкое изложение содержания и выводов по работе, отсутствие противоречивой информации, демонстрацию знания своей работы и умение отвечать на вопросы.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК. По окончании защиты всех магистерских диссертаций, запланированных на данное заседание, ГЭК проводит закрытое совещание, на котором выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности проводится в рамках текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по про-

грамме обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Система внутренней оценки качества образования реализуется в соответствии с планом независимой оценки качества, утвержденным ученым советом факультета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе осуществлялась в соответствии с Положением о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области юриспруденции, утвержденным Президиумом Ассоциации юристов России (протокол № 42 от 07.07.2014 г.) экспертной группой «Экспертного центра Ассоциация юристов России по оценке качества и квалификации в области юриспруденции» в декабре 2018 года.

По результатам профессионально-общественной экспертизы было дано заключение о соответствии аккредитуемой образовательной программы по подготовке специалистов по направлению 40.00.00 «Юриспруденция, уровень высшего образования 40.04.01 «Магистратура» по профилю магистерской программы **«Юрист органов публичной власти»**, показателям и критериям профессионально-общественной аккредитации и возможности ее аккредитации.

Решением Комиссии Ассоциации юристов России по юридическому образованию от 16.04.2019 года (протокол № 28) ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» выдано Свидетельство № 55-М/14 о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы «Магистратура» укрупненной группы специальностей и направлений подготовки высшего образования «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа **«Юрист органов публичной власти»**. Срок действия профессионально-общественной аккредитации – до 16.04.2024 года.

Нормативно-методические документы и материалы, регламентирующие и обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением Ученого совета ВГУ;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета, утвержденное Ученым советом ВГУ;

Положение о независимой оценке качества образования в Воронежском государственном университете.

В учебном процессе, при реализации компетентностного подхода, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры в учебном зале судебных заседаний, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов проводятся встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Куратор программы
профессор

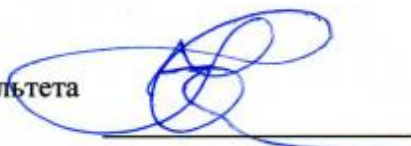


Т.М. Бялкина

Программа рекомендована Ученым советом юридического факультета
от 27 апреля 2020 г. протокол № 9

Разработчики ООП:

Декан юридического факультета
профессор



Ю.Н. Старилов

Приложение 1

Шаблон МАТРИЦЫ соответствия компетенций, составных частей ООП

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
M1	Общенаучный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11
M1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ПК-11
M1.Б.01	Философия права	ОК-1; ОК-2; ПК-11
M1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-4; ПК-6; ПК-8
M1.В.01	Деловой иностранный язык в юриспруденции	ОК-4
M1.В.02	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	ОК-4
M1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору M1.В.ДВ.1	ОК-1; ПК-6; ПК-8
M1.В.ДВ.01.01	Правовые основы и методика проведения анти-коррупционной экспертизы	ОК-1; ПК-6; ПК-8
M1.В.ДВ.01.02	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	ОК-1; ПК-6; ПК-8
M2	Профессиональный цикл	ОК-1; ОК-3; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
M2.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-12
M2.Б.01	История политических и правовых учений	ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-11
M2.Б.02	История и методология юридической науки	ПК-11; ПК-12
M2.Б.03	Сравнительное правоведение	ОК-1; ОК-3
M2.Б.04	Актуальные проблемы организации и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации	ОК-1; ПК-2
M2.Б.05	Проблемы теории государства и права	ОК-1; ОК-3; ПК-11
M2.В	Вариативная часть	ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
M2.В.01	Организационно-правовое обеспечение публичной службы	ПК-9; ПК-10
M2.В.02	Защита прав и свобод человека органами публичной власти	ПК-2; ПК-8
M2.В.03	Правовые основы и технологии нормотворческой деятельности органов публичной власти в Российской Федерации	ПК-1; ПК-8

M2.B.04	Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства	ПК-2; ПК-9
M2.B.05	Публичная власть и бизнес: правовые основы взаимодействия в России	ПК-2
M2.B.06	Территориальная организация публичной власти в России	ПК-2; ПК-8
M2.B.ДВ.01	Дисциплины по выбору M2.B.ДВ.1	ПК-2; ПК-7
M2.B.ДВ.01.01	Конституционное правосудие в Российской Федерации	ПК-2; ПК-7
M2.B.ДВ.01.02	Государственная национальная политика в России	ПК-2; ПК-7
M2.B.ДВ.01.03	Основы конструктивного взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе	ОК-5; ПК-10
M2.B.ДВ.02	Дисциплины по выбору M2.B.ДВ.2	ПК-2; ПК-8
M2.B.ДВ.02.01	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	ПК-2; ПК-8
M2.B.ДВ.02.02	Контрольная деятельность органов публичной власти	ПК-2; ПК-8
M2.B.ДВ.03	Дисциплины по выбору M2.B.ДВ.3	ПК-2; ПК-9
M2.B.ДВ.03.01	Правовые основы оказания квалифицированной юридической помощи в России	ПК-2; ПК-9
M2.B.ДВ.03.02	Юридическая служба в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-2; ПК-9
M2.B.ДВ.03.03	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОК-5; ПК-10
M3	Практики, НИР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M3.Д	Диссертация	
M3.Н	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M3.Н.01(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M3.Н.02(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M3.П	Производственная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M3.П.01(П)	Производственная практика, профессиональная	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
M3.П.02(П)	Производственная практика, преддипломная	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

МЗ.У		Учебная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
	МЗ.У.01(У)	Учебная практика, ознакомительная	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
М4		Итоговая государственная аттестация	ОК-1; ПК-7; ПК-8
	М4.01(Г)	Государственный экзамен	ОК-1; ПК-7; ПК-8
	М4.02(Д)	Защита ВКР	ОК-1; ПК-7; ПК-8
ФТД		Факультативы	ОК-1; ОК-3
	ФТД.01	Правовая политика	ОК-1; ОК-3
	ФТД.02	Энциклопедия права	ОК-1; ОК-3

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Профиль «Юрист органов публичной власти»

срок обучения: 2,5 года
форма обучения: заочная

Календарный учебный график

[illegible]

ГРАФИК СЕССИИ

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	3		15		22				25		15	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2020 г	1	15 октября 2020 г	7	11 марта 2021 г	28			6 ноября 2021 г	10	8 апреля 2022 г	32
Дата окончания/Номер недели	3 сентября 2020 г	1	29 октября 2020 г	9	1 апреля 2021 г	31			30 ноября 2021 г	13	22 апреля 2022 г	34
	Курс 3											
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3							
Продолжительность	6											
Дата начала/Номер недели	25 ноября 2022 г	13										
Дата окончания/Номер недели	30 ноября 2022 г	13										

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение и практики	28	33 1/6		61 1/6
Э	Экзаменационные сессии	8	6 5/6	5/6	15 4/6
У	Учебная практика (концентр.)	4			4
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)			8	8
П	Производственная практика (концентр.)			4	4
Д	Подготовка магистерской диссертации			2	2
Г	Гос. экзамены и защита диссертации			2	2
К	Каникулы	9 5/6	9 5/6	3 5/6	23 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5 4/6 (34)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и не более 39 нед	
Итого		52	52	22	126
Студентов					
Групп					

Приложение 3

Учебный план

1курс

№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3										Итого за курс										Каф.	Курсы
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя									
				Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	СР			Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.			СР	Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.			Пр.	СР	Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек.			Лаб.	Пр.	СР	Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек.		
ИТОГО (с факультативами)			188							3		640							15		1044							22		1872							52	40						
ИТОГО по ОП (без факультативов)			188									568									972									1728							48							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)**																														46														
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																														224														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ			188	16	4		12	172			640	86	36	4	46	519	35		828	142	52	4	86	644	42			1656	244	92	8	144	1335	77	46	ТО: 28 З: 8								
1	М1.Б.01	Философия права	2	2	2					Эк К	106	26	12		14	71	9										Эк К	108	28	14		14	71	9	3		173	1						
2	М1.Б.01	Деловой иностранный язык в юриспруденции	2	2			2			Эк К(2)	142	14			14	119	9										Эк К(2)	144	16			16	119	9	4		48	1						
3	М1.Б.02	Филиппинское обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	2	2	2					Зв К	70	14	14			52	4										Зв К	72	16	16			52	4	2		64	1						
4	М1.Б.ДВ.01.01	Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы																Зв КР К	108	18			18	86	4		Зв КР К	108	18			18	86	4	3		97	1						
5	М1.Б.ДВ.01.02	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов																Зв КР К	108	18			18	86	4		Зв КР К	108	18			18	86	4	3		97	1						
6	М2.Б.01	История политических и правовых учений																Эк К	108	28	14		14	71	9		Эк К	108	28	14		14	71	9	3		173	1						
7	М2.Б.02	История и методология юридической науки																Эк К	72	14	14			49	9		Эк К	72	14	14			49	9	2		173	1						
8	М2.Б.03	Сравнительное правоведение																Зв К	72	28	14	4	10	40	4		Зв К	72	28	14	4	10	40	4	2		173	1						
9	М2.Б.03	Проблемы теории государства и права	2	2			2			Эк К	70	14		4	10	47	9										Эк К	72	16		4	12	47	9	2		173	1						
10	М2.Б.ДВ.01.01	Конституционное правосудие в Российской Федерации																Зв К	108	18			18	86	4		Зв К	108	18			18	86	4	3		97	1						
11	М2.Б.ДВ.01.02	Государственная национальная политика в России																Зв К	108	18			18	86	4		Зв К	108	18			18	86	4	3		97	1						
12	М2.Б.ДВ.01.03	Основы конструктивного взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе																Зв К	108	18			18	86	4		Зв К	108	18			18	86	4	3		111	1						
13	М2.Б.ДВ.02.01	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации																Зв К	108	18			18	86	4		Зв К	108	18			18	86	4	3		97	1						
14	М2.Б.ДВ.02.02	Контроль деятельности органов публичной власти																Зв К	108	18			18	86	4		Зв К	108	18			18	86	4	3		97	1						
15	М3.Н.01(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	180	8			8	172			180	8			8	172		Зв	180	8			8	168	4		Зв	540	24		24	512	4	15		97	12							
16	ФТД.01	Правовая политика							Зв	72	10	10			58	4											Зв	72	10	10			58	4	2		173	1						
17	ФТД.02	Энциклопедия права																Зв	72	10	10			58	4		Зв	72	10	10			58	4	2		173	1						
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(3) Зв(2) К(5)										Эк(2) Зв(6) КР К(6)										Эк(5) Зв(8) КР К(11)											
ПРАКТИКИ			(План)																														216 3 3 209 4 6 4											
М3.У.01(У)			Учебная практика, ознакомительная																				Зв(0) 216 3 3 209 4										Зв(0) 216 3 3 209 4 6 4											
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ																																	9 5/6											

[illegible]

[illegible]

Приложение 4 **Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

М1.Б.01 Философия права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об общемировоззренческих, философских началах в построении государства и права, связи государства и права с жизнью общества и индивида.

Задачи дисциплины: выявить методологию юридической науки, раскрыть сущность государства и права, связь государства и права с общечеловеческими представлениями о свободе, справедливости и равенстве; определить ценность права, взаимосвязь права с иными регуляторами социальной жизни и жизни отдельного человека

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к базовой части общенаучного цикла дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет философии права и методология юридической науки. Власть, ее сущность и виды. Личность, общество, государство. Вариативность путей происхождения права и государства. Правовая коммуникация. Правопонимание, особенности современного правопонимания. Право, мораль, культура. Право и религия. Теория ценностей, правовые ценности. Право и язык, их взаимовлияние.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-2; ПК-11.

М1.В.01 Деловой иностранный язык в юриспруденции

Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В аспекте «Деловой иностранный язык в юриспруденции» решаются следующие задачи: 1) развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), 2) развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, 3) формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности, 4) развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, 5) а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык в юриспруденции (английский)» входит в вариативную часть общенаучного цикла дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Иностранный (английский) язык для общих целей. Иностранный (английский) язык для академических целей. Иностранный (английский) язык для делового общения. Иностранный (английский) язык для профессиональных целей.

Форма текущей аттестации:

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, составление аннотаций и письменных рефератов научных текстов по специальности.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.02 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины: студент должен овладеть знаниями об основных методологических позициях в современном гуманитарном познании, уметь определить предметную область исследований, применять методологию гуманитарной науки для решения профессиональных проблем; иметь представление о требованиях, предъявляемых современной культурой к профессиональной деятельности; корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых культурой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части общенаучного цикла.

Содержание разделов дисциплины

1	Филология и профессиональная деятельность человека
2	Формы гуманитарного осмысления вызовов современности
3	Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества
4	Симбиоз гуманитарного и естественно-научного знания на современном этапе
5	Прогресс и регресс: естественно-научное и гуманитарное понимание
6	Научный и публицистический дискурс на фоне дискурса художественной литературы
7	Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста
8	Специфика редактирования профессионального текста
9	Стилевые особенности художественной и научной речи
10	Литература как человековедение.
11	Социология литературы: образ представителя профессии в художественном тексте
12	Аксиологическая ценность человеческого творения.
13	Литература в контексте культуры
14	Система основных кодов русской культуры
15	Русская классика XIX-XX вв.: идеи, ключевые понятия, символы
16	Современная русская литература: предмет спора
17	Современная зарубежная литература: основные идеи и образы
18	Языковая точность в профессиональной деятельности (из истории русского языка)

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4.

М1.В.ДВ.01.01 Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по мето-

дике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ПК-6, ПК-8.

М1.В.ДВ.01.02 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Цели и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об институте антикоррупционной экспертизы как стадии нормотворческого процесса и элементе системы противодействия коррупции в РФ.

Задачи дисциплины: формирование компетенций по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга и оценки регулирующего воздействия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов» относится к общенаучному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Мониторинг правоприменения. Антикоррупционный мониторинг. Оценка регулирующего воздействия

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ПК-6, ПК-8.

М.2.Б.01. История политических и правовых учений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами политико-правовой теории. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП. Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к профессиональному циклу дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и система курса. Правовые учения Древнего мира. Право и государство в учениях Средневековья. Форма государства и теория разделения властей. Теории государственного и народного суверенитета. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Социологический подход к праву. Политические теории Нового времени.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1; ОК-3; ПК-11.

М.2.Б.02 История и методология юридической науки

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - обучение студентов пониманию методологических основ современной юридической науки; формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи - изложение с позиций современного науковедения истории и методологии юридической науки в контексте методологической ситуации в современном отечественном и зарубежном правоведении; демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Античная рациональность. Средневековая догматика. Метафизика и диалектика. Сущность в праве. Теории естественного права. Юридический позитивизм. Истина в праве. Герменевтический метод.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3; ОК-5; ПК-11.

М.2.Б.03 Сравнительное правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины - формирование профессиональных навыков и правовой культуры студентов, понимание особенностей правовых систем современности, возможность эффективного использования зарубежного правового материала.

Задачи курса «Сравнительное правоведение» согласуются со следующими профессиональными задачами Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (магистр) в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Правотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов;

Правоприменительная деятельность: составление юридических документов;

Правоохранительная деятельность: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

Научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам;

Педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к базовой части профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие сравнительного правоведения. История развития сравнительного правоведения. Понятие и классификация правовых систем. Романо-германская правовая семья. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). Религиозные правовые семьи. Восточное право и африканское право. Российская правовая система. Сравнительное правоведение и международное право.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОК-3.

М2.Б.04 Актуальные проблемы организации и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов системных знаний об актуальных проблемах организации и деятельности органов публичной власти в России как научно-теоретического, так и правотворческого и правоприменительного характера.

Задачи дисциплины заключаются в том, чтобы проанализировать с точки зрения фактической и юридической конституции актуальные проблемы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в России; раскрыть содержание основных теоретических понятий, а также соответствующего законодательства, его достоинств и недостатков; рассмотреть направления, формы и методы совершенствования современного российского аппарата публичной власти.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: конституционно-правовые основы организации и деятельности публичной власти; система органов государственной власти; система органов муниципальной власти; основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления; актуальные проблемы формирования органов публичной власти; правовой статус органов и должностных лиц органов публичной власти; основные критерии разграничения компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления; совершенствование финансовоэкономической основы деятельности органов публичной власти; публичноправовая ответственность органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ПК-2.

М2.Б.05 Проблемы теории государства и права

Цель изучения учебной дисциплины - понимание предметно-методологических особенностей современной общей теории права; знание дискуссионных проблем общей теории права, понимание причин их существования; понимание взаимосвязи общей теории права и

отраслевых юридических наук; знание общих принципов, цели и стадий правового регулирования, а также понимание их отраслевой специфики; закрепление у студентов навыков теоретико-правового анализа дискуссионных проблем отраслевых юридических наук, а также проблем, возникающих в юридической практике; понимание роли юристов как субъектов профессионального правосознания в формировании правовой культуры гражданского общества и публичной власти.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) изучение студентами дискуссионных проблем общей теории права;
- 2) изучение студентами проблем теории и практики законотворчества, функционирования механизма правового регулирования;
- 3) формирования у студентов понимания гуманитарных основ современной юридической теории и практики;
- 4) формирование у студентов способности к анализу теоретических и практических проблем юридической науки.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Философия права» относится к профессиональному циклу дисциплин.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в рамках базового курса «Теория государства и права».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Методологические проблемы теоретико-правовой науки
2. Общество, право и государство: политико-правовые проблемы.
3. Сущность права. Проблемы правопонимания
4. Социальные нормы, их природа, проблемы соотношения. Право в системе социальных норм
5. Норма права
6. Источники права: теоретические проблемы
7. Система права и система законодательства
8. Правоотношение как основная конструкция и феномен правовой эмпирии. Современные подходы
9. Проблемы правовой аксиологии, теории правосознания и правовой культуры
10. Теоретические вопросы реализации права и правоприменения
11. Теоретические проблемы правового регулирования
12. Правовые системы: проблемы понимания. Характеристика отдельных видов правовых систем.
13. Проблемы интерпретации права
14. Юридические конфликты и способы их разрешения
15. Актуальные проблемы правонарушения и юридической ответственности

Форма текущей аттестации – контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОК-1; ОК-3; ПК-11

М2.В.01 Основы правового положения личности в России

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины состоит в формировании управленческой культуры, умений и навыков применения знаний основ теории науки социального управления в профессиональной деятельности юристов.

Задачами учебной дисциплины являются изучение объективных закономерностей и основных понятий теории публичного управления, основ управленческой психологии и этики; освоение практических рекомендаций по научной организации управленческого труда, выработка необходимых управленческих навыков; формирование представлений об опти-

мальном стиле управления в различных юридических учреждениях, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Предмет и система учебного курса «Основы правового положения личности в России».

История и современное состояние управленческой мысли в России и за рубежом. Понятие и виды публичного управления. Управленческие отношения. Понятие и система принципов (закономерностей) публичного управления. Функции публичного управления. Методы публичного управления. Организационные структуры публичного управления. Управленческий процесс, управленческое решение. Кадровая политика в современных условиях. Культура управления и научная организация управленческого труда. Основы делопроизводства и деловой переписки в организациях, учреждениях.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные ПК-9, ПК-10.

М2.В.02 Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов целостного представления об обеспечении органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства, в том числе об основных институтах непосредственного народовластия.

Задачи дисциплины: на основе действующего российского законодательства и международно-правовых стандартов раскрыть понятие и содержание «права граждан на участие в управлении делами государства», представить основные способы участия граждан в управлении делами государства, раскрыть направления деятельности органов публичной власти по обеспечению использования права граждан на участие в управлении делами государства, изучить современные тенденции правоприменительной практики в сфере защиты права граждан на участие в управлении делами государства.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина «Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. «Непосредственное народовластие», «дела государства», «управление делами государства», «участие граждан в управлении делами государства».
2. Обеспечение права граждан на участие в конституционных видах непосредственного народовластия как составляющая компетенции органов публичной власти (обеспечение избирательных прав, права на обращение, права на публичные мероприятия, права на объединение).
3. Обеспечение права граждан на участие в иных видах непосредственного народовластия как составляющая компетенции органов публичной власти (обеспечение права на отзыв выборных должностных лиц и депутатов, права на участие в правотворчестве, права на наказания и на заслушивание отчетов представителей, права на участие в консультативных и совещательных органах, прав граждан на территориальное общественное самоуправление, права на публичные слушания, права на опрос).

Формы текущей аттестации: контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные ПК-2; ПК-9.

М.2.В.03 Правовые основы и технология нормотворческой деятельности в органах публичной власти в Российской Федерации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - изучение порядка деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере нормотворчества, формирование у студентов научного представления об этапах и процедурах нормотворчества.

Задачи - сформировать у студентов знания об особенностях в правилах составления, толкования и систематизации юридических документов в различных органах публичной власти, умения использовать методы, приемы, средства, способы составления текстов проектов законодательных актов и других юридических документов, навыки самостоятельного анализа особенностей юридической техники.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовые основы и технология нормотворческой деятельности в органах публичной власти в Российской Федерации» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны обладать знаниями в области семейного права и гражданско-процессуального права. Слушатель должен быть способен толковать нормативно-правовые акты, квалифицировать правоотношения, возникшие в конкретной ситуации, составлять юридические документы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Нормотворчество и нормотворческий процесс
2. Правовые основы нормотворчества
3. Субъекты нормотворчества и их компетенция
4. Технология нормотворческой деятельности органов публичной власти
5. Юридическая техника создания текста проекта нормативного правового акта и его оформление
6. Экспертиза проекта нормативного правового акта
7. Принятие (издание) и регистрация нормативного правового акта

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные ПК-1, ПК-8.

М2.В.04 Территориальная организация публичной власти в России

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины состоит в получении систематизированных теоретических знаний о территориальной организации Российского государства и формировании практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы территориальной организации государственной власти и местного самоуправления. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачами учебной дисциплины являются выработка у студентов научного представления о видах территориальных единиц, в границах которых организуется государственная власть и местное самоуправление, их особенностях, процедурах создания, изменения границ, преоб-

разования, механизмах разрешения спорных вопросов территориальной организации государства.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Понятие территории в конституционном праве;
2. Конституционно-правовые основы территориальной организации публичной власти в России;
3. Виды территориальных единиц организации государственной власти;
4. Принципы территориальной организации государственной власти и местного самоуправления;
5. Понятие административно-территориальной единицы и муниципального образования; соотношение административно-территориального и муниципально-территориального устройства России;
6. Процедуры создания, изменения границ, преобразования, упразднения территориальных единиц публичной власти.

Форма текущей аттестации: контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные ПК-2, ПК-8.

М2.В.05 Публичная власть и бизнес: правовые основы взаимодействия в России

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины состоит в выработке у обучающихся навыков юридического анализа взаимодействия представителей бизнес - структур и государства, определения оптимального сочетания баланса частных и публичных интересов в соответствующих правоотношениях, способах и условиях их достижений.

Задачами дисциплины являются: повышение уровня общей культуры обучающихся, расширение их кругозора; формирование у обучающихся знаний о: принципах взаимодействия экономики и права в конкретном государстве; роли сотрудничества органов публичной власти и предпринимательских структур в современном развитии России, а также особенностях его организации и функционирования; рассмотрение вопросов становления системы партнерства властных и бизнес-структур; выявление конституционно-правовых предпосылок эффективного развития экономики, а также направлений воздействия процессов интеграции и модернизации на формы взаимоотношений бизнеса и государства; уяснение форм и механизмов участия бизнеса в общественнополезной деятельности, и их влияния на качество функционирования системы публичной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; изучение положительных и отрицательных сторон моделей конституционно-правового регулирования взаимодействия власти и бизнеса в зарубежных странах для совершенствования конституционно-правового регулирования в России и в целях интеграции нашего государства в мировое сообщество.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл, базовая (обязательная) часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Роль взаимодействия государства и предпринимательства в современном развитии России.
2. Правовое регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательства.
3. Правовые формы взаимодействия органов публичной власти и предпринимательских структур.
4. Информационные аспекты взаимодействия бизнес - структур и органов публичной власти.

5. Социальная ответственность бизнеса как фактор его конкурентоспособности.

6. Правовые основы взаимодействия государства и бизнеса в субъектах Российской Федерации (на примере Воронежской области).

Формы текущей аттестации: контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные ПК-2.

М2.В.06 Защита прав и свобод человека органами публичной власти

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - изучение основных способов защиты прав и свобод человека органами публичной власти в Российской Федерации, некоторых аспектов защиты прав человека в международных органах. Указанные вопросы раскрываются на основе действующего российского законодательства и международных актов. Поставленная цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативными источниками, специальной учебной и монографической литературой.

Задачи - раскрыть процедуру каждого способа защиты прав и свобод человека органами публичной власти, сформировать у студентов целостное представление о системе механизмов защиты прав человека в России и международных органах, практике их реализации на современном этапе, выработать навыки выбора наиболее эффективного способа защиты в каждой конкретной ситуации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Защита прав и свобод человека органами публичной власти» относится к профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны обладать знаниями в области защиты прав и свобод человека. Слушатель должен быть способен оперировать понятиями и категориями конституционного права в части института прав и свобод человека и гражданина

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Понятие и виды прав и свобод человека и гражданина
2. Способы защиты прав и свобод человека органами публичной власти в России
3. Защита прав человека законодательными органами государственной власти
4. Защита прав человека омбудсменами
5. Защита прав и свобод человека органами исполнительной власти
6. Судебная защита прав и свобод человека
7. Защита прав и свобод человека органами прокуратуры

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные: ПК-2, ПК-8.

М2.В.ДВ.01.01 Конституционное правосудие в Российской Федерации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины состоит в уяснении обучающимися особенностей конституционного судопроизводства – как самостоятельного вида судопроизводства и специфической формы судебно-процессуальной деятельности в правовом государстве.

Задачами дисциплины являются: повышение уровня общей культуры обучающихся, расширение их кругозора; формирование у обучающихся знаний о конституционном правосудии как высшей форме конституционного контроля, который осуществляет специфическими средствами защиту основ конституционного строя РФ, основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечения верховенства и прямого действия Конституции РФ; исследование правовой природы органов конституционной юстиции, их положения в системе органов государственной власти, особенностей взаимодействия с другими органами публичной власти; изучение теоретических и практических аспектов вопросов конституционно-правовой ответственности, способах ее правового регулирования и проблемах реализации; получение знаний о месте и роли постановлений Конституционного Суда РФ, сущности и содержании их правовых позиций в правовой системе государства; изучение содержания правовых позиций по вопросам толкования Конституции России, организации органов публичной власти, федеративного устройства государства, защиты отдельных прав и свобод личности в России и зарубежных странах; уяснение роли конституционных (уставных) судов субъектов РФ в обеспечении государственной целостности России, а также особенностей реализации компетенции данных органов; изучение положительных и отрицательных сторон моделей конституционного контроля за рубежом, защиты прав личности в России и зарубежных странах для совершенствования конституционного регулирования в России и в целях интеграции нашего государства в мировое сообщество.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть, дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. Конституционный контроль в России и за рубежом.
2. Порядок формирования и организация работы органов конституционной юстиции.
3. Компетенция органов конституционной юстиции.
4. Конституционное судопроизводство – самостоятельный вид судопроизводства.
5. Конституционно-правовая ответственность в Российской Федерации.
6. Акты Конституционного Суда Российской Федерации.
7. Особенности рассмотрения дел в порядке абстрактного нормоконтроля.
8. Особенности рассмотрения дел в порядке конкретного нормоконтроля.
9. Особенности рассмотрения дел не связанных с нормоконтролем.
10. Конституционное (уставное) правосудие в субъектах Российской Федерации.

Форма текущей аттестации: контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные ПК-2; ПК-7.

М2.В.ДВ.01.02 Организационно-правовое обеспечение публичной службы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины состоит в формировании умений и навыков организационно-правового обеспечения государственным гражданским и муниципальным служащим выполнения профессиональной функции в органах публичной власти.

Задачами учебной дисциплины являются изучение правовых основ организации, обеспечения и сопровождения публичной службы при выполнении государственным гражданским и муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей; формирование практических навыков организации публично-служебной деятельности: соблюдение конкурсных процедур и квалификационных требований, норм антикоррупционного законодательства, включая принятие комплекса мер, обеспечивающих предотвращение и урегулирование конфликта интересов; навыков и умений подготовки проектов документов, организационно-правового сопровождения, согласования и визирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл, вариативная (профильная) часть, дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет, система и структура учебного курса «Организационно-правовое обеспечение публичной службы»; организационно-правовые основы обеспечения и сопровождения публичной службы при выполнении государственным гражданским и муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей; исполнение квалификационных требований и соблюдение конкурсных процедур при поступлении на государственную и муниципальную службу; дискреционные полномочия и административные процедуры; служебные (должностные) регламенты; практические аспекты исполнения норм антикоррупционного законодательства, запретов, ограничений и обязанностей государственными и муниципальными служащими; особенности дисциплинарной ответственности; межведомственное взаимодействие сотрудников органов публичной власти; служебный документооборот; организация и проведение приема граждан; трудоустройство бывших государственных и муниципальных служащих.

Форма текущей аттестации: служебный (должностной) регламент, докладная (служебная) записка, инструкция, сопроводительное письмо, ответ на поступившее в орган публичной власти обращение, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Форма текущей аттестации: Контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные ПК-2, ПК-7.

М2.В.ДВ.02.01 Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов целостного представления о правовых основах организации и осуществления государственной власти на региональном уровне.

Задачи дисциплины: изучить вопросы организации и деятельности законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти субъектов Российской Федерации; раскрыть принципы и формы взаимоотношений законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти субъекта Российской Федерации; сформировать представление об основных проблемах взаимоотношений федеральных органов власти и органов власти субъектов Российской Федерации; раскрыть меры юридической ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл, относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной части, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Конституционно-правовые основы организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. Правовой статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
4. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
5. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
6. Органы судебной власти субъекта Российской Федерации.
7. Взаимоотношения федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные ПК-2; ПК-8

М2.В.ДВ.02.02 Контрольная деятельность органов публичной власти

Цели и задачи учебной дисциплины.

Цель - получение систематизированных теоретических, правовых, практико-ориентированных знаний об особенностях контрольной деятельности органов публичной власти, формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной, научной и монографической литературой по курсу.

Задачами учебной дисциплины являются: формирование у студентов научного представления о сущности контроля (надзора), осуществляемого в системе государственной власти и местного самоуправления, его видах, целях и задачах, формах (способах) и методах осуществления; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих правовые основы осуществления контрольной деятельности органов публичной власти.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Контрольная деятельность органов публичной власти» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной профильной части, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Понятие и сущность контрольной деятельности органов публичной власти.
2. Генезис института контроля в системе публичного управления.
3. Субъекты контрольно-надзорной деятельности в системе публичной власти: общие положения.
4. Виды государственного контроля в системе публичной власти.
5. Муниципальный контроль в Российской Федерации.
6. Осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отдельных сферах общественных отношений.

7. Сущность и механизмы контрольных процедур в публичном управлении.

8. Общественный контроль за органами публичной власти в Российской Федерации.

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные: ПК-2, ПК-8.

M2.B.ДВ.03.01 Правовые основы оказания квалифицированной юридической помощи в России

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о правовом регулировании оказания квалифицированной юридической помощи в России. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, актами судебных органов, специальной литературой по курсу, решение задач и выполнение иных практических заданий.

Задачи дисциплины: раскрыть признаки квалифицированной юридической помощи в России, её виды, формы, функции, место среди других правовых явлений, круг субъектов, оказывающих юридическую помощь; представить законодательство, регулирующее оказание квалифицированной юридической помощи и использование права на получение квалифицированной юридической помощи в России, ознакомить студентов с актуальными проблемами, существующими в данной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовые основы оказания квалифицированной юридической помощи в России» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин вариативной части, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Общие вопросы оказания квалифицированной юридической помощи.
2. Субъекты оказания квалифицированной юридической помощи.

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные: ПК-2, ПК-9.

M2.B.ДВ.03.02 Юридическая служба в органах государственной власти и местного самоуправления

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - изучение порядка организации и деятельности юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которой происходит знакомство с нормативными источниками, специальной учебной и монографической литературой.

Задачи - сформировать у студентов знания о формах и методах работы юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления, выработать умение написания юридической и антикоррупционной экспертиз, навыков работы с комплексным анализом нормативных правовых актов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу, вариативная часть, дисциплина по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления.
2. Структура и основные функции юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Экспертизы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Аналитическая работа в органах государственной власти и местного самоуправления.
5. Участие юридической службы при рассмотрении в судах нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

Форма текущей аттестации:

Контрольная работа в виде выполнения юридических документов.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

Профессиональные: ПК-2, ПК-9.

ФТД 01. Правовая политика

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель - Получение научных представлений о закономерностях эволюции политической и правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем политики, государства и права.

Задачи - ознакомить студентов с основами правовой политики государства. Понимать опыт предшествующих исследований политики, государства и права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания политико-правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Правовая политика» относится к факультативам.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Предмет и принципы правовой политики
2. Правовая политика и ее соотношение с другими видами политики
3. Правовая политика и правотворчество
4. Правовая политика и правоприменение.
5. Суд и правовая политика
6. Права человека и правовая политика
7. Правовая политика и юридическая ответственность.
8. Предмет и принципы правовой политики

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-3.

ФТД 02. Энциклопедия права

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - получение научных представлений о правовых закономерностях, эволюции правовой мысли, формирование навыков самостоятельного теоретического анализа проблем права.

Задачи - ознакомить студентов с проблемами теории права, выработать понимание опыта предшествующих исследований права, знать возникновение и становление современных ключевых понятий и категорий юридической науки. Уметь логически грамотно выражать свое мнение по поводу содержания правовых доктрин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Энциклопедия права» относится к факультативам.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Понятие права.
2. Современные проблемы правоприменения.
3. Современные правовые доктрины.
4. Современные правовые системы.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, ОК-3.

Приложение 5

**Аннотация программы учебной ознакомительной практики
по направлению 40.04.01 Юриспруденция,
профиль «Юрист органов публичной власти»**

1. Цели учебно-ознакомительной практики

Цель практики: закрепление теоретических знаний и получение первичных профессиональных навыков; привитие обучающимся навыков правильного толкования и применения законов и иных нормативно-правовых актов.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; овладение первичными профессионально-практическими умениями; ознакомление с методикой и тактикой решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. Время проведения учебной практики

Учебная практика проводится во втором семестре первого курса и продолжается в течение 2 недель.

4. Типы, виды и способы проведения практики

Вид практики: учебная ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная. В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Форма проведения практики: непрерывная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 213 часа.

Этапы (разделы) учебной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении учебной практики обучающиеся должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед обучающимся. Используемые при прохождении практи-

ки технологии должны обеспечивать приобретение обучающимся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с выставлением оценки.

По окончании учебной практики обучающийся защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

При оценке результатов учебной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы.

В ходе защиты выявляется насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Аннотация программы производственной практики по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»

1. Цели производственной практики

Цель практики: получение профессиональных и производственных навыков; выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, приобретение навыков квалифицированно проводить научные исследования.

2. Задачи производственной практики

Задачи практики: усвоение методики и тактики решения профессиональных задач; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

Решение данных задач необходимо для занятия видами профессиональной деятельности, предусмотренными ООП, ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая, а также готовит к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. Время проведения производственной практики

Производственная профессиональная практика проводится в четвертом семестре второго курса и продолжается в течение 2 недель, производственная преддипломная практика проводится в четвертом семестре второго курса и продолжается в течение 2 недель.

4. Типы, виды и способы проведения практики

Видами производственной практики являются производственная профессиональная и производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная. В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Форма проведения практики: непрерывная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: производственная профессиональная практика - 3 зачетных единиц 106 часов, производственная преддипломная - 3 зачетных единиц 106 часов.

Этапы (разделы) производственной практики:

- подготовительный (инструктаж по технике безопасности в организации прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид деятельности);
- эмпирический (получение практического материала, приобретение соответствующих навыков и др.);
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике.

При прохождении производственной практики обучающийся должны использовать научно-исследовательские, научно-производственные технологии, позволяющие достичь целей практики, решить задачи, стоящие перед обучающимся. Используемые при прохождении практики технологии должны обеспечивать приобретение обучающимся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

При выполнении различных видов работ на практике обучающиеся должны использовать общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии выявления практических проблем, их анализ и исследование.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с выставлением оценки.

По окончании производственной практики обучающийся защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов производственной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные обучающимся копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение обучающегося решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Аннотация программы научно-исследовательской работы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист органов публичной власти»

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Цели научно-исследовательской работы: подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим научным выводам, навыкам объективной оценки полученной информации, применения научных знаний в дальнейшей деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы: углубление навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; развитие навыков самостоятельного формулирования и разрешения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы; развитие навыков выбора необходимых методов исследования, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, исходя из задач конкретного исследования; обучение использования современных информационных технологии при проведении научных исследований; приобретение навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); развитие инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП:

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом подготовки магистров в рамках основной образовательной программы и осуществляется в течение всего обучения.

3. Краткое содержание разделов научно-исследовательской работы:

1. Научно-исследовательский семинар (НИС)
2. Написание курсовых работ
3. Прохождение практик
4. Подготовка выпускной квалификационной работы
5. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах
6. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.

4. Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы:

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

6. Коды формируемых (сформированных) компетенций:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Приложение 6

Библиотечно-информационное обеспечение

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

профиль «Юрист органов публичной власти»

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	46
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	22
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	1898
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	13
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	583
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	95
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	7
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

Приложение 7

Материально-техническое обеспечение Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения г. Воронеж, пл. Ленина 10-а
Все дисциплины учебного плана, по которым предусмотрены лекционные занятия	Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244	ауд. 304 - мультимедийный класс
	Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244	ауд. 504 - мультимедийный класс
	Мультимедиа-проектор Mitsubishi, экран настенный CS 244*244	ауд. 305 - мультимедийный класс
	Мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244	ауд. 505 - мультимедийный класс
Актуальные проблемы организации и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации, Защита прав и свобод человека органами публичной власти, Правовые основы и технологии нормотворческой деятельности органов публичной власти в Российской Федерации, Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства, Территориальная организация публичной власти в России	Герб, стол и кресло для судьи (3 шт.), стол и стул для секретаря судебного заседания, стол и стул для прокурора, стол и стул для адвоката, мантия судьи, учебные фильмы, мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244	ауд. 610 - учебный зал судебных заседаний
Проектирование курсовых работ, научно-исследовательская и самостоятельная работа студентов	Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки Эверест Р 4-3,0) - 16 шт.	ауд. 302 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет»
	Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) - 13 шт.	ауд. 402 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет»
	Компьютеры (жидкокристаллические мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) - 13 шт.	ауд. 502 - компьютерный класс, с доступом к сети «Интернет»
Деловой иностранный язык в юриспруденции	Телевизор Philips28 – 1 шт., магнитофоны Panasonic - 3 шт., видеоплеер Tyson – 1 шт.	ауд. 714 - лингафонный кабинет

Приложение 8

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 22 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100%.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 95 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 27 %.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 50 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 5 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии). Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 9

Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.